

- 1/50 Ανοίξτε το αρχείο 'C:\CIEword\Χιονοδρομικό Κέντρο Σελίου.doc'. Στην κορυφή του εγγράφου εισάγετε τον τίτλο 'ΤΟ ΣΕΛΙ' και αποθηκεύστε το, με το όνομα 'ΣΕΛΙ.docx' στο φάκελο 'C:\CIEword'. - ΛΑΘΟΣ
- 2/50 Μεταβείτε στο αρχείο 'C:\CIEword\Παροχές του Χιονοδρομικού κέντρου.doc' και ρυθμίστε το ποσοστό προβολής (Ζουμ) σε 75%. (Το αρχείο είναι ήδη ανοιχτό). - ΛΑΘΟΣ
- 3/50 Στο ενεργό έγγραφο, εμφανίστε τους μη-εκτυπώσιμους χαρακτήρες. - ΛΑΘΟΣ
- 4/50 Στο ενεργό έγγραφο, εισάγετε στην κεφαλίδα του εγγράφου το κείμενο 'ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΧΟΛΕΣ ΣΚΙ', με αριστερή στοίχιση. - ΛΑΘΟΣ
- 5/50 Στο ενεργό έγγραφο, ρυθμίστε την κατάσταση προβολής της σελίδας, σε 'Διάταξη εκτύπωσης'. - ΛΑΘΟΣ
- 6/50 Στο ενεργό έγγραφο, αναιρέστε την τελευταία ενέργεια. - ΛΑΘΟΣ
- 7/50 Στο ενεργό έγγραφο, εισάγετε αρίθμηση σελίδων στο υποσέλιδο, με δεξιά στοίχιση (Από την Τρέχουσα θέση επιλέξτε Απλός αριθμός). - ΛΑΘΟΣ
- 8/50 Στο ενεργό έγγραφο, πριν από τον τίτλο 'Παροχές:', εισάγετε το Σύμβολο του Ειδικού χαρακτήρα 'TM - Εμπορικό σήμα'. - ΛΑΘΟΣ
- 9/50 Στο ενεργό έγγραφο, διαγράψτε την τελευταία παράγραφο 'Τα Σαββατοκύριακα ... τραυματιών.' και αποθηκεύστε με το προεπιλεγμένο όνομα, στην προεπιλεγμένη θέση. - ΛΑΘΟΣ
- 10/50 Στο ενεργό έγγραφο, εφαρμόστε στον τίτλο 'Παροχές:' αυτόματη 'Αλλαγή πεζών - κεφαλαίων', σε 'ΚΕΦΑΛΑΙΑ'. - ΛΑΘΟΣ
- 11/50 Ελαχιστοποιήστε την 'Κορδέλα' της εφαρμογής. - ΛΑΘΟΣ
- 12/50 Στο ενεργό έγγραφο, μετακινήστε την παράγραφο 'Στο χώρο του ... ασφαλτοστρωμένα.', και επικολλήστε την ακριβώς κάτω από την τελευταία παράγραφο του εγγράφου (... τραυματιών.). - ΛΑΘΟΣ
- 13/50 Στο ενεργό έγγραφο, με τη χρήση του 'Πινέλου μορφοποίησης', μορφοποιήστε τον τίτλο 'Παροχές:', όπως ακριβώς εμφανίζεται ο τίτλος 'Διαθέτει:' - ΛΑΘΟΣ
- 14/50 Εφαρμόστε πλήρη στοίχιση σε όλο το ενεργό έγγραφο και ενεργοποιήστε τον αυτόματο συλλαβισμό του εγγράφου. - ΛΑΘΟΣ
- 15/50 Στο ενεργό έγγραφο, στον τίτλο 'Διαθέτει:', εφαρμόστε γραμματοσειρά 'Tahoma', μέγεθος γραμματοσειράς '24' στ. και χρώμα γραμματοσειράς 'Πορτοκαλί'. - ΛΑΘΟΣ
- 16/50 Στο τέλος του ενεργού εγγράφου, εισάγετε την εικόνα 'C:\CIEword\Skiier.gif' και ορίστε το μέγεθός της σε ύψος '8' εκ. και πλάτος '6' εκ. - ΛΑΘΟΣ
- 17/50 Στο ενεργό έγγραφο, στον τίτλο 'Παροχές:', εφαρμόστε έντονη και πλάγια γραφή. - ΛΑΘΟΣ
- 18/50 Στο ενεργό έγγραφο, ρυθμίστε το δεύτερο γράμμα του τίτλου '1η περίπτωση:' το 'ήτα', έτσι ώστε να εμφανίζεται με τη μορφή 'Εκθέτη'. - ΛΑΘΟΣ
- 19/50 Στο ενεργό έγγραφο, με τη χρήση της 'εύρεσης' και 'αντικατάστασης', αναζητείστε και αντικαταστήστε τη λέξη 'πέντε' σε 'έξι'. - ΛΑΘΟΣ

- 20/50 Επιλέξτε την πρώτη παράγραφο του ενεργού εγγράφου (Στο χώρο του Χιονοδρομικού, ... ασφαλτοστρωμένα.) και εφαρμόστε Στυλ παραγράφου 'Απόσπασμα'. - ΛΑΘΟΣ
- 21/50 Στο ενεργό έγγραφο, ρυθμίστε το μέγεθος του χαρτιού σε 'A4' και τον προσανατολισμό της σελίδας του εγγράφου σε 'Οριζόντιο'. - ΛΑΘΟΣ
- 22/50 Στο τέλος του ενεργού εγγράφου, δημιουργήστε έναν Πίνακα με '2' Στήλες και '3' Γραμμές. Ορίστε το 'προτιμώμενο πλάτος' μόνο της πρώτης στήλης του πίνακα σε '4' εκ. και 'καθορίστε το ύψος' μόνο της πρώτης γραμμής του πίνακα σε '1' εκ. - ΛΑΘΟΣ
- 23/50 Στο ενεργό έγγραφο, εφαρμόστε 'ορθογραφικό και γραμματικό έλεγχο'. Τα κύρια ονόματα μπορείτε να τα παραλείψετε. - ΛΑΘΟΣ
- 24/50 Κλείστε το ενεργό έγγραφο και ανοίξτε το έγγραφο του αρχείου 'C:\CIEword\Χιονοδρομικό Κέντρο Σελίου.doc'. - ΛΑΘΟΣ
- 25/50 Στο ενεργό έγγραφο, αποκρύψτε τους μη-εκτυπώσιμους χαρακτήρες. - ΛΑΘΟΣ
- 26/50 Στο ενεργό έγγραφο, στον τίτλο 'Ανανέωση εγκαταστάσεων', εφαρμόστε Υπογράμμιση και Στοίχιση στο κέντρο. - ΛΑΘΟΣ
- 27/50 Επιλέξτε την πρώτη παράγραφο του ενεργού εγγράφου (Το Εθνικό ... φτάνοντας στα 1250 μ.) και καθορίστε το διάστιχο σε '1,5 γραμμή' και το διάστημα Πριν και Μετά σε '6' στ. - ΛΑΘΟΣ
- 28/50 Στο ενεργό έγγραφο, στην παράγραφο 'Βρίσκεται σε ακτίνα ... 1,5 χιλιόμετρο.', εφαρμόστε Περίγραμμα, με ρύθμιση 'Πλαίσιο' και Σκίαση παραγράφου με χρώμα 'Ανοιχτό Μπλε'. (Η εφαρμογή να γίνει σε παράγραφο). - ΛΑΘΟΣ
- 29/50 Στο ενεργό έγγραφο, επιλέξτε τα πλεονεκτήματα του Χιονοδρομικού Κέντρου (από 'Πίστες μεγάλου πλάτους...' έως και '...δασόκημα Σελίου.') και εφαρμόστε κουκκίδες οποιασδήποτε μορφής. - ΛΑΘΟΣ
- 30/50 Στο ενεργό έγγραφο, επιλέξτε τα σημαντικά πλεονεκτήματα των επισκεπτών (Εύκολη προσπέλαση ... Χαμηλές τιμές.) και αλλάξτε τις κουκκίδες της λίστας, σε αρίθμηση. - ΛΑΘΟΣ
- 31/50 Περίπου στο τέλος του ενεργού εγγράφου, επιλέξτε τις Τιμές εκμάθησης Σκι ('1 ώρα μάθημα...' έως και '...40 ευρώ') και ορίστε Στηλοθέτη με στοίχιση 'Δεξιά', με Οδηγό '4' και Θέση Στηλοθετών στα '10' εκ. - ΛΑΘΟΣ
- 32/50 Στο ενεργό έγγραφο, ρυθμίστε όλα τα περιθώρια του εγγράφου (Επάνω - Κάτω - Δεξιά - Αριστερά) σε 3,5 εκ. - ΛΑΘΟΣ
- 33/50 Στο ενεργό έγγραφο, εισάγετε στο υποσέλιδο το πεδίο 'Filename' από την κατηγορία 'Πληροφορίες εγγράφου', χωρίς μορφοποίηση και με την 'Προσθήκη της διαδρομής στο όνομα του αρχείου'. Στοίχιστε στο κέντρο το πεδίο. - ΛΑΘΟΣ
- 34/50 Στο ενεργό έγγραφο, εισάγετε πριν από τον τίτλο 'Τοποθεσία' μία αλλαγή σελίδας. - ΛΑΘΟΣ
- 35/50 Αντιγράψτε την εικόνα που υπάρχει στην αρχή της δεύτερης σελίδας του ενεργού εγγράφου, στο αρχείο 'C:\CIEword\Παροχές του Χιονοδρομικού κέντρου.doc' στο τέλος του εγγράφου. (Και τα δύο αρχεία είναι ήδη ανοιχτά). - ΛΑΘΟΣ
- 36/50 Στο τέλος της πρώτης σελίδας του ενεργού εγγράφου, στον πίνακα που υπάρχει, διορθώστε το κείμενο του πρώτου κελιού από 'ΗΜΕΡΑ' σε 'ΗΜΕΡΕΣ' και διαγράψτε την τέταρτη στήλη του πίνακα. - ΛΑΘΟΣ

37/50 Στο τέλος της πρώτης σελίδας του ενεργού εγγράφου, στον πίνακα που υπάρχει, εισάγετε μία νέα γραμμή πίνακα, ακριβώς κάτω από την τελευταία γραμμή (κάτω από την Κυριακή). - ΛΑΘΟΣ

38/50 Στο τέλος της πρώτης σελίδας του ενεργού εγγράφου, στον πίνακα που υπάρχει, εφαρμόστε 'Όλα' τα περιγράμματα με συνεχόμενη γραμμή, με χρώμα 'Κόκκινο' και πλάτος '3' στ. - ΛΑΘΟΣ

39/50 Στο τέλος της πρώτης σελίδας του ενεργού εγγράφου, στον πίνακα που υπάρχει, εφαρμόστε σκίαση σε όλα τα κελιά με χρώμα 'Σκούρο Μπλε'. - ΛΑΘΟΣ

40/50 Δημιουργήστε ένα νέο έγγραφο από τα Δείγματα προτύπων, βασισμένο στο πρότυπο 'Αστικό - επιστολή' και στο πεδίο [Πληκτρολογήστε το χαιρετισμό] πληκτρολογήστε 'Καλημέρα'. - ΛΑΘΟΣ

41/50 Ανοίξτε το αρχείο 'C:\CIEword\ΕΠΙΣΤΟΛΗ.doc' (πρόκειται για το κύριο έγγραφο της συγχώνευσης αλληλογραφίας) και ολοκληρώστε τη Συγχώνευση σε: 'Νέο έγγραφο'. Αποθηκεύστε το νέο έγγραφο με τις Φόρμες Επιστολών, με το όνομα 'ΝΕΑ ΗΜΕΡΑ.docx' στο φάκελο 'C:\CIEword'. - ΛΑΘΟΣ

42/50 Προετοιμάστε το ενεργό έγγραφο έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως φόρμα επιστολών για Συγχώνευση αλληλογραφίας. Δημιουργήστε ένα αρχείο προέλευσης δεδομένων και ορίστε τα πεδία συγχώνευσης 'ΕΠΩΝΥΜΟ' και 'ΟΝΟΜΑ'. Αποθηκεύστε το αρχείο προέλευσης δεδομένων με όνομα 'C:\CIEword\ΑΓΩΝΕΣ ΣΚΙ.mdb'. - ΛΑΘΟΣ

43/50 Στο ενεργό έγγραφο, εφαρμόστε 'Προεπισκόπηση εκτύπωσης'. - ΛΑΘΟΣ

44/50 Από το ενεργό έγγραφο, ανοίξτε και επεξεργαστείτε το αρχείο προέλευσης δεδομένων εισάγοντας τις παρακάτω 2 εγγραφές: 'ΔΗΜΟΥ', '15' και 'ΜΑΝΘΟΥ', '16'. - ΛΑΘΟΣ

45/50 Εκτυπώστε μόνο την δεύτερη σελίδα του εγγράφου, σε 3 αντίτυπα στον προεπιλεγμένο εκτυπωτή. - ΛΑΘΟΣ

46/50 Με τη 'Βοήθεια' της εφαρμογής, αναζητήστε πληροφορίες για τη 'Δημιουργία πίνακα περιεχομένων' (Η βοήθεια να οριστεί χωρίς σύνδεση) και από τη λίστα θεμάτων επιλέξτε το σχετικό θέμα. Αντιγράψτε όλο το κείμενο της βοήθειας στο ενεργό έγγραφο και κλείστε το παράθυρο της Βοήθειας. - ΛΑΘΟΣ

47/50 Σε οποιοδήποτε σημείο του ενεργού εγγράφου, σχεδιάστε ένα 'Ορθογώνιο' σχήμα. - ΛΑΘΟΣ

48/50 Στο αυτόματο σχήμα 'Ηλιος' που υπάρχει στο έγγραφο, εφαρμόστε χρώμα γεμίματος 'Πορτοκαλί'. - ΛΑΘΟΣ

49/50 Στο αυτόματο σχήμα 'Απαγορευτικό Σήμα', εφαρμόστε περίγραμμα με χρώμα γραμμής 'Κόκκινο', πάχους 3 στ. - ΛΑΘΟΣ

50/50 Στο αυτόματο σχήμα 'Γελαστό πρόσωπο', εφαρμόστε περιστροφή 27 μοιρών και Υφή 'Πάπυρος' - ΛΑΘΟΣ