ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

# Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης

## ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

**Διαδικασίες, εμπλεκόμενοι και παραδοτέα υλοποίησης του Έργου της ΑΕΕ στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ • ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΣΠΑ 2007-2013
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

2012

# Περιεχόμενα

Εισαγωγή ..... 4
1. Διαδικασίες Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου του Έργου της ΑΕΕ ..... 5
1.1.Έργο των Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης (Περιφερειακών Διευθυντών και Διευθυντών Εκπαίδευσης) ..... 5
1.2. Έργο των Στελεχών Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Ευθύνης (Προϊσταμένων ΕΠΚ και Σχολικών Συμβούλων) ..... 5
1.2.1. Προϊστάμενοι ΕΠΚ (Έργο – Παραδοτέα) ..... 5
1.2.2. Σχολικοί Σύμβουλοι (Έργο – Παραδοτέα) ..... 6
2. Διαδικασίες υλοποίησης του έργου στη Σχολική Μονάδα - Διευθυντής και Εκπαιδευτικοί (Έργο – παραδοτέα) ..... 8
2.1.1. Ο Διευθυντής του σχολείου ..... 8
2.1.2.Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου. ..... 8
2.2.Υλοποίηση Δράσεων ..... 9
1ο Έτος Υλοποίησης ..... 9
Α΄ Στάδιο ..... 9
Β΄ Στάδιο ..... 10
2.2.3 Β΄ Ετος Εφαρμογής (Γ΄ και Δ΄ Στάδιο) ..... 12
3. Οικονομική Διαχείριση του Έργου της ΑΕΕ ..... 13
3.1. Αμοιβές Συνεργατών του έργου της ΑΕΕ ..... 13
α. Δημόσιοι υπάλληλοι - Μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης ..... 13
β. Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης ..... 13
γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες ..... 13
3.2. Δαπάνες Ταξιδίων – Μετακινήσεις/Διαμονή ..... 14
3.2.1. Μετακινήσεις εντός επικράτειας ..... 14
3.2.2. Μετακινήσεις εκτός επικράτειας ..... 17
3.3 Αμοιβές Διευθυντών, Εκπαιδευτικών και συνεργατών Σχεδίων δράσης. Απαιτούμενα παραστατικά. ..... 18
4. Υποχρεώσεις Ανάρτησης στον ιστότοπο Διαύγεια ..... 20
Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α ..... 21
ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ..... 22

ΕΝΤΥΠΟ Ε2 ..... 23
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ ..... 23
ΕΝΤΥΠΟ Ε3 ..... 24
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ..... 24
ΕΝΤΥΠΟ Ε4 ..... 25
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ..... 25
ΕΝΤΥΠΟ Ε5 ..... 26
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ..... 26
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ..... 26
ΕΝΤΥΠΟ Ε6 ..... 28
ΕΝΤΥΠΟ Ε7 ..... 29
ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ..... 29
ΕΝΤΥΠΟ Ε8 ..... 30
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ..... 30
ΕΝΤΥΠΟ Ε 9α ..... 31
(Δημόσιοι Υπάλληλοι) ..... 31
ΕΝΤΥΠΟ Ε 9β ..... 35
(Δημόσιοι Υπάλληλοι) ..... 35
ΕΝΤΥΠΟ Ε 10α ..... 39
(Ελεύθεροι Επαγγελματίες) ..... 39
ΕΝΤΥΠΟ Ε 10β ..... 43
(Ελεύθεροι Επαγγελματίες) ..... 43
Λογότυπα ΙΕΠ / ΕΣΠΑ ..... 47

# Εισαγωγή

Στο έργο συμμετέχουν σχολικές μονάδες από όλες τις βαθμίδες και από όλες τις περιφέρειες της χώρας οι οποίες δήλωσαν συμμετοχή μετά από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και περιλαμβάνονται στην οικεία Υπουργική Απόφαση.

Η διάρκεια του έργου είναι διετής και διακρίνεται σε τέσσερα στάδια ως ακολούθως:

- 1ο στάδιο (Σεπτ. 2010 – Ιαν. 2011): Αποτύπωση της γενικής εικόνας του σχολείου (που συνοδεύεται από την έκθεση της γενικής εκτίμησης της εικόνας του σχολείου και την έκθεση της συστηματικής διερεύνησης ορισμένων τομέων του εκπαιδευτικού έργου στη σχολική μονάδα).
- 2ο στάδιο (Φεβρ. 2011 – Ιουν. 2011): Σχεδιασμός και Προετοιμασία σχεδίων δράσης (σε επιλεγμένες περιοχές του εκπαιδευτικού έργου με βάση τα στοιχεία της αποτίμησης της γενικής εικόνας του σχολείου).
- 3ο στάδιο (Σεπτ. 2011 – Ιαν. 2012): Υλοποίηση των σχεδίων δράσης της σχολικής μονάδας
- 4ο στάδιο (Φεβρ. – Ιουν. 2012): Ολοκλήρωση των σχεδίων δράσης (παρουσίαση και αξιολόγηση αποτελεσμάτων, προγραμματισμός επόμενου έτους).

Κατά τη διάρκεια του έργου προβλέπονται διαδικασίες υποστήριξης και ανατροφοδότησης των σχολικών μονάδων καθώς και διαδικασίες ενδιάμεσης αξιολόγησης σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο (Σχολικοί Σύμβουλοι, Προϊστάμενοι ΕΠΚ) καθώς και σε κεντρικό επίπεδο (Δ/νσεις Σπουδών ΠΕ και ΔΕ, Ομάδα έργου της ΑΕΕ στο ΙΕΠ).

# 1. Διαδικασίες Υλοποίησης Φυσικού Αντικειμένου του Έργου της ΑΕΕ

## 1.1.Έργο των Στελεχών Διοίκησης της Εκπαίδευσης (Περιφερειακών Διευθυντών και Διευθυντών Εκπαίδευσης)

Η ευθύνη των Στελεχών Διοίκησης (Περιφερειακών Δ/ντών και των Δ/ντών εκπαίδευσης) είναι να διασφαλίσουν τις συνθήκες της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου στις σχολικές μονάδες της περιφέρειάς τους. Ειδικότερα, προβαίνουν σε όλες τις διοικητικές ενέργειες υποστήριξης των Προϊσταμένων ΕΠΚ, των Σχολικών Συμβούλων και των Δ/ντών των σχολείων στο έργο τους (διεξαγωγή επιμορφωτικών σεμιναρίων, αποφάσεις σχετικά με τις διαδικασίες υλοποίησης στις σχολικές μονάδες, έκδοση των απαραίτητων εντολών μετακίνησης, κ.ά.).

Οι μετακινήσεις των Στελεχών Διοίκησης που πραγματοποιούνται για ειδικές ανάγκες του έργου (επιμόρφωση και ενημέρωση στελεχών και διευθυντών σχολείων) είναι επιλέξιμες δαπάνες και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου. Την ευθύνη για την έκδοση εντολής μετακίνησης (αιτιολογία, αντικείμενο, προορισμός, διάρκεια, κ.τ.λ.) η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσίου (βλ. αναλυτικά στην ενότητα «μετακινήσεις»), έχει ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης.

Οι φορείς που είναι αρμόδιοι για την έκδοση των εντολών μετακίνησης σε τοπικό και σε περιφερειακό επίπεδο υποχρεούνται να προβαίνουν σε ανάρτηση των αποφάσεων για τις εντολές μετακίνησης των στελεχών στη «Διαύγεια» σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 και σε κοινοποίηση προς την Ομάδα Έργου στο ΙΕΠ. Στην περίπτωση που δεν αναρτηθεί απόφαση για εντολή μετακίνησης στη «Διαύγεια», η δαπάνη της μετακίνησης δεν θεωρείται ως επιλέξιμη από το έργο και θα βαρύνει τον Δικαιούχο (μετακινούμενο) (βλ. αναλυτικά στην ενότητα «Διαύγεια»).

## 1.2. Έργο των Στελεχών Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Ευθύνης (Προϊσταμένων ΕΠΚ και Σχολικών Συμβούλων)

### 1.2.1. Προϊστάμενοι ΕΠΚ (Έργο – Παραδοτέα)

Οι Προϊστάμενοι ΕΠΚ έχουν την ευθύνη της ουσιαστικής εποπτείας και του συντονισμού του έργου της ΑΕΕ στην περιφέρειά τους. Ειδικότερα, συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Σχολικούς Συμβούλους στο έργο τους, πραγματοποιούν επιμορφωτικές - ενημερωτικές συναντήσεις με τους Σχολικούς Συμβούλους, ορίζουν τους Σχολικούς Συμβούλους που δεν έχουν σχολεία ως επιστημονικούς συνεργάτες Σχολικών Συμβούλων και σχολικών μονάδων, υποβάλλουν εκθέσεις προόδου του έργου προς την επιστημονική επιτροπή και συνεργάζονται στενά με την Ομάδα Έργου με σκοπό την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου της ΑΕΕ στα σχολεία.

Οι Προϊστάμενοι ΕΠΚ αμείβονται για ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποίησαν σε περιφερειακό ή σε τοπικό επίπεδο σε σχολικούς συμβούλους, διευθυντές και εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ. Ως ανώτατος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ορίζεται ο αριθμός των 20 ωρών.

Οι δαπάνες μετακίνησης των Στελεχών Παιδαγωγικής Ευθύνης που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου για ειδικές ανάγκες του έργου (επιμόρφωση και ενημέρωση διευθυντών και εκπαιδευτικών σχολείων) είναι επιλέξιμες δαπάνες και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου. Την ευθύνη για την έγκριση και την έκδοση εντολής μετακίνησης (αιτιολογία, αντικείμενο, προορισμός, διάρκεια, κ.τ.λ.), η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσίου (βλ. αναλυτικά στην ενότητα «μετακινήσεις»), έχει ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης.

**Στα Παραδοτέα του έργου των Προϊσταμένων ΕΠΚ συμπεριλαμβάνονται:**

1. Εκθέσεις προόδου του έργου στην Περιφέρειά τους μετά την ολοκλήρωση του κάθε σταδίου (α΄και β΄τετραμήνου κάθε έτους).
2. Εκθέσεις αξιολόγησης του έργου εφόσον ζητηθούν.
3. Στην περίπτωση που έχουν πραγματοποιήσει επιμορφώσεις απαιτείται πρόγραμμα επιμορφωτικών-ενημερωτικών συναντήσεων, επιμορφωτικό-ενημερωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε, παρουσιολόγιο συμμετεχόντων και πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία της πραγματοποιηθείσας συνάντησης: Χώρος διεξαγωγής, ημέρα και ώρες διεξαγωγής του σεμιναρίου, αριθμός συμμετεχόντων, επιμορφωτές.

Για την αναλυτική παρουσίαση σχετικά με τα απαιτούμενα παραστατικά αμοιβών και μετακινήσεων βλ.κεφ. 3, οικονομική διαχείριση του έργου.

### 1.2.2. Σχολικοί Σύμβουλοι (Έργο – Παραδοτέα)

Ο κάθε Σχολικός Σύμβουλος Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, έχει την ευθύνη παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου της Αυτοαξιολόγησης στις Σχολικές Μονάδες που δήλωσαν συμμετοχή στο έργο και ανήκουν στην παιδαγωγική ευθύνη του.

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι, τα σχολεία των οποίων δεν δήλωσαν συμμετοχή στο πρόγραμμα, συμμετέχουν στο έργο ως επιστημονικοί συνεργάτες των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο έργο της ΑΕΕ μετά από σχετική απόφαση του Προϊσταμένου Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης της Περιφέρειας στην οποία ανήκουν.

Στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου της ΑΕΕ οι Σχολικοί Σύμβουλοι:

- παρακολουθούν και παρεμβαίνουν συμβουλευτικά, όπου χρειάζεται, έχοντας άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο ΕΠΚ, την επιστημονική επιτροπή και την ομάδα έργου στο ΙΕΠ.
- διοργανώνουν επιμορφωτικές συναντήσεις σε τοπικό και σε ενδοσχολικό επίπεδο, όπου κρίνεται αναγκαίο.

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι αμείβονται μόνον για ώρες επιμόρφωσης που πραγματοποίησαν σε περιφερειακό ή σε ενδοσχολικό επίπεδο σε διευθυντές και εκπαιδευτικούς των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ. Ως ανώτατος αριθμός ωρών επιμόρφωσης ανά Σχολικό Σύμβουλο, ανεξαρτήτως του αριθμού των σχολικών μονάδων που έχει στην παιδαγωγική ευθύνη του, ορίζεται ο αριθμός των 15 ωρών συνολικά,. Ο περιορισμός των 15 ωρών αφορά στην επιμόρφωση για τις διαδικασίες υλοποίησης και εφαρμογής του έργου (1$^{ο}$ και 2$^{ο}$ Στάδιο), ανεξάρτητα από την ενδεχόμενη συμμετοχή τους σε επιμορφώσεις στο πλαίσιο των Σχεδίων Δράσης.

Επίσης οι δαπάνες μετακίνησης των Σχολικών Συμβούλων που πραγματοποιούνται για τις ανάγκες του έργου (επιμόρφωση και ενημέρωση διευθυντών και εκπαιδευτικών σχολείων) είναι επιλέξιμες δαπάνες και καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Ο αριθμός μετακινήσεων προβλέπεται έως 3 ανά τετράμηνο για τον επιβλέποντα Σχολικό Σύμβουλο και έως 2 ανά τετράμηνο για τον Σχολικό Σύμβουλο Συνεργάτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (αυξημένος αριθμός σχολικών μονάδων, μεγάλη γεωγραφική διασπορά, κ.τ.λ.) ο αριθμός μπορεί να αυξηθεί κατά περίπτωση. Την ευθύνη για την έκδοση εντολής μετακίνησης (αιτιολογία, αντικείμενο, προορισμός, διάρκεια, κ.τ.λ.), η οποία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Δημοσίου (βλ. αναλυτικά στην ενότητα «μετακινήσεις»), έχει ο Προϊστάμενος ΕΠΚ.

Στα Παραδοτέα του έργου των Σχολικών Συμβούλων συμπεριλαμβάνονται:

1. Εκθέσεις προόδου του έργου στην Περιφέρειά τους μετά την ολοκλήρωση του κάθε σταδίου (α΄ και β΄ τετραμήνου κάθε έτους).
2. Εκθέσεις αξιολόγησης του έργου εφόσον ζητηθούν.

Οι εκθέσεις αποστέλλονται μέσω του Προϊσταμένου Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Καθοδήγησης στις Δ/νσεις Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του Υπουργείου Παιδείας αντίστοιχα με κοινοποίηση στην ομάδα Έργου.

Η αποστολή των εκθέσεων γίνεται ηλεκτρονικά. Για την αποτελεσματική εισαγωγή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των εκθέσεων η αποστολή γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο λεκτικό:

**Παράδειγμα:** Εκθ 2ου τετρ _ Ονομα σχ. συμβούλου.

- Στην περίπτωση που έχουν πραγματοποιήσει επιμορφώσεις απαιτείται: πρόγραμμα επιμορφωτικών-ενημερωτικών συναντήσεων, επιμορφωτικό-ενημερωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε, παρουσιολόγιο και πρακτικό στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία της πραγματοποιηθείσας συνάντησης: Χώρος διεξαγωγής, ημέρα και ώρες διεξαγωγής του σεμιναρίου, αριθμός συμμετεχόντων, επιμορφωτές.

Τα δικαιολογητικά των Συμβούλων πρέπει να συγκεντρώνονται σε τακτική βάση και να αποστέλλονται με σχετικό διαβιβαστικό, στο οποίο θα αναφέρονται υποχρεωτικά :

α) το είδος της δαπάνης (αμοιβή ή μετακίνηση),

β) τα συνημμένα δικαιολογητικά.

**Διεύθυνση αποστολής δικαιολογητικών που αφορούν σε αμοιβές:**

**Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**
**(Για το έργο Αυτοαξιολόγηση της Σχολικής Μονάδας)**

**8ος όροφος, Λογιστήριο**

**Τσόχα 36, 11521 Αθήνα**

Για τα δικαιολογητικά των Σχολικών Συμβούλων βλέπε κεφ. 3, Οικονομική Διαχείριση.

# 2. Διαδικασίες υλοποίησης του έργου στη Σχολική Μονάδα - Διευθυντής και Εκπαιδευτικοί (Έργο – παραδοτέα)

- Η διαδικασία της αυτοαξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου μιας Σχολικής Μονάδας πραγματοποιείται σε επάλληλους κύκλους καθορισμένης διάρκειας.
- Η ολοκλήρωση ενός από τους επάλληλους κύκλους αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου μιας Σχολικής Μονάδας απαιτεί χρονικό διάστημα μιας διετίας.*
- Κάθε διετής κύκλος αξιολόγησης αποτελείται από τέσσερα βασικά στάδια εφαρμογής, διάρκειας ενός τετραμήνου, και συνδέεται με διακριτούς επιμέρους στόχους.

Οι διαδικασίες υλοποίησης του έργου της ΑΕΕ στις Σχολικές Μονάδες κατά τα ανωτέρω στάδια αναφέρονται αναλυτικά στους Τόμους Ι έως V, (Βασικό πλαίσιο, Διαδικασίες και Εργαλεία, Σχέδια Εκθέσεων).

***** *Σχολεία που εντάσσονται στο πρόγραμμα κατά το σχολικό έτος 2011- 2012 ακολουθούν το διετή κύκλο αξιολόγησης όπως περιγράφεται στον παρόντα Οδηγό με έναρξη την τρέχουσα σχολική χρονιά.*

## 2.1. Διευθυντής και Σύλλογος Διδασκόντων

Τη βασική ευθύνη για την εφαρμογή του έργου της Αυτοαξιολόγησης στις Σχολικές Μονάδες έχουν ο Διευθυντής και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

**Η Σχολική Μονάδα, που εφαρμόζει το πρόγραμμα, διατηρεί φάκελο Έργου ο οποίος περιλαμβάνει εκτός από τα παραδοτέα, όπως περιγράφονται κατωτέρω, και όλες τις διοικητικές πράξεις (αποσπάσματα Πρακτικών Συλλόγου) που αφορούν στο Έργο.**

### 2.1.1. Ο Διευθυντής του σχολείου

Ο Διευθυντής έχει τη γενική ευθύνη για οργάνωση, το συντονισμό και την εφαρμογή του έργου της ΑΕΕ στη Σχολική Μονάδα (συντονισμός ομάδων εργασίας, δημιουργία θετικού κλίματος, υποστήριξη των εκπαιδευτικών, εποπτεία της προόδου των εργασιών, παρακολούθηση καταγραφής και αρχειοθέτησης όλων των δράσεων που αφορούν στην υλοποίηση της ΑΕΕ, συνεργασία με Σχολικούς Συμβούλους και Ομάδα Έργου στο ΙΕΠ, συμμετοχή στη σύνταξη εκθέσεων προόδου και αξιολόγησης

### 2.1.2.Οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν την ουσιαστική ευθύνη για την υλοποίηση του έργου της ΑΕΕ στο σχολείο. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων και της ολομέλειας καθώς και σε ομάδες εργασίας (γενική εκτίμηση της εικόνας του σχολείου, συστηματική διερεύνηση επιλεγμένων τομέων, διαμόρφωση σχεδίων δράσης, εφαρμογή σχεδίων δράσης, κ.ά.) στα διάφορα στάδια της υλοποίησης του έργου της ΑΕΕ στο σχολείο.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί αξιοποιούν τα διαθέσιμα στοιχεία του σχολείου, επιλέγουν τομείς και δείκτες προς διερεύνηση, ορίζουν κριτήρια, διαμορφώνουν τα κατάλληλα εργαλεία για συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων (ερωτηματολόγιο, σχέδιο συνέντευξης, σχέδιο παρατήρησης, κ.τ.λ.), κατανέμουν συγκεκριμένες δραστηριότητες σε ομάδες και μέλη, καθορίζουν χρονοδιαγράμματα, καταγράφουν τις διαδικασίες υλοποίησης και αξιολογούν τα αποτελέσματα από την εφαρμογή των σχεδίων δράσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν επίσης την ευθύνη της καταγραφής και αρχειοθέτησης όλων των εργασιών και των δραστηριοτήτων κάθε ομάδας δράσης και συμμετέχουν ουσιαστικά στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου και αξιολόγησης του έργου.

**Παραδοτέα του έργου**

Ό,τι συνοδεύει/ απορρέει από τις διαδικασίες υλοποίησης του έργου της ΑΕΕ στη σχολική μονάδα θεωρείται παραδοτέο, φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου και είναι στη διάθεση της Επιστημονικής Ομάδας και της Διαχειριστικής Αρχής.

Παραδοτέα του έργου των εκπαιδευτικών και του διευθυντή του σχολείου είναι :

Α. Εκθέσεις προόδου και αποτελεσμάτων του έργου (γενικής εκτίμησης, συστηματικής διερεύνησης, τετραμήνων, ετήσιας και τελικής αξιολόγησης).

Β. Το σύνολο του υλικού που έχει διαμορφωθεί στο πλαίσιο ανάπτυξης των διαδικασιών του έργου, όπως:

- Πρακτικά καταγραφής όλων των συναντήσεων και δράσεων των ομάδων εργασίας της ΑΕΕ στο σχολείο καθώς και της ολομέλειας.
- Ημερολόγιο καταγραφής των εργασιών των ομάδων εργασίας
- Παραδοτέα των σχεδίων δράσης (πρόγραμμα και υλικό επιμορφώσεων, σχεδιασμός και υλοποίηση).
- Παραδοτέα που προκύπτουν από την υλοποίηση των επιμέρους σταδίων του έργου όπως εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν ή διαμορφώθηκαν από τις ομάδες εργασίας (φόρμες καταγραφής δεδομένων, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης, σχέδια παρατήρησης, σχεδιασμού, ανάπτυξης και αξιολόγησης των σχεδίων δράσης κ.τ.λ.).

Ο Διευθυντής και οι εκπαιδευτικοί που συμμετέχουν ενεργά στην υλοποίηση του έργου της ΑΕΕ στο σχολείο αμείβονται ως συνερευνητές στη διαδικασία υλοποίησης του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη νομοθεσία. Η αμοιβή καθορίζεται στο ποσό των 450 ευρώ για τον Διευθυντή και στα 300 ευρώ για τους εκπαιδευτικούς.

Τα παραστατικά που απαιτούνται για την καταβολή των αμοιβών των διευθυντών και των εκπαιδευτικών, καθώς και εκείνα που αφορούν σε μετακινήσεις περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ.3, Οικονομική διαχείριση.

## 2.2.Υλοποίηση Δράσεων

### 1$^{ο}$ Έτος Υλοποίησης

#### Α΄ Στάδιο

Οι βασικές διαδικασίες υλοποίησης της ΑΕΕ στα σχολεία κατά το πρώτο στάδιο της εφαρμογής είναι οι ακόλουθες δύο:

1. Η διαδικασία της γενικής εκτίμησης της εικόνας του σχολείου.
2. Η διαδικασία της συστηματικής διερεύνησης επιλεγμένων τομέων του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο.

Οι λεπτομέρειες όλων των διαδικασιών περιγράφονται αναλυτικά στον πρώτο τόμο («Βασικό πλαίσιο»).

Οι διαδικασίες γενικής εκτίμησης και συστηματικής διερεύνησης καταλήγουν σε δύο εκθέσεις αντίστοιχα:

1. Έκθεση της Γενικής Εκτίμησης, στην οποία περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η καταγραφή της διαδικασίας που ακολουθήθηκε, οι αιτιολογημένες τελικές θέσεις με έμφαση στα σημεία υπεροχής και στις αδυναμίες του σχολείου, καθώς και οι τομείς που επιλέχθηκαν για συστηματικότερη διερεύνηση.
2. Έκθεση Συστηματικής Διερεύνησης των τομέων που επιλέχθηκαν, στην οποία περιλαμβάνεται η περιγραφή των διαδικασιών της συστηματικής διερεύνησης και η διατύπωση των συμπερασμάτων από την αξιολόγησή τους.

- Σχέδια σύνταξης των εκθέσεων για τη γενική εκτίμηση της εικόνας του σχολείου και τη συστηματική διερεύνηση Δεικτών Αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον τρίτο τόμο της ΑΕΕ (Μέρος Ι και ΙΙ).

Οι εκθέσεις αποστέλλονται μέσω των σχολικών συμβούλων και του Προϊσταμένου Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Καθοδήγησης στις Δ/νσεις Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του Υπουργείου Παιδείας αντίστοιχα με κοινοποίηση στην ομάδα Έργου.

Η αποστολή των εκθέσεων γίνεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με το ακόλουθο λεκτικό: Θέμα: Αποστολή εκθεσης: 2ου τετραμήνου._ Ονομα σχολείου 1ο Δημ. Νεαπολης Θες/κης.

**Τίτλος αρχείου**: Εκθ 2ου τετρ _ Ονομα Σχολείου : 1ο Δημ Νεάπολης Θεσ/κης.

**Β΄ Στάδιο**

Βασική δράση της ΑΕΕ στο δεύτερο τετράμηνο αποτελεί **ο εκπαιδευτικός σχεδιασμός-προγραμματισμός**, διαδικασία κατά την οποία το σχολείο, αξιοποιώντας τη γνώση που έχει παραχθεί από την αποτίμηση του εκπαιδευτικού έργου (γενική εκτίμηση της εικόνας του σχολείου και συστηματική διερεύνηση επιλεγμένων τομέων), **επιλέγει** προτεραιότητες, **ιεραρχεί** στόχους και **σχεδιάζει** δράσεις, προκειμένου η υλοποίησή τους να συμβάλει στη βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου.

Σημειώνουμε ότι τα σχέδια δράσης (ένα ή περισσότερα ανάλογα με τις δυνατότητές της), που προετοιμάζει η κάθε σχολική μονάδα θα υλοποιηθούν την επόμενη σχολική χρονιά.

Οι λεπτομέρειες όλων των διαδικασιών του εκπαιδευτικού σχεδιασμού καθώς και η οργάνωση του/των σχεδίων δράσης περιγράφονται στον τέταρτο τόμο («Εκπαιδευτικός Σχεδιασμός»).

Επισημαίνεται ότι για την υλοποίηση των Σχεδίων Δράσης που προϋποθέτουν δαπάνες, καταρτίζεται συγκεκριμένος και ακριβής προϋπολογισμός που περιγράφει αναλυτικά το κόστος κάθε δραστηριότητας που έχει προγραμματιστεί.

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

1. Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται:
   - οι αμοιβές συνεργατών των σχεδίων δράσης που παρέχουν υπηρεσίες επιμόρφωσης ή συμβουλευτικού χαρακτήρα για την υλοποίηση των σχεδίων.
   - οι δαπάνες μετακίνησης των συνεργατών των σχεδίων δράσης.

2. Η παροχή υπηρεσιών, είτε πρόκειται για επιμόρφωση, είτε είναι συμβουλευτικού χαρακτήρα (κατασκευή ιστοσελίδας, διαμόρφωση χώρων κ.τ.λ. ανάλογα με τα σχέδια δράσης) υπολογίζεται με ώρες. Στην περίπτωση που το σχέδιο δράσης αφορά αποκλειστικά σε επιμόρφωση, ως ανώτατο όριο ορίζονται οι 30 ώρες ανά σχέδιο. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις η παροχή υπηρεσιών δεν θα υπερβαίνει τις 10 ώρες ανά σχέδιο.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο αριθμός των ωρών μπορεί να αυξηθεί μετά από την υποβολή σχετικού αιτήματος και έγκριση από την Επιστημονική Επιτροπή του Έργου.

Προκειμένου για την **επιμόρφωση**, θα πρέπει αυτή να είναι απολύτως στοχευμένη, δηλαδή:

- θα πρέπει να συνδέεται άμεσα και συγκεκριμένα με το σχέδιο δράσης,
- να μπορεί να αξιολογηθεί η αποτελεσματικότητά της σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου δράσης και
- να συνοδεύεται από επιμορφωτικό υλικό το οποίο θα μένει στη διάθεση του σχολείου και του Έργου και θα μπορεί να χρησιμοποιείται στο εξής από τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας ή άλλων.

Τέλος, και όσον αφορά τους συνεργάτες των σχεδίων δράσης προβλέπεται η σύναψη σύμβασης στην οποία περιγράφεται επακριβώς το έργο τους. Σχέδιο σύμβασης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα του παρόντος Οδηγού.

Τα Σχέδια Δράσης, που αποστέλλονται μαζί με την έκθεση 2ου τετράμηνου στην Επιστημονική Επιτροπή, εγκρίνονται από την Επιστημονική Επιτροπή και το Διοικητικό Συμβούλιο του Φορέα.

**Παραδοτέα Δευτέρου Σταδίου** που αποστέλλονται στις Δνσεις Σπουδών και στην Ομάδα Έργου είναι:

- έκθεση 2ου τετράμηνου στην οποία περιλαμβάνεται το Σχέδιο Δράσης.

**Παραδοτέο 1ου έτους εφαρμογής**

Στο τέλος αυτού του σταδίου που συμπίπτει και με το τέλος της σχολικής χρονιάς συντάσσεται και αποστέλλεται παράλληλα η Ετήσια Έκθεση Αυτοαξιολόγησης, η οποία έχει συγκεκριμένη οργάνωση και συμπεριλαμβάνει στοιχεία όλων των δράσεων του έτους.

Οι εκθέσεις αποστέλλονται μέσω των σχολικών συμβούλων και του Προϊσταμένου Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Καθοδήγησης στις Δ/νσεις Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του Υπουργείου Παιδείας αντίστοιχα με κοινοποίηση στην ομάδα Έργου.

Η αποστολή των εκθέσεων γίνεται ηλεκτρονικά. Παρακαλούμε για λόγους που αφορούν την αποτελεσματική εισαγωγή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των εκθέσεων η αποστολή να γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο λεκτικό:

**Παράδειγμα:** Εκθ 2ου τετρ _ 1ο Δημ Νεάπολης Θεσ/κης.

### 2.2.3 Β΄Έτος Εφαρμογής (Γ΄ και Δ΄ Στάδιο)

Το Γ΄ και Δ΄ στάδιο υλοποιούνται κατά το δεύτερο έτος εφαρμογής του Έργου και αφορούν στην εφαρμογή και ολοκλήρωση των σχεδίων δράσης. Ακολουθεί η έκθεση με την παρουσίαση και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του έργου στην κάθε σχολική μονάδα.

Για την υλοποίηση του σχεδίου δράσης, για την οποία είναι ενήμερος ο Σχολικός Σύμβουλος, προβλέπεται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο περιγράφεται το περιεχόμενο ειδικών δράσεων (επιμόρφωσης ή παροχής υπηρεσιών), οι ιδιότητες των εμπλεκομένων συνεργατών καθώς και η διαδικασία και αιτιολόγηση της επιλογής τους.
2. Σύναψη σύμβασης με τους συνεργάτες που συμμετέχουν στις δράσεις.
3. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από τον Διευθυντή του σχολείου, αφού ολοκληρωθεί η παροχή της σχετικής υπηρεσίας

( Για υποδείγματα των δύο τελευταίων εντύπων βλ. Παράρτημα)

Παραδοτέα των σταδίων αυτών που αποστέλλονται στις Δν/σεις Σπουδών και στην Ομάδα Έργου είναι:

- Έκθεση προόδου σχεδίου δράσης σχολείου
- Έντυπο ενδιάμεσης αξιολόγησης σχεδίου δράσης,
- Ετήσια έκθεση αυτοαξιολόγησης
- Έκθεση αξιολόγησης του έργου, εφόσον ζητηθεί.

Οι εκθέσεις αποστέλλονται μέσω των σχολικών συμβούλων και του Προϊσταμένου Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Καθοδήγησης στις Δ/νσεις Σπουδών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης του Υπουργείου Παιδείας αντίστοιχα με κοινοποίηση στην ομάδα Έργου.

Η αποστολή των εκθέσεων γίνεται ηλεκτρονικά και σύμφωνα με το ακόλουθο λεκτικό:

**Τίτλος αρχείου:** Εκθ 2$^{ου}$ τετρ _ 1$^{ο}$ Δημ Νεάπολης Θεσ/κης.

# 3. Οικονομική Διαχείριση του Έργου της ΑΕΕ

## 3.1. Αμοιβές Συνεργατών του έργου της ΑΕΕ

Οι κατηγορίες προσωπικού που μετέχουν στην υλοποίηση του Τεχνικού Δελτίου και τα απαιτούμενα παραστατικά για την καταβολή των αμοιβών είναι:

**α. Δημόσιοι υπάλληλοι - Μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης**

Για το προσωπικό της κατηγορίας αυτής συντάσσεται κατάσταση πρόσθετων απολαβών με παρακράτηση φόρου 20% συν 3,6% χαρτόσημο και πληρώνονται βάσει των παρακάτω δικαιολογητικών πληρωμής:

- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων με τις οποίες θα ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου και το ύψος των πρόσθετων απολαβών για τη συμμετοχή αυτή (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία δικαιούχου **(έντυπο Ε1).** Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού (Εθνικής Τράπεζας, κατά προτίμηση) στο οποίο θα κατατίθενται τα χρήματα. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι της Εθνικής Τράπεζας, θα πρέπει **υποχρεωτικά να αναγράφεται το IBAN.**
- Βεβαίωση αποδοχών (υποβάλλεται από τον Δικαιούχο).
- Πιστοποίηση παρασχεθέντος έργου (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Σύμβαση Έργου
- Άδεια Άσκησης Ιδιωτικού Έργου

**β. Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης**

Στα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης που συμμετέχουν στην υλοποίηση του έργου συντάσσεται κατάσταση πρόσθετων απολαβών χωρίς κρατήσεις και το ποσό μεταβιβάζεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου που ανήκει το κάθε μέλος, πληρώνονται βάσει των παρακάτω δικαιολογητικών πληρωμής:

- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων με τις οποίες θα ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου και το ύψος των πρόσθετων απολαβών για τη συμμετοχή αυτή (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία δικαιούχου **(έντυπο Ε1).** Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού (Εθνικής Τράπεζας, κατά προτίμηση) στο οποίο θα κατατίθενται τα χρήματα. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι της Εθνικής Τράπεζας, θα πρέπει **υποχρεωτικά να αναγράφεται το IBAN.**
- Βεβαίωση αποδοχών (υποβάλλεται από τον Δικαιούχο).
- Πιστοποίηση παρασχεθέντος έργου (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου (υποβάλλεται από τον Φορέα Υλοποίησης).
- Σύμβαση Έργου

**γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες**

Προσωπικό που δεν ανήκει στις ανωτέρω κατηγορίες (δικηγόροι, μηχανικοί, λογιστές, εμπειρογνώμονες κ.τ.λ.), συμβάλλεται με το φορέα με σύμβαση ανάθεσης έργου, κατόπιν

πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, επιλογής και έγκρισης από τα αρμόδια όργανα του φορέα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το προσωπικό αυτό αμείβεται με διπλότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών και βάσει των παρακάτω δικαιολογητικών πληρωμής:

- Αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων με τις οποίες θα ορίζεται η συμμετοχή στην υλοποίηση του έργου και το ύψος των αμοιβών για τη συμμετοχή αυτή.
- Σύμβαση Έργου
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τα καθ΄ ύλην αρμόδια όργανα και σαφής προσδιορισμός της περιόδου κατά την οποία εκτελέστηκε το έργο.
- Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία δικαιούχου (έντυπο Ε1). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού (Εθνικής Τράπεζας, κατά προτίμηση) στο οποίο θα κατατίθενται τα χρήματα. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι της Εθνικής Τράπεζας, θα πρέπει **υποχρεωτικά να αναγράφεται το IBAN.**
- Πιστοποίηση παρασχεθέντος έργου (υποβάλλεται από το φορέα Υλοποίησης).
- Εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου.

*** Επιπλέον για την παροχή επιμορφωτικού έργου απαιτούνται:**

- Πρόγραμμα επιμορφωτικής συνάντησης (έντυπο Ε6)
- Παρουσιολόγιο επιμορφούμενων (έντυπο Ε7).

Οι αμοιβές των εμπλεκομένων στο έργο ορίζονται σύμφωνα με ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## 3.2. Δαπάνες Ταξιδίων – Μετακινήσεις/Διαμονή

(Νόμοι υπ'αριθ. 2685/18-2-1999 και 3833/15-3-2010)

**Το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών κατά έτος καθορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες. Η υπέρβαση του ανωτέρω ορίου δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες κατά έτος.**

**Κατηγορίες δημοσίων υπαλλήλων:**

**Κατηγορία ΙΙ:** Καθηγητές ΑΕΙ & ΤΕΙ, Αναπληρωτές Καθηγητές ΑΕΙ & ΤΕΙ, Επίκουροι & Λέκτορες ΑΕΙ & ΤΕΙ, Σχολικοί Σύμβουλοι, Δ/ντές & Υποδ/ντές ΠΕΚ, Δ/ντές Διευθύνσεων Εκπ/σης, Δ/ντές σχολείων.

**Κατηγορία ΙΙΙ:** Προϊστάμενοι Γραφείων Εκπαίδευσης, Συνταξιούχοι.

**Κατηγορία ΙV**: Εκπαιδευτικοί.

### 3.2.1. Μετακινήσεις εντός επικράτειας

Η μετακίνηση μπορεί να γίνει με οποιοδήποτε συγκοινωνιακό μέσο. Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου που δεν ανήκει στον μετακινούμενο ή στον/στην σύζυγο, καταβάλλεται μόνο τον αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής. Εξαιρούνται όσοι, με εντολή της Υπηρεσίας, μετακινούνται εκτός έδρας για να μετάσχουν σε συνέδρια ή σεμινάρια, ή πρόκειται να μεταβούν σε περισσότερες από μία περιοχές.

**Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

- Πρόσκληση από την Περιφερειακή Δ/νση (σε περίπτωση προγραμματισμένης συνάντησης στην Περιφέρεια.
- Απόφαση - Εντολή Μετακίνησης.

Η εντολή μετακίνησης, από το αρμόδιο για την έκδοση όργανο, μετά από εισήγηση του Υπευθύνου του έργου αποτελεί προϋπόθεση πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και θα περιλαμβάνει :

- ✓ Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου.
- ✓ Ο τόπος μετάβασής του.
- ✓ Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν.
- ✓ Το μέσον μετακίνησης.
- ✓ Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

- Έντυπο με τα ατομικά στοιχεία δικαιούχου (έντυπο Ε1). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στη δήλωση Τραπεζικού Λογαριασμού (Εθνικής Τράπεζας, κατά προτίμηση) στο οποίο θα κατατίθενται τα χρήματα. Εάν ο λογαριασμός δεν είναι της Εθνικής Τράπεζας, θα πρέπει **υποχρεωτικά να αναγράφεται το IBAN.**
- Ημερολογιακή κατάσταση κίνησης, που θα έχει υπογραφεί από το δικαιούχο και τον Υπεύθυνο του έργου, όπου θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση του ταξιδίου και στην οποία θα αναφέρονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η χιλιομετρική απόσταση, η διανυκτέρευση, το μέσον μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος Ferry-boat, καθώς και η συνολική δαπάνη (έντυπο Ε2).
- Βεβαίωση παρακολούθησης/πραγματοποίησης ενημερωτικής – επιμορφωτικής συνάντησης σε σχολικές μονάδες (έντυπο Ε3).
- Εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου (υποβάλλεται από τον φορέα).
- **Παραστατικά ανάλογα με το μέσο μετακίνησης:**

**α. Μετακίνηση με αυτοκίνητο.**

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου που δεν ανήκει στον μετακινούμενο, καταβάλλεται μόνο τον αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου, ο αριθμός της άδειας οδήγησης, η ημερομηνία μετακίνησης, καθώς και το πρόγραμμα που συμμετείχε ο μετακινούμενος(έντυπο Ε4).
- Διόδια, εφόσον υπάρχουν στη διαδρομή.
- Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από τη Νομαρχία Βεβαίωση του ΚΤΕΛ για το αντίτιμο της διαδρομής που ακολούθησε ο μετακινούμενος.
- Φωτοτυπίες του διπλώματος οδήγησης καθώς και της άδειας κυκλοφορίας του αυτοκινήτου.

**β. Μετακίνηση με αεροπλάνο**

- Πρωτότυπα εισιτήρια με σαφή αναγραφή του ονοματεπώνυμου του μετακινούμενου, της διαδρομής και της ώρας αναχώρησης και επιστροφής.
- Κάρτες επιβίβασης.
- Ονομαστική απόδειξη πληρωμής (εξοφλημένη) του εισιτηρίου.
- Αποδεκτή θεωρείται μόνο η οικονομική θέση.

**γ. Μετακίνηση με ΚΤΕΛ**

- Πρωτότυπο εισιτήριο.
- Ονομαστική απόδειξη πληρωμής (εξοφλημένη) του αντιτίμου του εισιτηρίου.

**δ. Μετακίνηση με επιβατικό αυτοκίνητο δημόσιας χρήσης (ταξί)**

- Χρήση επιβατικού αυτοκινήτου δημοσίας χρήσης (ταξί) επιτρέπεται μόνον όταν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση.

**Διαμονή**

Η δαπάνη επιτρέπεται:

- Όταν η απόσταση από την έδρα του υπαλλήλου είναι μεγαλύτερη από 160 χιλιόμετρα, εφόσον κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, και μεγαλύτερη από 120 χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο.
- Για μετακινήσεις στη νησιωτική Ελλάδα, σε απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.
- Τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου ή άλλου καταλύματος, όπου θα πρέπει να αναγράφεται:

  - ✓ Το όνομα του μετακινούμενου.
  - ✓ Οι ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης.
  - ✓ Η ένδειξη «1 άτομο».
  - ✓ Το νούμερο του δωματίου όπου κατέλυσε ο μετακινούμενος.
  - ✓ Ότι εξοφλήθη.

  Σημειώνεται ότι ανάλογα με τις ισχύουσες κατηγορίες ισχύουν τα ακόλουθα

- ✓ **Κατηγορία ΙΙ:** Η διαμονή στο ξενοδοχείο καλύπτεται μέχρι του ποσού των 52,82 €
- ✓ **Κατηγορία ΙΙΙ:** Η διαμονή στο ξενοδοχείο καλύπτεται μέχρι του ποσού των 44,02 €
- ✓ **Κατηγορία ΙV:** Η διαμονή στο ξενοδοχείο καλύπτεται μέχρι του ποσού των 35,22 €

- Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά 20% κατά τη θερινή περίοδο Ιουλίου-Σεπτεμβρίου.
- Στην περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου έγινε μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου ο μετακινούμενος θα πρέπει να συνυποβάλλει το σχετικό VOUCHER.
- Στην περίπτωση που ο μετακινούμενος δε διέμεινε σε ξενοδοχείο, θα πρέπει να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1566/86 στην οποία θα αναγράφεται ότι φιλοξενήθηκε ή διανυκτέρευσε σε φιλικό ή ιδιόκτητο σπίτι κατά τις ημερομηνίες που ορίζει η εντολή μετακίνησης (έντυπο Ε4).

Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται πρωτότυπα και να μη φέρουν αλλοιώσεις. Σημειώνεται ότι οι αναγραφόμενες ημερομηνίες αναχώρησης - άφιξης σε όλα παραστατικά θα πρέπει να συμπίπτουν απόλυτα και να είναι αυστηρά μέσα στα χρονικά όρια της εντολής μετακίνησης.

**Αποζημίωση**

Ημερήσια αποζημίωση είναι το χρηματικό ποσό που καταβάλλεται στο μετακινούμενο για την κάλυψη των έκτακτων εξόδων, τα οποία προκαλούνται λόγω της μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας.

Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης ορίζεται στο ποσό των **29,35 €** ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου.

Α. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται **ολόκληρη** όταν:

- Υπάρχει διανυκτέρευση (διανυκτέρευση δικαιολογείται, όταν η απόσταση είναι μεγαλύτερη από 160 χιλιόμετρα, εφόσον ο μετακινούμενος κινείται με ιδιόκτητο ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο και μεγαλύτερη από 120 χιλιόμετρα, όταν κινείται με συγκοινωνιακό μέσο, επίσης για μετακινήσεις από νησιά, σε απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια).
- Όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής.

Β. Το 1/3 της ημερήσιας αποζημίωσης δικαιούνται:

- Οι μετακινούμενοι για την ημέρα της επιστροφής μετά από διανυκτέρευση.

Οι μετακινούμενοι σε απόσταση πάνω από 60 χιλιόμετρα ή 10 ναυτικά μίλια και επιστρέφοντες αυθημερόν στην έδρα τους, **με την παρατήρηση ότι η δαπάνη θα καλυφθεί από το Έργο που υλοποιεί το ΙΕΠ με τίτλο «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου στη Σχολική Μονάδα- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη».**

**Υπενθυμίζεται ότι τα παραστατικά (τιμολόγια, εισιτήρια, αποδείξεις διοδίων κ.τ.λ.) πρέπει να συγκεντρώνονται από το μετακινούμενο και είναι απολύτως απαραίτητα για την καταβολή της δαπάνης μετακίνησης. Σε περίπτωση απώλειας έστω και ενός παραστατικού η δαπάνη δεν καταβάλλεται από τον φορέα και επιβαρύνει τον μετακινούμενο.**

### 3.2.2. Μετακινήσεις εκτός επικράτειας

**Προϋπόθεση για τις μετακινήσεις εκτός επικράτειας αποτελεί η Εισήγηση του Υπευθύνου Έργου προς το φορέα και η έγκρισή της** (20 ημέρες νωρίτερα από την πραγματοποίηση του ταξιδιού), με σαφή αιτιολόγηση του ταξιδιού, οικονομικό προϋπολογισμό, ημερολογιακό προγραμματισμό καθώς και επιβεβαίωση των συναντήσεων - επισκέψεων στο εξωτερικό. Τα παραπάνω θα επισυνάπτονται στα ακόλουθα δικαιολογητικά πληρωμής:

- Απόφαση - Εντολή μετακίνησης από τον Πρόεδρο του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής.

Η εντολή μετακίνησης, πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου και στην οποία θα αναγράφονται:

- ✓ Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου.
- ✓ Ο τόπος μετάβασής του.
- ✓ Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν.
- ✓ Το μέσον μετακίνησης.
- ✓ Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

- Πρωτότυπα εισιτήρια.
- Δελτίο παροχής υπηρεσιών ή Τιμολόγιο ξενοδοχείου μέχρι τεσσάρων αστέρων και βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του εξωτερικού για την κατηγορία του Ξενοδοχείου εφόσον δεν προκύπτει από το τιμολόγιο.
- Εισιτήρια τυχόν εσωτερικών μετακινήσεων. (Δεν δικαιολογούνται αποδείξεις μισθωμένων οχημάτων).

- Βεβαίωση ή δελτίο τιμών Τραπέζης, όταν παρίσταται ανάγκη μετατροπής του νομίσματος σε ξένο νόμισμα.
- Ημερήσια αποζημίωση των μετακινουμένων στο εξωτερικό καθορίζεται από τις διατάξεις του Ν.2685/99 ΦΕΚ 35 τ. Α΄.
- Ημερολογιακή κατάσταση κίνησης, που θα έχει υπογραφεί από το δικαιούχο και τον Υπεύθυνο του έργου, όπου θα βεβαιώνεται η πραγματοποίηση του ταξιδίου και στην οποία θα αναφέρονται η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η διανυκτέρευση, το μέσον μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση, καθώς και η συνολική δαπάνη.
- Συνοπτική έκθεση ταξιδίου.
- Εντολή πληρωμής από τον Υπεύθυνο του Έργου.

Ο μετακινούμενος κατά περίπτωση μπορεί να δικαιούται ως προκαταβολή μέρος του οικονομικού προϋπολογισμού του ταξιδιού, μετά από σχετική απόφαση του φορέα. Μετά την ολοκλήρωση του ταξιδιού θα πρέπει να υποβληθούν εντός 15 ημερών τα ανωτέρω δικαιολογητικά στη γραμματεία του φορέα.

## 3.3 Αμοιβές Διευθυντών, Εκπαιδευτικών και συνεργατών Σχεδίων δράσης. Απαιτούμενα παραστατικά.

### α. Αμοιβές διευθυντή – εκπαιδευτικών που υλοποιούν το έργο

Για την καταβολή της αμοιβής των εκπαιδευτικών, η οποία γίνεται σε δύο δόσεις, απαιτείται:

1. Πρακτικό του Συλλόγου που βεβαιώνει τη συμμετοχή της σχολικής μονάδας και των εκπαιδευτικών στο έργο. (Πρόκειται για το πρακτικό με το οποίο αποφασίσθηκε η συμμετοχή της μονάδας στο έργο. Κατά το δεύτερο έτος υλοποίησης και εφόσον υπάρχουν μεταβολές στους συμμετέχοντες στο έργο, απαιτείται νέο πρακτικό).
2. Κατάσταση με τα ονόματα των εκπαιδευτικών που συμμετείχαν στο έργο υπογεγραμμένη από το Διευθυντή του Σχολείου, η οποία υποβάλλεται πριν από την καταβολή κάθε δόσης (έντυπο Ε5).
3. Ατομικά Στοιχεία δικαιούχου (έντυπο Ε1).

Οι αμοιβές ορίζονται σε 450 ευρώ για τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και 300 ευρώ για τους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, με βάση τις ώρες εργασίας και τα παραδοτέα.

### β. Δαπάνες για την υλοποίηση των σχεδίων δράσης.

Για την έγκριση και καταβολή των δαπανών που συνδέονται με την υλοποίηση σχεδίων δράσης, όπως έχει ήδη αναφερθεί, προβλέπεται ακριβής και αναλυτικός προϋπολογισμός.

Ειδικότερα και όσον αφορά τις επιλέξιμες δαπάνες του σχεδίου δράσης ισχύουν τα ακόλουθα:

- **Αμοιβές**. Οι αμοιβές αφορούν κυρίως σε υπηρεσίες επιμόρφωσης ή υπηρεσίες συμβουλευτικού χαρακτήρα που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση των δράσεων, όπως ο σχεδιασμός ιστοσελίδας, η διαμόρφωση χώρων του σχολείου κ.τ.λ. Για τον προσδιορισμό των αμοιβών, στην περίπτωση των δημοσίων υπαλλήλων, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι περιορισμοί που θέτει η κείμενη νομοθεσία.
- **Δαπάνες μετακίνησης**. Θεωρούνται επιλέξιμες και καλύπτονται από το έργο οι δαπάνες μετακίνησης των ειδικών επιστημόνων για την υλοποίηση των

σχεδίων δράσης και σε ειδικές περιπτώσεις μετακινήσεις εκπαιδευτικών/ μαθητών. (Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βλ. κεφ. 3, 3.2)

Για την έγκριση του σχεδίου δράσης απαιτείται:

- Πρακτικό της σχολικής μονάδας που περιγράφει και εγκρίνει το σχέδιο δράσης και εισηγείται κατά περίπτωση αιτιολογημένα την ανάθεση υπηρεσιών σε ειδικούς επιστήμονες, εφόσον αυτοί αμείβονται από το έργο.

Σημειώνεται ότι τα παραδοτέα των παρεχόμενων υπηρεσιών περιγράφονται επακριβώς στη σύμβαση και μένουν στην σχολική μονάδα για μελλοντική χρήση.

Για την καταβολή αμοιβών των εμπλεκομένων στο σχέδιο δράσης απαιτείται:

- Το Πρακτικό που αναφέρεται ανωτέρω.
- Σύμβαση με τους ειδικούς επιστήμονες που θα εμπλέκονται στην υλοποίηση του σχεδίου δράσης εφόσον αυτοί αμείβονται από το έργο (βλ παράρτημα). Επισημαίνεται ότι υπάρχουν δύο διαφορετικά σχέδια σύμβασης, ανάλογα με την ιδιότητα του αναδόχου (δημόσιος υπάλληλος – Ε 9α και Ε 9β ή ελεύθερος επαγγελματίας Ε 10α και Ε 10β). Για κάθε ιδιότητα υπάρχουν δύο διαφορετικά σχέδια, ανάλογα με τον υπογράφοντα επιστημονικό υπεύθυνο του έργου. Εάν υλοποιούνται περισσότερα από ένα σχέδια δράσης, τότε υπογράφονται ξεχωριστές συμβάσεις για κάθε σχέδιο. Τέλος υπογράφονται 4 αντίτυπα της κάθε σύμβασης από τον διευθυντή και τον ανάδοχο και αποστέλλονται στο Ι.Ε.Π.
- Άδεια εκτέλεσης ιδιωτικού έργου εάν πρόκειται για δημόσιο υπάλληλο
- Βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών από το διευθυντή για την καταβολή της αμοιβής των ειδικών επιστημόνων (έντυπο 8).
- Ατομικά στοιχεία των δικαιούχων.

Οι αμοιβές των συμμετεχόντων στα σχέδια δράσης ορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έχουν ως ακολούθως:

- Εκπαιδευτικοί: 20 ευρώ
- Εκπαιδευτικοί με αυξημένα προσόντα: 24 ευρώ
- Σχολικοί Σύμβουλοι: 24 ευρώ
- Μέλη ΔΕΠ: 30 ευρώ
- Ελεύθεροι επαγγελματίες: 24 ευρώ.

**Διεύθυνση αποστολής όλων των δικαιολογητικών που αφορούν σε αμοιβές:**

**Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής**
**(Για το έργο Αυτοαξιολόγηση της Σχολικής Μονάδας)**

**8ος όροφος, Λογιστήριο**

**Τσόχα 36, 11521 Αθήνα**

*** Ο νέος φορέας. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, λειτουργεί επίσημα από τις 24/2/2012. Για τις μετακινήσεις και επιμορφώσεις που έχουν γίνει μέχρι τότε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται έντυπα (παρουσιολόγια κλπ) που φέρουν τα λογότυπα του ΚΕΕ, ενώ από την ημερομηνία αυτή και μετά θα χρησιμοποιούνται τα έντυπα που φέρουν τα λογότυπα του ΙΕΠ και περιλαμβάνονται στο παρόντα Οδηγό.**

# 4. Υποχρεώσεις Ανάρτησης στον ιστότοπο Διαύγεια

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3861 (ΦΕΚ 112/ 13-7-2010) *« Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»,* με τον οποίο εισάγεται η υποχρέωση ανάρτησης των νόμων, των κανονιστικών πράξεων και εν γένει πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο, όλες οι αποφάσεις που αφορούν δαπάνες στο πλαίσιο του έργου της ΑΕΕ, θα πρέπει, από 1-11-2010 να αναρτώνται στον ιστότοπο «Διαύγεια».

Ειδικά για τις **δαπάνες μετακίνησης** Στελεχών Εκπαίδευσης, Σχολικών Συμβούλων, Διευθυντών σχολικών μονάδων και εκπαιδευτικών, στο πλαίσιο του έργου της ΑΕΕ. η ανάρτηση γίνεται **με ευθύνη της οικείας Υπηρεσίας που εκδίδει την σχετική εντολή** και περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία:

Ονοματεπώνυμο μετακινούμενου, υπηρεσιακή ιδιότητα, σκοπός μετακίνησης, ημερομηνίες και μέσο μετακίνησης, ποσό και φορέας που καλύπτει τη δαπάνη μετακίνησης.

Η σχετική ανάρτηση στον ιστότοπο Διαύγεια γίνεται υποχρεωτικά πριν από την πραγματοποίηση της μετακίνησης/επιμόρφωσης, **με ευθύνη της οικείας Υπηρεσίας που εκδίδει την σχετική εντολή** και παρακαλούμε να κοινοποιείται στο ΙΕΠ για το έργο της ΑΕΕ, δεδομένου ότι αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της σχετικής δαπάνης .

- Παράδειγμα ανάρτησης:

Εγκρίνεται η μετακίνηση του Σχολικού Συμβούλου…… …… (ονοματεπώνυμο) .που έγινε την ……(ημερομηνία) προς……(πχ σχολική μονάδα…) για τις ανάγκες του έργου της ΑΕΕ….. (αιτιολογία) Η μετακίνηση θα γίνει σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οι δαπάνες της θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του έργου της ΑΕΕ.

Σημειώνεται ότι οι συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο των Σχεδίων Δράσης από τις Σχολικές Μονάδες αναρτώνται στην Διαύγεια από το ΙΕΠ

**Υπενθυμίζεται ότι σε όλα τα έντυπα που χρησιμοποιούνται θα πρέπει να υπάρχουν τα λογότυπα του ΙΕΠ και του ΕΣΠΑ (βλ. παράρτημα). ***

# Π Α Ρ Α Ρ Τ Η Μ Α

*** Ο νέος φορέας. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, λειτουργεί επίσημα από τις 24/2/2012. Για τις μετακινήσεις και επιμορφώσεις που έχουν γίνει μέχρι τότε θα πρέπει να χρησιμοποιούνται έντυπα (παρουσιολόγια κλπ) που φέρουν τα λογότυπα του ΚΕΕ, ενώ από την ημερομηνία αυτή και μετά θα χρησιμοποιούνται τα έντυπα που φέρουν τα λογότυπα του ΙΕΠ και περιλαμβάνονται στο παρόντα Οδηγό.**

# ΕΝΤΥΠΟ Ε1

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ: « ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ»**

| | |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ: | |
| ΟΝΟΜΑ: | |
| ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ: | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ: | |
| ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ: | |
| ΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ | |
| ΟΔΟΣ: | ΑΡΙΘΜΟΣ: |
| ΤΑΧ. ΚΩΔ. | ΠΟΛΗ: |
| ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: | |
| Α.Φ.Μ. : | Δ.Ο.Υ. : |
| ΤΡΑΠΕΖΑ: | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΤΡΑΠΕΖΑΣ: | |
| IBAN: | |

# ΕΝΤΥΠΟ Ε2

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ -ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΝΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η .....μετακινήθηκε από την έδρα του ..... ..... ως ακολούθως:

| Ημερομηνία Αναχώρησης | Ημερομηνία Επιστροφής | Τόπος Μετάβασης | Μέσον μετακίνησης | Διανυκτέρευση | Εισιτήρια ή χιλιομετρική απόσταση | Δαπάνη διοδίων/ναύλος Ferry-boat κλπ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Ο/Η Μετακινούμενος/η

Ο Υπεύθυνος της Πράξης

# ΕΝΤΥΠΟ Ε3

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ / ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

| **Περιφερειακή Διεύθυνση:** | |
|---|---|
| | |
| | |

Βεβαιώνεται ότι ο/η κ. .....συμμετείχε στις εργασίες της Επιμορφωτικής – Ενημερωτικής συνάντησης με θέμα: ..... ....., που διεξήχθη στο.....στις .....

Ο/Η Προϊστάμενος/η Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης/ ή Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας*

(Υπογραφή και σφραγίδα)

***Στην περίπτωση που η επιμορφωτική συνάντηση πραγματοποιήθηκε σε Σχολική μονάδα θα υπογράφει ο Δ/ντης της Σχολικής Μονάδας***

# ΕΝΤΥΠΟ Ε4

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

**Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣ[1]: | | | | | | | |
| Ο – ~~Η~~ Όνομα: | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης[2]: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

για τη μετακίνηση μου, στο πλαίσιο της Πράξης: «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» από στο

χρησιμοποίησα το Ι.Χ. αυτοκίνητό μου με αριθμό κυκλοφορίας:

Ο αριθμός άδειας οδήγησης μου είναι ο

Η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε τις εξής ημερομηνίες:

(4)

**Ημερομηνία:** . . / . . /20. . .

**Ο - Η Δηλών**

**(Υπογραφή)**

# ΕΝΤΥΠΟ Ε5

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΟ ΕΡΓΟ

Περιφερειακή Διεύθυνση: ……...
Νομός: ……
Σχολική Μονάδα: ……..…

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/Διευθύντριας: ……..……..……..…

Συνολικός Αριθμός Συμμετεχόντων: ……..

Βεβαιώνω ότι οι κάτωθι συμμετέχουν στις ομάδες εργασίας για το έργο της ΑΕΕ:

| Α/Α | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ | Α.Φ.Μ. | Δ.Ο.Υ. | ΤΡΑΠΕΖΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Διευθυντής/τρια | | | | | | |
| 2 | Εκπαιδευτικός | | | | | | |
| 3 | " | | | | | | |
| 4 | " | | | | | | |
| 5 | " | | | | | | |
| 6 | " | | | | | | |
| 7 | " | | | | | | |
| 8 | " | | | | | | |
| 9 | " | | | | | | |
| 10 | " | | | | | | |
| 11 | " | | | | | | |
| 12 | " | | | | | | |
| 13 | " | | | | | | |
| 14 | " | | | | | | |
| 15 | " | | | | | | |

**Ο/Η Διευθυντής/τρια**

# ΕΝΤΥΠΟ Ε6

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ-ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

| | |
|---|---|
| Υπεύθυνος Επιμόρφωσης: | |
| Ιδιότητα: | |
| Περιφερειακή Διεύθυνση: | |

| Α/Α | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΤΟΠΟΣ | ΘΕΜΑ | ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ-ΛΗΞΗΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ | | | | | ..... ΩΡΕΣ |

Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας

(υπογραφή και σφραγίδα)

Ο/Η Επιμορφωτής/τρια

(υπογραφή και σφραγίδα)

***Όταν η επιμόρφωση δεν πραγματοποιείται σε σχολική μονάδα, δεν χρειάζεται η υπογραφή του Δ/ντη.***

# ΕΝΤΥΠΟ Ε7

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

## ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΗΣ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ

| | |
|---|---|
| Υπεύθυνος Επιμορφωτής: | |
| Ιδιότητα: | |
| Ημερομηνία διεξαγωγής: | |
| Περιφερειακή Διεύθυνση: | |
| Τόπος διεξαγωγής: | |

| Α/Α | ΟΝΟΜΑ | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Ο/Η Διευθυντής/τρια της Σχολικής Μονάδας

Ο/Η Επιμορφωτής/τρια

(υπογραφή και σφραγίδα)

(υπογραφή και σφραγίδα)

***Όταν η επιμόρφωση δεν πραγματοποιείται σε σχολική μονάδα, δεν χρειάζεται η υπογραφή του Δ/ντη.***

# ΕΝΤΥΠΟ Ε8

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο/Η Διευθυντής/τρια ..... της Σχολ. Μονάδας ....., στα πλαίσια του έργου «Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου- Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» με κωδικό 295381,

Βεβαιώνω ότι (ονοματεπώνυμο δικαιούχου) …….. εκτέλεσε καλώς τις ακόλουθες εργασίες που του/της είχαν ανατεθεί στο πλαίσιο των συμβατικών του/της υποχρεώσεων κατά το χρονικό διάστημα ……. και κατέθεσε τα εξής παραδοτέα:

α) **…….**

β) **…….**

Ο/Η Διευθυντής/τρια

……..(υπογραφή)

# ΕΝΤΥΠΟ Ε 9α

## (Δημόσιοι Υπάλληλοι)

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα, σήμερα στις ….. ……. 201… ημέρα της εβδομάδας ……, στην έδρα της σχολικής μονάδας …….. επί της οδού ……. αρ. ……, περιοχή/Νομός ……. …. οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**1.** το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** Ν.Π.Ι.Δ., ως καθολικός διάδοχος του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την παρ.25 του άρθρου 20 του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/24.05.2011), και με Α.Φ.Μ. …….. ΔΟΥ ……., που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Τσόχα, αρ. 36 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. **Αλέξη Δημαρά**, (ΦΕΚ τεύχ. 202/22-6-2011), και

ο κ **Κωνσταντίνος Λάμνιας**, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» σύμφωνα με την υπ ‘αριθμ. 129/04-06-2010 απόφαση του Δ.Σ του Κ.Ε.Ε,

**2.** Ο/η ……. του ……., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……..και με Α.Δ.Τ. ……, Τμήμα έκδοσης …….., κάτοικος ……..επί της οδού …… αρ. …….., ο/η οποίος/οποία καλείται χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**», και

**3. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, κ. …….. του …….,** ως συμμετέχων υπό την ιδιότητά του στη διαδικασία εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή, συναποδέχθηκαν και συμφώνησαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, σε εκτέλεση της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη», στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013» με κωδικό MIS 295381, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. …../…..-….-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Ε. έγκρισης υλοποίησης των σχεδίων δράσης των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ και της

ανάθεσης εκτέλεσης έργου, το υπ΄αριθμ. …… Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ……., τα εγκεκριμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, την απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα, την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης – ΥΠΑΣΥΔ - (ΦΕΚ/Β/ 540-2008, 1957-2009, 1088-2010), τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Διαχείρισης και τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 2 Ν. 3833/2010, άρθρο 31 Ν. 3528/2007 και άρθρο 55 του Ν. 3966/2011, την Υπουργική Απόφαση Παροχής Υπηρεσιών για την παραγωγή εκπαιδευτικού έργου από εκπαιδευτικούς και δημοσίους υπαλλήλους στην πράξη «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας με κωδικό ΟΠΣ 295381 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Αριθμ. *1911/ΦΕΚ2726/18-11-2011*), την από ……. χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου σύμφωνα με ……...,
αναθέτουν στον/στην Ανάδοχο την υλοποίηση …….. ως κάτωθι:

1. Θα πραγματοποιήσει ……., για ……. ώρες και με βάση τις Οδηγίες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης.

Ως Παραδοτέα του έργου του/της Αναδόχου ορίζονται ……
Τα παραδοτέα του έργου του/της θα παραλαμβάνει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

**Άρθρο 2: Διάρκεια του έργου – τόπος και χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης για την εκτέλεση και προσήκουσα ολοκλήρωση του περιγραφόμενου έργου ορίζεται το χρονικό διάστημα από …… μέχρι ……

Ο/η Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στη σχολική μονάδα *(εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου π.χ. εάν πρόκειται για επιμόρφωση ή στον τόπο που ορίζεται στο σχέδιο δράσης),* στο χρόνο που θα προσδιορίζεται από το σχέδιο δράσης. Υποχρεούται δε να εκτελεί το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να καταθέτει τα παραδοτέα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζονται από το σχέδιο δράσης και σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον/την Ανάδοχο θα πρέπει να εκτελούνται σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και είναι ανεξάρτητες από τα καθήκοντα της θέσης του/της.

**Άρθρο 3: Οικονομικοί όροι**

**(α)** Το Ι.Ε.Π. θα καταβάλλει στον/στην Ανάδοχο για τις υπηρεσίες που θα παρέχει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, αμοιβή ύψους …….ευρώ ανά ώρα με ανώτατο όριο τις τριάντα (30) ώρες. Στην παραπάνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις. Το Ι.Ε.Π. ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του/της Αναδόχου ή άλλων κρατήσεων.

**(β)** Η συνολική αμοιβή θα καταβάλλεται από τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π., μετά την παραλαβή των παραδοτέων και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου

από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και υπό τον όρο της ύπαρξης των διαθέσιμων κονδυλίων του ΕΣΠΑ.

**(γ) Ρητά συμφωνείται** ότι σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Σε περίπτωση που καταβληθεί συμβατική αμοιβή ανώτερη από τα προβλεπόμενα σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και ρητά συμφωνείται ότι ο/η Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή της διαφοράς του ποσού που θα προκύψει εντός τριών ημερών από την όχλησή του.

**Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο/η Ανάδοχος δηλώνει την επάρκειά του/της να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του/της, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.
2. Ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, του σχεδίου δράσεις, τις οδηγίες του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Επιστημονικού Υπεύθυνου της Πράξης.
3. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το παραπάνω έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια. Δικαίωμα υποκατάστασης από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν έχει ο/η Ανάδοχος.

**Άρθρο 5: Άλλοι όροι**

1. Το έργο τελεί υπό τη γενικότερη επίβλεψη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, που θέτει τις γενικές παραμέτρους της εκτέλεσης του έργου. Το Ι.Ε.Π. έχει δικαίωμα μονομερούς μεταρρυθμίσεως των κανονιστικών όρων της σύμβασης προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, με την επιφύλαξη της μη ανατροπής της ισορροπίας της σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, δύναται να γίνει αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με μόνη εξαίρεση την περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό και η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Σε περίπτωση πλημμελούς, εκπρόθεσμης ή αδύνατης εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από τον/την Ανάδοχο, με ή χωρίς υπαιτιότητά του/της, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όλων των όρων της παρούσας από τον/την Ανάδοχο, όπως αυτοί θα πιστοποιούνται με τα Παραδοτέα του/της Αναδόχου και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Ι.Ε.Π. δύναται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, να καταγγείλει και να λύσει με μονομερή δήλωσή του προς τον/την Ανάδοχο την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο/η τον/την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου. Στην περίπτωση αυτή το Ι.Ε.Π. δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή στον/στην Ανάδοχο, ούτε είναι δυνατό να θεωρηθεί υπεύθυνο για οιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο/η Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης.

   Σε περίπτωση καταγγελίας κατά τα παραπάνω, ο/ηΑνάδοχος ειδοποιείται επί αποδείξει και οι συνέπειές της επέρχονται από την κοινοποίησή της.

4. Ο/ηΑνάδοχος δηλώνει ότι το υλικό που τυχόν απαιτηθεί είναι δικό του/της πρωτότυπο δημιούργημα και δεν προσκρούει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων.
5. Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκουν στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Απαγορεύεται ρητά στον/στην «Ανάδοχο» να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον/στην «Ανάδοχο» να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Ι.Ε.Π.
6. Οι τυχόν εκ της συμβάσεως αυτής διαφορές λύνονται από τα μέρη σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο δικαστήρια για την επίλυση των πάσης φύσεως διαφορών που θα αφορούν την παρούσα είναι τα πολιτικά δικαστήρια των Αθηνών.
7. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Δικαίου και κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη νόμου.
8. Η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφτηκε σε τέσσερα αντίγραφα από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα αντίγραφο.

**Για το Ι.Ε.Π.**
**Ο Πρόεδρος του Ι.Ε.Π.**

**Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης**

**Αλέξης Δημαράς**

**Κων/νος Λάμνιας**
**Καθηγητής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας**

**Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας**

**Ο Ανάδοχος**

…….. ……..

# ΕΝΤΥΠΟ Ε 9β

## (Δημόσιοι Υπάλληλοι)

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στ… …… , σήμερα στις ….. ……. 201… ημέρα της εβδομάδας ……, στην έδρα της σχολικής μονάδας …….. επί της οδού ……. αρ. ……, περιοχή/Νομός ……. …. οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**1.** το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** Ν.Π.Ι.Δ., ως καθολικός διάδοχος του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την παρ.25 του άρθρου 20 του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/24.05.2011), και με Α.Φ.Μ. 997876008, ΔΟΥ ΚΑ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Τσόχα, αρ. 36 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. **Αλέξη Δημαρά**, (ΦΕΚ τεύχ. 202/22-6-2011), και

ο κ **Γεώργιος Πασιάς**, Επίκουρος Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αθήνας, Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» σύμφωνα με την υπ ‘αριθμ. 3/30-04-2012 απόφαση του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.,

**2.** Ο/η ……. του ……., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……..και με Α.Δ.Τ. ……, Τμήμα έκδοσης …….., κάτοικος ……..επί της οδού …… αρ. ……., ο/η οποίος/οποία καλείται χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**», και

**3. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, κ. …….. του ……..,** ως συμμετέχων υπό την ιδιότητά του στη διαδικασία εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή, συναποδέχθηκαν και συμφώνησαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, σε εκτέλεση της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη», στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013» με κωδικό MIS 295381, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. …../…..-….-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Ε. έγκρισης υλοποίησης των σχεδίων

δράσης των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ και της ανάθεσης εκτέλεσης έργου, το υπ΄αριθμ. …… Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ……..., τα εγκεκριμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, την απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα, την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης – ΥΠΑΣΥΔ - (ΦΕΚ/Β/ 540-2008, 1957-2009, 1088-2010), τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Διαχείρισης και τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία (άρθρο 2 Ν. 3833/2010, άρθρο 31 Ν. 3528/2007, με την υπ΄αριθμ. 19111/ ΦΕΚ 2726-18/11/11 Υπουργική Απόφαση Παροχής Υπηρεσιών για την παραγωγή εκπαιδευτικού έργου από εκπαιδευτικούς και δημοσίους υπαλλήλους στην πράξη «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας με κωδικό ΟΠΣ 295381 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (Αριθμ. *1911/ΦΕΚ2726/18-11-2011*), την από ……. χορήγηση άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου σύμφωνα με ……...,
αναθέτουν στον/στην Ανάδοχο την υλοποίηση …….. ως κάτωθι:

1. Θα πραγματοποιήσει ……., για ……. ώρες και με βάση τις Οδηγίες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης.

Ως Παραδοτέα του έργου του/της Αναδόχου ορίζονται ……
Τα παραδοτέα του έργου του/της θα παραλαμβάνει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

**Άρθρο 2: Διάρκεια του έργου – τόπος και χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης για την εκτέλεση και προσήκουσα ολοκλήρωση του περιγραφόμενου έργου ορίζεται το χρονικό διάστημα από …… μέχρι ……

Ο/η Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στη σχολική μονάδα *(εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου π.χ. εάν πρόκειται για επιμόρφωση ή στον τόπο που ορίζεται στο σχέδιο δράσης)*, στο χρόνο που θα προσδιορίζεται από το σχέδιο δράσης. Υποχρεούται δε να εκτελεί το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να καταθέτει τα παραδοτέα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζονται από το σχέδιο δράσης και σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον/την Ανάδοχο θα πρέπει να εκτελούνται σε χρόνο που δεν καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και είναι ανεξάρτητες από τα καθήκοντα της θέσης του/της.

**Άρθρο 3: Οικονομικοί όροι**

**(α)** Το Ι.Ε.Π. θα καταβάλλει στον/στην Ανάδοχο για τις υπηρεσίες που θα παρέχει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, αμοιβή ύψους ……ευρώ ανά ώρα με ανώτατο όριο τις τριάντα (30) ώρες συνολικά και όχι πέραν των 20 ωρών μηνιαίως. Στην παραπάνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις. Το Ι.Ε.Π. ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του/της Αναδόχου ή άλλων κρατήσεων.

**(β)** Η συνολική αμοιβή θα καταβάλλεται από τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π.,

μετά την παραλαβή των παραδοτέων και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και υπό τον όρο της ύπαρξης των διαθέσιμων κονδυλίων του ΕΣΠΑ.

**(γ) Ρητά συμφωνείται** ότι σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Σε περίπτωση που καταβληθεί συμβατική αμοιβή ανώτερη από τα προβλεπόμενα σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και ρητά συμφωνείται ότι ο/η Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή της διαφοράς του ποσού που θα προκύψει εντός τριών ημερών από την όχλησή του.

**(δ) Σημειώνεται ρητά** ότι για την καταβολή της εφάπαξ αμοιβής της παραγράφου β του παρόντος, σύμφωνα και με τους λοιπούς όρους της παρούσας σύμβασης, απαιτείται επιπλέον η προσκόμιση της άδειας ασκήσεως του ιδιωτικού έργου (άρθρο 31 του Ν.3258/2007 όπως ισχύει).

**Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο/η Ανάδοχος δηλώνει την επάρκειά του/της να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του/της, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.
2. Ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, του σχεδίου δράσεις, τις οδηγίες του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Επιστημονικού Υπεύθυνου της Πράξης.
3. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το παραπάνω έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια. Δικαίωμα υποκατάστασης από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν έχει ο/η Ανάδοχος.

**Άρθρο 5: Άλλοι όροι**

1. Το έργο τελεί υπό τη γενικότερη επίβλεψη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, που θέτει τις γενικές παραμέτρους της εκτέλεσης του έργου. Το Ι.Ε.Π. έχει δικαίωμα μονομερούς μεταρρυθμίσεως των κανονιστικών όρων της σύμβασης προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, με την επιφύλαξη της μη ανατροπής της ισορροπίας της σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, δύναται να γίνει αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με μόνη εξαίρεση την περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό και η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Σε περίπτωση πλημμελούς, εκπρόθεσμης ή αδύνατης εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από τον/την Ανάδοχο, με ή χωρίς υπαιτιότητά του/της, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όλων των όρων της παρούσας από τον/την Ανάδοχο, όπως αυτοί θα πιστοποιούνται με τα Παραδοτέα του/της Αναδόχου και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Ι.Ε.Π. δύναται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, να καταγγείλει και να λύσει με μονομερή δήλωσή του προς τον/την Ανάδοχο την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο/η τον/την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου. Στην περίπτωση αυτή το Ι.Ε.Π. δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει οποιαδήποτε

αμοιβή στον/στην Ανάδοχο, ούτε είναι δυνατό να θεωρηθεί υπεύθυνο για οιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο/η Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης.
Σε περίπτωση καταγγελίας κατά τα παραπάνω, ο/ηΑνάδοχος ειδοποιείται επί αποδείξει και οι συνέπειές της επέρχονται από την κοινοποίησή της.

4. Ο/ηΑνάδοχος δηλώνει ότι το υλικό που τυχόν απαιτηθεί είναι δικό του/της πρωτότυπο δημιούργημα και δεν προσκρούει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων.
5. Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκουν στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Απαγορεύεται ρητά στον/στην «Ανάδοχο» να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον/στην «Ανάδοχο» να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Ι.Ε.Π.
6. Οι τυχόν εκ της συμβάσεως αυτής διαφορές λύνονται από τα μέρη σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο δικαστήρια για την επίλυση των πάσης φύσεως διαφορών που θα αφορούν την παρούσα είναι τα πολιτικά δικαστήρια των Αθηνών.
7. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Δικαίου και κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη νόμου.
8. Η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφτηκε σε τέσσερα αντίγραφα από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα αντίγραφο.

**Για το Ι.Ε.Π.**
**Ο Πρόεδρος του Ι.Ε.Π.**

**Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης**

**Αλέξης Δημαράς**

**Γεώργιος Πασιάς**
**Επίκουρος Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αθήνας**

**Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας**

**Ο Ανάδοχος**

…….. ……..

# ΕΝΤΥΠΟ Ε 10α

## (Ελεύθεροι Επαγγελματίες)

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα, σήμερα στις ….. ……. 201… ημέρα της εβδομάδας ……, στην έδρα της σχολικής μονάδας …….. επί της οδού ……. αρ. ……, περιοχή/Νομός ……. …. οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**1.** το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** Ν.Π.Ι.Δ., ως καθολικός διάδοχος του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την παρ.25 του άρθρου 20 του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/24.05.2011), και με Α.Φ.Μ. …….. ΔΟΥ ……., που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Τσόχα, αρ. 36 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. **Αλέξη Δημαρά**, (ΦΕΚ τεύχ. 202/22-6-2011), και

ο κ **Κωνσταντίνος Λάμνιας**, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» σύμφωνα με την υπ ‘αριθμ. 129/04-06-2010 απόφαση του Δ.Σ του Κ.Ε.Ε,

**2.** Ο/η ……. του ……., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……..και με Α.Δ.Τ. ……, Τμήμα έκδοσης …….., κάτοικος ……..επί της οδού …… αρ. ……., ο/η οποίος/οποία καλείται χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**», και

**3. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, κ. …….. του …….,** ως συμμετέχων υπό την ιδιότητά του στη διαδικασία εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή, συναποδέχθηκαν και συμφώνησαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, σε εκτέλεση της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη», στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013» με κωδικό MIS 295381, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. …../…..-….-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Ε. έγκρισης υλοποίησης των σχεδίων δράσης των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ και της ανάθεσης εκτέλεσης έργου, το υπ΄αριθμ. …… Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων

της σχολικής μονάδας ……., τα εγκεκριμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, την απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα, την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης – ΥΠΑΣΥΔ - (ΦΕΚ/Β/ 540-2008, 1957-2009, 1088-2010), τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Διαχείρισης και τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, αναθέτουν στον/στην Ανάδοχο την υλοποίηση …….. ως κάτωθι:

1. Θα πραγματοποιήσει ……., για ……. ώρες και με βάση τις Οδηγίες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης.

Ως Παραδοτέα του έργου του/της Αναδόχου ορίζονται ……
Τα παραδοτέα του έργου του/της θα παραλαμβάνει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

**Άρθρο 2: Διάρκεια του έργου – τόπος και χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης για την εκτέλεση και προσήκουσα ολοκλήρωση του περιγραφόμενου έργου ορίζεται το χρονικό διάστημα από …… μέχρι ……
Ο/η Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στη σχολική μονάδα *(εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου π.χ. εάν πρόκειται για επιμόρφωση ή στον τόπο που ορίζεται στο σχέδιο δράσης)*, στο χρόνο που θα προσδιορίζεται από το σχέδιο δράσης. Υποχρεούται δε να εκτελεί το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να καταθέτει τα παραδοτέα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζονται από το σχέδιο δράσης και σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

**Άρθρο 3: Οικονομικοί όροι**

**(α)** Το Ι.Ε.Π. θα καταβάλλει στον/στην Ανάδοχο για τις υπηρεσίες που θα παρέχει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, αμοιβή ύψους …….ευρώ ανά ώρα με ανώτατο όριο τις τριάντα (30) ώρες. Στην παραπάνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις. Το Ι.Ε.Π. ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του/της Αναδόχου ή άλλων κρατήσεων.
**(β)** Η συνολική αμοιβή θα καταβάλλεται από τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π., μετά την παραλαβή των παραδοτέων και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και υπό τον όρο της ύπαρξης των διαθέσιμων κονδυλίων του ΕΣΠΑ.
**(γ) Ρητά συμφωνείται** ότι σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Σε περίπτωση που καταβληθεί συμβατική αμοιβή ανώτερη από τα προβλεπόμενα σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και ρητά συμφωνείται ότι ο/η Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή της διαφοράς του ποσού που θα προκύψει εντός τριών ημερών από την όχλησή του.

**Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο/η Ανάδοχος δηλώνει την επάρκειά του/της να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του/της, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.
2. Ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, του σχεδίου δράσεις, τις οδηγίες του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Επιστημονικού Υπεύθυνου της Πράξης.
3. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το παραπάνω έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια. Δικαίωμα υποκατάστασης από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν έχει ο/η Ανάδοχος.

**Άρθρο 5: Άλλοι όροι**

1. Το έργο τελεί υπό τη γενικότερη επίβλεψη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, που θέτει τις γενικές παραμέτρους της εκτέλεσης του έργου. Το Ι.Ε.Π. έχει δικαίωμα μονομερούς μεταρρυθμίσεως των κανονιστικών όρων της σύμβασης προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, με την επιφύλαξη της μη ανατροπής της ισορροπίας της σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, δύναται να γίνει αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με μόνη εξαίρεση την περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό και η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Σε περίπτωση πλημμελούς, εκπρόθεσμης ή αδύνατης εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από τον/την Ανάδοχο, με ή χωρίς υπαιτιότητά του/της, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όλων των όρων της παρούσας από τον/την Ανάδοχο, όπως αυτοί θα πιστοποιούνται με τα Παραδοτέα του/της Αναδόχου και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Ι.Ε.Π. δύναται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, να καταγγείλει και να λύσει με μονομερή δήλωσή του προς τον/την Ανάδοχο την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο/η τον/την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου. Στην περίπτωση αυτή το Ι.Ε.Π. δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή στον/στην Ανάδοχο, ούτε είναι δυνατό να θεωρηθεί υπεύθυνο για οιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο/η Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης.

   Σε περίπτωση καταγγελίας κατά τα παραπάνω, ο/ηΑνάδοχος ειδοποιείται επί αποδείξει και οι συνέπειές της επέρχονται από την κοινοποίησή της.
4. Ο/ηΑνάδοχος δηλώνει ότι το υλικό που τυχόν απαιτηθεί είναι δικό του/της πρωτότυπο δημιούργημα και δεν προσκρούει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων.
5. Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκουν στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Απαγορεύεται ρητά στον/στην «Ανάδοχο» να παραχωρήσει

οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον/στην «Ανάδοχο» να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Ι.Ε.Π.

6. Οι τυχόν εκ της συμβάσεως αυτής διαφορές λύνονται από τα μέρη σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο δικαστήρια για την επίλυση των πάσης φύσεως διαφορών που θα αφορούν την παρούσα είναι τα πολιτικά δικαστήρια των Αθηνών.
7. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Δικαίου και κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη νόμου.
8. Η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφτηκε σε τέσσερα αντίγραφα από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα αντίγραφο.

| | |
|---|---|
| **Για το Ι.Ε.Π.**<br>**Ο Πρόεδρος του Ι.Ε.Π.** | **Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης** |
| **Αλέξης Δημαράς** | **Κων/νος Λάμνιας**<br>**Καθηγητής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας** |
| **Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας** | **Ο Ανάδοχος** |
| …….. | …….. |

# ΕΝΤΥΠΟ Ε 10β

## (Ελεύθεροι Επαγγελματίες)

**ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
**Τσόχα 36**
**Τ.Κ. 11521, Αθήνα**
**Τηλ.: 210 3319726**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

Στην Αθήνα, σήμερα στις ….. ……. 201… ημέρα της εβδομάδας ……, στην έδρα της σχολικής μονάδας …….. επί της οδού ……. αρ. ……, περιοχή/Νομός ……. …. οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

**1.** το **Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής** Ν.Π.Ι.Δ., ως καθολικός διάδοχος του Κέντρου Εκπαιδευτικής Έρευνας (Κ.Ε.Ε.) σύμφωνα με την παρ.25 του άρθρου 20 του Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α 118/24.05.2011), και με Α.Φ.Μ. 997876008, ΔΟΥ ΚΑ Αθηνών, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Τσόχα, αρ. 36 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., κ. **Αλέξη Δημαρά**, (ΦΕΚ τεύχ. 202/22-6-2011), και

ο κ **Γεώργιος Πασιάς**, Επίκουρος Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αθήνας, Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» σύμφωνα με την υπ ‘αριθμ. 3/30-03-2012 απόφαση του Δ.Σ του Ι.Ε.Π.,

**2.** Ο/η ……. του ……., με Α.Φ.Μ. ……., Δ.Ο.Υ. ……..και με Α.Δ.Τ. ……, Τμήμα έκδοσης …….., κάτοικος ……..επί της οδού …… αρ. ……., ο/η οποίος/οποία καλείται χάριν συντομίας «**Ανάδοχος**», και

**3. Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας, κ. …….. του …….,** ως συμμετέχων υπό την ιδιότητά του στη διαδικασία εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή, συναποδέχθηκαν και συμφώνησαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Οι πρώτοι των συμβαλλομένων, σε εκτέλεση της Πράξης «Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης στους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2, 3, - Οριζόντια Πράξη», στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» 2007-2013» με κωδικό MIS 295381, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. …../…..-….-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κ.Ε.Ε. έγκρισης υλοποίησης των σχεδίων δράσης των σχολικών μονάδων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της ΑΕΕ και της

ανάθεσης εκτέλεσης έργου, το υπ΄αριθμ. …… Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας ……., τα εγκεκριμένα στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, την απόφαση υλοποίησης πράξης με ίδια μέσα, την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης – ΥΠΑΣΥΔ - (ΦΕΚ/Β/ 540-2008, 1957-2009, 1088-2010), τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Διαχείρισης και τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, αναθέτουν στον/στην Ανάδοχο την υλοποίηση …….. ως κάτωθι:

1. Θα πραγματοποιήσει ……., για ……. ώρες και με βάση τις Οδηγίες του Διευθυντή της σχολικής μονάδας στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης.

Ως Παραδοτέα του έργου του/της Αναδόχου ορίζονται ……
Τα παραδοτέα του έργου του/της θα παραλαμβάνει ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας.

**Άρθρο 2: Διάρκεια του έργου – τόπος και χρόνος εκτέλεσης του έργου**

Η διάρκεια της παρούσας σύμβασης για την εκτέλεση και προσήκουσα ολοκλήρωση του περιγραφόμενου έργου ορίζεται το χρονικό διάστημα από ……. μέχρι ……
Ο/η Ανάδοχος οφείλει να παρευρίσκεται στη σχολική μονάδα *(εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου π.χ. εάν πρόκειται για επιμόρφωση ή στον τόπο που ορίζεται στο σχέδιο δράσης)*, στο χρόνο που θα προσδιορίζεται από το σχέδιο δράσης. Υποχρεούται δε να εκτελεί το έργο σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και να καταθέτει τα παραδοτέα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζονται από το σχέδιο δράσης και σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση.

**Άρθρο 3: Οικονομικοί όροι**

**(α)** Το Ι.Ε.Π. θα καταβάλλει στον/στην Ανάδοχο για τις υπηρεσίες που θα παρέχει σύμφωνα με την παρούσα σύμβαση, αμοιβή ύψους …….ευρώ ανά ώρα με ανώτατο όριο τις τριάντα (30) ώρες συνολικά και όχι πέραν των 20 ωρών μηνιαίως. Στην παραπάνω αμοιβή συμπεριλαμβάνονται όλοι οι νόμιμοι φόροι και κρατήσεις. Το Ι.Ε.Π. ουδεμία υποχρέωση έχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του/της Αναδόχου ή άλλων κρατήσεων.
**(β)** Η συνολική αμοιβή θα καταβάλλεται από τα αρμόδια όργανα του Ι.Ε.Π., μετά την παραλαβή των παραδοτέων και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας και υπό τον όρο της ύπαρξης των διαθέσιμων κονδυλίων του ΕΣΠΑ.
**(γ) Ρητά συμφωνείται** ότι σε περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό, η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Σε περίπτωση που καταβληθεί συμβατική αμοιβή ανώτερη από τα προβλεπόμενα σε νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις, θεωρείται ως αχρεωστήτως καταβληθείσα και ρητά συμφωνείται ότι ο/η Ανάδοχος υποχρεούται σε επιστροφή της διαφοράς του ποσού που θα προκύψει εντός τριών ημερών από την όχλησή του.

**Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο/η Ανάδοχος δηλώνει την επάρκειά του/της να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του/της, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση.
2. Ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το έργο σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Πράξης, του σχεδίου δράσεις, τις οδηγίες του διευθυντή της σχολικής μονάδας και του Επιστημονικού Υπεύθυνου της Πράξης.
3. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το παραπάνω έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια. Δικαίωμα υποκατάστασης από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν έχει ο/η Ανάδοχος.

**Άρθρο 5: Άλλοι όροι**

1. Το έργο τελεί υπό τη γενικότερη επίβλεψη του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, που θέτει τις γενικές παραμέτρους της εκτέλεσης του έργου. Το Ι.Ε.Π. έχει δικαίωμα μονομερούς μεταρρυθμίσεως των κανονιστικών όρων της σύμβασης προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, με την επιφύλαξη της μη ανατροπής της ισορροπίας της σύμβασης.
2. Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης, που όλοι θεωρούνται ουσιώδεις, δύναται να γίνει αποκλειστικά και μόνο εγγράφως, με μόνη εξαίρεση την περίπτωση που από μελλοντικές νομοθετικές ή κανονιστικές ρυθμίσεις τεθεί όριο αμοιβών κατώτερο από το συμβατικό και η συμβατική αμοιβή θα αναπροσαρμόζεται αυτοδίκαια στα όρια του νόμου ή της κανονιστικής πράξης. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.
3. Σε περίπτωση πλημμελούς, εκπρόθεσμης ή αδύνατης εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης από τον/την Ανάδοχο, με ή χωρίς υπαιτιότητά του/της, καθώς και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όλων των όρων της παρούσας από τον/την Ανάδοχο, όπως αυτοί θα πιστοποιούνται με τα Παραδοτέα του/της Αναδόχου και τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, το Ι.Ε.Π. δύναται, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου της Πράξης, να καταγγείλει και να λύσει με μονομερή δήλωσή του προς τον/την Ανάδοχο την παρούσα σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο/η τον/την Ανάδοχο σε όποιο στάδιο κι αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου. Στην περίπτωση αυτή το Ι.Ε.Π. δεν έχει υποχρέωση να καταβάλει οποιαδήποτε αμοιβή στον/στην Ανάδοχο, ούτε είναι δυνατό να θεωρηθεί υπεύθυνο για οιεσδήποτε ζημίες ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο/η Ανάδοχος από την καταγγελία της σύμβασης.

   Σε περίπτωση καταγγελίας κατά τα παραπάνω, ο/ηΑνάδοχος ειδοποιείται επί αποδείξει και οι συνέπειές της επέρχονται από την κοινοποίησή της.
4. Ο/ηΑνάδοχος δηλώνει ότι το υλικό που τυχόν απαιτηθεί είναι δικό του/της πρωτότυπο δημιούργημα και δεν προσκρούει σε κανένα δικαίωμα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας τρίτων.
5. Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ανήκουν στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Απαγορεύεται ρητά στον/στην «Ανάδοχο» να παραχωρήσει

οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον/στην «Ανάδοχο» να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Ι.Ε.Π.

6. Οι τυχόν εκ της συμβάσεως αυτής διαφορές λύνονται από τα μέρη σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο δικαστήρια για την επίλυση των πάσης φύσεως διαφορών που θα αφορούν την παρούσα είναι τα πολιτικά δικαστήρια των Αθηνών.
7. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Δικαίου και κάθε άλλη ειδικότερη διάταξη νόμου.
8. Η παρούσα σύμβαση αναγνώσθηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφτηκε σε τέσσερα αντίγραφα από τα συμβαλλόμενα μέρη και κάθε συμβαλλόμενο μέρος έλαβε από ένα αντίγραφο.

| | |
|---|---|
| **Για το Ι.Ε.Π.**<br>**Ο Πρόεδρος του Ι.Ε.Π.** | **Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πράξης** |
| **Αλέξης Δημαράς** | **Γεώργιος Πασιάς**<br>**Επίκουρος Καθηγητής του Πανεπιστημίου Αθήνας** |
| **Ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας** | **Ο Ανάδοχος** |
| …….. | …….. |

## Λογότυπα ΙΕΠ / ΕΣΠΑ

## Λογότυπα ΚΕΕ