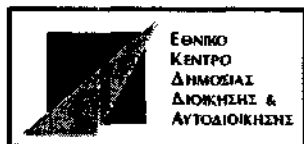




ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ  
ΤΟΜΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ  
Δ/ση Πειραιώς 211  
117 78 Ταύρος



Αθήνα, 11 /01/2008

Αρ.πρωτ. 488 /Φ.234.03

Προς: 1. Δ/σεις Εκπαίδευσης &  
Δ/σεις Διοικητικού  
Όπως Πίνακας Αποδεκτών  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των  
Εποπτευόμενων Φορέων τους)  
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. ΚΡΗΤΗΣ  
Π.ΙΝ.ΕΠ. ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
(με την ευθύνη ενημέρωσης  
των Φορέων της Περιφέρειάς τους)

### **ΘΕΜΑ: Διεξαγωγή Επιμορφωτικών Προγραμμάτων Δημοσίου Μάνατζμεντ**

Το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.), στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση και συγκεκριμένα από το (Γ' ΚΠΣ) επιμορφωτικών δράσεων, διοργανώνει στην Αθήνα, σειρά επιμορφωτικών προγραμμάτων Δημοσίου Μάνατζμεντ, με τους ακόλουθους τίτλους:

1. «Σύγχρονες Μέθοδοι Δημόσιας Διοίκησης: από τη διοίκηση των διαδικασιών στη διοίκηση των αποτελεσμάτων»
2. «Τυποποίηση Ατομικών Διοικητικών Πράξεων»
3. «Σύνταξη και δημοσίευση Διακηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών»

Αναλυτικότερα τα ανωτέρω επιμορφωτικά προγράμματα έχουν ως εξής:

### 1. «Σύγχρονες Μέθοδοι Δημόσιας Διοίκησης: από τη διοίκηση των διαδικασιών στη διοίκηση των αποτελεσμάτων

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε υπαλλήλους Π.Ε. των Μονάδων Ποιότητας και Αποδοτικότητας ή/και των Διευθύνσεων Διοικητικού / Προσωπικού, καθώς και σε Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων των Υπουργείων, Περιφερειών και των λοιπών φορέων του Δημόσιου Τομέα, με αρμοδιότητες που αφορούν στην εφαρμογή του συστήματος Διοίκησης μέσω στόχων και μέτρησης της αποδοτικότητας των Δημοσίων Φορέων/Υπηρεσιών, το οποίο θεσπίσθηκε με το Ν.3230/2004.

**Χρονική Διάρκεια:** 35 ώρες (πενθήμερο)

**Σκοπός:** Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και η ανάπτυξη των ικανοτήτων των συμμετεχόντων για την αποτελεσματική εφαρμογή του συστήματος της Διοίκησης μέσω στόχων και μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

#### Θεματικές Ενότητες:

1. Στρατηγικός σχεδιασμός και επιχειρησιακά προγράμματα δράσης
2. Διοίκηση μέσω στόχων (αρχές και διαδικασία στοχοθεσίας, θεσμικό πλαίσιο, προϋποθέσεις, παρακολούθηση της υλοποίησης των στόχων)
3. Συστήματα μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στις δημόσιες υπηρεσίες (δείκτες μέτρησης, συλλογή, επεξεργασία και χρήση των κατάλληλων δεδομένων και πληροφοριών για τη μέτρηση, εκθέσεις αξιολόγησης αποτελεσμάτων, προτάσεις βελτίωσης)
4. Τεχνικές διοίκησης ποιότητας στη Δημόσια Διοίκηση: Το Κοινό Πλαίσιο Αξιολόγησης
5. Η συμβολή της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (e-governance) στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των δημοσίων υπηρεσιών - Ηλεκτρονική Εφαρμογή του Κοινού Πλαισίου Αξιολόγησης

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	Ημ/νίες Διεξαγωγής	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Τόπος Διεξαγωγής
80020M08	25/02/2008 – 29/02/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80023M08	07/04/2008 – 11/04/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80025M08	09/06/2008 – 13/06/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80031M08	15/09/2008 – 19/09/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα

## 2. «Τυποποίηση Ατομικών Διοικητικών Πράξεων»

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε υπαλλήλους ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ Διευθύνσεων και Γραφείων Προσωπικού/Διοικητικού Υπουργείων και Φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, Γραμματειών Πανεπιστημίων ή Νοσοκομείων, Διευθύνσεων ή Τμημάτων Φορέων του Δημόσιου Τομέα με αρμοδιότητες που αφορούν τη σύνταξη Ατομικών Διοικητικών Πράξεων και τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Χρονική Διάρκεια:** 35 ώρες (πενθήμερο)

**Σκοπός:** Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων για την ορθή σύνταξη Ατομικών Διοικητικών Πράξεων και την αποτελεσματικότερη διαδικασία αποστολής και δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

### Θεματικές Ενότητες:

1. Σύνταξη διοικητικών εγγράφων (Νομοθετική εξουσιοδότηση, Σύνταξη Προοιμίων, Διορθώσεις Σφαλμάτων)
2. Διοικητικές Πράξεις μη δημοσιευτές και δημοσιευτές στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
3. Ατομικές Διοικητικές Πράξεις (κατηγορίες, νομοθεσία, περιεχόμενο, αρχές σύνταξης)
4. Διαδικασία δημοσίευσης Ατομικών Διοικητικών Πράξεων
5. Διαδικαστικά και νομικά θέματα Εθνικού Τυπογραφείου
6. Σύνταξη Ατομικών Διοικητικών Πράξεων με χρήση Ηλεκτρονικής Φόρμας/ επεξεργαστή κειμένου - Υποδείγματα

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	Ημ/νίες Διεξαγωγής	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Τόπος Διεξαγωγής
80019M08	04/02/2008 – 08/02/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80024M08	19/05/2008 – 23/05/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80030M08	08/09/2008 – 12/09/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα

### 3. «Σύνταξη και δημοσίευση Διακηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών»

**Ομάδα Στόχος:** Το πρόγραμμα απευθύνεται κατά προτεραιότητα σε υπαλλήλους ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ Διευθύνσεων Προμηθειών, Διοικητικού, Διευθύνσεων ή Τμημάτων Οικονομικού ή Γραφείων Δημοσιεύσεων των Υπουργείων, Περιφερειών και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, με αρμοδιότητες που αφορούν τη σύνταξη Διακηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών και ειδικότερα τη σύνταξη περιλήψεων των Διακηρύξεων οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Χρονική Διάρκεια:** 35 ώρες (πενθήμερο)

**Σκοπός:** Σκοπός του προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων και η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων για την ορθή σύνταξη των περιλήψεων διακηρύξεων και την αποτελεσματικότερη διαδικασία αποστολής και δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### **Θεματικές Ενότητες:**

1. Σύνταξη διοικητικών εγγράφων (Νομοθετική εξουσιοδότηση, Σύνταξη Προοιμίων, Διορθώσεις Σφαλμάτων) - Διοικητικές Πράξεις δημοσιευτές στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
2. Περιεχόμενο και σύνταξη Διακηρύξεων Δημοσίων Διαγωνισμών
3. Ειδικά θέματα - Νομοθεσία Δημοσίων Διαγωνισμών και Διοικητικών Συμβάσεων
4. Διαδικαστικά και Νομοθετικά θέματα Εθνικού Τυπογραφείου
5. Σύνταξη περιλήψεων Διακηρύξεων για διαγωνιστικές διαδικασίες με χρήση Ηλεκτρονικής Φόρμας - Υποδείγματα

Το ανωτέρω επιμορφωτικό πρόγραμμα έχει προγραμματιστεί να διεξαχθεί στις ακόλουθες ημερομηνίες:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓ/ΤΟΣ	Ημ/νίες Διεξαγωγής	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	Τόπος Διεξαγωγής
80022Μ08	31/03/2008- 04/04/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα
80028Μ08	07/07/2008 – 11/07/2008	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΚΡΗΤΗΣ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΙΝ.ΕΠ, Αθήνα

Για κάθε περαιτέρω πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με την **Οργανωτικά Υπεύθυνη** των προγραμμάτων κ. Αικατερίνη Παπαθωμά (τηλ. 210 3496273) και την **Επιστημονικά Υπεύθυνη**, κ. Ελευθερία Γκίκα (τηλ. 210 3496265).

## ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
3. Η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να αποστέλλεται **20 ημέρες** πριν την έναρξη του Προγράμματος, στο **fax 210-3496304**, με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία. Για το πρόγραμμα με τίτλο «**Τυποποίηση Ατομικών Διοικητικών Πράξεων**» και κωδικό **80019M08 (4-8/2/2008)**, κατ' εξαίρεση, η Αίτηση Συμμετοχής πρέπει να αποσταλεί **έως τις 24/01/2008**.
4. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται εγγράφως ή τηλεφωνικά στη Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού της Υπηρεσίας τους.
5. Η συμμετοχή των υπαλλήλων στα προγράμματα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57, ΦΕΚ 59/Α14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευσή τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.
6. Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων που δικαιούνται διανυκτέρευση (άνω των 50χλμ. από τον τόπο υπηρεσίας τους), ενώ το κόστος μετακίνησής τους θα βαρύνει τις υπηρεσίες τους. Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις οφείλουν να επισημάνουν στην αίτηση συμμετοχής ότι αιτούνται την εξασφάλιση διατροφής και διαμονής.

Η Αναπλ. Διευθύντρια ΙΝ.ΕΠ.

Ο Διευθυντής ΙΝ.ΕΠ.

Αιμιλία Γαρδική

Διονύσιος Μεσσάρης



Συν. Αίτηση Συμμετοχής

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Δ/ντριας ΙΝ.ΕΠ.
4. Συντονίστρια Επιστημονικού Έργου, κ.Α.Κοντονή
5. Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
6. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Εφαρμογής Προγραμμάτων ΙΝ.ΕΠ.



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: **ΙΝ.ΕΠ.**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:		ΚΩΔ:
ΤΟΠΟΣ: <b>ΑΘΗΝΑ</b>	ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ:	

**I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας  Γυναίκα:   
 ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου  ΤΕΙ  ΑΕΙ  Μεταπτυχιακό  Διδακτορικό

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_  
 ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

A) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ   
 Β) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ  ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ  ΑΡΙΣΤΑ

**II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_  
 ΤΑΧ Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_  
 FAX: \_\_\_\_\_  
 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος  Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση   
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ  ΤΕ  ΔΕ  ΥΕ  ΒΑΘΜΟΣ: Α  Β  Γ  Δ

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_  
 ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δ/νσης  Προϊστάμενος Τμήτος ή Γραφείου  Υπάλληλος

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ. ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_  
 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_  
 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η / Υ : ΝΑΙ  ΟΧΙ

**III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)**

A) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ \_\_\_\_\_  
 Β) \_\_\_\_\_  
 Γ) \_\_\_\_\_

**IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΦΙΞΗΣ**

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗ : ΝΑΙ  ΟΧΙ  ΠΡΩΤΗ ΜΕΡΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ : ΝΑΙ  ΟΧΙ   
 Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΝΑΙ  ΟΧΙ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ  
 ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_  
 Ο/Η ΑΙΤ: .....

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Υπουργείο Εσωτερικών
2. Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών
3. Υπουργείο Εξωτερικών
4. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
5. Υπουργείο Ανάπτυξης
6. Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας & Δημοσίων Έργων
7. Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων
8. Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας
9. Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
10. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
11. Υπουργείο Δικαιοσύνης
12. Υπουργείο Πολιτισμού
13. Υπουργείο Τουριστικής Ανάπτυξης
14. Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών
15. Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
16. Υπουργείο Μακεδονίας - Θράκης
17. Υπουργός Επικρατείας
18. Βουλή των Ελλήνων

1. Περιφέρεια Αττικής
2. Νομαρχία Αθηνών
3. Νομαρχία Ανατολικής Αττικής
4. Νομαρχία Δυτικής Αττικής
5. Νομαρχία Πειραιώς

1. Συνήγορος του Πολίτη
2. Γενικός Επιθεωρητής Δημόσιας Διοίκησης
3. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών
4. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
5. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης