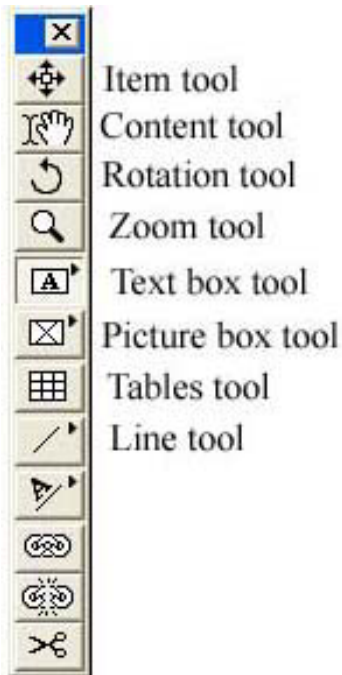


Γνωριμία με το Quark Xpress




Δημιουργία νέου εγγράφου


File – New – Document – (Size: A4 – Orientation: Portrait για κατακόρυφη διάταξη σελίδας, Landscape για οριζόντια διάταξη σελίδας) – OK

Τρόποι εμφάνισης της σελίδας στην οθόνη

Κάνοντας δεξί κλικ πάνω στη σελίδα, μπορούμε να διαλέξουμε ή Fit in Window για να βλέπουμε τη σελίδα σε διαστάσεις που να χωράνε στην οθόνη ή Actual size για να τη βλέπουμε στις πραγματικές της

διαστάσεις. Με το εργαλείο του φακού  κάνοντας κλικ πάνω στη σελίδα γίνεται σταδιακή μεγέθυνση ενώ με alt-κλικ γίνεται σταδιακή σμίκρυνση.

Εισαγωγή κειμένου


Με το εργαλείο  (στο οποίο αν κρατήσουμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού εμφανίζεται ιπτάμενο μενού για να διαλέξουμε το εξωτερικό σχήμα που θα έχει το πλαίσιο κειμένου που θα ανοίξουμε) σέρνουμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού έτσι ώστε να ανοιχθεί ο χώρος που θέλουμε να εισάγουμε το κείμενο. Δεν πειράζει αν ο χώρος δεν είναι εξ αρχής ο κατάλληλος για το κείμενο που θα εισάγουμε. Μπορούμε να τροποποιήσουμε τις διαστάσεις του πλαισίου κειμένου τοποθετώντας το δείκτη του ποντικιού περιμετρικά στα μικρά τετραγωνάκια που έχει το πλαίσιο.

Στη συνέχεια, ο δρομέας αναβοσβήνει μέσα στο πλαίσιο για να εισάγουμε το κείμενο. Μπορούμε είτε να πληκτρολογήσουμε ένα κείμενο, είτε να εισάγουμε ένα κείμενο (ή μέρος του) από άλλη εφαρμογή (π.χ. Word) με τη μέθοδο της Αντιγραφής – Επικόλλησης.

Απ' ευθείας πληκτρολόγηση κειμένου: Αν για κάποιο λόγο δεν αναβοσβήνει ο δρομέας μέσα στο

πλαίσιο, κάνουμε πρώτα κλικ στο εργαλείο  και στη συνέχεια πληκτρολογούμε το κείμενο.

Εισαγωγή κειμένου από άλλη εφαρμογή: Ανοίγουμε το κείμενο που θέλουμε να αντιγράψουμε (π.χ. ένα έγγραφο του Word), επιλέγουμε το κείμενο και κάνουμε αντιγραφή. Επιστρέφουμε στο Quark,

κάνουμε κλικ στο πλαίσιο κειμένου, φροντίζουμε να είναι πατημένο το εργαλείο , και διαλέγουμε **Edit – Paste**.

Σημείωση: Αν το πλαίσιο είναι μικρότερο από το κείμενο, στο τέλος εμφανίζεται ένα τετραγωνάκι με ένα X, και θα πρέπει ή να μικρύνουμε τα γράμματα (Edit-Select All-Font-Size) ή να μεγαλώσουμε το πλαίσιο ή να μεταφέρουμε μέρος του κειμένου σε άλλο πλαίσιο κειμένου.

Μπορούμε να επιλέξουμε γραμματοσειρά, μέγεθος, στυλ, χρώμα κ.ά. από το μενού **Style**, το οποίο, μεταξύ άλλων, έχει τις επιλογές:

Font: επιλογή γραμματοσειράς

Size: επιλογή μεγέθους γραμμάτων

Type Style: επιλογή στυλ (έντονα, πλάγια, υπογραμμισμένα κ.λ.π.)

Color: επιλογή χρώματος γραμμάτων

Shade: επιλογή σκιάς

Horizontal/Vertical scale: «τράβηγμα» των γραμμάτων οριζόντια ή κάθετα


Track: απόσταση των χαρακτήρων μεταξύ τους

Alignment: στοίχιση (αριστερά, κέντρο, δεξιά)

Flip Horizontal: «γύρισμα» του κειμένου ανάποδα οριζόντια (όπως σε αρνητικό)

Flip Vertical: «γύρισμα» του κειμένου ανάποδα κατακόρυφα

Π.χ. τις λύσεις σταυρολέξων, κουίζ κλπ. τις κάνουμε και Flip Horizontal και Flip Vertical για να εμφανίζονται στη σελίδα ανάποδα. Οι επιλογές αυτές, όπως και ορισμένες επιπλέον, βρίσκονται και στην εργαλειοθήκη Measurements, που εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο ένα πλαίσιο κειμένου


και πατημένο το εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης. Αν η εργαλειοθήκη Measurements δεν εμφανίζεται, μπορούμε να την εμφανίσουμε από το μενού **View**, επιλέγοντας **Show Measurements**.



Η εργαλειοθήκη Measurements για τα κείμενα

Από την εργαλειοθήκη μπορούμε επίσης να επιλέξουμε πόσες στήλες θέλουμε να γίνει το κείμενο (πλαίσιο Cols) ή πόσες μοίρες να είναι στραμμένο όλο το πλαίσιο του κειμένου (πλαίσιο πάνω από το Cols).

Για να επεξεργαστούμε το ίδιο το πλαίσιο του κειμένου (όχι το κείμενο), κάνουμε πρώτα κλικ στο

εργαλείο  και στη συνέχεια, διπλό κλικ πάνω στο πλαίσιο κειμένου.

Η πρώτη καρτέλα (**Box**) περιέχει μεταξύ άλλων τις επιλογές:

Angle: μπορούμε να στρέψουμε το πλαίσιο

Skew: μπορούμε να «πλαγιάσουμε» το πλαίσιο (μαζί με το κείμενο)


Color: μπορούμε να επιλέξουμε το χρώμα του φόντου του πλαισίου. Αν επιλέξουμε None, τότε το πλαίσιο θα είναι διαφανές (δηλ. αν υπάρχει π.χ. μια φωτογραφία από κάτω, θα εμφανίζεται). Αν επιλέξουμε κάποιο χρώμα, μπορούμε με την επιλογή Shade να ορίσουμε πόσο έντονο θα είναι το χρώμα αυτό. Με την επιλογή Style μπορούμε να διαλέξουμε διάφορα στυλ εμφάνισης του φόντου (πολύ όμορφα!)


Στη δεύτερη καρτέλα (Text) χρησιμοποιούμε συνήθως την επιλογή Vertical Alignment (π.χ. η τιμή Centered κάνει το κείμενο να εμφανίζεται κεντραρισμένο (κατακόρυφα) μέσα στο πλαίσιο.

Από την τρίτη καρτέλα (Frame) μπορούμε να διαλέξουμε το πάχος, το στυλ και το χρώμα που θα έχει το περίγραμμα του πλαισίου κειμένου.

Από την τελευταία καρτέλα (Runaround) μπορούμε να ορίσουμε ποια θα είναι η απόσταση των χαρακτήρων άλλων πλαισίων που είναι γειτονικά με το πλαίσιο.

Εισαγωγή εικόνας


Με το εργαλείο  (στο οποίο αν κρατήσουμε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού εμφανίζεται ιπτάμενο μενού για να διαλέξουμε το εξωτερικό σχήμα που θα έχει το πλαίσιο εικόνας που θα ανοίξουμε) σέρνουμε το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού έτσι ώστε να ανοιχθεί ο χώρος όπου θέλουμε να εισάγουμε την εικόνα.


Στη συνέχεια, για να εισαχθεί η εικόνα, θα πρέπει να είναι πατημένο το εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης. Από το μενού **File** επιλέγουμε **Get Picture**, για να επιλέξουμε την εικόνα που θα εισάγουμε.




Η εργαλειοθήκη Measurements για τις εικόνες


Αλλαγή του μεγέθους της εικόνας: Από την εργαλειοθήκη Measurements που εμφανίζεται όταν είναι επιλεγμένο το πλαίσιο εικόνας, μπορούμε να αλλάξουμε τις διαστάσεις τις εικόνες, τροποποιώντας τις επιλογές X% και Y%. Από την ίδια εργαλειοθήκη, μπορούμε να στρέψουμε είτε το πλαίσιο μαζί με την εικόνα (αριστερό πλαίσιο 0°) είτε μόνο την εικόνα χωρίς το πλαίσιο (δεξιό πλαίσιο 0°).

Όταν είναι επιλεγμένο το εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης, μπορούμε να μετακινήσουμε την εικόνα μέσα στο πλαίσιό της.


Όταν είναι επιλεγμένο το εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης, κάνοντας διπλό κλικ πάνω στην εικόνα, εμφανίζεται μενού με καρτέλες που περιέχουν επιλογές παρόμοιες με τις καρτέλες που εμφανίζονται όταν κάνουμε διπλό κλικ πάνω σε πλαίσιο κειμένου.

Εισαγωγή πίνακα


Με επιλεγμένο το εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης, μπορούμε να εισάγουμε έναν πίνακα. Πληκτρολογούμε τον αριθμό των γραμμών (rows) και τον αριθμό των στηλών (columns).

Μπορούμε να επεξεργαστούμε τον πίνακα, με πατημένο το εργαλείο , (επιλέγοντας γραμμή, στήλη ή κελί), από το μενού Item – Table (Insert Rows: για εισαγωγή γραμμής, Insert Columns: για εισαγωγή στήλης, Delete Row: για διαγραφή γραμμής, Delete Column: για διαγραφή στήλης κ.ά.) Κάνοντας κλικ μέσα σ' ένα κελί, εμφανίζεται η εργαλειοθήκη Measurements η οποία περιέχει επιλογές παρόμοιες μ' αυτές που εμφανίζονται στην αντίστοιχη εργαλειοθήκη των κειμένων.


Εισαγωγή γραμμής

Με το εργαλείο  μπορούμε να εισάγουμε μία γραμμή στη σελίδα. Χρησιμοποιείται συνήθως για καλαισθητικούς λόγους, ως διαχωριστικό.

Μόλις εισαχθεί η γραμμή, εμφανίζεται η εργαλειοθήκη Measurements των γραμμών. Από εκεί, μπορούμε να επιλέξουμε το πάχος και το στυλ της γραμμής, αλλά και να τη μετατρέψουμε σε βέλος.

Για να επεξεργαστούμε τη γραμμή, κάνουμε πρώτα κλικ στο εργαλείο  της βασικής εργαλειοθήκης και στη συνέχεια κάνουμε διπλό κλικ πάνω στη γραμμή. Από εκεί, για παράδειγμα, μπορούμε να της αλλάξουμε χρώμα.

Μετακίνηση αντικειμένων

Με επιλεγμένο το εργαλείο  μπορούμε να σύρουμε οποιοδήποτε αντικείμενο σε άλλη θέση. Αν θέλουμε να σύρουμε μαζί περισσότερα από ένα αντικείμενα, κάνουμε πάνω τους κλικ, έχοντας

πατημένο το πλήκτρο Shift. Αν θέλουμε αυτά τα αντικείμενα να αντιμετωπίζονται από το Quark σαν μία ενιαία ομάδα, τα επιλέγουμε και από το μενού **Item** διαλέγουμε **Group**. Κάνοντας κλικ πάνω στην ομάδα, μετακινείται ολόκληρη. Για να αναιρέσουμε την ομαδοποίηση επιλέγουμε **Item – Ungroup**.

Επικάλυψη αντικειμένων

Μπορεί κάποιο αντικείμενο να θέλουμε να επικαλύπτει μερικώς ένα άλλο αντικείμενο. Φανταστείτε δύο φύλλα χαρτί, που το ένα βρίσκεται πάνω από το άλλο έτσι ώστε το κάτω χαρτί να μην φαίνεται ολόκληρο αλλά και να μην καλύπτεται πλήρως. Το ποιο αντικείμενο θα θεωρείται ότι είναι πάνω, ορίζεται από το μενού **Item**. Η επιλογή **Send Backward** στέλνει το επιλεγμένο αντικείμενο πίσω, ενώ η επιλογή **Bring Forward** φέρνει το επιλεγμένο αντικείμενο μπροστά.

Το μενού Page

Από το μενού Page, μπορούμε να επεξεργαστούμε τις σελίδες μας. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις επιλογές:

Insert: για να εισάγουμε μία νέα σελίδα, πριν ή μετά από την επιλεγμένη

Delete: για να διαγράψουμε την επιλεγμένη σελίδα

Move: για να μετακινήσουμε μία σελίδα σε άλλη θέση

Previous, Next, First, Last: για να μεταβούμε στην προηγούμενη, επόμενη, πρώτη ή τελευταία σελίδα αντίστοιχα.

Goto Page: για να μεταβούμε κατευθείαν σε μία σελίδα, αρκεί να γνωρίζουμε τον αριθμό της.

Εκτύπωση σελίδων

Πριν εκτυπώσουμε τις σελίδες, θα πρέπει να έχουμε ορίσει το στυλ της εκτύπωσης.

Από το μενού **Edit** επιλέγουμε **Print Styles**. Στο πλαίσιο Print Styles, εμφανίζονται τα στυλ που υπάρχουν ήδη. Για να δημιουργήσουμε ένα νέο στυλ πατάμε το κουμπί *New*, για να επεξεργαστούμε ένα υπάρχον στυλ πατάμε το κουμπί *Edit*, για να αντιγράψουμε ένα υπάρχον στυλ έτσι ώστε να κάνουμε κάποιες αλλαγές πατάμε το κουμπί *Duplicate* και για να διαγράψουμε ένα στυλ πατάμε το κουμπί *Delete*. Όποιο απ' τα κουμπιά (*New, Edit, Duplicate*) κι αν επιλέξουμε εμφανίζεται το παράθυρο Edit Print Style, με τις καρτέλες Document, Setup, Output, Option. Αν για παράδειγμα, η σελίδα μας έχει οριζόντια διάταξη, πρέπει απ' την καρτέλα **Setup** να επιλέξουμε *Landscape*. Αν θέλουμε να εκτυπώσουμε τις σελίδες ανάποδα (καθρέφτη) για να δοθούν σε τυπογράφο (για την παραγωγή των τσίγκων), από την καρτέλα **Options**, στο πλαίσιο **Page Flip**, επιλέγουμε *Horizontal*.

Για να εκτυπώσουμε τις σελίδες, από το μενού **File**, επιλέγουμε **Print**. Στο παράθυρο που εμφανίζεται, ελέγχουμε και διορθώνουμε τις επιλογές:

Printer: επιλέγουμε τον εκτυπωτή

Print Style: επιλέγουμε το στυλ εκτύπωσης

Copies: επιλέγουμε τον αριθμό των αντιγράφων που θα εκτυπωθούν

Pages : επιλέγουμε ALL για να εκτυπωθούν όλες οι σελίδες ή πληκτρολογούμε τον αριθμό (ή τους αριθμούς των σελίδων. Αν οι σελίδες είναι συνεχόμενες γράφουμε την πρώτη και την τελευταία χωρισμένες με -. Αν δεν είναι συνεχόμενες, τις πληκτρολογούμε χωρισμένες με κόμμα)

Εμφανίζονται επίσης, οι καρτέλες του επιλεγμένου Print Style, στις οποίες, αν θέλουμε μπορούμε να κάνουμε διορθώσεις, οι οποίες δεν θα επηρεάσουν το στυλ που είναι αποθηκευμένο στα Print Styles, αλλά θα ισχύουν μόνο γι' αυτή την εκτύπωση.