



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

-----

ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ  
Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Ε.  
Τμήμα Α' & Δ'

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι  
Ιστοσελίδα : <http://www.minedu.gov.gr>  
E-mail : t05olohm@minedu.gov.gr  
Πληροφορίες: Κώστας Παπαχρήστος  
Ρήγας Γεωργακόπουλος  
Εύα Μιμίνη  
Τηλέφωνο : 210 344 2243/ 2244/ 2239  
FAX : 210 344 3354 / 2241

**Βαθμός Ασφαλείας:**  
Να διατηρηθεί μέχρι:

**Βαθμός Προτερ.**  
**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

**Μαρούσι, 06-09-2012**  
**Αριθ. Πρωτ. Φ.50/268/102487/Γ1**

**Προς**  
**Πίνακας Αποδεκτών**

## **ΘΕΜΑ : « Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο »**

### **1. Σκοπός και περιεχόμενο**

Το Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο αποτελεί μία σύγχρονη μορφή σχολείου που εντάχθηκε στο ελληνικό εκπαιδευτικό σύστημα, για να εξυπηρετήσει υψηλούς παιδαγωγικούς και κοινωνικούς στόχους, έχοντας έντονο υποστηρικτικό ρόλο και στοχεύοντας στην πολύπλευρη μόρφωση των μαθητών καθώς και στη στήριξη της εργαζόμενης οικογένειας.

Στην πορεία οι σύγχρονες κοινωνικές και εκπαιδευτικές ανάγκες οδήγησαν στην ποιοτική αναβάθμισή του και στη δημιουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ), το σχολικό έτος 2010-2011, τα οποία εφαρμόζουν διευρυμένο πρωινό ωράριο, βελτιωμένα Προγράμματα Σπουδών και εμπλουτισμένο Ωρολόγιο Πρόγραμμα με νέα διδακτικά αντικείμενα και δραστηριότητες.

Καθήκον της εκπαιδευτικής κοινότητας αποτελεί η προώθηση και η συνεχής αναβάθμιση του Ολοήμερου Σχολείου.

### **2. Λειτουργία**

Με σκοπό την αρτιότερη και αποτελεσματικότερη, διοικητική, διδακτικο-παιδαγωγική και εκπαιδευτική λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών και των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ), για το σχολικό έτος 2012-13, δόθηκαν οι απαραίτητες οδηγίες με τη με αριθμ.Φ.12/431/64914/Γ1/11-6-2012 Εγκύκλιο του

Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., με θέμα: «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικού έτους 2012-2013», καθώς και με τη Φ.3 /655/99304/Γ1/31-8-2012 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., με θέμα: «Βασικές κατευθύνσεις και οδηγίες για τη λειτουργία των Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2012-2013».

*Για τη λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων είναι επίσης σε ισχύ, τα ακόλουθα:*

- **N. 2525/1997**, (ΦΕΚ 188/1997,τ.Α'): «Ενιαίο Λύκειο, πρόσβαση των αποφοίτων του στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου και άλλες διατάξεις».
- **Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002**, (ΦΕΚ 1340/2002, τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Καθορισμός ειδικότερων καθηκόντων, αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Διευθυντών και Υποδιευθυντών των Σχολικών Μονάδων και ΣΕΚ και των Συλλόγων Διδασκόντων».
- **Φ.50/76/121153/Γ1/13-11-2002**, (ΦΕΚ 1471/2002,τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 1.1)».
- **Φ.50/76/121153/Γ1/13-11-2002**, (ΦΕΚ 1471/2002,τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 1.2)».
- **Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003**, (ΦΕΚ 1325/2003,τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 1.2)».
- **Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003**, (ΦΕΚ 1325/2003,τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο (Παρ.Β, 2.2)».
- **Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006**, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων για όλα τα 6/θ και άνω Δημοτικά Σχολεία».
- **Φ.12/879/88413/Γ1/20-7-2010**, (ΦΕΚ 1139/2010, τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Διδασκαλία Πρόγραμμα Σπουδών των νέων διδακτικών αντικειμένων που θα εισαχθούν στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που θα λειτουργήσουν με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ) - επανεξέταση και επικαιροποίηση των Αναλυτικών Προγραμμάτων και οδηγιών για τα διδακτικά αντικείμενα του Ολοήμερου Προγράμματος».
- **Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011**, (ΦΕΚ 1327/2011 τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β') και της με αριθμ. Φ.12/620/61531 Γ1/31-5-2010 (ΦΕΚ 804/2010, τ. Β'), Υ.Α. με θέμα :«Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα – ΕΑΕΠ».
- **Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011**, (ΦΕΚ 1345/2011,τ.Β'), Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ 1325, τ. Β') και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β') ».
- **Φ.50/315/72008/Γ1/27-6-2011**, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα: «Στελέχωση των Ολοήμερων Σχολείων».
- **Φ.50/175/58862/Γ1/25-5-2012**, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα: «Προγραμματισμός Λειτουργίας Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων (Ολοήμερα Δημοτικά – Ολοήμερα Νηπιαγωγεία) για το Σχολικό Έτος 2012-2013».
- **Φ.50/176/58865/Γ1/25-5-2012**, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα: «Προγραμματισμός Λειτουργίας των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων Ενιαίου Αναμορφωμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΑΕΠ) για το σχολικό έτος 2012-2013».
- **61044/Γ1/30-5-2012**, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα: «Διευκρινίσεις για τη λειτουργία των Ολοήμερων Σχολικών Μονάδων το σχολικό έτος 2012-2013».
- **Φ.361.22/101023/Δ1/4-9-2012**, Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. με θέμα: «Τοποθέτηση Υποδιευθυντών και Υπευθύνων για το πρόγραμμα του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου».

### 3. Ωράριο και Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων

#### 3.1 Των 6/θεσίων και άνω Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων

##### 3.1.1 Ωράριο

<b>Πρωινή Ζώνη Προαιρετική</b>	<b>07:00 – 08:00</b>	<b>Ελάχιστος αριθμός μαθητών : 5</b>
<i>Ο Υπεύθυνος της Πρωινής Ζώνης ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων</i>		
<b>Ολοήμερο Πρόγραμμα</b>	<b>12:35 - 13:15</b> 1 <sup>η</sup> ώρα	<b>Ελάχιστος αριθμός μαθητών : 15</b>
	<b>13:15 - 13:20</b> Διάλειμμα	
	<b>13:20 - 14:00</b> 2 <sup>η</sup> ώρα	
	<b>14:00 - 14:40</b> φαγητό- ξεκούραση- χαλάρωση	
	<b>14:40 - 14:50</b> Διάλειμμα	
	<b>14:50 - 15:30</b> 3 <sup>η</sup> ώρα	
	<b>15:30 - 15:40</b> Διάλειμμα	
	<b>15:40 - 16:15</b> 4 <sup>η</sup> ώρα	

Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων η ώρα του φαγητού-ξεκούρασης χαλάρωσης μπορεί να μετατίθεται για τις τάξεις Α΄ και Β΄ στις 13:20-14:00.

##### 3.1.2 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

ΤΑΞΗ	ΩΡΕΣ	ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ
<b>Α΄ - Β΄</b>	<b>20 ώρες</b>	<b>Υποχρεωτικό :</b> Μελέτη-Προετοιμασία : <b>10 ώρες</b> (Δάσκαλος) <b>Υποχρεωτικό:</b> Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση: <b>2 ώρες</b> (εκπ/κός ειδικότητας) <b>Υποχρεωτικό:</b> Αθλητισμός: <b>4 ώρες</b> (εκπαιδευτικός ειδικότητας)  Επιλογή <b>2 αντικειμένων</b> από 2 ώρες το καθένα <b>Επιλογής :</b> Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπαιδευτικός ειδικότητας)
<b>Γ΄ - Δ΄</b>	<b>15 ώρες</b>	<b>Υποχρεωτικό :</b> Μελέτη-Προετοιμασία : <b>7 ώρες</b> (Δάσκαλος) <b>Υποχρεωτικό :</b> Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση : <b>2 ώρες</b> (εκπ/κός ειδικότητας) <b>Υποχρεωτικό :</b> Αγγλική Γλώσσα : <b>2 ώρες</b> (εκπ/κός ειδικότητας)  Επιλογή <b>2 αντικειμένων</b> από 2 ώρες το καθένα <b>Επιλογής :</b> Αθλητισμός, Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπαιδευτικός ειδικότητας)
<b>Ε΄ - ΣΤ΄</b>	<b>13 ώρες</b>	<b>Υποχρεωτικό :</b> Μελέτη-Προετοιμασία : <b>7 ώρες</b> (Δάσκαλος) <b>Υποχρεωτικό :</b> Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση: <b>2 ώρες</b> (εκπ/κός ειδικότητας) <b>Υποχρεωτικό :</b> Αγγλική Γλώσσα : <b>2 ώρες</b> (εκπαιδευτικός ειδικότητας)  Επιλογή <b>ενός αντικειμένου</b> για 2 ώρες <b>Επιλογής :</b> Αθλητισμός, Εικαστικά, Θεατρική Αγωγή, Μουσική, Χορός (εκπαιδευτικός ειδικότητας)

3.2 Για τα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, 6/θεσια και κάτω ισχύει η με αριθμ. Φ12/530/62626/Γ1/2.6.2011 (ΦΕΚ 1345/2011, τ.Β') Υ.Α. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., καθώς και η με αριθμ. 61044/Γ1/ 30-5-2012 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

### 3.2.1. Ωράριο

Πρωινή Ζώνη Προαιρετική	07:00 - 08:00	Ελάχιστος αριθμός μαθητών : 5
<i>Ο Υπεύθυνος της Πρωινής Ζώνης ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων</i>		
Ολοήμερο Πρόγραμμα	12.50 - 13.30 1 <sup>η</sup> ώρα	Ελάχιστος αριθμός μαθητών : 15
	13.30-13.55 γεύμα-διάλειμμα	
	13.55 - 14.30 2 <sup>η</sup> ώρα	
	14.30 - 14.40 διάλειμμα	
	14.40 - 15.15 3 <sup>η</sup> ώρα	
	15.15 - 15.25 διάλειμμα	
	15.25 - 16.00 4 <sup>η</sup> ώρα	

### 3.2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Διδακτικά αντικείμενα	Τάξεις		
	Α' – Β'	Γ'	Δ' -Ε' -ΣΤ'
Μελέτη-Προετοιμασία	10	7 έως 8	7 έως 8
Νέες Τεχνολογίες στην Εκπαίδευση (υποχρεωτικό)	2	2	2
Αγγλική Γλώσσα (Υποχρεωτικό)	-	2έως 4	2 έως 4
Επιλογής ➤ Αθλητισμός ➤ Εικαστικά ➤ Θεατρική Αγωγή ➤ Μουσική ➤ Χορός	Ο Αθλητισμός είναι 4 ώρες υποχρεωτικές για τις τάξεις Α' & Β'.  Επιλογή δύο αντικειμένων από 2 ώρες το καθένα.	Οι ώρες και τα αντικείμενα επιλογής για τη Γ' τάξη εξαρτώνται από το τμήμα συνδιδασκαλίας, στο οποίο εντάσσεται η τάξη αυτή .	Επιλογή ενός ή δύο αντικειμένων (ανάλογα με την κατανομή των τμημάτων) από 2 ώρες το καθένα.

### 3.3. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)

#### 3.3.1. Ωράριο

Πρωινή Ζώνη Προαιρετική	07.00 – 08.00	Ελάχιστος αριθμός μαθητών: 10
Ολοήμερο Πρόγραμμα	14.05 – 14.40 Φαγητό – Χαλάρωση	Ελάχιστος αριθμός μαθητών: 15
	14.40 – 14.50 Διάλειμμα	
	15.50 – 15.30 1 <sup>η</sup> ώρα	
	15.30 – 15.40 Διάλειμμα	
	15.40 – 16.15 2 <sup>η</sup> ώρα	

Ο Υπεύθυνος της Πρωινής Ζώνης ορίζεται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

#### 3.3.2 Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ) καθορίζεται με τη Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010 (ΦΕΚ 804/2010, τ.Β΄) Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τη Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011, (ΦΕΚ 1327/2011 τ.Β΄), Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση – συμπλήρωση των με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ.Β΄) και Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010 (ΦΕΚ 804, τ.Β΄), Υπουργικών Αποφάσεων με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ)» και διαμορφώνεται ως εξής:

- Τα γνωστικά αντικείμενα που θα διδάσκονται στο Ολοήμερο Πρόγραμμα θα ορίζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων ύστερα από εισήγηση του Δ/ντή της σχολικής μονάδας, ο οποίος θα συνοπολογίζει τις δυνατότητες της σχολικής μονάδας (ενδιαφέροντα μαθητών, μαθησιακό επίπεδο, προτιμήσεις γονέων, υλικοτεχνική υποδομή, πλεονάζουσες ώρες).
- Οι Γονείς μπορεί να προτείνουν μέχρι δύο (2) γνωστικά αντικείμενα.
- Με βάση τα παραπάνω ο σύλλογος διδασκόντων συγκροτεί το πρόγραμμα μαθημάτων των Ολοήμερων Τμημάτων έτσι ώστε να αναλογούν 2 ώρες μαθημάτων ανά ημέρα σε κάθε τμήμα, συνολικής διάρκειας δέκα (10) ωρών. Τα διδακτικά αντικείμενα από τα οποία μπορεί να γίνει επιλογή ως προς το πλήθος τους και τις ώρες που θα διδάσκονται είναι τα παρακάτω:

#### 4.Μελέτη / Άλλα γνωστικά αντικείμενα

**4.1. Μελέτη - Μέχρι πέντε (5) τμήματα Ολοήμερου Προγράμματος διατίθενται δέκα (10) ώρες συνολικά**, οι οποίες προτείνεται να γίνονται κυρίως στην Α' και Β' τάξη. Σε περίπτωση που η Α' και Β' τάξη στο Ολοήμερο λειτουργεί σε κοινό τμήμα, προτείνεται να διατίθενται πέντε (5) ώρες μελέτη για το συγκεκριμένο τμήμα και οι υπόλοιπες πέντε (5) ώρες με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων στα υπόλοιπα τμήματα.

**4.2. Μελέτη - Για έξι (6) τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος προτείνονται συνολικά δεκαπέντε πέντε (15) ώρες, ως εξής:** Πέντε (5) ώρες στην Α' τάξη, πέντε (5) ώρες στη Β' τάξη και οι υπόλοιπες ώρες διατίθενται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων στα υπόλοιπα τμήματα.

**4.3. Τα άλλα γνωστικά αντικείμενα θα διδάσκονται ως εξής:**

- **Αθλητισμός, από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται κυρίως για τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων, δεδομένου ότι σε αυτές τις τάξεις το μάθημα της Φυσικής Αγωγής διδάσκεται λιγότερες ώρες συγκριτικά με τις τάξεις Α', Β'.
- **Θεατρική Αγωγή, από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται κυρίως για τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων, ανάλογα με τις δυνατότητες της κάθε σχολικής μονάδας.
- **Τ.Π.Ε., από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται για όλα τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος, ως επιπλέον ώρες στις νέες τεχνολογίες.
- **Αγγλικά από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται για όλα τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος ως επιπλέον ώρες στο μάθημα της αγγλικής γλώσσας.
- **Μουσική από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται κυρίως για τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος των Γ, Δ', Ε' και ΣΤ'.
- **Δεύτερη ξένη γλώσσα από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται μόνο για τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος των Ε' και ΣΤ' τάξεων.
- **Εικαστικά από μια (1) έως πέντε (5) ώρες.** Προτείνεται κυρίως για τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων.
- **Πολιτιστικοί όμιλοι δραστηριοτήτων.** Δράσεις δημιουργίας και πολιτισμού **από μια (1) έως πέντε (5) ώρες. Προτείνεται για όλα τα τμήματα του Ολοήμερου Προγράμματος.** Υπάρχει δυνατότητα να λειτουργήσουν και μικτά τμήματα από μαθητές διαφορετικών τάξεων υπό τη μορφή κύκλων γνωστικών αντικειμένων ή αλλιώς ομίλων δράσεων δημιουργίας και πολιτισμού. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δραστηριότητας οι μαθητές όλων των τάξεων μπορεί να προετοιμάζουν σχολικές εορτές, χορωδίες, θεατρικές παραστάσεις και άλλες δημιουργικές δραστηριότητες για την καλλιέργεια της αισθητικής καθώς και την ανάδειξη και προώθηση στοιχείων του πολιτισμού όπως: λογοτεχνία, τέχνες, φωτογραφία, μουσικά σύνολα, κ.α. **Η συγκεκριμένη δραστηριότητα μπορεί να οργανωθεί από δασκάλους, εκπαιδευτικούς θεατρικής αγωγής και εκπαιδευτικούς μουσικής.**

Το Ολοήμερο Πρόγραμμα διαμορφώνεται από το σύλλογο των διδασκόντων, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του σχολείου και σε συνεργασία με τον οικείο Σχολικό Σύμβουλο, ο οποίος συνδράμει στην καλύτερη δυνατή σύνθεση και οργάνωση του Ολοήμερου Προγράμματος. Με αυτόν τον τρόπο ενισχύεται η αυτονομία της σχολικής μονάδας μέσα από την ισχυροποίηση της άποψης μαθητών και εκπαιδευτικών, ανάλογα με την εκάστοτε εκπαιδευτική περίσταση και τον αυτόνομο προγραμματισμό δράσης σε επίπεδο σχολείου.

Για τη διαμόρφωση του Ολοήμερου Προγράμματος των δέκα (10) διδακτικών ωρών, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Μέχρι 3 τμήματα, ένας δάσκαλος και επιλογή τριών τουλάχιστον (3) διδακτικών αντικειμένων.
- Για 4 και 5 τμήματα, ένας δάσκαλος και επιλογή πέντε τουλάχιστον (5) διδακτικών αντικειμένων.
- Για 6 τμήματα, δύο δάσκαλοι και επιλογή έξι τουλάχιστον (6) διδακτικών αντικειμένων.

Ο Διευθυντής του σχολείου αποστέλλει το σχετικό πρακτικό με το Ολοήμερο Ωρολόγιο Πρόγραμμα στο Σχολικό Σύμβουλο για έγκριση και θεώρηση.

## 5. Εφημερεύοντες - Επιτήρηση μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα

Οι εφημερεύοντες ορίζονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων. Στις εφημερίες συμμετέχουν και οι εκπαιδευτικοί των ειδικοτήτων, λαμβανομένων υπόψη και των παρακάτω περιπτώσεων :

1. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων που συμπληρώνουν το ωράριό τους σε δύο σχολεία κάνουν εφημερία μόνο στο ένα, σ' αυτό που διδάσκουν τις περισσότερες ώρες.
2. Καθήκοντα εφημερίας δεν ανατίθενται σε εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων που διδάσκουν σε τρία ή και περισσότερα σχολεία, όταν τουλάχιστον το ένα από αυτά λειτουργεί σε διαφορετικό κτίριο.
3. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων μπορούν να αναλάβουν καθήκοντα εφημερίας μόνο κατά το χρονικό διάστημα των διαλειμμάτων που παρεμβάλλονται των διδακτικών τους ωρών.

Στην ίδια πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών του Ολοήμερου Προγράμματος.

**Σε κάθε σχολείο ο Υποδιευθυντής-Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος παραμένει μέχρι τη λήξη του υποχρεωτικού Ολοήμερου Προγράμματος, ανεξάρτητα αν διδάσκει ή όχι την τελευταία ώρα και είναι υπεύθυνος για την ασφαλή αποχώρηση των μαθητών.**

## 6. Κατανομή των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος

Για τη στελέχωση και τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος τηρείται η αναλογία των πενήντα (50) μαθητών ανά δάσκαλο.

Για την κατανομή των Ολοήμερων Τμημάτων ισχύει η αναλογία ενός εκπαιδευτικού προς είκοσι πέντε (25) μαθητές .

Ένας εκπαιδευτικός μπορεί να αναλάβει δύο ή περισσότερα τμήματα προκειμένου να συμπληρώσει το ωράριό του, αυτό όμως δεν επιτρέπει την παράλληλη διδασκαλία των τμημάτων στην ίδια διδακτική ώρα.

Σημειώνεται επίσης ότι σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η πολύχρονη παρουσία του ιδίου δασκάλου στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου.

**Υποτμήματα** δημιουργούνται μόνο για το διδακτικό αντικείμενο της **Αγγλικής Γλώσσας** και μόνο σε περιπτώσεις κοινών τμημάτων μαθητών των τάξεων Α' και Β' με μαθητές των τάξεων Γ', Δ', Ε' και ΣΤ', ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου και του Δ/ντή Π.Ε.

**Για όλα τα υπόλοιπα μαθήματα του Ολοήμερου Προγράμματος δεν επιτρέπεται η δημιουργία υποτμημάτων, παρά μόνο εάν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των είκοσι πέντε (25) μαθητών.**

## 7. Πρωινή Ζώνη (07:00-08:00)

Για τη λειτουργία της Πρωινής Ζώνης στα Ολοήμερα Σχολεία απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον πέντε (5) μαθητών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Η προσέλευση των μαθητών στην Πρωινή Ζώνη ξεκινά στις 07:00 και ολοκληρώνεται στις 07:20.

Στις περιπτώσεις που **σε ένα σχολείο λειτουργεί ήδη Πρωινή Ζώνη με τη συμμετοχή πέντε (5) τουλάχιστον μαθητών, ο Διευθυντής του σχολείου, με τη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Π.Ε., μπορεί να δεχθεί στην Πρωινή Ζώνη και μαθητές του σχολείου που δεν παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.** Προϋποθέσεις για τα παραπάνω είναι: ο συνολικός αριθμός των μαθητών στην Πρωινή Ζώνη να μην υπερβαίνει τους είκοσι πέντε (25), να υπάρχει σχετική υπεύθυνη δήλωση του γονέα, καθώς και η καθημερινή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης.

Η Πρωινή Ζώνη των **Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων με ΕΑΕΠ** λειτουργεί από 7:00 - 8:00, εφόσον σ' αυτή συμμετέχουν από δέκα (10) μαθητές και άνω. Η προσέλευση των μαθητών ολοκληρώνεται στις 7:15.

**Στην Πρωινή Ζώνη μπορούν να συμμετέχουν μόνο όσοι μαθητές παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.**

## **8. Αναστολή λειτουργίας Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου**

Όταν δε συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγραφέντων-φοιτούντων μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Σχολείου ή σε περιπτώσεις που η λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι αδύνατη, μπορεί να ανασταλεί η λειτουργία του για ένα έτος, μόνο με Απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Π.Ε. και Δ.Ε, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του οικείου Σχολικού Συμβούλου και του Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Στις περιπτώσεις που δε συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος αριθμός εγγραφέντων – φοιτούντων μαθητών για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος, οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

**Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει να υποβάλουν στη Διεύθυνση Σπουδών Π.Ε. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., μέχρι τις 15-10-2012 πίνακα των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων, τα οποία με απόφασή τους δε θα λειτουργήσουν ως Ολοήμερα και στον οποίο να αναφέρεται ο λόγος αναστολής του Προγράμματος.**

## **9. Υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο**

Όλοι οι εκπαιδευτικοί (μόνιμοι ή αναπληρωτές) πρέπει να καλύπτουν το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριό τους, κι έχουν τη δυνατότητα εφ' όσον δεν το καλύπτουν στο Πρωινό Πρόγραμμα, να το συμπληρώσουν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, όπως και αντίθετα, αν δε συμπληρώνουν το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριό τους στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, αναλαμβάνουν τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρωινό Πρόγραμμα μέχρι τη συμπλήρωσή του.

Σε κάθε περίπτωση τηρείται η σχετική διάταξη του Νόμου, σύμφωνα με την οποία ο εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των 6 ωρών.

**Ο Υποδιευθυντής-Υπεύθυνος του Ολοήμερου, για τα 6/θεσια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, χρεώνεται τις πέντε (5) ώρες σίτισης ως διδακτικές ώρες και επομένως αυτές οι ώρες αφαιρούνται από το υποχρεωτικό διδακτικό του ωράριο.**

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι, οι Δ/ντές Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων, είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των παραπάνω, ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης κάλυψη του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου όλων ανεξαιρέτως των εκπαιδευτικών.

## **10. Συστεγαζόμενα Σχολεία**

Στα συστεγαζόμενα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία, στα οποία υπάρχουν Ολοήμερα Τμήματα με μικρό αριθμό μαθητών, με απόφαση του Διευθυντή Π.Ε. συγκροτούνται κοινά Τμήματα Ολοήμερου, αφού ληφθεί μέριμνα ώστε όλοι οι Υποδιευθυντές – Υπεύθυνοι του Ολοήμερου ή οι Υπεύθυνοι του Ολοήμερου Προγράμματος να εξαντλούν πλήρως το διδακτικό τους ωράριο.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων των συστεγαζόμενων σχολείων συνεδριάζουν και ορίζουν από κοινού **τον ένα Υποδιευθυντή-Υπεύθυνο Ολοήμερου Προγράμματος, στον οποίο θα προσμετρηθούν οι πέντε (5) ώρες της σίτισης.** Σε περίπτωση διαφωνίας, η λύση δίνεται με την παρέμβαση του Σχολικού Συμβούλου ή του Διευθυντή Π.Ε..



Για τη λειτουργία της Πρωινής Ζώνης στα συστεγαζόμενα σχολεία, εφόσον ο αριθμός μαθητών είναι μικρός, γίνονται κοινά τμήματα. Επομένως, ο αριθμός των πέντε (5) μαθητών μπορεί να προκύψει απ' όλες τις σχολικές μονάδες, που συστεγάζονται και έχουν κοινό ωράριο.

Οι Σύλλογοι Διδασκόντων, με εισήγηση των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων, ορίζουν τον ή τους εκπαιδευτικούς που θα είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή του προγράμματος της Πρωινής Ζώνης.

Τα συστεγαζόμενα σχολεία που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα, δε θα συγκροτούν κοινά Τμήματα Ολοήμερου, αφού η διάθεση των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων για τις ανάγκες του Ολοήμερου Προγράμματος, γίνεται με διαφορετικό τρόπο στα σχολεία αυτά.

### **11. Συνεργασία των δασκάλων του Πρωινού Προγράμματος με τους δασκάλους του Ολοήμερου Προγράμματος και έλεγχος παρουσιών.**

Οι δάσκαλοι του Πρωινού Προγράμματος συνεργάζονται στενά με τους δασκάλους του Ολοήμερου Προγράμματος, ανταλλάσσουν απόψεις, καθορίζουν τους στόχους, επισημαίνουν τις δυσκολίες, προγραμματίζουν δραστηριότητες και επανασχεδιάζουν τη διδασκαλία τους, ώστε να συμβάλουν στη δημιουργική μάθηση. Οι συναντήσεις αυτές πραγματοποιούνται σε καθορισμένη ημέρα της εβδομάδας, τουλάχιστον μία την εβδομάδα, η οποία ορίζεται στην αρχή του σχολικού έτους με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων. Η έλλειψη συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών του Πρωινού και του Ολοήμερου Προγράμματος και επομένως η έλλειψη συντονισμένης και στοχευόμενης παρέμβασης και προγραμματισμού δραστηριοτήτων στερεί από τους μαθητές τη δυνατότητα να εμπεδώσουν καλύτερα την ύλη που διδάχθηκαν, δεν επιτρέπει την ουσιαστική αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων και γενικότερα δυσκολεύει την επίτευξη των στόχων του Ολοήμερου Προγράμματος.

Προκειμένου η Κεντρική Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. να έχει σαφή εικόνα της στελέχωσης και λειτουργίας του Ολοήμερου Σχολείου θα πρέπει οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων να ενημερώνουν άμεσα το Διευθυντή Εκπαίδευσης για οποιαδήποτε μεταβολή παρουσιάζεται στον αριθμό των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα, καθώς και το Σύστημα Καταγραφής Π/θμιας – Δ/θμιας (survey). Παράλληλα οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων θα πρέπει ν' αποστέλλουν στο Δ/ντή Εκπαίδευσης ονομαστική κατάσταση των μαθητών που φοιτούν στο Ολοήμερο πρόγραμμα, στην αρχή κάθε τριμήνου.

### **12. Συνεργασία των Εκπαιδευτικών Ειδικοτήτων**

Ο Διευθυντής του σχολείου, με την πρόσληψη των Εκπαιδευτικών Ειδικοτήτων και την ανάθεση διδασκαλίας στο σχολείο, τους διαθέτει φάκελο (portfolio) με το πρόγραμμα σπουδών του μαθήματος που διδάσκουν και τις εγκυκλίους για το Ολοήμερο Πρόγραμμα, ώστε να ενημερωθούν πλήρως.

Οι Εκπαιδευτικοί Ειδικοτήτων του Πρωινού και του Ολοήμερου Προγράμματος συνεργάζονται στενά, ανταλλάσσουν απόψεις, κάνουν διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο και εφαρμόζουν όλες τις σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας (σχέδια μαθήματος, διαθεματικότητα, ομαδοσυνεργατική, κλπ).

#### **12.1. Οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος :**

- συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, και ειδικότερα για θέματα που αφορούν στη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.
- προσφέρουν τις υπηρεσίες τους καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους για την καλή λειτουργία του σχολείου.

- συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς αντίστοιχων ειδικοτήτων του Πρωινού Προγράμματος.
- ενημερώνονται για τον προγραμματισμό της ύλης στα αντίστοιχα αντικείμενα, ενότητες και δραστηριότητες.
- ολοκληρώνουν, συμπληρώνουν, διευρύνουν τα μαθησιακά πεδία σχετικά πάντα με τις διδακτικές ενότητες του Πρωινού Προγράμματος.
- συμβάλλουν στη δημιουργική μάθηση ώστε να ευοδωθούν οι εκπαιδευτικοί και κοινωνικοί στόχοι του Ολοήμερου Προγράμματος.

### 13. Σίτιση

Στο Ολοήμερο Δημοτικό Σχολείο προβλέπεται χρόνος για το γεύμα των μαθητών, το οποίο ετοιμάζουν οι γονείς από το σπίτι. Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος, στον οποίο προσμετρούνται οι ώρες σίτισης, έχει την ευθύνη της οργάνωσης του γεύματος των μαθητών.

Στα συστεγαζόμενα σχολεία (6/θεςια και άνω Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία) οι ώρες σίτισης προσμετρούνται μόνο στον ένα Υποδιευθυντή - Υπεύθυνο Ολοήμερου, όπως αναφέρεται στην παρ. 10., της παρούσας εγκυκλίου.

Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος αξιοποιώντας τις καθημερινές εμπειρίες και τα διαφορετικά βιώματα των μαθητών, τους παροτρύνει να συμμετέχουν ενεργά στον προγραμματισμό και την οργάνωση της διαδικασίας του γεύματος, ώστε ο χώρος της σίτισης να έχει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και να εξασφαλίζονται οι όροι υγιεινής, αισθητικής και πολιτισμού. Ο ίδιος συνεργάζεται με τους μαθητές καθ' όλη τη διάρκεια του γεύματος, ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή του.

Ο Υποδιευθυντής – Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην παιδαγωγική αξία της διαδικασίας της σίτισης, διευρύνοντας το πεδίο των εμπειριών και των γνώσεων των παιδιών στον τομέα αυτό και δίνοντάς τους την ευκαιρία να κατακτήσουν δεξιότητες, να αναπτύξουν την αυτονομία τους, να επικοινωνήσουν και παράλληλα να αποκτήσουν σωστές διατροφικές συνήθειες και να κατακτήσουν αντίστοιχους τρόπους συμπεριφοράς κατά την ώρα του γεύματος.

Ο Υποδιευθυντής - Υπεύθυνος του Ολοήμερου ή ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου Προγράμματος φροντίζει ώστε η αίθουσα που πραγματοποιείται το γεύμα να χρησιμοποιείται αποκλειστικά για αυτό το σκοπό και μεριμνά να παραδίδεται καθαρή μετά το γεύμα, αν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί ως αίθουσα διδασκαλίας.

Στα Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα(ΕΑΕΠ), το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει την πρώτη διδακτική ώρα του Ολοήμερου Προγράμματος παρευρίσκεται κι επιβλέπει τη σίτιση των μαθητών.

### 14. Συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες

Με την έναρξη της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος καλούν τους γονείς/κηδεμόνες των εγγραφέντων στο Ολοήμερο Πρόγραμμα μαθητών και τους ενημερώνουν για τον κοινωνικό και παιδαγωγικό ρόλο του Ολοήμερου Σχολείου, καθώς και για το πρόγραμμα που θα ακολουθήσουν.

Οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος οφείλουν επίσης να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών για την πρόδοό τους. Για το λόγο αυτό από την αρχή λειτουργίας του Ολοήμερου Προγράμματος ορίζουν συγκεκριμένη μέρα και ώρα συνάντησης και συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων οφείλουν επίσης να ορίζουν ημέρες και ώρες συνάντησης και συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες.

## 15. Θέματα Οργάνωσης

Για τον καλύτερο προγραμματισμό και την οργάνωση του Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου επισημαίνουμε επιπλέον τα παρακάτω σημεία:

- Το Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί κανονικά εφαρμόζοντας το προβλεπόμενο ωράριο και το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, με το δάσκαλο του τμήματος, από την επόμενη ημέρα του Αγιασμού και ενημερώνονται οι γονείς και οι μαθητές για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του.
- Ο ελάχιστος αριθμός μαθητών για τη λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος είναι δέκα πέντε (15) μαθητές.
- Η συγκρότηση των τμημάτων του Ολοήμερου Προγράμματος όλων των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων συμπεριλαμβανομένων και εκείνων που εφαρμόζουν το Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα (ΕΑΕΠ), θα γίνει σύμφωνα με την επιθυμητή ώρα αποχώρησης του μαθητή από το Ολοήμερο Πρόγραμμα, όπως αυτή προκύπτει από τη σχετική αίτηση – δήλωση του γονέα / κηδεμόνα.
- **Η δηλωθείσα ώρα αποχώρησης θα ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς** για να μη διαταράσσεται η σύνθεση και το πρόγραμμα των Ολοήμερων Τμημάτων και κατ' επέκταση η ομαλή λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Πριν την κατανομή των τάξεων και την ανάθεση του διδακτικού έργου στους δασκάλους, λαμβάνονται υπόψη οι πραγματικές ανάγκες του Ολοήμερου, ώστε να ορισθούν όσοι θα διδάσκουν αποκλειστικά στο Ολοήμερο και όσοι θα συμπληρώνουν σε αυτό μέρος του υποχρεωτικού τους ωραρίου.
- Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικού συγκεκριμένης ειδικότητας γίνεται αντικατάσταση του Διδακτικού Αντικείμενου της ειδικότητας αυτής με άλλο, για το οποίο υπάρχει διαθέσιμος αριθμός εκπαιδευτικών. Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικών Αγγλικής, οι ώρες προστίθενται στις ώρες του δασκάλου, για την προετοιμασία και την ενισχυτική διδασκαλία στη Γλώσσα και τα Μαθηματικά.
- Στις περιπτώσεις έλλειψης εκπαιδευτικών πληροφορικής οι δύο (2) ώρες της Πληροφορικής διατίθενται για άλλο διδακτικό αντικείμενο επιλογής, ενώ στις περιπτώσεις που ούτε αυτό καταστεί δυνατό, οι 2 ώρες προστίθενται στις ώρες του δασκάλου.
- Το Ολοήμερο Πρόγραμμα ολοκληρώνεται, όπως προβλέπεται, **στις 16.15.** Ο Υπεύθυνος του Ολοήμερου έχει την εποπτεία της λειτουργίας των ολοήμερων τμημάτων και της διαδικασίας αποχώρησης των μαθητών. **Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη του Υπεύθυνου του Ολοήμερου Προγράμματος, ο οποίος αποχωρεί μετά τη λήξη του (16:15) ασχέτως αν ασκεί διδακτικά καθήκοντα στο ενδιάμεσο χρονικό διάστημα.**
- Η αποχώρηση των μαθητών από το Ολοήμερο Πρόγραμμα μπορεί να γίνεται μετά το τέλος κάθε διδακτικής ώρας του Ολοήμερου Προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι θα έχει κατατεθεί κατά την εγγραφή των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα σχετική υπεύθυνη δήλωση των γονέων και κηδεμόνων τους.
- Οι Διευθυντές των σχολείων, οι Υποδιευθυντές – Υπεύθυνοι των Ολοήμερων ή οι Υπεύθυνοι του Ολοήμερου Προγράμματος παρακολουθούν και ελέγχουν συστηματικά την ορθή εφαρμογή του Ολοήμερου Προγράμματος. Επίσης είναι υπεύθυνοι για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Στην περίπτωση συνεχούς απουσίας μαθητή ενός Ολοήμερου Τμήματος ο Διευθυντής του σχολείου σε συνεργασία με τον Υποδιευθυντή – Υπεύθυνο του Ολοήμερου ή τον Υπεύθυνο του Ολοήμερου Προγράμματος ενημερώνει εκ νέου τους γονείς για την υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εάν και μετά αυτή την ενημέρωση συνεχίζονται οι απουσίες του μαθητή, ενημερώνει εγγράφως τους γονείς του μαθητή και τους ζητά τη συμπλήρωση σχετικής υπεύθυνης δήλωσης για τη μη συμμετοχή του στο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Μετά από αυτή τη διαδικασία ο Διευθυντής του σχολείου μπορεί να διαγράψει το μαθητή και να ενημερώσει το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

- Το Ολοήμερο Πρόγραμμα δε λειτουργεί κατά τις ημέρες που έχουν ορισθεί ως επίσημες σχολικές αργίες, σύμφωνα με το άρθρο 4, του Π.Δ 201/98 (ΦΕΚ 161, τ. Α.').

Παρακαλούνται όλα τα Στελέχη της Εκπαίδευσης να φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των προαναφερομένων.

Να λάβουν ενυπόγραφα γνώση όλοι οι εκπαιδευτικοί των Σχολικών Μονάδων με ευθύνη των Διευθυντών.

## Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

**ΚΩΣΤΑΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΣ**

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης της χώρας (έδρες τους)
2. Προϊστάμενους Παιδαγωγικής & Επιστημονικής Καθοδήγησης Α/θμιας Εκπ/σης (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Α/θμιας Εκπ/σης & Β/θμιας Εκπ/σης)
3. Σχολικούς Συμβούλους Α/θμιας Εκπ/σης και Β/θμιας Εκπ/σης των ειδικοτήτων ΠΕ 05, ΠΕ 06, ΠΕ 07, ΠΕ 11 & ΠΕ 16 (μέσω Περιφ. Δ/νσεων Α/θμιας Εκπ/σης & Β/θμιας Εκπ/σης)
4. Δ/νσεις Α/θμιας Εκπ/σης της χώρας (έδρες τους)
5. Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία και Ολοήμερα Δημοτικά Σχολεία με ΕΑΕΠ (μέσω Δ/νσεων Π.Ε.)

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Υφυπουργού
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
- Γραφείο κ. Ειδικού Γραμματέα Α/θμιας Εκπ/σης & Β/θμιας Εκπ/σης
- Γενικό Διευθυντή Διοίκησης Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης & Β/θμιας Εκπ/σης
- Διεύθυνση Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης
- Διεύθυνση Π.Ο.Δ.Ε.
- Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
- Διεύθυνση Φυσικής Αγωγής
- Διεύθυνση Ιδιωτικής Εκπαίδευσης
- Διεύθυνση Σ.Ε.Π.Ε.Δ.
- Διεύθυνση Σπουδών Β/θμιας Εκπ/σης
- Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης Τμήμα Α' & Δ'
- Γ.Ε.Π.Ο.