

# Μαζέρας Αχιλλέας

Φυσικός – Αυτοματιστής M. Sc.

## Οι τύποι στα Λογιστικά Φύλλα ( Excel)

Ιανουάριος 2015



# Λογιστικά Φύλλα (1) : Excel

---

Στόχοι :

- Να Εισάγουμε αριθμητικές τιμές
- Να Δημιουργούμε απλούς τύπους
- Να Δημιουργούμε τύπους με σχετικές αναφορές



# Θυμόμαστε

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "ASKIS11.xlsx". The ribbon is set to "Κεντρική" (Home). The grid shows columns A through I and rows 1 through 16. A red box highlights the grid area, with a red line tracing the path of the grid lines. A blue box highlights the "ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ" (Print Line) in the ribbon. A red arrow points from the "ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ" label to the horizontal grid line between rows 1 and 2. A red box labeled "ΣΤΗΛΕΣ" (Columns) spans from column A to column I. A red box labeled "ΟΝΟΜΑ ΕΝΕΡΓΟΥ ΚΕΛΙΟΥ" (Active Cell Name) points to cell F8. A red box labeled "ΕΝΕΡΓΟ ΚΕΛΙ" (Active Cell) points to cell F8. A blue box labeled "ΕΝΕΡΓΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ" (Active Worksheet) points to the "Φύλλο1" tab. A red box labeled "ΣΕΙΡΕΣ - ΓΡΑΜΜΕΣ" (Rows - Lines) points to the row numbers on the left side of the grid.

**ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ**

**ΣΤΗΛΕΣ**

**ΟΝΟΜΑ ΕΝΕΡΓΟΥ ΚΕΛΙΟΥ**

**ΕΝΕΡΓΟ ΚΕΛΙ**

**ΕΝΕΡΓΟ ΦΥΛΛΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΣΕΙΡΕΣ - ΓΡΑΜΜΕΣ**

# Ας εισάγουμε νούμερα

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Title Bar:** ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel
- Menu Bar:** Αρχείο, Κεντρική, Εισαγωγή, Διάταξη σελίδας, Τύποι, Δεδομένα, Αναθεώρηση, Προβολή
- Ribbon (Home Tab):**
  - Επικόλληση:** Πρόχειρο
  - Γραμματοσειρά:** Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Font Color, Background Color
  - Στοίχιση:** Text Alignment, Orientation, Text Wrapping
  - Αριθμός:** General, Percentage, Currency, Accounting, Fraction, Decimals, Thousands Separator, Rounding
  - Κελιά:** Insert, Delete, Merge, Unmerge, Format Cells
  - Επεξεργασία:** Undo, Redo, Cut, Copy, Paste, Find, Replace
- Formula Bar:** D2, fx, 30
- Spreadsheet Grid:**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
- Bottom Bar:** Φύλλο1, Φύλλο2, Φύλλο3, 100%

Δημιουργούμε έναν απλό τύπο στο E2  
π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

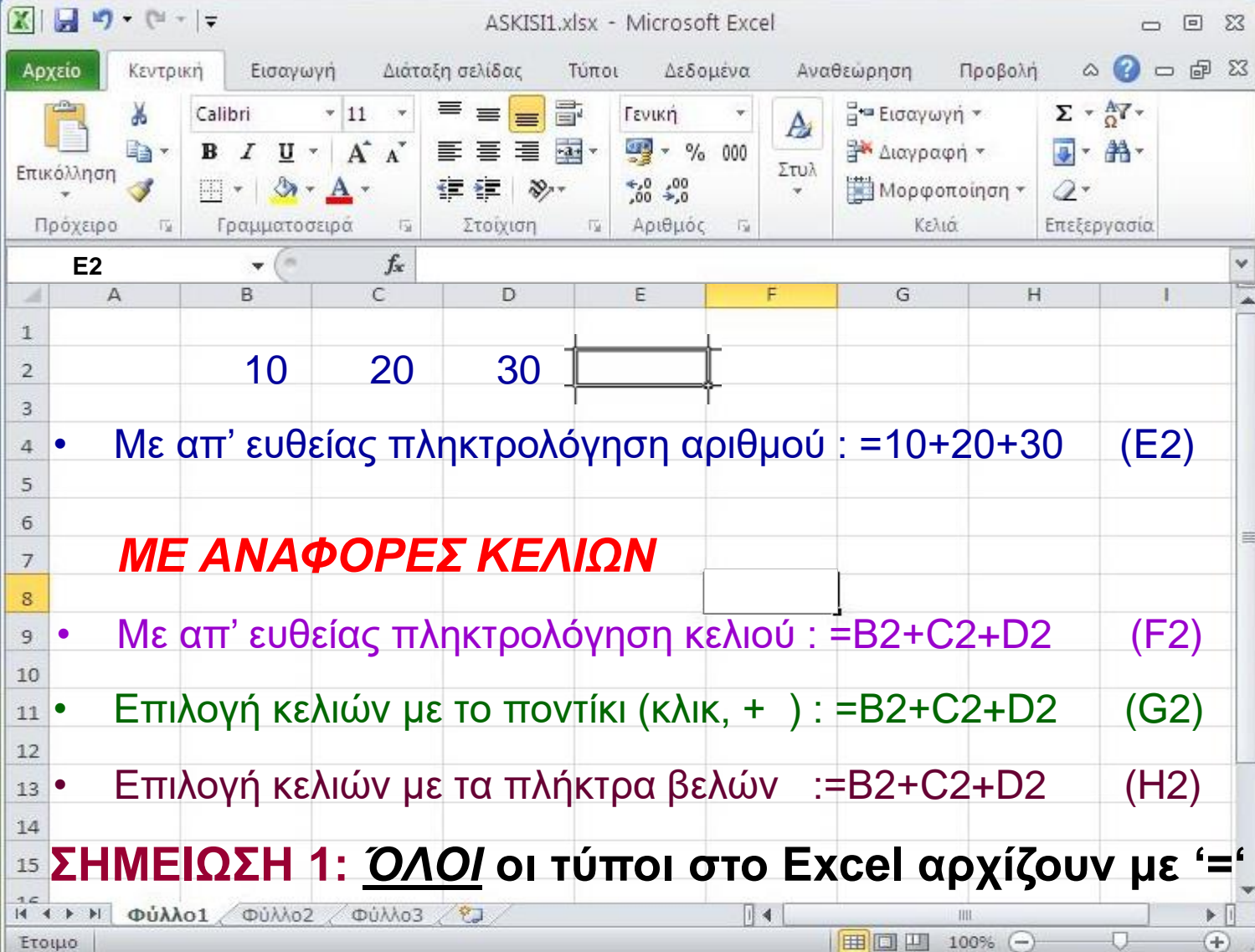
Ε2 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30					
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1:** ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='

Ετοιμο 100%

# Δημιουργούμε έναν απλό τύπο στο E2 π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών



• Με απ' ευθείας πληκτρολόγηση αριθμού :  $=10+20+30$  (E2)

**ΜΕ ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΚΕΛΙΩΝ**

• Με απ' ευθείας πληκτρολόγηση κελιού :  $=B2+C2+D2$  (F2)

• Επιλογή κελιών με το ποντίκι (κλικ, + ) :  $=B2+C2+D2$  (G2)

• Επιλογή κελιών με τα πλήκτρα βελών :  $=B2+C2+D2$  (H2)

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='**

Δημιουργούμε έναν απλό τύπο  
π.χ. του αθροίσματος των 3 αριθμών

ASKIS11 ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Κελιά Επεξεργασία

E2  $f_x = 10+20+30$

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30	60	60	60	60	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='**

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%



# Να κάνουμε μια μικρή αλλαγή

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		10	20	30	60	60	60	60
3								
4								
5								
6					=10+20+30	=B2+C2+D2		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='**

Ετοιμο



# Να κάνουμε μια μικρή αλλαγή

**ΚΟΥΜΠΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**ΚΟΥΜΠΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**

**ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ**

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Κεντρική' (Home). The formula bar shows 'B2' and the value '1000'. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		1000	20	30	60	60	60	60	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Annotations in the image include:

- A red arrow pointing to the 'X' button in the formula bar, labeled 'ΚΟΥΜΠΙ ΑΚΥΡΩΣΗΣ'.
- A green arrow pointing to the 'fx' button in the formula bar, labeled 'ΚΟΥΜΠΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ'.
- A blue arrow pointing to the formula bar, labeled 'ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ'.
- Red boxes containing the formulas  $=10+20+30$  and  $=B2+C2+D2$  with arrows pointing to the values 60 in cells E2, F2, G2, and H2.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1: ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='**

# Τι παρατηρείτε;

# Γιατί ;

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Title Bar:** ASKIS11. ΓΡΑΜΜΗ ΤΥΠΩΝ
- Formulas Bar:** E2 = 10+20+30
- Worksheet Grid:**
  - Row 2: B2=1000, C2=20, D2=30, E2=60, F2=1050, G2=1050, H2=1050
  - Row 6: F6 contains the formula  $=10+20+30$
  - Row 6: G6 contains the formula  $=B2+C2+D2$
- Annotations:** A blue arrow points from the title bar to the formula bar. Red arrows point from the formulas in F6 and G6 to the corresponding cells in row 2.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2 :** Όταν ένας τύπος περιέχει αναφορές κελιών τότε κάνουμε πράξεις με τα εκάστοτε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ των κελιών.

# Ερωτήσεις

---

- Βοηθάει κάπου αυτή η λειτουργία;



# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- ΌΛΟΙ οι τύποι στο Excel αρχίζουν με '='
- Τύπος που περιέχει αναφορές κελιών σημαίνει πράξεις με τα εκάστοτε ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ των κελιών



# Λογιστικά Φύλλα (2) : Excel

---

Στόχοι :

- Να Αντιγράψουμε τύπους
- Να περιγράψουμε την Έννοια της σχετικής αναφοράς







# Ας γεμίσουμε με αριθμούς μερικά κελιά ακόμη

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30					
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

The Excel ribbon is visible at the top, showing the 'Κελιά' (Cells) group with the 'Σύνολο' (Total) button selected. The status bar at the bottom shows 'Ετοιμο' (Ready) and '100%' zoom.

Ας προσθέσουμε τους αριθμούς της γραμμής 3

Ένας γνώριμος τρόπος : Με αντιγραφή και επικόλληση

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση

Calibri 11

Γενική

Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Κελιά Επεξεργασία

Κελί F3 = B3+C3+D3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Οδηγίες : (1) Επιλέγω το κελί που θέλω να αντιγράψω (εδώ F2)  
→ Κεντρική → Αντιγραφή (Ctrl + C)

(2) Μετά πηγαίνω στο κελί που θέλω να βάλω τύπο (F3)  
→ Κεντρική → Επικόλληση (Ctrl + V)

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

# Ας προσθέσουμε τους αριθμούς της γραμμής 4

## Ένας νέος τρόπος : με επιλογή και σύρσιμο

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχείση Αριθμός Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11 Γενική Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Σύνολο

F3 = B3+C3+D3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Οδηγίες : (1) Επιλέγω το κελί που θέλω να αντιγράψω (εδώ F3)

(2) Μετά, πηγαίνω στο κάτω δεξιό μέρος του κελιού που θέλω να αντιγράψω.  
Ο δρομέας αλλάζει σχήμα (συμπαγές μαύρο)  
→ κλικ και σέρνω

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Ας βάλουμε στο κελί F5 ΜΟΝΟ τον τύπο.  
Τι παρατηρείτε ;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ Κελιά Επεξεργασία

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5						0			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Φύλλο1 Φύλλο2 Φύλλο3

Ετοιμο 100%

Ας βάλουμε στο κελί F5 ΜΟΝΟ τον τύπο.  
Τι παρατηρείτε ; Γιατί;

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in column F:

Row	Cell	Content
3	F3	60
4	F4	160
5	F5	260
6	F6	0

Formulas shown in red boxes with arrows pointing to the corresponding cells:

- Cell F3:  $=B3+C3+D3$
- Cell F4:  $=B4+C4+D4$
- Cell F5:  $=B5+C5+D5$

The formula bar for cell F5 shows the formula:  $=B5+C5+D5$ .

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 :** Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.



# Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5 Τι παρατηρείτε ;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1				10			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 :** Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.



Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5  
Τι παρατηρείτε ;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1	2			3			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 :** Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

# Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5 Τι παρατηρείτε ;

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5		1	2	3		6			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 :** Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

# Ας γεμίσουμε με αριθμούς τη γραμμή 5 Τι παρατηρείτε ;

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Σύνολο			
2		10	20	30		60			
3		110	20	30		160			
4		210	20	30		260			
5	4	1	2	3		6			
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Formulas in the F column:

- F3:  $=B3+C3+D3$
- F4:  $=B4+C4+D4$
- F5:  $=B5+C5+D5$

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 3 :** Οι αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές.

# Ερωτήσεις

---

- Βοηθάνε κάπου αυτές οι λειτουργίες της αντιγραφής;



# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- Αναφορές που αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράφουμε ονομάζονται **ΣΧΕΤΙΚΕΣ αναφορές**
- Αυτοματοποιώ τις εργασίες μου
- Ετεροχρονίζω τις εργασίες μου - Κερδίζω χρόνο
- Ένα παράδειγμα

# Λογιστικά Φύλλα (3) : Excel

---

Στόχοι :

- Να Δημιουργούμε τύπους με απόλυτες αναφορές



# Απόλυτες Αναφορές. Ας υπολογίσουμε την έκπτωση σε μια λίστα προϊόντων

ASKIS11.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Στυλ

Κελιά Επεξεργασία

C6  $f_x$  =B6\*10%

1ος τρόπος

Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση
		10%
Χαρτί	10	1
Μολύβια	20	2
Βιβλία	30	3

=B6\*10%  
=B7\*10%  
=B8\*10%

Οδηγίες : (1) Δημιουργώ τύπο σ' ένα κελί (C6) και μετά αντιγράφω τον τύπο

Ετοιμο

# Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Μια άλλη ιδέα.

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Επικόλληση Πρόχειρο Γραμματοσειρά Στοιχισή Αριθμός Κελιά Επεξεργασία

Calibri 11 Γενική Στυλ

Σ  $\sum$   $\Delta$   $\Omega$

F6  $f_x$  =E6\*F5

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1ος τρόπος							
2									
3									
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση		Τιμή	Έκπτωση			
5			10%			10%			
6	Χαρτί	10	1		10	1			
7	Μολύβια	20	2		20	20			
8	Βιβλία	30	3		30	600			
9									
10									
11									
12									
13									
14	Οδηγίες : (1) Δημιουργώ έναν διαφορετικό τύπο σ' ένα κελί (F6)								
15	και μετά τον αντιγράφω								
16									

Μια άλλη ιδέα

ΑΡΑ : ΛΑΘΟΣ !!!!!

=B6\*10%

=B7\*10%

=B8\*10%

=E6\*F5

=E7\*F6

=E8\*F7

Ετοιμο

# Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Μια σωστή ιδέα.

ASKIS11.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Calibri 11 Γενική Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση

Μια ΣΩΣΤΗ ιδέα

I6 =H6\*\$I\$5

	1ος τρόπος			Μια λάθος ιδέα		2ος τρόπος	
	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση	Τιμή	Έκπτωση	Τιμή	Έκπτωση
5			10%		10%		10%
6	Χαρτί	10	1	10	1	10	1
7	Μολύβια	20	2	20	20	20	2
8	Βιβλία	30	3	30	600	30	3

Μια λάθος ιδέα

Μια ΣΩΣΤΗ ιδέα

Οδηγίες : (1) Δημιουργώ τύπο σ' ένα κελί (I6) με χρήση \$ και μετά τον αντιγράφω

Ετοιμο

# Απόλυτες Αναφορές. Υπολογισμός της έκπτωσης : Οι δύο τρόποι.

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Calibri 11 Γενική Στυλ

Μια χρήσιμη ιδέα

	1ος τρόπος		2ος τρόπος	
	Τιμή	Έκπτωση	Τιμή	Έκπτωση
4 Προϊόν				
5		10%		10%
6 Χαρτί	10	1	10	1
7 Μολύβια	20	2	20	2
8 Βιβλία	30	3	30	3

$=B6*10\%$   
 $=B7*10\%$   
 $=B8*10\%$

$=H6*\$I\$5$   
 $=H7*\$I\$5$   
 $=H8*\$I\$5$

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ 4 :** Οι αναφορές που ΔΕΝ αλλάζουν αυτόματα όταν τις αντιγράψουμε ονομάζονται ΑΠΟΛΥΤΕΣ αναφορές.



# Να κάνουμε μια μικρή αλλαγή.

## Η έκπτωση αλλάζει από 10% σε 50%

The screenshot shows an Excel spreadsheet with two columns of data. The first column, labeled '1ος τρόπος' (1st method), shows a 10% discount rate for three products. The second column, labeled '2ος τρόπος' (2nd method), shows a 50% discount rate for the same three products. The 2nd method uses absolute cell references for the discount rate.

	1ος τρόπος			2ος τρόπος		
	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση	Τιμή	Έκπτωση	
6	Χαρτί	10	50%	10	50%	= H6*\$I\$5
7	Μολύβια	20		20		= H7*\$I\$5
8	Βιβλία	30		30		= H8*\$I\$5

Formulas for the 1st method (10% discount):

- =B6\*10%
- =B7\*10%
- =B8\*10%

Formulas for the 2nd method (50% discount):

- = H6\*\$I\$5
- = H7\*\$I\$5
- = H8\*\$I\$5

# Τι θα παρατηρήσετε;

# Γιατί;

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική Εισαγωγή Διάταξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Calibri 11 Γενική Στυλ

Εισαγωγή Διαγραφή Μορφοποίηση Επεξεργασία

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		1ος τρόπος						2ος τρόπος	
2									
3									
4	Προϊόν	Τιμή	Έκπτωση					Τιμή	Έκπτωση
5			50%						50%
6	Χαρτί	10	1					10	5
7	Μολύβια	20	2					20	10
8	Βιβλία	30	3					30	15
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

**Θυμίζω** : Τροποποιήσεις στο περιεχόμενο ενός κελιού, αλλάζουν τα αποτελέσματα στους τύπους που συνδέονται.

Ετοιμο

# Ερωτήσεις

---

- Κερδίζω κάτι διαφορετικό με την ύπαρξη απόλυτων αναφορών;





# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- Αναφορές που ΔΕΝ αλλάζουν όταν τις αντιγράφουμε ονομάζονται ΑΠΟΛΥΤΕΣ αναφορές
- Βελτιώνω την αξιοπιστία των εργασιών μου
- Διευκολύνομαι σε πιθανές αλλαγές στο μέλλον
- Ένα παράδειγμα

# μια ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ παρατήρηση

---

- Όταν ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕ τύπους,  
οι αναφορές ΔΕΝ αλλάζουν  
(είτε είναι σχετικές, είτε είναι απόλυτες)
- Ένα παράδειγμα

# Λογιστικά Φύλλα (4) : Excel

---

Στόχοι :

- Να Δημιουργούμε τύπους με τη χρήση του Δημιουργού συναρτήσεων



Ας προσθέσουμε και πάλι τους αριθμούς της γραμμής 3  
Με τη βοήθεια έτοιμων συναρτήσεων

The screenshot shows Microsoft Excel with the following data in the spreadsheet:

	A	B	C	D	E	F	G
1						Σύνολο	
2		10	20	30		60	
3		110	20	30		160	
4		210	20	30			
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

The formula bar shows:  $= B3+C3+D3$

The 'Εισαγωγή συνάρτησης' dialog box shows the 'SUM' function selected in the list.

The 'Ορίσματα συνάρτησης' dialog box shows the following arguments:

Αριθμός	Κελί	Αποτέλεσμα
Αριθμός1	B3	= 110
Αριθμός2	C3	= 20
Αριθμός3	D3	= 30
Αριθμός4		= αριθμός

The result of the function is shown as 160.

Οδηγίες : (1) Επιλέγω το κελί που  
(2) Μετά στο μενού : Τύποι  
(3) Επιλογή κατηγορίας  
(4) Επιλογή συνάρτησης  
(4) Συμπληρώνω τα ορίσματα

# Ερωτήσεις

---

- Χρειάζονται οι Συναρτήσεις του Excel;
- Πρέπει πάντα να χρησιμοποιώ τον οδηγό σύνταξης της συνάρτησης (τη βοήθεια), ή μπορώ και να τις χειρίζομαι και αλλιώς;



# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- Τα λογιστικά φύλλα έχουν ένα έτοιμο πλήθος συναρτήσεων που :
  - Καλύπτουν όλες τις ανάγκες ενός τυπικού χρήστη
  - Παρουσιάζονται ομαδοποιημένες για ταχύτερη ανεύρεση
  - Συνοδεύονται από οδηγό σύνταξης για ευκολότερη χρήση
  
- Ένα παράδειγμα

# Λογιστικά Φύλλα (5) : Excel

---

Στόχοι :

- Να δημιουργούμε γραφήματα.
- Να αλλάζουμε τον τύπο του γραφήματος.
- Να προσθέτουμε νέα δεδομένα σ' ένα υπάρχον γράφημα.





# Ας γυρίσουμε λίγο πίσω. Στα γνωστά δεδομένα.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		10	20	30					
3		110	20	30					
4		210	20	30					
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

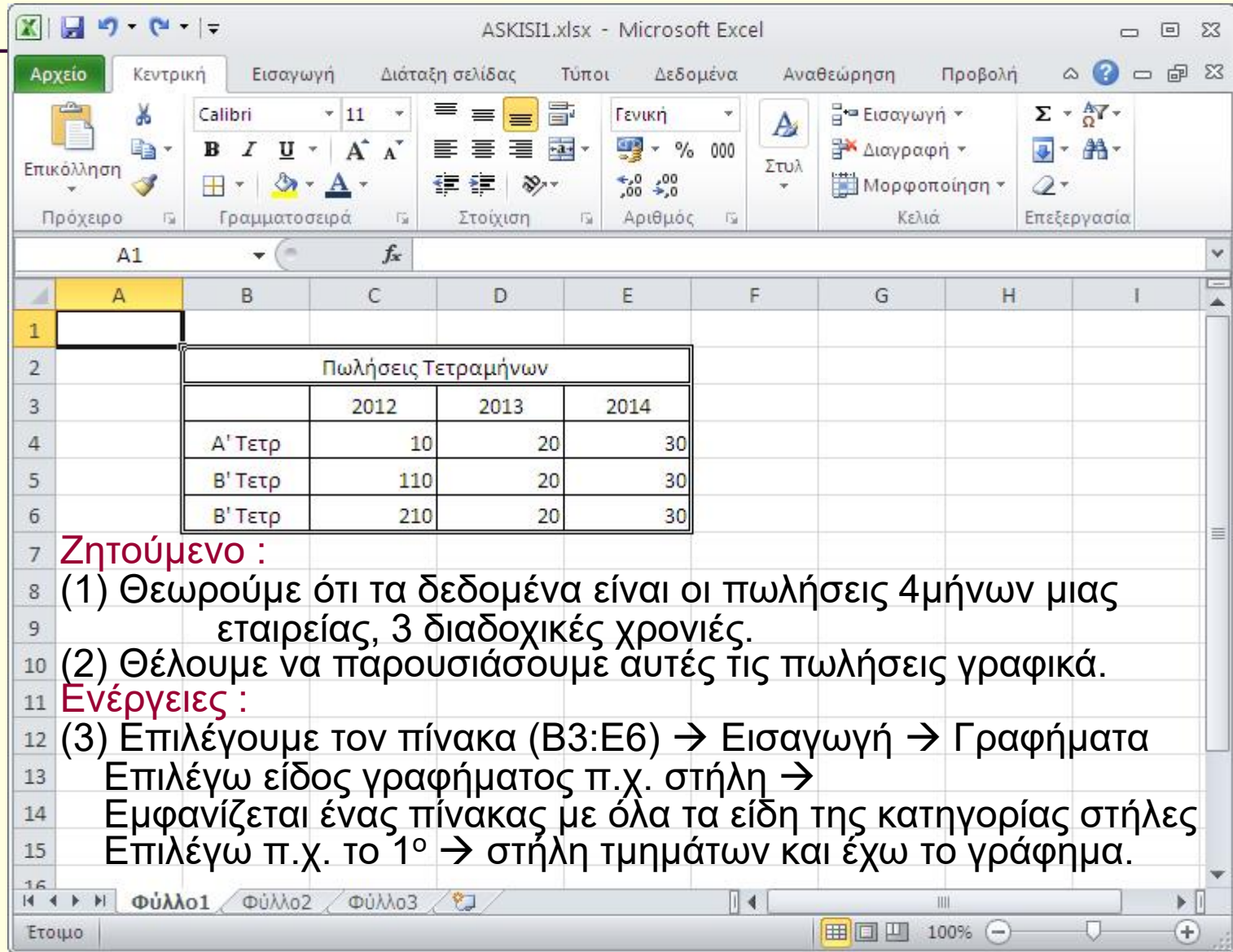
**Ζητούμενο :**

- (1) Θεωρούμε ότι τα δεδομένα είναι οι πωλήσεις 4μήνων μιας εταιρείας, 3 διαδοχικές χρονιές.
- (2) Θέλουμε να παρουσιάσουμε αυτές τις πωλήσεις γραφικά.

**Πρώτες ενέργειες (στοιχειώδεις):**

- (3) Προσθέτουμε μια περιγραφή των δεδομένων στις γραμμές και τις στήλες.
- (4) Κάνουμε μια στοιχειώδη μορφοποίηση του πίνακα.

# Ας αρχίσουμε ...



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following data table:

Πωλήσεις Τετραμήνων				
	2012	2013	2014	
A' Τετρ	10	20	30	
B' Τετρ	110	20	30	
B' Τετρ	210	20	30	

**Ζητούμενο :**

- (1) Θεωρούμε ότι τα δεδομένα είναι οι πωλήσεις 4μήνων μιας εταιρείας, 3 διαδοχικές χρονιές.
- (2) Θέλουμε να παρουσιάσουμε αυτές τις πωλήσεις γραφικά.

**Ενέργειες :**

- (3) Επιλέγουμε τον πίνακα (B3:E6) → Εισαγωγή → Γραφήματα  
Επιλέγω είδος γραφήματος π.χ. στήλη →  
Εμφανίζεται ένας πίνακας με όλα τα είδη της κατηγορίας στήλες  
Επιλέγω π.χ. το 1<sup>ο</sup> → στήλη τμημάτων και έχω το γράφημα.

# Και με εικόνες...

ASKISI1.xlsx - Microsoft Excel

Αρχείο Κεντρική **Εισαγωγή** Διατάξη σελίδας Τύποι Δεδομένα Αναθεώρηση Προβολή

Συγκεντρωτικός Πίνακας Πίνακες Εικόνα Εικόνες Clip Art Απεικονίσεις Γραφήματα Γραφήματα Sparkline Αναλυτής Φίλτρο Υπερ-σύνδεση Συνδέσεις Κείμενο Σύμβολα

B2 fx Π

	A	B	C	H	I
1					
2		Πωλήσεις Τετ			
3			2012		
4		A' Τετρ	10		
5		B' Τετρ	110		
6		B' Τετρ	210		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Στήλη 2-Δ

Στήλη 3-Δ

Κύλινδρος

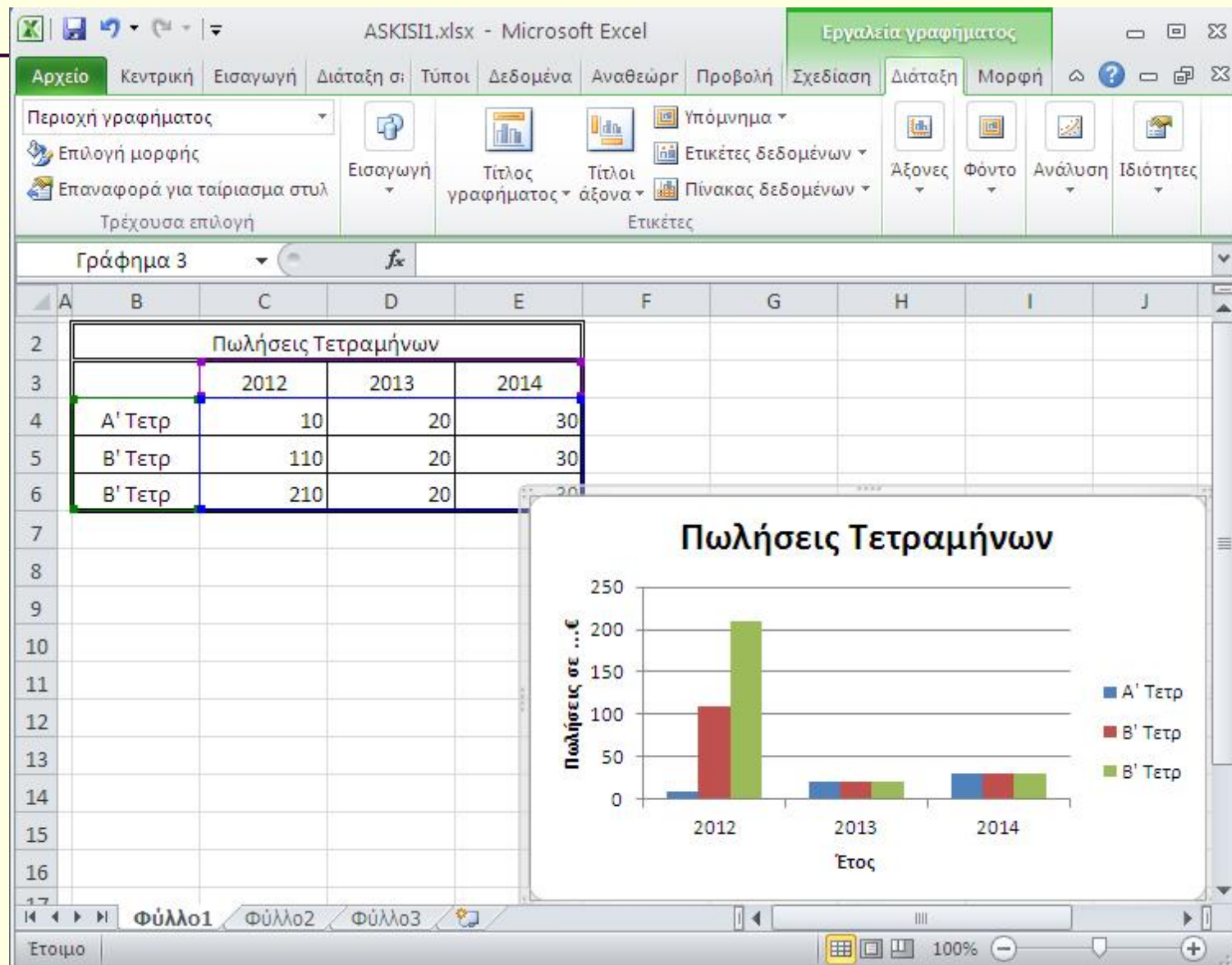
Κώνος

Πυραμίδα

Όλοι οι τύποι γραφήματος...

Ενέργειες :  
Επιλέγουμε τον πίνακα (B3:E6) →  
Εισαγωγή →  
Γραφήματα →  
Επιλέγω είδος γραφήματος π.χ. στήλη →  
Εμφανίζεται ένας πίνακας με όλα τα είδη της κατηγορίας στήλες  
Επιλέγω π.χ. το 1° → στήλη τμημάτων -  
→ έχω το γράφημα.

# Και τελικά καταλήγουμε.



# Ερωτήσεις I

---

- Πως εμφανίζονται οι τίτλοι του γραφήματος και οι τίτλοι των αξόνων;
- Τα χρώματα στις ράβδους του γραφήματος σχετίζονται με τα χρώματα των κελιών του πίνακα;
- Αν ξαφνικά αλλάξουν τα δεδομένα πρέπει πάλι από την αρχή να δημιουργήσω το γράφημα;





# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- Τα λογιστικά φύλλα έχουν ένα έτοιμο πλήθος γραφικών παραστάσεων που :
  - Καλύπτουν όλες τις ανάγκες ενός τυπικού χρήστη
  - Παρουσιάζονται ομαδοποιημένες για ταχύτερη ανεύρεση
  - Συνοδεύονται από οδηγό σύνταξης για ευκολότερη χρήση
  
- Ένα παράδειγμα

# Ερωτήσεις II

---

- Κερδίζω κάτι διαφορετικό με την δημιουργία γραφημάτων;
- Πρέπει πάντα να χρησιμοποιώ τον οδηγό σύνταξης της γραφικής παράστασης ή μπορώ και να τις χειρίζομαι και αλλιώς;





# ΣΥΝΟΨΙΖΟΝΤΑΣ

---

- **Οπτικοποιώ τα αποτελέσματα**
- **Βελτιώνω την αποδοτικότητα των εργασιών μου**
- **Διευκολύνομαι σε πιθανές αλλαγές στο μέλλον**
- **Ένα παράδειγμα**

# Τα λέμε αύριο. Να είστε καλά.



ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ											
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ...											
Α/Α	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ	ΠΡΟΒΛΗΤΕΣ
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΜΕΛΕΤΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

