

**ΟΔΗΓΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΚΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ &
ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ**

Φεβρουάριος 2012

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σε συνέχεια αιτημάτων που έχουμε δεχτεί, παραθέτουμε έναν σύντομο οδηγό που αναφέρει τις άδειες που δύνανται να ζητήσουν οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι όπως αναφέρονται στον Υπαλληλικό Κώδικα και στις διευκρινιστικές εγκυκλίους.

Για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση τόσο των αιτούντων, όσο και των σχολείων που τις καταγράφουν και τις διακινούν, έχουμε ενσωματώσει διευκρινίσεις σχετικά με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί σε κάποιες περιπτώσεις.

Έχουν καταγραφεί οι άδειες που έχει διαπιστωθεί ότι χορηγούνται με τη μεγαλύτερη συχνότητα. Σαφέστατα υπάρχουν και άλλα είδη αδειών ή υποκατηγορίες αυτών που αναφέρονται, οι οποίες εξετάζονται και χορηγούνται ανάλογα με την αίτηση του ενδιαφερόμενου.

Είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση.

Υπηρεσία Αδειών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άδειες μόνιμων εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Κανονικές Άδειες	2
Ειδική άδεια γάμου.....	2
Ειδική άδεια πένθους	3
Ειδική άδεια 22 ημερών.....	3
Ειδική άδεια 6 ημερών.....	4
Ειδική άδεια αιμοληψίας	4
Μηχανογραφική άδεια.....	4
Άδεια Δίκης.....	4
Άδεια Μητρότητας.....	5
Διευκολύνσεις υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις.....	5
Χορήγηση αναρρωτικής άδειας	8
Διαδικασία Χορήγησης Αναρρωτικής Άδειας.....	10
Άδειες Εξετάσεων.....	10
Άδεια για συμμετοχή σε προγράμματα.....	11
Αρμόδια Υπηρεσία για τη χορήγηση αδειών στους αποσπασμένους εκπαιδευτικούς.....	11

ΑΔΕΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να παίρνουν ως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες **κανονική άδεια** με αποδοχές κατ' έτος, μόνο εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης. Η άδεια χορηγείται ανεξάρτητα από το χρόνο προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού (εγκύκλιος 74275/Δ2).

Η έγκριση ή η απόρριψη των κανονικών αδειών είναι στη διακριτική ευχέρεια του Διευθυντή Εκπαίδευσης. Προκειμένου να εγκριθεί η άδεια θα πρέπει να αναφέρεται ο λόγος και να τεκμηριώνεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όταν αυτό είναι δυνατόν. Η αιτιολόγηση «για σοβαρούς οικογενειακούς/ προσωπικούς λόγους» δεν είναι επαρκής.

ΑΔΕΙΑ ΓΑΜΟΥ

Οι εκπαιδευτικοί έχουν δικαίωμα άδειας απουσίας με αποδοχές πέντε (5) εργασίμων ημερών **σε περίπτωση γάμου**. Η άδεια αυτή χορηγείται αμέσως πριν ή μετά την τέλεση του γάμου και όχι άλλη χρονική περίοδο εντός του ημερολογιακού έτους (εγκύκλιος 74275/Δ2).

Η αίτηση για άδεια γάμου θα πρέπει να συνοδεύεται από ληξιαρχική πράξη γάμου

ΑΔΕΙΑ ΠΕΝΘΟΥΣ

Σε περίπτωση θανάτου συζύγου τους ή και συγγενούς έως και β' βαθμού οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται άδεια απουσίας τριών (3) εργάσιμων ημερών (πρώτο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 50 του Υ.Κ.). Συγγενείς έως και β' βαθμού θεωρούνται οι γονείς, τα τέκνα, τα αδέρφια, τα εγγόνια και οι πάπποι, τόσο οι εξ αίματος όσο και οι εξ αγχιστείας.

Η άδεια πένθους θα πρέπει να συνοδεύεται από ληξιαρχική πράξη θανάτου ή από υπεύθυνη δήλωση

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (22 ΗΜΕΡΩΝ)

Οι εκπαιδευτικοί που πάσχουν οι ίδιοι ή έχουν σύζυγο ή τέκνο που πάσχει από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, δικαιούνται **ειδική άδεια με αποδοχές έως είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες** το χρόνο (παράγραφος 2 του άρθρου 50 του Υ.Κ.).

Η εν λόγω άδεια χορηγείται στους δικαιούχους, εφόσον υπάρχουν οι εξής προϋποθέσεις: α. Γνωμάτευση της πρωτοβάθμιας υγειονομικής επιτροπής, με την οποία θα πιστοποιείται αιτιολογημένα ότι η πάθηση, από την οποία πάσχουν οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί ή κάποιο τέκνο τους, χρήζει τακτικών μεταγγίσεων αίματος ή περιοδικής νοσηλείας σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσηλευτικό ίδρυμα. β. Προσδιορισμός του χρονικού διαστήματος για το οποίο απαιτείται η νοσηλεία αυτή.

Στην περίπτωση πάθησης του τέκνου μπορούν και οι δύο γονείς να κάνουν χρήση της άδειας αυτής, καθορίζοντας με κοινή τους δήλωση ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα. Πάντως η συνολική διάρκειά της άδειας αυτής δεν μπορεί να υπερβεί τις είκοσι δύο (22) εργάσιμες ημέρες ετησίως και για τους δύο.

Σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την εν λόγω άδεια δικαιούται ο γονέας που ασκεί την επιμέλεια του τέκνου που χρήζει τακτικής μετάγγισης ή περιοδικής νοσηλείας.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω άδεια των είκοσι δύο (22) εργάσιμων ημερών χορηγείται και σε εκπαιδευτικούς που έχουν τέκνα τα οποία πάσχουν από βαριά νοητική στέρηση ή σύνδρομο Down, ανεξαρτήτως του εάν χρήζουν ή όχι περιοδικής νοσηλείας (παράγραφος 3 του άρθρου 50 του Υ.Κ.). Στην περίπτωση αυτή οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να προσκομίζουν σχετική γνωμάτευση από δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή παιδοψυχιατρικό τμήμα δημοσίου νοσοκομείου.

Οι αιτήσεις για ειδική άδεια 22 ημερών θα πρέπει να συνοδεύονται από φωτοαντίγραφο σχετικής βεβαίωσης για την πάθηση. Όταν αφορά ασθένεια τέκνου, ο δικαιούχος θα πρέπει να δηλώνει υπεύθυνα κάθε φορά πόσες ημέρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας των 22 ημερών έχει κάνει ήδη χρήση ο ή η σύζυγός του στην υπηρεσία όπου εργάζεται.

ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ (6 ΗΜΕΡΩΝ)

Υπάλληλοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) και άνω δικαιούνται από την υπηρεσία κάθε ημερολογιακό έτος άδεια με αποδοχές έξι (6) εργάσιμων ημερών επιπλέον της κανονικής τους άδειας (παράγραφος 4 του άρθρου 50 του Υ.Κ)

Οι αιτήσεις για ειδική άδεια 6 ημερών θα πρέπει να συνοδεύονται από φωτοαντίγραφο σχετικής βεβαίωσης από την Υγειονομική Επιτροπή

ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΛΗΨΙΑΣ

Ο εκπαιδευτικός που ανταποκρίνεται σε πρόσκληση από υπηρεσία **αιμοληψίας** για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, καθώς και ο εκπαιδευτικός που μετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία, δικαιούται ειδική άδεια απουσίας, με πλήρεις αποδοχές, δύο (2) ημερών (παράγραφος 5 του άρθρου 50 του Υ.Κ.).

Οι δύο αυτές ημέρες άδειας χορηγούνται πέραν της ημέρας αιμοδοσίας και μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο της αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Σε κάθε περίπτωση δεν μεταφέρονται στο επόμενο ημερολογιακό έτος. Επίσης, την εν λόγω άδεια τη δικαιούται και ο εκπαιδευτικός που προσέρχεται σε οιοδήποτε κέντρο αιμοληψίας από δική του πρωτοβουλία, για να προσφέρει αίμα. Σημειώνεται ότι η άδεια αυτή χορηγείται και στην περίπτωση λήψης αιμοπεταλίων.

Η αίτηση για άδεια αιμοληψίας θα πρέπει να συνοδεύεται από πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης που έχει λάβει ο ενδιαφερόμενος κατά την αιμοδοσία.

ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

Ο αποσπασμένος εκπαιδευτικός σε Δ/νση ή Γραφείο, ο οποίος χειρίζεται ηλεκτρονικό υπολογιστή και απασχολείται μπροστά σε οθόνη οπτικής καταγραφής για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε (5) ωρών του ημερήσιου ωραρίου εργασίας, δικαιούται **μηχανογραφική άδεια**, με πλήρεις αποδοχές, μιας (1) ημέρας ανά δίμηνο. Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά μέσα στο δίμηνο το οποίο αφορά. Εφόσον η άδεια αυτή δεν εξαντληθεί στο διάστημα αυτό, δεν μεταφέρεται ούτε καταβάλλεται αποζημίωση στον υπάλληλο (παράγραφος 6 του άρθρου 50 του Υ.Κ.).

ΑΔΕΙΑ ΔΙΚΗΣ

Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης ειδική άδεια μίας (1) έως τριών (3) ημερών, κατά περίπτωση, για την συμμετοχή σε δίκη ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου (παράγραφος 1 του άρθρου 50 του Υ.Κ)

Η αίτηση για άδεια δίκης θα πρέπει να συνοδεύεται από πρωτότυπη βεβαίωση συμμετοχής υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το δικαστήριο

ΑΔΕΙΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ

Στις εκπαιδευτικούς, οι οποίες κυοφορούν, χορηγείται άδεια μητρότητας με πλήρεις αποδοχές δύο (2) μήνες πριν και τρεις (3) μήνες μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του 3ου (δηλαδή 4ου και άνω), η μετά τον τοκετό άδεια προσαυξάνεται για κάθε κύηση κατά δύο (2) μήνες. Η επιπλέον αυτή άδεια χορηγείται συνεχόμενη, αμέσως μετά το τέλος της άδειας λοχείας.

Η άδεια κύησης και λοχείας χορηγείται και στις μητέρες εκπαιδευτικούς που γέννησαν πρόωρα και το νεογνό απεβίωσε, με την προϋπόθεση ότι πρόκειται για τοκετό και όχι για αποβολή (παρ. 1 του άρθρου 52 του Υ.Κ.)

Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια λοχείας αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός (Ν. 3801/2009, άρθρ.18, παρ.2).

Στην παράγραφο 4 του άρθρου 52 του Υ.Κ. προβλέπεται ότι στις υπαλλήλους που υιοθετούν τέκνο χορηγείται άδεια τριών (3) μηνών με πλήρεις αποδοχές εντός του πρώτου εξαμήνου μετά την περαίωση της διαδικασίας της υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετημένο τέκνο είναι ηλικίας έως έξι (6) ετών. Ένας μήνας από την άδεια αυτή μπορεί να καλύπτει απουσία της υπαλλήλου κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα.

Ο μήνας αυτός μπορεί να ληφθεί οποτεδήποτε κατά το προ της υιοθεσίας διάστημα κατόπιν σχετικής αίτησης της ενδιαφερόμενης υπαλλήλου, η οποία πρέπει να προσκομίσει στην υπηρεσία σχετική βεβαίωση από τις αρμόδιες αρχές για την έναρξη της διαδικασίας της υιοθεσίας.

- ✓ Η αίτηση για **άδεια κύησης** θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική γνωμάτευση για την πιθανή ημερομηνία τοκετού και
- ✓ η αίτηση για **άδεια λοχείας** θα πρέπει να συνοδεύεται από ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης όπου θα φαίνεται η ημερομηνία γέννησης του τέκνου.

ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου

Η **άδεια άνευ αποδοχών** συνολικής διάρκειας δύο ετών της παραγράφου 2 του άρθρου 51 του Υ.Κ. χορηγείται υποχρεωτικά, χωρίς γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου, όταν πρόκειται για **ανατροφή παιδιού ηλικίας έως και έξι (6) ετών**. Διευκρινίζεται ότι η άδεια αυτή χορηγείται με βάση την ανωτέρω διάταξη του Υ.Κ. και όχι το άρθρο 16, περ.Ε, του 1566/1985, το οποίο ισχύει για τις ακόλουθες περιπτώσεις: θεραπεία δυσίατων ασθενειών του ίδιου του εκπαιδευτικού ή των μελών της οικογένειάς του, αντιμετώπιση δύσκολων περιπτώσεων εγκυμοσύνης και ολοκλήρωση μεταπτυχιακών σπουδών (άρθρο 53 του Υ.Κ)

Διάστημα τριών (3) μηνών της άδειας αυτής χορηγείται πλέον εφάπαξ με πλήρεις αποδοχές στην περίπτωση γέννησης τρίτου (3ου) παιδιού και άνω, ανεξάρτητα εάν ο εκπαιδευτικός έχει κάνει χρήση της άδειας άνευ αποδοχών της προηγούμενης παραγράφου και εφόσον δεν έχει εξαντλήσει αυτή. Για το ίδιο παιδί δικαίωμα χρήσης της άδειας αυτής έχει ο ένας από τους δύο γονείς.

Άδεια ανατροφής τέκνου με αποδοχές

Ο γονέας εκπαιδευτικός δικαιούται εννέα (9) μήνες άδεια με αποδοχές για **ανατροφή παιδιού**, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου. Την άδεια αυτή δικαιούται και ο γονέας εκπαιδευτικός, ο οποίος έχει υιοθετήσει τέκνο (αρ. 582/2004 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

Ειδικά για το γονέα που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω η συνεχόμενη άδεια ανατροφής τέκνου προσαυξάνεται κατά ένα (1) μήνα.

Ο χρόνος εργασίας του γονέα εκπαιδευτικού, εάν δεν κάνει χρήση της εννεάμηνης άδειας ανατροφής τέκνου, μειώνεται κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα, εφόσον έχει τέκνα ηλικίας έως δύο (2) ετών. Διευκρινίζουμε ότι οι γονείς εκπαιδευτικοί έχουν μειωμένο ωράριο μέχρι το παιδί τους να συμπληρώσει το δεύτερο έτος της ηλικίας του, σύμφωνα με την ειδική νομοθετική ρύθμιση που ισχύει γι' αυτούς (παρ. 14, του άρθρου 30 του Ν. 2083/1992, ΦΕΚ 159Α/21-9-1992).

Αν και οι δύο γονείς δικαιούνται τις διευκολύνσεις των προηγούμενων παραγράφων, με κοινή τους δήλωση του Ν. 1599/1986 που κατατίθεται στις υπηρεσίες τους, καθορίζουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της συνεχόμενης άδειας ανατροφής, εκτός αν με την ανωτέρω κοινή τους δήλωση καθορίσουν χρονικό διάστημα που θα κάνουν χρήση, άπαξ για τον καθένα, πάντοτε διαδοχικώς και μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 53 του Υ.Κ.

Αλλαγή της δήλωσης αυτής δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη των διευκολύνσεων.

Αν η σύζυγος του εκπαιδευτικού ή ο σύζυγος της εκπαιδευτικού εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, εφόσον δικαιούται όμοιων ολικώς ή μερικώς διευκολύνσεων, ο σύζυγος ή η σύζυγος εκπαιδευτικός δικαιούται να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής κατά το μέρος που η σύζυγος αυτού ή ο σύζυγος αυτής δεν κάνει χρήση των δικών της ή των δικών του δικαιωμάτων ή κατά το μέρος που αυτά υπολείπονται των προβλεπόμενων από την παράγραφο 2 του άρθρου 53 του Υ.Κ. διευκολύνσεων.

Ο εκπαιδευτικός, ο οποίος δικαιούται να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής, πρέπει να προσκομίζει στην υπηρεσία του τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του τέκνου.

β. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 σχετικά με το ποιος από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής. Στην ίδια δήλωση θα καθορίζεται το χρονικό διάστημα που ο καθένας από τους δύο γονείς θα κάνει χρήση διαδοχικά και συνεχόμενα. Εάν η σύζυγος έχει κάνει χρήση, θα δηλώνεται το είδος

της διευκόλυνσης (μειωμένο ωράριο ή εννεάμηνη άδεια ανατροφής), καθώς και το συνολικό χρονικό διάστημα, που αυτή έκανε χρήση.

Τέλος στην ίδια δήλωση θα αναφέρεται ότι, εφόσον η σύζυγος σταματήσει να εργάζεται, η άδεια θα διακόπτεται και ο σύζυγος εκπαιδευτικός αμέσως θα επιστρέφει στην εργασία του.

γ. Βεβαίωση του οικείου εργοδότη σχετικά με το αν η σύζυγος έχει ήδη κάνει ολικώς ή μερικώς χρήση των δικαιωμάτων της και αν εργάζεται με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

δ. Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, από την οποία θα προκύπτει ρητά η ιδιωτική εργασία που ασκεί η σύζυγος και το καθεστώς απασχόλησης.

Διευκρινίζεται ότι ο εκπαιδευτικός, του οποίου η σύζυγος εργάζεται με σύμβαση ορισμένου χρόνου (π.χ. είναι αναπληρώτρια εκπαιδευτικός Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης), δικαιούται να κάνει χρήση των προβλεπομένων διευκολύνσεων για όσο διάστημα αυτή εργάζεται, με την προϋπόθεση βέβαια ότι δεν κάνει χρήση ανάλογων διευκολύνσεων. Αν όμως η σύζυγος εργάζεται με καθεστώς μερικής απασχόλησης (π. χ ωρομίσθια εκπαιδευτικός Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης) και δεν κάνει χρήση διευκολύνσεων, τότε ο σύζυγος δικαιούται να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής κατά το ήμισυ των προβλεπομένων.

Αν η σύζυγος του εκπαιδευτικού δεν εργάζεται ή δεν ασκεί οποιοδήποτε επάγγελμα, ο σύζυγος δεν δικαιούται να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου ή της άδειας ανατροφής, εκτός αν λόγω σοβαρής πάθησης ή βλάβης κριθεί ανίκανη να αντιμετωπίζει τις ανάγκες ανατροφής του παιδιού, σύμφωνα με βεβαίωση της δευτεροβάθμιας υγειονομικής επιτροπής στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται ο υπάλληλος.

Όταν ο ένας γονέας λάβει την άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου, ο άλλος δεν έχει δικαίωμα να κάνει χρήση της διευκόλυνσης του μειωμένου ωραρίου ή της εννεάμηνης άδειας ανατροφής για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Επίσης σημειώνεται ότι σε περίπτωση διάστασης, διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, τόσο την άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου, όσο και τη διευκόλυνση του μειωμένου ωραρίου ή την εννεάμηνη άδεια ανατροφής τη δικαιούται ο γονέας που ασκεί την επιμέλεια.

Γονική Άδεια

Σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 53 του Υ.Κ. οι υπηρεσίες υποχρεούνται να διευκολύνουν τους υπαλλήλους που έχουν τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης, για να επισκέπτονται το σχολείο των παιδιών τους, με σκοπό την παρακολούθηση της σχολικής τους επίδοσης.

Η συνολική διάρκεια της δικαιούμενης άδειας (υπ' αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.53/1222/οικ. 20561) καθορίζεται ως εξής:

α) ο γονέας-υπάλληλος που έχει ένα (1) τέκνο, το οποίο παρακολουθεί μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται άδεια έως τέσσερις (4) ημέρες το έτος.

β) Ο γονέας – υπάλληλος που έχει δύο (2) τέκνα και άνω, τα οποία παρακολουθούν μαθήματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δικαιούται έως πέντε (5) ημέρες το έτος. Σε περίπτωση που τα τέκνα παρακολουθούν μαθήματα σε ιδρύματα διαφορετικής εκπαιδευτικής βαθμίδας, η δικαιούμενη άδεια αυξάνεται κατά μία (1) ημέρα.

Αν και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια, η διάρκεια της οποίας και για τους δύο δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό αριθμό των ημερών, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Η άδεια χορηγείται και στους γονείς – υπαλλήλους που το τέκνο τους είναι εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου.

Η αίτηση για γονική άδεια θα πρέπει να συνοδεύεται: α) από ανάλογη βεβαίωση του διευθυντή του σχολείου φοίτησης του τέκνου και β) από υπεύθυνη δήλωση της/του ενδιαφερομένης/ ου, όπου θα αναφέρονται πόσες ημέρες αυτής της άδειας έχει κάνει χρήση ο/ η σύζυγος.

Άδεια Γέννησης Τέκνου

Στον πατέρα εκπαιδευτικό χορηγείται άδεια δύο (2) ημερών σε περίπτωση γέννησης τέκνου. Η άδεια αυτή χορηγείται και στην περίπτωση υιοθεσίας, εφόσον το υιοθετηθέν δεν έχει υπερβεί το 2^ο έτος της ηλικίας του (Ν. 3801/2009, άρθρο 18 παράγραφος 2)

Η αίτηση για άδεια γέννησης τέκνου θα πρέπει να συνοδεύεται από ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 55 του Υ. Κ., βραχυχρόνιες αναρρωτικές άδειες χορηγούνται α) με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου ή γνωμάτευση θεράποντος γιατρού έως δύο (2) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από τέσσερις (4) ημέρες κατ' έτος, β) με γνωμάτευση του θεράποντα γιατρού έως τρεις (3) ημέρες κάθε φορά και όχι περισσότερες από έξι (6) κατ' έτος, γ) με γνωμάτευση του διευθυντή κλινικής δημόσιου νοσοκομείου έως πέντε (5) ημέρες κάθε φορά και όχι πέραν των δέκα (10) ημερών κατ' έτος.

Το σύνολο των βραχυχρόνιων αναρρωτικών αδειών των περιπτώσεων (α), (β) και (γ) που χορηγούνται χωρίς γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής, δεν υπερβαίνει αθροιστικά τις δέκα (10) ημέρες το χρόνο. Σε περίπτωση βραχυχρόνιας αναρρωτικής άδειας πριν ή μετά από αργία ή ανάμεσα σε δύο (2) αργίες, ο υπάλληλος παραπέμπεται υποχρεωτικά για εξέταση στην οικεία υγειονομική επιτροπή.

Στις ίδιες περιπτώσεις δεν επιτρέπεται η χορήγηση αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση του υπαλλήλου.

Σημειώνεται ότι ως αργίες για την εφαρμογή της διάταξης αυτής νοούνται οι οριζόμενες από τις σχετικές διατάξεις επίσημες αργίες (άρθρο 1 του Ν. 1157/1981). Συγκεκριμένα, επίσημες αργίες είναι οι εξής: Η 25η Μαρτίου, η 28η Οκτωβρίου, η εορτή των Τριών Ιεραρχών, η Καθαρά Δευτέρα, η 1η Μαΐου, η εορτή του Αγίου Πνεύματος (Δευτέρα της Πεντηκοστής) και **όλες οι Κυριακές**.

- ✓ Οι αιτήσεις για **αναρρωτικές άδειες**, οι οποίες συνοδεύονται από ιατρικό σημείωμα θα πρέπει να αναφέρουν ακριβώς τις ίδιες ημερομηνίες που υπαγορεύει ο γιατρός. Αν ο ενδιαφερόμενος προσέλθει νωρίτερα από την ημερομηνία που σημειώνει ο γιατρός, θα πρέπει: α) να συμπληρώνει υπεύθυνη δήλωση ότι με δική του ευθύνη προσήλθε στην εργασία του και β) ο διευθυντής του σχολείου να βεβαιώνει με έγγραφό του ότι ο εκπαιδευτικός εργάστηκε κανονικά τις ημέρες που σύμφωνα με το ιατρικό σημείωμα θα έπρεπε να απουσιάζει.
- ✓ Στις αιτήσεις αναρρωτικής άδειας με υπεύθυνη δήλωση, θα πρέπει η υπεύθυνη δήλωση να είναι το έντυπο του Ν. 1599/1986.

Οι **αναπληρωτές και οι ωρομίσθιοι** εκπαιδευτικοί, εφόσον χρειάζονται αναρρωτική άδεια θα πρέπει, από την **πρώτη ημέρα** ασθένειας, να απευθύνονται στο ΙΚΑ της περιοχής τους ώστε να προμηθευτούν το τριπλότυπο το οποίο θα προσκομίσουν στο σχολείο τους ως συνοδευτικό της αίτησής τους.

Σχετικά με τις **αναρρωτικές άδειες οι οποίες παραπέμπονται σε Υγειονομική Επιτροπή**:

Αφού καταχωρηθεί το αίτημα στο ηλεκτρονικό σύστημα, το σχολείο θα ετοιμάζει διαβιβαστικό στο οποίο θα αναφέρονται τα έτη υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, οι αναρρωτικές άδειες της τελευταίας πενταετίας και του τρέχοντος έτους. Στη συνέχεια υπάρχουν τρεις επιλογές:

α) Το σχολείο να στέλνει ταχυδρομικά το διαβιβαστικό, την πρωτότυπη αίτηση και το πρωτότυπο ιατρικό σημείωμα στην Πρωτοβάθμια Υγειονομική Επιτροπή (Κηφισίας 125, Αθήνα, Τ.Κ. 11526). Στη συνέχεια η Πρωτοβάθμια ενημερώνει τηλεφωνικά για την ημερομηνία που ο ενδιαφερόμενος θα περάσει από Υγειονομική Επιτροπή. Ο ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να παραστεί τη συγκεκριμένη ημερομηνία που έχει οριστεί και η μη προσέλευσή του μπορεί να είναι λόγος απόρριψης της αίτησής του.

β) Ο ενδιαφερόμενος με το διαβιβαστικό που ετοίμασε το σχολείο του μαζί με την πρωτότυπη αίτησή του και το πρωτότυπο ιατρικό σημείωμα τα πάει ο ίδιος και περνάει άμεσα από την Υγειονομική Επιτροπή. Σε περίπτωση που δεν δύναται ο ίδιος, μπορεί να καταθέσει τα δικαιολογητικά συγγενικό του πρόσωπο.

γ) Να περνάει ο ίδιος ο εκπαιδευτικός από την Υγειονομική Επιτροπή και να κλείνει ραντεβού για μέρα και ώρα που πιθανόν να τον/την διευκολύνει.

Η Υγειονομική επιτροπή συνεδριάζει κάθε Τρίτη - Τετάρτη - Πέμπτη 8:30-10:30. Επειδή υπάρχει σειρά προτεραιότητας με περιορισμένο αριθμό εξυπηρετούμενων, προτείνεται η προσέλευση στις 8:30.

Οι αιτήσεις για επαπειλούμενη εγκυμοσύνη θα πρέπει να συνοδεύονται από υπέρηχο του διανυόμενου μήνα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗΣ ΑΔΕΙΑΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 56 του Υ.Κ., ο υπάλληλος που κωλύεται να προσέλθει στην εργασία του λόγω ασθένειας ενημερώνει την υπηρεσία για την αδυναμία αυτή την ίδια ημέρα.

Η υπηρεσία χορηγεί την αναρρωτική άδεια ύστερα από αίτηση του υπαλλήλου. Η αίτηση για αναρρωτική άδεια υποβάλλεται εντός επτά (7) ημερών από την απουσία του υπαλλήλου λόγω ασθένειας. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης καθυστέρησης που δεν οφείλεται σε λόγους ανωτέρας βίας, γίνεται ανάλογη περικοπή της αναρρωτικής άδειας με ευθύνη του οργάνου που είναι αρμόδιο για την έκδοση της απόφασης χορήγησής της. Η υπηρεσία σε όλως ειδικές περιπτώσεις μπορεί να κινεί τη διαδικασία χορήγησης αναρρωτικής άδειας αυτεπαγγέλτως. Οι όλως ειδικές περιπτώσεις εκτιμώνται από την οικεία υπηρεσία βάσει των ιδιαίτερων συνθηκών που συντρέχουν (π.χ. ύπαρξη μεταδοτικής ασθένειας ή άρνησης του ασθενούντος υπαλλήλου να ζητήσει να λάβει αναρρωτική άδεια).

ΑΔΕΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 60 του Υ.Κ, στους εκπαιδευτικούς που είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί, σε σχολεία και ιδρύματα και των τριών βαθμίδων εκπαίδευσης, καθώς επίσης και του ΕΑΠ, χορηγείται άδεια εξετάσεων με αποδοχές. Η άδεια αυτή χορηγείται μετά από αίτηση του εκπαιδευτικού, ο οποίος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση της σχολής ότι έλαβε μέρος σε εξετάσεις.

2. Η άδεια εξετάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κάθε έτος και χορηγείται συνεχώς ή τμηματικώς κατά την εξεταστική περίοδο, που ζητά ο ενδιαφερόμενος, με βάση το πρόγραμμα εξετάσεων. Οι άδειες εξετάσεων χορηγούνται για το χρόνο φοίτησης και μέχρι δύο το πολύ εξάμηνα μετά τη λήξη του, εφόσον ο εκπαιδευτικός εξακολουθεί να φοιτά και να έχει, με επίσημη ανανέωση της εγγραφής του, την ιδιότητα του μαθητή, σπουδαστή ή φοιτητή ανεξαρτήτως επιπέδου. Για κάθε ημέρα εξετάσεων χορηγείται άδεια εξετάσεων δύο (2) ημερών, η προηγούμενη και η ημέρα της εξέτασης, εφόσον καμία από τις δύο δεν είναι αργία. Η άδεια αυτή χορηγείται μόνο για τη διευκόλυνση και τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού στις εξετάσεις και όχι για την προετοιμασία του.

3. Οι άδειες εξετάσεων ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς που εκπονούν διδακτορική διατριβή, προκειμένου να συναντηθούν με τον επιβλέποντα καθηγητή, να παρουσιάσουν τη διατριβή τους ή να την υποστηρίξουν. Δεδομένου όμως ότι στην προκείμενη περίπτωση οι εκπαιδευτικοί αυτοί δεν συμμετέχουν σε εξετάσεις, η άδεια θα χορηγείται κάθε φορά μετά από συνεκτίμηση των αναγκών τόσο της υπηρεσίας όσο και της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής των ενδιαφερομένων (αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ. 53.9673/16848/21-4-2003 έγγραφο του ΥΠΕΣΣΔΑ).

4. Άδεια εξετάσεων χορηγείται και για την ορκωμοσία των εκπαιδευτικών μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Σε περίπτωση που οι προβλεπόμενες ημέρες της παρ. 2 έχουν εξαντληθεί, τότε χορηγείται για το σκοπό αυτό κανονική άδεια.

Η αίτηση για άδεια εξετάσεων θα πρέπει να συνοδεύεται από τις ανάλογες βεβαιώσεις εγγραφής στη σχολή και συμμετοχής στις εξετάσεις.

ΑΔΕΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

Μεγάλη προσοχή απαιτείται για τις αιτήσεις συμμετοχής σε προγράμματα Comenius, e-Twinning ή για επιμορφωτικά προγράμματα και μετακινήσεις εκπαιδευτικών στο εξωτερικό. Ειδικότερα απαιτείται προσοχή στις ημερομηνίες κατάθεσης των αιτήσεων, εφόσον για να εγκριθούν θα πρέπει να διαβιβαστούν αρχικά στη ΔΔΕ Α' Αθήνας και στη συνέχεια, μέσω της Διεύθυνσης, για έγκριση στην Περιφερειακή Διεύθυνση Αττικής.

Οι αιτήσεις:

α) θα πρέπει να συνοδεύονται με ευθύνη του σχολείου και των ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών, από τα δικαιολογητικά τα οποία κάθε φορά αναφέρονται στην ενημερωτική εγκύκλιο (πχ. προσκλήσεις, προγράμματα, εγκρίσεις συμμετοχής από ΙΚΥ, καθώς και αντίγραφο πρακτικού του σχολείου όπου αυτό χρειάζεται)

β) θα πρέπει να υποβάλλονται στην υπηρεσία αδειών, αυστηρά μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζεται από το εκάστοτε πρόγραμμα

γ) θα πρέπει υποβάλλονται σε φάκελο στον οποίο θα αναγράφεται το όνομα του προγράμματος.

ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ ΣΤΟΥΣ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥΣ

Όλες οι άδειες χορηγούνται από την υπηρεσία στην οποία είναι αποσπασμένοι οι εκπαιδευτικοί. Εξαιρούνται οι άδειες εκείνες για τις οποίες απαιτείται γνώμη υπηρεσιακού συμβουλίου και οι οποίες χορηγούνται από την οργανική θέση.

Οι εκπαιδευτικοί, εφόσον αιτούνται αναρρωτική άδεια, συνυποβάλλουν και υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία αναγράφουν τις ημέρες αναρρωτικής άδειας, που έλαβαν την τελευταία πενταετία.

Η υπηρεσία, στην οποία είναι αποσπασμένοι οι εκπαιδευτικοί, υποχρεούνται να κοινοποιήσει την απόφαση, με την οποία χορηγείται η άδεια, στην οργανική τους θέση (σχετ. αρ. πρωτ. 49178/Δ2/17-5-2006 έγγραφο).