



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.
ΤΜΗΜΑΤΑ Ε' & Γ'

Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: **Α/θμια Εκπ/ση** Γ. Λιαμπότης
Τηλ: 210-3442125
Πληροφορίες: **Β/θμια Εκπ/ση** Α. Μπακάλη,
Α. Σατλάνη
Τηλ: 210-3442278
Fax: 210-3442897
Ιστοσελίδα: www.ypepth.gr
Mail: dppe@ypepth.gr (Α/θμια)
dprb@ypepth.gr (Β/θμια)

<http://users.sch.gr/dimitrako>

Βαθμός Ασφαλείας:
Να διατηρηθεί μέχρι:

Μαρούσι 28 - 5 - 2010
Αρ.Πρωτ. 61004 / Δ1
Βαθμός Προτερ **ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΠΡΟΣ: Όπως ο πίνακας αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Χορήγηση (για υποτρόφους) – Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2010-2011».

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι, με την εκτέλεση του Προϋπολογισμού 2010, το σύνολο των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του ΥΠΔΒΜΘ, στους Ειδικούς Φορείς 19-210 Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης & 19-220 Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στον ΚΑΕ 0282, που αφορούν στην αποζημίωση εκπαιδευτικών που τελούν σε άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης μεταφέρθηκε στους προϋπολογισμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης για την καταβολή των ανεξόφλητων υποχρεώσεων οικονομικού έτους 2009, για το σχολικό έτος 2010-2011, **επιτρέπεται μόνο η ανανέωση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης.**

Επίσης επιτρέπεται η χορήγηση νέων αδειών μόνο σε υποτρόφους, αφού σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 ορίζεται ότι « Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, εάν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών. » Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και υπότροφοι άλλων φορέων.

Προκειμένου να γίνει έγκαιρα ο προγραμματισμός των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης, με αποδοχές, για το σχολικό έτος 2010-2011, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ακολουθήσουν τις οδηγίες της παρούσας εγκυκλίου, κυρίως ως προς την προθεσμία υποβολής της αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών.

Υπενθυμίζουμε ότι, για τις άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης των εκπαιδευτικών της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26Α'9-2-2007), του άρθρου 9 του Ν. 2986/2002 (ΦΕΚ24Α'13-2-2002), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159Α'1-8-2008) , του άρθρου 15 και 16 του Π. Δ. 1/2003 (ΦΕΚ 1Α'3-1-2003) και της αρ. Φ.353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1461Β'21-10-2005).

Α. Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές.

Άδειες υπηρεσιακής εκπαίδευσης για συμμετοχή σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<http://users.sch.gr/dimitrako>

- Για το σχολικό έτος 2010-2011, **επιτρέπεται η ανανέωση αποκλειστικά για την ολοκλήρωση τίτλου μεταπτυχιακών σπουδών (σε αντιδιαστολή με την έναρξη)**.
- **Επιτρέπεται η χορήγηση αδειών για την έναρξη μεταπτυχιακών σπουδών σε υποτρόφους**, αφού σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 58 του Ν.3528/2007 ορίζεται ότι « Η άδεια χορηγείται υποχρεωτικά, εάν ο υπάλληλος έχει λάβει υποτροφία από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών », οι διατάξεις του οποίου επεκτείνονται για το σχολικό έτος 2010-11 και στους υποτρόφους άλλων φορέων.
- Άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές **δεν χορηγείται για μεταδιδακτορική έρευνα** (σχετική η αρ. 546/2005 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).
- Σύμφωνα με την παρ. 6, του άρθρου 4 του Ν.3620/2007 (ΦΕΚ 276^Α/11-12-2007), ως συντάξιμος χρόνος πραγματικής υπηρεσίας θεωρείται ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές μέχρι μία πενταετία.

1. Προϋποθέσεις

Οι εκπαιδευτικοί δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση για χορήγηση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές, όταν: **α)** Είναι υπότροφοι **β)** συμπληρώνουν τη δοκιμαστική υπηρεσία μέχρι 31-8-2010, **γ)** ο χρόνος υπηρεσίας του εκπαιδευτικού που απομένει μετά το πέρας της άδειας δεν είναι μικρότερος του τετραπλάσιου της χρονικής διάρκειας της άδειας, **δ)** στην περίπτωση αίτησης για άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό γνωρίζουν τουλάχιστον πολύ καλά τη γλώσσα της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβούν. Ειδικά για την αγγλική γλώσσα, η πολύ καλή γνώση αποδεικνύεται με δίπλωμα επιπέδου Advanced ή Γ1 του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας και για τις άλλες γλώσσες με δίπλωμα αντίστοιχου επιπέδου.

Προκειμένου το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο να προβεί σε εξέταση και αξιολόγηση των αιτήσεων όλων των ενδιαφερόμενων εκπαιδευτικών, θα πρέπει η αίτηση μαζί με τα δικαιολογητικά να υποβληθούν μέχρι **30 - 6 -2010** για ανανέωση και για χορήγηση (μόνο για υποτρόφους). Οι εκπαιδευτικοί Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης υποβάλλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά απευθείας στο οικείο γραφείο ή δ/νση, που ανήκουν οργανικά.

Στους εκπαιδευτικούς που μετατέθηκαν η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές χορηγείται από τη νέα θέση μετάθεσης αλλά η αίτηση θα υποβληθεί στην παλιά θέση.

2. Όργανα χορήγησης άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές χορηγείται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης (αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1-ΦΕΚ1340Β'/16-10-2002 υπουργικής απόφασης, όπως αυτή συμπληρώθηκε με την αρ. Φ. 353.1/3/102865/Δ1/4-10-2005 (ΦΕΚ 1461Β'/21-10-2005), μετά από γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης κατά περίπτωση (άρθρο 15 και 16, του Π.Δ. 1/2003- ΦΕΚ 1Α'/3-1-2003).

Η απόφαση χορήγησης των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης κοινοποιείται στην αρμόδια Δ/νση Προσωπικού του Υπουργείου Παιδείας Δ.Β.Μ.Θ. σε ηλεκτρονική μορφή, στη διεύθυνση dppe@ypepth.gr για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και dprb@ypepth.gr για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

3. Χρονική διάρκεια

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές χορηγείται για ένα σχολικό έτος. Εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί την ανανέωση της άδειας επανέρχεται με νέα αίτηση ανανέωσης και πρόσφατα δικαιολογητικά. Αν πρόκειται για φοίτηση σε προγράμματα ή κύκλους μεταπτυχιακών σπουδών διάρκειας δύο (2) ετών, η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) έτη. Αν όμως πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής, τότε η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δεν μπορεί να υπερβεί τα τέσσερα (4) έτη.

Καθ' όλη τη διάρκεια της υπηρεσίας του εκπαιδευτικού, δεν μπορεί να χορηγηθεί σε αυτόν άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές πέραν των πέντε (5) ετών. Στο χρόνο άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης συμψηφίζεται ο χρόνος άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές που τυχόν έχει χορηγηθεί στον εκπαιδευτικό και κατά την υπηρεσία του στον ευρύτερο δημόσιο τομέα.

4. Αποδοχές

Ο εκπαιδευτικός, στον οποίο χορηγείται άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές, λαμβάνει τις αποδοχές του αυξημένες κατά 20%, εάν πρόκειται για άδεια στο εσωτερικό. Αν η μεταπτυχιακή εκπαίδευση γίνεται εκτός της περιοχής του δήμου της οργανικής θέσης του εκπαιδευτικού, μπορεί να ορίζεται προσαύξηση έως και 40% με απόφαση του οικείου ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ. Στους εκπαιδευτικούς που χορηγείται άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης στο εξωτερικό παρέχονται αποδοχές αυξημένες στο διπλάσιο μόνο για το χρονικό διάστημα που βρίσκονται στο εξωτερικό. Η προσαύξηση των αποδοχών μειώνεται κατά το μέρος που καλύπτεται από υποτροφία ή άλλου είδους

χρηματική αμοιβή ή αποζημίωση που τυχόν χορηγείται στον εκπαιδευτικό στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό. Ο εκπαιδευτικός επίσης δικαιούται οδοιπορικά έξοδα μετάβασης και επιστροφής άπαξ. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, η διαδικασία και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καθορίζονται με το αρ.2/87661/0022/1-12-99 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Ανάκληση - Διακοπή άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης

Η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές μπορεί να ανακαλείται ή να διακόπτεται πριν από τη λήξη της για εξαιρετικούς λόγους (σοβαροί λόγοι υγείας που εμποδίζουν τον εκπαιδευτικό για μεγάλο χρονικό διάστημα να ασχοληθεί με τις σπουδές του, άδεια κύησης - λοχείας - ανατροφής τέκνου, απόσπαση σε σχολεία του εξωτερικού, αντικειμενικοί λόγοι που εμποδίζουν τη συνέχιση των σπουδών), ή για λόγους που ανάγονται στην επίδοση του εκπαιδευτικού πριν από την πάροδο του χρόνου της λήξης της άδειας, με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης μετά από αιτιολογημένη γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (ΑΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΠΕ κατά περίπτωση). Εκπαιδευτικός του οποίου η άδεια υπηρεσιακής εκπαίδευσης έχει ανακληθεί ή διακοπεί, μπορεί να επανέλθει εκ νέου με αίτηση χορήγησης. Σε περίπτωση ολοκλήρωσης των σπουδών και απονομής του τίτλου προτού να λήξει η άδεια, ο εκπαιδευτικός επιστρέφει στα καθήκοντά του και υποβάλλει στο ΑΠΥΣΔΕ/ΑΠΥΣΠΕ κατά περίπτωση σχετική αίτηση με τον αποκτηθέντα τίτλο σπουδών (επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) για τη διακοπή της άδειας.

6. Υποχρεώσεις εκπαιδευτικών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ26Α/9-2-2007) και του άρθρου 9, του Ν.2986/2002 (ΦΕΚ 24Α/13-2-2002), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 4 του Ν.3687/2008 (ΦΕΚ 159Α/1-8-2008), ο εκπαιδευτικός μετά το τέλος της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης υποχρεούται:

α) να υπηρετήσει στο Δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου για χρονικό διάστημα ίσο με το τριπλάσιο του χρόνου της άδειας.

β) από το συνολικό χρονικό διάστημα πέντε (5) τουλάχιστον έτη πρέπει να διανυθούν στην εκπαιδευτική βαθμίδα, στην οποία ανήκε κατά την αρχική χορήγηση της άδειας.

γ) κατά τη διάρκεια της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές ο εκπαιδευτικός θα πρέπει να καταθέτει στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου λεπτομερή έκθεση προόδου των σπουδών του στο οικείο ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ.

Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων αυτών, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να επιστρέψει τις αποδοχές που έλαβε κατά το χρόνο της άδειας, ο οποίος δεν υπολογίζεται στην περίπτωση αυτή ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας, ύστερα από απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης και μετά από γνώμη του Ανώτερου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου (ΑΠΥΣΠΕ ή ΑΠΥΣΔΕ κατά περίπτωση).

Διευκρινίζουμε ότι ο χρόνος υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές δε θεωρείται ότι υπηρετήθηκε στην οργανική θέση και σε κάθε περίπτωση **θεωρείται ότι διανύθηκε σε σχολείο Α' κατηγορίας** (σχετική η αρ. 394/2007 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους).

7. Δικαιολογητικά χορήγησης αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές

Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι **πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα**. Επίσης τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για χορήγηση ή παράταση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Ειδικότερα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση είναι τα ακόλουθα:

7. 1. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού.* Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2010, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. *Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.*

δ. *Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.*

ε. *Αποδεικτικά στοιχεία* για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

στ. Βεβαίωση υποτροφίας του φορέα με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

7. 2. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αποδοχής από το πανεπιστήμιο του εξωτερικού. Στην τελευταία περίπτωση η άδεια χορηγείται υπό τον όρο ότι θα υποβληθεί η βεβαίωση εγγραφής έως 31/10/2010, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Θέμα διδακτορικής διατριβής.

δ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

ε. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

στ. Αποδεικτικά στοιχεία για την πολύ καλή γνώση της γλώσσας της χώρας, στην οποία πρόκειται να μεταβεί ο εκπαιδευτικός.

ζ. Βεβαίωση υποτροφίας του φορέα με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

7. 3. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του οικείου πανεπιστημιακού τμήματος ότι ο αιτών έχει γίνει δεκτός σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Ο εκπαιδευτικός έχει την υποχρέωση να υποβάλει έως 31/10/2010 τη βεβαίωση εγγραφής, διαφορετικά θα διακόπτεται η άδεια.

γ. Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του φορέα με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

7. 4. Χορήγηση (μόνο για υποτρόφους) άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή.

δ. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα.

ε. Βεβαίωση υποτροφίας του φορέα με το χρόνο έναρξης και λήξης αυτής.

7. 5. Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Πρόγραμμα σπουδών του πανεπιστημίου για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

7. 6. Ανανέωση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εξωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

α. Αίτηση.

β. Βεβαίωση του πανεπιστημίου ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. Προγραμματισμός εργασιών για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

δ. Λεπτομερής έκθεση προόδου, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

7.7. Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για μεταπτυχιακές σπουδές

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος ή *βεβαίωση* ότι πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει τη φοίτησή του. Από τη βεβαίωση πρέπει να προκύπτει ότι η φοίτηση του εκπαιδευτικού ήταν κανονική για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους. Η βεβαίωση αυτή χορηγείται από τη γραμματεία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που εκδίδεται από τον υπεύθυνο καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. *Πρόγραμμα σπουδών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος,

7.8. Ανανέωση άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης με αποδοχές στο εσωτερικό για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής ή του επιβλέποντος καθηγητή* ότι ο εκπαιδευτικός πληροί τις προϋποθέσεις, για να συνεχίσει την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής στο επόμενο έτος. Από τη βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ότι ο εκπαιδευτικός ήταν συνεπής στις υποχρεώσεις του για όλο το χρονικό διάστημα του προηγούμενου έτους.

γ. *Λεπτομερής έκθεση προόδου*, που εκδίδεται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Αυτή θα περιλαμβάνει περιγραφή της πορείας των σπουδών, καταγραφή των ερευνητικών ή άλλων εργασιών που ανατέθηκαν στον εκπαιδευτικό, αξιολόγηση της συμμετοχής στα προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί, ικανοποιητική ή όχι ανταπόκριση στην ανελλιπή φοίτηση και στην εκπλήρωση των λοιπών υποχρεώσεων, καθώς και πρόταση για τυχόν συνέχιση της άδειας υπηρεσιακής εκπαίδευσης.

δ. *Προγραμματισμός εργασιών* για το ζητούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Β. Άδεια χωρίς αποδοχές για ολοκλήρωση σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16, περ. Ε' του Ν. 1566/1985.

Δικαιολογητικά

α. *Αίτηση.*

β. *Βεβαίωση εγγραφής* του αιτούντος στο πανεπιστήμιο.

γ. *Βεβαίωση σπουδών* του πανεπιστημίου στην οποία θα αναφέρονται το έτος έναρξης των σπουδών, η πρόοδος των σπουδών, το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο αιτών, καθώς και το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα ολοκλήρωσης των σπουδών του.

δ. *Πρόγραμμα σπουδών*, από τη Γραμματεία του Πανεπιστημίου, εφόσον πρόκειται για μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών ή προγραμματισμό εργασιών, που υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή, εφόσον πρόκειται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,

Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να υποβάλουν τη σχετική αίτηση μέχρι και **30-6-2010**.

Ακολουθεί πίνακας με τα τηλέφωνα των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ, όπου μπορούν να απευθύνονται οι εκπαιδευτικοί για περαιτέρω διευκρινίσεις.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΗ ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΥ

Συνοδευτικά : τρία (3) σχέδια αίτησης και ένας (1) πίνακας με τηλέφωνα των Περιφερειακών Διευθύνσεων

Εσωτερική διανομή

1. Γρ. κ. Υπουργού.
2. Γρ. κ. Υφυπουργού.
3. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα.
4. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Δια Βίου Μάθησης
5. Γρ. κ. Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας
6. Γραφεία Ειδικών Γραμματέων
7. Γρ. Γ. Διεύθυνσης Διοίκησης ΠΕ & ΔΕ
8. Δ/ση Προσωπικού Β/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Γ' (100)
9. Δ/ση Προσωπικού Α/θμιας Εκπ/σης - Τμήμα Ε' (100)
10. Δ/ση ΠΟΔΕ
11. Δ/ση Σπουδών Α/θμιας & Β/θμιας Εκπ/σης
12. Γραφείο Ενημέρωσης Κοινού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπ/σης .
2. Δ/σεις και Γραφεία Α/θμιας και Β/θμιας όλης της χώρας.
3. Γραφεία Ε.Ε. όλης της χώρας.
4. Γραφεία Συμβούλων Εκπαίδευσης Εξωτερικού (μέσω ΔΙΠΟΔΕ).
5. Ι.Κ.Υ , Λυσικράτους 14, ΑΘΗΝΑ.
6. ΟΛΜΕ, Κορνάρου 2, ΑΘΗΝΑ.
7. ΔΟΕ, Ξενοφώντος 15^α , ΑΘΗΝΑ.
8. ΟΕΕΚ.
9. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.

Πίνακας με τα τηλέφωνα των ΑΠΥΣΠΕ και ΑΠΥΣΔΕ, όπου μπορούν να απευθύνονται οι εκπαιδευτικοί για περαιτέρω διευκρινίσεις.

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Α. Π. Υ. Σ. Π. Ε. Τηλέφωνο	Α. Π. Υ. Σ. Δ. Ε. Τηλέφωνο
ΑΤΤΙΚΗΣ	210 6464294	210 6464294
ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	2310 474835	2310 474834
ΑΝΑΤ. ΜΑΚ. -ΘΡΑΚΗΣ	25310 83510	25310 83553
ΔΥΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	24610 21352	24610 21352
Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ	22810 81974	22810 79615
Β. ΑΙΓΑΙΟΥ	22510 48163	22510 48154
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	26610 82194-5	26610 82194-5
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	2410 539224	2410 539221
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	22310 66151	22310 66151
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	2710 230116/242674	2710 230115/230111
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	2610 362404	2610 362405
ΚΡΗΤΗΣ	2810 347292	2810 347299
ΗΠΕΙΡΟΥ	26510 83976	26510 83976

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ
ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΟΥΣ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ..... ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

X. Α.Ε.Ι.....ΤΜΗΜΑ.....(5)

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

- α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :
- β. Έτος γέννησης:.....
- γ. Συνολικός χρόνος αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης (μέχρι 31-8-2010): έτη.....μήνες.....
- δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια - Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2010): έτη.....μήνες.....
- ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί
-
- στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.....
- ζ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου..... ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μόνιμου κατοικίας.
- (2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
- (4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
- (7) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

ΑΙΤΗΣΗ
ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... **ΟΝΟΜΑ**

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ

ΚΩΔ

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ.....**ΕΝΑΡΞΗ** **ΛΗΞΗ**.....

X. ΕΙΔΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: (4) α)εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

θέμα:.....

β)μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης

τίτλος:.....

XI. Α.Ε.Ι......**ΤΜΗΜΑ**.....**(5)**

XII. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ: (6)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (7)

- α. Φ.Ε.Κ. διορισμού :
- β. Έτος γέννησης.....
- γ. Συνολικός χρόνος εκπαιδευτικών αδειών (μέχρι 31-8-2010):έτη.....μήνες.....
- δ. Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α/θμια-Β/θμια εκπ/ση (μέχρι 31-8- 2010): έτη.....μήνες.....
- ε. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί
-
- στ. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός δε διώκεται ποινικά ούτε εκκρεμεί εις βάρος του πειθαρχική δίωξη.....
- η. Βεβαιώνεται ότι ο/η ανωτέρω εκπ/κός είναι κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση μονίμου κατοικίας.
- (2),(3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένα τηλέφωνο κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
- (4), (5), (6) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
- (7) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

**ΑΙΤΗΣΗ
ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΓΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

I. ΕΠΩΝΥΜΟ..... **ΟΝΟΜΑ**

II. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ

III. ΚΛΑΔΟΣ.....**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

IV. Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (1)

ΟΔΟΣ.....ΑΡ.....ΠΟΛΗ.....Τ.Κ.....

ΤΗΛ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (2).....ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**V. ΑΡΙΘΜΟΣ
ΜΗΤΡΩΟΥ**

--	--	--	--	--	--

VI. ΟΡΓΑΝ. ΘΕΣΗ.....

Δ/ΝΣΗ.....ΑΡ.....ΤΚ.....

ΤΗΛ. ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ (3).....

VII. ΠΕΡ. ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΟΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΩ **ΚΩΔ**

--	--	--	--

VIII. ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ.....

IX. ΕΤΟΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΑΔΕΙΑΣ (Α', Β', Γ'):.....**ΕΝΑΡΞΗ**..... **ΛΗΞΗ**.....

X. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ: (4)

.....

.....

XI. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:(5)α).....

β).....

γ).....

δ).....

..... / / 2010

Ο/Η ΑΙΤ......

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ (6)

- α. Φ.Ε.Κ. διορισμού:
- β. Συνολικός χρόνος αδειών χωρίς αποδοχές (μέχρι 31-8-2010): έτη.....μήνες.....
- γ. Βεβαιώνεται ότι κατά το σχολικό έτος 2010-2011 υπηρετεί

.....

Εισήγηση του Δ/ντή της Δ/νσης ή του Προϊσταμένου Γραφείου Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

/ / 2010

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ή Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ

- (1) Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της μονίμου κατοικίας.
- (2), (3) Αναγράφεται τουλάχιστον ένας αριθμός τηλεφώνου κατά περίπτωση για άμεση επικοινωνία.
- (4), (5) Συμπληρώνονται από τον/την εκπ/κό (τα αντίστοιχα δικαιολογητικά να υποβάλλονται μαζί με την αίτηση).
- (6) Συμπληρώνονται από τη Δ/νση ή το Γραφείο της Α/θμιας - Β/θμιας Εκπ/σης.

<http://users.sch.gr/dimitrako>