



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Αθήνα 24/12/07
Αρ.πρωτ 19850/φ.234.01

Προς: Όπως Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων με Σύγχρονη Μέθοδο Τηλεκπαίδευσης»

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α) στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων από την Ε.Ε. και συγκεκριμένα από το Γ' ΚΠΣ επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει στην Αθήνα από 11/02/2008 έως και 15/02/2008 επιμορφωτικό πρόγραμμα με τίτλο:

«Χειρισμός Εργαλείων Ηλεκτρονικής Μάθησης στη Δημόσια Διοίκηση»

Ομάδα Στόχος: Στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης & Αυτοδιοίκησης (ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ) τα οποία ασχολούνται με την Ηλεκτρονική Μάθηση. Ειδικότερα το πρόγραμμα αφορά σε δημοσίους υπαλλήλους όλων των ειδικοτήτων που έχουν γνωρίσει εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης μέσα από προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών, οργανωτών και τεχνικών ηλεκτρονικής μάθησης. Απαραίτητη θεωρείται από τους συμμετέχοντες, η χρησιμοποίηση Η/Υ με πρόσβαση στο Διαδίκτυο.

Σκοπός: Σκοπός του προγράμματος είναι η κατάρτιση των Δημοσίων Υπαλλήλων σε προηγμένα εργαλεία ηλεκτρονικής μάθησης (σύγχρονης, ασύγχρονης και τηλεδιασκέψεων) και να εργαστούν πρακτικά πάνω σε αυτά ώστε να εξοικειωθούν στο χειρισμό τους.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Θεματικές Ενότητες:

- Προσανατολισμός του προγράμματος

- Σύγχρονη ηλεκτρονική μάθηση – Χειρισμός προηγμένων λειτουργιών του CENTRA, εργαστήριο
- Δυνατότητες και χειρισμός λογισμικού Ασύγχρονης ηλεκτρονικής μάθησης (Moodle ή / και Sumtotal), εργαστήριο.
- Τηλεδιάσκεψη

Μέθοδος Υλοποίησης Προγράμματος : Το επιμορφωτικό πρόγραμμα θα πραγματοποιηθεί με μέθοδο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και συγκεκριμένα με σύγχρονο τρόπο. Όλοι οι εκπαιδευόμενοι μέσω του προσωπικού τους υπολογιστή, την ίδια χρονική στιγμή θα παρακολουθούν το μάθημα του διδάσκοντος το οποίο θα μεταδίδεται από το διαδίκτυο (Internet). Η εικόνα του διδάσκοντος και το εκπαιδευτικό υλικό θα προβάλλονται στους εκπαιδευόμενους μέσω του εξοπλισμού που διαθέτουν.

Το μοντέλο Ηλεκτρονικής Μάθησης που υλοποιείται, είναι *υβριδικό-μικτό* (hybrid instructional model) το οποίο συνδυάζει την παραδοσιακή δια ζώσης διδασκαλία με την διδασκαλία που βασίζεται στις υπηρεσίες διαδικτύου (blended e-learning).

Συγκεκριμένα, οι δύο πρώτες ημέρες του προγράμματος θα υλοποιηθούν με μέθοδο δια ζώσης διδασκαλίας (πρόσωπο –με- πρόσωπο) στις εγκαταστάσεις του ΙΝ.ΕΠ. στην Αθήνα, όπου θα διενεργηθεί καταρχήν ο προσανατολισμός του προγράμματος και στη συνέχεια θα παρουσιαστούν οι δυνατότητες εργαλείων ηλεκτρονικής μάθησης.

Τις δύο επόμενες ημέρες, το πρόγραμμα θα διεξαχθεί με σύγχρονη τηλεκπαίδευση στις εγκαταστάσεις του ΙΝ.ΕΠ., υπό την καθοδήγηση του εκπαιδευτή και ειδικού τεχνικού προσωπικού.

Την τελευταία ημέρα του προγράμματος, θα διενεργηθεί γραπτή εξέταση των συμμετεχόντων και αξιολόγηση του προγράμματος.

Επιστημονικά Υπεύθυνος του Προγράμματος: Δ. Τσιμάρας, τηλ. 210-3496410

Οργανωτικά Υπεύθυνη του Προγράμματος: Ρ. Βαρτελάτου, τηλ. 210-3496272

Οι αιτήσεις συμμετοχής θα πρέπει να αποστέλλονται με fax στον αριθμό 210-3496304

ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία στην Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Οι Αιτήσεις συμμετοχής των ενδιαφερομένων πρέπει να είναι συμπληρωμένες ως προς όλα τα στοιχεία που ζητούνται και να υπάρχει σχετική έγκριση και διαβιβαστικό από την Υπηρεσία σύμφωνα με το συνημμένο έντυπο. **Οι αιτήσεις συμμετοχής με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία, πρέπει να αποσταλούν στο ΙΝ.ΕΠ. το αργότερο 20 ημέρες πριν την έναρξη του Προγράμματος, στον αριθμό fax 210- 3496304**

4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που το ΙΝ.ΕΠ. αποστέλλει στη Διεύθυνση Προσωπικού/ Διοικητικού Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους η οποία έχει και την ευθύνη ειδοποίησής τους. Ειδικά οι υποψήφιοι που δικαιούνται διαμονής –διατροφής ενημερώνονται τηλεφωνικά από τον αρμόδιο Οργανωτικά Υπεύθυνο του ΙΝ.ΕΠ.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ.), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να **επισημάνουν** στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.
7. Προτεραιότητα έχουν οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Αττικής.



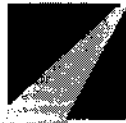
Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Διονύσιος Μεσσάρης

Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Δ/τριας ΙΝ.ΕΠ.
4. κ.Α.Κοντονή Συντονίστρια Επιστημονικού Έργου
5. Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
6. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ.



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: ΙΝ.ΕΠ.

Τομέας: ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ: 80075T08

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ : ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΤΟΠΟΣ: ΑΘΗΝΑ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 11/02/2008 - 15/02/2008

I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : _____ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: _____

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: _____ ΤΗΛ: _____ ΦΥΛΟ: Άνδρας Γυναίκα:

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ΤΕΙ ΑΕΙ Μεταπτυχιακό Διδακτορικό

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: _____

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

A) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ

B) _____ ΚΑΛΑ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ΑΡΙΣΤΑ

II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: _____ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: _____

ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: _____

FAX: _____

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: _____

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ΤΕ ΔΕ ΥΕ ΒΑΘΜΟΣ: Α Β Γ Δ

ΚΛΑΔΟΣ: _____

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου Υπάλληλος

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ. ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: _____ ΜΗΝΕΣ: _____

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: _____

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ _____

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η/Υ: ΝΑΙ ΟΧΙ

III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)

A) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ _____

B) _____

Γ) _____

IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΕΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ΟΧΙ ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: ΝΑΙ ΟΧΙ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΝΑΙ ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: _____

ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

Ο/Η ΑΙΤ:.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

- 1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**
- 2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
- 3. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**
- 4. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**
- 5. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
- 6. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**
- 7. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**
- 8. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**
- 9. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**
- 10. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ**
- 11. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ**
- 12. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**
- 13. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**
- 14. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ**
- 15. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
- 16. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ**
- 17. ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**
- 18. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**
- 19. ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**
- 20. ΔΗΜΟΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**