

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου

Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στη Σχολική Μονάδα

Σχέδιο
Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης

Υλοποίηση, Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

2011-2012



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



Εισαγωγή

Η **Ετήσια (τελική) Έκθεση Αυτοαξιολόγησης (ΕΕΑ)** συντάσσεται από τον Διευθυντή και τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

Συνοψίζει και αναδεικνύει τα σημαντικότερα στοιχεία από την εφαρμογή των δράσεων της αυτοαξιολόγησης στο σχολείο κατά τη διάρκεια του δεύτερου έτους της υλοποίησης της ΑΕΕ. Συνιστά ένα μέσο εποπτείας και ανατροφοδότησης του έργου της Αυτοαξιολόγησης που διεξάγεται από τα μέλη της σχολικής μονάδας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Στην έκθεση περιλαμβάνονται όλες οι διαθέσιμες πληροφορίες σε σχέση με την υλοποίηση και τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των δράσεων του σχολείου. Αποτελεί ουσιαστικό μέρος των διαδικασιών του αξιολογικού έργου, συντάσσεται για τις ανάγκες του σχολείου και συμβάλλει στην αποτίμηση των δράσεων καθώς και στον προγραμματισμό του σχολείου για το επόμενο σχολικό έτος.

Στη σύνταξη της έκθεσης αξιοποιείται όλο το υλικό που έχει προκύψει από την υλοποίηση των δράσεων της αυτοαξιολόγησης κατά τη διάρκεια του έτους. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την υποβολή της έκθεσης στην ολομέλεια για τελική επικύρωση.

Το σχέδιο της Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης που ακολουθεί περιλαμβάνει:

- **στοιχεία των διαδικασιών** που ανέπτυξε το σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στο πλαίσιο της ΑΕΕ,
- **τα σημαντικότερα αποτελέσματα που προέκυψαν από την υλοποίηση των επιμέρους σταδίων της ΑΕΕ** (την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των Σχεδίων Δράσης).

Στο **Παράρτημα** της Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης επισυνάπτονται σε ηλεκτρονική μορφή:

- Τα Σχέδια Δράσεων που τελικά υλοποιήθηκαν από το σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος (2011-2012) και
- Εκπαιδευτικό υλικό, που παρήχθη στο πλαίσιο της δράσης και κατά την εκτίμηση του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλες σχολικές μονάδες (πχ. εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, διεύθυνση ιστοσελίδας, πρόγραμμα επιμόρφωσης, ερωτηματολόγια, φύλλα εργασίας κλπ.)

Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης του Σχολείου

Όνομασία Σχολικής Μονάδας: 29^ο Δημοτικό Σχολείο Θεσσαλονίκης

Διεύθυνση Αναξιμάνδρου 77 54250

Τηλέφωνο 2310315460, 2310316346 email: mail@29dim-thess.thess.sch.gr

Διευθυντής Γρηγοριάδης Γρηγόριος

Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-2012: 29 Αριθ. συμμετεχόντων στην ΑΕΕ: 29

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Εντύπου: 31-5-2012

Σημείωση: Αν έχουν υλοποιηθεί περισσότερα Σχέδια Δράσης, η ακόλουθη φόρμα συμπληρώνεται για κάθε Σχέδιο Δράσης ξεχωριστά.

A. Υλοποίηση, Παρακολούθηση και Αξιολόγηση του Σχεδίου Δράσης

A. 1. Διαδικασίες υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται στοιχεία για τις διαδικασίες τις οποίες ανέπτυξε το σχολείο κατά την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης.

<i>Τίτλος Σχεδίου Δράσης: Ενδοσχολική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε παιδαγωγικά ζητήματα και η χρήση των ΤΠΕ για την υποστήριξη της διδασκαλίας. Επιμόρφωση γονέων και στήριξη των μαθητών για τη μετάβασή τους στο Γυμνάσιο.</i>	
Ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 7/10/2011	
Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης (σε εβδομάδες): 30	
Το Σχέδιο Δράσης, όπως τελικά υλοποιήθηκε, παρουσιάζει σημαντικές διαφοροποιήσεις ως προς το περιεχόμενο και τις διαδικασίες σε σχέση με το αρχικό. ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input checked="" type="checkbox"/>	
Αριθμός εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στη δράση: 29 εκπαιδευτικοί	
Εκτός των εκπαιδευτικών, στη διαδικασία συμμετείχαν: μαθητές <input checked="" type="checkbox"/> γονείς <input checked="" type="checkbox"/> Σχολικός Σύμβουλος <input checked="" type="checkbox"/> φορείς της ευρύτερης κοινότητας του σχολείου <input checked="" type="checkbox"/> άλλος <input type="checkbox"/>	
<i>Βασικά αντικείμενα των δραστηριοτήτων που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της δράσης</i>	
α. Ομιλίες – διαλέξεις	<input checked="" type="checkbox"/>
β. Διερεύνηση των απόψεων των συμμετεχόντων	<input checked="" type="checkbox"/>
γ. Αλληλοπαρατήρηση – υλοποίηση δειγματικών διδασκαλιών	<input checked="" type="checkbox"/>
δ. Ανάπτυξη Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του σχολείου	<input type="checkbox"/>
ε. Διαμόρφωση Ιστοσελίδας για το σχολείο	<input type="checkbox"/>
στ. Πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις	<input type="checkbox"/>
ζ. Συνεργασία φορέων (γονέων, τοπικής κοινωνίας)	<input checked="" type="checkbox"/>
η. Σεμινάρια Επιμόρφωσης	<input checked="" type="checkbox"/>
θ. Διάχυση των αποτελεσμάτων της δράσης	<input checked="" type="checkbox"/>
ι. Άλλο	<input type="checkbox"/>

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης πραγματοποιήθηκε επιμόρφωση / ενημέρωση:

α. Εκπαιδευτικών 29 Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν: 50

Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος ν

Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας ν Άλλος ν

β. Μαθητών για τη μετάβαση 46 –σύνολο μαθητών 272 Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν: 3

Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος

Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας Άλλος ν

γ. Γονέων 46 Ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποιήθηκαν: 6

Φορέας επιμόρφωσης: Σχολικός Σύμβουλος

Εξωτερικός Ειδικός Επιστήμονας ν Άλλος

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Το πρόγραμμα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης με αντικείμενο την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις διαπιστωμένες ανάγκες τους υλοποιήθηκε με επιτυχία από το σύνολο των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας.

Στο πρόγραμμα επιμόρφωσης των γονέων δυστυχώς ο αριθμός των συμμετεχόντων δεν ήταν ικανοποιητικός παρόλο που κατά τη διερεύνηση των αναγκών τους ένα μεγάλο ποσοστό των γονέων απαιτούσε επιμόρφωση.

Σε ότι αφορά τη μετάβαση των μαθητών της Στ' τάξης στο Γυμνάσιο πραγματοποιήθηκε με επιτυχία για δεύτερη συνεχόμενη χρονιά με την άριστη συνεργασία όλης της εκπαιδευτικής κοινότητας του 2^{ου} Γυμνασίου Χαριλάου Θεσσαλονίκης.

A.2. Αποτίμηση ενεργειών και διαδικασιών υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται οι εκτιμήσεις των εκπαιδευτικών ως προς την ποιότητα των επιμέρους ενεργειών και διαδικασιών που αναπτύχθηκαν.

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ίσχυσε καθένα από τα παρακάτω: (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ):

Ποιότητα ομαδικής εργασίας:	1	2	3	4
α. Ενεργός συμμετοχή/συμβολή κάθε εμπλεκόμενου στην υλοποίηση της δράσης.				✓
β. Διευρυμένη συμμετοχή των μελών της σχολικής κοινότητας στην υλοποίηση της δράσης (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς).				✓
γ. Δημιουργική επικοινωνία και συνεργασία των συμμετεχόντων.				✓
δ. Συλλογική δράση και λήψη αποφάσεων.				✓
ε. Ενδιαφέρον και δέσμευση των συμμετεχόντων για την υλοποίηση της δράσης.			✓	
Αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων (οικονομικών πόρων, ανθρώπινου δυναμικού, εμπειρίας, χρόνου κλπ):				
α. Ορθολογική κατανομή των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την επίτευξη των στόχων της δράσης.				
β. Αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου/ έγκαιρη ανάπτυξη των επιμέρους ενεργειών της δράσης.				✓
γ. Αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού ανάλογα με την εμπειρία και τις δυνατότητές του.				✓
Αποτελεσματική διαχείριση της δράσης:				
α. Αποτελεσματική οργάνωση και συντονισμός των διαδικασιών.				✓
β. Συστηματική παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης (συστηματική καταγραφή ενεργειών, τακτική συλλογή και επεξεργασία δεδομένων, εισαγωγή έγκαιρων διαμορφωτικών παρεμβάσεων).				✓
γ. Διασφάλιση επαρκούς υποστήριξης (π.χ. επιμόρφωσης, τεχνικής υποστήριξης κλπ.) για την επιτυχή υλοποίηση της δράσης.			✓	
Ανάπτυξη συνεργασιών για την υλοποίηση της δράσης:				
α. Ουσιαστική συνεργασία με την μαθητική κοινότητα.				✓
β. Επικοινωνιακή επικοινωνία/συνεργασία σχολείου-γονέων.				✓

γ. Εποικοδομητική επικοινωνία/συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο.				✓
δ. Αξιοποίηση άλλων φορέων, της τοπικής και ευρύτερης κοινωνίας, για την ενίσχυση των αποτελεσμάτων της δράσης.				✓

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Μέσα στο συγκεκριμένο πλαίσιο οι διαδικασίες σχεδιάζονται, οργανώνονται, παρακολουθούνται και αξιολογούνται από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα να ενισχύονται οι σχέσεις εμπιστοσύνης και αμοιβαιότητας μεταξύ όλων των παραγόντων της εκπαιδευτικής κοινότητας καλλιεργώντας ταυτόχρονα τη συνευθύνη και την αυτοδέσμευση.

B. Αποτελεσματικότητα του Σχεδίου Δράσης

Καταγράφονται οι εκτιμήσεις των συμμετεχόντων για την αποτελεσματικότητα της δράσης.

B.1. Επίτευξη στόχων / κριτηρίων επιτυχίας

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ισχύει καθένα από τα παρακάτω (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ).

	1	2	3	4
Τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίνονται στους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας που τέθηκαν κατά το σχεδιασμό.			✓	
Τα αποτελέσματα της δράσης ανταποκρίνονται στις ανάγκες των συμμετεχόντων.				✓

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Σε ότι αφορά την ενδοσχολική επιμόρφωση οι εκπαιδευτικοί στόχοι που εξειδίκευσαν τον εκπαιδευτικό σκοπό του προγράμματος προσδιορίστηκαν κατά τρόπο σαφή και συγκεκριμένο, έτσι ώστε να αποτιμηθεί ο βαθμός στον οποίο επιτεύχθηκαν.

B.2. Αντίκτυπος / βιωσιμότητα του Σχεδίου Δράσης

Σημειώνεται ο βαθμός στον οποίο ισχύει καθένα από τα παρακάτω (1-καθόλου, 2-λίγο, 3-αρκετά, 4-πολύ).

	1	2	3	4
Αντίκτυπος της δράσης στη γενικότερη λειτουργία και τα επιτεύγματα του σχολείου:				

α. Χρήση των έως τώρα επιτευγμάτων της δράσης από τους συμμετέχοντες.			✓	
β. Θετική επίδραση του Σχεδίου Δράσης στο κλίμα του σχολείου.				✓
γ. Θετική επίδραση των γνώσεων και των εμπειριών που ενσωματώθηκαν στις αξίες και τις συμπεριφορές των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών, μαθητών (αλλαγή παλιότερων στάσεων εκπαιδευτικών, μαθητών).				✓
δ. Δυνατότητα της δράσης για υποστήριξη ευρύτερων και μακροπρόθεσμων αναπτυξιακών αλλαγών στο σχολείο.			✓	
Διάρκεια-βιωσιμότητα της δράσης:				
α. Βαθμός εδραίωσης της δράσης - επιτυχής ενσωμάτωση της δράσης στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου.				✓
β. Ανάγκη πρόσθετης υποστήριξης για τη διατήρηση της δράσης.			✓	
Δυνατότητα επέκτασης/αναπαραγωγής της δράσης σε άλλα σχολικά πλαίσια:				
α. Το Σχέδιο Δράσης συνιστά μια καλή πρακτική που μπορεί να αξιοποιηθεί και από άλλες Σχολικές Μονάδες.				✓
β. Επιτρέπετε τη δημοσιοποίηση του Σχεδίου Δράσης στο ΠΑΡΑΤΗΡΗΤΗΡΙΟ της ΑΕΕ;	ΝΑΙ	✓	ΟΧΙ	

Παρατηρήσεις / σχόλια/ επισημάνσεις:

Οι εκπαιδευτικοί της Σχολικής Μονάδας, οι οποίοι αποτέλεσαν την ομάδα στόχο του προγράμματος, άρρηκτα συνδεδεμένοι με την εκπαιδευτική διαδικασία για να μπορέσουν να ανταποκριθούν στις αλλαγές χρειάζονται «επανεκπαίδευση» ή επιμόρφωση, η οποία αποτελεί και προτεραιότητα προς την κατεύθυνση του Νέου Σχολείου με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

Γ. Συμπεράσματα

Καταγράφονται τα κύρια αποτελέσματα (θετικά στοιχεία και δυσκολίες) που προέκυψαν από την εφαρμογή της δράσης, οι τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της δράσης σε ενδοσχολικό και εξωσχολικό επίπεδο, καθώς και τυχόν πρόσθετες ενέργειες που απαιτούνται για την υποστήριξη διατήρησης της δράσης .

Γ.1. Κύρια αποτελέσματα που προέκυψαν από την εφαρμογή της δράσης

Καταγράφονται συνοπτικά τα θετικά στοιχεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία υλοποίησης:

Οι επιμορφωτικές συναντήσεις που πραγματοποιήθηκαν για τους εκπαιδευτικούς, τόσο στο χώρο του σχολείου, όσο και σε πολλά σχολεία της 7^{ης} Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης συνέβαλαν στην αναβάθμιση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου. Παράλληλα οι συνεργατικοί τρόποι προσέγγισης της γνώσης μέσα από τη συμμετοχή ολόκληρης της εκπαιδευτικής κοινότητας είχε ως αποτέλεσμα τη δημιουργία καλού κλίματος και την ανάπτυξη κουλτούρας συνεργασίας.

Καταγράφονται συνοπτικά τα προβλήματα/ δυσκολίες που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία υλοποίησης:

Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών κυρίως των εκπαιδευτικών ήταν το πιο δύσκολο σημείο για τον καθορισμό του σχεδίου δράσης, καθώς και η οριστικοποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του προγράμματος της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και αυτό διότι έπρεπε να ληφθεί υπόψη να μη διαταραχθεί η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου εφόσον πολλές από τις συναντήσεις πραγματοποιήθηκαν στις ώρες 12.00-14.00.

Γ. 2. Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της δράσης

Καταγράφονται συνοπτικά τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της δράσης σε ενδοσχολικό και εξωσχολικό επίπεδο

Τα αποτελέσματα πρόκειται να κοινοποιηθούν σε όλους τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στη διαδικασία υλοποίησης του προγράμματος. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων τα αποτελέσματα μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της 7^{ης} Εκπαιδευτικής Περιφέρειας και στην ιστοσελίδα του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου για να γίνουν γνωστά στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά και στην τοπική κοινωνία μέρος της οποίας είναι και το σχολείο.

Γ.3. Πρόσθετες ενέργειες ως προς την υποστήριξη διατήρησης της Δράσης στη συνέχεια

Καταγράφονται συνοπτικά τυχόν ενέργειες που απαιτούνται για τη διατήρηση της δράσης στη συνέχεια:

Η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης έχει άμεση σχέση με τη συνεχή εξέλιξη των εκπαιδευτικών. Το πρόγραμμα της ενδοσχολικής επιμόρφωσης και των επιμορφωτικών συναντήσεων των γονέων μαζί με τη μετάβαση των τελειοφοίτων μαθητών στο Γυμνάσιο, απαντά στην αναγκαιότητα να μετατρέψει τη σχολική μονάδα σε φορέα επιμόρφωσης, ενισχύοντας την αυτονομία της. Επομένως το πρόγραμμα δράσης είναι αναγκαίο να προγραμματιστεί και να υλοποιηθεί και την επόμενη σχολική χρονιά.

Παράρτημα

Στο Παράρτημα της Ετήσιας Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης επισυνάπτονται:

1. Τα Σχέδια Δράσεων που τελικά υλοποιήθηκαν από το σχολείο κατά το τρέχον σχολικό έτος (2011-2012),
2. Εκπαιδευτικό υλικό, που παρήχθη στο πλαίσιο της δράσης και μπορεί και κατά την εκτίμηση του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί από άλλες σχολικές μονάδες (πχ. εσωτερικός κανονισμός του σχολείου, διεύθυνση ιστοσελίδας, πρόγραμμα επιμόρφωσης, ερωτηματολόγια, φύλλα εργασίας κλπ.) και
3. Η ακόλουθη φόρμα που αφορά στοιχεία χρήσιμα σχετικά για την ποσοτική αποτίμηση του έργου της ΑΕΕ.

Ποσοτικά Στοιχεία Σχεδίων Δράσης

Τα ακόλουθα πεδία για την ποσοτική αποτίμηση του Έργου της ΑΕΕ συμπληρώνονται από όλες τις σχολικές μονάδες που απασχόλησαν επιμορφωτές ή εξωτερικούς συνεργάτες για την υποστήριξη της δράσης (με ή χωρίς αμοιβή).

1. Αριθμός σχεδίων Δράσης που τελικά υλοποιήθηκαν στην σχολική μονάδα: 2

2. Αριθμός Σχεδίων Δράσης που χρηματοδοτήθηκαν (αμοιβές) από την ΑΕΕ: 0

3. α. Ώρες επιμόρφωσης ανά σχέδιο δράσης :

A.	40	B.	10	Γ.	
----	----	----	----	----	--

β. Αριθμός επιμορφωτών συνολικά: 12

4. α. Ώρες παροχής υπηρεσιών ανά σχέδιο δράσης

A.		B.		Γ.	
----	--	----	--	----	--

β. Αριθμός εξωτερικών συνεργατών που κλήθηκαν να υποστηρίξουν τη δράση: 2

5. Ιδιότητα επιμορφωτών/συνεργατών συνολικά για κάθε κατηγορία :

Δημόσιος υπάλληλος	11	Ιδιωτικός υπάλληλος	1	Ελεύθερος επαγγελματίας	
--------------------	----	---------------------	---	-------------------------	--

6. Αριθμός αμειβόμενων ατόμων (επιμορφωτών/ συνεργατών) συνολικά: 0

7. Ποσό δαπάνης (σύνολο αμοιβών) ανά σχέδιο δράσης

A.		B.		Γ.	
----	--	----	--	----	--

8. Προέλευση επιμορφωτών/συνεργατών (αριθμητικά):

Τοπική κοινωνία	12	Άλλη περιοχή	
-----------------	----	--------------	--

Παρατηρήσεις:

--