



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΓΕΝ. ΓΡΑΜ. ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΘΗΣΑΥΡΟΦΥΛΑΚΙΟΥ
ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : 20η Προϋπολογισμού

Αθήνα 30 Δεκεμβρίου 2009
Αριθ. Πρωτ.: 2/94816

Ταχ. Δ/ση : Πανεπιστημίου 37
10165 Αθήνα

ΠΡΟΣ : Όπως ο πίνακας διανομής

Θ Ε Μ Α : «Εκτέλεση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2010».

Σας κοινοποιούμε εγκύκλιό μας σχετικά με την εκτέλεση του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2010 και παρακαλούμε για την πιστή εφαρμογή των διαλαμβανομένων σ' αυτή.

Η εν λόγω εγκύκλιος είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (www.glk.gr).

**Ο Διευθυντής α/α
Κ. Σπηλιωτόπουλος**

**Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Διεκ/σης α.α.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

1. Προεδρία Δημοκρατίας
Υπηρεσία Διοικητικών και
Οικονομικών Υποθέσεων
2. Γραφείο Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης
3. Όλα τα Υπουργεία
 - α) Γραφεία Υπουργών
 - β) Γραφεία Υφυπουργών
 - γ) Γραφεία Γενικών Γραμματέων
 - δ) Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
 - ε) Δ/νσεις Διοικητικού – Οικονομικές Υπηρεσίες
 - στ) Υπηρεσίες Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου
υπουργείων, νομών και νομαρχιών
 - ζ) Υπουργείο Οικονομικών
 - Δ/ση 9η Επιθεώρησης και Ελέγχων
 - Δ/ση 12η Φορολογίας Εισοδήματος
 - Δ/ση 13η Φορολογίας Κεφαλαίου
 - Δ/ση 14η ΦΠΑ
 - Δ/ση 16η Είσπραξης Εσόδων
4. ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, ΕΛΑΣ, ΠΣ, ΛΣ και Ελληνική Αγροφυλακή
 - α) Γραφεία κ. Αρχηγών
 - β) Δ/νσεις Οικονομικού
5. Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης
6. Γενική Γραμματεία Δημ. Διοίκησης και Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
7. Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης

8. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας
9. Γενική Γραμματεία Έρευνας-Τεχνολογίας
10. Γενική Γραμματεία Κοινων. Ασφαλίσεων
11. Γενική Γραμματεία ΕΣΥΕ
12. Γενική Γραμματεία Νέας Γενιάς
13. Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
14. Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού
15. Γενική Γραμματεία Αθλητισμού
16. Γενική Γραμματεία Εμπορίου
17. Γενική Γραμματεία Καταναλωτή
18. Γενική Γραμματεία Πληροφορικών Συστημάτων
19. Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης
20. Γενική Γραμματεία Ναυτιλιακής Πολιτικής
21. Γενική Γραμματεία Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής
22. Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
23. Γενική Γραμματεία Ασφάλειας – Ναυσιπλοΐας
24. Γενική Γραμματεία Ολυμπιακής Αξιοποίησης
25. Όλες τις Γενικές Γραμματείες Περιφερειών
 - α) Δ/νσεις Διοίκησης (έδρες περιφερειών)
 - β) Δ/νσεις Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης (λοιποί νομοί)
26. ΔΟΥ
27. Τελωνεία
28. Όλες τις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις
Οικονομικές Υπηρεσίες
29. Νομικό Συμβούλιο του Κράτους
30. Γενικό Χημείο του Κράτους
31. Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας
32. Επιτροπή Διερεύνησης Ατυχημάτων και Ασφάλειας Πτήσεων
33. Ελεγκτικό Συνέδριο
34. Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών
35. Εθνικό Τυπογραφείο
36. Ανεξάρτητες Αρχές:
 - α) Α.Σ.Ε.Π.
Πουλίου 6 – 115 23 Αμπελόκηποι
 - β) Συνήγορος του Πολίτη
Χατζηγιάννη Μέξη - 11528 Αθήνα
 - γ) Γεν. Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης
Κηφισίας 1-3, 115 23 Αθήνα
 - δ) Εθνική Αναλογιστική Αρχή
Σταδίου 29 – 101110 Αθήνα
 - ε) Ευρωπαϊκό Κέντρο Θαλασσίων Συνόρων
Ακτή Μιαούλη 91 και Κρεββατά – 18 538 Πειραιάς
 - στ) Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
Λ. Κηφισίας 1-3, 115 23 Αθήνα
 - ζ) Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης
Πινδάρου 6 – Τ.Κ. 10671 Αθήνα
 - η) Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών
Ιερού Λόχου 3 – 151 24 Μαρούσι
 - θ) Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση
Ανδρέα Παπανδρέου 37 – 151 22 Μαρούσι
37. Περιφερειακές Δ/νσεις Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφεία Γενικών Διευθυντών Υπ. Οικονομικών
- Δ20 Προϋπολογισμού (σε 30 αντίτυπα)
- Όλες τις Διευθύνσεις ΓΛΚ
- Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου και Ειδικά Λογιστήρια



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜ./ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ 20^η ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2010

Δεκέμβριος 2009

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή
2. Διοίκηση εσόδων και εξόδων του κράτους

B. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ

1. Γενικές κατευθύνσεις
2. Επισημάνσεις για ειδικές κατηγορίες δαπανών
3. Προβλέψεις θέσεων προσωπικού

Γ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Δ. ΣΧΕΔΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ

A. ΒΑΣΙΚΕΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1. Εισαγωγή

Πρώτη προτεραιότητα της οικονομικής πολιτικής για το 2010 είναι η αντιμετώπιση της οικονομικής κρίσης και η επαναφορά της ελληνικής οικονομίας σε ανοδική τροχιά. Στρατηγικός στόχος είναι η ανάταξη της οικονομίας αλλά και η προώθηση των τομών εκείνων που θα επαναφέρουν τη χώρα σε τροχιά μακροπρόθεσμης ανάπτυξης, σταθερότητας και κοινωνικής συνοχής.

Η ενίσχυση της διαφάνειας της δημοσιονομικής διαχείρισης, το νοικοκύρεμα των δημοσίων οικονομικών, η εφαρμογή ενός δικαιότερου φορολογικού συστήματος που θα καταπολεμήσει αποτελεσματικά τη φοροδιαφυγή και τα μέτρα που λαμβάνονται για τη στήριξη των αδύναμων εισοδηματικά ομάδων, αποτελούν βασική προτεραιότητα της δημοσιονομικής πολιτικής για το 2010.

Βασικοί στόχοι του προϋπολογισμού του 2010

Προϋπόθεση για την ανάταξη της ελληνικής οικονομίας αποτελεί η εφαρμογή ενός αξιόπιστου πλαισίου δημοσιονομικής διαχείρισης, τόσο στο σκέλος των εσόδων όσο και των δαπανών, ενώ παράλληλα θα ξεκινήσει η διαδικασία εξορθολογισμού, ανακατανομής και ελέγχου των δημόσιων δαπανών ώστε να εξαιρεθεί η σπατάλη και η αδιαφάνεια των δημόσιων οικονομικών.

Πρωταρχικός και άμεσος στόχος της δημοσιονομικής πολιτικής για το έτος 2010 είναι η σημαντική μείωση του ελλείμματος και η συγκράτηση του ρυθμού αύξησης του δημόσιου χρέους.

Για την επίτευξη του στόχου αυτού θα υλοποιηθούν σημαντικές παρεμβάσεις που αποβλέπουν στην αντιστροφή της πορείας επιδείνωσης των δημοσιονομικών δεικτών, την επανεκκίνηση της οικονομικής δραστηριότητας, τη δικαιότερη διανομή του εισοδήματος και την απαλλαγή του προϋπολογισμού από αδικαιολόγητες επιβαρύνσεις. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκ μέρους των φορέων συνεχής παρακολούθηση των μεγεθών του προϋπολογισμού τους, ο καθορισμός προτεραιοτήτων, η αναζήτηση εναλλακτικών λύσεων και η επανεξέταση της αναγκαιότητας πραγματοποίησης ορισμένων κατηγοριών δαπανών. Η βέλτιστη αξιοποίηση των πόρων του προϋπολογισμού θα πρέπει να αποτελεί βασική επιδίωξη όλων όσων συμμετέχουν στην εκτέλεση του.

Είναι σαφές ότι η ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και κατά συνέπεια η επίτευξη των στόχων της δημοσιονομικής πολιτικής σχετίζεται κυρίως με τη δράση όλων των εμπλεκόμενων στη σχετική διαδικασία φορέων. Η δράση αυτή συνεπώς θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένη στις υπάρχουσες οικονομικά δυνατότητες και προσανατολισμένη στην καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

2. Διοίκηση εσόδων και εξόδων του κράτους

Η είσπραξη των εσόδων και η πληρωμή των δαπανών του κράτους και των ειδικών ταμείων θα γίνεται με βάση τις προβλέψεις του κρατικού προϋπολογισμού και των συνδημοσιευόμενων προϋπολογισμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες δημοσιολογιστικές διατάξεις.

Το ισχύον νομικό πλαίσιο και οι σχετικές διοικητικές πράξεις προσδιορίζουν αναλυτικά τη διαδικασία υλοποίησης, τόσο του σκέλους των εσόδων, όσο και του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού.

Η εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και οδηγιών θεωρείται αυτονόητη για όλους τους φορείς εκτέλεσης του προϋπολογισμού και τις καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενες στην εκτέλεση του προϋπολογισμού υπηρεσίες.

Τα έσοδα και έξοδα καταλογίζονται στους οικείους φορείς και κωδικούς αριθμούς, όπως αυτοί προσδιορίζονται στον κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων.

Ειδικότερα επισημαίνονται τα ακόλουθα:

α. Έσοδα

Τα έσοδα του κράτους και των ειδικών ταμείων, υπηρεσιών και λογαριασμών των οποίων οι προϋπολογισμοί συνδημοσιεύονται με τον κρατικό προϋπολογισμό βεβαιώνονται, εισπράττονται και εμφανίζονται στους οικείους κωδικούς αριθμούς εσόδων του προϋπολογισμού.

Έσοδα του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2010 είναι τα ποσά που βεβαιώνονται κατά τη διάρκεια αυτού, ανεξάρτητα από τη χρονική περίοδο από την οποία προέρχονται. Τα έσοδα που έχουν βεβαιωθεί και δεν θα εισπραχθούν μέχρι τη λήξη του οικονομικού έτους 2009 θα διαγραφούν λογιστικά από το έτος αυτό και θα επαναβεβαιωθούν ως έσοδα του οικονομικού έτους 2010, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 10 του ν. 2362/95.

Τα έσοδα των ειδικών λογαριασμών που λειτουργούσαν σε υπουργεία και καταργήθηκαν με το ν.3697/08, αποτελούν πλέον δημόσια έσοδα και περιέρχονται αυτοδίκαια στον κρατικό προϋπολογισμό.

Τα έσοδα αυτά πλέον εισπράττονται είτε μέσω ΔΟΥ, είτε σε πίστωση του λογαριασμού Νο. 200/1 «Ελληνικό Δημόσιο – Συγκέντρωση Εισπράξεων και Πληρωμών» στην Τράπεζα της Ελλάδος και εμφανίζονται σε χωριστούς Κ.Α.Εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού, σύμφωνα με την αριθ. 2/82565/0020/12.11.2008 απόφασή μας. Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων πολιτών, είναι δυνατή η είσπραξη των εσόδων αυτών και από τις αρμόδιες υπηρεσίες κάθε φορέα με την έκδοση αποδεικτικών είσπραξης τύπου Β', τα οποία θα εφοδιάζονται οι υπηρεσίες από την οικεία ΔΟΥ, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 16/1989 (ΦΕΚ 6/τ.Β'/5-1-1989). Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των υπουργείων, οι οποίες παρακολουθούσαν τη διαχείριση των ειδικών λογαριασμών μέχρι την κατάργησή τους, εξακολουθούν να είναι υπεύθυνοι για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης είσπραξης των ως άνω πόρων υπέρ του κρατικού προϋπολογισμού και πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα αναδιοργάνωσης και βελτίωσης των σχετικών διαδικασιών του φορέα τους, ώστε να αποκλεισθεί κάθε ενδεχόμενο απώλειας πόρων του κρατικού προϋπολογισμού και να είναι δυνατή η εξασφάλιση πιστώσεων για την κάλυψη των δαπανών οι οποίες είναι σχετικές με το σκοπό για τον οποίο συστάθηκαν οι εν λόγω ειδικοί λογαριασμοί.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι όλες οι Δημόσιες Υπηρεσίες, πέραν του Υπουργείου Οικονομικών, οι οποίες, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, εντοπίζουν περιπτώσεις οφειλών προς το Δημόσιο, μη φορολογικής υφής, οι οποίες προκύπτουν από συμβάσεις ή άλλα δικαιώματα του Δημοσίου και δεν έχουν αποδοθεί από τους υπόχρεους, πρέπει να προβαίνουν άμεσα στη βεβαίωσή τους στην οικεία ΔΟΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ν.δ. 356/1974 – Α.90).

β. Έξοδα

Η υλοποίηση του σκέλους των δαπανών του προϋπολογισμού σύμφωνα με τις προβλέψεις αποτελεί κομβικό σημείο της δημοσιονομικής διαχείρισης και απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των στόχων του προϋπολογισμού.

Επισημαίνεται ότι με τον προϋπολογισμό καθορίζονται όρια δαπανών και όχι ύψος κονδυλίων προς ανάλωση. Με την πραγματοποίηση δαπανών επιδιώκεται η επίτευξη συγκεκριμένου αποτελέσματος και η παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες, γεγονός που καθιστά αναγκαία τη σύνδεση όλων των δαπανών που θα πραγματοποιηθούν με συγκεκριμένο και μετρήσιμο αποτέλεσμα.

Τα όρια πιστώσεων που έχουν ορισθεί στον προϋπολογισμό προσδιορίζουν και το ανώτατο ύψος υποχρεώσεων που μπορούν να αναληφθούν εντός του 2010, αφού βεβαίως ληφθούν υπόψη και οι υποχρεώσεις προηγούμενων ετών που θα πληρωθούν από τις πιστώσεις αυτές.

Μέχρι 20 Ιανουαρίου 2010 θα πρέπει να υποβληθεί στο Υπουργείο Οικονομικών (Δ/νση 20^η Προϋπολογισμού) το έντυπο Π10. Στο έντυπο αυτό θα εμφανισθούν κατά Ειδικό Φορέα (ΕΦ) και Κωδικό Αριθμό Εξόδου (ΚΑΕ) οι υποχρεώσεις έτους 2009 ή παλαιότερων που δεν εξοφλήθηκαν μέχρι 31/12/2009 και θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του 2010.

Η ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού θα γίνεται κατά τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του ν. 2362/95.

Ανάληψη υποχρεώσεων καθ' υπέρβαση των εγκεκριμένων πιστώσεων ή του ποσοστού διάθεσης αυτών δεν επιτρέπεται και για οποιαδήποτε πρόσθετη επιτακτική ανάγκη, θα πρέπει να υποβάλλεται στο ΓΛΚ πρόταση ανακατανομής των πιστώσεων του προϋπολογισμού του φορέα.

Σημειώνεται ότι η κατά το άρθρο 20, παρ. 4, εδάφιο β του ν. 2362/95 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την έγκριση πληρωμής υποχρεώσεων που θα αναληφθούν καθ' υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων έτους 2010, **δεν πρόκειται να εκδοθεί.**

Οι Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΥΔΕ) στην εισήγησή τους πρέπει να διατυπώνουν με σαφήνεια την άποψή τους επί των προτεινόμενων ανακατανομών του προϋπολογισμού.

Η τροποποίηση του προϋπολογισμού με απόφαση των διατακτών κατ' εφαρμογή του άρθρου 15 του ν. 2362/95 και της υπ' αριθμ. 2009580/8-2-96 (ΦΕΚ 9518/Β/16.2.96) απόφασης του Υπουργού των Οικονομικών εγκρίνεται, όπου αυτό επιτρέπεται, μόνο μετά από **πλήρη αιτιολόγηση** της σχετικής ανάγκης εκ μέρους των αρμόδιων διατακτών.

Οι ΥΔΕ υποχρεούνται να ενημερώνουν αμέσως με fax τη Δ/νση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ για τις εν λόγω τροποποιήσεις του προϋπολογισμού, επισημαίνοντας ιδιαίτερα τις περιπτώσεις για τις τροποποιήσεις που πραγματοποιούνται από τους διατάκτες παρά την αρνητική δική τους εισήγηση.

Τέλος, τονίζεται ότι οι ΥΔΕ θα πρέπει να πραγματοποιούν τον έλεγχο των μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων εξόδων με βάση τις μηχανογραφημένες κατά φορέα και ΔΟΥ αναλυτικές καταστάσεις, ούτως ώστε στις περιπτώσεις λανθασμένων καταχωρίσεων να γίνεται εγκαίρως η σύνταξη των σχετικών πράξεων ανακαταλογισμού.

B. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΞΟΔΩΝ

1. Γενικές κατευθύνσεις:

Η πιστή τήρηση και χωρίς αποκλίσεις εκτέλεση του προϋπολογισμού του 2010 αποτελεί βασική προτεραιότητα για τη μείωση του ελλείμματος. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί εφόσον ληφθούν υπόψη και τηρηθούν αυστηρά τα παρακάτω:

α) Προσαρμοστικότητα

Η διάθεση του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων δεν θα πρέπει να θεωρείται δεδομένη. Η δυνατότητα αποδέσμευσης του συνόλου των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό πιστώσεων εξαρτάται κάθε φορά από την πορεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για το λόγο αυτό **είναι πιθανό να μην εγκριθεί η διάθεση του συνόλου των πιστώσεων ορισμένων κατηγοριών δαπανών.**

Οι αναλήψεις υποχρεώσεων πρέπει να προσαρμόζονται στο ύψος των εγγεγραμμένων πιστώσεων χωρίς να δημιουργούνται υποχρεώσεις στα επόμενα οικονομικά έτη.

Οι διοικητικές πράξεις, αποφάσεις, συμβάσεις κ.λπ., που θα εκδοθούν εντός του 2010 πρέπει **να προσαρμοσθούν ούτως ώστε οι σχετικές δαπάνες που προκαλούνται από αυτές να περιορισθούν στα επίπεδα των εγγεγραμμένων στον προϋπολογισμό σχετικών πιστώσεων.**

Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι συμπληρωματικές πιστώσεις δεν μπορεί να χορηγηθούν, δεδομένου ότι στον προϋπολογισμό δεν έχει προβλεφθεί αποθεματικό.

β) Δημοσιολογιστική συμμόρφωση

Βασική αρχή, που θα πρέπει να διέπει την εκτέλεση και του προϋπολογισμού του 2010, αποτελεί **η τήρηση της ειδικότητας των πιστώσεων**, σύμφωνα με την οποία οι πιστώσεις του προϋπολογισμού **διατίθενται αποκλειστικά** για τις ανάγκες για τις οποίες προβλέφθηκαν.

Η **τροποποίηση** του προϋπολογισμού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και για την αντιμετώπιση **έκτακτων** και **απρόβλεπτων** αναγκών (άρθρο 15 του ν. 2362/95 «περί δημόσιου λογιστικού κ.λπ.»).

Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη ανάληψης υποχρεώσεων που θα βαρύνουν τμηματικά ή εξολοκλήρου τους προϋπολογισμούς των επόμενων οικονομικών ετών, απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2362/95, η παροχή προέγκρισης από τη Διεύθυνση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ.

γ) Προγραμματισμός - πορεία εκτέλεσης προϋπολογισμού - διαδικασία ανακατανομής πιστώσεων προϋπολογισμού

Όλοι οι φορείς πρέπει να προγραμματίσουν τις ανάγκες τους έως το ύψος των διαθέσιμων πιστώσεων, όπως αυτές καθορίζονται με τις εκάστοτε αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

Για την παρακολούθηση της ορθής πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού θα πρέπει όλοι οι φορείς σε συνεργασία με τις ΥΔΕ να αποστέλνουν στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους – Δ20 Προϋπολογισμού συμπληρωμένο το έντυπο Π11 το πρώτο δεκαήμερο από τη λήξη κάθε μήνα. Τα στοιχεία που θα απεικονίζονται στον παραπάνω πίνακα θα πρέπει να αιτιολογούνται με σύντομη έκθεση.

Παράλληλα, για την παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού θα γίνονται τακτικές συναντήσεις με εκπροσώπους της Δ/νσης Οικονομικού του φορέα, της ΥΔΕ και της Δ/νσης Προϋπολογισμού.

Οι προτάσεις τροποποιήσεων του προϋπολογισμού πρέπει να υποβάλλονται μέσω των οικείων ΥΔΕ, οι οποίες υποχρεούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 8 και 25 παρ. 4α του ν. 2362/95, σε έγγραφη αιτιολογημένη εισήγηση, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι σχετικές με το υποβαλλόμενο αίτημα πληροφορίες που έχουν στη διάθεσή τους.

Οι φορείς που ζητούν μεταβολή των πιστώσεών τους θα στέλνουν απαραίτητα συμπληρωμένα:

- 1) Το έντυπο Π1 για τις αυξομειώσεις πιστώσεων-αύξηση ποσοστού διάθεσης και
- 2) Το έντυπο Π3 για τις επιχορηγήσεις.

2. Επισημάνσεις για ειδικές κατηγορίες δαπανών

α) Αποδοχές προσωπικού:

Για τις αποδοχές του προσωπικού των υπηρεσιών του Δημοσίου που καταβάλλονται με μισθοδοτικές καταστάσεις, επιστάται η προσοχή τόσο των εκκαθαριστών όσο και των ΔΟΥ, για την αυστηρή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και εγκυκλίων, για το σωστό καταλογισμό τους στους επιμέρους ειδικούς φορείς και ΚΑΕ των πιστώσεων μισθοδοσίας, προκειμένου να περιορισθεί το φαινόμενο των λανθασμένων καταλογισμών.

Επισημαίνεται ιδιαίτερως ότι, στην πρώτη μισθοδοτική κατάσταση των διοριζομένων, κατατασσομένων ή μετατασσομένων υπαλλήλων πρέπει να βεβαιώνεται η ύπαρξη πρόβλεψης στον προϋπολογισμό και να γράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της σχετικής βεβαίωσης των ΥΔΕ στις αντίστοιχες πράξεις.

Για τους υπαλλήλους που οι πληρωμές των αποδοχών τους γίνεται από το διατραπεζικό σύστημα «ΔΙΑΣ», η ευθύνη προσκόμισης των βεβαιώσεων των ΥΔΕ για ύπαρξη πρόβλεψης θέσης και σχετικών πιστώσεων, ανήκει στους αρμόδιους εκκαθαριστές αποδοχών.

β) Αναδρομικά ασφαλιστικών εισφορών

Στις περιπτώσεις που από διάφορες ρυθμίσεις ασφαλιστικού περιεχομένου προκύπτουν αναδρομικές ασφαλιστικές εισφορές που αναφέρονται σε αποδοχές που έχουν ήδη καταβληθεί, επισημαίνουμε ότι το Δημόσιο, ως εργοδότης, βαρύνεται με την καταβολή στο ΙΚΑ και στους λοιπούς ασφαλιστικούς φορείς των αναδρομικών των εργοδοτικών εισφορών μόνο. Η απόδοση των εργοδοτικών αυτών εισφορών όλων των κατηγοριών των εργαζομένων ιδιωτικού δικαίου (αναπληρωτές

εκπαιδευτικοί, ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, λοιπό προσωπικό ιδιωτικού δικαίου) θα γίνει με τον ίδιο τίτλο πληρωμής και με την ίδια διαδικασία που καταβλήθηκε και η κύρια δαπάνη και θα βαρύνει τον ίδιο προϋπολογισμό και τον ίδιο ΚΑΕ που βάρυνε επίσης η κύρια δαπάνη.

Οι αντίστοιχες αναδρομικές εισφορές των εργαζομένων βαρύνουν τους ίδιους και πρέπει να αναζητηθούν απ' αυτούς ή να παρακρατηθούν από τις τρέχουσες αποδοχές τους. Η καταβολή από το Δημόσιο και των εισφορών των εργαζομένων δεν είναι επιτρεπτή σε καμία περίπτωση και για κανένα λόγο. Αυτό διότι το Δημόσιο υποβλήθηκε ήδη στη δαπάνη αυτή, καταβάλλοντας, ως όφειλε, τα εν λόγω ποσά στον εργαζόμενο, πριν την κοινοποίηση των διατάξεων που προβλέπουν τη σχετική αναδρομικότητα. Εξόφληση για δεύτερη φορά της ίδιας δαπάνης δεν πραγματοποιείται νόμιμα και καταλογίζεται στα όργανα που ευθύνονται για αυτό.

γ) Προσλήψεις προσωπικού

Τα αιτήματα για την εγγραφή προβλέψεων θέσεων προσωπικού στον προϋπολογισμό, για διορισμό υπαλλήλων (μέσω ΑΣΕΠ, ΟΑΕΔ, κ.λπ.) θα συνοδεύονται απαραίτητα με συμπληρωμένο το συνημμένο έντυπο Π7, και με αντίγραφο της πράξης διορισμού υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο Υπουργό, όπως ορίζεται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 3528/2007 ή από άλλο αρμόδιο νόμιμο εξουσιοδοτημένο υπηρεσιακό όργανο.

δ) Μετατάξεις υπαλλήλων

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί από όλες τις συναρμόδιες υπηρεσίες των υπουργείων και περιφερειών στην προώθηση για υπογραφή αποφάσεων μετάταξης υπαλλήλων μόνο στις περιπτώσεις που έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες για τη μισθοδοσία τους πιστώσεις. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. 138/98, **δεν γίνεται προκήρυξη πλήρωσης θέσεων προσωπικού εάν προηγουμένως δεν παρασχεθεί βεβαίωση της Δ/σης Προϋπολογισμού για την ύπαρξη σχετικής πρόβλεψης στον προϋπολογισμό.**

Συγκεκριμένα, για τις μετατάξεις υπαλλήλων που πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 3528/2007 είναι απαραίτητη, πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης, η υποβολή αιτήματος στην υπηρεσία μας για την εξασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων για την κάλυψη της μισθοδοσίας των υπό μετάταξη υπαλλήλων. Το εν λόγω αίτημα θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένο και να συνοδεύεται από το έντυπο Π8. **Διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός όλου του προσωπικού και όχι μόνο των κλάδων-ειδικοτήτων για τις οποίες ζητείται η κάλυψη κενών θέσεων με μετατάξεις προσωπικού.**

Για μετατάξεις, με άλλες διατάξεις, υπαλλήλων προερχόμενων από **επιχορηγούμενα από τον κρατικό προϋπολογισμό νομικά πρόσωπα**, θα προτείνεται ανάλογη μείωση των πιστώσεων του φορέα από τον οποίο μετατάσσεται ο υπάλληλος.

Εάν οι υπό μετάταξη υπάλληλοι προέρχονται **από μη επιχορηγούμενους φορείς** και οι μετατάξεις είναι υποχρεωτικές για τη διοίκηση (εξυγίανση ΔΕΚΟ, παραμεθόριες περιοχές κ.λπ.), θα υποβάλλεται αίτημα στην υπηρεσία μας για την εξεύρεση των απαιτούμενων κονδυλίων. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις (μετατάξεις από ΟΤΑ α' βαθμού, μη επιχορηγούμενα νομικά πρόσωπα κ.λπ.) τα αιτήματα μετατάξεων δεν θα ικανοποιούνται, καθόσον στον προϋπολογισμό του 2010 δεν έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για δαπάνες αυτής της μορφής.

ε) Αποσπάσεις

Για τη μισθοδοσία των αποσπασμένων υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες και νπδδ ισχύουν όσα προβλέπονται από το άρθρο 68 του ν. 3528/07 και από τις κατά περίπτωση ειδικές διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλισθεί η έγκριση της υπηρεσίας μας και οι απαραίτητες πιστώσεις για την καταβολή των αποδοχών των αποσπασμένων υπαλλήλων.

Αιτήματα που θα υποβληθούν στο τελευταίο του έτους τρίμηνο για έγκριση πιστώσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία απόσπασης, εφόσον ικανοποιούνται θα καλύπτουν μόνο το διάστημα που απομένει μέχρι την λήξη του έτους. **Για την αντιμετώπιση της δαπάνης του επόμενου οικονομικού έτους, ο φορέας υποδοχής θα πρέπει να αναλαμβάνει συγκεκριμένη δέσμευση, ότι θα προτείνει τροποποίηση του προϋπολογισμού του, με την έναρξη του νέου οικονομικού έτους.**

στ) Πρόσθετες αμοιβές

Δαπάνες για υπερωριακή εργασία

i) Οι αποφάσεις καθορισμού υπερωριακής εργασίας δεν επιτρέπεται σε καμιά περίπτωση να προβλέπουν δαπάνες που υπερβαίνουν τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό.

ii) Η αποζημίωση για υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων που διατίθενται ή αποσπώνται σε γραφεία βουλευτών, πολιτικών κομμάτων κ.λπ. θα καταβάλλεται:

- από τις υπηρεσίες στις οποίες ανήκουν οργανικά σε βάρος των προϋπολογισμών τους, για αυτούς που προέρχονται από υπουργεία, περιφέρειες, νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις και νομικά πρόσωπα,
- από τις υπηρεσίες από τις οποίες μισθοδοτούνται για τους υπαλλήλους των ΟΤΑ α' βαθμού (δήμοι-κοινότητες).

Για την κάλυψη των δαπανών που θα καταβληθούν από τα υπουργεία, τις περιφέρειες και τις νομαρχιακές αυτοδιοικήσεις έχουν εγγραφεί πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών. Η μεταφορά των πιστώσεων στους αρμόδιους για την πληρωμή των παραπάνω δαπανών φορείς θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά την υποβολή συγκεκριμένου συγκεντρωτικού αιτήματος, από την αρμόδια υπηρεσία, στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά ο αριθμός των δικαιούχων, οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης και η αναγκαία πίστωση για το επόμενο τρίμηνο.

Επισημαίνεται ότι δαπάνες υπερωριακής αποζημίωσης και νυκτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες που πραγματοποιήθηκαν το τελευταίο δίμηνο του 2009, αλλά δεν κατέστη δυνατή η πληρωμή τους, μπορούν να πληρωθούν σε βάρος των αντίστοιχων πιστώσεων του προϋπολογισμού του 2010 με την προϋπόθεση ότι είχαν προβλεφθεί οι σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του 2009.

Εφημερίες γιατρών ΕΣΥ

Με τις διατάξεις του ν.2606/98 ορίζεται ότι στο πρόγραμμα εφημεριών των νοσοκομείων συμμετέχουν όλοι οι γιατροί που με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσφέρουν υπηρεσία στα νοσοκομεία. Κατ' εξουσιοδότηση του νόμου με κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών καθορίζεται το ανώτατο κατά νοσοκομείο ύψος εφημεριών το οποίο αφορά το σύνολο

των υπηρετούντων ιατρών. Κατά συνέπεια δεν νοείται υπέρβαση αυτού του ορίου ανεξάρτητα του τρόπου πληρωμής των εφημεριών από πιστώσεις του ΚΑΕ 0562 του ειδ. φορέα 064 ή του προϋπολογισμού του νοσοκομείου.

Δαπάνες για αποζημιώσεις μελών συλλογικών οργάνων

Με τις διατάξεις του ν.3205/2003, καθορίζονται οι προϋποθέσεις για τη χορήγηση αποζημιώσεων σε μέλη συλλογικών οργάνων. Οι φορείς θα πρέπει να προσαρμόσουν τις αποζημιώσεις των μελών των διαφόρων συλλογικών οργάνων στο ύψος των πιστώσεων που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό. Σε περιπτώσεις υποβολής αιτημάτων στο ΓΛΚ για τον καθορισμό αμοιβών συλλογικών οργάνων (συμβούλια – επιτροπές – ομάδες εργασίας κ.λπ.), θα πρέπει να παρέχονται τα απαραίτητα στοιχεία για το ύψος των σχετικών υποχρεώσεων που προκύπτουν από όλα τα συλλογικά όργανα που λειτουργούν στον ενδιαφερόμενο φορέα. Προς τούτο θα πρέπει να επισυνάπτεται σχετικός πίνακας, όπως το συνημμένο έντυπο Π5.

Οικονομική ενίσχυση για αγορά κατοικίας σε προβληματικές περιοχές

Με την αριθ. 2/23334/0020/23.3.2000 εγκύκλιό μας ορίζονται απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλονται στην υπηρεσία προσωπικού του φορέα που ανήκει οργανικά ο δικαιούχος, καθώς και η διαδικασία που πρέπει να τηρείται από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης για αγορά κατοικίας σε προβληματικές περιοχές.

Οι αρμόδιες ΥΔΕ υποχρεούνται να υποβάλλουν στην υπηρεσία μας αίτημα εγγραφής της απαιτούμενης για την οικονομική ενίσχυση πίστωσης, συμπληρώνοντας το συνημμένο έντυπο Π9.

Εργοδοτικές εισφορές

Οι εργοδοτικές εισφορές που απορρέουν από τις πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές καταλογίζονται σε βάρος των σχετικών πιστώσεων που εμφανίζεται και η κύρια δαπάνη της υποκατηγορίας 0500 και όχι σε βάρος των πιστώσεων των ΚΑΕ των ομάδων 0290, 0350 και 0450, οι οποίες αφορούν εργοδοτικές εισφορές των τακτικών αποδοχών μόνο.

ζ) Μετακινήσεις

Για τις δαπάνες της κατηγορίας αυτής πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην πιστή εφαρμογή των σχετικών διατάξεων και εγκυκλίων. Οι μετακινήσεις υπαλλήλων προς το εξωτερικό πρέπει να περιορισθούν στις απόλυτα αναγκαίες και να πραγματοποιούνται μόνον στις περιπτώσεις που το προσωπικό που υπηρετεί στις ελληνικές υπηρεσίες εξωτερικού δεν μπορεί να αντιμετωπίσει τα εκάστοτε ανακύπτοντα θέματα ή αφορούν πρόσωπα που συνοδεύουν τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας, τον Πρωθυπουργό, υπουργούς κ.λπ.

Τα σχέδια κ.υ.α. για τον καθορισμό του ορίου εκτός έδρας μετακινήσεων ή αποσπάσεων υπαλλήλων, που προωθούνται για υπογραφή στο ΓΛΚ θα συνοδεύονται με την ανάλυση του πίνακα Π2.

Ειδικά για τις μετακινήσεις των σχολικών συμβούλων σημειώνεται ότι οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον ΚΑΕ 0711 του Ε.Φ. 185 του προϋπολογισμού των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Οι πιστώσεις του ανωτέρω ΚΑΕ μπορούν να ενισχυθούν και με μεταφορά κονδυλίων και από τις αντίστοιχες πιστώσεις των Ε.Φ.

181 και 182. Τα επιμέρους αιτήματα μεταφοράς πρέπει να υποβληθούν στην υπηρεσία μας από τους αρμόδιους διατάκτες μέχρι 31-3-2010.

Συμμετοχή Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου

Τα σχέδια κοινών αποφάσεων που διαβιβάζονται για συνυπογραφή και αφορούν δαπάνες αποζημίωσης μελών συλλογικών οργάνων, υπερωριακή εργασία, καθορισμό ορίου εκτός έδρας μετακινήσεων ή αποσπάσεων υπαλλήλων κ.λπ. θα πρέπει να ελέγχονται από τις ΥΔΕ, οι οποίες για την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης ύπαρξης πίστωσης θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους και τις αναληφθείσες υποχρεώσεις τόσο του τρέχοντος έτους όσο και των παρελθόντων οικονομικών ετών.

η) Μισθώσεις ακινήτων

Οι δαπάνες πληρωμής μισθωμάτων για στέγαση δημοσίων υπηρεσιών τα τελευταία χρόνια έχουν διαμορφωθεί σε υψηλά επίπεδα. Για την αποφυγή της περαιτέρω επιβάρυνσης του κρατικού προϋπολογισμού είναι απαραίτητο:

- να εξαντλούνται όλες οι δυνατότητες εκμετάλλευσης των χώρων των κτιρίων του Δημοσίου, καθώς και των ήδη μισθωμένων κτιρίων,
- τα κτιριολογικά προγράμματα, που καταρτίζουν οι αρμόδιες υπηρεσίες, να περιορίζονται στον προσδιορισμό των απολύτως αναγκαίων χώρων, καθώς η εξασφάλιση άριστων συνθηκών αυξάνει τις σχετικές δαπάνες. Επίσης, πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το υπηρετούν προσωπικό, καθόσον η πλήρης κάλυψη των κενών οργανικών θέσεων δεν είναι εφικτή υπό τις παρούσες δημοσιονομικές συνθήκες,
- για την πρόωρη διακοπή μίσθωσης ακινήτου να εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του αρ. 19 του ν. 3130/2003 και να τηρούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες με απόλυτο τρόπο, ώστε να μην προκύπτει υποχρέωση του Δημοσίου για αποζημίωση,
- στις διακηρύξεις για τη μίσθωση χώρων στέγασης θα πρέπει να αναφέρεται ότι το υπό μίσθωση κτήριο πρέπει να διαθέτει και όλες τις λοιπές αναγκαίες υποδομές τεχνικού χαρακτήρα (ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, κλιματισμό, σύνδεση με φυσικό αέριο όπου είναι εφικτό, κ.λπ.) καθώς και εξοπλισμό αντιστάθμισης της άεργου ισχύος (σχετ. η αρ. Δ5/ΗΛ/Β/Φ1α /9021/17-5-2005, Β.689 ΚΥΑ Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης).

Στην περίπτωση που η εύρεση κτηρίων με μίσθωμα εντός των ορίων της ασκούμενης δημοσιονομικής πολιτικής δεν είναι εφικτή, θα πρέπει, σε συνεργασία με την ΚΕΔ, να εξετάζονται και οι εναλλακτικοί τρόποι αντιμετώπισης των προβλημάτων στέγασης, όπως:

- η αξιοποίηση των διαδικασιών ανέγερσης και αγοράς κτηρίων με τη Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3389/05. Οι σημαντικές οικονομίες κλίμακος που αναπτύσσονται, καθώς και η αυξημένη διαπραγματευτική ικανότητα του Δημοσίου στο πλαίσιο αυτό, συντελούν στην επίτευξη του δημοσιονομικού στόχου της περιστολής των λειτουργικού χαρακτήρα δαπανών. Αναλυτικές σχετικές οδηγίες και πληροφορίες, είναι διαθέσιμες στους δικτυακούς τόπους:

<http://www.sdit.mnec.gr/el>

http://www.sdit.mnec.gr/export/sites/sdit/el/infopoint/implementation/SDIT_guide_final.pdf

- η εξέταση της δυνατότητας απόκτησης ιδιόκτητης στέγης, αντί για μίσθωση, λαμβάνοντας υπόψη τη σχέση του απαιτούμενου μισθώματος με την αντίστοιχη τοκοχρεολυτική απόσβεση του δανείου που απαιτείται για την αγορά ή ανέγερση ιδιόκτητης στέγης, με τις διαδικασίες που προβλέπουν οι διατάξεις του αρθρ. 13, της παρ. 7, του ν. 2469/97, οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

Διαδικασία μισθώσεων

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 6 του ν. 3130/03 «μισθώσεις ακινήτων για τη στέγαση των δημόσιων υπηρεσιών κ.λπ.», απαραίτητη προϋπόθεση για την κατάρτιση των διακηρύξεων μίσθωσης ακινήτων είναι η έγκριση της σχετικής πίστωσης. Περαιτέρω, επειδή με τη μίσθωση ακινήτου, η διάρκεια της οποίας μπορεί να είναι έως δώδεκα (12) έτη, αναλαμβάνονται υποχρεώσεις που βαρύνουν το Δημόσιο και τα επόμενα έτη, **απαιτείται**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2362/95 «περί δημοσίου λογιστικού κ.λπ.», **σχετική προέγκριση** από την υπηρεσία μας, ως προς την απαιτούμενη πίστωση.

Δεν πρέπει να πραγματοποιείται οποιαδήποτε **διακήρυξη ή υπογραφή σύμβασης μίσθωσης ακινήτου χωρίς την προηγούμενη έγκριση του ΓΛΚ για την εξασφάλιση της απαιτούμενης πίστωσης**, τόσο του τρέχοντος, όσο και των επόμενων ετών. Προς τούτο, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενες για τη μίσθωση νέων χώρων υπηρεσίες να υποβάλουν, μέσω των Υπηρεσιών Δημοσιονομικού Ελέγχου, σχετικό αίτημα στο οποίο θα επισυνάπτεται:

- α) αντίγραφο της σχετικής γνωμοδότησης της αρμόδιας επιτροπής (πρακτικό επιτροπής στέγασης) και**
- β) πίνακας με τα απαραίτητα στοιχεία, ως το συνημμένο στην παρούσα εγκύκλιο υπόδειγμα (έντυπο Π6).**

Τέλος, εφιστούμε την προσοχή σας για την τήρηση των σχετικών διαδικασιών κατά τη διεξαγωγή των δημοπρασιών μίσθωσης των ακινήτων και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, οι οποίες **δεν πρέπει να προβλέπουν αναπροσαρμογή των μισθωμάτων από χρόνο σε χρόνο μεγαλύτερη από τη μεταβολή του δείκτη τιμών καταναλωτή.**

θ) Εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων

Για τη χορήγηση πιστώσεων προκειμένου να εκτελεσθούν δικαστικές αποφάσεις ή συμβιβαστικές πράξεις (αναγνώριση απαιτήσεων με πρακτικά του ΝΣΚ) θα πρέπει οι αρμόδιες ΥΔΕ να επιβεβαιώνουν τα αιτούμενα από τους φορείς ποσά ή να προβαίνουν σε κατ' αρχήν προσδιορισμό των σχετικών δαπανών (κύρια οφειλή και αναλογούντες τόκοι) και να υποβάλουν στην 20^η Δ/ση Προϋπολογισμού αιτήματα χορήγησης των αναγκαίων πιστώσεων για την εξόφληση των υποχρεώσεων.

ι) Λειτουργικές δαπάνες - προμήθειες - δημόσιες σχέσεις

Οι δαπάνες των κατηγοριών αυτών πρέπει να συγκρατηθούν στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα ή και να μειωθούν με τη λήψη διοικητικών ή άλλων μέτρων όπως:

- η μείωση της κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος
- ο περιορισμός των δαπανών για τις τηλεπικοινωνίες και ιδιαίτερα των δαπανών κινητής τηλεφωνίας,

- ο αυστηρός έλεγχος διάθεσης των αναλώσιμων υλικών αλλά και η ορθολογική διαχείριση του χρόνου λειτουργίας της θέρμανσης και του κλιματισμού,
- ο αυστηρός έλεγχος και εντός των ορίων διάθεση των πιστώσεων για πραγματοποίηση δαπανών δημοσίων σχέσεων, λαμβάνοντας υπόψη ότι οι πιστώσεις αυτές δεν είναι δεκτικές αυξομείωσης από τους διατάκτες σύμφωνα με την αριθ. 2020800/27.3.1996 (ΦΕΚ 230/Β'9.4.96) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

ια) Δαπάνες καθαριότητας

Οι αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του άρθρου 37 του ν. 2072/92 και θα εξοφλούνται σε βάρος του ΚΑΕ 0875 με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

Για τις περιπτώσεις υπηρεσιών για τις οποίες δεν προβλέπονται οργανικές θέσεις υπαλλήλων καθαριότητας εφαρμόζεται η διάταξη του άρθρου 2, παρ. 3 του ν. 2314/1953 με τη διάθεση χρηματικού ποσού στους προϊστάμενους των υπηρεσιών, προκειμένου να χρησιμοποιηθεί με ευθύνη τους και χωρίς απόδοση λογαριασμού για την καθαριότητα της υπηρεσίας. Η ανωτέρω εργασία μπορεί να ανατεθεί σε φυσικό πρόσωπο με την καταβολή κατ' αποκοπή ποσού και με διαδικασίες που δεν δημιουργούν έμμισθη σχέση εργασίας. Όταν όμως τούτο δεν είναι εφικτό, είναι δυνατή η ανάθεση του έργου αυτού από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας, σε ελεύθερο επαγγελματία εγγεγραμμένο στον οικείο ασφαλιστικό φορέα (ΟΑΕΕ) ή σε συνεργείο καθαρισμού, για την αποφυγή συνθηκών εξαρτημένης εργασίας. Και στην περίπτωση αυτή η δαπάνη θα καλύπτεται από το κατά τα ανωτέρω κατ' αποκοπή χορήγημα για καθαριότητα (ΚΑΕ 1232).

ιβ) Εκτέλεση Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ)

Με την έναρξη του οικονομικού έτους 2010 και το αργότερο μέχρι 25/1/2010, όλα τα υπουργεία που έχουν προγραμματίσει την ένταξη προμηθειών στο ΕΠΠ έτους 2010 θα υποβάλουν στην 20η Διεύθυνση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ συγκεντρωτικά αιτήματα μεταφοράς στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) των πιστώσεων του προϋπολογισμού τους που προορίζονται για την υλοποίηση του ΕΠΠ, ανεξαρτήτως του αν οι σχετικές διαδικασίες υλοποίησης θα πραγματοποιηθούν τελικά από το Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας ή από το ίδιο το υπουργείο, κατόπιν εξουσιοδότησης.

Οι αρμόδιες υπηρεσίες της ΓΓ Εμπορίου κατά την κατάρτιση του ΕΠΠ θα φροντίσουν για την προσαρμογή του ύψους των προμηθειών που θα ενταχθούν στο ΕΠΠ στις κατά ΚΑΕ πιστώσεις που θα μεταβιβασθούν. Καθοριστικό στοιχείο για την ένταξη προμηθειών στο ΕΠΠ αποτελεί η δυνατότητα κάλυψης της σχετικής δαπάνης από τη μεταβιβασθείσα στο Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας πίστωση. **Καμιά προμήθεια δεν εντάσσεται στο ΕΠΠ αν προηγουμένως δεν έχει μεταβιβασθεί στο Υπ. Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας η αναγκαία πίστωση.** Παράλληλα στις περιπτώσεις χορήγησης προέγκρισης για την πραγματοποίηση προμηθειών θα λαμβάνεται μέριμνα ούτως ώστε κατά την οριστική κατάρτιση του ΕΠΠ να ενσωματώνονται σε αυτό, χωρίς υπέρβαση των σχετικών πιστώσεων, και οι προεγκριθείσες προμήθειες.

Στις περιπτώσεις που η εκτέλεση ορισμένων προμηθειών πραγματοποιηθεί, ύστερα από εξουσιοδότηση, από τους επιμέρους φορείς, θα γίνεται εκ νέου τροποποίηση του προϋπολογισμού.

Τα ανωτέρω δεν αφορούν την ένταξη στο ΕΠΠ και την υλοποίηση προμηθειών των περιφερειών, οι οποίες εξακολουθούν να γίνονται όπως μέχρι σήμερα χωρίς καμιά αλλαγή.

Οι υποχρεώσεις προς τους προμηθευτές του Δημοσίου θα εξοφλούνται, ανεξάρτητα από το χρόνο δημιουργίας τους, σε βάρος των σχετικών πιστώσεων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2010.

ιγ) Προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την ΕΕ

Οι πιστώσεις των κοινοτικών προγραμμάτων έχουν προβλεφθεί με την προϋπόθεση εισροής αντίστοιχων πόρων από την ΕΕ. Κατά συνέπεια, η χρησιμοποίηση των πιστώσεων αυτών θα γίνεται για προγράμματα που έχουν ήδη εγκριθεί από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει αρχίσει η εισροή των σχετικών πόρων.

Μεταφορά κονδυλίων από τις πιστώσεις αυτές σε άλλες κατηγορίες δαπανών δεν θα πραγματοποιούνται. Σημειώνεται ότι αν κάποιο πρόγραμμα δεν υλοποιείται, αναστέλλεται αυτόματα η χρησιμοποίηση της αντίστοιχης πίστωσης.

ιδ) Επιχορηγήσεις

Για επιχορηγήσεις διαφόρων φορέων διατίθενται σημαντικά κονδύλια από τον κρατικό προϋπολογισμό. Ωστόσο ο κρατικός προϋπολογισμός δεν μπορεί να αναλαμβάνει το οικονομικό βάρος όλων των επιλογών των διοικήσεων των επιχορηγούμενων φορέων, οι οποίες οφείλουν να καθορίσουν τις προτεραιότητές τους, να ιεραρχήσουν τις ανάγκες τους και να προσαρμόσουν τους προϋπολογισμούς τους στο ύψος των αντίστοιχων πιστώσεων επιχορήγησης που έχουν εγγραφεί στον κρατικό προϋπολογισμό και των ιδίων αυτών εσόδων.

Η εγγραφή πιστώσεων στον κρατικό προϋπολογισμό για επιχορήγηση φορέων δεν σημαίνει κατ' ανάγκη και υποχρέωση καταβολής της, ως εκ τούτου για την καταβολή των επιχορηγήσεων θα λαμβάνεται υπόψη ο σκοπός διάθεσής της και οι επιμέρους ανάγκες που θα καλυφθούν.

Η αναγκαιότητα καταβολής ή μη της επιχορήγησης θα πρέπει να αποφασίζεται ύστερα από αξιολόγηση της οικονομικής κατάστασης των υπό επιχορήγηση φορέων και εφόσον οι δαπάνες τους δεν μπορούν να καλυφθούν από τα ίδια έσοδά τους και τα έσοδα από την αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας τους. Σε καμία περίπτωση η επιχορήγηση των διαφόρων φορέων δεν θα πρέπει να οδηγεί στη δημιουργία αποθεματικών.

Διαδικασία καταβολής επιχορηγήσεων

Οι επιχορηγούμενοι φορείς, στους οποίους έχουν εγκριθεί **ξεχωριστά πιστώσεις για τη λειτουργία και την πληρωμή των αποδοχών του προσωπικού τους**, θα καταναείμουν τα εγκριθέντα ποσά ανάλογα με την κατηγορία της επιχορήγησης και τις ανάγκες που προβλέπεται να παρουσιασθούν στους φορείς αυτούς. Δεν επιτρέπεται τα κονδύλια που προβλέπονται ειδικά για μισθοδοσία προσωπικού να διατεθούν για λειτουργικές ανάγκες. Στις περιπτώσεις που τα εγκριθέντα κονδύλια για μισθοδοσία δεν επαρκούν, σύμφωνα με τον ετήσιο αυτό προγραμματισμό, η συμπλήρωσή τους θα γίνει από τα ίδια έσοδα του φορέα ή τα αποθεματικά που ενδεχομένως υπάρχουν.

Οι φορείς που λαμβάνουν «μικτές» επιχορηγήσεις στις οποίες περιλαμβάνονται κονδύλια για πληρωμή τόσο των αποδοχών όσο και λοιπών δαπανών τους (προμήθειες, λειτουργικά έξοδα κ.λπ.) θα καταλείμουν τα εγκριθέντα ποσά **κατά απόλυτη προτεραιότητα για τακτικές αποδοχές** προσωπικού και στη συνέχεια για λειτουργικές δαπάνες. Κατόπιν αυτών, σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να τίθεται θέμα συμπληρωματικής ενίσχυσης του φορέα για καταβολή αποδοχών.

Τονίζεται, ιδιαίτερα, ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα πρέπει να διατεθούν κονδύλια για πρόσθετες αμοιβές αν δεν έχει εξασφαλισθεί η πλήρης και για όλο το έτος πληρωμή των τακτικών αποδοχών.

Η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων καταβολής των επιχορηγήσεων στα νομικά πρόσωπα προϋποθέτει και την υποβολή εκ μέρους των φορέων των δικαιολογητικών, όπως αυτά καθορίζονται με την αριθμ. 2014380/377/0026/27-2-98 (ΦΕΚ 284 τ.Β' /24-3-98) απόφαση του Υπ. Οικονομικών.

Η ετήσια κατανομή των επιχορηγήσεων των φορέων έχει σχεδιασθεί να αποτυπώνεται σε ειδικό **έντυπο Π3** και αφορά τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου (πλην ΟΤΑ) το οποίο και θα πρέπει να συμπληρώνεται με τη μεγαλύτερη δυνατή ακρίβεια.

Το παραπάνω ειδικό έντυπο θα συμπληρωθεί κατ' αρχήν με την έναρξη εκτέλεσης του προϋπολογισμού και θα υποβληθεί **το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου 2010** στις αρμόδιες ΥΔΕ των υπουργείων, των νομών και των νομαρχιών και στην 20η Διεύθυνση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ.

ιε) Επιχορηγήσεις ΝΑ για επιδόματα πρόνοιας και βοηθήματα υγειονομικής περίθαλψης.

Τα επιδόματα πρόνοιας και τα βοηθήματα υγειονομικής περίθαλψης καλύπτονται στο σύνολό τους με επιχορήγηση των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων (ΝΑ) από τον κρατικό προϋπολογισμό.

Οι επιχορηγήσεις βαρύνουν τον ΚΑΕ 2274 του ειδικού φορέα 083 «Επιχορήγηση ΝΑ για δαπάνες υγείας και κοινωνικής αλληλεγγύης». Κάθε δίμηνο θα εκταμιεύεται το ακριβές απαιτούμενο ποσό, αφού προηγουμένως ληφθεί υπόψη το ταμειακό υπόλοιπο του τραπεζικού λογαριασμού που διαχειρίζεται η ΝΑ και στον οποίο κατατίθενται τα εν λόγω ποσά.

Οι επιχορηγήσεις θα καταβάλλονται λίγο πριν την πληρωμή των επιδομάτων προς το τέλος του δεύτερου μήνα του διμήνου στο οποίο αναφέρονται. Τα σχετικά ποσά θα κατατίθενται στην τράπεζα που ασκεί την ταμειακή διαχείριση των ΝΑ και σε ειδικό λογαριασμό.

Οι όποιες επιστροφές και υπόλοιπα προκύπτουν κάθε φορά, καθώς επίσης και το προϊόν των τόκων που θα αποδίδουν τα κεφάλαια αυτά, θα παραμένουν στους ίδιους λογαριασμούς επιδομάτων και θα χρηματοδοτούν τις ίδιες δαπάνες των επόμενων διμήνων του τρέχοντος ή και του επόμενου οικονομικού έτους.

Με την απόφαση της επιχορήγησης θα πρέπει να συνυποβάλλεται και αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού για να διαπιστώνεται αν αυτή είναι σύμφωνη με τις ενταλθείσες σχετικές δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού της ΝΑ, το ύψος του αδιάθετου υπολοίπου και το προϊόν των τόκων που προέκυψαν.

Αμέσως μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών των βοηθημάτων κάθε διμήνου, θα συμπληρώνεται από τις ΥΔΕ των νομών και των νομαρχιών το έντυπο Π4

της παρούσας εγκυκλίου, το οποίο θα στέλνεται στο FAX 210 3338206 και στην ηλεκτρονική διεύθυνση proyrologismos@mof-glk.gr της 20^{ης} Διεύθυνσης Προϋπολογισμού.

ιστ) Διάφορες σύνθετες δαπάνες

Στην κατηγορία 5000, εκτός των υπό κατανομή κονδυλίων, εντάσσονται δαπάνες σύνθετου περιεχομένου που αφορούν ολοκληρωμένα προγράμματα για τα οποία θα πρέπει να υπάρχει πλήρης εικόνα και κατά το στάδιο της έναρξης της υλοποίησής τους και κατά το στάδιο της ολοκλήρωσής τους.

Οι δαπάνες αυτές, όπως των ΚΑΕ 5131 «Παροχή διμερούς αναπτυξιακής βοήθειας, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες δραστηριότητες της Επιτροπής Αναπτυξιακής Βοήθειας (Development Assistance Committee – DAC) του ΟΟΣΑ», ΚΑΕ 5216 «Δαπάνες διατροφής, συντήρησης και περίθαλψης πολιτικών φυγάδων», ΚΑΕ 5152 «Κάθε είδους δαπάνες πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ)», ΚΑΕ 5255 «Κάθε είδους δαπάνες (νέα μέτρα και πολιτικές) για την υλοποίηση του προγράμματος “Πολιτεία”» κ.λπ. **πρέπει να καταλογίζονται στο σύνολό τους αποκλειστικά στους κωδικούς αυτούς που έχει γίνει η πρόβλεψη και να μη ζητείται η μεταφορά τους σε άλλους ΚΑΕ.** Διευκρινίζουμε ότι σε βάρος των πιστώσεων των εν λόγω ΚΑΕ είναι δυνατή και η καταβολή επιχορηγήσεων σε διάφορα νομικά πρόσωπα και ΟΤΑ που ενδεχομένως υλοποιούν μέρος των εν λόγω προγραμμάτων με δαπάνες σύνθετου περιεχομένου.

ιζ) Πιστώσεις υπό κατανομή

Σε βάρος των ΚΑΕ της κατηγορίας 5000 που εγγράφονται υπό κατανομή κονδύλια, όπως των ΚΑΕ 5115 «Δαπάνες εφαρμογής νέων προγραμμάτων» και 5117 «Πίστωση υπό κατανομή για την αντιμετώπιση δαπανών υγείας από το έσοδο (μέρος) που προκύπτει από την αύξηση φόρου καπνοβιομηχανικών προϊόντων (άρθρο 13 του ν. 1802/88 και άρθρο 2 ν. 2187/94)», δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση δαπανών (ανάληψη υποχρεώσεων – έκδοση χρηματικών ενταλμάτων). Τα κονδύλια αυτά μεταφέρονται κατά τη διάρκεια του έτους σε άλλες κατηγορίες, μετά την εξειδίκευση των δαπανών που θα καλύψουν.

ιη) Δαπάνες καταργούμενων ειδικών λογαριασμών

Σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 2 του ν. 3697/08 (ΦΕΚ 194Α') καταργήθηκαν όλοι οι ειδικοί λογαριασμοί που λειτουργούσαν στα υπουργεία. Οι δαπάνες που χρηματοδοτούνταν από το προϊόν των λογαριασμών αυτών εντάχθηκαν στον κρατικό προϋπολογισμό.

Οι κάθε μορφής παροχές ή αποζημιώσεις υπαλλήλων που καταβάλλονται σε τακτική βάση και χρηματοδοτούνταν από τους ειδικούς λογαριασμούς καταλογίζονται στην ομάδα 0570. Οι δαπάνες αυτές θα πραγματοποιούνται με την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων από τους εκκαθαριστές αποδοχών ή καταστάσεων πληρωμής από την οικονομική υπηρεσία του οικείου φορέα. Επισημαίνεται ότι οι ασφαλιστικές εισφορές των παροχών αυτών καταλογίζονται στους ίδιους ΚΑΕ μαζί με την κύρια δαπάνη.

Για τις λοιπές δαπάνες, εκτός παροχών, των καταργηθέντων λογαριασμών έχουν προβλεφθεί πιστώσεις στον ΚΑΕ 5291. Στον ΚΑΕ αυτό δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση δαπανών (ανάληψη υποχρεώσεων - έκδοση χρηματικών ενταλμάτων). Τα κονδύλια αυτά θα μεταφερθούν με πρόταση του αρμόδιου φορέα κατά τη διάρκεια του έτους σε άλλες κατηγορίες μετά την εξειδίκευση των δαπανών που θα καλύψουν. Η πληρωμή θα γίνεται με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής από την αρμόδια ΥΔΕ.

3. Προβλέψεις θέσεων προσωπικού

Για το ομοιόμορφο άνοιγμα και την τήρηση του βιβλίου μητρώου του προσωπικού των υπουργείων, των περιφερειών, των νομαρχιακών αυτοδιοικήσεων, των ΑΕΙ, των ΤΕΙ και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα:

- α) Οι αριθμητικές προβλέψεις των θέσεων του υπηρετούντος προσωπικού κατά την 31/12/2009 θα μεταφερθούν αυτούσιες στο μητρώο του 2010. Για το προσωπικό που μεταφέρεται σε άλλα υπουργεία, σύμφωνα με τα π.δ. 184/2009, 185/2009, 186/2009 και 189/2009, οι προβλέψεις θέσεων μεταφέρονται στον προϋπολογισμό του υπουργείου στο οποίο ανήκουν πλέον οι αντίστοιχες υπηρεσίες και το σχετικό βιβλίο μητρώου θα τηρείται από την ΥΔΕ που έχει την αρμοδιότητα ελέγχου των δαπανών των υπηρεσιών αυτών. Οι προβλέψεις αυτές θα προσαυξάνονται με τις προβλέψεις που εγκρίθηκαν με πράξεις μας το 2009, αλλά δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθούν εντός του έτους αυτού οι διαδικασίες πλήρωσης των αντίστοιχων θέσεων.
- β) Οι προβλέψεις θέσεων του προσωπικού που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, παραίτησης, μετάταξης κ.λπ. θα διαγράφονται αμέσως από τα σχετικά βιβλία-μητρώα.

Του μέτρου αυτού εξαιρούνται:

- i) Οι αριθμητικές προβλέψεις θέσεων τακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού (μόνιμων εκπαιδευτικών) της πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας και εκκλησιαστικής εκπαίδευσης, καθώς και οι προβλέψεις θέσεων των αρχιερέων. Αντίθετα, οι προβλέψεις θέσεων αναπληρωτών εκπαιδευτικών διαγράφονται αμέσως με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους.
- ii) Οι προβλέψεις θέσεων των ειδικευόμενων στα νοσηλευτικά ιδρύματα του ν.δ. 2592/53 ιατρών, καθώς και οι θέσεις των ιατρών υπηρεσίας υπαίθρου. Η εξαίρεση αυτή δεν ισχύει για όσους είχαν προσληφθεί σε προσωποπαγείς θέσεις.
- iii) Οι προβλέψεις θέσεων του προσωπικού των νοσηλευτικών ιδρυμάτων του ν.δ. 2592/53 που αποχωρεί και οι θέσεις αυτές επαναπροκηρύσσονται με τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 3106/03 και για τις οποίες δεν απαιτείται έγκριση της τριμελούς επιτροπής της ΠΥΣ 33/06. Σε περίπτωση που η ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης νέου υπαλλήλου πραγματοποιείται τα επόμενα από την κένωση της θέσης έτη, απαιτείται η εγγραφή νέας πρόβλεψης θέσης. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. 2/27103/2-6-2009 εγκύκλιός μας.
- iv) Οι αριθμητικές προβλέψεις θέσεων προσωπικού των πολιτικών γραφείων των μελών της Κυβέρνησης, των υφυπουργών και των γενικών γραμματέων (άρθρο 55 π.δ. 63/2005). Στον προϋπολογισμό όλων των υπουργείων έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πλήρωση των θεσμοθετημένων θέσεων προσωπικού των γραφείων της πολιτικής ηγεσίας (Υπουργών, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων) και οι αρμόδιες ΥΔΕ μπορούν να παρέχουν τις απαραίτητες για τη δημοσίευση των πράξεων διορισμού βεβαιώσεις ύπαρξης πιστώσεων.
- v) Οι θέσεις δημοσιογράφων για τη στελέχωση των γραφείων τύπου και δημοσίων σχέσεων υπουργείων (παρ. 2 άρθρο 67 ν. 1943/91).
- vi) Οι αριθμητικές προβλέψεις θέσεων προσωπικού του Πολιτικού Γραφείου του Πρωθυπουργού, του Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, του Υπουργού Επικρατείας και της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης, με εξαίρεση την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και την Εθνική Επιτροπή Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

- γ) Οι πιστώσεις για την πληρωμή του προσωπικού που υπηρετεί στις περιφέρειες έχουν εγγραφεί και για το έτος 2010 στον προϋπολογισμό του νομού της έδρας κάθε περιφέρειας και ως εκ τούτου το βιβλίο μητρώου του προσωπικού θα εξακολουθεί να τηρείται από τις ΥΔΕ της έδρας των περιφερειών για το σύνολο των υπαλλήλων των υπηρεσιών που ανήκουν σ' αυτή (ειδ. φορείς 061 έως και 066).
- δ) Παρέχουμε την έγκρισή μας για τις απευθείας από τις αρμόδιες ΥΔΕ μεταβολές στις αριθμητικές προβλέψεις θέσεων λόγω μετάταξης ή ένταξης προσωπικού **από κατηγορία σε κατηγορία, από κλάδο σε κλάδο και από φορέα σε φορέα στο ίδιο υπουργείο ή στην ίδια περιφέρεια, ή μετάταξης προσωπικού από νοσηλευτικό ίδρυμα σε νοσηλευτικό ίδρυμα, από νομαρχιακή αυτοδιοίκηση σε νομαρχιακή αυτοδιοίκηση και από ΑΕΙ και ΤΕΙ σε άλλα αντίστοιχα ιδρύματα.**

Οι ίδιες αυτές υπηρεσίες (ΥΔΕ) παρακαλούνται να ενημερώνουν για τις απευθείας πραγματοποιούμενες, σύμφωνα με την παρούσα έγκριση, μεταβολές των αριθμητικών προβλέψεων θέσεων προσωπικού την 20η Δ/νση Προϋπολογισμού του ΓΛΚ.

Τέλος, για ζητήματα που ενδεχομένως δεν καλύπτονται από τις παραπάνω οδηγίες, παρακαλούμε να απευθύνεστε εγγράφως στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις του ΓΛΚ.

Γ. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στον προϋπολογισμό δημόσιων επενδύσεων, οικονομικού έτους 2010, τα χρηματοδοτούμενα έργα διακρίνονται:

- σε έργα που χρηματοδοτούνται μόνο από **εθνικούς πόρους** και οι σχετικές πιστώσεις απεικονίζονται στην υποκατηγορία 8200
- σε έργα **συγχρηματοδοτούμενα** από τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία που εντάσσονται στο κοινοτικό πλαίσιο στήριξης και οι σχετικές πιστώσεις απεικονίζονται στην υποκατηγορία 8300.

Επίσης, στον προϋπολογισμό του 2010 έχουν εγγραφεί πιστώσεις αναλυτικά για κάθε περιφέρεια για την υλοποίηση διαφόρων προγραμμάτων (ΣΑΕΠ και ΣΑΜΠ).

Εφιστάται η προσοχή όλων για τον ορθό καταλογισμό και την ακριβή εμφάνιση των δαπανών του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων με βάση τον υφιστάμενο κώδικα κατάταξης εσόδων και εξόδων.

Αναλυτικές οδηγίες και διευκρινήσεις θα δοθούν με τη σχετική εγκύκλιο που θα εκδώσει η αρμόδια Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας με την έναρξη του οικονομικού έτους 2010.

Η παρούσα εγκύκλιος είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (www.glk.gr).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Φ. ΣΑΧΙΝΙΔΗΣ**

**Ακριβές αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος Διεκ/σης α.α.**

Δ. ΕΝΤΥΠΑ

ΕΝΤΥΠΟ Π1
ΑΙΤΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ – ΑΥΞΗΣΗ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΙΑΘΕΣΗΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ _____

ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ _____

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ _____

(σε ευρώ)

	Κ.Α.Ε.	Αρχικό ποσό πίστωσης	Διαμόρφωση	Διάθεση		Πληρωμές (ποσό)	Αιτούμενο ποσό μεταβολής	Αιτούμενο ποσοστό
				ποσοστό	ποσό			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Αύξηση								
Μείωση								

(α) **Λόγοι που επιβάλλουν την ενίσχυση ή την αύξηση του ποσοστού διάθεσης της πίστωσης:**

.....
.....
.....

(β) **Λόγοι για τους οποίους δεν χρειάζεται πλέον η μεταφερόμενη πίστωση:**

.....
.....
.....
.....

(γ) **Διαβεβαίωση περί επάρκειας της μειούμενης πίστωσης μέχρι τέλος οικονομικού έτους:**

.....
.....
.....
.....

..... 2010
Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΕΝΤΥΠΟ Π3
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2010**

(Για επιχορηγούμενους φορείς ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ οι οποίοι λαμβάνουν επιχορήγηση άνω των 150 χιλ. ευρώ)

ΗΜ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ	

(σε ευρώ)

ΕΣΟΔΑ	2008 Πραγματοποιήσεις	2009 Πραγμ/σεις	2010 Προβλέψεις	Μεταβολή % 2010/2009
1. Επιχορήγηση από ΤΠ				
α. Για μισθοδοσία				
β. Για λειτουργικά				
2. Επιχορήγηση από ΠΔΕ				
3. Έσοδα από ΕΕ ή άλλους φορείς				
4. Έσοδα ίδιας δραστηριότητας				
5. Έσοδα από πώληση χρηματοοικονομικών στοιχείων				
6. Έσοδα απο περιουσία				
6. Λοιπά έσοδα (δωρεές κ.λπ.)				
7. Ταμειακό υπόλοιπο προηγούμ. χρήσης				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ				
ΔΑΠΑΝΕΣ	2008 Πληρωμές	2009 Πραγματοποιήσεις	2010 Προϋπολογισμός	Μεταβολή % 2010/2009
1. Αποδοχές προσωπικού				
α. Τακτικές				
β. Πρόσθετες				
γ. Εργοδοτικές εισφορές				
2. Λειτουργικές δαπάνες				
3. Προμήθειες				
4. Δαπάνες για αγορά χρηματοοικονομικών στοιχείων				
5. Επενδύσεις				
6. Χρεολύσια				
7. Λοιπές δαπάνες				
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ				
Ανεξόφλητες υποχρεώσεις				

Χρηματοοικονομικά στοιχεία:
 -Καταθέσεις
 -Μετοχές
 -Τίτλοι Δημοσίου (έντοκα γραμμάτια, ομόλογα)

ποσά σε ευρώ

..... **2010**
 Ο Προϊστάμενος
 Οικονομικών Υπηρεσιών

ΕΝΤΥΠΟ Π4

Υ.Δ.Ε. στο νομό

ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ

(ποσά σε ευρώ)

Α' ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ					
Κατηγορία επιδόματος	ΚΑΕ	2009	 δμήνο 2010	
		Αριθμός δικαιούχων	Δαπάνη	Αριθμός δικαιούχων	Δαπάνη
Χανσενικοί	2711				
Αιμολυτική αναιμία κ.λπ	2712				
Νεφροπαθείς	2713				
Παραπληγικοί Δημοσίου	2719				
Απροστάτευτοι ανήλικοι	2721				
Τυφλοί	2722				
Κωφάλαλοι	2723				
Παραπληγικοί κ.λπ.	2724				
Νοητικά καθυστερημένοι	2725				
Βαριά ανάπηροι	2726				
Επίδομα κίνησης (καυσίμων)	2727				
Σπαστικοί	2728				
Λοιπά ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας*	2729				
Βοηθήματα στέγης	2734				
Προστασία μητρότητας	2736				
Ομογενείς-πρόσφυγες	2739				
.....					
ΣΥΝΟΛΟ					

* Στην εκτέλεση του προϋπολογισμού 2009 το εν λόγω ποσό αφορά στην καταβολή του έκτακτου επιδόματος κοινωνικής συνοχής (άρθ. 90 ν. 3746/09).

Β' ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ Ν.Α.	
Υπόλοιπο λογαριασμού επιδομάτων την 31/12/09	:
Επιστροφές Χ.Ε.Π. κατά τη διάρκεια του διμήνου	:
Τόκοι λογαριασμού	:
Υπόλοιπο λογαριασμού μετά την πληρωμή των επιδομάτων του διμήνου	:

Γ' ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ				
Ειδικός φορέας	ΚΑΕ	Πίστωση προϋπ/σμού	Διαθέσιμη πίστωση	Ενταλθέντα
083	2274			

..... 2010
Ο Προϊστάμενος της Υ.Δ.Ε.

Υποβάλλεται στην 20^η Δ/ση Προϋπολογισμού (ΓΛΚ) αμέσως με την ολοκλήρωση των πληρωμών **κάθε διμήνου**. Τα στοιχεία του 2009 θα υποβληθούν μαζί με τα αντίστοιχα του α' διμήνου 2010.
FAX: 210.3338206, email:proylogismos@mof-glk.gr

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ.....
 ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ.....
 ΚΑΕ.....

ΕΝΤΥΠΟ Π5
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ – ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ, ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ κ.λπ.)

(ποσά σε ευρώ)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΟΥ	ΑΝΕΞΟΦΛΗΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΠΑΡΕΛΘΟΝΤΩΝ ΟΙΚΟΝ. ΕΤΩΝ	ΑΝΑΛΗΨΗ ΝΕΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥ 2010	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΕΙΛΗΜΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ	ΠΙΣΤΩΣΗ Π/Υ 2010	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
		(1)	(2)	(3) = (1)+(2)	(4)	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

ΥΔΕ

Διαμόρφωση πίστωσης :
 Διαθέσιμη πίστωση :
 Πληρωμές :
 Παρατηρήσεις :

..... 2010
 Ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών

Ημερομηνία / Υπογραφή

.....
(Τίτλος Φορέα)

ΕΝΤΥΠΟ Π6
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ ΣΤΕΓΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	Διεύθυνση ακινήτου ⁽¹⁾	Μισθωμένο ή ιδιόκτητο	Επιφάνεια			Μηνιαίο μίσθωμα	Υπηρεσία που στεγάζεται	Ειδικός φορέας	Δυναμικό υπηρεσίας	
			Ωφέλιμη	Βοηθητικοί χώροι	Σύνολο				Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
		ΣΥΝΟΛΟ								

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΝΕΑ ΜΙΣΘΩΣΗ

Διεύθυνση ακινήτου (για τις περιπτώσεις απευθείας μίσθωσης)	Επιφάνεια			Μηνιαίο μίσθωμα	Υπηρεσία που θα στεγαστεί	Ειδικός φορέας	Δυναμικό υπηρεσίας	
	Ωφέλιμη	Βοηθητικοί χώροι	Σύνολο				Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες
		ΣΥΝΟΛΟ						

⁽¹⁾ Αναφέρονται όλα τα κτίρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του φορέα.

..... 2010
Ο Προϊστάμενος

(Τίτλος Φορέα)

ΕΝΤΥΠΟ Π7

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΒΛΕΨΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Ειδικός φορέας	Αριθμός απόφασης Επιτροπής εγκρίσεων προσλήψεων της ΠΥΣ 55/98 και 33/06	Κατηγορία-Κλάδος προσωπικού	Αριθμός θέσεων που έχει εγκριθεί	Αριθμός θέσεων που έχουν υλοποιηθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος	Υπόλοιπο
			(α)	(β)	$(\gamma)=(\alpha)-(\beta)$
Σύνολο					

..... 2010

Ο Προϊστάμενος

ΕΝΤΥΠΟ Π9

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΤ.....**

Αριθ.Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :
:
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο :

ΠΡΟΣ: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Δ/ση 20η Προϋπολογισμού
Πανεπιστημίου 37
101 65 Αθήνα

Θ Ε Μ Α: «Οικονομική ενίσχυση για αγορά κατοικίας σε προβληματικές περιοχές (άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 2085/92, ΦΕΚ 170Α)».

(1)..... μας έστειλε με το αριθ. έγγραφο τ...
δικαιολογητικά επιδότησης αγοράς κατοικίας του υπαλλήλου
..... που υπηρετεί
.....

Παρακαλούμε για την εγγραφή πίστωσης ποσού ευρώ στο φορέα και ΚΑΕ 0564.

Το ποσό που δικαιούται ο ανωτέρω υπάλληλος αναλύεται ως εξής:

αξία ανά τ.μ. ζώνης αγοράς κατοικίας σε ευρώ	(2)		
εμβαδόν κατοικίας σε τ.μ.	(3)		
	οικογενειακή κατάσταση υπαλλήλου (άγαμος/έγγαμος)	αριθμός ανηλίκων τέκνων	
	(4)	(5)	ΣΥΝΟΛΟ
αριθμός τ.μ. για τα οποία δικαιούται επιδότηση	(6)	(7)=(5)X20 τ.μ.	(8)=(6)+(7)
Δικαιούμενο ποσό	αν (8) μεγαλύτερο του (3) τότε		(9)=(3)X(2)X40%
	αν (8) μικρότερο του (3) τότε		(9)=(8)X(2)X40%

..... 2010

Ο Προϊστάμενος της ΥΔΕ

-
- (1) Αποστέλλουσα υπηρεσία
 - (2) Αξία ανά τ.μ. όπως προκύπτει από βεβαίωση φορολογικής αρχής
 - (3) Συνολικό εμβαδόν κατοικίας
 - (4) Άγαμος ή έγγαμος
 - (5) Αριθμός ανηλίκων τέκνων
 - (6) Τετραγωνικά μέτρα που δικαιούται λόγω οικογεν. κατάστασης (50 τ.μ. για άγαμο, 70 τ.μ. για έγγαμο)
 - (7) Τετραγωνικά μέτρα που δικαιούται λόγω ανηλίκων τέκνων (20 τ.μ. επί αριθμό ανηλίκων τέκνων)
 - (8) Το άθροισμα των δύο προηγούμενων
 - (9) Το δικαιούμενο ποσό

ΕΝΤΥΠΟ Π11
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ⁽¹⁾ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2010

(ποσά σε χιλ. ευρώ)

α/α	Κατηγορία δαπάνης ⁽²⁾	Ετήσιος προϋπ/σμός	Υποχρ. παρελθ. ετών	Υπόλοιπο πίστωσης για ανάληψη υποχρεώσεων (3) = (1) - (2)	Αναληφθείσες υποχρεώσεις			
					Ιανουάριος	Ιαν.-Φεβρ.	Ιαν.-Μάρτ.	κ.ο.κ.
A'	Αμοιβές, πρόσθετες παροχές και νοσήλια (1+2+3+4)							
1	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων και στρατιωτικών							
	Επίδομα αλλοδαπής (μόνο)							
	Αμοιβές προσωπικού μερικής απασχόλησης							
2	Πρόσθετες παροχές υπηρεσιών πλην δαπανών νοσηλίων							
	εκ των οποίων:							
	Αμοιβές ωρομισθίων εκπαιδευτικών Υπ. Παιδείας							
	Υπερωρίες, νυχτερινά, εξαιρέσιμα							
	Συμβούλια και επιτροπές							
	Λοιπές πρόσθετες παροχές							
	Πρόσθετες παροχές καταργηθέντων ειδικών λισμών							
3	Πρόσθετες παροχές προσωπικού νοσηλευτικών ιδρυμάτων							
	εκ των οποίων:							
	Εφημερίες ιατρών ΕΣΥ							
	Λοιπές παροχές προσωπικού Νοσηλ. Ιδρυμάτων							
4	Νοσήλια							
B'	Λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (5+6+7)							
5	Μετακινήσεις							
6	Λειτουργικές							
7	Προμήθειες							
Γ'	Μεταβιβαστικές πληρωμές (8-21)							
	εκ των οποίων:							
8	Οικονομικές ενισχύσεις και κάλυψη ελλειμμάτων γεωργ. τομέα							
9	Επιδότησεις							
10	Επιχ. ΟΤΑ α' βαθμού για δαπάνες μερικής απασχόλησης							
11	Επιχ. ΟΤΑ α' βαθμού για δαπάνες ΚΕΠ							
12	Επιχορήγηση Ν.Α. για μεταφορά μαθητών							
13	Επιχορ. Ν.Α. για βοήθ υγειον. περιθ. και επιδ. πρόνοιας							
14	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες ΚΕΠ							
15	Επιχορήγηση στον ΟΠΑΔ							
16	Επιχ., εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς							
17	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη							
18	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας							
19	Γενικά επιδόματα και βοηθήματα κοινωνικής πρόνοιας πλην ΕΚΑΣ							
	εκ των οποίων επιδόματα πολυτέκνων κλπ.							
	εκ των οποίων ΕΚΑΣ							
20	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού							
21	Λοιπές επιχορηγήσεις πλην επιχορ. οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης							
Δ'	Πληρωμές που αντικρίζονται από πραγματ. έσοδα							
	εκ των οποίων:							
22	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχθηκαν σε τρίτους							
23	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας							
Ε'	Δαπάνες ΝΑΤΟ							
ΣΤ'	Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες (24-31)							
	εκ των οποίων:							
24	Διάφορες σύνθετες δαπάνες							
25	Δαπάνες υλοποίησης εξοπλιστικών προγραμμάτων							
26	Δαπάνες αγροτικών δραστηριοτήτων και δασοπροστασίας							
27	Δαπάνες εκλογών							
28	Δαπάνες καταργηθέντων ειδικών λογαριασμών							
29	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ							
	εκ των οποίων δαπ. χρηματοδ. από το ΕΓΤΑΑ και λοιπές γεωργ. δαπαν.							
30	Εθνική σύμψη προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ							
	εκ των οποίων δαπ. προγραμ. χρηματοδ. από το ΕΓΤΕ							
31	Λοιπές δαπάνες							
Ζ'	Τακτοποίηση συναλλαγματικών διαφορών κ.λπ.							
Η'	Υποχρεώσεις από προγράμματα εξοπλισμού Ε.Δ.							
Θ'	Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις							
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Τ.Π. (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ+Ζ+Η+Θ)							

(1) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δεν νοείται η τυπική πράξη που κατά κανόνα εκδίδεται από το διατάκτη, αλλά η έγκριση για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης ανεξαρτήτως της τυπικής μορφής έγκρισης.

(2) Η αντιστοιχία κατηγοριών δαπάνης και κωδικών αριθμών εξόδων παρουσιάζεται στο έντυπο Π12.

ΕΝΤΥΠΟ Π12
ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΚΑΕ

α/α	Κατηγορία δαπάνης	Κ.Α.Ε.
Α'	Αμοιβές, πρόσθετες παροχές και νοσήλια (1+2+3+4)	
1	Αμοιβές πολιτικών υπαλλήλων και στρατιωτικών	0284+0484+0331
	Επίδομα αλλοδαπής (μόνο)	0284,0484
	Αμοιβές προσωπικού μερικής απασχόλησης	0331
2	Πρόσθετες παροχές υπουργείων πλην δαπανών νοσηλίων	0500 πλην ΚΑΕ 0540, 0550, 0561, 0564, 0565
	εκ των οποίων:	
	Αμοιβές ωρομισθίων εκπαιδευτικών Υπ. Παιδείας	0517 του Υπ. Παιδείας
	Υπερωρίες, νυχτερινά, εξαιρέσιμα	0511+0512 πλην (0511+0512/15/210,0511+0512/064)
	Συμβούλια και επιτροπές	0515
	Λοιπές πρόσθετες παροχές	0513+0514+0516+0517(πλην Υπ. Παιδείας)+0519+0563+0566+0567+0569
	Πρόσθετες παροχές καταργηθέντων ειδικών Λογισμίων	0570
3	Πρόσθετες παροχές προσωπικού νοσηλευτικών ιδρυμάτων	
	εκ των οποίων:	
	Εφημερίες ιατρών ΕΣΥ	0562
	Λοιπές παροχές προσωπικού Νοσηλ. Ιδρυμάτων	0511+0512/15/210+0511+0512/064
4	Νοσήλια	0540+0550
Β'	Λειτουργικές και λοιπές δαπάνες (5+6+7)	
5	Μετακινήσεις	0700
6	Λειτουργικές	0800
7	Προμήθειες	1000
Γ'	Μεταβαστικές πληρωμές (8-21)	2000
	εκ των οποίων:	
8	Οικονομικές ενισχύσεις και κάλυψη ελλειμμάτων γεωργ. τομέα	2110
9	Επιδότησεις	2130
10	Επιχ. ΟΤΑ α' βαθμού για δαπάνες μερικής απασχόλησης	2223
11	Επιχ. ΟΤΑ α' βαθμού για δαπάνες ΚΕΠ	2228
12	Επιχορήγηση Ν.Α. για μεταφορά μαθητών	2275
13	Επιχορ. Ν.Α. για βοήθ υγιειν. περιθ. και επιδ. πρόνοιας	2274
14	Επιχορήγηση Ν.Α. για δαπάνες ΚΕΠ	2277
15	Επιχορήγηση στον ΟΠΑΔ	2315
16	Επιχ., εισφορές και συνδρομές σε διεθνείς οργανισμούς	2600
17	Βοηθήματα για υγειονομική περίθαλψη	2710
18	Ειδικά επιδόματα κοινωνικής πρόνοιας	2720
19	Γενικά επιδόματα και βοηθήματα κοινωνικής πρόνοιας πλην ΕΚΑΣ	2730
	εκ των οποίων επιδόματα πολυτέκνων κλπ.	2731
	εκ των οποίων ΕΚΑΣ	2737
20	Επιχορηγήσεις για αποδοχές προσωπικού	2800
21	Λοιπές επιχορηγήσεις πλην επιχορ. οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης	Όλοι οι λοιποί ΚΑΕ κατηγορίας 2000 πλην (2350+2360)
Δ'	Πληρωμές που αντிகρίζονται από πραγματ. έσοδα	3000
	εκ των οποίων:	
22	Αποδόσεις εσόδων που εισπράχθηκαν σε τρίτους	3200
23	Δαπάνες εκμετάλλευσης κρατικής περιουσίας	3300
Ε'	Δαπάνες ΝΑΤΟ	4000
ΣΤ'	Δαπάνες που δεν εντάσσονται σε άλλες κατηγορίες (24-31)	5000
	εκ των οποίων:	
24	Διάφορες σύνθετες δαπάνες	5100+5200 πλην (5147+5240+5260+5290)
25	Δαπάνες υλοποίησης εξοπλιστικών προγραμμάτων	5147
26	Δαπάνες αγροτικών δραστηριοτήτων και δασοπροστασίας	5240
27	Δαπάνες εκλογών	5260
28	Δαπάνες καταργηθέντων ειδικών λογαριασμών	5290
29	Προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ΕΕ	5300
	εκ των οποίων δαπ. χρηματοδ. από το ΕΓΤΑΑ και λοιπές γεωργ. δαπαν.	5323+5329
30	Εθνική συμ/χή προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από την ΕΕ	5400
	εκ των οποίων δαπ. προγραμ. χρηματοδ. από το ΕΓΤΕ	5423
31	Λοιπές δαπάνες	Όλοι οι λοιποί ΚΑΕ
Ζ'	Τακτοποίηση συναλλαγματικών διαφορών κ.λπ.	6400 + 6500 + 6600 +6700
Η'	Υποχρεώσεις από προγράμματα εξοπλισμού Ε.Δ.	6900
Θ'	Απαλλοτριώσεις, αγορές, ανεγέρσεις	7000 πλην 7293
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ Τ.Π. (Α+Β+Γ+Δ+Ε+ΣΤ+ Ζ+Η+Θ)	