



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



Αθήνα... 24/12/03
Αρ.πρωτ... 19842/Φ.234.α

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α) με τις συγχρηματοδοτούμενες από το Γ' ΚΠΣ επιμορφωτικές δράσεις στις Νέες Τεχνολογίες διοργανώνει σειρά προγραμμάτων με τίτλους:

1. «**Διαχείριση Windows Server 2000/2003 I, II**»
2. «**Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση I, II**»
3. «**Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες CISCO-I**»
4. «**Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων I, II**»

Αναλυτικά η θεματολογία των ανωτέρω επιμορφωτικών προγραμμάτων έχει ως εξής:

1. «**Διαχείριση Windows Server 2003 I, II**»

Ομάδα Στόχος: Στελέχη Πληροφορικής της δημόσιας διοίκησης (ΠΕ/ΤΕ) που ασχολούνται με διαχείριση συστημάτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα

Σκοπός: Σκοπός των προγραμμάτων είναι η δημιουργία επαρκώς καταρτισμένων στελεχών που έχουν χρέη διαχειριστή δικτύου για να εξασφαλισθεί η ασφαλής και αποδοτική λειτουργία των εξυπηρετητών του δημοσίου τομέα.

Χρονική Διάρκεια: Καθένα από τα προγράμματα έχει διάρκεια 35 ώρες (πενθήμερο).

Θεματικές Ενότητες:

Διαχείριση Windows Server 2003- I

Εγκατάσταση. Εισαγωγή στα Δίκτυα TCP/IP. Βελτιώσεις και σημαντικές αλλαγές των Windows 2003 σε σχέση με τα Windows NT και 2000. Εισαγωγή στο ACTIVE DIRECTORY. Ονοματολογία DOMAINS. Σχεδίαση της δομής ενός domain. Εγκατάσταση του WINDOWS 2003 SERVER. Εγκατάσταση DHCP. Εγκατάσταση IIS. Εγκατάσταση ACTIVE DIRECTORY. Διαχείριση ACTIVE DIRECTORY. Διαχείριση χρηστών (ACCOUNTS, PROFILES,

ENVIRONMENTS). Διαχείριση ομάδων (GROUPS & LISTS). Διαχείριση Υπολογιστών. Διαχείριση και Ασφάλεια Δεδομένων. Διαχείριση Συστημάτων, αρχείων και μονάδων δίσκων. Κοινή Χρήση και ασφάλεια EFS (Encrypted File System).

Διαχείριση Windows Server 2003- II

Συστοιχίες δίσκων RAID. Αποθήκευση (BACKUP) και Επαναφορά (RESTORE) του ACTIVE DIRECTORY Αυτοματισμός με SCRIPTS SUPPORT TOOLS. Διαχείριση DHCP SERVER. Διαχείριση DNS SERVER. Διαχείριση IIS SERVER Διαχείριση PRINTER SERVER. Εργαλεία Διαχείρισης. Απομακρυσμένη Διαχείριση. REMOTE ASSISTANCE PERFORMANCE LOGS. WINDOWS SERVER UPDATE SERVICES. Καθορισμός ρόλων, ομάδων υπολογιστών και παραμετροποίηση σταθμών εργασίας με GROUP POLICY για ενημέρωση με WINDOWS UPDATE. Εγκατάσταση DNS, DHCP, IIS. Διαχείριση Active Directory. Διαχείριση και ασφάλεια δεδομένων. Εισαγωγή στις συστοιχίες δίσκων RAID. Διαχείριση και εργαλεία διαχείρισης εξυπηρετητή.

2. «Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση I, II»

Ομάδα Στόχος: Στελέχη που συντηρούν δίκτυα σε τμήματα και υπηρεσίες πληροφορικής.

Σκοπός: Ο βασικός σκοπός των προγραμμάτων είναι να προσφέρουν στους εκπαιδευόμενους το θεωρητικό υπόβαθρο που αφορά στην τεχνολογία των δικτύων υπολογιστών. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα «Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση II» προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση, από μέρους των αιτούντων, του προγράμματος «Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση I».

Χρονική Διάρκεια: Καθένα από τα προγράμματα έχει διάρκεια 35 ώρες (πενθήμερο).

Θεματικές Ενότητες:

Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση I

Το πρόγραμμα αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε δύο επίπεδα. Γενικά θέματα δικτύων και τηλεπικοινωνιών. Κατηγοριοποιήσεις δικτύων. Το πρόβλημα της διαχείρισης. Μοντέλο και πρότυπα διαχείρισης. Μέσα μετάδοσης, φυσικές διευθύνσεις. Πρωτόκολλα IP, ICMP, TCP, UDP. Δρομολόγηση. Διαχείριση δικτύων TCP/IP.

Σχεδίαση Δικτύων στη Δημόσια Διοίκηση II

Το πρωτόκολλο SNMP. Σχεδίαση LAN και WAN. Τηλεφωνία, κινητή τηλεφωνία, πρωτόκολλα, τεχνολογίες επικοινωνιών. Internet, Intranet, Firewalls. Μελέτη και σχεδιασμός τοπικών και ευρείας περιοχής δικτύων. Δομημένη καλωδίωση, τοπολογία και διάρθρωση εξοπλισμού δικτύων. Παρεχόμενες υπηρεσίες.

3. «Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες CISCO-I»

Ομάδα Στόχος: Στελέχη που συντηρούν δίκτυα σε τμήματα και υπηρεσίες πληροφορικής

Σκοπός: Σκοπός του προγράμματος είναι η εκπαίδευση στελεχών που ασχολούνται με τα δίκτυα στην Τεχνολογία της CISCO. Το πρόγραμμα «Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες CISCO-I» σε συνδυασμό με το πρόγραμμα «Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες CISCO-II» οδηγούν τους εκπαιδευόμενους στην πιστοποίηση κατά CCNA.

Χρονική Διάρκεια: 98 ώρες (14 εβδομάδες)

Θεματικές Ενότητες: Εισαγωγή στην Διαδικτύωση. Βασικά των Δικτύων. Έλεγχος καλωδίωσης. Καλωδίωση σε LAN και WAN. Βασική θεωρία και τεχνολογία Ethernet. Παραμετροποίηση. Πρωτόκολλα TCP/IP. Υποδίκτυα. Επίπεδο μεταφοράς και εφαρμογής TCP/IP. Ασκήσεις, εφαρμογές.

4. «Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων I, II»

Ομάδα Στόχος: Στελέχη που συντηρούν δίκτυα σε τμήματα και υπηρεσίες πληροφορικής και έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς το πρόγραμμα *Εκπαίδευση σε Τεχνολογίες*.

Σκοπός: Σκοπός των προγραμμάτων είναι η θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των στελεχών που ασχολούνται με εγκατάσταση και συντήρηση δικτύων υπολογιστών. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα « Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων II» προϋποθέτει την επιτυχή παρακολούθηση, από μέρους των αιτούντων, του προγράμματος «Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων I».

Χρονική Διάρκεια: Καθένα από τα προγράμματα έχει διάρκεια 35 ώρες (πενθήμερο)

Θεματικές Ενότητες:

Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων I

Βασικά Στοιχεία Δικτύων. Τεχνολογίες καλωδίωσης. Έλεγχος καλωδίωσης και τύποι ελέγχων. Το πρωτόκολλο TCP/IP. Διευθύνσεις IP. Εισαγωγή στο subnetting. Εισαγωγή στους δρομολογητές: Interfaces, τρόπος σύνδεσης (Login μέσω κονσόλας). Διαδικασία εκκίνησης Router. Το πρωτόκολλο CDP και η χρήση του. Static Routes. Σενάρια δημιουργίας τοπολογιών και δρομολόγησης με static routes. Εισαγωγή στα δυναμικά πρωτόκολλα δρομολόγησης και τον τρόπο λειτουργίας τους: RIP, IGRP, EIGRP, OSPF.

Πρωτόκολλα δρομολόγησης EIGRP και OSPF και σενάρια χρήσης τους.

Καλωδίωση και Πρωτόκολλα Δικτύων II

Μηνύματα ICMP. Προβλήματα λειτουργίας σε δίκτυα υπολογιστών και τρόποι επίλυσης τους. Λίστες ελέγχου πρόσβασης. Εισαγωγή στους μεταγωγείς. Βασική ρύθμιση μεταγωγέα, Το Spanning Tree protocol (STP) και η χρήση του σε δίκτυα μεταγωγέων. VLANs και ρύθμιση τους σε μεταγωγείς. Το πρωτόκολλο VTP. Network Address Translation (NAT), Port Address Translation (PAT), DHCP. Τεχνολογίες WAN. Το πρωτόκολλο PPP και η χρήση του. Έννοιες του ISDN.

**Επιστημονικά Υπεύθυνος των
Επιμορφωτικών Προγραμμάτων:**
Δρ. Ηλίας Κ. Μαραγκός,
Υπεύθυνος Σπουδών και Έρευνας ΙΝ.ΕΠ.
τηλ.: 2103496296

Τα ανωτέρω επιμορφωτικά προγράμματα έχουν προγραμματιστεί να διεξαχθούν ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛ	ΦΑΞ
80022T08	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2003 I	18/2-22/2/2008	Κα Λημναίου Παρασκευή Κος	2103496227	2103496304
80045T08	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ WINDOWS SERVER 2003 II	14/4-18/4/2008	Εμμανουήλ Ιωάννης	2103496263	2103496304
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛ	ΦΑΞ
80025T08	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ I	25/2-29/2/2008	Κος Εμμανουήλ Ιωάννης	2103496263	2103496304
80057T08	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ I	26/5-30/5/2008	Κα Καστή Μαρία	2103496385	2103496304

80072T08	ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ II	30/6-4/7/2008	Κα Καστή Μαρία	2103496385	2103496304
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛ	ΦΑΞ
80013T08	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ CISCO I	11/2-23/5/2008	Κα Μακρυγιάννη Ελένη	2103496371	2103496304
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΟΡΓ. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ	ΤΗΛ	ΦΑΞ
80011T08	ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΔΙΚΤΥΩΝ I	4/2-8/2/2008	Κα Καστή Μαρία	2103496385	2103496304
80037T08	ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΔΙΚΤΥΩΝ I	31/3-4/4/2008	Κα Καστή Μαρία	2103496385	2103496304
80049T08	ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΔΙΚΤΥΩΝ II	5/5-9/5/2008	Κος Εμμανουήλ Ιωάννης	2103496263	2103496304

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της ομάδας-στόχου, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να αποστέλλεται με fax τουλάχιστον 20 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του Προγράμματος με την σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
4. Η τελική επιλογή των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που το ΙΝ.ΕΠ. αποστέλλει στη Διεύθυνση Προσωπικού/ Διοικητικού Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους. Ειδικά οι υποψήφιοι που δικαιούνται διαμονής –διατροφής ενημερώνονται τηλεφωνικά από τον αρμόδιο Οργανωτικά Υπεύθυνο του ΙΝ.ΕΠ.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι υποχρεωτική (Αρθ.39/Πρ.Δ. 57/ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ.), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επισημάνουν στη δήλωση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.



Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Διονύσιος Μεσσάρης

Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Δ/ντριας ΙΝ.ΕΠ.
4. κα.Α. Κοντονή, Συντονίστρια Επιστημονικού Έργου
5. Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
- ⑥ Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ
17. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
18. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
19. ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ
20. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ
21. ΔΗΜΟΙ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: ΙΝ.ΕΠ. Τομέας Νέων Τεχνολογιών

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :		ΚΩΔΙΚΟΣ :
ΤΟΠΟΣ: ΑΘΗΝΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:	

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : _____ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: _____
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: _____ ΤΗΛ: _____ ΦΥΛΟ: Άνδρας Γυναίκα:
 ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ΤΕΙ ΑΕΙ Μεταπτυχιακό Διδακτορικό

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: _____

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Α) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ
 Β) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ

II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: _____ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____
 ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____
 FAX: _____ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: _____

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ΤΕ ΔΕ ΥΕ ΒΑΘΜΟΣ: Α Β Γ Δ

ΚΛΑΔΟΣ: _____
 ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου Υπάλληλος

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ. ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____
 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: _____
 ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ ΟΧΙ

III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Πρεσ/ Φορέας/ Έτος)

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ _____
 Β) _____
 Γ) _____

IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΕΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: ΝΑΙ ΟΧΙ
 Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____

ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο/Η ΔΗΛ:.....