




Τάξη Δ

Ενότητα: Διαχείριση φακέλων

Μάθημα 2ο Αντίγραφο φακέλων

Οδηγίες Αντίγραφης φακέλων

Η αντίγραφο ενός αρχείου πραγματοποιείται ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα:

1. Επιλέγουμε το αρχείο που πρόκειται να αντιγραφεί, κάνοντας πάνω του κλικ με το **δεξί** πλήκτρο του ποντικιού 
2. Στο πλαίσιο επιλογών που εμφανίζεται επιλέγουμε  **Αντίγραφο**
3. Μεταβαίνουμε στον φάκελο που θέλουμε να δημιουργηθεί το αντίγραφο του αρχείου
4. Κάνουμε δεξί κλικ με το ποντάκι  πάνω σε ένα αρχείο ή σε ένα κενό σημείο του παραθύρου και επιλέγουμε την επιλογή  **Επικόλληση**

Για εκπαίδευση επισκεφθείτε το σύνδεσμο <http://photodentro.edu.gr/aggregator/lo/photodentro-lor-8521-614>

Άσκηση!

Μέσα στον φάκελο σας Δ_____ δημιουργήστε τους φακέλους Αυθεντικοί πίνακες και Αντίγραφο, Στη συνέχεια ανοίξετε το φάκελο Αυθεντικοί πίνακες.

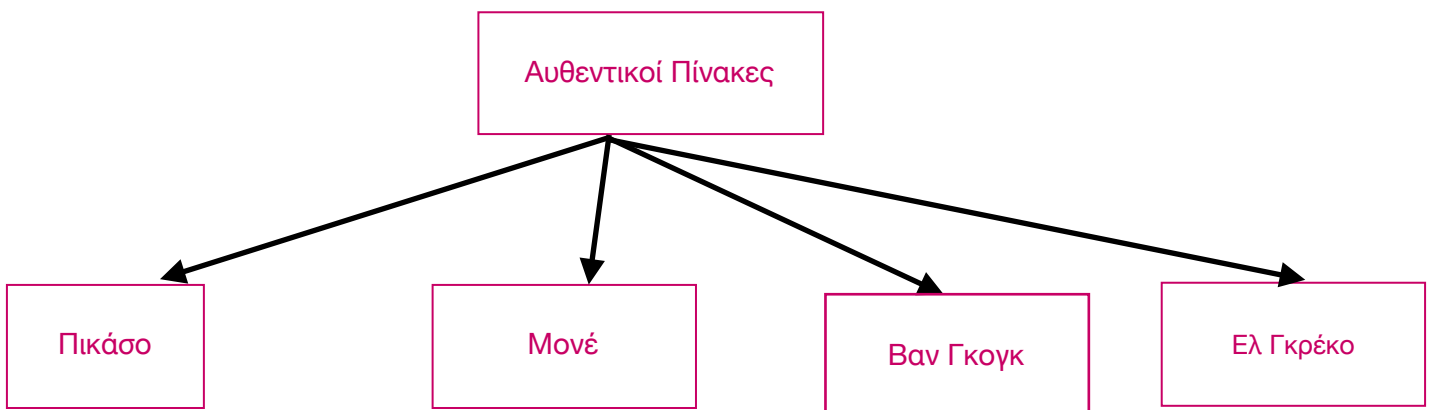
Μέσα σε αυτόν δημιουργήστε 4 φακέλους: Πικάσο, Βαν Γκογκ, Μονέ, Ελ Γκρέκο.

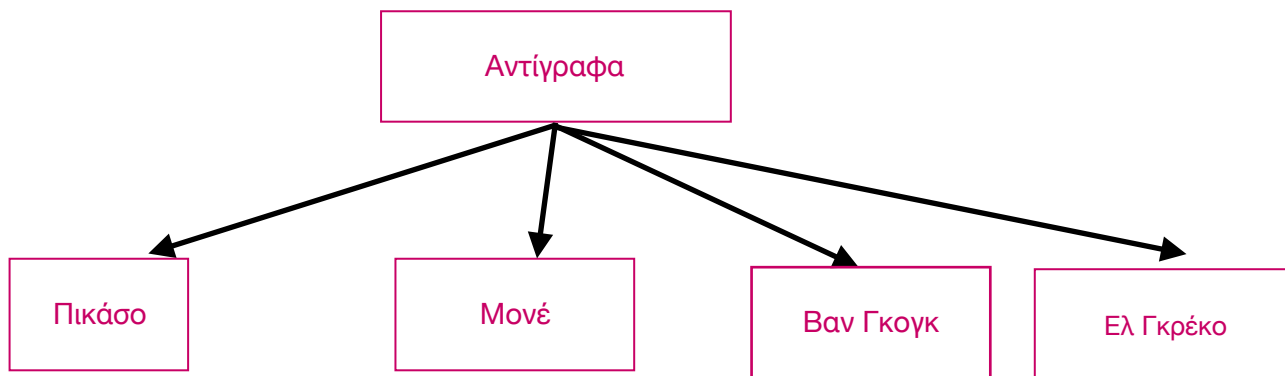
Αντιγράψτε το φάκελο Πικάσο μέσα στον φάκελο Αντίγραφο.

Αντιγράψτε το φάκελο Βαν Γκογκ και επικολλήστε τον μέσα στον φάκελο Αντίγραφο.

Αντιγράψτε το φάκελο Μονέ και επικολλήστε τον μέσα στον φάκελο Αντίγραφο.

Αντιγράψτε το φάκελο Ελ Γκρέκο και επικολλήστε τον μέσα στον φάκελο Αντίγραφο.





Άσκηση 2

Ανοίξε τον φάκελό σας Δ_____.

Μέσα του δημιουργείστε τον φάκελο Αντίγραφα εποχών

Στη συνέχεια αντιγράψτε τους φακέλους Καλοκαίρι, Φθινόπωρο, Χειμώνας και Άνοιξη, που βρίσκονται μέσα στο φάκελο Εποχές

Κι επικολλήστε τα μέσα στον φάκελο Αντίγραφα.

