

Οδηγίες για την ασφαλή και αποτελεσματική χρήση της υπηρεσίας «Τηλεδιασκέψεις»

Αγαπητοί γονείς, στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης που υλοποιούνται κατά το διάστημα αναστολής λειτουργίας των σχολείων, λόγω των μέτρων περιορισμού του Covid-19, θα αξιοποιήσουμε την υπηρεσία «Τηλεδιασκέψεις» του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου για την εκτέλεση δραστηριοτήτων σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης με τους μαθητές μας. Επιλέγουμε να αξιοποιήσουμε μια υπηρεσία του ΠΣΔ, πρωτίστως για την ασφάλεια που προσφέρει λόγω της προστασίας των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων μαθητών, όσο και για την ευκολία στη χρήση της, καθώς είναι εξελληνισμένη.

Η αξιοποίηση της τηλεδιάσκεψης θα γίνεται συνδυαστικά με το υλικό που δημοσιεύεται στην ψηφιακή τάξη του μαθήματος της Ιστορίας και θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία βάση για χρόνο 30' περίπου λεπτών, προκειμένου να παρουσιάζεται το υλικό κάθε νέας ενότητας και να γίνεται ανατροφοδότηση μαθητών και εκπαιδευτικών σχετικά με την πορεία εκτέλεσης των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το προς μελέτη υλικό.

Αντιλαμβάνεστε ότι η αξιοποίηση ενός μεθοδολογικού εργαλείου που είναι πέρα από τις καθιερωμένες διδακτικές και μεθοδολογικές πρακτικές της δια ζώσης εκπαίδευσης είναι εξόχως σύνθετη και απαιτητική ως διαδικασία. Προκειμένου λοιπόν να πετύχουμε τους σκοπούς που έχουμε θέσει με τον ασφαλέστερο και αποτελεσματικότερο τρόπο, ζητάμε και τη δική σας συνδρομή στα ακόλουθα:

A. Ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις τηλεδιασκέψεις είναι απαραίτητη η συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων τους, σύμφωνα με το σχετικό έντυπο που σας επισυνάπτουμε. Ως εκ τούτου, ενώ η συμμετοχή στις δραστηριότητες που είναι αναρτημένες στο χώρο της ψηφιακής τάξης *eclass* είναι ανοικτή για όλους τους μαθητές του τμήματος, στις τηλεδιασκέψεις θα συμμετέχουν μόνο οι μαθητές που οι γονείς τους θα συναινέσουν σε αυτό.

Εκ μέρους του σχολείου και των υπεύθυνων εκπαιδευτικών επιδιώκεται η ελαχιστοποίηση χρήσης προσωπικών δεδομένων. Ως εκ τούτου, η χρήση κάμερας δεν είναι απαραίτητη – και σίγουρα όχι υποχρεωτική – για τους συμμετέχοντες μαθητές. Ωστόσο, κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δύνανται, κατά την κρίση και με την άδεια των γονέων τους, να τη χρησιμοποιήσουν κατά την επικοινωνία τους με τον εκπαιδευτικό και τους συμμαθητές τους. Αυτό π.χ. μπορεί να γίνει, εφόσον επιθυμούν, κατά το καλωσόρισμα στην έναρξη της τηλεδιάσκεψης ή/και κατά το χαιρετισμό στη λήξη αυτής.

Σε κάθε περίπτωση όμως, το θέμα της διαχείρισης της εικόνας και της ομιλίας των μαθητών είναι πολύ ευαίσθητο, ιδιαίτερα αν στο χώρο όπου βρίσκονται υπάρχουν και άλλα άτομα. *Κατά την πρώτη μας συνάντηση* επιθυμούμε μαζί με τους μαθητές να *παρευρίσκεται και κάποιος εκ των γονέων/κηδεμόνων* τους, προκειμένου να εξηγήσουμε αφενός τη λειτουργικότητα της πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, αφετέρου να συμφωνήσουμε όλοι μαζί στους ορθούς κανόνες χρήσης της. Στις επόμενες τηλεδιασκέψεις οι μαθητές πρέπει να βρίσκονται **μόνοι τους στο χώρο**, αφού η κοινοποίηση του περιεχομένου των διαλέξεων σε τρίτα πρόσωπα ή σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα είναι παράνομη. Λέγοντας τρίτα πρόσωπα, αναφερόμαστε στους γονείς ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο της οικίας των άλλων μαθητών που βρίσκονται κοντά τους κατά την ώρα της τηλεδιάσκεψης και λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου της συνομιλίας. Αυτά θα τα εξηγήσουμε διεξοδικά κατά την πρώτη μας συνάντηση. Ως γενική επισήμανση, προσπαθήστε, εφόσον υπάρχει ανοικτή κάμερα, αυτή να **δείχνει μόνο τον μαθητή και όχι τον περιβάλλοντα χώρο**, ιδιαίτως δε να μην δείχνει άλλα πρόσωπα που βρίσκονται εκεί ή διέρχονται από εκεί. Επίσης προσέξτε το θέμα των θορύβων και της ομιλίας των συνοικούντων προσώπων.

Η εφαρμογή διαθέτει χειριστήρια για τον έλεγχο της κάμερας και του μικροφώνου, τα οποία θα δείξουμε κατά την πρώτη μας συνάντηση. Επίσης επισημάνετε στους μαθητές την ένδειξη λειτουργίας της κάμερας (*αναμμένο φωτάκι*), ή αν δεν επιθυμείτε σε καμιά περίπτωση να τη χρησιμοποιήσουν μπορείτε προσωρινά να την καλύψετε με μονωτική ταινία ή και με έναν αυτοκόλλητο επίδεσμο (π.χ. *Hansaplast*).

Έχουμε εμπιστοσύνη στους μαθητές μας και στις οικογένειές τους, ωστόσο είμαστε υποχρεωμένοι να επισημάνουμε ότι η καταγραφή της εικόνας ή της συνομιλίας άλλου προσώπου χωρίς τη **συγκατάθεσή** του είναι παράνομη και επισύρει ποινικές, διοικητικές και αστικές κυρώσεις.

Β. Ζητήματα αποτελεσματικής λειτουργίας της τηλεδιάσκεψης

Η τηλεδιάσκεψη είναι μια διαμεσολαβούμενη επικοινωνία μέσω του υπολογιστή. Ως εκ τούτου, επηρεάζεται από μια σειρά παραγόντων όπως το είδος και η κατάσταση του εξοπλισμού, η ποιότητα και η ταχύτητα της σύνδεσης του διαδικτύου, κυρίως όμως από τις δικές μας συμπεριφορές και τις στοιχειώδεις δεξιότητες χειρισμού της εφαρμογής. Για το σκοπό αυτό παρακαλούμε:

- Οι μαθητές να εισέρχονται στην αίθουσα της τηλεδιάσκεψης στον καθορισμένο χρόνο.
- Να έχουν διευθετήσει από πριν διάφορες ανάγκες ή επιθυμίες τους (κολατσιό, τουαλέτα κ.λπ.), ώστε το χρόνο που θα διαρκέσει η τηλεδιάσκεψη να είναι ανεπηρέαστοι.
- Να περιμένουν τη σειρά τους για να μιλήσουν και να μην κάνουν κατάχρηση του χρόνου της τηλεδιάσκεψης.
- Αν αντιμετωπίσουν κάποιο τεχνικό πρόβλημα, να ενημερώσουν τον εκπαιδευτικό ή τον γονέα τους.
- Αν παρατηρήσουν οποιαδήποτε συμπεριφορά άλλου συμμετέχοντα που είναι επικίνδυνη ή προσβλητική για αυτούς, να ενημερώσουν άμεσα τον εκπαιδευτικό και τον γονέα τους.

Εκ μέρους των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών έχει ληφθεί κάθε μέτρο προς αποφυγή οποιασδήποτε επικίνδυνης ή δυσλειτουργικής συμπεριφοράς. Έτσι με την είσοδο των μαθητών στο χώρο της τηλεδιάσκεψης θα είναι απενεργοποιημένα όλα τα μικρόφωνα, καθώς και η αποστολή μηνυμάτων (chat).

Γ. Συμμετέχοντες

Στις τηλεδιασκέψεις θα συμμετέχουν οι μαθητές του Ε2 τμήματος που θα συναινέσουν σε αυτό οι γονείς τους. Για τη συμμετοχή είναι απαραίτητη η ύπαρξη λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο σχολικό δίκτυο, συνεπώς όσοι δεν έχουν εγγραφεί πρέπει να διεκπεραιώσουν πρώτα επιτυχώς την εγγραφή τους. Εκτός των μαθητών θα συμμετέχει ο Διευθυντής του σχολείου ως υπεύθυνος εκπαιδευτικός του μαθήματος της Ιστορίας, καθώς και η εκπαιδευτικός του σχολείου κ. Παπαϊωάννου Δήμητρα η οποία παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στην αίθουσα του τμήματος, ως εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης.

Στους συμμετέχοντες μαθητές θα αποστέλλεται κάθε φορά μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρόσκληση για τη συμμετοχή τους στην τηλεδιάσκεψη. Πρέπει να κάνουν αποδοχή της πρόσκλησης, ώστε ο εκπαιδευτικός να γνωρίζει ποιοι και πόσοι θα παρακολουθήσουν. Λίγο πριν την προγραμματισμένη ώρα έναρξης της τηλεδιάσκεψης, οι μαθητές πρέπει να συνδεθούν στην εφαρμογή με τους κωδικούς τους.

Δ. Χρονοπρογραμματισμός

Η αρχική συνάντηση εκπαιδευτικών και μαθητών/γονέων θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 12 Μαΐου 2020**. Καθώς στη συνάντηση αυτή κρίνεται απαραίτητη η παρουσία των γονέων, θα υπάρχουν δύο προγραμματισμένες τηλεδιασκέψεις για την ημέρα αυτή. Το **πρωί** στις **10.00** και το **απόγευμα** στις **6.00**. Ως εκ τούτου θα αποσταλούν δύο διαφορετικές προσκλήσεις. Αποδεχτείτε την πρόσκληση μόνο για την τηλεδιάσκεψη (και την ώρα) που σας ενδιαφέρει και πατήστε το σχετικό σύνδεσμο επιβεβαίωσης, έτσι ώστε να γνωρίζουμε πόσοι και ποιοι θα συμμετέχουν. Οι τηλεδιασκέψεις με τους μαθητές για την υποστήριξη της επεξεργασίας του υλικού θα γίνουν σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα, εκτός κι αν υπηρεσιακές ή άλλες ανυπέρβλητες ανάγκες το ανατρέψουν:

| Ημέρα | Τετάρτη 13 Μαΐου | Τρίτη 19 Μαΐου | Τρίτη 26 Μαΐου | Παρασκευή 29 Μαΐου ή Τρίτη 2 Ιουνίου |
|-------|------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|
| Ώρα | 10.00 π.μ. | 10.00 π.μ. | 10.00 π.μ. | 10.00 π.μ. |

Παρακαλούμε, ανατρέξτε στο συνοδευτικό έγγραφο οδηγιών σύνδεσης στην υπηρεσία «Τηλεδιασκέψεις» και δοκιμάστε πριν την ημέρα της πρώτης τηλεδιάσκεψης να συνδεθείτε και να ελέγξετε τον εξοπλισμό σας.