ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ Ο.Α.Ε.Δ

Ν.1346/1983 ΦΕΚ 46 τ. Α

Άρθρο 14
Εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ

1. Με αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδονται μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ.

α) Ιδρύονται εφεξής οι εκπαιδευτικές μονάδες (Σχολές ή Κέντρα) μαθητείας του ΟΑΕΔ.

β) Ρυθμίζονται τα θέματα της εσωτερικής διάρθρωσης και λειτουργίας των πιο πάνω Εκπαιδευτικών Μονάδων και των καθηκόντων και υποχρεώσεων των εκπαιδευομένων και του εκπαιδευτικού προσωπικού.

γ) καθορίζονται ο τύπος και η διάρκεια των προγραμμάτων μαθητείας, τα προσόντα των μαθητών, η διάρκεια της φοίτησης και οι ώρες διδασκαλίας κατά ειδικότητα, η αμοιβή εργασίας και ο τρόπος πρόσληψης των μαθητών και η αναλογία τους στο σύνολο του απασχολουμένου σε κάθε εργοδότη προσωπικού, ο τύπος και το περιεχόμενο του χορηγουμένου μετά την αποφοίτηση τίτλου αποδεικτικού σπουδών και κάθε άλλη συναφής λεπτομέρεια. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων των εκπαιδευτικών αυτών μονάδων μαθητείας καθορίζονται με αποφάσεις των Υπουργών Εργασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκδίδονται ύστερα από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ και όπου απαιτείται με σύμπραξη του οικείου Υπουργού.

2. Οι διατάξεις του Ν. 576/1977 "περί οργανώσεως και διοικήσεως της Μέσης και Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως" παύουν να ισχύουν για τις Εκπαιδευτικές Μονάδες Μαθητείας του ΟΑΕΔ. Οι εκπαιδευτικές μονάδες μαθητείας του ΟΑΕΔ που έχουν μετατραπεί σε Τεχνικές Σχολές Νέου Τύπου σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 66 του Ν. 576/1977 λειτουργούν για το σκοπό της αποφοίτησης των ήδη εκπαιδευομένων μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους 1983-84. Με κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας που εκδίδονται με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ μπορεί να ορίζεται η λήξη της λειτουργίας των παραπάνω Σχολών ενωρίτερα του σχολικού 1983-84 και να ρυθμίζεται η συνέχιση της εκπαίδευσης των μαθητών των Σχολών αυτών στις αντίστοιχες Σχολές του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και κάθε άλλη συναφής λεπτομέρεια.

Ν.3475/2006 ΦΕΚ 146 τ. Α΄

Άρθρο 12
Τίτλοι σπουδών - Επαγγελματικά δικαιώματα

1. Στους αποφοίτους των ΕΠΑ.Σ. χορηγείται πτυχίο επιπέδου 3 της περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2009/1992, το οποίο τους παρέχει τη δυνατότητα να λάβουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος και να εγγράφονται στα Ι.Ε.Κ..

2. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων των ΕΠΑ.Σ. καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 2009/1992.

Άρθρο 14
Ίδρυση, κατάργηση, συγχώνευση, μετατροπή, προσθήκη - κατάργηση ειδικοτήτων

1. ……...

2. Πλην του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δημόσιες Επαγγελματικές Σχολές μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν υπό την εποπτεία και ευθύνη και άλλων Υπουργείων. Η ίδρυση και οι μεταβολές της προηγούμενης παραγράφου γίνονται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομίας και Οικονομικών και του καθ` ύλην αρμόδιου Υπουργού.

3. Τα υφιστάμενα Δημόσια Τ.Ε.Ε. που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία μπορούν:

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

α) να εξακολουθήσουν να λειτουργούν, χωρίς εγγραφή νέων μαθητών στην Α΄ τάξη μέχρι και το τέλος του σχολικού έτους 2007-2008.

Με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του εποπτεύοντος Υπουργού μετατρέπονται κατόπιν σε ΕΠΑ.Σ. ή άλλως καταργούνται ή

β) με όμοια απόφαση να μετατραπούν κατά τα σχολικά έτη 2006-2007 και 2007-2008 σε ΕΠΑ.Σ.. Η μετατροπή γίνεται σταδιακά ανά τάξη και έτος αρχίζοντας από την Α΄ τάξη το σχολικό έτος 2006-2007 ή 2007-2008. Η Β΄ τάξη του Α΄ κύκλου και ο Β΄ κύκλος των Τ.Ε.Ε. εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τα ισχύοντα προγράμματα διδασκαλίας και μέχρι τα σχολικά έτη 2006-2007 και 2007-2008 αντίστοιχα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το Άρθρο 14 Α πατάγραφος 17 που προστέθηκε με το Άρθρο 66 του Ν. 4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄, ορίζει :: «Παρατείνεται η λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 3475/2006 (Α` 146), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μέχρι το σχολικό έτος 2020-2021. Ειδικά οι μαθητές που φοιτούν στην Α` τάξη των ΕΠΑ.Σ. κατά το σχολικό έτος 2020-2021 συνεχίζουν στη Β` τάξη και ολοκληρώνουν τις σπουδές του το 2022. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα του παρόντος καταργείται.»

4. ……...
6. ……...
7. Οι ΕΠΑ.Σ. που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εξακολουθούν να διέπονται από τις οικείες διατάξεις εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα νόμο.

Ν. 4186/2013 ΦΕΚ 193 τ. Α΄

«Άρθρο 14Α
Ειδικά θέματα εκπαιδευτικών

1. ……..

17. Παρατείνεται η λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 3475/2006 (Α` 146), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μέχρι το σχολικό έτος 2020-2021. Ειδικά οι μαθητές που φοιτούν στην Α` τάξη των ΕΠΑ.Σ. κατά το σχολικό έτος 2020-2021 συνεχίζουν στη Β` τάξη και ολοκληρώνουν τις σπουδές του το 2022. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα του παρόντος καταργείται.»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το Άρθρο 14 Α προστέθηκε με το Άρθρο 66 του Ν. 4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄

Ν.4387/2016 ΦΕΚ 55 τ.Α΄

Άρθρο 118

Οργανωτικά θέματα Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, είναι δυνατόν να ιδρύονται στον ΟΑΕΔ Πειραματικές Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας (Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας), οι οποίες θα διέπονται από το νομικό καθεστώς του Ν. 3475/2006 (Α΄ 146).

Με την ίδια ή άλλη απόφαση, ορίζονται τα προγράμματα σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι τομείς και οι ειδικότητες, οι οποίες θα υλοποιηθούν από τις Πειραματικές ΕΠΑΣ Μαθητείας, ο κανονισμός λειτουργίας των ως άνω ΕΠΑΣ, τα κριτήρια επιλογής μαθητών, τα κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού, το πλαίσιο συνεργασίας με επιχειρήσεις εκτός και εντός της χώρας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

2. ……..

Ν. 3996/2011 ΦΕΚ 170 τ. Α΄

«Άρθρο 72
(Όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 άρθρο 118 του Ν.4387/2016 ΦΕΚ 55 τ.Α΄)

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

«Επιλογή διευθυντικών στελεχών στις μονάδες εκπαίδευσης και κατάρτισης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ)

1. Για την πλήρωση των θέσεων των διευθυντικών στελεχών στις μονάδες εκπαίδευσης και κατάρτισης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), επιλέγονται μόνιμοι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι υπηρετούν στον ΟΑΕΔ.

Η επιλογή τους γίνεται με βάση αξιολογικούς πίνακες που συντάσσονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και ισχύουν για δύο (2) έτη.

2. Για την επιλογή και τοποθέτηση στις ως άνω θέσεις συντάσσονται, ανά Περιφερειακή Διεύθυνση του Οργανισμού, οι ακόλουθοι αξιολογικοί πίνακες:
α) Πίνακας Διευθυντών Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας.
β) Πίνακας Διευθυντών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ).
γ) Πίνακας Διευθυντών ΚΕΚ ΑμΕΑ Γαλατσίου και Π.Β.Μ. Λακκιάς Θεσσαλονίκης.
{(δ)~~ Πίνακας Διευθυντών Πιλοτικών Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΠΣΕΚ).~~)}
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Διαγράφεται η περίπτωση δ) με τη παρ.6 Άρθρο 71 Ν. 4611/2019

Οι υποψήφιοι δικαιούνται να εκδηλώσουν ενδιαφέρον μέχρι και σε πέντε (5) θέσεις των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης που κατά τόπο υπάγονται σε μία από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις του Οργανισμού και να ενταχθούν μέχρι και σε δύο (2) από τους οικείους Πίνακες.

3. Ως Διευθυντές των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ, επιλέγονται μόνιμοι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν στον ΟΑΕΔ, έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον δεκαετή εκπαιδευτική υπηρεσία στον Οργανισμό και έχουν ασκήσει διδακτικά καθήκοντα επί τουλάχιστον οκτώ (8) έτη σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική δομή του δημόσιου τομέα, ενώ θα πρέπει να πληρούν και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 17 του Ν. 4327/2015 (Α΄ 50), το οποίο, στην προκειμένη περίπτωση, εφαρμόζεται κατ' αναλογία.
Κατά προτεραιότητα, επιλέγονται οι εκπαιδευτικοί που διαθέτουν την προβλεπόμενη παιδαγωγική επάρκεια, ακόμη και όταν αυτοί συγκεντρώνουν μικρότερο άθροισμα μορίων έναντι συνυποψήφιων τους, οι οποίοι όμως δεν διαθέτουν την προβλεπόμενη παιδαγωγική επάρκεια.

4. Ως κριτήρια επιλογής των στελεχών της εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ ορίζονται:

α. Η επιστημονική παιδαγωγική συγκρότηση και κατάρτιση, όπως προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου του υποψηφίου και τα συνυποβαλλόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

β. Η υπηρεσιακή κατάσταση, καθοδηγητική και διοικητική εμπειρία, όπως προκύπτει από στοιχεία του φακέλου του υποψηφίου.

γ. Η συμβολή του υποψηφίου στο εκπαιδευτικό έργο, όπως προκύπτει από τις θέσεις στις οποίες έχει υπηρετήσει, καθώς και η προσωπικότητα και η γενική συγκρότηση του υποψηφίου που αποτιμώνται κατά την προφορική συνέντευξη ενώπιον του αρμόδιου συμβουλίου επιλογής.

5. Τα κριτήρια της προηγούμενης παραγράφου αποτιμώνται ως ακολούθως:

α. Το κριτήριο της επιστημονικής παιδαγωγικής συγκρότησης και κατάρτισης αποτιμάται με 9 μονάδες κατ' ανώτατο όριο, εφαρμοζόμενων κατ' αναλογία των προβλεπομένων στην παρ. 2 του άρθρου 19 του Ν. 4327/2015 (Α΄ 50).

«β. Το κριτήριο της διοικητικής και διδακτικής εμπειρίας αποτιμάται με ανάλογη εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου 24 του ν. 4547/2018.». Ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας λογίζεται και:
αα. Ο χρόνος υπηρεσίας των εκπαιδευτικών που υπηρέτησαν και υπηρετούν σε Διευθύνσεις και Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ.
ββ. Ο χρόνος υπηρεσίας των Διευθυντών και Υποδιευθυντών στις μονάδες εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Αντικαταστάθηκε το εντός «» εδάφιο με τη παρ.2 Άρθρο 71 Ν. 4611/2019

γ. Το κριτήριο της προσωπικότητας γενικής συγκρότησης αποτιμάται με 12 μονάδες κατ' ανώτατο όριο. Το κριτήριο αυτό αξιολογείται με προσωπική συνέντευξη των υποψηφίων ενώπιον του συμβουλίου επιλογής, μέσω της οποίας εκτιμώνται η προσωπικότητα, η επαγγελματική ανάπτυξη και οι ικανότητες του υποψήφιου, όπως η αντιληπτική ικανότητα, η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα συνεργασίας, η ικανότητα ανάπτυξης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων ιδίως διδακτικών, διοικητικών, οργανωτικών και λειτουργικών, η ικανότητα να δημιουργεί κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον και να εμπνέει τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους. Για τη μοριοδότηση της συνέντευξης το αρμόδιο συμβούλιο επιλογής συνεκτιμά και τα στοιχεία που ο υποψήφιος αναφέρει στο βιογραφικό του σημείωμα, τα οποία αποδεικνύονται με παραστατικά και τα οποία δεν έχουν μοριοδοτηθεί. Για την αξιολόγηση χρησιμοποιείται τύπος συνέντευξης με τη χρήση έντυπου υποδείγματος που περιλαμβάνει τα αξιολογούμενα στοιχεία, όπως φυσική παρουσία, επιτεύγματα, ενδοπροσωπικές και διαπροσωπικές ικανότητες, στάσεις, προσαρμοστικότητα. Για τη

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στάθμιση των στοιχείων του προηγουμένου εδαφίου, κάθε μέλος του συμβουλίου οφείλει να δώσει ξεχωριστή και αιτιολογημένη βαθμολογία. Η τελική βαθμολογία κάθε υποψήφιου είναι ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών κάθε μέλους του συμβουλίου.

6. Η κατάταξη των υποψηφίων στον οικείο πίνακα γίνεται με βάση το άθροισμα των μονάδων, τις οποίες αυτοί συγκεντρώνουν, κατόπιν αποτίμησης των ως άνω κριτηρίων. Το ανώτατο σύνολο των μονάδων για τους υποψηφίους διευθυντές/ντριες των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ ανέρχεται σε «σαράντα πέντε (45)»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Αντικαταστάθηκαν οι εντός «» λέξεις με τη παρ.3 Άρθρο 71 Ν. 4611/2019

7. Η επιλογή των διευθυντικών στελεχών στις μονάδες εκπαίδευσης και κατάρτισης θα πραγματοποιείται από το Α΄ Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΟΑΕΔ. Κατά την πρώτη φάση εφαρμογής του παρόντος η διαδικασία της επιλογής θα ξεκινήσει ευθύς μετά τη συγκρότηση του Α΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου, με βάση τις διατάξεις του Ν. 4369/2016 (Α΄ 33). Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ορίζεται και ο Γραμματέας του, με τον αναπληρωτή του, που είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση που μέλος του συμβουλίου επιλογής τυχαίνει να είναι υποψήφιος για οποιαδήποτε από τις προς πλήρωση θέσεις, αυτός δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις του σε καμία φάση της διαδικασίας κρίσης και επιλογής. Στην περίπτωση των αιρετών μελών, αν, κατά τα ανωτέρω, υπάρχει κώλυμα συμμετοχής τόσο του τακτικού όσο και του αναπληρωματικού μέλους, αυτά αναπληρώνονται από τους επόμενους υποψηφίους του ίδιου συνδυασμού στη σειρά εκλογής.

Σε περίπτωση που υπάρχει κώλυμα συμμετοχής για τον Πρόεδρο, προεδρεύει ο αναπληρωτής του. Με απόφαση του Διοικητή που αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, καθορίζεται η διαδικασία της επιλογής των Διευθυντών των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ και της λειτουργίας του συμβουλίου.

8. Διευθυντής εκπαιδευτικής μονάδας του ΟΑΕΔ, η οποία καταργείται ή συγχωνεύεται, κατόπιν αίτησής του, τοποθετείται για το υπόλοιπο της θητείας του σε κενούμενη θέση αντίστοιχης εκπαιδευτικής μονάδας που κατά τόπον υπάγεται στην ίδια Περιφερειακή Διεύθυνση με εκείνην, στην οποία υπαγόταν η καταργηθείσα ή συγχωνευθείσα εκπαιδευτική μονάδα.

9. Ως Υποδιευθυντές των μονάδων εκπαίδευσης και κατάρτισης του ΟΑΕΔ επιλέγονται εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ και ΤΕ. Κριτήρια επιλογής των στελεχών της παρούσας παραγράφου είναι η προσωπικότητα και η γενική συγκρότηση του υποψήφιου. Ειδικότερα, πρώτο καθοριστικό κριτήριο για την επιλογή του υποψήφιου είναι η ικανότητά του να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να επιλύει προβλήματα (διδακτικά, διοικητικά, οργανωτικά, λειτουργικά κ.λπ.), να δημιουργεί κατάλληλο παιδαγωγικό περιβάλλον και να εμπνέει τους εκπαιδευτικούς στην άσκηση των καθηκόντων τους. Δεύτερο καθοριστικό κριτήριο για την επιλογή του υποψήφιου είναι η γνώση του σχετικά με το αντικείμενο του προς άσκηση έργου. Η γνώση του προηγουμένου εδαφίου συνάγεται από: α) την επιστημονική −παιδαγωγική συγκρότηση του υποψηφίου και κυρίως από το επίπεδο των σπουδών του, την ύπαρξη σπουδών ή επιμορφώσεων στην οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών και Τ.Π.Ε. και β) την υπηρεσιακή κατάσταση και τη διοικητική εμπειρία, όπως προκύπτει από τη συνολική εκπαιδευτική υπηρεσία του υποψηφίου, αλλά και την προϋπηρεσία σε άσκηση διοικητικού έργου. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας, σε συνεδρίασή του (συνεδρίαση επιλογής), η οποία πραγματοποιείται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, συντάσσει αιτιολογημένη πρόταση (πρακτικό) επιλογής Υποδιευθυντή της οικείας σχολικής μονάδας, με βάση τα κριτήρια της παρούσας παραγράφου. Στην ως άνω συνεδρίαση επιλογής δεν συμμετέχουν οι υποψήφιοι.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στις περιπτώσεις που ορίζονται περισσότεροι του ενός Υποδιευθυντές στην ίδια σχολική μονάδα.

Η πρόταση μαζί με το πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων διαβιβάζονται από τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας στο Α΄ Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΟΑΕΔ, το οποίο, ύστερα από έλεγχο σχετικά με τη συνδρομή των προϋποθέσεων και τη νομιμότητα της διαδικασίας για τη διαμόρφωση της πρότασης, προτείνει στον Διοικητή του ΟΑΕΔ την τοποθέτηση των στελεχών που έχουν επιλεγεί κατά τα ανωτέρω. Αν ο Σύλλογος των Διδασκόντων παραλείψει να υποβάλει την πρόταση του προηγουμένου εδαφίου, η τοποθέτηση γίνεται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ύστερα από πρόταση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διαμορφώνεται με βάση τα κριτήρια της παρούσας παραγράφου.

10. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες από εκπαιδευτικούς κλάδων ΠΕ, το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επιλέγει για τη διεύθυνση της εκπαιδευτικής μονάδας, για την οποία δεν υποβλήθηκαν υποψηφιότητες από εκπαιδευτικούς κλάδων ΠΕ, εκπαιδευτικό κλάδου ΤΕ −1 ΠΤ. ΠΑΤΕΣ, με τη διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής που εφαρμόζονται, όσον αφορά την επιλογή από εκπαιδευτικούς Π.Ε.

«Η επιλογή και τοποθέτηση των διευθυντών και υποδιευθυντών στις μονάδες εκπαίδευσης

ΣΤΕΓ-ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και κατάρτισης του ΟΑΕΔ πραγματοποιείται για διετή θητεία, η οποία αρχίζει με την έναρξη του σχολικού έτους και λήγει την τελευταία ημέρα του επόμενου σχολικού έτους.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Αντικαταστάθηκε το εντός «» εδάφιο με τη παρ.3 Άρθρο 71 Ν. 4611/2019

Ν. 4186/2013 ΦΕΚ 193 τ. Α΄

Άρθρο 14

Ειδικά θέματα Μαθητείας

«1. Το «Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας» υλοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Την ευθύνη τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των φοιτούντων, καθώς και όλα τα σχετικά με αυτή έχουν τα Ε.Π.Α.Λ. ή τα Ε.Κ. και ο Ο.Α.Ε.Δ. από κοινού, μέσω των Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ.. Για το λόγο αυτόν, μπορεί να διατίθενται μερικά ή ολικά εκπαιδευτικοί των ΕΠΑΛ στα Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ. μετά από αίτησή τους. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων: α) καθορίζονται λεπτομέρειες για τον τρόπο, το χρόνο και τη διαδικασία διάθεσης των εκπαιδευτικών και β) διατίθενται οι εκπαιδευτικοί του προηγούμενου εδαφίου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια που αφορά στην οργάνωση, στη λειτουργία και στα θέματα διοικητικής διαχείρισης της παραγράφου 3 του άρθρου 7 του παρόντος νόμου. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη σύσταση και λειτουργία του «Μεταλυκειακού έτους - Τάξη Μαθητείας» του τομέα Ναυτιλιακών Επαγγελμάτων.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Το εντός «» κείμενο αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 66 παρ. 11 του Ν.4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄.

2. Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για τη Μαθητεία σε χώρους εργασίας, εφόσον οι μαθητές δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης.

3. Το Δημόσιο καλύπτει τις δαπάνες της ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των μαθητών, που έπαθαν ατύχημα κατά την άσκηση στα Σ.Ε. των Επαγγελματικών Λυκείων, στα Εργαστηριακά Κέντρα, στα εργαστήρια Γυμνασίων και Γενικών Λυκείων, στα Ε.Κ.Φ.Ε. ή στους χώρους εργασίας, κατά το μέρος που οι δαπάνες αυτές δεν καλύπτονται από άμεση ή έμμεση ασφάλιση.

4. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας και Υγείας ρυθμίζονται ο τρόπος κάλυψης των δαπανών καθώς και οι προϋποθέσεις και τα θέματα που αφορούν την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου. Με την ίδια απόφαση ρυθμίζεται η συμμετοχή του Δημοσίου στις εισφορές και τις αποζημιώσεις των μαθητών και των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της Μαθητείας.
«Οι μαθητές υπάγονται ασφαλιστικά στο ΙΚΑ για το διάστημα της μαθητείας στον κλάδο παροχών ασθένειας σε είδος και στον κλάδο παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος. Η αμοιβή για το διάστημα της μαθητείας είναι ίση με το 75% επί του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Το εντός «» κείμενο προστέθηκε με το άρθρο 66 παρ. 12 του Ν.4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄.

"Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περίπτωση γ` της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α`185).".
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το εντός " " κείμενο προστέθηκε με τον Ν. 4452/2017 ΦΕΚ 17 τ. Α΄. άρθρο 12 παρ.6.

5. «Το «Μεταλυκειακό έτος - Τάξη Μαθητείας» είναι δυνατόν να χρηματοδοτείται από εθνικούς ή και κοινοτικούς πόρους σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Το εντός «» κείμενο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 66 παρ. 13 του Ν.4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄.

«Άρθρο 14Α
Ειδικά θέματα εκπαιδευτικών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1. ……..

17. Παρατείνεται η λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 3475/2006 (Α` 146), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μέχρι το σχολικό έτος 2020-2021. Ειδικά οι μαθητές που φοιτούν στην Α` τάξη των ΕΠΑ.Σ. κατά το σχολικό έτος 2020-2021 συνεχίζουν στη Β` τάξη και ολοκληρώνουν τις σπουδές του το 2022. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα του παρόντος καταργείται.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το Άρθρο 14 Α προστέθηκε με το Άρθρο 66 του Ν. 4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄

Άρθρο 21
Πρόγραμμα Σπουδών Σ.Ε.Κ.

«1. Στη Σ.Ε.Κ. λειτουργούν Α` τάξη, Β` τάξη, Τάξη Μαθητείας ή πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση. Στην Α` τάξη εγγράφονται χωρίς εξετάσεις, οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου, στη Β` τάξη εγγράφονται οι προαγόμενοι από την Α` τάξη και οι προαγόμενοι από τη Β` τάξη της Σ.Ε.Κ. εγγράφονται στην Τάξη Μαθητείας ή δύναται να πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το εντός « » κείμενο αντικαταστάθηκε με τον Ν. 4452/2017 ΦΕΚ 17 τ. Α΄. άρθρο 12 παρ.9. α΄. .

2. Στην Α` και Β` τάξη Σ.Ε.Κ. εφαρμόζεται πρόγραμμα μαθημάτων τριάντα (30) συνολικά ωρών εβδομαδιαίως. Ειδικότερα, εφαρμόζεται εκπαιδευτικό πρόγραμμα τεσσάρων (4) ωρών εβδομαδιαίως, με δύο (2) μαθήματα Γενικής Παιδείας, Ελληνική Γλώσσα και Μαθηματικά, που είναι κοινό για όλους τους μαθητές και εκπαιδευτικό πρόγραμμα είκοσι έξι (26) ωρών εβδομαδιαίως, που αποτελείται από μαθήματα Ειδικότητας. Τα μαθήματα Ειδικότητας αποτελούνται, κατά προσέγγιση, από 50% θεωρητικό μέρος και 50% εργαστηριακό.

3. Στην «Τάξη Μαθητείας», εφαρμόζεται πρόγραμμα του εργαστηριακού μαθήματος «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» επτά (7) συνολικά ωρών, επιμερισμένο σε δύο (2) ημέρες εβδομαδιαίως. Στις Σ.Ε.Κ. αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, το πρόγραμμα διδάσκεται στις σχολικές μονάδες των Σ.Ε.Κ. και τις σχολικές μονάδες του Ο.Α.Ε.Δ., από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Ο.Α.Ε.Δ. για διάρκεια ενός σχολικού έτους, ήτοι από την 1η Σεπτεμβρίου έως και την 30ή Αυγούστου εκάστου έτους. Στην «Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο σε πέντε (5) ημέρες για ένα σχολικό έτος.

Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας -Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» διέπεται από σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ. και του εργοδότη (φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου), με επιπρόσθετα κίνητρα πρόσληψης του Μαθητευόμενου μετά το πέρας της μαθητείας. Το εργαστηριακό μάθημα πραγματοποιείται σε Εργαστήρια του Ο.Α.Ε.Δ. ή στα οικεία Εργαστηριακά Κέντρα ή στα Σχολικά Εργαστήρια του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ετησίως, από τη 1η Σεπτεμβρίου έως τη 15η Σεπτεμβρίου, οι απόφοιτοι του σχολικού έτους, που ολοκληρώθηκε την 30ή Αυγούστου του ίδιου έτους, της Τάξης Μαθητείας, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να παρακολουθούν το Προπαρασκευαστικό Πρόγραμμα Πιστοποίησης, συνολικής διάρκειας εβδομήντα (70) ωρών, για την αρτιότερη προετοιμασία τους για τη συμμετοχή τους στις διαδικασίες πιστοποίησης προσόντων, απόκτησης Πτυχίου Ειδικότητας, του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., οι οποίες διεξάγονται ετησίως το τελευταίο τρίμηνο κάθε έτους. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του Προπαρασκευαστικού Προγράμματος Πιστοποίησης.
«Στην Πρακτική Άσκηση Σ.Ε.Κ. εφαρμόζονται οι ρυθμίσεις για το εξάμηνο Πρακτικής Άσκησης Ι.Ε.Κ. του άρθρου 23.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το εντός « » κείμενο προστέθηκε με τον Ν. 4452/2017 ΦΕΚ 17 τ. Α΄. άρθρο 12 παρ.9. β΄. .

4. Τα μαθήματα ανά Ειδικότητα Ομάδας Προσανατολισμού στην Α` και Β` Τάξη Σ.Ε.Κ., καθώς και οι διδακτικές ώρες αυτών καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη σύσταση και λειτουργία της Τάξης Μαθητείας «ή για την Πρακτική Άσκηση.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Οι εντός « » λέξεις προστέθηκαν με τον Ν. 4452/2017 ΦΕΚ 17 τ. Α΄. άρθρο 12 παρ.9. γ΄.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 22
Αξιολόγηση, Προαγωγή και Απόλυση Σπουδαστών

1. Η αξιολόγηση στα μαθήματα και των τριών τάξεων επικεντρώνεται στην ουσιώδη κατανόηση των κεντρικών θεμάτων και θεμελιωδών εννοιών, καθώς και στην κατάκτηση ανώτερων γνωστικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, όπως η κριτική και συνθετική σκέψη, η αξιολόγηση, η επιχειρηματολογία, η επίλυση προβλημάτων και η πρωτοτυπία.

2. Η αξιολόγηση βασίζεται ιδίως:

α) Στον προσδιορισμό της ανά μάθημα εξεταστέας ύλης με βάση θεματικές ενότητες,

β) στην ικανότητα διασύνδεσης ουσιωδών γνώσεων, που προέρχονται από ευρύτερα τμήματα της ύλης του μαθήματος,

γ) στην κατανόηση των βασικών εννοιών ή, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο, γεγονότων, διαδικασιών ή διεργασιών του κάθε γνωστικού πεδίου και

δ) στη δυνατότητα κριτικής αξιολόγησης και ανάπτυξης λογικών επιχειρημάτων και τεκμηρίωσης για θέματα συναφή με την ύλη.

3. Οι γραπτές προαγωγικές εξετάσεις στην Α`, Β` Τάξη της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης διεξάγονται ενδοσχολικά και περιλαμβάνουν όλα τα διδασκόμενα μαθήματα, γενικής παιδείας και ειδικότητας με κοινά θέματα για όλα τα τμήματα του ίδιου σχολείου, που καθορίζονται από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες. Τα γραπτά διορθώνονται από τον οικείο διδάσκοντα.

Ο γενικός βαθμός της Α` Τάξης και της Β` Τάξης προκύπτει από το μέσο όρο της προφορικής ή και της γραπτής, εφόσον αυτό εξετάζεται γραπτώς, επίδοσης του μαθητή σε κάθε μάθημα. Απαραίτητη προϋπόθεση για την προαγωγή του μαθητή αποτελεί η επίτευξη γενικού βαθμού ίσου ή ανώτερου του δέκα (10).

Στους προαγόμενους από τη Β` Τάξη των Σ.Ε.Κ. χορηγείται Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου 2, που τους αποδίδει αυτοδίκαια το δικαίωμα συμμετοχής στην Τάξη Μαθητείας. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Τάξης Μαθητείας χορηγείται στο μαθητή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόλυση του μαθητή που εγγράφεται στην Τάξη Μαθητείας είναι η επιτυχής εξέταση στις εξετάσεις πιστοποίησης. Με την επιτυχή εξέταση χορηγείται το Πτυχίο Ειδικότητας.

4. Οι απόφοιτοι της Σ.Ε.Κ. δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

Άρθρο 46

«14. Η «Τάξη Μαθητείας» του άρθρου 7 παρ. 1 περίπτωση β΄ του νόμου αυτού, καθώς και η πιστοποίηση των προσόντων των αποφοίτων αυτής εφαρμόζεται, πιλοτικά, σε περιφέρειες της χώρας ως ακολούθως:

Α. Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας», η οποία είναι προαιρετική, εγγράφονται κάτοχοι απολυτηρίου και πτυχίου του Δευτεροβάθμιου Κύκλου Σπουδών των ΕΠΑ.Λ..

«Β. Η «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» έχει διάρκεια εννέα (9) μηνών στο σύνολό της. Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται πρόγραμμα του εργαστηριακού μαθήματος «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών. Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ ή/και σε Εργαστηριακά Κέντρα (ΕΚ). Το πρόγραμμα αυτό άρχεται το σχολικό έτος 2015-2016 και περατώνεται το σχολικό έτος 2016-2017, ακολουθώντας το πρόγραμμα διδασκαλίας των σχολικών μονάδων της δημόσιας εκπαίδευσης.

Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται επιπλέον «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο κατ` ελάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες.

Οι παράγραφοι 2, 3, 4 και 5 του άρθρου 14 εφαρμόζονται και για την «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας».

Την ευθύνη υλοποίησης της πιλοτικής «Τάξης Μαθητείας», της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των φοιτούντων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν έχει το ΕΠΑ.Λ σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Η περ. Β. αντικαταστάθηκε ως άνω με την Π.Ν.Π.. της 31-12-2015 ΦΕΚ 184 τ. Α , Άρθρο 3 παρ.1.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Γ. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας καθορίζονται:
α. Οι περιφέρειες της χώρας, στις οποίες θα υλοποιηθεί πιλοτικά η «Τάξη Μαθητείας».
β. Ο τρόπος και η διαδικασία επιλογής των μαθητευμένων και των επιχειρήσεων που θα συμμετέχουν στην πιλοτική υλοποίηση της «Τάξης Μαθητείας».
γ. Ο αριθμός των μαθητευομένων.
δ. Οι ειδικότητες που θα εφαρμοστούν πιλοτικά στην «Τάξη Μαθητείας».
ε. Οι υποχρεώσεις των μαθητευομένων και των επιχειρήσεων που θα συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή της «Τάξης Μαθητείας».
στ. Οι προδιαγραφές των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ώστε να διασφαλίζεται το πλαίσιο ποιότητας, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την πιλοτική υλοποίηση της «Τάξης Μαθητείας».
«ζ` κάθε λεπτομέρεια που είναι αναγκαία για την εφαρμογή της παραγράφου αυτής».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Η υποπερ. Ζ΄ προστέθηκε με την Π.Ν.Π. της 31-12-2015 ΦΕΚ 184 τ. Α΄,

Δ. Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εφαρμόζει πιλοτική διαδικασία πιστοποίησης προσόντων που αποκτήθηκαν στην πιλοτική εφαρμογή της «Τάξης Μαθητείας», όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4186/2013, για τη χορήγηση Πτυχίου Ειδικότητας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου πέντε (5).»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: το εντός «» κείμενο του άρθρου αντικαταστάθηκε με το άρθρο 72 παρ. 6 του Ν. 4310/2014 ΦΕΚ 258 τ.Α΄ Άρθρο 3 παρ.2.

«15. Η εφαρμογή της νέας δομής και του νέου προγράμματος σπουδών που προβλέπεται στο άρθρο 9 του παρόντος νόμου, ξενικά από το σχολικό έτος 2016-2017 για την Α` και τη Β` τάξη ημερήσιων και εσπερινών ΕΠΑ.Λ., από το σχολικό έτος 2017-2018 για τη Γ΄ τάξη ημερήσιων και εσπερινών ΕΠΑ.Λ. και από το σχολικό έτος 2018-2019 για τη Δ` τάξη των εσπερινών ΕΠΑ.Λ.. Οι μαθητές που φοιτούν τη σχολική χρονιά 2015-2016 στη Β` τάξη των ΕΠΑ.Λ. θα εγγράφουν στη Γ` τάξη σύμφωνα με τις ισχύουσες πριν τη δημοσίευση του νόμου αυτού διατάξεις.

16. α) Από τη δημοσίευση του παρόντος νόμου καταργούνται οι δημόσιες και ιδιωτικές Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.). Κατ` εξαίρεση, οι δημόσιες Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), που ανήκουν στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, δύναται να μετατρέπονται σε ΔΙΕΚ ενηλίκων αποφοίτων υποχρεωτικής εκπαίδευσης, ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και με την οποία ρυθμίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας διάταξης.
β) Ειδικά οι δημόσιες και ιδιωτικές Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) που λειτουργούν κατά το χρόνο δημοσίευσης του παρόντος νόμου και στις οποίες είχαν ήδη εγγραφεί και φοιτούν μαθητές, καταργούνται: α) σταδιακά, η Α` τάξη των Σ.Ε.Κ. κατά το σχολικό έτος 2016- 2017, η Β` τάξη των Σ.Ε.Κ. κατά το σχολικό έτος 2017- 2018 και η Γ` τάξη των Σ.Ε.Κ. κατά το σχολικό έτος 2018- 2019, και β) οριστικά στις 31.8.2019».
γ) Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ρυθμίζονται τα θέματα που είναι αναγκαία για την εφαρμογή των περιπτώσεων α` και β` της παρούσας παραγράφου.

17. Παρατείνεται η λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 3475/2006 (Α` 146), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, μέχρι το σχολικό έτος 2020-2021. Ειδικά οι μαθητές που φοιτούν στην Α` τάξη των ΕΠΑ.Σ. κατά το σχολικό έτος 2020-2021 συνεχίζουν στη Β` τάξη και ολοκληρώνουν τις σπουδές του το 2022. Κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που ρυθμίζει διαφορετικά τα θέματα του παρόντος καταργείται.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Οι παρ. 15-17 προστέθηκαν με το άρθρο 66 παρ. 19 του Ν.4386/2016 ΦΕΚ 83 τ. Α΄. Κ.Υ.Α. αριθμ. 28672/454/2017 Επιδότηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης των μαθητών των ΕΠΑ.Σ μαθητείας του ν. 3475/2006, που θα απασχοληθούν στο δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.τ.λ. το έτος 2017 και συμπλήρωση της αριθμ. 29378/408/26-6-2015 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 1275)

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

οικ. 17008/307/12-04-2019 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 1340 τ. Β΄

Επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ν. 3475/2006, που απασχολούνται στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, στους Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κατά το έτος 2019 και λοιποί όροι υλοποίησης της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των ΕΠΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ – ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

αποφασίζουμε:

Την επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης μαθητευόμενων των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, στους Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κατά το έτος 2019 και τους λοιπούς όρους υλοποίησης της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των ΕΠΑΣ ως εξής:

Άρθρο 1
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Οι Σχολές Μαθητείας ιδρύθηκαν με το β.δ. 3/1952 «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών τεχνιτών» (ΦΕΚ 157 Α΄) και εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με τον ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167 Α΄). Στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ., που λειτουργούν στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, βάσει του ν. 3475/2006 (ΦΕΚ 146 Α΄) και του άρθρου 66 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α΄), εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα Μαθητείας, το οποίο συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στο σχολείο με την εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (on-the-job training) σε φορείς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.
Κύριος στόχος του θεσμού της Μαθητείας είναι η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και η ομαλή μετάβαση στην αγορά εργασίας νέων ηλικίας 16-23 ετών, μέσω της συμμετοχής τους σε προγράμματα Μαθητείας που υλοποιούνται στις ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 2
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης σε χώρο εργασίας για μαθητευόμενους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κατά το έτος 2019, ανέρχεται στο 50% του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, όπως ισχύει κάθε φορά κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2019 έως και 31-12-2019 και αφορά το σύνολο των μαθητευομένων.

2. Το ποσό της επιδότησης για το 2019 καθορίζεται στα 11 ευρώ για τον μήνα Ιανουάριο 2019, δηλαδή από 1-1-2019 έως και 31-1-2019 και στα 14,5 ευρώ από 1-2-2019 έως και 31-12-2019.

3. Το ποσό της επιδότησης καταβάλλεται στους μαθητευόμενους για κάθε ημέρα Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης τετραήμερης, πενταήμερης ή εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης στο οποίο βρίσκονται.

4. Το μέγιστο προβλεπόμενο κόστος για την επιδότηση των μαθητευόμενων και η μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκληθεί για το χρονικό διάστημα από 1-1-2019 έως 31-12-2019 αναλύονται ως εξής:

Α. Για το χρονικό διάστημα από 1-1-2019 έως και 31-1-2019:
Β΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-2019:
2.800 μαθητευόμενοι * 1 μήνα * 18 ημέρες το μήνα * 11 ευρώ την ημέρα = 554.400 ευρώ επιδότηση.
Α΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-2019:
3.300 μαθητευόμενοι * 1 μήνα * 18 ημέρες το μήνα * 11 ευρώ την ημέρα = 653.400 ευρώ επιδότηση.

Β. Για το χρονικό διάστημα από 1-2-2019 έως και 31-12-2019:
Β΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-2019:
2.800 μαθητευόμενοι * 5 μήνες επιδότηση* 18 ημέρες το μήνα * 14,5 ευρώ την ημέρα = 3.654.000 ευρώ επιδότηση.
Α΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-2019:
3.300 μαθητευόμενοι * 7 μήνες επιδότηση * 18 ημέρες το μήνα * 14,5 ευρώ την ημέρα = 6.029.100 ευρώ επιδότηση.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Β΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2019-2020:
3.300 μαθητευόμενοι * 4 μήνες επιδότηση * 18 ημέρες το μήνα * 14,5 ευρώ την ημέρα = 3.445.200 ευρώ επιδότηση.
Α΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2019-2020:
3.300 μαθητευόμενοι * 2 μήνες * 18 ημέρες το μήνα * 14,5 ευρώ την ημέρα = 1.722.600 ευρώ επιδότηση.
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 16.058.700 ευρώ.

Άρθρο 3
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

1. Η αποζημίωση του μαθητευόμενου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου νομοθετημένου κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη ήτοι 21,78 ευρώ.
2. Ο μαθητευόμενος υπάγεται ως μισθωτός στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ και των φορέων οργανισμών για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει εισφορές για όλο το διάστημα της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης.
3. Ο εργοδότης βαρύνεται με το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών για κύρια, επικουρική σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη.
4. Ο μαθητευόμενος κατά το διάστημα της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης υπάγεται στην ασφάλιση τόσο του κλάδου παροχών ασθένειας σε είδος, όσο και του κλάδου παροχών ασθένειας σε χρήμα, ο δε χρόνος ασφάλισής τους είναι συντάξιμος καθώς καταβάλλονται εισφορές για τους αντίστοιχους κλάδους κύριας και επικουρικής σύνταξης.
5. Οι εισφορές του παρόντος άρθρου βαρύνουν αποκλειστικά τον εργοδότη και τον μαθητευόμενο σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όπως ισχύει κάθε φορά.

ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ	ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)	ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ (ΠΟΣΟΣΤΟ %)
ΕΦΚΑ (Κλάδος Κύριας Σύνταξης)	20%	–
ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης)*	7%	–
ΑΣΘΕΝΕΙΑ	7,10% (6,45% ΣΕ ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ 0,65% ΣΕ ΧΡΗΜΑ)	–
Ο.Α.Ε.Δ.	–	–
ΑΝΕΡΓΙΑ	3,17%	1,83%
ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	–	–
ΔΛΟΕΜ	–	–
ΛΠΕα Α.Ε.	0,15%	–
ΕΛΠΕΚΕ-ΛΕΠΕΕ	0,24%	–
ΕΚΛΑ	0,12%	0,10%

ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΟΕΚ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ)	–	1,00%
ΟΕΕ (ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ)	–	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	37,78%	3,28%

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 41,06%

* Σύμφωνα με το άρθρο 97 του ν. 4387/2016, η συνολική εισφορά επικουρικής ασφάλισης ΕΤΕΑΕΠ διαμορφώνεται για την περίοδο από 1-6-2016 έως 31-5-2019 σε ποσοστό 7%, για την περίοδο 1-6-2019 έως 31-5-2022 σε ποσοστό 6,5% και από 1-6-2022, σε ποσοστό 6%.

6. Ο εργοδότης βαρύνεται με τα ακόλουθα:
α) Εισφορά επαγγελματικού κινδύνου: 1%,
β) Βαρέα και ανθυγιεινά: ΕΦΚΑ (Κλάδος Κύριας Σύνταξης): 3,6% και ΕΤΕΑΕΠ (Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης): +2% (όπου υπάρχουν βαρέα και ανθυγιεινά) εάν υπάρχουν.

7. Η υποβολή Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης είναι υποχρεωτική για τον εργοδότη.

8. Με ευθύνη κάθε σχολικής μονάδας διενεργείται εντός τριμήνου έλεγχος ολοκλήρωσης της ασφαλιστικής τακτοποίησης του μαθητευόμενου (έλεγχος ΑΠΔ) στους φορείς και τις επιχειρήσεις στους οποίους πραγματοποιείται η Μαθητεία/Πρακτική άσκηση.

9. Οι εισφορές στον ΕΦΚΑ και στους λοιπούς οργανισμούς, για λογαριασμό των οποίων ο ΕΦΚΑ συνεισπράττει τις εισφορές τόσο του εργοδότη όσο και του μαθητευόμενου, καταβάλλονται μέσα στις κατά νόμο προθεσμίες.

10. Οι ως άνω εισφορές υπολογίζονται στο ήμισυ των πραγματικών αποδοχών, όπως ισχύουν κάθε φορά.

11. Στις περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι όροι σχετικά με την ασφάλιση του μαθητευομένου η Σύμβασης Μαθητείας διακόπτεται καταγγέλλεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 4
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

1. Η επιδότηση των 11 ευρώ (για τον Ιανουάριο του 2019) και των 14,5 ευρώ (για τους υπόλοιπους μήνες του 2019), για κάθε ημέρα Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης στην επιχείρηση και καταβάλλεται μηνιαίως στον μαθητευόμενο μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τον έλεγχό τους και την έγκριση από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης της παρ. 1 του άρθρου 3, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως στον μαθητευόμενο από τον εργοδότη στον οποίο πραγματοποιείται η Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση.

2. Για την καταβολή της επιδότησης από τον Ο.Α.Ε.Δ. τηρούνται μηνιαία παρουσιολόγια/μηνιαία δελτία απασχόλησης μαθητευόμενου, τόσο στην εκπαιδευτική μονάδα όσο και στους φορείς και τις επιχειρήσεις στους οποίους πραγματοποιείται η Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση.

3. Κάθε εργοδότης (του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα), στον οποίο ο μαθητευόμενος πραγματοποιεί Μαθητεία/ Πρακτική Άσκηση, υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το έντυπο Ε3.4: Αναγγελία έναρξης/μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε μαθητευόμενου στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη και να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.

4. Οι φορείς, που έχουν δεχθεί μαθητευόμενο για την πραγματοποίηση Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να τηρούν Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης μαθητευόμενου. Το Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης αποτελεί το ατομικό βιβλίο παρουσίας του μαθητευόμενου, καθ' όλη την διάρκεια του προγράμματος.

5. Το Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης επικυρώνεται από τον εργοδότη και προσκομίζεται από τον μαθητευόμενο εντός δέκα (10) ημερών από την τελευταία εργάσιμη κάθε μήνα στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησής του και πρωτοκολλείται από την Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ.

Η ΕΠΑ.Σ. φοίτησης του μαθητευόμενου, με βάση τα Μηνιαία Δελτία Απασχόλησης, συντάσσει μηνιαία κατάσταση ημερών εργασίας του μαθητευόμενου με το ποσό της επιδότησης, που δικαιούται.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Η ως άνω κατάσταση αποστέλλεται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Α.Ε.Δ. για έγκριση και στη συνέχεια οι διαχειριστές προβαίνουν στην πίστωση του ποσού στον ατομικό τραπεζικό λογαριασμό του μαθητευόμενου.

6. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιδότησης στον μαθητευόμενο είναι:
α) Το Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης (πρωτότυπο).
β) Ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης ή παραστατικό καταβολής εισφορών ΕΦΚΑ ή αποδεικτικό ρύθμισης της καταβολής στον ΕΦΚΑ ή οποιοδήποτε άλλο παραστατικό αποδεικνύει την ασφαλιστική τακτοποίηση του μαθητευόμενου.
γ) Γραμμάτιο είσπραξης ή extrait τραπέζης, ως αποδεικτικό καταβολής του ποσού της αποζημίωσης που αναλογεί στον εργοδότη για τον κάθε μαθητευόμενο.

Άρθρο 5
ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

1. Ο μαθητευόμενος δικαιούται κανονική άδεια με αποδοχές σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις ως εξής:
ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ
Πρακτική Άσκηση
ανά έτος
ανά μήνα
για 2 μήνες
για 6 μήνες
για 8 μήνες
για 10 μήνες

`2. Οι ημέρες της κανονικής άδειας, της σπουδαστικής άδειας, της ασθένειας και τα λοιπά επιδόματα (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν) δεν επιδοτούνται.

3. Η αποζημίωση του μαθητευόμενου για τις ημέρες της κανονικής άδειας και η χορήγηση του επιδόματος αδείας (όπου αυτό εξακολουθεί να ισχύει) καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου από τον εργοδότη.

4. Η αποζημίωση για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας του μαθητευόμενου που πραγματοποιεί Μαθητεία/ Πρακτική Άσκηση σε φορείς του Δημοσίου, καταβάλλεται στον μαθητευόμενο στο σύνολο του προβλεπόμενου ημερομισθίου από τους φορείς. Η αποζημίωση για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας του μαθητευόμενου που πραγματοποιεί Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση στον Ιδιωτικό Τομέα, καταβάλλεται στον μαθητευόμενο από το ΚΠΑ2 του Ο.Α.Ε.Δ. της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

5. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.

Άρθρο 6
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση του μαθητευόμενου πραγματοποιείται σε φορείς ή επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητά του, σύμφωνα με το πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας και έχει μέγιστη διάρκεια τέσσερα (4) ημερολογιακά εξάμηνα. Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους. Η ημερήσια απασχόληση του μαθητευόμενου ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

2. Ο μαθητευόμενος ή ο κηδεμόνας του (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του, Σύμβαση Μαθητείας για την τοποθέτησή του σε θέση Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης. Το έντυπο χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ. και επικυρώνεται υπογραφόμενο από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα ο μαθητευόμενος, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας, ο εργοδότης και η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Ο εργοδότης στον οποίο ο μαθητευόμενος πραγματοποιεί Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση υποχρεούται:
α) Να τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας.
β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας της κάθε ειδικότητας.
γ) Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή Μαθητείας/ Πρακτικής Άσκησης στο χώρο εργασίας για όλη τη χρονική διάρκεια του προγράμματος.
δ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για την αξιολόγηση της απόδοσης του μαθητευόμενου

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και τη βελτίωση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης.
ε) Να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγείας του μαθητευόμενου που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
στ) Να ακυρώσει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο μαθητευόμενος διακόψει τη φοίτησή του στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.
ζ) Να καταβάλει την προβλεπόμενη αποζημίωση στον μαθητευόμενο και να αποδίδει τις προβλεπόμενες από τον νόμο εισφορές στον ΕΦΚΑ.

4. Ο υπεύθυνος της επιχείρησης μεριμνά για τη συμπλήρωση του Ημερολογίου Μαθητείας σε συνεργασία με τον μαθητευόμενο.

5. Ο μαθητευόμενος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί το πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας. Μαθητευόμενος που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από το παραπάνω πρόγραμμα και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου Μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή Ο.Α.Ε.Δ. μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

6. Μαθητευόμενος, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε θέση Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ή από την ΕΠΑ.Σ. και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, και είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του θέση Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να ολοκληρώσει το πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας της ειδικότητας φοίτησής του.

7. Για τους ανήλικους μαθητευόμενους απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του ν. 1837/1989 (ΦΕΚ 85 Α).

Άρθρο 7
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η εξεύρεση θέσεων Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης αποτελεί κύρια μέριμνα του συνόλου των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Ο.Α.Ε.Δ.

2. Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας Πρακτικής Άσκησης στους φορείς και στις επιχειρήσεις ασκεί ο Ο.Α.Ε.Δ. με τους εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

3. Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα Μαθητείας Πρακτικής Άσκησης έχει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις της Διοίκησης του Ο.Α.Ε.Δ.
Οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑ.Σ. υποχρεούνται:
α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων Μάθησης στο χώρο εργασίας, στις επιχειρήσεις στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.
β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητευομένων και εργοδοτών.
γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες, τους μαθητευόμενους σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

4. Τα αποτελέσματα από τους επιτόπιους ελέγχους στους χώρους εργασίας αποτυπώνονται κάθε μήνα σε επί μέρους εκθέσεις των εκπαιδευτικών (ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ), καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική εφαρμογή ΠΛΑΤΩΝΑΣ του Ο.Α.Ε.Δ. και φυλάσσονται στο αρχείο της ΕΠΑ.Σ.

5. Για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων προκαλείται δαπάνη, η οποία δεν μπορεί να εκτιμηθεί εκ των προτέρων, καθόσον εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός πραγματοποιούμενων ελέγχων κ.λπ.). Για τον σκοπό αυτό, έχουν εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. έτους 2019. Η δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ.

Άρθρο 8
ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. τηρείται Μητρώο Εργοδοτών Ιδιωτικού Τομέα, το οποίο εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται σε συνεχή βάση.
Όλες οι επιχειρήσεις, των οποίων η δραστηριότητα συνάδει με τις ειδικότητες και τα προγράμματα σπουδών των ΕΠΑ.Σ., είναι δυνατόν να ενταχθούν στο ως άνω Μητρώο.

Άρθρο 9

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Για τα ζητήματα επαληθεύσεων, ελέγχου, δημοσιονομικών διορθώσεων εφαρμόζεται ο ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265 Α΄) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Άρθρο 10
ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ο.Α.Ε.Δ. ως δικαιούχος πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» έχει μια σειρά υποχρεώσεων ως προς την πληροφόρηση και την επικοινωνία. Οι υποχρεώσεις αυτές προκύπτουν κυρίως από τους Κανονισμούς (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 και 1046/2018, καθώς και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 821/2014 και κωδικοποιούνται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος επικαιροποιήθηκε τον Οκτώβριο 2018 και εφαρμόζεται σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ), συμπεριλαμβανομένου και του ΕΚΤ, και προσαρμόζεται κατά περίπτωση στις σχετικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 01-01-2019.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

40087/06-12-2007 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 2376 τ. Β΄

Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ -ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ) ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
(ν. 3475/2006)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
Άρθρο 1
Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΟΑΕΔ

1. Η Τεχνική - Επαγγελματική Εκπαίδευση στον ΟΑΕΔ παρέχεται στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας.
2. Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει τις τάξεις Α' και Β', οι οποίες οργανώνονται σε τμήματα ειδικότητας.
3. Οι ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ανήκουν στη δευτεροβάθμια μεταγυμνασιακή εκπαίδευση.

Άρθρο 2
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Μαθητεία είναι σύστημα Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης, που απευθύνεται στους προαγόμενους στη Β' Τάξη Επαγγελματικού (ΕΠΑΛ), ή Γενικού Λυκείου (ΓΕΛ) και περιλαμβάνει θεωρητική εκπαίδευση και πρακτική άσκηση.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων Μαθητείας γίνεται κατά το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος στην ΕΠΑ. Σ Μαθητείας, κατά δε το πρακτικό σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού ή Δημοσίου Τομέα, βάσει καθορισμένου προγράμματος πρακτικής άσκησης.

2. Στα προγράμματα Μαθητείας εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης.
3. Ο τύπος λειτουργίας των προγραμμάτων Μαθητείας έχει ως εξής:

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Κατά τα δύο (2) έτη σπουδών, (Α' - Β'), πραγματοποιείται 4, ή 5 ημέρες την εβδομάδα, (η 5η ημέρα είναι Σάββατο), πρακτική άσκηση των μαθητών σε εργασίες συναφείς προς την ειδικότητά τους, βάσει καθορισμένου προγράμματος και παράλληλη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευσή τους στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας (1 ημέρα πρωϊνό και 4 ημέρες απογευματινό ωράριο).

Ο ως άνω τύπος λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύναται να ορίζεται διαφορετικά, με απόφαση της Δ/ νσης Εκπ/σης, μετά από αιτιολογημένη πρόταση - εισήγηση των Δ/ντών των Εκπ/κών Μονάδων.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων της παρ. 3 του παρόντος άρθρου, ο τύπος λειτουργίας του προγράμματος Μαθητείας στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Σαλαμίνας, λόγω ιδιαιτέρων συνθηκών, έχει ως εξής:

Κατά τα δύο έτη σπουδών Α' και Β' (4 εξάμηνα) διδάσκονται στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα στην ειδικότητα, τα οποία αναπτύσσονται σε εβδομαδιαία διδασκαλία πέντε πρωϊνών (4ημέρες Χ 4ώρες και 1ημέρα Χ 5ώρες) με παράλληλη πενθήμερη πρακτική άσκηση των μαθητών, σύμφωνα με το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, που πάγια εφαρμόζεται στις εγκαταστάσεις του Ναυστάθμου Σαλαμίνας.

5. Με τα προγράμματα Μαθητείας εκπαιδεύονται Έλληνες Υπήκοοι και Ομογενείς, τα παιδιά τους, καθώς και οι αλλοδαποί, που γεννήθηκαν και διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα. Επίσης οι υπήκοοι Κρατών - Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τα τέκνα τους, καθώς και πρόσωπα που έχουν την ιθαγένεια οποιουδήποτε Κράτους - Μέλους του Συμβουλίου της Ευρώπης (που έχει επικυρώσει τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη) και διαμένουν ή εργάζονται νόμιμα στην Ελλάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
Άρθρο 3
ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ

1. Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου.

2. Η διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας καθορίζεται με κοινή Απόφαση Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και είναι τέσσερα (4) εξάμηνα.

Τα εξάμηνα αυτά καλούνται εξάμηνα σπουδών και διακρίνονται στο 1ο, 2ο, 3ο και 4ο.

3. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επομένου. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και οι κάθε είδους εξετάσεις.

4. Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται στα 2 διδακτικά εξάμηνα, που περιλαμβάνει το διδακτικό έτος.

5. Η διδασκαλία των μαθημάτων του πρώτου (Α') εξαμήνου αρχίζει την 21η Σεπτεμβρίου και λήγει την 20η Ιανουαρίου.

Κατά το εξάμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 1ουκαι 3ου εξαμήνων σπουδών.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων του δευτέρου (Β') εξαμήνου αρχίζει την 21η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Μαΐου. Κατά το εξάμηνο αυτό διεξάγεται η διδασκαλία των 2ουκαι 4ου εξαμήνων σπουδών.

Όταν η 31η Μαΐου συμπίπτει με Σάββατο, Κυριακή ή Δευτέρα, τα μαθήματα λήγουν την αμέσως προηγούμενη Παρασκευή.

7. Την τελευταία ημέρα του Β' εξαμήνου ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών και εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία, για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προβλεπομένων γραπτών εξετάσεων.

8. Σε περίπτωση καθυστέρησης, για οποιονδήποτε λόγο, της έναρξης διδασκαλίας των μαθημάτων περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, δύναται να παρατείνεται αντίστοιχα το διδακτικό έτος, μετά από αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, της οποίας προηγείται σχετική και τεκμηριωμένη εισήγηση της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

9. Η χρονική τοποθέτηση της έναρξης των μαθημάτων κάθε έτους, καθώς και της έναρξης της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, δύναται να ρυθμίζεται εκάστοτε με Απόφαση της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

10. Όταν στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας υλοποιούνται προγράμματα Συμβουλευτικής, Σχολικού και Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, προετοιμασίας των μαθητών, για αποτελεσματικότερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας κ.τ.λ, δύναται να παρατείνεται αντίστοιχα το διδακτικό έτος, μετά από αιτιολογημένη Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, καθότι τα ως άνω προγράμματα εντάσσονται

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Άρθρο 4
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας λειτουργούν μία, ή περισσότερες ειδικότητες, ανάλογα με τις ανάγκες της Αγοράς Εργασίας της περιοχής της από τις προβλεπόμενες στην κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

Οι τάξεις αντιστοιχούν στα έτη φοίτησης και ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών, που φοιτούν σε αυτές, διαιρούνται σε περισσότερα τμήματα.

Κάθε τμήμα είναι δυνατόν να αριθμεί μέχρι 30 μαθητές, για τη θεωρητική διδασκαλία και μέχρι 30 μαθητές, για τις εργαστηριακές ασκήσεις.

Τμήμα με αριθμό εισακτέων μικρότερο των 15, καθώς και εγγραφέντων στη Β' Τάξη μικρότερο των 12, όπως και τμήμα με αριθμό φοιτώντων στην Α' και Β' Τάξη μικρότερο των 7, είναι δυνατόν να λειτουργεί, μόνον με Απόφαση Διοικητή.

Άρθρο 5
ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Ο αριθμός των μαθητών, που εγγράφεται κάθε χρόνο στην Α' Τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας σε κάθε ειδικότητα, καθορίζεται με Απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., μετά από έρευνα στην αγορά εργασίας της περιοχής κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

2. Ο χρόνος, ο τόπος και ο τρόπος επιλογής των υποψηφίων μαθητών, καθώς και τα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι, αναφέρονται στην ως άνω Απόφαση του Διοικητή και είναι σύμφωνα με όσα η εκάστοτε Νομοθεσία ορίζει.

3. Τα προσόντα των υποψηφίων μαθητών, σε ό,τι αφορά τις γραμματικές τους γνώσεις και την ηλικία, καθορίζονται από τις υπάρχουσες διατάξεις (Κοινές αποφάσεις Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων).

4. Για τη Β' Τάξη ως δικαιολογητικά εγγραφής νοούνται τα στοιχεία του ατομικού δελτίου του μαθητή και βεβαίωση εργοδότη, ότι αυτός ασκείται πρακτικά.

Η βεβαίωση εργοδότη δεν απαιτείται στις περιπτώσεις που: 1) ο μαθητής δεν ασκείται πρακτικά από υπαιτιότητα της Σχολής και 2) έχει προηγηθεί αιτιολογημένη απομάκρυνση από τον εργοδότη και σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στην οποία φοιτά.

5. Οι μαθητές, που είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας Τάξης, εγγράφονται με τα στοιχεία του ατομικού τους δελτίου.

6. Μέχρι της αποφοίτησης των μαθητών, ή της με οποιονδήποτε τρόπο εξόδου αυτών από τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, είναι δυνατόν να γίνει αποκατάσταση στο ορθό τυχόν εσφαλμένων στοιχείων ταυτότητάς τους, μετά από αίτησή τους, ή αίτηση του κηδεμόνα τους, αν αυτοί είναι ανήλικοι.

Η αποκατάσταση αυτή ενεργείται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με ερυθρή μελάνη, βάσει του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή, ή ελλείψει αυτού, βάσει πιστοποιητικού γέννησης του οικείου Δήμου, ή Κοινότητας.

Η διόρθωση σφραγίζεται και μονογράφεται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

7. Οι εγγραφές των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύνανται να πραγματοποιούνται μέχρι και 20 Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Φοίτηση μαθητή, που δεν έχει νόμιμα εγγραφεί, δεν επιτρέπεται.

8. Οι μαθητές, που δεν πραγματοποίησαν την εγγραφή τους μέσα στην ως άνω οριζόμενη προθεσμία για λόγους ανεξάρτητους από τη θέλησή τους, έχουν τη δυνατότητα, με αίτησή τους και μετά από Απόφαση της Δ/νσης Εκπαίδευσης, να εγγραφούν το αργότερο μέσα σε ένα δεκαήμερο από την έναρξη των μαθημάτων της Τάξης τους.

9. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών, εξαιτίας εκπρόθεσμης εγγραφής, υπολογίζεται το 50% των απουσιών και οι απουσίες αυτές λογίζονται ως δικαιολογημένες.

10. Επιλαχόντες - κατά την εισαγωγή τους - μαθητές, οι οποίοι δεν πραγματοποίησαν τελικά την εγγραφή τους στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν τα δικαιολογητικά, που έχουν καταθέσει, εκτός από την αίτησή τους επί της οποίας υπογράφουν (με ημερομηνία), για την παραλαβή των δικαιολογητικών αυτών.

11. Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας μπορούν να εγγράφονται και να φοιτούν αλλοδαποί μαθητές, οι οποίοι πρέπει να έχουν προϋποθέσεις σπουδών αντίστοιχες με τις απαιτούμενες από τις κείμενες διατάξεις, για την εγγραφή ημεδαπών μαθητών στις παραπάνω Εκπ/κές Μονάδες.

Οι υποψήφιοι για εγγραφή και φοίτηση αλλοδαποί μαθητές πρέπει να γνωρίζουν την ελληνική

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

γλώσσα σε βαθμό, που να επιτρέπει την κατανόηση των διδασκομένων μαθημάτων και την προφορική έκφραση και γραπτή διατύπωση των απόψεών τους.

Για τη διαπίστωση της γνώσης της Ελληνικής γλώσσας, οι υποψήφιοι για εγγραφή υποβάλλονται σε προφορική και γραπτή δοκιμασία (ανάγνωση και γραφή ενός κειμένου) ενώπιον τριμελούς επιτροπής εκπαιδευτικών, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Δ/ντή της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας.

Στους αποφοιτώντες αλλοδαπούς μαθητές χορηγούνται οι ίδιοι τίτλοι σπουδών προς τους χορηγούμενους σε ημεδαπούς, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και σε άλλο Σχολείο (Δημόσιο ή Ιδιωτικό) της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οποιουδήποτε Υπουργείου, ή σε Σχολή της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

13. Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε δύο ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Άρθρο 6
ΚΗΔΕΜΟΝΙΑ

1. Ο μαθητής, μέχρι της συμπλήρωσης του 18ου έτους της ηλικίας του, κηδεμονεύεται από τον πατέρα του, ή τη μητέρα του, ή από άλλο φυσικό πρόσωπο, το οποίο αποδέχεται την κηδεμονία του και είναι εξουσιοδοτημένο με γραπτή εξουσιοδότηση από το γονέα προς τούτο. Η εξουσιοδότηση αυτή κατατίθεται στη Γραμματεία της Σχολής.

Κατά την αρχική εγγραφή του ο ανήλικος μαθητής συνοδεύεται από τον κηδεμόνα του, ο οποίος υπογράφει το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή.

2. Στην περίπτωση κατά την οποία, για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της φοίτησης, ο κηδεμόνας αντικατασταθεί με άλλο πρόσωπο, τούτο θα πρέπει να γίνεται γνωστό στη Σχολή και το πρόσωπο αυτό θα υπογράφει εκ νέου το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή.

3. Δεν επιτρέπεται να γνωστοποιούνται, ή να παρέχονται στοιχεία περί της σχολικής κατάστασης του μαθητή σε άλλο πρόσωπο συγγενικό ή φιλικό, πλην του κηδεμόνα αυτού.

4. Ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να προσέρχεται τακτικά στο Σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, προκειμένου να ενημερώνεται υπεύθυνα για την φοίτηση του κηδεμονευομένου του, λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

5. Ο κηδεμόνας ευθύνεται για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή. Προς τούτο θα πρέπει να υπάρχει από πλευράς Σχολείου έγγραφη ενημέρωσή του (με συστημένη ταχυδρομική επιστολή) υπογεγραμμένη από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

6. Οι μαθητές, που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να χειρίζονται μόνοι τους τις σχολικές τους υποθέσεις.

Άρθρο 7
ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ

1. Επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους, εκτός από την περίοδο των εξετάσεων, η μετεγγραφή μαθητή από ΕΠΑ.Σ Μαθητείας σε άλλη όμοια, στην ίδια ειδικότητα και σε αντίστοιχη Τάξη στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α. Αν καταργηθεί, ή ανασταλεί η λειτουργία ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή ειδικότητα, στην οποία ο μαθητής έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του.

Β. Αν ιδρυθεί νέα ΕΠΑ.Σ Μαθητείας πλησιέστερα στον τόπο μόνιμης κατοικίας του μαθητή.

Γ. Αν έχει επιβληθεί στο μαθητή η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος και συνεπώς η ποινή της απομάκρυνσής του από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Δ. Αν μετοίκησε σε άλλη πόλη η οικογένεια του μαθητή.

Ε. Αν ο μαθητής πρόκειται να επιστρέψει στην πόλη της μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του.

2. Οι περιπτώσεις Α, Γ μετεγγραφής της προηγούμενης παραγράφου γίνονται, χωρίς την αίτηση του κηδεμόνα, ή του ίδιου του μαθητή με Απόφαση της Διοίκησης, βάσει χωροταξικών δεδομένων, της δυναμικότητας των κενών θέσεων Μαθητείας, που υφίστανται στην αγορά εργασίας της περιοχής, όπου εδρεύει η ΕΠΑ.Σ Μαθητείας υποδοχής, σε συνδυασμό και με τυχόν προτιμήσεις των μαθητών, όπου αυτό είναι εφικτό.

3. Οι περιπτώσεις μετεγγραφής Β, Δ και Ε της παρ.1 του άρθρου αυτού πραγματοποιούνται μετά από αίτηση του κηδεμόνα, ή του ίδιου του μαθητή, εφόσον είναι ενήλικος, στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στην οποία φοιτά, αίτηση, η οποία συνεκτιμάται από τους Διευθυντές και των δύο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και τελικά εγκρίνεται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στην οποία μετεγγράφεται ο μαθητής.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

4. Τίτλο μετεγγραφής αποτελεί το ατομικό δελτίο (καρτέλα) του μαθητή με φωτογραφία του, το οποίο περιλαμβάνει τις απουσίες του μαθητή, τη βαθμολογία κάθε μαθήματος και τα δικαιολογητικά της αρχικής εγγραφής του.

5. Τα δικαιολογητικά μετεγγραφής αποστέλλονται στη νέα ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με την επιμέλεια και την ευθύνη της προηγούμενης και αποκλείεται η αποστολή τούτων με το μαθητή, που μετεγγράφεται, ή τον κηδεμόνα του.

6. Ο μαθητής, που μετεγγράφεται σε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας άλλης πόλης, δεν χρεώνεται τις απουσίες των ημερών, που απαιτούνται για τη μετάβασή του από την μία πόλη στην άλλη και οι οποίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 8
ΑΛΛΑΓΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν ειδικότητα, έχουν τη δυνατότητα να ζητήσουν την αλλαγή αυτή κατά το Α' έτος Σπουδών και μέχρι 31 Οκτωβρίου. Η ως άνω αλλαγή ειδικότητας πραγματοποιείται μετά από Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, κατά πλειοψηφία των 2/3, για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους.

2. Μαθητές της Α' Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, οι οποίοι ζήτησαν αλλαγή ειδικότητας, μετά την ως άνω προθεσμία, καθώς και μαθητές της Β' Τάξης που επιθυμούν αλλαγή ειδικότητας, έχουν τη δυνατότητα επανεγγραφής τους στην Α' Τάξη της ζητούμενης ειδικότητας το επόμενο σχολικό έτος, χωρίς άλλη διαδικασία και καθ' υπέρβαση του προβλεπομένου αριθμού εισακτέων.

Αν κατά το πρώτο έτος σπουδών προκύψουν αιφνιδίως σοβαροί λόγοι υγείας του μαθητή, αρμοδίως βεβαιούμενοι, τότε πραγματοποιείται η αλλαγή ειδικότητας με Απόφαση Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Εάν οι αλλαγές ειδικότητας προϋποθέτουν και μετεγγραφή των μαθητών σε άλλη ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, θα ακολουθηθεί προς τούτο η διαδικασία μετεγγραφής.

Άρθρο 9
ΕΝΤΑΞΕΙΣ

Α. Μαθητές της Α' Τάξης ημεδαπών ισοτίμων Δημοσίων, ή Ιδιωτικών ΕΠΑ.Σ της αυτής ειδικότητας είναι δυνατόν να ενταχθούν στη Α' Τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, αφού υποβάλουν σχετική αίτηση, μέχρι 10 Οκτωβρίου.

Το αυτό ισχύει και για τους μαθητές της Β' Τάξης των Δημοσίων, ή Ιδιωτικών ΕΠΑ.Λ ή ΓΕΛ.

Για την ως άνω ένταξη ο ενδιαφερόμενος μαθητής πρέπει να έχει την προβλεπόμενη ηλικία εισαγωγής και το «Αποδεικτικό Σπουδών για εγγραφή σε ΕΠΑΣ» από το ΕΠΑ.Λ ή ΓΕ.Λ προέλευσής του.

Η ένταξη πραγματοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήξης των αιτήσεων και ο αριθμός των εντασσομένων, (μαζί με τους εγγραφέντες μαθητές της Α' Τάξης), δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό των μαθητών ενός πλήρους τμήματος.

Β. Η ένταξη των μαθητών ακολουθεί τη σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησής τους. Απουσίες των μαθητών, που εντάσσονται, δεν υπολογίζονται μέχρι την εγγραφή τους.

Οι εντάξεις κυρώνονται με πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Άρθρο 10
ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα μαθήματα, που διδάσκονται στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, είναι τα περιλαμβανόμενα στο συγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα και η διδασκαλία αυτών δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνει κατά εβδομάδα, τις ώρες που ορίζονται από τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας.

2. Κάθε διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Μεταξύ των διδακτικών ωρών μεσολαβεί δεκάλεπτο διάλειμμα.

3. Με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων είναι δυνατόν να προσαρμόζεται η διάρκεια των διαλειμμάτων, σύμφωνα με τις λειτουργικές ανάγκες της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

4. Στην περίπτωση, κατά την οποία διαπιστωθεί ανάγκη, είναι δυνατόν να διδάσκονται, στην Α' Τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μαθήματα ειδικότητας, εφαρμόζοντας ειδικό πρόγραμμα Πρόσθετης Διδακτικής Στήριξης.

Η εφαρμογή του ως άνω προγράμματος γίνεται μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και Απόφαση της Διοίκησης του Οργανισμού.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 11
ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Ι. ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΣΗ

Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών των ΕΠΑ. Σ Μαθητείας εξαρτώνται από την επίδοσή τους στα μαθήματα και από την τακτική φοίτησή τους στην Εκπαιδευτική Μονάδα.

Η φοίτηση όλων των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας αποτελεί καθήκον και χαρακτηρίζεται ως επαρκής, ή ελλιπής, ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών, που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

Συγκεκριμένα:

Για τους μαθητές και των δύο Τάξεων (Α' - Β') των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας η φοίτηση χαρακτηρίζεται:

Α) Ως ΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος μέχρι εκατό (100) απουσίες, από τις οποίες οι πενήντα (50) και πάνω είναι δικαιολογημένες.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΠΑΡΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΙΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ, Ή ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΙΟΥΝΙΟΥ.

Β) Ως ΕΛΛΙΠΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος μέχρι εκατό (100) απουσίες, από τις οποίες οι πενήντα (50) και πάνω είναι αδικαιολόγητες.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ ΜΕ ΕΛΛΙΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΕΜΠΟΝΤΑΙ ΣΕ ΟΛΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟ ΤΟΥ ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ.

Γ) Ως ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, εφόσον οι μαθητές σημειώσουν μέσα στο διδακτικό έτος πάνω από εκατό (100) απουσίες, έστω και αν οι απουσίες αυτές είναι δικαιολογημένες.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ, ΠΟΥ Η ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ, ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΤΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΙΔΙΑΣ ΤΑΞΗΣ.

ΙΙ. ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΑΠΟΥΣΙΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΗΔΕΜΟΝΑ

Οι πραγματοποιούμενες κατά τις ώρες λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας απουσίες καταχωρίζονται ανά μία, για κάθε διδακτική ώρα, στο ημερήσιο δελτίο απουσιών, το οποίο ελέγχεται και μονογράφεται από το διδάσκοντα και στη συνέχεια μεταφέρονται στο βιβλίο απουσιών.

Η ευθύνη τήρησης του ως άνω βιβλίου απουσιών ανατίθεται στον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, με αναπληρωτή άλλον εκπαιδευτικό, οριζόμενο από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Για κάθε ενήλικο, ή ανήλικο μαθητή, που απουσιάζει τακτικά, ενημερώνεται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ο ίδιος, ή ο κηδεμόνας του.

Συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών εκπαιδευτικός Τμήματος ή Τάξης, αφού ενημερώσει το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη 20-30 απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος οπωσδήποτε να ενημερώνει και τον ενήλικο μαθητή, ή τον κηδεμόνα του -αν είναι ανήλικος-, με ταχυδρομική επιστολή, η οποία αποστέλλεται με μέριμνα του Σχολείου και στην οποία αναφέρεται και κάθε άλλο θέμα, που αφορά στη σχολική κατάσταση του εν λόγω μαθητή.

Η ως άνω επιστολή αποστέλλεται και κατά τη διάρκεια του έτους, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο από την ΕΠΑΣ Μαθητείας, σε συνδυασμό πάντα με τον αριθμό των απουσιών κάθε μαθητή και την εν γένει συμπεριφορά του.

ΙΙΙ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΜΕΤΡΗΣΗΣ ΑΠΟΥΣΙΩΝ

Από τις απουσίες των μαθητών δικαιολογημένες είναι μόνον αυτές, που οφείλονται σε ασθένεια και σε ιδιαίτερους λόγους, οι οποίοι αναφέρονται αναλυτικά στο παρόν άρθρο.

ΜΑΘΗΤΗΣ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ, ΠΟΥ ΑΠΟΥΣΙΑΖΕΙ, ΛΟΓΩ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΟΦΕΙΛΕΙ:

α) Να ενημερώνει την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για την ασθένειά του.

β) Όταν επανέλθει στην Εκπαιδευτική Μονάδα, να προσκομίσει - εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών - σχετική βεβαίωση ιατρού του Ι.Κ.Α, ή άλλου Ασφαλιστικού Οργανισμού, ή άλλου Δημοσίου Φορέα, ή ιδιώτη ιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας.

Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών:

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1. ΔΕΝ ΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΥΠΟΨΗ

α) Απουσίες μαθητών, για την προσέλευσή τους στο συμβούλιο οπλιτών, η οποία αποδεικνύεται με σχετικό δικαιολογητικό.

β) Απουσίες μαθητών, λόγω συμμετοχής τους σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, η οποία πιστοποιείται από την αρμόδια δημόσια αθλητική αρχή.

γ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη, ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων Κ.Τ.Ε.Λ, που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον οικείο Φορέα.

δ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε χιονοπτώσεις, καθώς και απαγόρευση απόπλου, που βεβαιώνονται κατά τόπους από την υπεύθυνη Δημόσια Αρχή.

ε) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε απρόβλεπτους λόγους, όπως π.χ. σεισμοί, πλημμύρες κ.λ.π., που βεβαιώνονται κατά τόπους από τον οικείο Νομάρχη.

στ) Απουσίες μαθητών, 1.του Καθολικού Δόγματος, 2.του Εβραϊκού Θρησκεύματος και 3. του Μουσουλμανικού Θρησκεύματος, κατά τις ημέρες των Εορτών, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 21 του παρόντος Κανονισμού.

ζ) Απουσίες μαθητών, που οφείλονται σε συμμετοχή τους σε πανελλήνιους και πανευρωπαϊκούς διαγωνισμούς (με απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού), με την προϋπόθεση, ότι υπάρχει συνοδός εκπρόσωπος της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή της Διοίκησης.

Οι ως άνω μη λαμβανόμενες υπόψη απουσίες δεν μπορούν να υπερβούν αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος τις δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση υπέρβασης των δέκα (10) ημερών, οι επιπλέον απουσίες θα προσμετρώνται ως δικαιολογημένες.

η) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται στην ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό Νοσηλευτικό Ίδρυμα, λόγω μεσογειακής, ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας.

θ) Απουσίες μαθητών οφειλόμενες σε θεραπεία σοβαρής ασθένειας, αρχικής ή συνεχιζόμενης, στο εσωτερικό, ή σε χώρες του εξωτερικού.

Στις περιπτώσεις αυτές δεν υπολογίζονται και οι απουσίες τριών (3) ημερών, για τη μετάβαση και επιστροφή, πέραν των βεβαιουμένων με σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά απουσιών.

ι) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε αποδεδειγμένη παρουσία τους (ως μάρτυρες) στα ελληνικά δικαστήρια.

κ) Απουσίες μαθητών (2 ημερών), που αποδεδειγμένα οφείλονται σε θάνατο προσώπου Α' Βαθμού συγγενίας.

λ) Απουσίες μαθητών, που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 7, παρ.6 του παρόντος Κανονισμού.

μ) Απουσίες μαθητών, που απασχολούνται οπωσδήποτε σε εργασία, που ανατέθηκε σ' αυτούς από το Δ/ντή, ή με πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων.

ν) Απουσίες μαθητών, λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία, ως εξής:

Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος.

Μιας (1) ημέρας επιπλέον, όταν ο μαθητής, με δική του πρωτοβουλία προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας.

Δύο (2) επιπλέον ημερών, όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας, για κάλυψη έκτακτης ανάγκης, ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία.

2. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

ξ) Απουσίες μαθητών, που σημειώνονται κατά τις σχολικές εκδηλώσεις (πολιτιστικές, αθλητικές, σχολικές και εθνικές εορτές), ή εκπαιδευτικές επισκέψεις, προσμετρώνται σε τόσον αριθμό, όσες είναι οι κατά τις ημέρες εκείνες προβλεπόμενες διδακτικές ώρες, σύμφωνα με το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα. Εξαίρεση επιτρέπεται, μόνο στις περιπτώσεις όπου, κατά την κρίση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, η συμμετοχή των μαθητών στις ανωτέρω εκδηλώσεις καθίσταται εκ των πραγμάτων αδύνατη.

Οι μαθητές, οι οποίοι δεν συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές, είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται στο Σχολείο.

ο) Απουσίες μαθητών, που οφείλονται σε παρακολούθηση ειδικού προγράμματος απεξάρτησης από ουσίες κτλ, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διοίκηση του Οργανισμού, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

π) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ασθένεια, ή άλλους σοβαρούς λόγους, δύνανται να δικαιολογηθούν με υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα (στην περίπτωση ανήλικου μαθητή), ή του ίδιου του ενήλικου μαθητή, αλλά με έγκριση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, για τέσσερις (4) το πολύ ημέρες σε όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

ρ) Σε καμία περίπτωση δεν θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών όταν

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

πραγματοποιούνται, χωρίς την άδεια του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας αυτής, μεμονωμένες ή συνεχείς.

σ) Απουσίες που οφείλονται σε ομαδική αποχή των μαθητών από το Σχολείο τίθενται στην κρίση του Δ/ντή Εκπαίδευσης.

ΙV. ΠΡΑΞΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Οι απουσίες των μαθητών, που πραγματοποιούνται, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης κάθε μαθητή.

Για τις απουσίες αυτές συντάσσεται, αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου, ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Άρθρο 12
ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους οι μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας εξετάζονται στα διδασκόμενα μαθήματα ως ακολούθως:

Α. Πρόχειρη γραπτή, ή προφορική εξέταση στο μάθημα της ημέρας.

Β. Πρόχειρη γραπτή στο τέλος κάθε ενότητας και οπωσδήποτε, πριν τη λήξη των μαθημάτων κάθε εξαμήνου.

Η εξέταση αυτή συνίσταται σε μία κριτική διαπραγμάτευση (δοκίμιο), η οποία θα αναφέρεται στην παραπάνω ενότητα του μαθήματος.

Οι μαθητές θα ενημερώνονται για τις πρόχειρες εξετάσεις από το διδάσκοντα, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν τη διεξαγωγή τους.

2. Οι διδάσκοντες υποβάλλουν στη Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας μαθητών, (πέντε ημέρες, πριν τη λήξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου),που αφορά στον προφορικό βαθμό του μαθητή για το συγκεκριμένο μάθημα.

Για τη βαθμολογία αυτή θα συνεκτιμάται η ενεργητική συμμετοχή του μαθητή στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία και η απόδοσή του στις παραπάνω πρόχειρες εξετάσεις.

Εάν ο μαθητής, είτε λόγω παντελούς του απουσίας, είτε από υπαιτιότητά του, δεν έτυχε βαθμολογίας πρόχειρης γραπτής εξέτασης εντός του εξαμήνου και η ενεργητική συμμετοχή του είναι μηδενική, τότε ως βαθμολογία του εξαμήνου τούτου λογίζεται η μονάδα.

Γ. Προαγωγικές ή Απολυτήριες εξετάσεις διενεργούμενες κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους, οι οποίες καλούνται εξεταστικές περίοδοι:

α) Η εξεταστική περίοδος Ιανουαρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων (όπου διδάσκονται εξαμηνιαία μαθήματα).

Η εξέταση, που αφορά τα μαθήματα, τα οποία βαθμολογήθηκαν με μη προαγώγιμο βαθμό κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου, δεν επαναλαμβάνεται κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου. Επίσης κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου διενεργούνται και οι απολυτήριες εξετάσεις, για όσους μαθητές οφείλουν μαθήματα, προκειμένου να λάβουν το Πτυχίο τους.

Η ως άνω περίοδος αρχίζει πριν από την έναρξη του Β' εξαμήνου και δύναται να διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

Κατά την εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου οι μαθητές, που δεν εξετάζονται σε εξαμηνιαία μαθήματα, συνεχίζουν κανονικά τα μαθήματά τους.

β) Η εξεταστική περίοδος Ιουνίου, κατά την οποία διενεργούνται οι προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις, αρχίζει από την πρώτη εργάσιμη ημέρα του Ιουνίου - εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ - και δύναται να διαρκεί τόσες εργάσιμες ημέρες, όσα και τα εξεταζόμενα μαθήματα.

γ) Η εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, κατά την οποία διενεργούνται οι επαναληπτικές εξετάσεις και δύναται να διαρκεί καθ' όλο το πρώτο 20ήμερο του μηνός Σεπτεμβρίου.

Δ. Κατά τις γραπτές εξετάσεις οι μαθητές εξετάζονται στην ύλη των μαθημάτων, που διδάχτηκαν κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Ε. Για τα εργαστηριακά μαθήματα, όταν αυτά είναι αυτοτελή (μόνον εργαστήριο), διενεργείται πρακτική εξέταση στα εργαστήρια της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, κατά την εξεταστική περίοδο Ιανουαρίου, αν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται μόνο κατά το Α' εξάμηνο του έτους .

Αν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται στο Β' εξάμηνο, ή είναι διάρκειας ενός έτους, τότε

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

εξετάζεται κατά την εξεταστική περίοδο Ιουνίου.

Η εξέταση αυτή είναι δυνατόν να είναι γραπτή, ή προφορική, ή συνδυασμός γραπτής και προφορικής, ή κατασκευή δοκιμίου, ανάλογα με τη φύση του εργαστηριακού μαθήματος και των δυνατοτήτων, που παρέχει το αντικείμενο αυτού, για την ορθότερη αξιολόγηση των γνώσεων των μαθητών.

Η μορφή της εξέτασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, καθορίζεται με την εισήγηση του διδάσκοντος στο εργαστηριακό μάθημα και με την έγκριση του υπευθύνου του εργαστηρίου και του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Τα εργαστηριακά μαθήματα, ανεξάρτητα από τον τρόπο εξέτασής τους, (προφορικά ή γραπτά) θεωρούνται γραπτώς εξεταζόμενα.

ΣΤ. Όταν το εργαστηριακό μάθημα διδάσκεται σαν ενιαίο μάθημα με το θεωρητικό μέρος, τότε η εξέταση διενεργείται χωριστά στη θεωρία και χωριστά στα εργαστήρια (πρακτική εξέταση), κατά τον τρόπο, που προαναφέρεται.

Τελικός βαθμός εξαμήνου, ή γραπτών εξετάσεων είναι ο μέσος όρος των δύο βαθμολογιών (θεωρίας-εργαστηρίου).

Το μάθημα «Εργασιακό Περιβάλλον» - όπου διδάσκεται - είναι μη θεωρητικό και δεν εξετάζεται γραπτά.

Βαθμολογία προφορικών βαθμών Α' και Β' εξαμήνων καταχωρείται.

Ο τελικός βαθμός του ως άνω μαθήματος προκύπτει από το ημιάθροισμα των βαθμών Α' και Β' εξαμήνων.

3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας καταρτίζεται από το Δ/ντή, ή Υποδιευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας και ανακοινώνεται στους διδάσκοντες και στους μαθητές τρεις (3) ημέρες τουλάχιστον, πριν την ημερομηνία έναρξης των εξετάσεων, με κοινοποίηση στη Δ/νση Εκπ/σης.

4. Τα θέματα των εξετάσεων επιλέγονται με τρόπο, ώστε να εξετάζεται το μεγαλύτερο δυνατό ποσοστό ύλης και να επιτυγχάνεται αντικειμενική βαθμολόγηση.

Κατά τις γραπτές εξετάσεις δίδονται στους μαθητές εννέα (9) θέματα από κάθε μάθημα, από τα οποία είναι υποχρεωμένοι να απαντήσουν στα έξι (6), εκτός από το μάθημα της Ξένης Γλώσσας και του Σχεδίου, στα οποία δίδεται ένα (1) μόνο θέμα υποχρεωτικό.

Α) Ο τρόπος αξιολόγησης του μαθήματος της Ξένης Γλώσσας συνίσταται σε επεξεργασία κειμένου τεχνικής ορολογίας, προσαρμοσμένου στο γνωστικό πεδίο της ειδικότητας.

Β) Στο μάθημα του Σχεδίου οι εξεταζόμενοι μαθητές υποχρεούνται να σχεδιάσουν αντικείμενο, ή ειδικό θέμα, σχετικό με την ύλη, που διδάχθηκαν.

5. Κάθε θέμα, από τα εννέα (9) προτεινόμενα δύναται να είναι αυτοτελές, ή να περιλαμβάνει μέχρι δύο (2) ερωτήσεις από αυτοτελείς ενότητες.

6. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων κάθε τμήματος προτείνονται από το διδάσκοντα και εγκρίνονται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

7. Κατά τις γραπτές εξετάσεις παρίστανται ο διδάξας το μάθημα, ως εξεταστής και ένας τουλάχιστον από τους διδάσκοντες στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ως επιτηρητής.

Αν ο αριθμός των εξεταζομένων μαθητών απαιτεί χρησιμοποίηση περισσοτέρων αιθουσών, θα χρησιμοποιούνται επιτηρητές για κάθε αίθουσα. Ευνόητο είναι ότι, όταν ο αριθμός των μαθητών είναι πολύ μικρός, είναι δυνατόν να γίνει συνδυασμός εξέτασης δύο (2) μαθημάτων ταυτόχρονα στην ίδια αίθουσα.

Στην περίπτωση, που ο καθηγητής του μαθήματος απουσιάζει την ημέρα της εξέτασης, ο Δ/ντής της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας αναβάλλει την εξέταση σε καθορισμένη ημέρα, ή ορίζει αναπληρωτή του από το διδακτικό προσωπικό της Εκπαιδευτικής Μονάδας, που διδάσκει το ίδιο, ή συναφές μάθημα.

8. Η γραπτή εξέταση σε κάθε μάθημα διαρκεί δύο (2) ώρες, εκτός από το μάθημα του Σχεδίου, του οποίου η εξέταση διαρκεί τρεις (3) ώρες, καθώς και της εξέτασης των εργαστηριακών μαθημάτων όλων των Τάξεων, η οποία δύναται να διαρκεί τέσσερις (4) ώρες, ανάλογα με τον τρόπο εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται η αντιγραφή και η μεταξύ των μαθητών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

επικοινωνία οποιασδήποτε μορφής.

Στην αντίθετη περίπτωση επιβάλλεται η ποινή της ακύρωσης του γραπτού τους στο εξεταζόμενο μάθημα από τον επιτηρητή και η βαθμολόγηση αυτού με μονάδα.

Είναι δυνατή η χρησιμοποίηση βοηθημάτων από τους μαθητές, όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο από τον καθηγητή του μαθήματος.

10. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών παραλαμβάνονται από τον επιτηρητή, ο οποίος, αφού τα μονογράψει στην τελευταία σειρά του γραπτού και διαγράψει τα ενδιάμεσα κενά, τα παραδίδει στον εξεταστή.

11. Εντός τριών (3) ημερών, -από τις γραπτές εξετάσεις- ο εξεταστής παραδίδει στη Γραμματεία της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας τα γραπτά δοκίμια των μαθητών, με ονομαστική κατάσταση βαθμολογίας των εξετασθέντων μαθητών.

12. Μαθητής, που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις γραπτές εξετάσεις, βαθμολογείται με μονάδα σε όσα μαθήματα απουσίαζε, για τη συγκεκριμένη εξέταση.

13. Μαθητής, που δικαιολογημένα απουσίασε από τις γραπτές εξετάσεις, καλείται από το Δ/ντή (σε συνεννόηση με τον εξεταστή) για εξέταση σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

14. Μαθητής, που δικαιολογημένα (λόγοι ασθενείας αρμοδίως βεβαιούμενοι) αδυνατεί να συμμετάσχει στις γραπτές εξετάσεις του Ιουνίου, λαμβάνει μέρος στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου και μόνο για γραπτή δοκιμασία.

15. Μαθητής, που δικαιολογημένα αδυνατεί να προσέλθει στις επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου, είναι δυνατόν να εξετασθεί, μετά από Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και όχι αργότερα από το τέλος του Οκτωβρίου.

16. Μαθητής, που προσκομίζει ειδική διαγνωστική έκθεση, ή βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικής Υπηρεσίας, ότι πάσχει από διαταραχή του λόγου (δυσλεξία), απαλλάσσεται από τις γραπτές εξετάσεις και εξετάζεται μόνο και πάντα προφορικά, εκτός από το μάθημα του Σχεδίου.

Η ως άνω βεβαίωση κατατίθεται κατά την πρώτη εγγραφή του μαθητή στη Γραμματεία του Σχολείου (μέχρι την έναρξη των μαθημάτων) και ισχύει για όλη την διάρκεια των σπουδών του.

17. Μαθητής, που βεβαιωμένα παρουσιάζει προβλήματα διαταραχής στο λόγο (δυσαρθρία, κεκεδισμό κ.λ.π - όχι δυσλεξία), απαλλάσσεται από τις προφορικές εξετάσεις των θεωρητικών μαθημάτων και εξετάζεται σ' αυτά μόνο γραπτά.

Για την ως άνω απαλλαγή ο μαθητής, κατά την εισαγωγή του στην Εκπαιδευτική Μονάδα, θα πρέπει να προσκομίσει σχετική βεβαίωση Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου, ή Σταθμού.

18. Μαθητής, που έχει λάβει προαγωγικό βαθμό σε εξαμηνιαία μαθήματα (όπου υπάρχουν) και στη συνέχεια παραπέμπεται σε ολική κατά Σεπτέμβριο εξέταση, θα κατοχυρώνει το βαθμό στα μαθήματα αυτά.

Άρθρο 13
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η βαθμολογική κλίμακα, με βάση την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, κατά τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις, λεκτικώς προσδιορίζεται με τους εξής χαρακτηρισμούς:

«ΑΡΙΣΤΑ» 19-20
«ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» 17-18
«ΚΑΛΩΣ» 14-16
«ΣΧΕΔΟΝ ΚΑΛΩΣ» 10-13
«ΑΝΕΠΑΡΚΩΣ» 06-09
«ΚΑΚΩΣ» 01-05

Ως ελάχιστος βαθμός προαγωγής, ή απόλυσης, κατά μάθημα, ορίζεται το «Σχεδόν Καλώς» δέκα (10).

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2. Οι βαθμοί των γραπτών και προφορικών εξετάσεων δίνονται σε ακεραία μονάδα.
Αν, κατά την εξαγωγή μέσων όρων, προκύπτει αριθμός μεικτός, το κλάσμα λογίζεται ως ακεραία μονάδα, όταν είναι ίσο, ή μεγαλύτερο του μισού αυτής.
Το ίδιο ισχύει και κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων κάθε είδους εξετάσεων.

3. Ειδικός Βαθμός ετήσιας επίδοσης, κατά μάθημα, είναι το πηλίκον της διαίρεσης διά του τρία (3), [εκτός των εξαμηνιαίων μαθημάτων , όπου απαιτείται διαίρεση διά του δύο (2)] των προφορικών βαθμών του πρώτου και δευτέρου εξαμήνου σπουδών και του βαθμού της γραπτής εξέτασης του Ιουνίου.

4. Γενικός Βαθμός ετήσιας επίδοσης είναι ο μέσος όρος (Μ.Ο) των Ειδικών Βαθμών όλων των μαθημάτων, που διδάχθηκαν στην αντίστοιχη τάξη.

5. Γενικός Βαθμός Πτυχίου είναι ο Γενικός Βαθμός της Τελευταίας Τάξης.
Αν ο Γενικός Βαθμός ετήσιας επίδοσης (προαγωγής) ή ο Βαθμός Πτυχίου (απόλυσης) είναι αριθμός μεικτός, αναγράφεται στους Τίτλους Σπουδών (και στα επίσημα βιβλία) ακριβώς, δηλαδή το ακέραιο και το κλασματικό μέρος αυτού.
Η επίδοση των μαθητών χαρακτηρίζεται ανάλογα, λαμβανομένου υπόψη, ότι στην περίπτωση, που προκύπτει αριθμός μεικτός, το κλάσμα λογίζεται ως ακεραία μονάδα, όταν είναι ίσο, ή μεγαλύτερο του μισού αυτής.

6. Τα γραπτά δοκίμια των μαθητών διατηρούνται για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται, με ευθύνη του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή του αναπληρωτή της.

Άρθρο 14
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΠΙΔΟΣΗΣ - ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Με βάση τους Ειδικούς βαθμούς σε κάθε μάθημα καθορίζεται ανάλογα η προαγωγή, η απόλυση, η επανεξέταση, καθώς και η απόρριψη των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.
2. Μαθητής, που βαθμολογείται τουλάχιστον με τη βαθμολογική βάση σε όλα τα μαθήματα, («σχεδόν καλώς» δέκα - 10), προάγεται, ή απολύεται.
3. Μαθητής, που βαθμολογείται κάτω από τη βάση, μέχρι του βαθμού οκτώ (8) σε ένα μάθημα εκτός από το εργαστηριακό, ή τα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας, για τα οποία απαιτείται τουλάχιστον ο βαθμός δέκα (10), προάγεται στην επόμενη Τάξη, ή απολύεται ανάλογα, μόνον αν ο μέσος όρος (Μ.Ο) του συνόλου των μαθημάτων (στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μάθημα, στο οποίο βαθμολογήθηκε κάτω από τη βάση) δίνει άθροισμα συμπληρωμένο δώδεκα (12), διαφορετικά παραπέμπεται για επανεξέταση το Σεπτέμβριο στο συγκεκριμένο μάθημα.
Ειδικά για το μάθημα του «Σχεδίου», το οποίο θεωρείται εργαστηριακό μάθημα, ισχύει ό,τι ισχύει στα θεωρητικά μαθήματα [ο βαθμός οκτώ (8)]
4. Μαθητής παραπέμπεται για επανεξέταση το Σεπτέμβριο, όταν βαθμολογείται έως και σε τέσσερα (4) μαθήματα κάτω από τη βάση, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που εξετάζονται μόνο κατά το πρώτο εξάμηνο (εξαμηνιαίων, όπου υπάρχουν), καθώς και των εργαστηριακών μαθημάτων.
5. Μαθητής απορρίπτεται, όταν δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις των άρθρων 2,3 και 4 του παρόντος άρθρου.
6. Οι επανεξετάσεις του Σεπτεμβρίου διενεργούνται σε κάθε μάθημα, στο οποίο ο μαθητής βαθμολογήθηκε κάτω από τη βάση, με γραπτή και προφορική εξέταση. Στην προκειμένη περίπτωση η εξεταστέα ύλη είναι η διδαχθείσα (στο μάθημα) κατά το προηγούμενο σχολικό έτος.
Στις ως άνω επανεξετάσεις παραπέμπονται επίσης και οι μαθητές, λόγω ελλιπούς φοίτησης, οι οποίοι εξετάζονται - γραπτά και προφορικά - σε όλα τα διδαχθέντα μαθήματα του προηγούμενου σχολικού έτους (ολική εξέταση).
Ο μέσος όρος (Μ.Ο) των δύο βαθμών, γραπτών και προφορικών, αποτελεί το βαθμό ετήσιας επίδοσης του μαθήματος, ή των μαθημάτων, στα οποία παραπέμπεται ο μαθητής, είτε πρόκειται για πτυχιακές εξετάσεις, είτε για προαγωγικές.
7. Κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου οι μαθητές προάγονται, ή απολύονται ανάλογα, όταν βαθμολογούνται τουλάχιστον με τη βάση σε όσα μαθήματα επανεξετάζονται, διαφορετικά απορρίπτονται.
8. Μαθητής της τελευταίας Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που απορρίφθηκε στις εξετάσεις του Ιουνίου, (λόγω μαθημάτων), έχει τη δυνατότητα να επανεξετάζεται κατά τις επόμενες εξεταστικές περιόδους Σεπτεμβρίου - Ιανουαρίου - Ιουνίου, σε όλα τα μαθήματα, που απέτυχε, μέχρι να αποκτήσει τον Τίτλο Σπουδών του, με αντίστοιχη κατοχύρωση της βαθμολογίας στα μαθήματα, που

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

λαμβάνει προαγωγικό βαθμό.
Και στην προκειμένη περίπτωση ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 6 και 7 του παρόντος άρθρου.

9. Μαθητής της τελευταίας Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που απορρίφθηκε, λόγω ανεπαρκούς φοίτησης, επαναλαμβάνει τα μαθήματα της Τάξης του, εκτός αν παραπεφθεί σε ολική εξέταση το Σεπτέμβριο, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων και σχετική Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου.

10. Μαθητής, που διέκοψε τη φοίτησή του για οποιονδήποτε λόγο, έχει τη δυνατότητα να επανεγγραφεί, αν δεν έχει υπερβεί το 28ο έτος της ηλικίας του και στην περίπτωση, που η διακοπή έγινε στην τελευταία Τάξη, έχει τη δυνατότητα επανεγγραφής, αν δεν έχει υπερβεί το 30ο έτος της ηλικίας του.

Στην περίπτωση, κατά την οποία ο μαθητής έχει υπερβεί τα ως άνω όρια ηλικίας, επανεγγράφεται μόνο μετά από αιτιολογημένη Απόφαση Διοικητή.

11. Οι απορριφθέντες μαθητές, κατά τις εξετάσεις του Ιουνίου, καθώς και κατά τις επανεξετάσεις τους, έχουν τη δυνατότητα, εντός πέντε (5) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων, να ζητήσουν με αίτησή τους την αναθεώρηση των γραπτών τους.

Η αναθεώρηση των γραπτών γίνεται από τριμελή επιτροπή (με καλυμμένα τα ονοματεπώνυμα των μαθητών), που απαρτίζεται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ως Πρόεδρο και δύο μέλη (που ορίζονται από το Δ/ντή), από το διδακτικό προσωπικό, που διδάσκει το ίδιο, ή συναφές μάθημα.

Στην περίπτωση αδυναμίας συγκρότησης επιτροπής, ή έλλειψης-για οποιονδήποτε λόγο - καθηγητή ειδικότητας, τα γραπτά δοκίμια αποστέλλονται «επί αποδείξει» (και μετά από σχετική συνεννόηση) στην πλησιέστερη ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, όπου υπάρχουν καθηγητές ειδικότητας και όπου συγκροτείται από τον εκεί Δ/ντή τριμελής επιτροπή, που προβαίνει στην αναβαθμολόγηση και στη συνέχεια επιστρέφει τα γραπτά (και το πρακτικό εξέτασης) στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας προέλευσής τους.

12. Μαθητής, που απορρίπτεται για δεύτερο συνεχές σχολικό έτος, λόγω απουσιών, ή λόγω μαθημάτων, (2 χρόνια από απουσίες, ή 2 χρόνια από μαθήματα), χάνει την ιδιότητα του μαθητή, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, οπότε με Απόφασή του ο Διοικητής του ΟΑΕΔ εγκρίνει την επανεγγραφή του , ή την επανεξέταση του, ή την παραπομπή του σε ολική εξέταση.

Άρθρο 15
ΔΙΑΓΩΓΗ

1. Η συμπεριφορά των μαθητών, που εκδηλώνεται, -κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, - με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις, λόγους, ή παραλείψεις, εντός και εκτός της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, συνιστά τη διαγωγή αυτών.

2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της σχολικής κατάστασης των μαθητών, που φοιτούν κάθε σχολικό έτος στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

3. Ως προσήκουσα διαγωγή των μαθητών, που αποτελεί υποχρέωσή τους, νοείται η έμπρακτη συμμόρφωσή τους προς τους διέποντες τη σχολική και κοινωνική ζωή κανόνες, κάθε δε παρέκκλιση από αυτούς, που εκδηλώνεται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με την επιβολή κυρώσεων.

4. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, ανάλογα με τα στοιχεία, που τη συνιστούν και καταχωρίζεται στο ατομικό τους δελτίο, ως εξής;
α) «Κοσμιοτάτη» - χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών, όταν αυτοί τηρούν απόλυτα την κατά την έννοια της παρ.3 του παρόντος άρθρου προσήκουσα διαγωγή.
β) «Κοσμία» - χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών, των οποίων η συμπεριφορά παρουσιάζει παρεκκλίσεις από την προσήκουσα διαγωγή
γ) «Επίμεμπτη» - χαρακτηρίζεται η διαγωγή των μαθητών, των οποίων η συμπεριφορά παρεξέκλινε από την προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο.

5. Στην περίπτωση, κατά την οποία χαρακτηρισθεί η διαγωγή μαθητή ως «επίμεμπτη», είναι δυνατόν να υποβάλεται απόσπασμα πρακτικού της οικείας συνεδρίασης του Συλλόγου των Διδασκόντων στη Δ/νση Εκπ/σης, η οποία εισηγείται στο Διοικητή του ΟΑΕΔ την απομάκρυνση του μαθητή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας (αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος), ή την οριστική του απομάκρυνση από όλες τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Οργανισμού.

6. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ενεργείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων, που αποφαίνεται κατά πλειοψηφία, με βάση τη συμπεριφορά των μαθητών και τα τυχόν καταχωρισθέντα στοιχεία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κυρώσεων, ή ηθικών αμοιβών στα οικεία βιβλία.

7. Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών ως «κοσμίας», ή «επίμεμπτης», η πράξη του Συλλόγου των Διδασκόντων πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.
Για κάθε μεταβολή του χαρακτηρισμού της διαγωγής των μαθητών, απαιτείται απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

8. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών, ως δεδομένο καθαρά παιδαγωγικού χαρακτήρα, αποτελεί στοιχείο σχολικής αποκλειστικά χρήσης.

9. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση της διαγωγής μαθητή από το Σύλλογο Διδασκόντων, μετά την με οποιονδήποτε τρόπο οριστική έξοδο αυτού από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Άρθρο 16
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Στους μαθητές, των οποίων οι πράξεις αντιβαίνουν στην οφειλόμενη συμπεριφορά, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

Α. ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ.
Αποβολή από την αίθουσα, κατά την ώρα της διδασκαλίας.

Β. ΑΠΟ ΤΟΝ ΥΠΟΔ/ΝΤΗ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Αποβολή από την αίθουσα, κατά την ώρα της διδασκαλίας, ή αποβολή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μέχρι δύο (2) ημέρες φοίτησης.

Γ. ΑΠΟ ΤΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ Αποβολή από την αίθουσα, κατά την ώρα της διδασκαλίας, ή αποβολή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μέχρι τρεις (3) ημέρες φοίτησης.

Δ. ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
Αποβολή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μέχρι πέντε (5) ημέρες φοίτησης, ή αιτιολογημένη εισήγηση στην αρμόδια Υπηρεσία της Διοίκησης, για επιβολή της ποινής αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, ή οριστικής απομάκρυνσης από όλες τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Οργανισμού.

2. Στην περίπτωση, κατά την οποία ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει σε εισήγηση, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, ή οριστική απομάκρυνση μαθητή, θα πρέπει (στην ίδια συνεδρίαση) να λαμβάνεται μέριμνα επιβολής στο μαθητή και άλλης προβλεπόμενης ποινής, αν η εν λόγω εισήγηση δεν γίνει αποδεκτή από τη Διοίκηση του Οργανισμού.

3. Η ποινή της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, ή της οριστικής απομάκρυνσης του μαθητή από όλες τις Εκπαιδευτικές Μονάδες του Οργανισμού, επιβάλλεται από το Διοικητή του ΟΑΕΔ και ανακοινώνεται και στον εργοδότη του μαθητή.

4. Οι ποινές αποβολής (και μόνον αυτές), οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημένες, καταχωρούνται στο βιβλίο, που τηρεί η ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για το σκοπό αυτό και είναι δυνατόν να ανακοινώνονται από το Δ/ντή σε όλους τους μαθητές της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

5. Ποινές, που έχουν επιβληθεί στους μαθητές, λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της διαγωγής τους.

6. Οι μαθητές ευθύνονται για τις προκαλούμενες από αυτούς ζημιές στα κτίρια της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και την απώλεια εργαλείων και υποχρεώνονται στην άμεση αποκατάσταση των ζημιών και αντικατάσταση των εργαλείων.

7. Οι παραπάνω ποινές ισχύουν και κατά την περίοδο των εξετάσεων, με τις προβλεπόμενες συνέπειες.

Άρθρο 17
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας χορηγούνται στους μαθητές οι ακόλουθοι Τίτλοι:
Α) Τίτλος Σπουδών Ειδικότητας (Πτυχίο)
Β) Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών
Γ) Πιστοποιητικά Σπουδών

2. Ο τύπος και το περιεχόμενο των Σχολικών Τίτλων καθορίζονται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, εκτός του Τίτλου Σπουδών Ειδικότητας και του Αποδεικτικού του, ο τύπος και το περιεχόμενο των οποίων καθορίζονται με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από Απόφαση του Δ.Σ του Οργανισμού.

3. Ο Τίτλος Σπουδών Ειδικότητας (Πτυχίο) εκδίδεται για μια φορά. Άλλος Τίτλος Σπουδών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Ειδικότητας δεν εκδίδεται.

4. Σε κάθε περίπτωση όμως, όπως π.χ αλλαγή κυρίου ονόματος, λόγω βάπτισης, αλλαγή επιθέτου, λόγω υιοθεσίας, αλλαγή μητρώου αρρένων, διόρθωση ονομάτων, λόγω λανθασμένης μετάφρασης για τους αλλοδαπούς, διόρθωση στοιχείων, που έχουν καταχωρισθεί κατά την πρώτη εγγραφή κ.τ.λ, ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Στα Αποδεικτικά Τίτλων Σπουδών, που εκδίδονται μετά τις τυχόν αλλαγές, αναγράφονται τα διορθωμένα στοιχεία με επισημειωματική πράξη, με την οποία φαίνεται ο τρόπος και ο λόγος της αλλαγής των στοιχείων αυτών.

Παράλληλα συντάσσεται σχετικό πρακτικό στο Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου των Διδασκόντων και διορθώνονται τα εν λόγω στοιχεία και στο Μητρώο μαθητών, επίσης με επισημειωματική πράξη.

Στο Αποδεικτικό Τίτλου Σπουδών, στο πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, αλλά και στο Μητρώο των μαθητών είναι απαραίτητο να φαίνονται και τα παλαιότερα στοιχεία και η διόρθωσή τους.

Άρθρο 18
ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

1. Στους μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που διακρίνονται για τη διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα, είναι δυνατόν να απονέμονται Τιμητικές Διακρίσεις.

2. Στους μαθητές, που τυγχάνουν βαθμού προαγωγής, ή απόλυσης «άριστα» και διαγωγής «κοσμιοτάτης» απονέμεται, μετά από Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Αριστείο Προόδου», με την επίδοση Ειδικού Διπλώματος.

3. Στον πρώτο μαθητή από κάθε Τάξη ή Τμήμα Τάξης, που τυγχάνει γενικού ετήσιου βαθμού «λίαν καλώς» και διαγωγής «κοσμιοτάτης» απονέμεται, μετά από Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, «Βραβείο Προόδου», με την επίδοση Ειδικού Διπλώματος.
Σε περίπτωση ισοβαθμίας, απονέμεται στους ισοβαθμήσαντες ισότιμο αντίστοιχο «Βραβείο Προόδου».

4. Ο τύπος και το περιεχόμενο των ως άνω προβλεπομένων Τιμητικών Διακρίσεων καθορίζονται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Άρθρο 19
ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Α. Οι Μαθητικές Κοινότητες αποτελούν το χώρο, για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας, αναζήτησης και δημιουργίας μέσα στο Σχολείο, όπου με το διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα, που τους αφορούν και εκ-φράζοντας τη θέλησή τους για τη σχολική ζωή και τη λειτουργία του Σχολείου.

Οι μαθητές, συμμετέχοντας στη ζωή των Μαθητικών Κοινοτήτων, αναδεικνύονται σε υπεύθυνα άτομα, με αναπτυγμένη δυνατότητα να συνειδητοποιούν, να κρίνουν και να εκτιμούν το νόημα κάθε δραστηριότητας στο πλαίσιο του Σχολείου.

Β. Τη Μαθητική Κοινότητα αποτελεί το σύνολο των μαθητών της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, οι οποίοι είναι ισότιμα μέλη με δικαίωμα συμμετοχής στις τακτικές, ή έκτακτες γενικές συνελεύσεις, με δικαίωμα λόγου, ελέγχου και ψήφου και συμβολής στη διαμόρφωση της ημερήσιας διάταξης των Γενικών Συνελεύσεων, με γραπτή πρότασή τους προς το Συμβούλιο της Κοινότητας.

Γ. Όργανα κάθε Μαθητικής Κοινότητας είναι:
I) Η Γενική Συνέλευση
II) Το Μαθητικό Συμβούλιο

I) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο κάθε Μαθητικής Κοινότητας και σ' αυτή μετέχουν όλα τα μέλη της. δύναται δε να συγκαλείται τακτικά ή έκτακτα, (μετά από αίτηση προς το Συμβούλιο του \ των μελών), πάντα εκτός των διδακτικών ωρών.

Στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται μέσα στον πρώτο μήνα των μαθημάτων, εκλέγεται 5μελής εφορευτική επιτροπή, της οποίας τα μέλη δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για το Μαθητικό Συμβούλιο.

Στη συνέλευση αυτή καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών, για την ανάδειξη συμβουλίων.

Η πρώτη Συνέλευση κάθε έτους συγκαλείται με ευθύνη μελών του προηγούμενου Μαθητικού Συμβουλίου, που δεν έχουν ακόμα αποφοιτήσει.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Η τελευταία γενική συνέλευση κάθε έτους αποφασίζει για τον απολογισμό των πράξεων του Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και για την έγκριση ή απόρριψη του οικονομικού απολογισμού.

ΙΙ) Το Μαθητικό Συμβούλιο είναι το συντονιστικό όργανο της Μαθητικής Κοινότητας, αποτελείται από 7 τακτικά μέλη και 3 αναπληρωματικά και παραμένει σε λειτουργία κατ' έτος, μέχρι και την τελευταία ώρα λειτουργίας του σχολείου.
α. Δικαίωμα για υποβολή υποψηφιότητας στο 7μελές Συμβούλιο έχουν όλοι οι μαθητές, όλα τα μέλη της Μαθητικής Κοινότητας, γεγονός που δεν αποκλείει την ταυτόχρονη, ή προηγούμενη ύπαρξη Επιτροπών Τάξεων, εφόσον οι μαθητές το επιθυμούν.
β. Η διαδικασία της εκλογής του Μαθητικού Συμβουλίου είναι η ακόλουθη:
1. Ήδη από την πρώτη Γενική Συνέλευση έχει εκλεγεί 5μελής Εφορευτική Επιτροπή, που έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή των εκλογών.
2. Οι υποψήφιες ομάδες, ή τα μεμονωμένα άτομα, που επιθυμούν να εκλεγούν, υποβάλλουν τα ψηφοδέλτιά τους στην Εφορευτική Επιτροπή, το αργότερο δύο ημέρες πριν από τις εκλογές.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή ζητά από το Δ/ντή της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας ονομαστικές καταστάσεις, που αφορούν όλους τους μαθητές, στις οποίες οι ψηφίσαντες μαθητές θα υπογράφουν.
4. Η ψηφοφορία είναι μυστική. Κάθε μαθητής σημειώνει, με μπλε ή μαύρο μελάνι, σταυρό δίπλα στα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής του.
Κάθε μαθητής έχει δικαίωμα να σημειώσει από έναν (1), έως επτά (7) σταυρούς.
Ψηφοδέλτια, που έχουν διακριτικά γνωρίσματα, ή σταυρούς περισσότερους από επτά (7), θεωρούνται από την Εφορευτική Επιτροπή άκυρα.

Οποιοδήποτε μέλος της Μαθητικής Κοινότητας έχει το δικαίωμα να υποβάλει στην Εφορευτική Επιτροπή ένσταση, αν θεωρεί, ότι παραβιάστηκε η μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι η μόνη αρμόδια, για να κρίνει την οποιαδήποτε ένσταση.

5. Οι επτά πρώτοι σε σταυρούς υποψήφιοι αποτελούν τα τακτικά μέλη του Συμβουλίου και οι τρεις επόμενοι τα αναπληρωματικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας στη βάση, γίνεται κλήρωση με διαφανείς διαδικασίες.

6. Μετά την εκλογή συντάσσεται και υπογράφεται πρακτικό από την Εφορευτική Επιτροπή, που κοινοποιείται, με ευθύνη της, στο Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

γ. Το Μαθητικό Συμβούλιο συγκροτείται σε σώμα στην πρώτη του συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του.

Αποτελείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, το γραμματέα, τον ταμία και 3 μέλη.

Το 7μελές προεδρείο συντονίζει τη λειτουργία της Μαθητικής Κοινότητας και την εκπροσωπεί μεταφέροντας τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων στη Διεύθυνση του Σχολείου, στο Σύλλογο Διδασκόντων, ή στις άλλες Μαθητικές Κοινότητες.

δ. Οι συνεδριάσεις του Μαθητικού Συμβουλίου διεξάγονται εκτός των διδακτικών ωρών στο χώρο του σχολείου.

Το Συμβούλιο δύναται να συνεδριάζει τακτικά μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα, με πρωτοβουλία του προέδρου και μελών του.

ε. Ο πρόεδρος του Συμβουλίου προεδρεύει στις τακτικές συνεδριάσεις του και συγκαλεί, με ευθύνη του, τις έκτακτες. Υπογράφει την αλληλογραφία και μαζί με τον ταμία υπογράφει τις αποδείξεις εισπράξεων και πληρωμών. Υπογράφει επίσης την ημερήσια διάταξη του Συμβουλίου της Μαθητικής Κοινότητας.

στ. Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο, σε περίπτωση απουσίας, ή κωλύματος.

ζ. Ο γραμματέας τηρεί βιβλίο πρακτικών και συνεδριάσεων του Μαθητικού Συμβουλίου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του προεδρείου, την οποία υπογράφουν ο πρόεδρος και ο ίδιος. Φροντίζει επίσης για την διεξαγωγή της αλληλογραφίας.

η. Ο ταμίας τηρεί βιβλίο ταμείου και έχει την ευθύνη των εισπράξεων και των πληρωμών της Μαθητικής Κοινότητας.

θ. Τα τρία άλλα μέλη του Συμβουλίου είναι ισότιμα προς τα υπόλοιπα μέλη.

ι. Το 7μελές Μαθητικό Συμβούλιο έχει συλλογική ευθύνη, για το συντονισμό των λειτουργιών της Μαθητικής Κοινότητας και βρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκονται τουλάχιστον 4 μέλη του.

κ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία και όλα τα μέλη δικαιούνται από μία ψήφο. Το Συμβούλιο είναι κάθε στιγμή ανακλητό από τη Γενική Συνέλευση.

λ. Σε περίπτωση, που ένα μέλος του Συμβουλίου παραιτηθεί, ή ανακληθεί, τη θέση του λαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός.

Αν παραιτηθεί, ή ανακληθεί ο πρόεδρος, το Συμβούλιο, μετά τη συμπλήρωσή του,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

επανασυγκροτείται σε σώμα. Αν παραιτηθούν, ή ανακληθούν, τέσσερα ή περισσότερα μέλη, επαναλαμβάνονται οι εκλογές.

μ. Η ισχύς του Μαθητικού Συμβουλίου είναι διάρκειας ενός (1) έτους.

ν. Όλες οι ψηφοφορίες, εκτός από αυτήν για την ανάδειξη του Συμβουλίου, είναι φανερές.

ξ. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας θα πρέπει - εάν είναι δυνατόν - να διατεθεί από τον Δ/ντή του Σχολείου μόνιμος χώρος, για τις συνεδριάσεις του Μαθητικού Συμβουλίου, με τον απαραίτητο εξοπλισμό (γραφείο, καθίσματα, αρχειοθήκη).

Όπου δεν είναι δυνατόν να παραχωρηθεί αίθουσα σε μόνιμη βάση, για αποκλειστική χρήση από το Μαθητικό Συμβούλιο, διατίθεται ο απαραίτητος εξοπλισμός, (ερμάριο που κλειδώνει) σε κατάλληλο χώρο (π.χ. αίθουσα ψυχαγωγίας).

ο. Επίσης, ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας πρέπει να παραχωρήσει χώρο σε κεντρικό σημείο του σχολείου, όπου θα αναρτηθεί πίνακας μαθητικών ανακοινώσεων, για μαθητικά θέματα.

π. Με πρόταση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, το Μαθητικό Συμβούλιο πρέπει να ορίσει αντιπροσωπεία των μαθητών, ονομαζόμενη "Επιμελητεία", η οποία θα αναλάβει την ευθύνη για την τήρηση της τάξης, αλλά και την αποκατάσταση των πιθανών ζημιών, που προξενούν στους χώρους, ή στα αντικείμενα του σχολείου οι μαθητές.

ρ. Κατά τις ημέρες των εκλογών επιτρέπεται η επικόλληση διαφημιστικών εντύπων (αφισών) στους χώρους του Σχολείου, με την προϋπόθεση της αποφυγής ρύπανσης των τοίχων και πρόκλησης φθορών και με την υποχρέωση, μετά τη λήξη των εκλογών, της αποκατάστασης των χώρων (καθαριότητα κ.λ.π)

σ. Η ψηφοφορία διεξάγεται εντός του ωραρίου διδασκαλίας σε αίθουσα, που παραχωρείται έγκαιρα από το Δ/ντή του Σχολείου, σε συνεργασία με την Εφορευτική Επιτροπή. Οι εκλογές για την ανάδειξη του Μαθητικού Συμβουλίου διεξάγονται κατά τρόπο ομοιόμορφο σε όλες τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Ως χρονικό διάστημα διεξαγωγής των ως άνω εκλογών ορίζεται το πρώτο εικοσαήμερο του Δεκεμβρίου.

τ. Οι Δ/ντές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, καθώς το εκπαιδευτικό προσωπικό, πρέπει να συνεργάζονται με το Μαθητικό Συμβούλιο, προκειμένου να αντιμετωπίσουν κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν και αφορούν την εκπαιδευτική διαδικασία και τη σχολική ζωή.

υ. Σε κάθε περίπτωση, που συζητούνται στο Σύλλογο Διδασκόντων πειθαρχικά θέματα, που αφορούν μαθητές, παρευρίσκεται, με δικαίωμα λόγου (όχι ψήφου), στις συνεδριάσεις εκπρόσωπος των μαθητών και μεταφέρει την άποψη της Μαθητικής Κοινότητας.

φ. Απαγορεύεται στους χώρους του Σχολείου η προσέλευση συνδικαλιστών από τους χώρους της εργασίας των μαθητών, ή από άλλους χώρους, καθότι οι μαθητές είναι απόλυτα ικανοί να εκφράσουν μόνοι τους τις απόψεις τους.

χ. Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος άρθρου αποτελεί αντικείμενο συνεχούς προσπάθειας των οργάνων της Κοινότητας, βασίζεται όμως κυρίως στην υπευθυνότητα των μελών της σχολικής ζωής.

Άρθρο 20
ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας αποτελείται από το σύνολο των Εκπαιδευτικών, που διδάσκουν στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας (τακτικοί, ιδιωτικού δικαίου ή έκτακτοι), των οποίων η παρουσία στις συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική.

Όλα τα μέλη μετέχουν ισότιμα και με δικαίωμα ψήφου. Επίσης στο Σύλλογο των Διδασκόντων, όταν κρίνονται θέματα επιβολής κύρωσης σε μαθητή, συμμετέχουν, εκφράζοντας την άποψή τους και αποχωρώντας, πριν την ψηφοφορία και ο Κοινωνικός Λειτουργός, εφόσον υπηρετεί στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ο εκπρόσωπος του Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και ο Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον υπάρχει.

2. Στην αρμοδιότητα του Συλλόγου των Διδασκόντων ανήκει:

α) Η λήψη αποφάσεων για μαθητικά θέματα, που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό.

β) Η διατύπωση άποψης για εκπαιδευτικά θέματα, που αφορούν στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

γ) Η δικαιολόγηση απουσιών μαθητών, μέχρι 5% του συνόλου τους.

δ) Η εισήγηση προς τη Διοίκηση του Οργανισμού, για κατ' εξαίρεση δικαιολόγηση απουσιών μαθητών, που οφείλονται σε σοβαρούς λόγους.

ε) Κάθε άλλο θέμα, για το οποίο τον εξουσιοδοτεί η Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ.

3. Πρόεδρος του Συλλόγου των Διδασκόντων είναι ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, αναπληρούμενος, σε περίπτωση απουσίας, ή κωλύματος, από τον αρχαιότερο στο βαθμό

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Υποδιευθυντή,(εκτός και αν έχει ορισθεί διαφορετικά με Απόφαση του Δ/ντή της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας) και κωλυομένου, ή απουσιάζοντος και αυτού, από τον αρχαιότερο στο βαθμό Προϊστάμενο Τμήματος Ειδικότητας.

4. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων συνέρχεται σε συνεδριάσεις πάντοτε, όχι ενωρίτερα από τις δυο τελευταίες ώρες του ημερησίου προγράμματος:
α) Στο διάστημα από 1-20 Σεπτεμβρίου. β) Τακτικά κάθε εξάμηνο.
γ) Εκτάκτως, όταν κατά την κρίση του Προέδρου παρίσταται ανάγκη (εύρυθμη λειτουργία Σχολείου κτλ), ή όταν αυτό ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου των Διδασκόντων.

Στην ως άνω έγγραφη αίτηση σύγκλισης του Συλλόγου αναφέρονται σαφώς οι λόγοι, για τους οποίους ζητείται η σύγκλιση αυτή.

Στην τελευταία ως άνω περίπτωση η συνεδρίαση του Συλλόγου πραγματοποιείται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες, από τότε που ζητήθηκε.
δ) Για την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης και επίδοσης.

5. Ο Σύλλογος συγκαλείται σε συνεδρίαση με έγγραφη ανακοίνωση του Προέδρου τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες ενωρίτερα, από την ημέρα συνεδρίασης.

6. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων βρίσκεται σε απαρτία, όταν οι παριστάμενοι είναι περισσότεροι από τους απόντες στο σύνολο των Εκπαιδευτικών της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων, μετά από φανερή ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, ή του Προεδρεύοντα.

8. Για τα συζητούμενα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τις λαμβανόμενες αποφάσεις τηρούνται πρακτικά, με μέριμνα του Προέδρου του Συλλόγου.

Άρθρο 21
ΔΙΑΚΟΠΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ

1. Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δεν διεξάγεται διδασκαλία και δεν διενεργούνται εξετάσεις κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους κάθε έτους:
α) Διακοπές Χριστουγέννων: από 24 Δεκεμβρίου, μέχρι και 7 Ιανουαρίου.
β) Διακοπές Πάσχα: από Μεγάλη Δευτέρα, μέχρι και Κυριακή του Θωμά.
γ) Θερινές Διακοπές: από 1 Ιουλίου, μέχρι 31 Αυγούστου, με την επιφύλαξη της παρ. 8 και 10 του άρθρου 3.

2. Κατά τις διακοπές αυτές η Γραμματεία κάθε ΕΠΑ. Σ Μαθητείας λειτουργεί κανονικά, κατά τις εργάσιμες ημέρες, με τους διοικητικούς υπαλλήλους, που υπηρετούν σε αυτήν.

Κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών ορίζεται μια ημέρα της εβδομάδας, κατά την οποία ένας από τους υπηρετούντες Εκπαιδευτικούς στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας παρίσταται εκ περιτροπής, για την εξυπηρέτηση των κάθε είδους αναγκών.

Κατά την ημέρα αυτή ο ως άνω εκπαιδευτικός ασκεί εκτάκτως αρμοδιότητες Δ/ντή ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Οι ημέρες υποχρεωτικής εκ περιτροπής προσέλευσης και οι υπόχρεοι εκπαιδευτικοί ορίζονται από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, πριν από την έναρξη των θερινών διακοπών και ανακοινώνονται στον πίνακα ανακοινώσεων του Σχολείου.

3. Ως ημέρες αργίας ορίζονται:
α) Όλες οι Κυριακές
β) Οι θρησκευτικές Εορτές των Τριών Ιεραρχών, του Αγίου Πνεύματος
γ) Οι τοπικές Θρησκευτικές ή Εθνικές Εορτές
δ) Οι Εθνικές επέτειοι της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου.

Κατά την παραμονή των ως άνω Εθνικών Επετείων πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις. Αν η παραμονή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγουμένη της αργίας αυτής.
ε) Η Καθαρή Δευτέρα
στ) Η 1η Μαΐου
ζ) Η 17η Νοεμβρίου (σχολική εορτή, όχι αργία), κατά την οποία πραγματοποιούνται εκδηλώσεις μνήμης. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγουμένη της αργίας αυτής.

4. Μαθητές του Λατινικού Δόγματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω εξαιρεταίες ημέρες και εορτές, για τη Δυτική Εκκλησία:
α) Την Εορτή του Μνηστήρος Ιωσήφ. β) Την Εορτή της Αγίας Δωρεάς. γ) Από την παραμονή, μέχρι και την επομένη του Λατινικού Πάσχα.

5. Μαθητές της Ισραηλιτικής Θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους

ΕΠΑΣ-ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και κατά τις παρακάτω Εβραϊκές Θρησκευτικές Εορτές:
α) Την παραμονή και την πρώτη του Εβραϊκού Έτους.
β) Την ημέρα της Εξιλέωσης.
γ) Την παραμονή και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα.

6. Μαθητές της Μουσουλμανικής Θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματά τους και κατά τις παρακάτω Μουσουλμανικές Εορτές:
α) Σεκέρ Μπαϊράμ και την παραμονή του.
β) Κουρμπάν Μπαϊράμ και την παραμονή του.

Άρθρο 22
ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ

Α. Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας τηρούνται τα εξής Υπηρεσιακά Βιβλία και Έντυπα:
α. ΒΙΒΛΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
1. Πρωτόκολλο κοινής αλληλογραφίας.
2. Πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας.
3. Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων.
4. Βιβλίο απλής αλληλογραφίας.
5. Βιβλίο συστημένης αλληλογραφίας.
6. Βιβλίο παρουσίας προσωπικού (Διοικητικού/ Εκπαιδευτικού).
7. Βιβλίο αλλαγής ωρών απασχόλησης προσωπικού.
8. Βιβλίο εξόδου προσωπικού.
9. Κατάσταση ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού (Διοικητικού - Εκπαιδευτικού) ανά 15νθήμερο.
β. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1. Βιβλίο Μητρώου.
2. Βιβλίο Πιστοποιητικών Σπουδών.
3. Βιβλίο Τίτλων Σπουδών (Πτυχία)
4. Βιβλίο ωριαίας παρουσίας εκπαιδευτικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου).
5. Βιβλίο συνεδριάσεων-πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων.
6. Βιβλίο διδασκόμενης ύλης.
7. Βιβλίο ανακοινώσεων Καθηγητών.
8. Βιβλίο πειθαρχικών ποινών μαθητών.
9. Ατομικό Δελτίο (Καρτέλα μαθητή).
10. Ημερήσιο δελτίο απουσιών.
11. Ετήσιος έλεγχος απουσιών.
12. Καταστάσεις βαθμολογίας.
13. Ευρετήριο μαθητών.
14. Μηνιαία Έκθεση παρακολούθησης εφαρμογής προγράμματος πρακτικής άσκησης.
15. Συμφωνητικό ΕΠΑ.Σ Μαθητείας
16. Βεβαίωση Μαθητικής Κατάστασης.
17. Έντυπα επαλήθευσης Τίτλων.
18. Αποδεικτικό Σπουδών.
19. Πιστοποιητικό Σπουδών.
20. Πιστοποιητικό για στρατολογική χρήση.
21. Δελτίο εγγραφής μαθητή Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Μ.2)
22. Συγκεντρωτική κατάσταση μαθητών υποέργου (Μ.Μ.4)
23. Συγκεντρωτική κατάσταση ωρομίσθιων εκπαιδευτικών υποέργου (Μ.Ε.1)
24. Κατάσταση επιχειρήσεων για πρακτική άσκηση Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.2)
25. Συγκεντρωτική κατάσταση εργοδοτών υποέργου Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.3)
26. Δελτίο συμπληρωματικών πληροφοριών Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.4)
27. Μηνιαίο δελτίο απασχόλησης μαθητή Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.5)
28. Κατάσταση ανθρωποωρών μαθητών πρακτικής άσκησης Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.8)
29. Συνολικό εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Λ.2)
30. Πίνακας στατιστικών στοιχείων μαθητείας Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Λ. 3)
31. Ημερολόγιο εργαστηριακού εξοπλισμού Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Λ.4)
γ. ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
1. Βιβλίο απογραφών εκπαιδευτικής μονάδας.
2. Βιβλία απογραφών τμημάτων και παραλαβής.
3. Βιβλίο Ταμείου 546080-80
4. Κατάσταση αποζημίωσης διδακτικού προσωπικού.

ΕΠΑΣ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5. Καρτέλες υλικών Αποθήκης.
6. Καρτέλες τμημάτων Διαχείρισης.
7. Καρτέλες παραγομένων προϊόντων ή κατασκευών.
8. Καρτέλες υλικών που τηρούν τα τμήματα.
7 Μηνιαίο δελτίο δήλωσης δαπανών υποέργου (Μ.Λ 7).
8. Μηνιαία κατάσταση ωρών διδασκαλίας ωρομίσθιων εκπαιδευτικών Κ.Ε.Ο.Δ (Μ. Ε2-1).
9. Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων μαθητών (στον εργοδότη) Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π 7-1).
10. Κατάσταση πληρωμής επιδομάτων μαθητών (στους μαθητές) Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π 7-2)
11. Διαβιβαστικό πληρωμής επιχειρήσεων Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Π.9)
12. Τριμηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης υποέργου Κ.Ε.Ο.Δ (Μ.Λ.5)
13. Βιβλίο ταμείου υποέργου.

Β. Ο τύπος και το περιεχόμενο των Βιβλίων και Εντύπων, καθώς και ο τρόπος τήρησής τους καθορίζονται με εγκύκλιο διαταγή της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

Γ. Τα ανωτέρω Βιβλία, πριν χρησιμοποιηθούν, αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται, στην τελευταία σελίδα, από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Δ. Το Βιβλίο Μητρώου μαθητών, τα Βιβλία Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τα Βιβλία Τίτλων και Πιστοποιητικών Σπουδών, οι Καρτέλες υλικών Αποθήκης, καθώς και τα Πρωτόκολλα κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας διατηρούνται στο διηνεκές.

Ε. Τα Ατομικά Δελτία (καρτέλες) των μαθητών, καθώς και τα Συμφωνητικά Μαθητείας διατηρούνται επί δύο (2) έτη, από την ημέρα της με οποιοδήποτε τρόπο αποφοίτησης των μαθητών.

ΣΤ. Τα βιβλία παρουσίας προσωπικού καθώς και οι καταστάσεις αποζημίωσης διδακτικού προσωπικού διατηρούνται επί δύο (2) έτη, από τη λήξη του σχολικού έτους, στο οποίο αφορούν.

Ζ. Τα ημερήσια δελτία απουσιών, ο ετήσιος έλεγχος απουσιών, οι καταστάσεις βαθμολογίας, τα βιβλία ύλης, καθώς και τα υπόλοιπα έντυπα, που αφορούν σε ένα συγκεκριμένο σχολικό έτος, διατηρούνται για ένα (1) έτος (από τη λήξη του σχολικού έτους, στο οποίο αφορούν).

Άρθρο 23
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ-ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

1. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται από τους μαθητές όλων των Τάξεων των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά και εκπαιδευτικές - ψυχαγωγικές εκδρομές, οι οποίες στοχεύουν στην ομαλή ένταξη των μαθητών στο κοινωνικό σύνολο, με την απόκτηση νέων γνώσεων και εμπειριών και την ενίσχυση της προσωπικότητάς τους με πνεύμα ομαδικό και δημιουργικό.

Τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά και τις εκπαιδευτικές ψυχαγωγικές εκδρομές επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι, οι οποίοι απορρέουν από τον παιδαγωγικό - μορφωτικό χαρακτήρα του Σχολείου.

Για τους παραπάνω λόγους κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύναται να οργανώνει:

Α. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Ημερήσιες και αυστηρά εκπαιδευτικού - ενημερωτικού περιεχομένου επισκέψεις, για τις ώρες διάρκειας της ημερήσιας φοίτησης των μαθητών της Α' και Β' Τάξης, με συγκεκριμένο πρόγραμμα, το οποίο θα κοινοποιείται, με ευθύνη του Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στη Διεύθυνση Α2 στο τέλος κάθε διμήνου.

Οι ως άνω επισκέψεις θα προγραμματίζονται σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της κάθε ειδικότητας και τους εκπροσώπους των μαθητών και το πρόγραμμα θα επικυρώνεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Οι επισκέψεις αυτές είναι αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεν είναι δυνατόν να υπερβαίνουν τη μία (1), ανά μήνα και είναι υποχρεωτικές για όλους τους μαθητές (χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες).

Για το λόγο αυτό θα πρέπει να γίνεται προσεκτική επιλογή των χώρων, που θα επισκεφθούν οι μαθητές, ώστε να συνδυάζονται με το γνωστικό αντικείμενο της κάθε ειδικότητας (βιομηχανίες, βιοτεχνίες, επαγγελματικοί χώροι, εταιρείες, εργαστήρια, τεχνικά έργα, μουσεία, αρχαιολογικοί χώροι, εκθεσιακά κέντρα κ.τ.λ.) και να λαμβάνεται μέριμνα, για την κατά το δυνατόν πληρέστερη ενημέρωσή τους, με σκοπό την απόκτηση ειδικών και συγκεκριμένων περαιτέρω γνώσεων, συναφών προς την ειδικότητά τους και όχι μόνο.

Όταν η εκπαιδευτική επίσκεψη πραγματοποιείται εκτός της πόλης και χρησιμοποιείται πούλμαν, για τη μετακίνηση των μαθητών, τότε πρέπει να τηρείται η διαδικασία, που αφορά τις εκδρομές, όπως ορίζεται στο παρόν άρθρο.

Β. Εκπαιδευτικές Εκδρομές - Ψυχαγωγικές Εκδρομές

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Β. α Μια (1) ημερήσια εκδρομή χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος, για τους μαθητές της Α' Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Η εκδρομή αυτή θα πραγματοποιείται μόνον, εφόσον εξυπηρετεί την επαφή των μαθητών με τόπους, που έχουν ιδιαίτερη μορφωτική - πολιτιστική - περιβαλλοντική αξία, όπως αρχαιολογικοί, ιστορικοί, οικολογικοί χώροι, χώροι Ολυμπιακής Παιδείας κ.τ.λ. (Σημ: Όταν η εκδρομή έχει περιβαλλοντικό χαρακτήρα, συνιστάται ο προγραμματισμός δενδροφύτευσης, μετά από συνεννόηση με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης).

Β. β Μια (1) ημερήσια ή μία (1) πολυήμερη εκδρομή, για τους μαθητές της Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, διάρκειας μέχρι τριών (3) ημερών, στο εσωτερικό της χώρας, η οποία δύναται να επιμηκύνεται κατά δύο (2) ακόμη ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες, πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Για εκδρομές στο εσωτερικό της χώρας, όταν η εκκίνηση γίνεται από ακριτικές - παραμεθόριες περιοχές, ή η κατεύθυνση είναι προς αυτές, η διάρκεια της εκδρομής είναι δυνατόν να παραταθεί κατά μία (1) ημέρα.

Θεωρείται σημαντικό να ενισχύεται το ενδιαφέρον, για την πραγματοποίηση εκδρομών σε ακριτικούς νομούς της χώρας.

Β. γ Μία (1) ημερήσια ή μία (1) πολυήμερη εκδρομή, για τους μαθητές της Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας διάρκειας μέχρι πέντε (5) ημερών, στο εξωτερικό, η οποία δύναται να επιμηκύνεται κατά δύο (2) ακόμα ημέρες, εφόσον συμπίπτουν με αργίες, κατά το χρονικό διάστημα από 1ης Μαρτίου, μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες, πριν τη λήξη των μαθημάτων.

Η εκδρομή θα εγκρίνεται από το Δ.Σ του ΟΑΕΔ, εφόσον: 1) ακολουθείται η διαδικασία πραγματοποίησης των πολυήμερων εκδρομών και 2) περιλαμβάνεται στο πρόγραμμά της επισκέψεις σε επαγγελματικούς χώρους, σχετικούς με το γνωστικό αντικείμενο κάθε ειδικότητας.

Στην περίπτωση αυτή δεν πραγματοποιείται άλλη πολυήμερη εκδρομή των μαθητών στο εσωτερικό της χώρας.

2. Για την πραγματοποίηση των εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών (ημερήσιων και πολυήμερων) απαιτούνται:

α) Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, η οποία λαμβάνεται τουλάχιστον σαράντα (40) ημέρες, πριν από την πραγματοποίηση των πολυήμερων εκδρομών, καθώς και δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες, πριν από την πραγματοποίηση των ημερήσιων εκδρομών.

Στην ως άνω Απόφαση ορίζονται απαραιτήτως:

α. α Ο αρχηγός της εκδρομής, που πρέπει να είναι κατά κύριο λόγο ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και σε περίπτωση που είναι αδύνατη η συμμετοχή του, ο αναπληρωτής του, ή άλλος μόνιμος εκπαιδευτικός(από το τακτικό ή έκτακτο εκπ/κό πρ/κό).

α. β Οι συνοδοί καθηγητές πρέπει να είναι μόνιμοι εκπαιδευτικοί και να έχουν επιλεγεί μεταξύ των πλέον καταλλήλων και πεπειραμένων, προκειμένου να διαθέτουν την ικανότητα αντιμετώπισης διαφόρων περιστατικών και τυχόν προβλημάτων, που θα ανακύψουν.

α. γ Η ημερομηνία αναχώρησης και επιστροφής.

α. δ Ο τόπος, όπου θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή.

α. ε Κάθε άλλη λεπτομέρεια προγραμματισμού της εκδρομής, ώστε να επιτυγχάνεται, τόσο ο σκοπός της, που είναι κατά κύριο λόγο εκπαιδευτικός και μορφωτικός, όσο και η ασφαλής διακίνηση των μαθητών.

β). Συμμετοχή στην εκδρομή των % του αριθμού της Τάξης, ή του Σχολείου.
Σχολεία, με μικρό αριθμό μαθητών στη Β' Τάξη, είναι δυνατόν να πραγματοποιούν πολυήμερη εκδρομή, μετά από συνεργασία με άλλα Σχολεία και με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/νσης Εκπαίδευσης.

γ). Υποβολή στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ενυπόγραφων δηλώσεων από τους κηδεμόνες των μαθητών, μέσα σε οριζόμενη προθεσμία, με τις οποίες εγκρίνουν τη συμμετοχή των παιδιών τους στην εκδρομή, αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί εγγράφως για το πρόγραμμα της εκδρομής και τις υποχρεώσεις των μαθητών.

Οι ενήλικοι μαθητές καταθέτουν οι ίδιοι υπεύθυνη δήλωση.

3. Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, υποβάλλει αναφορά στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, η οποία συνοδεύεται από το σχετικό πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων και το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής, προκειμένου να εξασφαλίσει την έγκριση πραγματοποίησης της εκδρομής.

Με απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας είναι δυνατή η πραγματοποίηση της εκδρομής σε άλλη ημερομηνία, εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, που

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

δικαιολογούν αλλαγή της ημερομηνίας πραγματοποίησης της, αλλά εντός των προβλεπομένων χρονικών περιόδων.

Στην περίπτωση αυτή ενημερώνεται και το αρμόδιο για έγκριση όργανο.

Η πραγματοποίηση εκδρομών δεν είναι υποχρεωτική, ούτε για τους καθηγητές, ούτε για τους μαθητές, και δεν πρέπει να αναλαμβάνεται καμία δέσμευση σε ό,τι αφορά μισθώσεις λεωφορείων κλπ., πριν από την τελική έγκριση της εκδρομής.

Κρίνεται όμως σκόπιμο να καταβάλει κάθε Σχολείο σχετική προσπάθεια, για την πραγματοποίηση εκδρομών, ιδιαίτερα, όταν τις επιβάλλουν εκπαιδευτικοί λόγοι και με αυτές προάγεται το γενικό έργο του Σχολείου.

Κατά τις επισκέψεις σε ιστορικούς - αρχαιολογικούς χώρους, ή ξενάγηση των μαθητών θα πραγματοποιείται από τους συνοδούς καθηγητές, ή από ξεναγούς, που τυχόν βρίσκονται στο χώρο.

Οργάνωση Εκπαιδευτικών Εκδρομών

1. Οι Εκπαιδευτικές Εκδρομές οργανώνονται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με ευθύνη του Δ/ντή.
2. Για όλες τις ως άνω εκδρομές το Σχολείο ζητά περισσότερες από μια κλειστές προσφορές από ταξιδιωτικά γραφεία. Με την προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως υπεύθυνη δήλωση, ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
3. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της καλύτερης συγκροτείται με Απόφαση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως πρόεδρο, δύο συνοδούς εκπαιδευτικούς (που έχουν ορισθεί από το Σύλλογο Διδασκόντων) και εκπρόσωπο του Μαθητικού Συμβουλίου.

Μετά την τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου από την ως άνω επιτροπή, υπογράφεται ιδιωτικό συμφωνητικό από τα συμβαλλόμενα μέρη (ΕΠΑ.Σ - Ταξιδ. γραφείο), στο οποίο περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

α) Αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
β) Όνομα ξενοδοχείου, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες
γ) Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
δ) Κόστος της εκδρομής, ανά μαθητή.

Οι μετακινήσεις των μαθητών είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς, με την προϋπόθεση, ότι πληρούνται οι όροι ασφάλειας για καθένα από αυτά.

4. Για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών θα γίνεται από το χώρο του Σχολείου, δεν θα πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ, ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού, ή η επιστροφή στο Σχολείο θα πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τις 10μ.μ, όταν η εκδρομή πραγματοποιείται οδικώς.

Κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους, κατά τη διάρκεια της πραγματοποίησης των εκδρομών, θα γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το συγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.

5. Πριν από την αναχώρηση ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας (αρχηγός της εκδρομής), σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές, τονίζει στους μαθητές την ανάγκη για τη σχολαστική τήρηση του προγράμματος της εκδρομής και την υποδειγματική συμπεριφορά τους, έτσι ώστε να επιτευχθούν η ασφαλής μετακίνηση, διαμονή και ψυχαγωγία, καθώς και οι εκπαιδευτικοί στόχοι σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

Ο Αρχηγός της εκδρομής φροντίζει να αναρτηθεί ευανάγνωστη πινακίδα, με την ένδειξη «Σχολική Εκδρομή - (όνομα σχολείου)», σε εμφανή σημεία στο πρόσθιο και οπίσθιο μέρος του οχήματος, η οποία διατηρείται έως το τέλος της εκδρομής.

6. Η τήρηση του προγράμματος της εκδρομής, καθώς και η ασφάλεια των μαθητών σε όλη τη διάρκεια της μετακίνησης, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή τους, αποτελεί ευθύνη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών εκπαιδευτικών, οι οποίοι επιπλέον οφείλουν να ελέγχουν τα έγγραφα καταλληλότητας του οχήματος και την πρόσφατη θεώρησή τους, την επαγγελματική άδεια οδήγησης του οδηγού του λεωφορείου και το όριο ταχύτητας, καθώς επίσης και να παρεμβαίνουν στις περιπτώσεις εκείνες που κρίνουν, ότι η οδήγηση του οχήματος γίνεται επικίνδυνη, ή παραβιάζεται το όριο ταχύτητας, ειδοποιώντας, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, τις αστυνομικές αρχές της περιοχής. Οι χώροι, που επιλέγονται, για τη διαμονή, εστίαση και ψυχαγωγία των μαθητών, πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής.

7. Ο τελικός έλεγχος των δαπανηθέντων για την εκδρομή χρημάτων, που προήλθαν από τυχόν πόρους των Μαθητικών Κοινοτήτων, γίνεται από το Δ/ντή της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας.

8. Μετά το τέλος της εκδρομής, ο Αρχηγός, σε συνεργασία με τους συνοδούς καθηγητές συντάσσει λεπτομερή έκθεση (η οποία διατηρείται σε ειδικό φάκελο μαζί με αντίγραφα των συμβάσεων με τα ταξιδιωτικά γραφεία) σχετικά με τη διεξαγωγή της, την τήρηση του προγράμματος

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και το βαθμό επίτευξης των εκπαιδευτικών στόχων αυτής. Επίσης, αναφέρει οποιοδήποτε άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο, καθώς και τυχόν προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας των εκδρομών.

Η ως άνω έκθεση, μαζί με αντίγραφα των συμβάσεων της ΕΠΑ.Σ με τα ταξιδιωτικά γραφεία, διατηρούνται σε ειδικό φάκελο του Σχολείου.

Άρθρο 24
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Α. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους δύνανται να διοργανώνονται από τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και να εντάσσονται στο ημερήσιο πρόγραμμα εκπ/σης, κατ' αναλογία διδακτικών ωρών, πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις, με απολύτως εκπαιδευτικό χαρακτήρα και περιεχόμενο πολιτιστικό, κοινωνικό, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Αγωγής του Καταναλωτή, Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Συμβουλευτικής, Αγωγής Σταδιοδρομίας, Ολυμπιακής Παιδείας, γενικού ενδιαφέροντος κτλ.

Οι ως άνω εκδηλώσεις αφορούν όλες τις Τάξεις των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Η παρουσία των μαθητών στις πολιτιστικές εκδηλώσεις - εφόσον αυτές πραγματοποιούνται - είναι υποχρεωτική, καθόσον αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εκπαίδευσής τους, παράλληλα με την εκμάθηση της τέχνης τους. (χρεώνονται οι ανάλογες απουσίες).

Β. Επίσης πολιτιστικές εκδηλώσεις (εορτές, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις δοκιμίων ή καλλιτεχνικών δημιουργημάτων, ομιλίες, χορωδίες, μουσικά προγράμματα, αθλητικοί αγώνες κ.τ.λ), που αφορούν όλο το Σχολείο, δύνανται να διοργανώνονται επιπλέον και κατά τις ημέρες των Εθνικών Επετείων, των εορτών των Χριστουγέννων, των Απόκρεω και της Καθαρής Δευτέρας, της Πρωτομαγιάς, της λήξης των μαθημάτων κ.τ.λ., με τη συνεργασία του Δ.Σ των μαθητών.

Οι ως άνω εκδηλώσεις εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία και είναι δυνατόν να αποτελέσουν κίνητρο και πυρήνα δραστηριοποίησης όλων των μαθητών, καθώς και ανάδειξης των ιδιαιτέρων ικανοτήτων του καθενός, ενισχύοντάς τους την αυτοεκτίμηση, την αισιοδοξία, το πνεύμα ευγενούς άμιλλας, δημιουργίας και συνεργασίας, προς επίτευξη κοινού και υψηλού στόχου.
Επίσης είναι δυνατόν να διοργανώνονται, στο τέλος του διδακτικού έτους, μεταξύ των Σχολείων της αυτής Περιφέρειας, πολιτιστικοί αγώνες κ.τ.λ, όπου θα προβάλλεται στην τοπική κοινωνία το έργο της κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας χωριστά, αλλά και γενικότερα το ιδιαίτερο έργο του ΟΑΕΔ, στον ευαίσθητο Τομέα της παροχής σε νέους Τεχνικής και Επαγ/κής Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση, οι πολιτιστικές εκδηλώσεις, εφόσον πραγματοποιούνται, δύνανται να είναι «ανοιχτές» σε κοινό, το οποίο έχει ειδικά προσκληθεί προς τούτο.(τοπικοί και εκκλησιαστικοί άρχοντες, γονείς και κηδεμόνες, εργοδότες, πολίτες κ.τ.λ), ώστε με την ευκαιρία της παρακολούθησης του προγράμματος των εκδηλώσεων, να γίνεται και η σχετική ενημέρωση για το έργο της Εκπαιδευτικής Μονάδας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
Άρθρο 25
ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η πρακτική άσκηση των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητά τους, βάσει προγράμματος και είναι 4 ημερολογιακά εξάμηνα.
2. Τα εξάμηνα αυτά καλούνται ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και διακρίνονται σε 1ο, 2ο ,3ο και 4ο.
3. Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους.
4. Για όλους τους μαθητές το πρώτο δίμηνο πρακτικής άσκησης είναι δοκιμαστικό. Κατά τη διάρκεια αυτού είναι δυνατό να γίνει από τους συμβαλλόμενους ακύρωση του Συμφωνητικού Μαθητείας, στο οποίο αναφέρεται το άρθρο 30 του παρόντος.

Η ακύρωση αυτή αναγγέλλεται, με τη μέριμνα των συμβαλλομένων εργοδοτών, στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που φοιτά ο μαθητής, ή σε όποια Υπηρεσία ορίζει η σχετική Απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, που αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

Μετά τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής περιόδου, το Συμφωνητικό Μαθητείας καθίσταται οριστικό και δεν είναι δυνατό να ακυρωθεί, παρά μόνο για δικαιολογημένη και σοβαρή αιτία και μετά από προηγούμενη έγκριση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή της Υπηρεσίας του Οργανισμού, που έχει ορισθεί με σχετική Απόφαση του Διοικητή και αφορά στην εκχώρηση αρμοδιοτήτων.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5. Η ημερήσια απασχόληση όλων των πρακτικά ασκουμένων μαθητών ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

Άρθρο 26
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ειδικά προγράμματα πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας καταρτίζονται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται και ο κύκλος των εργασιών μαθήτευσης, καθώς και ο χρόνος της απασχόλησης των μαθητών.

2. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα πρακτικής άσκησης, καθόσον μαθητής, που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από την πρακτική του άσκηση και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου Μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητή των ΕΠΑ. Σ Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

3. Μαθητής, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε εργασία από τη Δ/νση Εκπαίδευσης, ή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του εργασία.

Άρθρο 27
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η επιχείρηση, που απασχολεί μαθητές είναι υποχρεωμένη:
α) Να υπογράφει το Συμφωνητικό Μαθητείας.
β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα πρακτικής άσκησης των μαθητών.
γ) Να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος άσκησης.
δ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης, καθώς και για την κρίση της απόδοσης των πρακτικά ασκουμένων σε αυτή μαθητών.
ε) Να τηρεί τους αυστηρότερους όρους ασφάλειας και προστασίας των μαθητών, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των εργαζομένων, χωρίς να απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του ν. 1837/89.
στ) Να ακυρώσει το Συμφωνητικό Μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτησή του στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.

Άρθρο 28
ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι αποδοχές των μαθητών καθορίζονται για κάθε εξάμηνο πρακτικής άσκησης με κοινή Απόφαση Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 1346/1983.

Άρθρο 29
ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Α. Η μισθολογική προαγωγή του μαθητή γίνεται αυτοδίκαια με την έναρξη του κάθε εξαμήνου πρακτικής άσκησης .

Η προαγωγή στο 2ο ,3ο και 4ο εξάμηνο πρακτικής άσκησης γίνεται αυτοδίκαια στην πρώτη τακτή ημερομηνία έναρξης του εξαμήνου, ανεξάρτητα από την ημερομηνία τοποθέτησης του μαθητή στην επιχείρηση.

Β. Μαθητές απορριπτόμενοι στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας (και υποχρεούμενοι να επαναλάβουν τα μαθήματα της ίδιας Τάξης) είτε από μαθήματα, είτε από απουσίες, παραμένουν μισθολογικά στάσιμοι στο εξάμηνο πρακτικής άσκησης στο οποίο βρίσκονταν κατά το χρόνο της απόρριψής τους και διατηρούν τις αποδοχές, οι οποίες ανταποκρίνονται σ' αυτό, μέχρι την προαγωγή τους.
(Για την απόρριψη ενημερώνεται από την Εκπ/κή Μονάδα εγγράφως ο εργοδότης).
Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδίκαια ο χρόνος του Συμφωνητικού Μαθητείας.
Η παράταση αυτή δεν μπορεί να είναι περισσότερη από δύο (2) εξάμηνα.

Γ. Μαθητές παραπεμπόμενοι στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, είτε από μαθήματα, είτε από απουσίες,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκονταν κατά το χρόνο της παραπομπής τους και προάγονται μισθολογικά, μόνον εφόσον προαχθούν στην Εκπ/κή Μονάδα, (μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων, με σχετική έγγραφη ενημέρωση του εργοδότη).

Δ. Μαθητές, απορριπτόμενοι στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας από απουσίες (εκ των οποίων οι περισσότερες είναι αδικαιολόγητες), υφίστανται την άμεση καταγγελία του Συμφωνητικού Μαθητείας, παραμένουν στάσιμοι στο ίδιο εξάμηνο πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκονταν κατά το χρόνο της απόρριψής τους και είναι υποχρεωμένοι να αναζητήσουν μόνοι τους εργασία.

Ε. Μαθητές, οι οποίοι δεν παρουσιάζουν τακτική φοίτηση στο Σχολείο (δεν προσέρχονται καθόλου, ή απουσιάζουν μεγάλα χρονικά διαστήματα), αλλά το ίδιο χρονικό διάστημα προσέρχονται ανελλιπώς στην εργασία τους, υφίστανται την άμεση καταγγελία του Συμφωνητικού Μαθητείας τους.

Άρθρο 30
ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του, (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπό του, αμέσως μόλις προσληφθεί, Συμφωνητικό Μαθητείας σε έντυπο, που χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και το οποίο επικυρώνεται υπογραφόμενο από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του Συμφωνητικού Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. και σε αυτό αναφέρεται κυρίως ο χρόνος έναρξης και λήξης της πρακτικής εξάσκησης του μαθητή και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας.

Το Συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα οι κατωτέρω:
α) Ο μαθητής, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας.
β) Ο εργοδότης
γ) Η ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Άρθρο 31
ΑΔΕΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

Οι μαθητές δικαιούνται τις κανονικές άδειες των μισθωτών και τις άδειες για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 32
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Την εποπτεία, για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών, ασκεί ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού με τους Εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, έχει ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υφιστάμενες Αποφάσεις της Διοίκησης του Οργανισμού.

Έργο των Εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.

β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών και εργοδοτών.

γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητές σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Δ/νση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Άρθρο 33
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας λειτουργούν - εκτός από τα λοιπά εργαστήρια - και Εργαστήρια Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας, η χρήση των οποίων διέπεται από τους νόμους, τα διατάγματα του Κράτους και τους κώδικες δεοντολογίας και επιτρέπεται μόνο για εκπαιδευτικούς, ή επιμορφωτικούς σκοπούς.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2. Σκοπός των Εργαστηρίων των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας είναι η διδασκαλία μαθημάτων όλων των ειδικοτήτων, με την αξιοποίηση του εκπαιδευτικού λογισμικού, (για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας) και συμπληρωματικά με την παιδαγωγική χρήση του διαδικτύου.

3. Στόχος της λειτουργίας των εργαστηρίων είναι η επικουρική συνεισφορά στην εκπαιδευτική διαδικασία, με την εισαγωγή ενός σύγχρονου διαδραστικού και αλληλεπιδραστικού μέσου εκπαίδευσης.

4. Τα Εργαστήρια Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας είναι εγκατεστημένα σε ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες του Σχολείου, οι οποίες περιλαμβάνουν τα εξής:

• Υπολογιστικό εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό Η/Υ), περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, σαρωτές), δικτυακό εξοπλισμό τοποθετημένο σε κατάλληλο ικρίωμα, βιντεοπροβολέα, οθόνη προβολής κ.τ.λ.
• Δομημένη καλωδίωση (δικτυακή και ηλεκτρολογική εγκατάσταση)
• Λογισμικό αποθηκευμένο σε οπτικά ή μαγνητικά μέσα (CDs, DVDs, δισκέτες), συνοδευτικά εγχειρίδια λογισμικού και άδειες χρήσης λογισμικού. Ειδικότερα, το λογισμικό διακρίνεται σε:
ο Λογισμικό συστήματος
ο Οδηγοί συσκευών
ο Λογισμικό εφαρμογών γραφείου
ο Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας για επαναφορά συστήματος
ο Ειδικό Εκπαιδευτικό Λογισμικό για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας
• Εγχειρίδια χρήσης του εξοπλισμού
• Εγχειρίδια χρήσης και υποστηρικτικό υλικό σε έντυπη μορφή για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας (Προτεινόμενα πλάνα διδασκαλίας μαθημάτων, εργασίες - ασκήσεις)
• Αναλώσιμα υλικά για χρήση στο εργαστήριο

5. Τα ως άνω Εργαστήρια δύνανται:

• Να χρησιμοποιηθούν ως χώροι, για την επιμόρφωση των Εκπαιδευτικών του Σχολείου, εντός ή εκτός ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου, σε Καινοτόμους Μεθόδους Διδασκαλίας, αξιοποιώντας τις Τεχνολογίες πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). (Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προηγούμενη έγκριση από το Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας).
• Να προσφέρουν στην Τοπική Κοινωνία ένα σύγχρονο χώρο, για επιμορφωτικές, ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες δημοσίων φορέων, ή συλλόγων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Άρθρο 34
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας καθορίζονται ως εξής:

1. Προΐσταται της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, συντονίζει το έργο των Υποδιευθυντών και των Προϊσταμένων τμημάτων των ειδικοτήτων, καθώς και ολοκλήρου του προσωπικού και φροντίζει γενικά για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
Φέρει προσωπική ευθύνη για τη φύλαξη της σφραγίδας της Υπηρεσίας.

2. Είναι υπεύθυνος για την κανονική λειτουργία της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στην οποία προΐσταται και παραμένει σ' αυτή, προσφέροντας τις υπηρεσίες του και εξαντλώντας το υποχρεωτικό ωράριό του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Αναθέτει, ελέγχει και εγκρίνει την κατανομή στο εκπαιδευτικό προσωπικό των διδασκομένων μαθημάτων (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες, ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα του καθενός, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων ειδικοτήτων.

Επίσης κατανέμει στο υπόλοιπο προσωπικό τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Εάν υπάρχει έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κατανέμει ή αναθέτει και την γραφική εργασία (γραμματεία και διαχείριση) στο εκπαιδευτικό προσωπικό.

4. Εισηγείται στην προϊσταμένη του αρχή τις ανάγκες στελέχωσης της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με το πάσης φύσεως προσωπικό.

5. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των χώρων, που υπάρχουν και μεριμνά για την ασφάλεια των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

6. Είναι υπεύθυνος για την πιστή και ορθή τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων.

7. Ανακοινώνει στο προσωπικό τις διάφορες διατάξεις (Νόμους, Διατάγματα, Αποφάσεις και Εγκυκλίους της Διοίκησης) και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους. Οι παραπάνω διατάξεις

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

συγκεντρώνονται σε ειδικό φάκελο, ο οποίος είναι πάντα στη διάθεση του προσωπικού.

8. Κάθε εξάμηνο συγκαλεί σε συνεδρίαση το Σύλλογο Διδασκόντων τακτικά και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη, προεδρεύει στη συνεδρίαση και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

9. Λαμβάνει γνώση της εισερχόμενης αλληλογραφίας και μεριμνά για την καλύτερη, κατά το δυνατό, διεκπεραίωσή της. Υπογράφει την εξερχόμενη αλληλογραφία, τους Τίτλους Σπουδών και απευθύνεται με έγγραφο στις προϊστάμενες αρχές και σε τρίτους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Επίσης τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο.

10. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την πιστή τήρηση ωραρίου, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας, την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.

11. Αναθέτει, με Απόφαση του, συμπληρωματικό διοικητικό έργο, εντασσόμενο στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, στους εκπαιδευτικούς, που δεν έχουν, ή δεν συμπληρώνουν διδακτικό ωράριο.

12. Καλεί τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή των μαθητών. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.

13. Υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία προτάσεις για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, για την κάλυψη των αναγκών της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, όπως και τον προϋπολογισμό του επόμενου σχολικού έτους.

14. Κατανέμει στα επί μέρους τμήματα της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας τα πάσης φύσεως είδη εξοπλισμού και υλικά, ανάλογα με τις ανάγκες τους, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους αυτών.

15. Αναλαμβάνει τη λύση κάθε προβλήματος, που εμφανίζεται στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, στην οποία προΐσταται και προβαίνει στις ενέργειες, που ενδείκνυνται.

16. Ενημερώνει την προϊσταμένη του Υπηρεσία για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία, ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.

17. Μεριμνά για τη διαχείριση της εκάστοτε διατιθέμενης στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας παγίας προκαταβολής.

18. Μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη των δημοσίων σχέσεων της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, με σκοπό την προβολή του έργου της.

19. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και λοιπούς εκπαιδευτικούς.

20. Είναι υπόλογος και υπεύθυνος έναντι της Διοίκησης, για τα περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

21. Το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Υποδιευθυντής.

22. Εάν υπηρετούν Υποδιευθυντές περισσότεροι του ενός, ο αναπληρωτής ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Β. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, που αφορούν τη λειτουργία των Εργαστηρίων Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας καθορίζονται ως εξής:

1. Έχει τη γενική και συνολική ευθύνη και εποπτεία της λειτουργίας του Εργαστηρίου Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας.
2. Τηρεί τον παρόντα Κανονισμό
3. Ορίζει Υπεύθυνο Εργαστηρίου Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας.
4. Εποπτεύει την καλή λειτουργική κατάσταση του εργαστηρίου.
5. Μεριμνά για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας στην εκπαιδευτική διαδικασία.
6. Τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα χρήσης του εργαστηρίου.
7. Χορηγεί άδεια χρήσης του εργαστηρίου, (σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Εργαστηρίου), σε εκπαιδευτικούς, που πρέπει να διεξάγουν μαθήματα με εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας, σύμφωνα με το καθορισμένο ωρολόγιο πρόγραμμα χρήσης του εργαστηρίου.
8. Έχει την ευθύνη της εποπτείας, για την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου.
9. Έχει την ευθύνη της εποπτείας, για την αντιμετώπιση και επισκευή τυχόν βλαβών ή δυσλειτουργιών, που παρουσιάζονται στον εργαστηριακό εξοπλισμό.
10 Έχει την ευθύνη της εποπτείας, για τη χρήση της εκπαιδευτικής πλατφόρμας ηλεκτρονικής μάθησης eLearn και παρακολούθηση των πιθανών εισηγήσεων των εκπαιδευτικών, για βελτίωση, ή και προσθήκη στο εκπαιδευτικό υλικό.
11 Έχει την ευθύνη της εποπτείας, για την τήρηση των σχετικών υπηρεσιακών βιβλίων και

ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

εντύπων (αρχείο εξοπλισμού και βιβλίο συμβάντων).

Άρθρο 35
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Αναπληρώνει το Διευθυντή του Σχολείου, όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται.
Επικουρεί το Διευθυντή στην άσκηση των καθηκόντων του.
Ειδικότερα τα καθήκοντα του Υποδιευθυντή είναι :

1. Κατανέμει - μετά από συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και τους προϊσταμένους τμημάτων ειδικοτήτων - στο εκπαιδευτικό προσωπικό τα διδασκόμενα μαθήματα (ωρολόγιο πρόγραμμα) και τις άλλες υπηρεσιακές δραστηριότητες (εφημερίες κτλ.), ανάλογα με το πρόγραμμα και την ειδικότητα καθενός, επίσης κατανέμει - σε συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας - καθήκοντα και αρμοδιότητες, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, στο πάσης φύσεως προσωπικό, που ανήκει στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.
2. Ελέγχει την πιστή και ορθή τήρηση των βιβλίων Γραμματείας - Διαχείρισης, που προβλέπονται στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και γενικά μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή του διοικητικού έργου του Σχολείου.
3. Εισηγείται στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας τη σύγκληση του Συλλόγου των Καθηγητών που διδάσκουν στην ΕΠΑ.Σ, τακτικά κάθε εξάμηνο και έκτακτα, όταν προκύψει ανάγκη, προεδρεύει δε της συνεδρίασης και εισηγείται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, αν στη συνεδρίαση δεν παρευρίσκεται ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ.
4. Λαμβάνει γνώση των εισερχομένων εγγράφων, που αφορούν στην εκπαίδευση και μεριμνά για την ταχεία διεκπεραίωση αυτών.
5. Παρακολουθεί και ελέγχει τους εκπαιδευτικούς για την κανονική άσκηση των καθηκόντων τους, την εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιολόγηση και απόδοση των μαθητών.
6. Καλεί, σε συνεννόηση με το Διευθυντή, τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών σε συγκεντρώσεις και τους ενημερώνει, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων ειδικοτήτων και τους εκπαιδευτικούς, για την πρόοδο, την κανονική φοίτηση και διαγωγή. Η ίδια ενημέρωση γίνεται και στους ενήλικους μαθητές.
7. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους τμημάτων και εργαστηρίων και τους λοιπούς εκπαιδευτικούς.
8. Ενημερώνει το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για κάθε θέμα με ιδιαίτερη σημασία, ζητώντας τις ανάλογες οδηγίες.
9. Ρυθμίζει τη χρησιμοποίηση των υπαρχόντων χώρων, της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σε συνεργασία με το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, και μεριμνά για την ασφάλεια αυτών και των εγκαταστάσεων. Στην περίπτωση, που οι χώροι και οι εργαστηριακές εγκαταστάσεις χρησιμοποιούνται και για άλλη εργαστηριακή δραστηριότητα της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, η συνεργασία γίνεται με τον αντίστοιχο υπεύθυνο.
10. Ανακοινώνει στο πάσης φύσεως προσωπικό της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας τις διάφορες εγκυκλίους ή αποφάσεις της Διοίκησης και είναι υπεύθυνος για την πιστή εφαρμογή τους.
11. Υπογράφει τις απλές βεβαιώσεις των μαθητών, για ορισμένη χρήση (εργοδότες).
12. Έχει την ευθύνη της τήρησης του βιβλίου των Απουσιών των μαθητών, στο οποίο μεταφέρονται οι απουσίες των ημερήσιων Δελτίων (απουσιολογίων).

Άρθρο 36
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Είναι υπεύθυνοι έναντι του Διευθυντή και του Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για την άρτια οργάνωση και εύρυθμη λειτουργία των τμημάτων, στα οποία προϊστανται και για την πιστή και ορθή τήρηση όλων των υπηρεσιακών βιβλίων της αρμοδιότητας τους.
2. Συνεργάζονται με το Διευθυντή ή με τον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, για την κατανομή των διδασκομένων μαθημάτων στο Εκπαιδευτικό προσωπικό του τμήματος.
3. Μεριμνούν για την αναπλήρωση εκπαιδευτικού, που τυχόν απουσιάζει, παρακολουθούν το έργο των εφημερευόντων καθηγητών και ελέγχουν την έγκαιρη είσοδο των διδασκόντων και των μαθητών στις αίθουσες διδασκαλίας.
4. Μεριμνούν για την οργάνωση και διεξαγωγή όλων των εξετάσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΕΠΕ-ΕΒΡΙ ΓΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5. Ελέγχουν την καταγραφή των απουσιών στα ημερήσια δελτία και τις καταχωρούν στα ανάλογα βιβλία, σε συνεργασία με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος.

6. Ενημερώνουν (σε συνεννόηση με το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας) τους μαθητές, ή τους γονείς και κηδεμόνες των ανηλίκων μαθητών για την επίδοσή τους στα μαθήματα, την διαγωγή τους και την τακτική, ή μη φοίτησή τους.

7. Εισηγούνται την ετήσια προμήθεια των αναγκαίων διδακτικών βιβλίων και βοηθημάτων και του απαιτούμενου εξοπλισμού για τις αίθουσες διδασκαλίας, καθώς επίσης και του εργαστηριακού εξοπλισμού (συνεργασία με τον υπεύθυνο εργαστηρίων).

8. Είναι υπεύθυνοι για τη φύλαξη του εξοπλισμού των αιθουσών διδασκαλίας και των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας του τμήματος τους και τη διατήρηση αυτών σε καλή κατάσταση.

9. Υποβάλλουν στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ή στον Υποδιευθυντή στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου (για το Β' εξάμηνο το αργότερο μέχρι 15 Ιουνίου), έκθεση πεπραγμένων, στην οποία μεταξύ των άλλων αναφέρονται και τα εξής:

α) Οι ενέργειες του Προϊσταμένου του τμήματος και γενικότερα η δραστηριότητά του, για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του τμήματος .

β) Οι υπάρχουσες ανάγκες, όπως επίσης και συγκεκριμένες προτάσεις, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων, για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του τμήματος.

10. Μεριμνούν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή τον Υποδιευθυντή και τους Προϊσταμένους των άλλων τμημάτων ειδικοτήτων, για την τοποθέτηση των μαθητών σε τόπους εργασίας για την πρακτική τους άσκηση για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος Μαθητείας.

11. Ενημερώνουν αμέσως το Διευθυντή, ή τον Υποδιευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για κάθε ζήτημα ιδιαίτερης σημασίας.

12. Συντάσσουν απλές βεβαιώσεις για τους μαθητές.

13. Συνεργάζονται με την διαχείριση, για τη σωστή προμήθεια διαφόρων υλικών εκπαίδευσης και συντήρησης χώρων.

Άρθρο 37
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α. Τα καθήκοντα των Υπευθύνων Εργαστηρίων ΕΠΑ. Σ Μαθητείας καθορίζονται ως εξής:

1. Παραλαμβάνουν τον εξοπλισμό των εργαστηρίων,
στα οποία με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ορίζονται υπεύθυνοι, υπογράφοντας και το σχετικό πρωτόκολλο και παραλαβής.

2. Χρεώνονται τον εργαστηριακό εξοπλισμό και έχουν την ευθύνη της φύλαξής του, της συντήρησής του και γενικά της διατήρησής του σε καλή κατάσταση.

3. Οργανώνουν το εργαστήριο και φροντίζουν για την εύρυθμη λειτουργία του, λαμβάνουν τα ενδεδειγμένα μέτρα, για την αποφυγή ατυχημάτων στο εργαστήριο.

4. Προγραμματίζουν και υποβάλλουν προτάσεις, για την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού, για την εκπαίδευση μαθητών.

5. Πραγματοποιούν τη λεπτομερή απογραφή όλου του εξοπλισμού υλικών πρακτικής εκπαίδευσης του εργαστηρίου στο τέλος κάθε διδακτικού έτους και υποβάλλουν το αποτέλεσμα της απογραφής στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

6. Φροντίζουν, εφ' όσον είναι εργαστηριακοί καθηγητές:

Α. Για την προετοιμασία των εργαστηριακών ασκήσεων, δίνοντας στους μαθητές όλα τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα διδασκαλίας, προκειμένου να πραγματοποιούνται οι εργαστηριακές ασκήσεις με τον αρτιότερο τρόπο.

Β. Για την υποβολή στον προϊστάμενο τμήματος ειδικότητας στο τέλος κάθε διδακτικού έτους έκθεσης πεπραγμένων, στην οποία συμπεριλαμβάνονται:

(Ι) Οι ενέργειες και οι δραστηριότητές τους, για τη βελτίωση του εργαστηρίου, που είναι υπεύθυνοι και την εργαστηριακή εκπαίδευση των μαθητών.

(ΙΙ) Η απόδοση του προσωπικού, που απασχολείται στο εργαστήριο.

(ΙΙΙ) Οι ανάγκες, που υπάρχουν και τα μέτρα, που προτείνονται για τη βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας του εργαστηρίου.

Β. Τα καθήκοντα των Υπευθύνων Εργαστηρίων Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας καθορίζονται ως εξής:

1. Έχουν την ευθύνη της φύλαξης, της συντήρησης, της διαχείρισης και της εξασφάλισης της καλής λειτουργικής κατάστασης του εργαστηρίου.

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2. Τηρούν Αρχείο Εξοπλισμού και Βιβλίο Συμβάντων, (το οποίο θα έχει τουλάχιστον 100 φύλλα και με ελάχιστες διαστάσεις Α4, θα φυλλομετρηθεί και θα θεωρηθεί από το Δ/ντή του σχολείου, σύμφωνα με υπόδειγμα, το οποίο έχει καθορισθεί προς τούτο από τη Διοίκηση του Οργανισμού). Συγκεκριμένα:

α)Στο Εργαστήριο τηρείται το Αρχείο Εξοπλισμού, το οποίο πρέπει να ενημερώνεται με οποιαδήποτε μεταβολή πραγματοποιηθεί στον εξοπλισμό του εργαστηρίου.

Στο ως άνω Αρχείο πρέπει επίσης να καταγράφεται το σύνολο του λογισμικού, που υπάρχει στο εργαστήριο (λογισμικό συστήματος, λογισμικό εφαρμογών γραφείου, εκπαιδευτικό λογισμικό).

Όταν υπάρχει λογισμικό που διαθέτει άδεια χρήσης, τότε θα καταγράφονται και τα στοιχεία της άδειας χρήσης.

β) Το επίσης τηρούμενο Βιβλίο Συμβάντων συμπληρώνεται κάθε φορά που χρησιμοποιείται το Εργαστήριο Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας, είτε συμβεί περιστατικό, είτε όχι.

Εάν δεν παρατηρηθεί κάποιο περιστατικό κατά τη χρήση του εργαστηρίου, τότε στο βιβλίο συμβάντων γράφεται η λέξη «Ουδέν».

Στο ως άνω βιβλίο επίσης καταγράφεται οποιαδήποτε βλάβη, δυσλειτουργία, απώλεια εξοπλισμού, εκτέλεση εργασιών προληπτικής συντήρησης και γενικά έκτακτες ενέργειες, με σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων.

3. Έχουν την ευθύνη της φύλαξης των κωδικών πρόσβασης του λογαριασμού διαχειριστή του εξυπηρετητή (server), του λογαριασμού διαχειριστή σε κάθε σταθμό εργασίας (workstation) και των λογαριασμών χρηστών στους σταθμούς εργασίας.

4. Έχουν την ευθύνη της φύλαξης σε ασφαλή χώρο των ευπαθών συσκευών του εργαστηρίου, των μέσων αποθήκευσης των λογισμικών (CDs, DVDs, δισκέτες), των συνοδευτικών εγχειριδίων εξοπλισμού και λογισμικού, των αδειών χρήσης λογισμικού, των εγχειριδίων χρήσης και του υποστηρικτικού υλικού, για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας.

5. Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς, που θα κάνουν χρήση του εργαστηρίου, για τη διεξαγωγή των μαθημάτων τους με εφαρμογή Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας, για τον τρόπο χρήσης του εξοπλισμού, για τον τρόπο εισαγωγής στους σταθμούς εργασίας κτλ.

6. Έχουν την ευθύνη της εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικού συστήματος, λογισμικού εφαρμογών και εκπαιδευτικού λογισμικού.

7. Προβαίνουν σε εργασίες διαχείρισης του τοπικού δικτύου, ώστε να παρέχονται οι υπηρεσίες πρόσβασης στο διαδίκτυο, εκτύπωσης και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε όλους τους σταθμούς εργασίας.

8. Τηρούν επικαιροποιημένα αντίγραφα ασφαλείας, για επαναφορά συστήματος του εξυπηρετητή και των σταθμών εργασίας.

9. Ενημερώνουν το λογισμικό προστασίας από άλλες μορφές επιβλαβούς λογισμικού.

10. Ελέγχουν για άλλες μορφές επιβλαβούς λογισμικού.

11. Ενημερώνουν το λογισμικό σύστημα (Windows Update).

12. Ενημερώνουν το λογισμικό πρόσβασης στο δια-δίκτυο.

13. Αποκαθιστούν δυσλειτουργίες και προβλήματα. Όταν ο υπεύθυνος εργαστηρίου διαπιστώσει μία δυσλειτουργία, ή πρόβλημα, θα πρέπει να το αντιμετωπίσει άμεσα. Όταν η αντιμετώπιση της δυσλειτουργίας, ή προβλήματος, απαιτεί χρόνο και παρεμποδίζεται η εκπαιδευτική διαδικασία, θα πρέπει να επινοήσει τρόπους παράκαμψης αυτού, ώστε να διασφαλιστεί, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, η ομαλή διενέργεια του μαθήματος. Τέλος, οφείλει να αντιμετωπίσει το πρόβλημα σε δεύτερο χρόνο.

14. Προωθούν βλάβες στον εξοπλισμό του εργαστηρίου και δυσλειτουργίες, ή προβλήματα, που δεν ήταν δυνατή η αποκατάστασή τους, σε αρμόδιο υπάλληλο της Διοίκησης του ΟΑΕΔ, που έχει την ευθύνη παρακολούθησης της καλής τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων της αναδόχου εταιρείας. Στις περιπτώσεις αυτές θα ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου.

15. Προωθούν δυσλειτουργίες, που τυχόν εμφανίζονται στην εκπαιδευτική πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης eLearn και προτάσεων των εκπαιδευτικών για τη βελτίωση, ή την προσθήκη νέου εκπαιδευτικού υλικού, σε αρμό
δια ομάδα υπαλλήλων του ΟΑΕΔ, που έχουν την ευθύνη διαχείρισης της πλατφόρμας eLearn. Στις περιπτώσεις αυτές θα ενημερώνεται ο Διευθυντής του σχολείου.

16. Μεριμνούν για την προμήθεια αναλωσίμων, για τις ανάγκες του εργαστηρίου.

17. Εξετάζουν μακροσκοπικά την ηλεκτρολογική εγκατάσταση και ελέγχουν την παροχή ρεύματος ικριώματος.

18. Ελέγχουν την ασφάλιση ικριώματος, που είναι εγκατεστημένος ο δικτυακός εξοπλισμός.

19. Ελέγχουν την τάξη καλωδίων και εξοπλισμού.

20. Ελέγχουν την σήμανση πριζών - κατανεμητή.

21. Ελέγχουν μακροσκοπικά τη δομημένη καλωδίωση.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

22. Εγκαθιστούν νέους οδηγούς συσκευών.
23. Εγκαθιστούν βιβλιοθήκες συστήματος.
24. Ελέγχουν διαμοιραζόμενους φακέλους (shared folders)
25. Ελέγχουν τοπικούς χρήστες (local users and groups)
26. Προβαίνουν σε καθαρισμό του δίσκου (disk cleanup)
27. Ελέγχουν το διαθέσιμο χώρο του σκληρού δίσκου
28. Ρυθμίζουν τα χαρακτηριστικά λειτουργίας της οθόνης
29. Ελέγχουν τη συμβατότητα του λογισμικού
30. Προβαίνουν σε καθαρισμό του εκτυπωτή και αντικατάσταση μελανιών και toner.
31. Ελέγχουν τις κεφαλές του εκτυπωτή (εκτυπωτές ψεκασμού)
32. Προβαίνουν σε ευθυγράμμιση των κεφαλών του εκτυπωτή (εκτυπωτές ψεκασμού)
33. Προβαίνουν σε καθορισμό της διαδρομής του χαρτιού εκτυπωτή (εκτυπωτές σελίδας)
34. Συντηρούν το μηχανισμό προώθησης χαρτιού εκτυπωτή
35. Προβαίνουν σε δοκιμαστική εκτύπωση (έλεγχος επικοινωνίας)
36. Ελέγχουν το υποστηριζόμενο φορτίο UPS
37. Ελέγχουν ενδεικτικές λυχνίες UPS
38. Προβαίνουν σε διαγνωστικό έλεγχο UPS
39. Προβαίνουν σε δοκιμαστική χρήση UPS
40. Ελέγχουν αρχεία καταγραφής UPS (log files)
41. Αντικαθιστούν μπαταρίες UPS
42. Προβαίνουν σε ενέργειες που αποσκοπούν σε καιρικές - κλιματολογικές συνθήκες
43. Καθαρίζουν το ποντίκι
44. Ελέγχουν την καταλληλότητα επιφανειών κύλισης ποντικιών (mousepads)
45. Προβαίνουν σε καθαρισμό του σαρωτή
46. Προβαίνουν σε δοκιμαστική σάρωση (έλεγχος καλής λειτουργίας)
47. Ελέγχουν την τοποθέτηση κάμερας
48. Προβαίνουν σε καθαρισμό της κάμερας
49. Προβαίνουν σε καθαρισμό του βιντεοπροβολέα
50. Προβαίνουν σε καθαρισμό του φίλτρου αέρα του βιντεοπροβολέα
51. Προβαίνουν σε καθαρισμό του φακού του βιντεοπροβολέα
52. Ελέγχουν τη διάρκεια ζωής της λάμπας του βιντεοπροβολέα
53. Ελέγχουν την ύπαρξη συστημάτων πυρόσβεσης και συναγερμού
54. Εξετάζουν τη φυσική ασφάλεια του χώρου
55. Εξετάζουν την καθαριότητα του χώρου και την καταλληλότητα της επίπλωσης του χώρου

Άρθρο 38
ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α. Τα Γενικά Καθήκοντα του Εκπ/κού Πρ/κού των ΕΠΑ. Σ Μαθητείας καθορίζονται ως εξής:
1. Διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας τους, όπως ορίζεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα, ακολουθώντας σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας και χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα εποπτικά μέσα διδασκαλίας.
2. Εκτελούν τις ανατιθέμενες από τους προϊσταμένους τους εργασίας και γενικά υποβοηθούν αυτούς στο έργο τους, για την εύρυθμη λειτουργία της Εκπαιδευτικής Μονάδας.
3. Τηρούν το εκάστοτε καταρτιζόμενο πρόγραμμα εφημερίας του Σχολείου κατά τις ώρες των διαλειμμάτων, με σκοπό το συντονισμό της σχολικής ζωής.
4. Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και συντελούν στην επιτυχία τους.
5. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και εκφέρουν τη γνώμη τους στα θέματα, για τα οποία συγκαλείται ο Σύλλογος, με γνώμονα πάντοτε την ορθή διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση των μαθητών και την αποδοτική λειτουργία της ΕΠΑ. Σ Μαθητείας.
6. Επιμελούνται της τοποθέτησης των μαθητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης και προσφέρουν τις υπηρεσίες τους καθημερινά σε συνεχές πρωινό, ή απογευματινό ωράριο, ανάλογα με τις ανάγκες της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και πάντοτε μέσα στο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους.
7. Υποχρεώνονται να τηρούν τα ωράρια απασχόλησης.
8. Επισκέπτονται τις επιχειρήσεις και ελέγχουν τους όρους απασχόλησης και πρακτικής άσκησης των μαθητών στους τόπους εργασίας.
9. Οφείλουν να σέβονται και να τιμούν την ιδιότητά τους, στο πλαίσιο της αντίληψης, ότι ο εκπαιδευτικός είναι λειτουργός.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Β. Τα Καθήκοντα των Εκπαιδευτικών, που διεξάγουν τα μαθήματά τους με την εφαρμογή Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας, καθορίζονται ως εξής:
1. Εποπτεύουν και μεριμνούν για την αποφυγή βλαβών στον εξοπλισμό, ή τυχόν απωλειών .
2. Μεριμνούν για φύλαξη σε ασφαλή χώρο των ευπαθών συσκευών του εργαστηρίου, των μέσων αποθήκευσης των λογισμικών (CDs, DVDs, δισκέτες), των συνοδευτικών εγχειριδίων εξοπλισμού και λογισμικού, των αδειών χρήσης λογισμικού, των εγχειριδίων χρήσης και του υποστηρικτικού υλικού, για την εφαρμογή των Καινοτόμων Μεθόδων Διδασκαλίας.
3. Τηρούν το Βιβλίο Συμβάντων, κατά τον τρόπο, που αναφέρεται στο άρθρο 37 του παρόντος Κανονισμού.
4. Τηρούν τη φυσική ασφάλεια του χώρου.

Γ. Όσοι εκπαιδευτικοί δεν έχουν, ή δεν συμπληρώνουν διδακτικό ωράριο, αποδέχονται, μετά από Απόφαση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ, ανάθεση συμπληρωματικού έργου, εντασσόμενου στο πλαίσιο της Εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 39
ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύνανται να υλοποιούνται, καθώς και να εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, Προγράμματα Συμβουλευτικής, Σχολικού και Ενεργού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, προετοιμασίας των μαθητών, για αποτελεσματικότερη ένταξή τους στην Αγορά Εργασίας, καθώς και άλλα προγράμματα δια Βίου Εκπαίδευσης - Μάθησης.
2. Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύνανται επίσης να υλοποιούνται, καθώς και να εντάσσονται στην εκπαιδευτική διαδικασία, διάφορα Ευρωπαϊκά Προγράμματα π.χ. Κινητικότητας μαθητών, ανταλλαγής περιόδων μάθησης κ.τ.λ.

Άρθρο 40
ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Η διευθέτηση κάθε προβλήματος, που δεν αναφέρεται στον παρόντα Κανονισμό, επαφίεται στη διακριτική ευχέρεια του Διοικητή του Οργανισμού.

Άρθρο 41

1. Η κοινή υπουργική απόφαση Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, που αφορά τον παρόντα Κανονισμό, θα ισχύσει παράλληλα με την υπ' αριθμ. 40109/3.9.2003 κοινή υπουργική απόφαση, μόνο κατά το σχολικό έτος 2007-2008.
2. Από το σχολικό έτος 2008-2009 και εντεύθεν θα βρίσκεται σε ισχύ, μέχρι της πιθανής τροποποίησης ή της κατάργησής του, μόνον ο παρών Κανονισμός.

Από την παραπάνω απόφαση ουδεμία δαπάνη προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν. 4521/2018 ΦΕΚ 38 τ. Α΄

Άρθρο 29
Κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικού προσωπικού πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

1. Οι νέοι κλάδοι και ειδικότητες εκπαιδευτικού προσωπικού της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι προέρχονται από την ενοποίηση των υφιστάμενων μέχρι τη δημοσίευση του παρόντος κλάδων, έχουν ως εξής:

α/α	ΝΕΟΙ/ΕΣ ΚΛΑΔΟΙ		ΠΑΛΑΙΟΙ ΚΛΑΔΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	(από τους οποίους προέρχονται οι νέοι)
ΠΕ			
1	ΠΕ78 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ		ΠΕ10 ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΙ ΠΕ13 ΝΟΜΙΚΩΝ & ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
2	ΠΕ79 ΜΟΥΣΙΚΗΣ	ΠΕ79.01 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	ΠΕ16.01 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΕ 16.02 ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΗΣ/ΛΑΪΚΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
3		ΠΕ79.02 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	ΠΕ17.14 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΤΕΧΝ. ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΠΕ17.13 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
4	ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		ΠΕ09 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ ΠΕ18.02 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕ18.03 ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕ18.35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΕ18.40 ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗΣ (MARKETING) ΠΕ15 ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
5	ΠΕ81 ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ		ΠΕ12.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΕ12.02 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΕΣ ΠΕ12.03 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΠΕ17.01 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΑΣΕΤΕΜ ΠΕ17.05 ΠΟΛΙΤΙΚΟΙ ΤΕΙ - ΚΑΤΕΕ ΠΕ17.11 ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ
6	ΠΕ82 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ		ΠΕ12.04 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕ12.07 ΝΑΥΠΗΓΟΙ ΠΕ12.11 ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕ17.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΑΣΕΤΕΜ ΠΕ17.06 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΤΕΙ - ΝΑΥΠ. ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ ΠΕ18.18 ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΕΙ ΠΕ18.31 ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΠΕ18.32 ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘ. ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ
7	ΠΕ83 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ		ΠΕ12.05 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΠΕ17.03 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΑΣΕΤΕΜ ΠΕ17.07 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ
8	ΠΕ84 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ		ΠΕ12.06 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΠΕ17.04 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΑΣΕΤΕΜ ΠΕ17.08 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ ΠΕΙ7.09 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
9	ΠΕ85 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ		ΠΕ12.08 ΧΗΜΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΙ ΠΕ18.22 ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΙ-ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΟΡΥΧΕΙΩΝ-ΤΕΧΝ.ΓΕΩΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ17.12 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
10	ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ		ΠΕ19 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ ΠΕ20 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕΙ
11	ΠΕ87 ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ -ΕΥΕΞΙΑΣ	ΠΕ87.01 ΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ14.01 ΙΑΤΡΟΙ ΠΕ14.02 ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΙ ΠΕ14.03 ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ
12		ΠΕ87.02 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ 14.06 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕ18.10 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕ18.11 ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΕ18.39 ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

13		ΠΕ87.03 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	ΠΕ18.04 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
14		ΠΕ87.04 ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΠΕ18.07 ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
15		ΠΕ87.05 ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΗΣ	ΠΕ18.08 ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
16		ΠΕ87.06 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ18.09 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
17		ΠΕ87.07 ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ-ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ	ΠΕ18.21 ΡΑΔΙΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
18		ΠΕ87.08 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΠΕ18.24 ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΠΕ18.25 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
19		ΠΕ87.09 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΠΕ18.33 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
20		ΠΕ87.10 ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΠΕ18.37 ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
21		ΠΕ88.01 ΓΕΩΠΟΝΟΙ	ΠΕ14.04 ΓΕΩΠΟΝΟΙ
22	ΠΕ88 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ88.02 ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ18.12 ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΕ18.15 ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ & ΑΡΔΕΥΣΕΩΝ - ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ ΠΕ18.17 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛ. ΠΕ18.30 ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ & ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ
23		ΠΕ88.03 ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ18.13 ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΕ18.14 ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ - ΑΛΙΕΙΑΣ,
24		ΠΕ88.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΠΕ18.36 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ - ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΟΙΝΟΛΟΠΑΣ & ΤΕΧΝ. ΠΟΤΩΝ
25		ΠΕ88.05 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ12.13 ΠΕΡΙΒΑΝΤΟΛΟΓΩΝ ΠΕ14.05 ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ & ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΕ18.16 ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
26	ΠΕ89 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ89.01 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ18.01 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΠΕ18.26 ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΙ 8.27 ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗΣ ΠΕ18.28 ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ & ΑΡΧΑΙΟΛ. ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ ΠΕ18.29 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
27		ΠΕ89.02 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΠΕ18.3 8 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΠΕ18.44 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΟΥ ΠΕ18.20 ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ
28	ΠΕ90 ΝΑΥΤΙΚΩΝ		ΠΕ18.23 ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ (ΠΛΟΙΑΡΧΟΙ)
29	ΠΕ91 ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ91.01 ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΠΕ32 ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
30		ΠΕ91.02 ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	ΠΕ18.41 ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΤΕ			
1	ΤΕ02	ΤΕ02.01 ΣΧΕΔΙΑΣΤΕΣ-ΔΟΜΙΚΟΙ	ΤΕ01.01 ΣΧΕΔΙΑΣΤΕΣ ΤΕ01.05 ΔΟΜΙΚΟΙ
2		ΤΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ	ΤΕ01.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΤΕ01.03 ΜΗΧΑΝ. ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΤΕ01.28 ΜΗΧΑΝΟΣΥΝΘΕΤΕΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3		ΤΕ02.03 ΧΗΜΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΤΕ01.08 ΧΗΜΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΕ01.23 ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΙ
4		ΤΕ02.04 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΤΕ01.10 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕ01.11 ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
5		ΤΕ02.05 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ01.12 ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗΣ ΤΕ01.14 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΤΕ01.17 ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ
6		ΤΕ02.06 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	ΤΕ01.22 ΚΟΠΤΙΚΗΣ - ΡΑΠΤΙΚΗΣ ΤΕ01.27 ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ
7		ΤΕ02.07 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ01.32 ΑΝΘΟΚΟΜΙΑΣ & ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ ΤΕ01.33 ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΕ01.34 ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΕ01.35 ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΤΕ01.36 ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝ/ΜΩΝ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ
ΔΕ			
1	ΔΕ02	ΔΕ02.01 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ	ΔΕ01.01 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ01.04 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΔΕ01.07 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ
2		ΔΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ	ΔΕ01.02 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΔΕ01.06 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΔΕ01.08 ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΕΣ ΔΕ01.10 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΔΕ01.11 ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΨΥΞΕΩΣ ΔΕ01.12 ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ ΔΕ01.16 ΤΕΧΝ. ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
1	ΠΕ21 ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΛΟΓΟΥ		ΠΕ21 ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΛΟΓΟΥ ΠΕ26 ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΛΟΓΟΥ

2. Το εκπαιδευτικό προσωπικό της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά την ενοποίηση της παραγράφου 1, υπάγεται συνολικά σε κλάδους και ειδικότητες ως εξής:

Α. ΠΕ κατηγορία	
ΠΕ01 ΘΕΟΛΟΓΟΙ	
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ	
ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ04.01 ΦΥΣΙΚΟΙ ΠΕ04.02 ΧΗΜΙΚΟΙ ΠΕ04 03 ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΕΣ ΠΕ04.04 ΒΙΟΛΟΓΟΙ ΠΕ04.05 ΓΕΩΛΟΓΟΙ
ΠΕ05 ΓΑΛΛΙΚΗΣ	
ΠΕ06 ΑΓΓΛΙΚΗΣ	
ΠΕ07 ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ	
ΠΕ08 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ	
ΠΕ11 ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
ΠΕ33 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΘΕΩΡΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ (ΜΙΘΕ)	
ΠΕ34 ΙΤΑΛΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	
ΠΕ40 ΙΣΠΑΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ	
«ΠΕ41»	ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΠΕ60 ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	
ΠΕ61 ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ	
ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ	
ΠΕ71 ΔΑΣΚΑΛΟΙ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ	
ΠΕ 73 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΙΟΝΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΘΡΑΚΗΣ	
ΠΕ78 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
ΠΕ79 ΜΟΥΣΙΚΗΣ	ΠΕ79.01 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΠΕ79.02 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
ΠΕ81 ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	
ΠΕ82 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ83 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ84 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	
ΠΕ85 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΠΕ87 ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΕΥΕΞΙΑΣ	ΠΕ87.01 ΙΑΤΡΙΚΗΣ
	ΠΕ87.02 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
	ΠΕ87.03 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
	ΠΕ87.04 ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
	ΠΕ87.05 ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΗΣ
	ΠΕ87.06 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	ΠΕ87.07 ΡΑΔΙΟΛΟΠΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΛΟΠΑΣ
	ΠΕ87.08 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
	ΠΕ87.09 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
	ΠΕ87.10 ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΠΕ88 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ88.01 ΓΕΩΠΟΝΟΙ
	ΠΕ88.02 ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
	ΠΕ88.03 ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
	ΠΕ88.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
	ΠΕ88.05 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ89 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ89.01 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
	ΠΕ89.02 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΠΕ90 ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	
ΠΕ91 ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ91.01 ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
	ΠΕ91.02 ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
Β. ΤΕ Κατηγορία	
ΤΕ01.04 ΨΥΚΤΙΚΟΙ	
ΤΕ01.06 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ	
ΤΕ01.07 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ	
ΤΕ01.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ Η/Υ	
ΤΕ01.19 ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	
ΤΕ01.20 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ	
ΤΕ01.25 ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	
ΤΕ01.26 ΟΔΟΝΤΟΤΕΧΝΙΚΗΣ	
ΤΕ01.29 ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡ. & ΒΙΟΛ. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	
ΤΕ01.30 ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ - ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ	
ΤΕ01.31 ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ (ΒΟΗΘ. ΑΚΤΙΝ.)	
ΤΕ02	ΤΕ02.01 ΣΧΕΔΙΑΣΤΕΣ-ΔΟΜΙΚΟΙ
	ΤΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
	ΤΕ02.03 ΧΗΜΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
	ΤΕ02.04 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ- ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
	ΤΕ02.05 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
	ΤΕ02.06 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΤΕ02.07 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ16 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΜΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Γ. ΔΕ Κατηγορία	
ΔΕ01.05 ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ	
ΔΕ0 1.13 ΞΥΛΟΥΡΓΟΙ	
ΔΕ01.14 ΚΟΠΤΙΚΗΣ - ΡΑΠΤΙΚΗΣ	
ΔΕ0 1.15 ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ	
ΔΕ0 1.17 ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ	
ΔΕ02	ΔΕ02.01 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΔΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
Δ. ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΠΕ21 ΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ ΛΟΓΟΥ	
ΠΕ22 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	
ΠΕ23 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ24 ΠΑΙΔΟΨΥΧΙΑΤΡΩΝ	
ΠΕ25 ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	
ΠΕ28 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	
ΠΕ29 ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	
ΠΕ30 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	
ΠΕ31 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ: α) ΣΤΟΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ ΤΩΝ ΤΥΦΛΩΝ, β) ΣΤΗΝ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΤΟΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΤΥΦΛΩΝ, γ) ΣΤΗ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ ΚΩΦΩΝ	
ΠΕ35 ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΟΝΕΥΡΟΛΟΠΑ ή ΝΕΥΡΟΛΟΓΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΠΑΙΔΟΝΕΥΡΟΛΟΠΑ	
ΠΕ36 ΜΟΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	
ΔΕ01 ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Οι λέξεις «ΠΕ41 ΘΕΩΡΙΑΣ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΗΣ» προστέθηκαν με τον Ν. 4547/2018 ΦΕΚ 102 τ. Α΄ Άρθρο 101 Παρ. 6

3. Με τις αποφάσεις που καθορίζουν την αντιστοιχία των διδασκόμενων μαθημάτων με τους κλάδους - ειδικότητες των εκπαιδευτικών σε πρώτη (Α` ), δεύτερη (β`) και τρίτη (γ`) ανάθεση, μπορεί να ορίζεται κατά προτεραιότητα διδασκαλία μαθήματος εντός της οικείας ανάθεσης των κλάδων και ειδικοτήτων των εκπαιδευτικών της παραγράφου 1, εφόσον υπάρχει ειδικότερη συνάφεια του διδασκόμενου μαθήματος με το γνωστικό αντικείμενο του βασικού πτυχίου του εκπαιδευτικού. Για την εφαρμογή της παρούσας ο παλαιότερος οργανικά τοποθετηθείς στη σχολική μονάδα: α) δεν χαρακτηρίζεται υπεράριθμος, εκτός εάν δηλώσει ότι επιθυμεί να κριθεί υπεράριθμος, και β) συμπληρώνει το υποχρεωτικό διδακτικό του ωράριο, εκτός εάν επιθυμεί να το συμπληρώσει σε διαφορετική σχολική μονάδα.

4. Οι εκπαιδευτικοί του Κλάδου ΠΕ12-10 Ραδιοηλεκτρολόγων που καταργείται, επιλέγουν με αίτησή τους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από τη δημοσίευση του παρόντος, την ένταξή τους στον Κλάδο ΠΕ 04-01 Φυσικής ή στον Κλάδο ΠΕ 84 Ηλεκτρονικών. Οι οργανικές θέσεις των εκπαιδευτικών Κλάδου ΠΕ 12-10 μετατρέπονται αυτοδίκαια σε θέσεις του Κλάδου ΠΕ 04-01 ή του Κλάδου ΠΕ 84 που επιλέγουν και στις οποίες συνεχίζουν να υπηρετούν. Η αρχαιότητα τοποθέτησης στις σχολικές μονάδες: α) υπολογίζεται από την αρχική τοποθέτηση, για όσους επιλέξουν τον Κλάδο ΠΕ 84 και β) αρχίζει από 30.6.2018 για όσους επιλέξουν τον Κλάδο ΠΕ 04-01.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που διαθέτουν προϋπηρεσία στον καταργούμενο Κλάδο ΠΕ 12-10 κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου, επιλέγουν εφάπαξ με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή τους στην πρώτη πρόσκληση για προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών που θα συμμετάσχουν, την ένταξή τους στον Κλάδο ΠΕ 04-01 ή ΠΕ 84 στον οποίο μεταφέρουν το σύνολο της προϋπηρεσίας τους, προκειμένου να συμμετάσχουν σε κάθε επόμενη διαδικασία πρόσληψης στον κλάδο επιλογής τους σύμφωνα με το παρόν εδάφιο.

5. Τα προσόντα διορισμού των εκπαιδευτικών στους κλάδους και τις ειδικότητες που ενοποιούνται, παραμένουν ως έχουν στους κλάδους από τους οποίους προέρχονται οι ενοποιημένοι κλάδοι και στις ειδικότητες από τις οποίες προέρχονται οι ενοποιημένες ειδικότητες. «Σε περίπτωση έλλειψης υποψηφίων εκπαιδευτικών του κλάδου ΠΕ 89.02 (με προέλευση από τον πρώην κλάδο ΠΕ 18.44 Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ξύλου και Επίπλου), η διδασκαλία των εργαστηριακών

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

μαθημάτων ξυλουργικής ανατίθεται με ωριαία αντιμισθία σε εμπειροτέχνες ιδιώτες που έχουν γνώση της αντίστοιχης τέχνης. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ορίζονται τα κριτήρια, η διαδικασία και κάθε λεπτομέρεια σχετική με την παραπάνω ανάθεση. Ο μέγιστος αριθμός των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης ανά εμπειροτέχνη ορίζεται σε δώδεκα (12) ώρες, το δε ύψος της ωριαίας αντιμισθίας ορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 2/64978/0022/2006 (Β` 1671) απόφαση, όπως συμπληρώθηκε με την 2/46098/0022/2007 (Β` 1765) απόφαση, που εφαρμόζονται αναλόγως.»

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Παρατίθεται , όπως αντικαταστάθηκε με το Άρθρο 40 παρ. 6) του Ν. 4589/2019 ΦΕΚ 13 τ. Α΄

6. Οι ως άνω διατάξεις δεν καταλαμβάνουν τις εκκρεμείς κατά τη δημοσίευση του παρόντος νόμου διαδικασίες υπηρεσιακών μεταβολών.

7. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε διάταξη, η οποία ρυθμίζει κατά διαφορετικό τρόπο θέματα που περιλαμβάνονται στις διατάξεις αυτού του άρθρου.

«Άρθρο 29 Α΄
Ειδικότητες εκπαιδευτικών ΟΑΕΔ

1. Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΔΕ Εμπειροτεχνιτών των σχολών του ΟΑΕΔ, οι οποίοι μονιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2190/1994 (Α` 28), όπως αυτό ερμηνεύεται με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3552/2007 (Α` 77), και για τους οποίους δεν είναι δυνατή η ένταξη σε κλάδους και ειδικότητες με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 29, διατηρούν τις θέσεις και τις ειδικότητες που κατέχουν.

Μετά την καθ` οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους, οι θέσεις αυτές μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ 86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

«2. Στον κλάδο ΤΕ και ΔΕ του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΟΑΕΔ, προβλέπονται, πέραν του άρθρου 29, και οι παρακάτω κλάδοι με τις αντίστοιχες ειδικότητες:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ.03 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΤΕ.03.01 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
	ΤΕ.03.02 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ -ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
ΤΕ.04 ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ.04.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΤΕ.04.02 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΤΕ.04.03 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΤΕ.04.04 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ
	ΤΕ.04.05 ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΟΥ
ΔΕ.03 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ.03.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΔΕ.03.02 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΔΕ.03.03 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΔΕ.03.04 ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ
ΔΕ.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΔΕ.04.01 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ -ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
	ΔΕ.04.02 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
ΔΕ.05 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ	ΔΕ.05.01 ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ.05.02 ΒΑΦΕΑ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

	ΔΕ.05.03 ΧΑΛΚΟΥΡΓΟΥ
	ΔΕ.05.04 ΕΦΑΡΜΟΣΤΗ
	ΔΕ.05.05 ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
	ΔΕ.05.06 ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΩΝ -ΤΑΠΗΤΟΥΡΓΩΝ
	ΔΕ.05.07 ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ
	ΔΕ.05.08 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ
	ΔΕ.05.09 ΑΓΙΟΓΡΑΦΟΥ
	ΔΕ.05.10 ΔΕΡΜΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΔΕ.05.11 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
ΔΕ.06 ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΕ.06.01 ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ :Η παρ. 2 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παρ. 1 άρθρο 67 του Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

3. Τα προσόντα και τα κριτήρια διορισμού των εκπαιδευτικών για τις ειδικότητες της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το Άρθρο προστέθηκε με το Άρθρο 39 του Ν. 4559/2018 ΦΕΚ 142 τ. Α΄

«4. Για την κάλυψη έκτακτων αναγκών σε ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό στο πλαίσιο υλοποίησης ταχύρρυθμων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) του ΟΑΕΔ, δύναται να προσλαμβάνονται, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ως εκπαιδευτικοί εξειδικευμένοι τεχνίτες, εκτός του πίνακα των ειδικοτήτων της παραγράφου 2.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ :Η παρ. 4 προστέθηκε με την παρ. 2 άρθρο 67 του Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

Άρθρο 30
Σύσταση Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας (Ε.Σ.Ο.Μ.)

1. Συνιστάται το Εθνικό Συντονιστικό Όργανο Μαθητείας (Ε.Σ.Ο.Μ.), το οποίο αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο για θέματα μαθητείας.
Σκοπός του Ε.Σ.Ο.Μ. είναι η εισήγηση προς τους αρμόδιους Υπουργούς Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για θέματα που αφορούν: α) τη βελτίωση του θεσμικού πλαισίου για τη μαθητεία και β) το σχεδιασμό, την εφαρμογή και τον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων μαθητείας. Για την εκπλήρωση του σκοπού του το Ε.Σ.Ο.Μ. μπορεί να συνεργάζεται με επιμελητήρια, ιδρύματα και οργανισμούς ερευνών και μελετών και λοιπούς φορείς.
2. Μέλη του Ε.ΣΟ.Μ. είναι:
α) δύο (2) εκπρόσωποι του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, από τους οποίους ο ένας ορίζεται ως Συντονιστής του Ε.Σ.Ο.Μ.,
β) ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης,
γ) ένας (1) εκπρόσωπος του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.),
δ) ένας (1) εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Ε.),
ε) ένας (1) εκπρόσωπος της Ανώτατης Διοίκησης Ενώσεων Δημοσίων Υπαλλήλων (Α.Δ.Ε.Δ.Υ.),

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στ) ένας (1) εκπρόσωπος του Συνδέσμου Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Σ.Ε.Β.),
ζ) ένας (1) εκπρόσωπος της Ελληνικής Συνομοσπονδίας Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας (Ε.Σ.Ε.Ε.),
η) ένας (1) εκπρόσωπος της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε.),
θ) ένας (1) εκπρόσωπος του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (Σ.Ε.Τ.Ε.),
ι) ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων (Κ.Ε.Ε.),
ια) ένας (1) εκπρόσωπος της Ένωσης Περιφερειών (ΕΝ. ΠΕ.),
ιβ) ένας (1) εκπρόσωπος της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος (Κ.Ε.Δ.Ε.).
Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ύστερα από υπόδειξη των κατά περίπτωση αρμόδιων υπηρεσιών και φορέων, διορίζονται τα μέλη του Ε.ΣΟ.Μ. με τους αναπληρωτές τους. Οι οικείες υπηρεσίες και φορείς οφείλουν να υποδείξουν τους εκπροσώπους τους με τους αναπληρωτές τους μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την παραλαβή του σχετικού αιτήματος από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Αν οι ανωτέρω υπηρεσίες και φορείς δεν υποδείξουν εμπρόθεσμα τους εκπροσώπους τους, το Ε.Σ.Ο.Μ. συγκροτείται με τα μέλη που έχουν υποδειχθεί εμπρόθεσμα.

3. Η θητεία των μελών του Ε.Σ.Ο.Μ. είναι τριετής. Σε περίπτωση λήξης της θητείας πριν από τον ορισμό των νέων μελών, αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως έως τον ορισμό των νέων. Σε κάθε περίπτωση, η παράταση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες.

4. Το Ε.Σ.Ο.Μ. συνεδριάζει στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και υποστηρίζεται διοικητικά από υπαλλήλους του ανωτέρω Υπουργείου, οι οποίοι ορίζονται από τον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την απόφαση της συγκρότησής του.

5. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων καθορίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του Ε.Σ.Ο.Μ., οι αρμοδιότητές του και κάθε σχετικό θέμα.

6. Τα μέλη του Ε.Σ.Ο.Μ. δεν λαμβάνουν για τη συμμετοχή τους σε αυτό κανενός είδους αμοιβή ή αποζημίωση, συμπεριλαμβανομένων και των οδοιπορικών τους.

Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΟΑΕΔ

Άρθρο 63
Άδεια φροντίδας τέκνου αναπληρωτών εκπαιδευτικών του ΟΑΕΔ

1. Αναπληρωτής εκπαιδευτικός των εκπαιδευτικών δομών του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), ανεξαρτήτως φύλου, με τέκνο έως δύο (2) ετών, δικαιούται, μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του ν. 2874/2000 (Α' 286), να κάνει χρήση μειωμένου διδακτικού ωραρίου κατά δύο (2) ώρες την εβδομάδα και να απαλλαγεί από τις πρόσθετες υπηρεσίες της παραγράφου 8 του άρθρου 13 του ν. 1566/1985 (Α'167). Εναλλακτικά, εφόσον δεν κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου του προηγούμενου εδαφίου, δικαιούται άδεια με αποδοχές, διάρκειας τρεισήμισι (3,5) μηνών, η οποία χορηγείται αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας μητρότητας.

2. Δικαίωμα λήψης της άδειας φροντίδας τέκνου της παραγράφου 1 έχει, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, και ο θετός γονέας, ανεξαρτήτως φύλου, από τον χρόνο της υιοθεσίας τέκνου που δεν έχει υπερβεί το έκτο (6ο) έτος της ηλικίας του, καθώς και ο ανάδοχος γονέας, ανεξαρτήτως φύλου, από τον χρόνο εισόδου τέκνου που δεν έχει υπερβεί το έκτο (6ο) έτος της ηλικίας του.

3. Την άδεια φροντίδας τέκνου δικαιούται κάθε γονέας αναπληρωτής εκπαιδευτικός, ανεξάρτητα από το είδος της δραστηριότητας που ασκεί ο άλλος γονέας.

4. Η άδεια χορηγείται μετά από κοινή δήλωση των γονέων προς τον εργοδότη ή τους εργοδότες τους για το ποιος θα κάνει χρήση του δικαιώματος άδειας, ενώ μπορούν να συμφωνήσουν να μοιραστούν την άδεια αυτή για συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα, τα οποία γνωστοποιούν με την κοινή τους δήλωση. Οι εργοδότες υποχρεούνται να παρέχουν στους εργαζόμενους σχετικές βεβαιώσεις.

5. Σε περίπτωση διαζυγίου, διάστασης ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, την

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

άδεια φροντίδας τέκνου λαμβάνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια, εκτός και αν συμφωνήσουν διαφορετικά.

6. Η άδεια φροντίδας τέκνου θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος διδακτικής υπηρεσίας και ως χρόνος ασφάλισης στους οικείους κλάδους κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

7. Ο χρόνος λήψης της άδειας του παρόντος δεν μπορεί να μετατεθεί για οποιονδήποτε λόγο, η διάρκειά του δεν μπορεί να παραταθεί και λήγει, σε κάθε περίπτωση, με τη λήξη της εργασιακής σχέσης του εκπαιδευτικού.

Ν.3518/2006 ΦΕΚ 272 τ. Α΄

Άρθρο 67

1. Στο τέλος της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α`) προστίθεται εδάφιο ως εξής: "Κατ` εξαίρεση, τη διαχειριστική ευθύνη των προγραμμάτων τα οποία υλοποιούνται στα Ι.Ε.Κ. του Ο.Α.Ε.Δ. και των οποίων η υλοποίηση έχει αρχίσει πριν την έναρξη λειτουργίας της εταιρείας, τη διατηρείο Ο.Α.Ε.Δ. μέχρι την ολοκλήρωση των προγραμμάτων αυτών."

2. α) Στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) συνιστώνται Τοπική Υπηρεσία (Τ.Υ) στην Κάτω Κηφισιά Αττικής, στη νήσο Πάρο, στο Δήμο Πολυκάστρου του Νομού Κιλκίς, καθώς και Κέντρο Προώθησης της Απασχόλησης (Κ.Π.Α.) στη Νεάπολη Θεσσαλονίκης.
β) Με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., που εγκρίνεται από τον Υπουργό Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, καθορίζονται η διάρθρωση των Υπηρεσιών του προηγούμενου εδαφίου, τα όρια της τοπικής τους αρμοδιότητας και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη λειτουργία τους.

3. α) Σε πόλεις και περιοχές αυτών, στις οποίες παράλληλα με τις Τοπικές Υπηρεσίες (Τ.Υ) του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) λειτουργούν και Κέντρα Προώθησης Απασχόλησης (Κ.Π.Α.) του ίδιου Οργανισμού, είναι δυνατόν, με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, μετά από πρόταση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ., οι ως άνω Τ.Υ. και τα αντίστοιχα Κ.Π.Α. να συγχωνεύονται σε μία ενιαία, κατά πόλη ή περιοχή, υπηρεσιακή μονάδα, η οποία θα αποκαλείται "Κ.Π.Α. 2" και θα εντάσσεται στην Ειδική Υπηρεσία Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ..

β) Οι Τοπικές Υπηρεσίες του Οργανισμού που ασκούν ήδη και αρμοδιότητες, οι οποίες, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 8 του ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258 Α`), όπως αυτή τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παραγράφου 8 του άρθρου 12 του ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111 Α`), ασκούνται από τα Κ.Π.Α., από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, μετονομάζονται σε "Κ.Π.Α. 2" και εντάσσονται αυτοδικαίως στην Ειδική Υπηρεσία Κ.Π.Α. του Ο.Α.Ε.Δ..

γ) Με την απόφαση της περίπτωσης α` της παρούσας παραγράφου του παρόντος άρθρου καθορίζονται η διάρθρωση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των "Κ.Π.Α.2", καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής.

«4. α) Για την κάλυψη των αναγκών των εκπαιδευτικών μονάδων σε έκτακτο προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμΕΑ Αθηνών και του Εκπαιδευτικού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Εφήβων και Νέων με Ειδικές Ανάγκες (Ε.Κ.Ε.Κ. ΑμΕΑ) Θεσσαλονίκης, ο ΟΑΕΔ δύναται να προσλαμβάνει, εκτός των ωρομισθίων της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του ν. 2336/1995 (Α' 189), προσωρινούς αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους και μειωμένου ωραρίου, από τους ίδιους πίνακες που θα καταρτίζονται για τον σκοπό αυτόν.

Το ωράριο διδασκαλίας των αναπληρωτών πλήρους ωραρίου ορίζεται ίδιο με αυτό του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού.

Το ωράριο διδασκαλίας των αναπληρωτών μειωμένου ωραρίου ορίζεται από εννέα (9) έως δεκαπέντε (15) ώρες την εβδομάδα.».
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Το εντός «» κείμενο αντικαταστάθηκε ως άνω με το Άρθρο 64 του Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

Με απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας μετά από γνώμητου Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ορίζονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες, το ωράριο διδασκαλίας κατά κλάδο, τα εκπαιδευτικά καθήκοντα και οι εκπαιδευτικές υποχρεώσεις όλων των προσωρινών αναπληρωτών και η διαδικασία πρόσληψης τους κατά τις κείμενες διατάξεις.

Οι προσωρινοί αναπληρωτές προσλαμβάνονται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ορισμένου χρόνου, η οποία διαρκεί από την ημερομηνία πρόσληψης τους μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους.

β) Με αποφάσεις του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. ορίζεται για κάθε σχολικό έτος ο αριθμός ανά εκπαιδευτική μονάδα των απασχολούμενων αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

γ) Από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου καταργείται το άρθρο 13 του ν. 3144/2003 (ΦΕΚ 111 Α`).

Ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176 τ.Α΄

Άρθρο 16
Επίδομα θέσης ευθύνης

1. Στους προϊσταμένους οργανικών μονάδων καταβάλλεται, για όσο χρόνο ασκούν τα καθήκοντά τους, μηνιαίο επίδομα θέσης ευθύνης οριζόμενο, κατά βαθμίδα θέσης, ως εξής:

α) Προϊστάμενοι Διοίκησης:

αα) Γενικοί Γραμματείς Υπουργείου, χίλια τετρακόσια (1.400) ευρώ.

αβ) Αναπληρωτές Γενικοί Γραμματείς Υπουργείου και Ειδικοί Γραμματείς Υπουργείου, χίλια εκατόν πενήντα (1.150) ευρώ.

αγ) Υπάλληλοι της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων 1ου και 2ου βαθμού, εξακόσια (600) και πεντακόσια πενήντα (550) ευρώ αντίστοιχα.

αδ) Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Συντονιστές Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, χίλια (1.000) ευρώ.

αε) Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Προϊστάμενοι των πολιτικών γραφείων των μελών της κυβέρνησης και των υφυπουργών, τετρακόσια πενήντα (450) ευρώ.

αστ) Προϊστάμενοι Υποδιευθύνσεων, τριακόσια πενήντα (350)ευρώ.

αζ) Προϊστάμενοι Τμημάτων, διακόσια ενενήντα (290) ευρώ.

β) Προϊστάμενοι Εκπαίδευσης:

αα) Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης, εννιακόσια (900) ευρώ.

ββ) Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, πεντακόσια πενήντα (550) ευρώ.

γγ) Οργανωτικοί Συντονιστές των Περιφερειακών Κέντρων Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού (ΠΕ.Κ.Ε.Σ.), τετρακόσια πενήντα (450) ευρώ.

δδ) Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, τριακόσια πενήντα (350) ευρώ.

εε) Προϊστάμενοι των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και Προϊστάμενος του Γραφείου Μειονοτικής Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, τριακόσια πενήντα (350) ευρώ.

στστ) Διευθυντές Γενικών Λυκείων, Επαγγελματικών Λυκείων, Ειδικών Λυκείων, Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων, Ειδικών Επαγγελματικών Λυκείων και Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.Ε.ΕΚ.), Μουσικών Γυμνασίων με λυκειακές τάξεις και Καλλιτεχνικών Γυμνασίων με λυκειακές τάξεις, τριακόσια (300) ευρώ ή, εφόσον τα Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια και τα Μουσικά και Καλλιτεχνικά Γυμνάσια με λυκειακές τάξεις διαθέτουν εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον μαθητές και οι Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Σ.Μ.Ε.Α.Ε.) τριάντα (30) τουλάχιστον μαθητές, τριακόσια πενήντα (350) ευρώ.

ζζ) Προϊστάμενοι των Τμημάτων Εκπαιδευτικών Θεμάτων των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τριακόσια (300) ευρώ.

ηη) Διευθυντές Γυμνασίων, Επαγγελματικών Σχολών, Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.), δημόσιων Ι.Ε.Κ., Ειδικών Γυμνασίων, Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων, τετραθέσιων και άνω

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

γενικών και ειδικών δημοτικών σχολείων και νηπιαγωγείων, «Εργαστηριακών Κέντρων και Σχολών και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ», διακόσια πενήντα (250) ευρώ ή, εφόσον τα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης διαθέτουν εκατόν είκοσι (120) τουλάχιστον μαθητές και οι Σ.Μ.Ε.Α.Ε. τριάντα (30) τουλάχιστον μαθητές, τριακόσια (300) ευρώ.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Οι εντός «» λέξεις αντικαταστάθηκαν ως άνω με το Άρθρο 65 του Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

θθ) Υποδιευθυντές σχολικών μονάδων, Εργαστηριακών Κέντρων, Σ.Δ.Ε. , «δημόσιων Ι.Ε.Κ. και Σχολών και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης του ΟΑΕΔ», Υπεύθυνοι Τομέων Εργαστηριακών Κέντρων, Προϊστάμενοι των Κέντρων Εκπαίδευσης για την Αειφορία (Κ.Ε.Α.), εκατόν πενήντα (150) ευρώ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Οι εντός «» λέξεις αντικαταστάθηκαν ως άνω με το Άρθρο 65 του Ν. 4611/2019 ΦΕΚ 73 τ. Α΄

ιι) Προϊστάμενοι μονοθέσιων, διθέσιων και τριθέσιων δημοτικών σχολείων, νηπιαγωγείων και παιδικών σταθμών, εκατόν πενήντα (150) ευρώ

γ) Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Ιατρικής και Νοσηλευτικής Υπηρεσίας των Νοσοκομείων, διακόσια πενήντα (250) ευρώ.

2. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι του εν λόγω επιδόματος απουσιάζουν προσωρινά από τα καθήκοντά τους, κατά τη διάρκεια θεσμοθετημένων αδειών, πλην της κανονικής, για συνεχόμενο χρονικό διάστημα άνω του ενός (1) μήνα, το επίδομα θέσης ευθύνης καταβάλλεται στον υπάλληλο που ασκεί νόμιμα χρέη αναπληρωτή, μέχρι την οριστική επιστροφή του δικαιούχου στα καθήκοντα του.

3. Στην περίπτωση κένωσης ή σύστασης θέσης προϊσταμένου οργανικής μονάδας το ως άνω επίδομα καταβάλλεται στο νόμιμο αναπληρωτή, από την έναρξη της αναπλήρωσης.

4. Επί συρροής αξιώσεων για λήψη του επιδόματος από δύο (2) βαθμίδες καταβάλλεται μόνο το ποσό που αντιστοιχεί στην ανώτερη βαθμίδα.

5. Για τους υπαλλήλους των Ν.Π.Ι.Δ. και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφαλαίου Α΄ του Ν. 3429/2005, οι οποίοι κατέχουν θέση ευθύνης που δεν αντιστοιχεί στα ανωτέρω οριζόμενα, εκδίδεται απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του αρμόδιου Υπουργού, με την οποία οι εκάστοτε θέσεις ευθύνης, σύμφωνα με τον οργανισμό του φορέα, αντιστοιχίζονται με τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις της παραγράφου 1. Μέχρι την έκδοση της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης δεν είναι δυνατή η καταβολή του συγκεκριμένου επιδόματος.

Ν. 1545/1985 ΦΕΚ 91 τ.Α΄

Άρθρο 10
Επιδόματα σε μαθητές εκπαιδευτικών μονάδων του ΟΑΕΔ.

1.Ο ΟΑΕΔ μπορεί να καταβάλει στους μαθητές των εκπαιδευτικών του μονάδων μαθητείας επίδομα, το οποίο χορηγείται για κάθε μέρα εκπαίδευσης στη μονάδα της πρακτικής εξάσκησης του μαθητή σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 Α΄46..
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ Παρατίθεται όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 69 Ν.4611/2019

2. Με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας, που εκδίδονται μετά γνώμη του διοικητικού συμβουλίου του ΟΑΕΔ, καθορίζονται το ύψος του επιδόματος γενικά ή κατά κατηγορία εκπαιδευτικών μονάδων ή ειδικότητα, οι όροι, οι προϋποθέσεις καταβολής του, τα τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου αυτού. Το ύψος του επιδόματος καθορίζεται σε συνάρτηση με το ημερομίσθιο που καταβάλλεται στους μαθητές. Την ημερήσια διάρκεια των προγραμμάτων μαθητείας ή πρακτικής εξάσκησης και άλλα συναφή κριτήρια.

3. Τα επιδόματα που καταβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων απαλλάσσονται από κάθε φόρο, τέλη χαρτοσήμου και γενικά κρατήσεις για το δημόσιο και για τρίτους.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176 τ.Α΄

Άρθρο 29α

(Προστέθηκε με το Άρθρο 39 Ν. 4559/2018 και τροποποιήθηκε με την Παρ.1 Άρθρο 67 Ν. 4611/2019)

Ειδικότητες εκπαιδευτικών ΟΑΕΔ

1. Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΔΕ Εμπειροτεχνιτών των σχολών του ΟΑΕΔ, οι οποίοι μονιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 2190/1994 (Α΄ 28), όπως αυτό ερμηνεύεται με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3552/2007 (Α΄ 77), και για τους οποίους δεν είναι δυνατή η ένταξη σε κλάδους και ειδικότητες με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 29, διατηρούν τις θέσεις και τις ειδικότητες που κατέχουν.

Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή τους, οι θέσεις αυτές μετατρέπονται σε οργανικές θέσεις του κλάδου ΠΕ 86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.

2. Στον κλάδο ΤΕ και ΔΕ του εκπαιδευτικού προσωπικού του ΟΑΕΔ, προβλέπονται, πέραν του άρθρου 29, και οι παρακάτω κλάδοι με τις αντίστοιχες ειδικότητες:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΤΕ.03 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΤΕ.03.01 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
	ΤΕ.03.02 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ- ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
ΤΕ.04 ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ.04.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΤΕ.04.02 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΤΕ.04.03 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΤΕ.04,04 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ
	ΤΕ.04.05 ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΟΥ
ΔΕ.03 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ.03.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΔΕ.03.02 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΔΕ.03.03 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΔΕ.03.04 ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ
ΔΕ.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΔΕ.04.01 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ- ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
	ΔΕ.04.02 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
ΔΕ.05 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ	ΔΕ.05.01 ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ.05.02 ΒΑΦΕΑ
	ΔΕ.05.03 ΧΑΛΚΟΥΡΓΟΥ
	ΔΕ.05.04 ΕΦΑΡΜΟΣΤΗ
	ΔΕ.05.05 ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
	ΔΕ 05.06 ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΩΝ - ΤΑΠΗΤΟΥΡΓΩΝ
	ΔΕ 05.07 ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΕ.05.08 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ ΔΕ.05.09 ΑΓΙΟΓΡΑΦΟΥ ΔΕ.05.10 ΔΕΡΜΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΔΕ.05.11 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
ΔΕ.06 ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΕ.06.01 ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

3. Τα προσόντα και τα κριτήρια διορισμού των εκπαιδευτικών για τις ειδικότητες της προηγούμενης παραγράφου καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.».

«4. Για την κάλυψη έκτακτων αναγκών σε ωρομίσθιο εκπαιδευτικό προσωπικό στο πλαίσιο υλοποίησης ταχύρρυθμων προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης από τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) του ΟΑΕΔ, δύναται να προσλαμβάνονται, με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, ως εκπαιδευτικοί εξειδικευμένοι τεχνίτες, εκτός του πίνακα των ειδικοτήτων της παραγράφου 2.».

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Ν.4387/2016 ΦΕΚ 55 τ.Α΄

Άρθρο 118

Οργανωτικά θέματα Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, είναι δυνατόν να ιδρύονται στον ΟΑΕΔ Πειραματικές Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας (Π.ΕΠΑ.Σ Μαθητείας), οι οποίες θα διέπονται από το νομικό καθεστώς του Ν. 3475/2006 (Α΄ 146).

Με την ίδια ή άλλη απόφαση, ορίζονται τα προγράμματα σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι τομείς και οι ειδικότητες, οι οποίες θα υλοποιηθούν από τις Πειραματικές ΕΠΑΣ Μαθητείας, ο κανονισμός λειτουργίας των ως άνω ΕΠΑΣ, τα κριτήρια επιλογής μαθητών, τα κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού, το πλαίσιο συνεργασίας με επιχειρήσεις εκτός και εντός της χώρας και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

2. Για την επίτευξη των μεταρρυθμίσεων στο ασφαλιστικό και στα θέματα της αγοράς εργασίας, με απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να μεταφέρονται οργανικές θέσεις, περιλαμβανομένων κι αυτών με σχέση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και έμμισθης εντολής, μεταξύ φορέων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, και στο Υπουργείο, για να καλύπτονται ανάγκες που θα προκύψουν από το νέο οργανισμό αυτού.

40052/20-07-2007 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 1500 τ. Β΄

Καθορισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Ι.- Καθορίζεται η λειτουργία των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ, του ν. 3475/2006, ως εξής:

Α. ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας θα λειτουργούν, ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας της περιοχής κάθε Εκπαιδευτικής Μονάδας και τις δυνατότητες της σε τεχνολογικό εξοπλισμό, οι εξής ειδικότητες:

1. Τεχνιτών Αμαξωμάτων
2. Τεχνιτών Εργαλειομηχανών
3. Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων
4. Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών
5. Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου
6. Τεχνιτών Ναυπηγικής Βιομηχανίας
7. Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών
8. Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου
9. Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
10. Αργυροχρυσοχοΐας
11. Γραφικών Τεχνών - Εκτυπώσεων
12. Γραφικών Τεχνών - Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου
13. Κεραμικής - Αγγειοπλαστικής
14. Ξυλουργών - Επιπλοποιών
15. Σχεδιαστών Εσωτερικών Χώρων

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

16. Σχεδιαστών Επίπλου
17. Συντηρητών Έργων Τέχνης - Αποκατάστασης
18. Ωρολογοποιίας
19. Αισθητικής Τέχνης
20. Κομμωτικής Τέχνης
21. Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
22. Μαγειρικής Τέχνης
23. Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων-Αρχιτεκτονικού Τοπίου
24. Καλλιτεχνικής Επεξεργασίας Μαρμάρου
25. Μαρμαροτεχνίας
26. Υφάσματος - Ένδυσης
27. Σχεδιαστές Ενδύματος
28. Επεξεργασίας Γούνας
29. Υδρόβιας Παραγωγής Ψαριών
30. Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
31. Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
32. Κοινωνικών Φροντιστών
33. Κτιριακών Έργων
34. Βοηθών Φαρμακείου

Ο αριθμός των μαθητών, που εγγράφεται κάθε χρόνο στην Α' Τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας σε κάθε ειδικότητα, καθώς και οι ειδικότητες που θα λειτουργήσουν σε κάθε Εκπαιδευτική Μονάδα, καθορίζονται με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από έρευνα στην αγορά εργασίας της περιοχής κάθε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.

Β. ΤΥΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΟΑΕΔ

Συνδυασμός (δυϊκό σύστημα) θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης των μαθητών στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με πρακτική άσκηση στους χώρους εργασίας, σε εργασία συναφή προς την ειδικότητα τους, βάσει προκαθορισμένου προγράμματος.

Γ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΞΑΜΗΝΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

α. Με δεδομένο, ότι η διάρκεια φοίτησης στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας είναι διετής, τα εξάμηνα πρακτικής άσκησης των μαθητών ορίζονται ως εξής:
Το 1° εξάμηνο πρακτικής άσκησης αρχίζει την 1η Οκτωβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Ιανουαρίου.
Το 2° εξάμηνο πρακτικής άσκησης αρχίζει την 1η Φεβρουαρίου κάθε χρόνου και λήγει την 30η Ιουνίου.
Το 3° εξάμηνο πρακτικής άσκησης αρχίζει την 1η Ιουλίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Ιανουαρίου.
Το 4° εξάμηνο (τελευταίο) πρακτικής άσκησης αρχίζει την 1η Φεβρουαρίου κάθε χρόνου και λήγει την 30η Ιουνίου.
β. Κατ' εξαίρεση των ως άνω διατάξεων, οι προα-χθέντες μαθητές της Α' Τάξης των ΤΕΕ Α' Κύκλου του παρόντος σχολικού έτους, οι οποίοι θα εγγραφούν στη συνέχεια στην Α' Τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, έχουν την δυνατότητα απασχόλησης τους από 1.7.2007, (όπως ίσχυε μέχρι τώρα) και εφόσον έχουν εξασφαλισθεί γι' αυτούς θέσεις πρακτικής άσκησης.

Το 1° εξάμηνο πρακτικής άσκησης για τους ως άνω μαθητές διαμορφώνεται δηλαδή με έναρξη την 1.7.2007 και λήξη 31.1.2008.

Ειδικά οι μαθητές της Α' Τάξης των ΤΕΕ Αγ. Αναργύρων, Υμηττού και Σαλαμίνας, οι οποίοι ήδη έχουν τοποθετηθεί σε θέσεις πρακτικής άσκησης κατά το παρόν σχολικό έτος, συνεχίζουν κανονικά την πρακτική τους άσκηση, και μετά την 1.7.2007, διατηρώντας τις αποδοχές του 60% επί του ημερομισθίου του ανειδικεύτου εργάτη μέχρι και 30.6.2008.

Δ. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας δύνανται να εισάγονται και να φοιτούν οι προαγόμενοι στη Β' Τάξη Επαγγελματικού ή Γενικού Λυκείου, ηλικίας 16 έως 23 ετών και όσοι έχουν προαχθεί στη Β' Τάξη του Α' Κύκλου των ΤΕΕ.

ΙΙ. Από την παραπάνω Απόφαση ουδεμία δαπάνη προκαλείται εις βάρος του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

οικ. 31464/708/06-06-2018 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 2154 τ. Β΄

Επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ν. 3475/2006, που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, στους ΟΤΑ, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία το έτος 2018».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ -ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

……..
αποφασίζουμε:

Την επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, στους ΟΤΑ, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία το έτος 2018 ως εξής:

Άρθρο 1
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Οι Σχολές Μαθητείας ιδρύθηκαν με το με αρ. 3/06.06.52 (Α'/157) Β.Δ. «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών - τεχνιτών», και εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με το ν. 1566/1985 (Α'/167). Με το ν. 2640/1998 (Α'/206) εντάχθηκαν πλήρως στο θεσμικό πλαίσιο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΕ Α & Β Κύκλου). Σήμερα λειτουργούν ως Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) βάσει του ν. 3475/2006 (Α'/146) και του άρθρου 66 του ν. 4386/2016 (Α'/83).

Στις ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ που λειτουργούν στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα Μαθητείας, το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα στις σχολές και Μαθητεία/Πρακτική άσκηση σε φορείς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

Άρθρο 2
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η αποζημίωση των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου νομοθετημένου κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, ήτοι 17,12 ευρώ για τους μαθητευόμενους κάτω των 25 ετών.

Η επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης σε χώρο εργασίας για 15.500 μαθητευόμενους των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία το έτος 2018, ανέρχεται στο ποσό των 11€ ανά ημέρα κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως και 31-12-2018.

Το υπολειπόμενο ποσό της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, καταβάλλεται μηνιαίως από τον εργοδότη στον οποίο πραγματοποιείται η Μαθητεία/ Πρακτική άσκηση. Για τους μαθητευόμενους ισχύουν οι ασφαλιστικές εισφορές του άρθρου 9 της με αριθμ. Φ.7/136312/Δ4/17 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης, Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Υγείας «Υλοποίηση Μεταλυκειακού Έτους -Τάξη Μαθητείας αρμοδιότητας Υ.Π.Π.Ε.Θ.» (Β'/2859).

Το ποσό της επιδότησης των 11 Ευρώ καταβάλλεται στους μαθητευόμενους για κάθε ημέρα Μαθητείας/ Πρακτικής Άσκησης τετραήμερης, πενταήμερης ή εξαήμερης εβδομαδιαίας απασχόλησης ανεξάρτητα από το εξάμηνο φοίτησης στο οποίο βρίσκονται.

Οι ημέρες της κανονικής άδειας, της σπουδαστικής άδειας, της ασθένειας, των δώρων και λοιπών επιδομάτων (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν) δεν επιδοτούνται και το κόστος τους βαρύνει ανάλογα με το χώρο πραγματοποίησης της Μαθητείας ως εξής:

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1. Η αποζημίωση για τις ημέρες της κανονικής άδειας καταβάλλεται από τους εργοδότες στο σύνολο του προβλεπόμενου από τις ισχύουσες διατάξεις ημερομισθίου για τους μαθητευόμενους των ΕΠΑ.Σ.

2. Η αποζημίωση για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας των μαθητευόμενων που πραγματοποιούν Μαθητεία/Πρακτική άσκηση σε φορείς του Δημοσίου, καταβάλλεται στους μαθητευόμενους στο σύνολο του προβλεπόμενου ημερομισθίου από τους εργοδότες.

3. Η αποζημίωση για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας των μαθητευόμενων που πραγματοποιούν Μαθητεία/Πρακτική άσκηση στον Ιδιωτικό τομέα, καταβάλλεται στους μαθητευόμενους από το ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (ν. 1346/83 και ν. 3144/2003).

4. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.

Το μέγιστο προβλεπόμενο κόστος για την επιδότηση των μαθητευόμενων και η μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκληθεί για το χρονικό διάστημα από 1-1-2018 έως 31-12-2018 αναλύονται ως εξής:
Β' ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2017-18 (1-1-2018 έως 30-6-2018) 3.500 μαθητευόμενοι * 6 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 4.158.000 €
Α΄ ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2017-18 (1-1-2018 έως 31-8-2018) 4.000 μαθητευόμενοι * 8 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 6.336.000 €
Β' ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-19 (1-9-2018 έως 31-12-2018) 4.000 μαθητευόμενοι * 4 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση= 3.168.000 €
Α' ΤΑΞΗ σχολικού έτους 2018-19 (1-10-2018 έως 31-12-2018) 4.000 μαθητευόμενοι * 3 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 2.376.000 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 16.038.000 €

Άρθρο 3
ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Κύριος στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και η ομαλή μετάβαση στην αγορά εργασίας, νέων ηλικίας 16-23 ετών, μέσω της συμμετοχής σε προγράμματα Μαθητείας που υλοποιούνται στις ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ. Το δυϊκό σύστημα Μαθητείας που εφαρμόζουν οι ΕΠΑ.Σ. συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στο σχολείο με την εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (on-the-job training). Η εξεύρεση θέσεων Μαθητείας αποτελεί κύρια μέριμνα του συνόλου των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. ΟΑΕΔ.

Ωφελούμενοι της πράξης είναι το σύνολο των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ που φοιτούν στις εν λόγω Σχολές κατά το χρονικό διάστημα 1-1-2018 έως και 31-12-2018.

Άρθρο 4
ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ - ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. τηρείται Μητρώο εργοδοτών Ιδιωτικού Τομέα, το οποίο εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται σε συνεχή βάση, με ευθύνη των υπευθύνων εκπαιδευτικών για πρακτική άσκηση και για το οποίο ενημερώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης ΟΑΕΔ.

Όλες οι επιχειρήσεις, των οποίων η δραστηριότητα συνάδει με τις ειδικότητες και τα προγράμματα σπουδών των ΕΠΑ.Σ., είναι δυνατόν να ενταχθούν στο ως άνω Μητρώο.

Άρθρο 5
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Η Μαθητεία/Πρακτική Άσκηση των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητά τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας και έχει μέγιστη διάρκεια τέσσερα (4) ημερολογιακά εξάμηνα. Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους. Ημερήσια απασχόληση των μαθητευόμενων ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

2. Υποχρεώσεις εργοδοτών

Η επιχείρηση, που απασχολεί μαθητευόμενοι υποχρεούται:
α) Να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας. β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας της κάθε ειδικότητας.
γ) Να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας.
δ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης, καθώς και για την αξιολόγηση της απόδοσης των πρακτικά ασκουμένων σε αυτή μαθητευομένων.
ε) Να τηρεί τους όρους ασφαλείας και υγείας των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των εργαζομένων.
στ) Να ακυρώσει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο μαθητευόμενος διακόψει τη φοίτησή του στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.
ζ) Να καταβάλει την προβλεπόμενη αποζημίωση στους μαθητευόμενους και να τους ασφαλίζει στον ΕΦΚΑ.

3. Υποχρεώσεις μαθητευομένων

Οι μαθητευόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα Μάθησης στο χώρο εργασίας. Για τους ανήλικους μαθητευόμενους δεν απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του ν. 1837/1989 (Α'/85). Μαθητευόμενος που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από το παραπάνω πρόγραμμα και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου Μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή ΟΑΕΔ και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.
Μαθητευόμενος ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε θέση Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ή από την ΕΠΑ.Σ. και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του θέση Μαθητείας προκειμένου να ολοκληρώσει το πρόγραμμα Μάθησης στο χώρο εργασίας της ειδικότητας στην οποία φοιτά.

4. Σύμβαση Μαθητείας

Ο μαθητευόμενος ή ο κηδεμόνας του (σε περίπτωση που είναι ανήλικος) υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκ-πρόσωπό του Σύμβαση Μαθητείας, για την τοποθέτηση του σε θέση Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης. Το έντυπο χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ. και επικυρώνεται υπογραφόμενο από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα οι κατωτέρω:
α) ο μαθητευόμενος, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας
β) ο εργοδότης
γ) η ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας

5. Παρακολούθηση Εφαρμογής Προγράμματος Μαθητείας - Πρακτικής Άσκησης

Την εποπτεία στους τόπους εργασίας των μαθητευόμενων, για την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας-πρακτικής άσκησης ασκεί ο ΟΑΕΔ με τους εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.
Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα Μαθητείας-πρακτικής άσκησης, έχει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υφιστάμενες αποφάσεις της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:
α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων Μάθησης στο χώρο εργασίας, στις επιχειρήσεις στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να υποβάλλουν σχετικές εκθέσεις.
β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητευομένων και εργοδοτών.
γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητευόμενους σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

Τα συμπεράσματα από τους επιτόπιους ελέγχους στους χώρους εργασίας αποτυπώνονται κάθε μήνα σε επί μέρους εκθέσεις των εκπαιδευτικών και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΟΑΕΔ.

Για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων προκαλείται δαπάνη η οποία δεν μπορεί να εκτιμηθεί εκ των προτέρων, καθόσον εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός πραγματοποιούμενων ελέγχων κλπ), έχουν δε εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2018.

Η δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ.

6. Τα ανωτέρω προβλέπονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 40087/6-12-2007 απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ.) του ΟΑΕΔ του Ν. 3475/2006» (Β' 2376).

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η επιδότηση των 11 Ευρώ για κάθε ημέρα Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται στους μαθητευόμενους μετά την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, τον έλεγχό τους και την έγκριση από τον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ..

Οι φορείς, που έχουν δεχθεί μαθητευόμενους για την πραγματοποίηση Μαθητείας/Πρακτικής άσκησης, υποχρεούνται να αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ. φοίτησης των μαθητευόμενων, επικυρωμένο Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης κάθε μαθητευομένου στην επιχείρηση. Τα Μηνιαία Δελτία Απασχόλησης αποτελούν το ατομικό βιβλίο παρουσίας κάθε μαθητευόμενου, καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Τα παραπάνω δελτία, τα οποία πρωτοκολλούνται στη Γραμματεία της Σχολής, αποστέλλονται στις ΕΠΑ.Σ. το αργότερο εντός 10ημέρου από την λήξη κάθε μήνα.

Στη συνέχεια οι ΕΠΑ.Σ., με βάση τα Μηνιαία Δελτία Απασχόλησης, που λαμβάνουν από τους φορείς, συντάσσουν μηνιαίες καταστάσεις ημερών εργασίας των μαθητευομένων με το ποσό της επιδότησης, που δικαιούνται.

Οι ως άνω καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ για έγκριση και στη συνέχεια οι διαχειριστές των ΕΠΑ.Σ. προβαίνουν στην πίστωση των ποσών στους ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς των μαθητευόμενων.

Η επιδότηση στους μαθητευόμενοι καταβάλλεται κάθε μήνα.

Απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιδότησης στους μαθητευόμενους είναι:
α) Το Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης (πρωτότυπο) το οποίο προσκομίζεται από τον μαθητευόμενο στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης εντός δέκα (10) ημερών από την τελευταία εργάσιμη κάθε μήνα.
β) Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία δηλώνει ότι ασφαλίζεται ο μαθητευόμενος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές στον ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του ελέγχου της ασφάλισης των μαθητευομένων από τους φορείς και τις επιχειρήσεις στις οποίες πραγματοποιούν Μαθητεία/Πρακτική άσκηση, με ευθύνη κάθε σχολικής μονάδας γίνεται εντός τριμήνου έλεγχος ολοκλήρωσης της ασφαλιστικής τακτοποίησης του μαθητευόμενου (έλεγχος ΑΠΔ).

Στις περιπτώσεις που δεν τηρούνται οι όροι σχετικά με την ασφάλιση των μαθητευομένων η Σύμβασης Μαθητείας διακόπτεται - καταγγέλλεται με απόφαση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ..

Άρθρο 7
ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Για τα ζητήματα επαληθεύσεων, ελέγχου, δημοσιονομικών διορθώσεων εφαρμόζεται ο ν. 4314/2014 (Α'/265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

Άρθρο 8
ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΟΑΕΔ ως δικαιούχος πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» έχει μια σειρά υποχρεώσεων ως προς την πληροφόρηση και την επικοινωνία. Οι υποχρεώσεις αυτές προκύπτουν κυρίως από τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 και κωδικοποιούνται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος εκπονήθηκε το Μάιο του 2015 και εφαρμόζεται σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ), συμπεριλαμβανομένου και του ΕΚΤ, και προσαρμόζεται κατά περίπτωση στις σχετικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1/01/2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

οικ. 29378/408/26-06-2015 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 1275 τ. Β΄

Επιδότηση της πρακτικής άσκησης των μαθητών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 3475/2006 (ΦΕΚ Α' 146), που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

σε Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.λπ. για το έτος 2015.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Οι Σχολές Μαθητείας ιδρύθηκαν με το Β.δ./3-06-1952 «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών - τεχνιτών» και εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με το Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ Α' 167).

Με το Ν. 2640/1998 «Δευτεροβάθμια Τεχνική - Επαγγελματική και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 206) εντάχθηκαν πλήρως στο θεσμικό πλαίσιο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΕ Α και Β Κύκλου). Σήμερα λειτουργούν ως Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) βάσει του Ν. 3475/2006 «Οργάνωση και Λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 146), του άρθρου 46 του Ν. 4186/13 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ Α' 193) και του άρθρου 51 του Ν. 4262/2014 (ΦΕΚ Α' 114). Στις Σχολές αυτές εφαρμόζεται το εκπαιδευτικό σύστημα της Μαθητείας.

Η Μαθητεία αποτελεί σύστημα επαγγελματικής και τεχνικής εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στα προγράμματα Μαθητείας εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα εκπαίδευσης. Η υλοποίηση των προγραμμάτων Μαθητείας γίνεται κατά το θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, κατά δε το πρακτικό σε φορείς/επιχειρήσεις του ιδιωτικού ή δημοσίου τομέα.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η επιδότηση της πρακτικής άσκησης μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ν. 3475/2006 (ΦΕΚ Α' 146), που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α., σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.λπ. το έτος 2015 ανέρχεται στο ποσό των 11€ ανά ημέρα κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2015 έως και 31-12-2015.

Το ποσό της επιδότησης των 11€ θα καταβάλλεται στους εργοδότες, που απασχολούν μαθητές, ή στους μαθητές για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης τετραήμερης, πενθήμερης ή εξαήμερης απασχόλησης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκονται.

Η επιδότηση δεν θα καταβάλλεται για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας, κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν), διότι αυτή καταβάλλεται μόνο για τις ημέρες πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Στις περιπτώσεις σπουδαστικής και κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητές.

Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.

Ο προβλεπόμενος για επιδότηση αριθμός μαθητών ανέρχεται σε 9.800 για το χρονικό διάστημα από 1-1-2015 έως 31-12-2015.

Η δαπάνη που θα προκληθεί αναλύεται ως εξής:

Α' ΤΑΞΗ

4.800 μαθητές x 11€/ημέρα = 52.800 €/ημέρα 52.800€/ημέρα x 5 ημέρες/εβδομάδα = 264.000€/εβδομάδα

264.000€/εβδομάδα x 4 εβδομάδες/μήνα = 1.056.000€/ μήνα

1.056.000€/μήνα x 12 μήνες/έτος = 12.672.000€/έτος (1/1/2015 - 31/12/2015)

Β' ΤΑΞΗ

5.000 μαθητές x 11€/ημέρα = 55.000€/ημέρα 55.000€/ημέρα x 5 ημέρες/εβδομάδα=275.000€/εβδομάδα

275.000€/εβδομάδα x 4 εβδομάδες/μήνα =1.100.000€/ μήνα

1.100.000€/μήνα x 6 μήνες/έτος = 6.600.000€/εξάμηνο

(1/1/2015 - 30/6/2015)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 19.272.000 €

Για το ανωτέρω ποσό των 19.272.000 ευρώ υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2015 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0545 «Επιδόματα εκπαιδευόμενων σε σχολές». Το ποσό των 12.672.000 €, που εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί το 2015 για την επιδότηση της πρακτικής άσκησης των μαθητών της Α' Τάξης των ΕΠΑ.Σ, αναμένεται να συγχρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) και της εξειδίκευσης των παρεμβάσεων του ΟΑΕΔ στο Σχέδιο Δράσης «Εγγύηση για τη Νεολαία». Έχει ήδη κατατεθεί ΤΔΠΠ, κατόπιν πρόσκλησης της ΕΥΔ του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (κωδικός πρόσκλησης ΝΕ0ΕΠ07). Η χρηματοδότηση αφορά τους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8, 9 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην απασχόληση» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 20072013. Σε περίπτωση μη ένταξης στην Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων, το ανωτέρω ποσό καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ του έτους 2015 σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης.

Από το συνολικό ποσό των 6.600.000 €, που εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί το 2015 για την επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών της Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ, μέρος αυτού για τον Άξονα Προτεραιότητας 4 (Περιφέρειες Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης, Ηπείρου, Ιονίων Νήσων, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Κρήτης, Θεσσαλίας και Δυτικής Ελλάδας) συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Η ως άνω συγχρηματοδότηση (για τον Άξονα Προτεραιότητας 4) προκύπτει από την υπ' αριθμ. 25940/15-12-2014 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα ΥΠΑΙΔΘ, σχετικά με την 3η Τροποποίηση της πράξης «Πρακτική άσκηση των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ-ΑΠ 4» του Ε.Π. «ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ 2007-2013» και αφορά την επιδότηση της πρακτικής άσκησης μέχρι 30/6/2015. Υπεύθυνη Αρχή για τη διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης της πράξης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ», του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού. Δικαιούχος της πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 3614/2007 ορίζεται ο ΟΑΕΔ.

Η επιδότηση της Πρακτικής Άσκησης των μαθητών Β' Τάξης για το μέρος που αφορά στον Άξονα 5 (Περιφέρειες Αττικής, Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας) δύναται να συγχρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση καθώς έχει υποβληθεί σχετικό ΤΔΠΠ (Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης) και εκκρεμεί η έγκρισή του. Για την κάλυψη της δαπάνης έχει γίνει σχετική πρόβλεψη σε βάρος του ΚΑΕ 0545 του προϋπολογισμού του ΟΑΕΔ του έτους 2015 και υφίστανται επαρκείς πιστώσεις.

Το μέρος της επιδότησης που αφορά στον Άξονα 6 (Περιφέρειες Στερεάς Ελλάδας και Νοτίου Αιγαίου) λόγω υποχρηματοδότησης του συγκεκριμένου Άξονα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2015 (ΚΑΕ 0545).

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Στόχος της πράξης είναι η εξασφάλιση, μέσω της παράλληλης επαγγελματικής εκπαίδευσης στο σχολείο και τον πραγματικό χώρο εργασίας, της κατά το μέγιστο δυνατό ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων και εργασιακής εμπειρίας.

Ωφελούμενοι της πράξης είναι το σύνολο των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ που φοιτούν στις εν λόγω Σχολές κατά το χρονικό διάστημα 1-1-2015 έως
και 31-12-2015.

ΑΡΘΡΟ 4
ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ -ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Α) Σε κάθε ΕΠΑ.Σ τηρείται Μητρώο εργοδοτών Ιδιωτικού Τομέα, το οποίο εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται σε συνεχή βάση, με ευθύνη των υπευθύνων εκπαιδευτικών για πρακτική άσκηση και για το οποίο ενημερώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης ΟΑΕΔ.

Β) Όλες οι επιχειρήσεις, των οποίων η δραστηριότητα συνάδει με τις ειδικότητες και τα προγράμματα σπουδών των ΕΠΑ.Σ, είναι δυνατόν να ενταχθούν στο ως άνω Μητρώο.

ΑΡΘΡΟ 5
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

5.1. Η πρακτική άσκηση των μαθητών των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας πραγματοποιείται σε

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

επιχειρήσεις του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητα τους, βάσει προγράμματος και είναι 4 ημερολογιακά εξάμηνα.
Τα εξάμηνα αυτά καλούνται ΕΞΑΜΗΝΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ και διακρίνονται σε 1ο, 2ο, 3ο και 4ο.
Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους.
Η ημερήσια απασχόληση όλων των πρακτικά ασκουμένων ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

5.2. Υποχρεώσεις εργοδοτών

Η επιχείρηση, που απασχολεί μαθητές υποχρεούται:
α) Να υπογράφει το Συμφωνητικό Μαθητείας.
β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα πρακτικής άσκησης των μαθητών.
γ) Να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος άσκησης.
δ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης, καθώς και για την αξιολόγηση της απόδοσης των πρακτικά ασκουμένων σε αυτή μαθητών.
ε) Να τηρεί τους αυστηρότερους όρους ασφαλείας και προστασίας των μαθητών, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των εργαζομένων, χωρίς να απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του Ν. 1837/1989.
στ) Να ακυρώσει το Συμφωνητικό Μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτηση του στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.

5.3. Υποχρεώσεις μαθητών

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα πρακτικής άσκησης, καθόσον μαθητής, που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από την πρακτική του άσκηση και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου Μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητή των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.
Μαθητής, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε εργασία από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ή από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και στη συνέχεια, με υπαιτιότητα του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του εργασία.

5.4. Συμφωνητικό Μαθητείας

Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του, (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπο του, αμέσως μόλις προσληφθεί, Συμφωνητικό Μαθητείας σε έντυπο, που χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και το οποίο επικυρώνεται υπογραφόμενο από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.
Ο τύπος και το περιεχόμενο του Συμφωνητικού Μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και σε αυτό αναφέρεται κυρίως ο χρόνος έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του μαθητή και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας.
Το συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα οι κατωτέρω:
α) ο μαθητής, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας
β) ο εργοδότης
γ) η ΕΠΑ.Σ Μαθητείας

5.5. Παρακολούθηση Εφαρμογής Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Την εποπτεία, για την εφαρμογή του προγράμματος πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών ασκεί ο ΟΑΕΔ με τους εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.
Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης, έχει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υφιστάμενες αποφάσεις της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.
Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:
α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.
β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών και εργοδοτών.
γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητές σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.
Τα συμπεράσματα από τους επιτόπιους ελέγχους στους χώρους εργασίας αποτυπώνονται κάθε μήνα σε επί μέρους εκθέσεις των εκπαιδευτικών και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΟΑΕΔ.
Για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων προκαλείται δαπάνη η οποία μπορεί να εκτιμηθεί εκ των

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

προτέρων, καθόσον εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός πραγματοποιούμενων ελέγχων κλπ), έχουν δε εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2015, ενώ για τα επόμενα οικονομικά έτη θα ληφθεί μέριμνα για την εγγραφή των αντίστοιχων πιστώσεων στον εν λόγω προϋπολογισμό.
Η δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ.

5.6. Τα ανωτέρω προβλέπονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 40087/6-12-2007 (ΦΕΚ 2376/Β') κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με θέμα «Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του Ν. 3475/2006».

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

6.1. Όταν η επιδότηση καταβάλλεται στους εργοδότες Οι εργοδότες, που δικαιούνται επιδότηση, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ, όπου φοιτούν οι μαθητές, σχετικό έγγραφο με αναλυτικό μηνιαίο δελτίο παρουσίας, που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των απασχολούμενων μαθητών, την ειδικότητα τους, τις ημέρες απασχόλησης τους, το ποσό που αντιστοιχεί για την επιδότηση από τον ΟΑΕΔ και τη στήλη υπεύθυνης δήλωσης, όπου υπογράφουν οι μαθητές, συνοδευόμενο από βεβαίωση - υπεύθυνη δήλωση (του άρθ. 8 του Ν. 1599/1986), ως απόδειξη, ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές για τους μαθητές, ή Αναλυτικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του τριμήνου πληρωμής. Η ως άνω κατάσταση θεωρείται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.
Τα σχετικά δικαιολογητικά και οι πρωτότυπες καταστάσεις με το ακριβές ποσό μετά τον έλεγχο ΑΠΔ-ΙΚΑ για τους μαθητές, υποβάλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση με διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο υπάρχει η υπογραφή του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και η σφραγίδα του Σχολείου, προκειμένου να γίνει ο έλεγχος και να δοθεί η τελική έγκριση.
Η καταβολή της επιδότησης στους εργοδότες γίνεται από την ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και υπεύθυνος για την καταβολή είναι ο Διευθυντής.
Ο εργοδότης, ο οποίος έχει συμφωνήσει με το σχολείο, ότι θα λαμβάνει αυτός την επιδότηση, οφείλει στο τέλος κάθε μήνα να καταβάλει το σύνολο της αμοιβής στο μαθητή, που αντιστοιχεί στα πραγματοποιηθέντα ημερομίσθιά του.
Η καταβολή της επιδότησης θα αποδεικνύεται από τον τραπεζικό λογαριασμό του μαθητή.
Η επιδότηση καταβάλλεται στους εργοδότες εντός του εξαμήνου σε δύο δόσεις ανά τρίμηνο δεδουλευμένα. Το ποσό της επιδότησης των 11€ καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στο μαθητή από τον εργοδότη για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης και αποτελεί μέρος της ημερήσιας αμοιβής, που υποχρεούται να καταβάλει ο εργοδότης για τον πρακτικά ασκούμενο (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα).
Σε περίπτωση, που ο εργοδότης δεν τηρεί μία από τις υποχρεώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, υποχρεούται να επιστρέψει
την επιδότηση, που πήρε μέχρι την ημέρα της εξακρίβωσης της μη τήρησης αυτής, επιφυλασσόμενης κάθε τυχόν άλλης νόμιμης κύρωσης.

6.2. Όταν η επιδότηση καταβάλλεται στο μαθητή
Οι φορείς, που απασχολούν για την πρακτική τους άσκηση μαθητές, οι οποίοι δικαιούνται επιδότηση, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ, όπου φοιτούν οι μαθητές, επικυρωμένο μηνιαίο δελτίο παρουσίας και πλήρους απασχόλησης των μαθητών στην επιχείρηση, που τους προσκομίζουν οι μαθητές, σαν φύλλα εντύπου ή σαν φυλλάδια, το οποίο αποτελεί το ατομικό βιβλίο παρουσίας των μαθητών, καθ' όλη την διάρκεια του έτους.
Τα ως άνω φύλλα, τα οποία πρωτοκολλούνται στη Γραμματεία της Σχολής, θα πρέπει να αποστέλλονται στις ΕΠΑ.Σ το αργότερο εντός 10ημέρου από την λήξη κάθε μήνα.
Στη συνέχεια οι ΕΠΑ.Σ, με βάση τα δελτία παρουσίας - απασχόλησης, που λαμβάνουν από τους φορείς, συντάσσουν μηνιαίες καταστάσεις ημερών εργασίας των πρακτικά ασκουμένων μαθητών με το ποσό της επιδότησης, που δικαιούνται.
Οι ως άνω καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ για έγκριση και στη συνέχεια οι διαχειριστές των ΕΠΑ.Σ προβαίνουν στην πίστωση των, κατά περίπτωση, ποσών στους ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς των μαθητών.
Η επιδότηση στους μαθητές καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε μήνα και εφόσον έχουν υποβληθεί τα δελτία παρουσίας, καθώς και η απόδειξη, ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
Και στην ως άνω περίπτωση καταβολής της επιδότησης στον μαθητή ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ είναι υπεύθυνος του έργου και υπεύθυνος της καταβολής.
Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, προκειμένου να καταβάλει την επιδότηση στους μαθητές, θα

ΣΤΕΓΗ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΣΟΛΩΝΟΣ

πρέπει να ελέγχει τις ΑΠΔ των επιχειρήσεων, που έχουν υποβληθεί στο ΙΚΑ.

6.3. Και στις δύο περιπτώσεις καταβολής της επιδότησης, όταν ο εργοδότης είναι Δημόσιος φορέας και απασχολεί πάνω από 30 μαθητές, προκειμένου να τύχει επιδότησης, υποβάλλει κάθε μήνα μία συγκεντρωτική κατάσταση με το ονοματεπώνυμο των μαθητών, την ειδικότητα, τις ημέρες εργασίας του μήνα, το ημερήσιο επίδομα, το συνολικό ποσό της επιδότησης και στήλη με υπογραφή του μαθητή.

6.4. Όταν γίνει η κατάθεση των χρημάτων στην τράπεζα επ' ονόματι των δικαιούχων φορέων, το γραμμάτιο είσπραξης, που θα εκδώσει η Τράπεζα διατηρείται στο Σχολείο σαν εξοφλητικός τίτλος.

6.5. Ως προθεσμία καταβολής της επιδότησης και στις δύο ως άνω περιπτώσεις ορίζονται οι τρεις (3) μήνες από το τέλος του κάθε τριμήνου, με την προϋπόθεση, ότι ως τρίμηνα νοούνται οι μήνες Ιανουάριος - Φεβρουάριος - Μάρτιος (Ιο τρίμηνο), Απρίλιος - Μάιος - Ιούνιος (2ο τρίμηνο), Ιούλιος - Αύγουστος - Σεπτέμβριος (3ο τρίμηνο) και Οκτώβριος - Νοέμβριος - Δεκέμβριος (4ο τρίμηνο).

6.6. Διευκρινίζεται, ότι από το ως άνω χρονικό διάστημα (των 3 μηνών) οι δύο (2) μήνες θα αφορούν αυστηρά και αποκλειστικά στη συγκέντρωση των δικαιολογητικών από πλευράς των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας και ο ένας (1) μήνας θα αφορά στη διαδικασία ελέγχου και τελικής έγκρισης από πλευράς Περιφερειακής Διεύθυνσης. (Σημειώνουμε, ότι ο ένας μήνας θα υπολογίζεται βάσει αριθμού πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

Εάν παρέλθει το τρίμηνο και δεν έχει εισπραχθεί από τους ως άνω δικαιούχους, (εργοδότη ή μαθητή), η επιδότηση, οι περιπτώσεις εκπρόθεσμης καταβολής των ποσών τη επιδότησης θα εγκρίνονται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Διευθυντών των ΕΠΑ.Σ.

6.7. Στις περιπτώσεις καταβολής της επιδότησης απευθείας στους μαθητές δύναται να λαμβάνεται μέριμνα από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και υπεύθυνο του έργου, ώστε τα αναλογούντα ποσά να καταβάλλονται στους μαθητές κάθε μήνα και εφόσον έχουν συγκεντρωθεί τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά. Η εν λόγω οδηγία παρέχεται, προκειμένου οι μαθητές να λαμβάνουν το συντομότερο δυνατό το σύνολο των δεδουλευμένων τους.

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΛΕΓΧΟΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των πράξεων, τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το ΕΣΠΑ λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

α. Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των Πόρων,
β. Την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων,
γ. Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με την απόφαση ένταξης της πράξης,
δ. Την επιλεξιμότητα των δαπανών των δράσεων και την αιτιολόγησή τους,
ε. Την πρόληψη ή την διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων,
στ. Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης,
ζ. Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Για τα ζητήματα επαληθεύσεων, ελέγχου, δημοσιονομικών διορθώσεων εφαρμόζονται οι διατάξεις της με
αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/08 (ΦΕΚ 540 Β'/27-3-2008) απόφασης «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης», όπως εκάστοτε ισχύει.

ΑΡΘΡΟ 8 ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

1. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων, εκ μέρους του ΟΑΕΔ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή στη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου και του Ελληνικού Δημοσίου, αναφερόμενοι στο αρμόδιο για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Υπουργείο (Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού).

2. Όλοι οι φορείς των πράξεων αποτελούν ουσιαστικούς συντελεστές διάχυσης της πληροφορίας στους/ στις ωφελούμενους/ες και, υπό την έννοια αυτή, χρησιμοποιούν, ορθολογικά, κάθε πρόσφορο μέσο, που θα συμβάλλει στη διαφάνεια και στην απόκτηση χρηστικής πληροφορίας από τον πληθυσμό στόχο.

3. Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικειμένου βάσει του Παραρτήματος XXIII, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, βάσει των οδηγιών της αντίστοιχης Διαχειριστικής Αρχής και τις απαιτήσεις των πράξεων.

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Σε κάθε περίπτωση, ο Δικαιούχος σε συνεργασία με την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π., επιμελείται τρόπους κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των ωφελουμένων, όπου και εάν αυτό απαιτείται, ώστε να τηρείται πάντα η διάταξη περί μη δημοσιοποίησης των ονομάτων των ωφελουμένων από δράσεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ. Ο Δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση των απαιτήσεων των Κανόνων πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από 1/01/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

28672/454/21-06-2017 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ ' 2192 τ. Β΄

Επιδότηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης των μαθητών των ΕΠΑ.Σ μαθητείας του ν. 3475/2006, που θα απασχοληθούν στο δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.τ.λ. το έτος 2017 και συμπλήρωση της αριθμ. 29378/408/26-6-2015 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 1275)

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΑΡΘΡΟ 1
Ο ΘΕΣΜΟΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Οι Σχολές μαθητείας ιδρύθηκαν με το αριθμ. 3/ 06.06.1952 (Α΄ 157) β.δ. «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών τεχνιτών», και εντάχθηκαν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση με το ν. 1566/1985 (Α΄ 167).

Με το ν. 2640/1998 (Α΄ 206) «Δευτεροβάθμια Τεχνική Επαγγελματική και άλλες διατάξεις» εντάχθηκαν πλήρως στο θεσμικό πλαίσιο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΤΕΕ Α και Β Κύκλου). Σήμερα λειτουργούν ως Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) βάσει του ν. 3475/2006 (Α΄ 146) «Οργάνωση και Λειτουργία της Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», του άρθρου 46 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Α΄ 193) και του άρθρου 66 του ν. 4386/2016 (Α΄ 83).

Στις ΕΠΑ.Σ ΟΑΕΔ που λειτουργούν στο πλαίσιο της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης, εφαρμόζεται το δυϊκό σύστημα μαθητείας, το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα στις σχολές και μαθητεία σε φορείς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα.

ΑΡΘΡΟ 2
ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Η επιδότηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης σε χώρο εργασίας για τους μαθητές των ΕΠΑ.Σ μαθητείας του ν. 3475/2006, που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α, σε επιχειρήσεις Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.λπ. το έτος 2017, ανέρχεται στο ποσό των 11€ ανά ημέρα κατά το χρονικό διάστημα από 1-1-2017 έως και 31-12-2017. Το ποσό της επιδότησης των 11€ καταβάλλεται στους εργοδότες, που απασχολούν μαθητές, ή στους μαθητές για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης τετραήμερης, πενθήμερης ή εξαήμερης απασχόλησης, ανεξάρτητα από το εξάμηνο μαθητείας - πρακτικής άσκησης, στο οποίο βρίσκονται. Η επιδότηση δεν καταβάλλεται για τις ημέρες της σπουδαστικής άδειας, κανονικής άδειας, ασθένειας, δώρων και λοιπών επιδομάτων, (όπου αυτά εξακολουθούν να ισχύουν), διότι αυτή καταβάλλεται μόνο για τις ημέρες πραγματοποίησης μαθητείας

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

-πρακτικής άσκησης, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας.

Στις περιπτώσεις σπουδαστικής και κανονικής άδειας οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλουν ολόκληρο το προβλεπόμενο ημερομίσθιο στους μαθητές.

Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του Α.Κ.

Το μέγιστο προβλεπόμενο κόστος για την επιδότηση των ασκούμενων μαθητών και η μέγιστη εκτιμώμενη δαπάνη που θα προκληθεί για το χρονικό διάστημα από 1-1-2017 έως 31-12-2017 αναλύονται ως εξής:

Β΄ ΤΑΞΗ
3.500 μαθητές * 6 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 4.158.000 €
Α΄ ΤΑΞΗ
4.400 μαθητές * 12 μήνες επιδότησης *18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 10.454.400 €
Α΄ ΤΑΞΗ (νέοι μαθητές, 1ο τρίμηνο σχολικού έτους 2017-2018)
4.400 μαθητές * 3 μήνες επιδότησης * 18 ημέρες το μήνα * 11 € επιδότηση = 2.613.600 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ: 17.226.000 €

Για το ανωτέρω ποσό των 17.226.000 € υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2017 και συγκεκριμένα στον ΚΑΕ 0545 «Επιδόματα εκπαιδευόμενων σε σχολές».

Το κόστος της παρούσης που εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί το 2017 για την επιδότηση της μαθητείας/ πρακτικής άσκησης των μαθητών της Α΄ και Β΄ τάξης των ΕΠΑ.Σ, θα συγχρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-20 (Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4 Κωδικός Πρόσκλησης Πράξης ΕΔΒΜ 44 για την πρακτική άσκηση των ΕΠΑ.Σ μαθητείας ΟΑΕΔ -Α.Π. 7, 8, 9, βάσει των αποφάσεων α) της 2ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (26-10-2016) (ΑΔΑ: ΩΟΖΧ4653Ο7-ΗΩ3) και β) της 14ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (1-2-2017) (ΑΔΑ: ΨΕΠΙ465Χ18-10Υ). Η χρηματοδότηση αφορά τις 13 Περιφέρειες της χώρας.

Σε περίπτωση μη ένταξης στην επενδυτική προτεραιότητα 10.4 του παραπάνω Επιχειρησιακού Προγράμματος, το ποσό των 17.226.000 € θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έτους 2017, στον οποίο υπάρχει σχετική πρόβλεψη (ΚΑΕ 0545).

ΑΡΘΡΟ 3
ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Κύριος στόχος της πράξης είναι η ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων και η ομαλή μετάβαση στην αγορά εργασίας, νέων ηλικίας 16-23 ετών, μέσω της συμμετοχής σε προγράμματα μαθητείας που υλοποιούνται στις ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ. Το δυϊκό σύστημα μαθητείας που εφαρμόζουν οι ΕΠΑ.Σ συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση στο σχολείο με την εκπαίδευση σε πραγματικές συνθήκες εργασίας (on-the-job training). Η εξεύρεση θέσεων μαθητείας αποτελεί κύρια μέριμνα του συνόλου των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ ΟΑΕΔ. Το έργο αυτό έχει καταστεί ιδιαίτερα δύσκολο τα τελευταία χρόνια, λόγω των δυσμενών οικονομικών συνθηκών που επηρεάζουν την αγορά εργασίας.

Ωφελούμενοι της πράξης είναι το σύνολο των μαθητών των ΕΠΑ.Σ μαθητείας του ΟΑΕΔ που φοιτούν στις εν λόγω Σχολές κατά το χρονικό διάστημα 1-1-2017 έως και 31-12-2017.

ΑΡΘΡΟ 4
ΜΗΤΡΩΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΕΥΡΕΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Α) Σε κάθε ΕΠΑ.Σ τηρείται Μητρώο εργοδοτών Ιδιωτικού Τομέα, το οποίο εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται σε συνεχή βάση, με ευθύνη των υπευθύνων εκπαιδευτικών για πρακτική άσκηση και για το οποίο ενημερώνεται η Διεύθυνση Εκπαίδευσης ΟΑΕΔ.

Β) Όλες οι επιχειρήσεις, των οποίων η δραστηριότητα συνάδει με τις ειδικότητες και τα προγράμματα σπουδών των ΕΠΑ.Σ, είναι δυνατόν να ενταχθούν στο ως άνω Μητρώο.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5
ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ/ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

5.1. Η μαθητεία/πρακτική άσκηση των μαθητών των ΕΠΑ.Σ μαθητείας πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, σε αντίστοιχες εργασίες με την ειδικότητα τους, βάσει προγράμματος και είναι 4 ημερολογιακά εξάμηνα.

Τα εξάμηνα αυτά καλούνται εξάμηνα πρακτικής άσκησης και διακρίνονται σε 1ο, 2ο, 3ο, και 4ο.

Η ημερομηνία λήξης του τελευταίου εξαμήνου πρακτικής άσκησης ταυτίζεται με την ημερομηνία λήξης του διδακτικού έτους.

Η ημερήσια απασχόληση όλων των πρακτικά ασκουμένων ορίζεται στις έξι (6) ώρες.

5.2. Υποχρεώσεις εργοδοτών

Η επιχείρηση, που απασχολεί μαθητές υποχρεούται:

α) Να υπογράφει το συμφωνητικό μαθητείας.
β) Να εφαρμόζει το ειδικό πρόγραμμα πρακτικής άσκησης των μαθητών.
γ) Να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό και τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος άσκησης.
δ) Να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ μαθητείας για τον έλεγχο της εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης, καθώς και για την αξιολόγηση της απόδοσης των πρακτικά ασκουμένων σε αυτή μαθητών.
ε) Να τηρεί τους αυστηρότερους όρους ασφαλείας και προστασίας των μαθητών, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την ασφάλεια των εργαζομένων, χωρίς να απαιτείται η έκδοση βιβλιαρίου ανηλίκων του ν. 1837/1989.
στ) Να ακυρώσει το συμφωνητικό μαθητείας, αν ο μαθητής διακόψει τη φοίτηση του στην ΕΠΑ.Σ μαθητείας, ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του.

5.3. Υποχρεώσεις μαθητών

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα προγράμματα μαθητείας πρακτικής άσκησης, καθόσον, μαθητής που συστηματικά και αδικαιολόγητα απουσιάζει από την πρακτική του άσκηση και εφόσον οι απουσίες του υπερβαίνουν το 1/6 των εργασίμων ημερών του εξαμήνου μαθητείας, χάνει την ιδιότητα του μαθητή των ΕΠΑ.Σ μαθητείας, με απόφαση του Διοικητή και μετά από εισήγηση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Μαθητής, ο οποίος έχει τοποθετηθεί σε εργασία από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης, ή από την ΕΠΑ.Σ μαθητείας και στη συνέχεια, με υπαιτιότητα του και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ μαθητείας χάσει αυτή τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος να αναζητήσει μόνος του εργασία.

5.4. Σύμβαση μαθητείας

Ο μαθητής ή ο κηδεμόνας του, (σε περίπτωση που είναι ανήλικος), υπογράφει με τον εργοδότη ή τον εκπρόσωπο του, αμέσως μόλις προσληφθεί, συμφωνητικό/ Σύμβαση μαθητείας σε έντυπο, που χορηγείται από την ΕΠΑ.Σ μαθητείας και το οποίο επικυρώνεται υπογραφόμενο από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

Ο τύπος και το περιεχόμενο του Συμφωνητικού/Σύμβασης μαθητείας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και σε αυτό αναφέρεται κυρίως ο χρόνος έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης του μαθητή και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης, που απορρέουν από την εφαρμογή του προγράμματος μαθητείας.

Το συμφωνητικό αυτό συντάσσεται σε τρία αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα οι κατωτέρω:

α) ο μαθητής, ή ο γονέας, ή ο κηδεμόνας
β) ο εργοδότης
γ) η ΕΠΑ.Σ μαθητείας

5.5. Παρακολούθηση Εφαρμογής Προγράμματος μαθητείας πρακτικής άσκησης

Την εποπτεία, για την εφαρμογή του προγράμματος μαθητείας-πρακτικής άσκησης στους τόπους εργασίας των μαθητών ασκεί ο ΟΑΕΔ με τους εκπαιδευτικούς των ΕΠΑ.Σ μαθητείας.

Την ευθύνη του συντονισμού, για την εφαρμογή της εποπτείας στο πρόγραμμα μαθητείας πρακτικής άσκησης, έχει ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ μαθητείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε υφιστάμενες αποφάσεις της Διοίκησης του ΟΑΕΔ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

α) Να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μαθητείας -πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητές των ΕΠΑ.Σ μαθητείας και να υποβάλουν σχετικές εκθέσεις.

β) Να επιλαμβάνονται, προκειμένου να επιλυθούν οι τυχόν διαφορές μεταξύ μαθητών και εργοδοτών.

γ) Να συνεργάζονται με τους εποπτεύοντες τους μαθητές σε κάθε επιχείρηση, αλλά και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑΣ μαθητείας, προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

Τα συμπεράσματα από τους επιτόπιους ελέγχους στους χώρους εργασίας αποτυπώνονται κάθε μήνα σε επί μέρους εκθέσεις των εκπαιδευτικών και αποστέλλονται στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης του ΟΑΕΔ.

Για τη διενέργεια των ως άνω ελέγχων προκαλείται δαπάνη η οποία μπορεί να εκτιμηθεί εκ των προτέρων, καθόσον εξαρτάται από πραγματικά γεγονότα (αριθμός πραγματοποιούμενων ελέγχων κ.λπ.), έχουν δε εγγραφεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ έτους 2017, ενώ για τα επόμενα οικονομικά έτη θα ληφθεί μέριμνα για την εγγραφή των αντίστοιχων πιστώσεων στον εν λόγω προϋπολογισμό.

Η δαπάνη από τη διενέργεια των ελέγχων δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ.

5.6. Τα ανωτέρω προβλέπονται αναλυτικά στην αριθμ. 40087/6.12.2007 (Β΄ 2376) κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006».

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Με στόχο την απλοποίηση της διαδικασίας και μείωσης της γραφειοκρατίας, η επιδότηση της μαθητείας/πρακτικής άσκησης από 1-7-2017 θα καταβάλλεται απευθείας στους μαθητές.

Ειδικότερα :

Για τους μαθητές Β΄ τάξης του σχολικού έτους 20162017:

Η καταβολή της επιδότησης θα συνεχίσει να πραγματοποιείται όπως έχει συμφωνηθεί μέχρι τη λήξη της σύμβασης μαθητείας (30-6-2017), σύμφωνα με την κοινή υπουργική απόφαση 24018/411/2016 (ΦΕΚ Β΄ 1562).

Για τους μαθητές Α΄ τάξης του σχολικού έτους 20162017, η καταβολή της επιδότησης θα πραγματοποιείται αποκλειστικά στους μαθητές από 1-7-2017.

Διαδικασία καταβολής επιδότησης στους μαθητές Οι φορείς, που απασχολούν για την πρακτική τους άσκηση μαθητές, οι οποίοι δικαιούνται επιδότηση, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ, όπου φοιτούν οι μαθητές, επικυρωμένο μηνιαίο δελτίο απασχόλησης των μαθητών στην επιχείρηση, που τους προσκομίζουν οι μαθητές, το οποίο αποτελεί το ατομικό βιβλίο παρουσίας των μαθητών, καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

Τα παραπάνω δελτία, τα οποία πρωτοκολλούνται στη Γραμματεία της Σχολής, θα πρέπει να αποστέλλονται στις ΕΠΑ.Σ το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα.

Στη συνέχεια οι ΕΠΑ.Σ, με βάση τα μηνιαία δελτία απασχόλησης, που λαμβάνουν από τους φορείς, συντάσσουν μηνιαίες καταστάσεις ημερών εργασίας των ασκουμένων μαθητών με το ποσό της επιδότησης, που δικαιούνται. Οι ως άνω καταστάσεις αποστέλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση του ΟΑΕΔ για έγκριση και στη συνέχεια οι διαχειριστές των ΕΠΑ.Σ προβαίνουν στην πίστωση των ποσών στους ατομικούς τραπεζικούς λογαριασμούς των μαθητών.

Η επιδότηση στους μαθητές καταβάλλεται μετά το πέρας κάθε διμήνου και εφόσον έχουν υποβληθεί τα μηνιαία δελτία απασχόλησης, καθώς και η απόδειξη, ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές.

Στην παραπάνω περίπτωση, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και την έγκριση της καταβολής της επιδότησης. Πιο συγκεκριμένα, ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ μαθητείας, προκειμένου να καταβάλει την επιδότηση στους μαθητές, θα πρέπει να ελέγχει τις ΑΠΔ των

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

επιχειρήσεων, που έχουν υποβληθεί στο ΙΚΑ.

Διαδικασία καταβολής επιδότησης στους εργοδότες (έως 30-6-2017)

Οι εργοδότες, που δικαιούνται επιδότηση, αποστέλλουν στις αντίστοιχες ΕΠΑ.Σ, όπου φοιτούν οι μαθητές, σχετικό έγγραφο με αναλυτικό μηνιαίο δελτίο παρουσίας, που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμο των απασχολούμενων μαθητών, την ειδικότητά τους, τις ημέρες απασχόλησης τους, το ποσό που αντιστοιχεί για την επιδότηση από τον ΟΑΕΔ και τη στήλη υπεύθυνης δήλωσης, όπου υπογράφουν οι μαθητές, συνοδευόμενο από βεβαίωση υπεύθυνη δήλωση (του άρθρου 8 του ν. 1599/1986), ως απόδειξη, ότι έχουν καταβληθεί οι ασφαλιστικές εισφορές για τους μαθητές, ή/και Αναλυτικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του τριμήνου πληρωμής. Η ως άνω κατάσταση θεωρείται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ μαθητείας.

Τα σχετικά δικαιολογητικά και οι πρωτότυπες καταστάσεις με το ακριβές ποσό μετά τον έλεγχο ΑΠΔ-ΙΚΑ για τους μαθητές, υποβάλλονται στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση με διαβιβαστικό έγγραφο, στο οποίο υπάρχει η υπογραφή του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ και η σφραγίδα του Σχολείου, προκειμένου να γίνει ο έλεγχος και να δοθεί η τελική έγκριση.

Η καταβολή της επιδότησης στους εργοδότες γίνεται από την ΕΠΑ.Σ μαθητείας και υπεύθυνος για την καταβολή είναι ο Διευθυντής.

Ο εργοδότης, ο οποίος έχει συμφωνήσει με το σχολείο, ότι θα λαμβάνει αυτός την επιδότηση, οφείλει στο τέλος κάθε μήνα να καταβάλει το σύνολο της αμοιβής στο μαθητή, που αντιστοιχεί στα πραγματοποιηθέντα ημερομίσθιά του.

Η καταβολή της επιδότησης θα αποδεικνύεται από τον τραπεζικό λογαριασμό του μαθητή.

Η επιδότηση καταβάλλεται στους εργοδότες εντός του εξαμήνου σε δύο δόσεις ανά τρίμηνο δεδουλευμένα. Το ποσό της επιδότησης των 11€ καταβάλλεται εξ' ολοκλήρου στο μαθητή από τον εργοδότη για κάθε ημέρα πρακτικής άσκησης και αποτελεί μέρος της ημερήσιας αμοιβής, που υποχρεούται να καταβάλει ο εργοδότης για τον πρακτικά ασκούμενο (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα).

Σε περίπτωση, που ο εργοδότης δεν τηρεί μία από τις υποχρεώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, υποχρεούται να επιστρέψει την επιδότηση, που πήρε μέχρι την ημέρα της εξακρίβωσης της μη τήρησης αυτής, επιφυλασσόμενης κάθε τυχόν άλλης νόμιμης κύρωσης.

Όταν γίνει η κατάθεση των χρημάτων στην τράπεζα επ' ονόματι των δικαιούχων φορέων, το γραμμάτιο είσπραξης, που θα εκδώσει η Τράπεζα διατηρείται στο Σχολείο σαν εξοφλητικός τίτλος.

Ως προθεσμία καταβολής της επιδότησης και στις δύο ως άνω περιπτώσεις ορίζονται οι τρεις (3) μήνες από το τέλος του κάθε τριμήνου, με την προϋπόθεση, ότι ως τρίμηνα νοούνται οι μήνες Ιανουάριος Φεβρουάριος Μάρτιος (1ο τρίμηνο), Απρίλιος Μάιος Ιούνιος (2ο τρίμηνο), Ιούλιος Αύγουστος Σεπτέμβριος (3ο τρίμηνο) και Οκτώβριος Νοέμβριος Δεκέμβριος (4ο τρίμηνο). Διευκρινίζεται, ότι από το ως άνω χρονικό διάστημα (των 3 μηνών) οι δύο (2) μήνες θα αφορούν αυστηρά και αποκλειστικά στη συγκέντρωση των δικαιολογητικών από πλευράς των ΕΠΑ.Σ μαθητείας και ο ένας (1) μήνας θα αφορά στη διαδικασία ελέγχου και τελικής έγκρισης από πλευράς Περιφερειακής Διεύθυνσης. (Σημειώνουμε, ότι ο ένας μήνας θα υπολογίζεται βάσει αριθμού πρωτοκόλλου της Περιφερειακής Διεύθυνσης).

Εάν παρέλθει το τρίμηνο και δεν έχει εισπραχθεί από τους ως άνω δικαιούχους, (εργοδότη ή μαθητή), η επιδότηση, οι περιπτώσεις εκπρόθεσμης καταβολής των ποσών τη επιδότησης θα εγκρίνονται κατ' εξαίρεση με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ, μετά από αιτιολογημένη πρόταση των Διευθυντών των ΕΠΑ.Σ.

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7
ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

Για τα ζητήματα επαληθεύσεων, ελέγχου, δημοσιονομικών διορθώσεων εφαρμόζεται ο ν. 4314/2014 (Α΄ 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.

ΑΡΘΡΟ 8
ΤΗΡΗΣΗ ΟΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ΟΑΕΔ ως δικαιούχος πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» έχει μια σειρά υποχρεώσεων ως προς την πληροφόρηση και την επικοινωνία. Οι υποχρεώσεις αυτές προκύπτουν κυρίως από τον κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 και τον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 821/2014 και κωδικοποιούνται στον Επικοινωνιακό Οδηγό ΕΣΠΑ 2014-2020, ο οποίος εκπονήθηκε το Μάιο του 2015 και εφαρμόζεται σε όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ), συμπεριλαμβανομένου και του ΕΚΤ, και προσαρμόζεται κατά περίπτωση στις σχετικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Το άρθρο 2 της αριθμ. 29378/408/26-6-2015 κοινής υπουργικής απόφασης σχετικά με την επιδότηση της πρακτικής άσκησης των μαθητών ΕΠΑ.Σ. μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006 (Α΄ 146), που θα απασχοληθούν στο Δημόσιο, σε φορείς του Δημοσίου Τομέα, σε Ο.Τ.Α., σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, σε συνεταιρισμούς, σε σωματεία κ.λπ. για το έτος 2015 (Β΄ 1275), συμπληρώνεται με νέο εδάφιο ως εξής:

Η χρηματοδότηση των επιδομάτων πρακτικής άσκησης/μαθητείας των μαθητών της Α΄ τάξης των ΕΠΑ.Σ του σχολικού έτους 2015-2016, αντιστοιχεί στο Δ΄ τρίμηνο του έτους 2015 και υπολογίζεται ως εξής:

3.660 μαθητές x 11€/ημέρα = 40.260 €
40.260 €/ημέρα x 5 ημέρες/εβδομάδα= 201.300 €
201.300 €/εβδομάδα x 4 εβδομάδες/μήνα=805.200 € 805.200 € Χ 3 μήνες= 2.415.600 €

Το ποσό των 2.415.600 € που εκτιμάται ότι θα δαπανηθεί για τα επιδόματα πρακτικής άσκησης/μαθητείας των μαθητών του Δ΄ τριμήνου της Α΄ τάξης των ΕΠΑ.Σ του σχολικού έτους 2015-2016 θα συγχρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-20 από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση, Διά Βίου Μάθηση, Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4.

Η χρηματοδότηση αφορά και στις 13 Περιφέρειες της χώρας. Σε περίπτωση μη ένταξης της σχετικής πράξης στο ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ ή υποχρηματοδότησης τα σχετικά ποσά καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του ΟΑΕΔ (ΚΑΕ 0545).

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 1/01/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

26385/16-02-2017 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 491 τ. Β΄

Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΟΥΡΓΩΝ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:
……..
, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του κανονιστικού Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας σύμφωνα με τον ν. 4336/2015 (94 Α΄2015) ως εξής:

Άρθρο 1
ΟΡΙΣΜΟΙ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Α) Ως Μαθητεία ορίζεται το εκπαιδευτικό σύστημα στο οποίο ο μαθησιακός χρόνος εναλλάσσεται μεταξύ χώρου εργασίας και εκπαιδευτικής δομής. Ο μαθητευόμενος συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον εργοδότη, λαμβάνει αμοιβή ή επίδομα, σύμφωνα με την ισχύουσα

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

νομοθεσία, και έχει ασφαλιστική κάλυψη. Η Μαθητεία υλοποιείται με βάση πρόγραμμα μάθησης το οποίο επιμερίζεται στον χώρο εργασίας και στην εκπαιδευτική δομή. Ο εργοδότης αναλαμβάνει να παράσχει στον μαθητευόμενο εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, σύμφωνα με καθορισμένο πρόγραμμα, το οποίο, σε συνδυασμό με το πρόγραμμα μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, οδηγεί σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε ο μαθητευόμενος και οδηγεί σε συγκεκριμένη ειδικότητα.

Β) Ως Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε σχετική συμφωνία μάθησης, η οποία αποτελεί παράρτημα της σύμβασης Μαθητείας.

Γ) Ως Ημερολόγιο Μάθησης στο χώρο εργασίας ορίζεται το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια του προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον μαθητευόμενο σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή του χώρου εργασίας που τον επιβλέπει και από το οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής της εκπαιδευτικής δομής.

Δ) Σύμβαση Μαθητείας: Η Σύμβαση συνάπτεται μεταξύ μαθητευόμενου και εργοδότη και συνυπογράφεται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ή θεωρείται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΛ/ ΙΕΚ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας, διάρκειας ανάλογα με τον τύπο του προγράμματος μαθητείας.

Ε) Διακυβέρνηση του Συστήματος είναι τα όργανα που συστήνονται βάσει της παρούσας απόφασης τα οποία συμμετέχουν στο σχεδιασμό και συντονίζουν την υλοποίηση και την παρακολούθηση του θεσμού της Μαθητείας.

Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας αφορά το Μεταλυκειακό Έτος - Τάξη Μαθητείας των ΕΠΑΛ, τις ΕΠΑΣ Μαθητείας ΟΑΕΔ, τα ΙΕΚ και τις ΣΕΚ.

Άρθρο 2
Α) Σύμβαση Μαθητείας

Η Σύμβαση συνάπτεται μεταξύ μαθητευόμενου και εργοδότη και συνυπογράφεται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΣ ΟΑΕΔ ή θεωρείται από τον διευθυντή της οικείας εκπαιδευτικής δομής στην περίπτωση των ΕΠΑΛ/ ΙΕΚ, και κοινοποιείται στην Ομάδα Υποστήριξης Μαθητείας του ΚΠΑ2 με το οποίο συνεργάζεται η εκπαιδευτική δομή. Για τον ανήλικο μαθητευόμενο η Σύμβαση υπογράφεται και από τον κηδεμόνα του. Ο τύπος και το βασικό περιεχόμενο της Σύμβασης καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων υπηρεσιών του ΟΑΕΔ και σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Διευθύνσεων του ΥΠΠΕΘ.

Ο χρόνος έναρξης και λήξης της εκπαίδευσης του μαθητευόμενου στο χώρο εργασίας, καθώς και οι υποχρεώσεις του εργοδότη κατά την εφαρμογή του προγράμματος Μαθητείας, ορίζονται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Οι μαθητευόμενοι έχουν πλήρη ασφαλιστική κάλυψη στον ΕΦΚΑ για το διάστημα της Μαθητείας.

Η Σύμβαση Μαθητείας είναι δυνατόν να καταγγελθεί για σπουδαίο λόγο ή να ακυρωθεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τρία (3) αντίγραφα και λαμβάνουν από ένα ο μαθητευόμενος, ο εργοδότης και η εκπαιδευτική δομή.

Β) Πιστοποίηση Μαθητείας

Η Μαθητεία οδηγεί σε αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών. Η επιτυχής ολοκλήρωση των σπουδών πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση των μαθητευόμενων όπως προβλέπεται στο παρόν πλαίσιο. Στους μαθητευόμενους που ολοκληρώνουν εκπαιδευτικό πρόγραμμα Μαθητείας παρέχεται πιστοποίηση επαγγελματικών προσόντων βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (ΕΟΠΠΕΠ).

Γ) Χρηματοδότηση

Οι πόροι που διατίθενται για τη Μαθητεία κατανέμονται αναλογικά με τον αριθμό μαθητευομένων κάθε φορέα. Τα επιμέρους θέματα της χρηματοδότησης ρυθμίζονται με την απόφαση που προβλέπεται στη διάταξη της περίπτωσης β’ της παραγράφου 4 του άρθρου 42 ν. 4403/2016 (Α΄ 125).

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 3
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ, ΡΟΛΟΙ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α) Σε εθνικό επίπεδο συστήνεται Εθνικό Συντονιστικό Όργανο για το Σχεδιασμό και την Υλοποίηση Προγραμμάτων Μαθητείας με τη συμμετοχή των συναρμόδιων Υπουργείων Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του ΟΑΕΔ, των κοινωνικών εταίρων, της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων, της ΕΝΠΕ (Ένωση Περιφερειών), της ΚΕΔΕ (Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος). Το Εθνικό Συντονιστικό Όργανο μπορεί να διαβουλεύεται με επιστημονικά επιμελητήρια και επιστημονικούς φορείς και ακολούθως να εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς σχετικά με α) βελτίωση του θεσμικού πλαισίου και β) θέματα τα οποία αφορούν στο σχεδιασμό, στην εφαρμογή και στον τρόπο αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας.

«Β) Στις Ομάδες Υποστήριξης Μαθητείας (Ο.Υ.Μ.) συμμετέχουν: α) ένας (1) Εργασιακός Σύμβουλος του τοπικού ΚΠΑ, β) ένας (1) εκπαιδευτικός ΕΠΑ.Λ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., γ) ένας (1) εκπαιδευτικός ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., δ) ένας (1) εκπαιδευτής των δημοσίων Ι.Ε.Κ. του ΥΠ.Π.Ε.Θ., ε) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών Επιμελητηρίων που προτείνεται από την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, στ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών εργατικών κέντρων που προτείνεται από τη Γ.Σ.Ε.Ε., ζ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών που προτείνεται από τον Σ.Ε.Β., η) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Εμπορίου και Επιχειρηματικότητας που προτείνεται από την Ε.Σ.Ε.Ε., θ) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας που προτείνεται από τη Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε., ι) ένας (1) κοινός εκπρόσωπος των τοπικών ενώσεων Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων που προτείνεται από τη Σ.Ε.Τ.Ε..

Οι ανωτέρω εκπρόσωποι ορίζονται με τους αναπληρωτές τους. Ο εκπρόσωπος των περιπτ. ε' έως ι' πρέπει να προέρχεται από κέντρα ή ενώσεις της περιοχής που εδρεύει το ΚΠΑ στο οποίο συστήνεται η κάθε ΟΥΜ. Αν κατά περίπτωση δεν υπάρχουν τοπικές ενώσεις ή κέντρα ή οι φορείς των περιπτ. ε' έως ι' δεν προτείνουν τον εκπρόσωπο, οι ΟΥΜ συγκροτούνται και λειτουργούν με τα υπόλοιπα μέλη.

Το συντονισμό των Ο.Υ.Μ. έχει ο εργασιακός σύμβουλος εργοδοτών του ΚΠΑ στο οποίο λειτουργεί. Οι Ο.Υ.Μ. συνεδριάζουν μετά από πρόσκληση του εργασιακού συμβούλου ανά δίμηνο και όποτε άλλοτε κρίνεται αναγκαίο. Τα ΚΠΑ αποτελούν τις διοικητικές δομές που υποστηρίζουν γραμματειακά, τεχνικά και διοικητικά το έργο των Ο.Υ.Μ..

Έργο των Ο.Υ.Μ. είναι η οργάνωση και η υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης και ενεργοποίησης των φορέων του ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα και των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας για την προσέλκυση θέσεων Μαθητείας.

Συγκεκριμένα, κάθε Ο.Υ.Μ. σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικές δομές του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και του Ο.Α.Ε.Δ. της Περιφερειακής Ενότητας έχει την ευθύνη:
α) Να συντονίζει τις ενέργειες δημοσιότητας και ενημέρωσης των επιχειρήσεων με σκοπό την εκ μέρους τους προσφορά θέσεων μαθητείας και την ανίχνευση των αναγκών τους σε μαθητευόμενους.
β) Να εξασφαλίζει την καταγραφή των θέσεων Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ με στόχο την επικαιροποίηση του Μητρώου των Επιχειρήσεων που συμμετέχουν σε προγράμματα Μαθητείας.
γ) Να επεξεργάζεται τα στοιχεία για τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας και να ενημερώνει τις Περιφερειακές Επιτροπές Επαγγελματικής Εκπαίδευσης για την ανταπόκριση των επιχειρήσεων ανά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και επαγγελματική ειδικότητα.
δ) Να κατανέμει τις θέσεις Μαθητείας στις εκπαιδευτικές δομές, ανάλογα με τη ζήτηση των φορέων για ειδικότητες και τον αριθμό των εγγεγραμμένων μαθητευόμενων ανά δομή.
ε) να υποστηρίζει την τοποθέτηση των μαθητευόμενων, σύμφωνα με την αντιστοίχιση την οποία έχουν πραγματοποιήσει οι εκπαιδευτικές δομές, σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες.
στ) Να ενημερώνει ετησίως το Εθνικό Συντονιστικό Όργανο για την υλοποίηση των προγραμμάτων μαθητείας και να συμμετέχει, σε συνεργασία με τον ΕΟΠΠΕΠ και την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, στην εθελοντική πιστοποίηση εργοδοτών, με στόχο τη δημιουργία Μητρώου Πιστοποιημένων Εργοδοτών για την υλοποίηση της Μαθητείας.»
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το εντός «» κείμενο της παρ. Β΄ αντικαταστάθηκε με την Δ4/117002/11-07-2018 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 2784 τ.Β΄

Γ) Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων
1. Καθορίζει τις ειδικότητες στις οποίες θα αναπτυχθούν προγράμματα Μαθητείας, σε

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας.

2. Καθορίζει τα απαραίτητα προσόντα των μαθητευομένων για εγγραφή στο πρόγραμμα μαθητείας, καθώς και τα προγράμματα σπουδών για κάθε ειδικότητα Μαθητείας, με βάση το πλαίσιο Ποιότητας Προγραμμάτων Σπουδών.

3. Εκδίδει καταλόγους με ενδεικτικά έργα τα οποία μπορούν να πραγματοποιούνται από τους μαθητευόμενους στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης του προγράμματος Μαθητείας.

4. Έχει την ευθύνη της σύγκλησης του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου Μαθητείας.

5. Έχει την ευθύνη της δημιουργίας εργαλείων αξιολόγησης των προγραμμάτων Μαθητείας, ως προς το παιδαγωγικό και επιμορφωτικό μέρος και του βαθμού επίτευξης του κοινωνικού ρόλου της Μαθητείας.

6. Έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της επικαιροποίησης των επαγγελματικών περιγραμμάτων.

7. Έχει την ευθύνη, διά των φορέων του, της αξιολόγησης και της πιστοποίησης των προσόντων των αποφοίτων των προγραμμάτων μαθητείας.

8. Οι εκπαιδευτικοί/εκπαιδευτές και τα στελέχη του ΥΠΠΕΘ (όπως Υπεύθυνοι Τομέα, Σχολικοί Σύμβουλοι, Δ/ντες ΙΕΚ) των εκπαιδευτικών δομών που εντάσσουν στο πρόγραμμά τους Μαθητεία δρουν πολλαπλασιαστικά προς τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς/εκπαιδευτές, με στόχο τη σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας. Σε περιφερειακό επίπεδο, συμβάλλουν, σε συνεργασία με άλλους φορείς, σε πιθανή δημιουργία θεματικών δικτύων συνεργασίας υπό την εποπτεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

9. Οι εκπαιδευτικές δομές ενημερώνουν τις Ομάδες Υποστήριξης της Μαθητείας των ΚΠΑ2 του ΟΑΕΔ για τις ειδικότητες στις οποίες σχεδιάζονται Τάξεις μαθητείας και για τον αριθμό των εκπαιδευόμενων οι οποίοι εκδήλωσαν ενδιαφέρον για αυτές.

10. Η εκπαιδευτική δομή έχει την ευθύνη, σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες, της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας.

Δ) Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

1. Έχει την ευθύνη, της διάγνωσης των αναγκών της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές ειδικότητες και δεξιότητες.

2. Ορίζει τους όρους και τις συνθήκες εργασίας των μαθητευομένων, όπως αμοιβή, ωράριο, ασφάλιση, προστασία της απασχόλησης, αποφυγή καταχρήσεων.

3. Έχει την ευθύνη καθορισμού των κινήτρων ενθάρρυνσης της συμμετοχής των εργοδοτών σε προγράμματα Μαθητείας, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου και τις συνέργειες με άλλες μορφές απόκτησης εργασιακής εμπειρίας.

Ε) Οι Κοινωνικοί Εταίροι

1. Συμμετέχουν στο Εθνικό Συντονιστικό Όργανο.

2. Συνδράμουν στην ανάπτυξη του προγράμματος εκπαίδευσης των μαθητευόμενων στην επιχείρηση.

3. Συνεργάζονται με τις ομάδες υποστήριξης της Μαθητείας και τα Επιμελητήρια με στόχο την υποστήριξη των επιχειρήσεων σε κεντρικό και τοπικό επίπεδο για ανεύρεση θέσεων μαθητείας.

4. Ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας στην εθνική οικονομία και τους επιμέρους κλάδους και τις ποιοτικές προδιαγραφές της Μαθητείας στις επιχειρήσεις.

ΣΤ) Η Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων, τα επιμελητήρια, οι κλαδικοί φορείς και οι κοινωνικοί εταίροι, σε συνεργασία με περιφερειακούς και επιστημονικούς φορείς και δομές εκπαίδευσης:

1. Ενθαρρύνουν τα μέλη τους στην προώθηση και υποστήριξη του θεσμού της Μαθητείας.

2. Ενθαρρύνουν τα μέλη τους να συμμετέχουν σε κλαδικές ή τοπικές συμπράξεις και πρωτοβουλίες υποστήριξης της μαθητείας, καθώς και στη δημιουργία κύκλων επιχειρήσεων.

3. Ενημερώνουν τα μέλη τους για τη σημασία της μαθητείας στην εθνική οικονομία και προβάλλουν τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της μαθητείας που θα πρέπει να διέπουν τη συμμετοχή των μεμονωμένων επιχειρήσεων.

4. Δύνανται να υλοποιούν και να υποστηρίζουν προγράμματα εκπαίδευσης εκπαιδευτών στην επιχείρηση. Στην υλοποίηση των προγραμμάτων μπορούν να αξιοποιούν το προσωπικό και τα στελέχη των εκπαιδευτικών δομών.

5. Συμμετέχουν από κοινού με τον ΟΑΕΔ στην εθελοντική πιστοποίηση των επιχειρήσεων, με στρατηγικό στόχο τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων επιχειρήσεων.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Ζ) Τοπικές/Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας

Σε επίπεδο περιφερειακής Ενότητας ή Δήμου δύνανται να συστήνονται Τοπικές συμπράξεις Μαθητείας και σε επίπεδο οικονομικών κλάδων συστήνονται Κλαδικές συμπράξεις Μαθητείας, οι οποίες ενδεικτικά μεριμνούν για:

1. την ευαισθητοποίηση των εργοδοτών ως προς τον θεσμό της μαθητείας,
2. την παρότρυνση των εργοδοτών για συμμετοχή σε συγκεκριμένα προγράμματα μαθητείας και την αύξηση της προσφοράς θέσεων μαθητείας και
3. την υποστήριξη των εργοδοτών, με στόχο την παροχή ποιοτικών θέσεων μαθητείας.

Άρθρο 4
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α) Για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας αναπτύσσονται και εφαρμόζονται εκπαιδευτικά προγράμματα που περιλαμβάνουν τον κύριο κορμό των μαθησιακών αποτελεσμάτων (των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων) που απαιτούνται:
1. για την αρχική πρόσβαση ενός αποφοίτου στη συγκεκριμένη ειδικότητα (επαγγελματικές προδιαγραφές) ή/και
2. για την ανάπτυξη οριζόντιων δεξιοτήτων ή/και
3. εξειδικεύσεων επί ειδικοτήτων. Τα μαθησιακά αποτελέσματα μπορούν να αναπτύσσονται μεμονωμένα (σε διακριτές ενότητες) ή σε συνδυασμό (τεχνικές και οριζόντιες δεξιότητες από κοινού). Επίσης, μπορούν να προβλέπουν οδηγίες μάθησης και αξιολόγησης.

Β) Τα Προγράμματα Μάθησης στο χώρο εργασίας αναπτύσσονται με βάση τα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα κάθε ειδικότητας και επικαιροποιούνται αντίστοιχα με τα επαγγελματικά περιγράμματα, τα οποία επικαιροποιούνται με μέριμνα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π..

Γ) Τα Προγράμματα Μάθησης στο χώρο εργασίας θα αναπτύσσονται σύμφωνα με το πλαίσιο ποιότητας προγραμμάτων σπουδών.

Δ) Τα Προγράμματα Μάθησης στο χώρο εργασίας είναι συμβατά με τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών κάθε ειδικότητας, αλλά περιλαμβάνουν και ένα ευέλικτο τμήμα με στόχο την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων κάθε φορέα (κλαδικής ή τοπικής δυνατότητας), μέσω ειδικών έργων (projects) που καθορίζονται σε τοπικό ή κλαδικό επίπεδο ή ακόμη και σε επίπεδο εργοδότη.

Ε) Τα μαθησιακά αποτελέσματα που πρέπει να επιτύχει ο μαθητευόμενος θα αποτυπώνονται στη Συμφωνία Μάθησης που συμφωνείται μεταξύ της εκπαιδευτικής δομής, του εργοδότη και του μαθητευόμενου και η οποία αποτελεί μέρος της Σύμβασης Μαθητείας.

ΣΤ) Η αξιολόγηση της μάθησης στο χώρο εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της μάθησης, όπως αποτυπώνεται σε εβδομαδιαία βάση στο ημερολόγιο μάθησης και σε τελική εξέταση, μετά το πέρας της μαθητείας.

Η τελική εξέταση μπορεί να περιλαμβάνει εξετάσεις, επίδειξη δεξιοτήτων, παρουσίαση έργων (projects). Στην τελική εξέταση, η οποία μπορεί να πραγματοποιείται δύο φορές ανά έτος, μπορούν να συμμετέχουν εκτός από το εκπαιδευτικό προσωπικό της εκπαιδευτικής δομής και εκπρόσωποι κοινωνικών εταίρων, κλαδικών, επιμελητηρίων, επιχειρήσεων. Ο βαθμός αξιολόγησης στο χώρο εργασίας έχει συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση.

Άρθρο 5
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α) Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Μαθητείας πρέπει να παρέχουν άρτιες συνθήκες για την εκπαίδευση στο χώρο εργασίας, να διαθέτουν τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό και να ορίζουν υπεύθυνο εκπαιδευτή για τους εκπαιδευόμενους.

Β) Πρέπει να πληρούν τις απαραίτητες συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας εργαζομένων και να τους παρέχουν όλα τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

Γ) Οι εργοδότες οφείλουν να ενημερώνουν το μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και να τον εντάσσουν ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.

Δ) Οι εργοδότες αναγνωρίζοντας το ρόλο τους ως συμπληρωματική εκπαιδευτική δομή συμβάλλουν στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στο μαθητευόμενο.

Ε) Οι εργοδότες τηρούν τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και τους όρους που αναγράφονται στη Συμφωνία μάθησης (learning agreement).

ΣΤ) Στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος Μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός καθορίζεται στο άρθ. 1 παρ. 6 του ν. 1256/1982 (Α΄65) και επαναοριοθετήθηκε με το άρθρο 51 του ν. 1892/1990 (Α΄ 101), φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου καθώς και ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίοι στο πλαίσιο της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης καλούνται «εργοδότες».

Εξαιρούνται οι φορείς:

1. Προσωρινής απασχόλησης
2. Τα νυχτερινά κέντρα
3. Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
4. Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
5. Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ζ) Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:

1. Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται ένα (1) μαθητευόμενο.
2. Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις Μαθητείας που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζόμενων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
3. Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος.
4. Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζόμενους μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα με ανώτατο όριο τα 40 άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται μαθητευόμενους που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων.

«5. Ο ανώτατος αριθμός μαθητευομένων ανά εργοδότη που εισάγεται στην παρούσα παράγραφο, δεν εφαρμόζεται στους φορείς του δημοσίου τομέα για τους μαθητευόμενους ΕΠΑ.Λ. και ΕΠΑ.Σ. κατά το σχολικό έτος 2016-2017».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ: Το εντός «» κείμενο προστέθηκε με την Δ4/60615//07-04-2017 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 1441 τ. Β΄

Η) Για τους εργοδότες που πιστοποιούνται ως πάροχοι Μαθητείας στο χώρο εργασίας, μπορούν να θεσμοθετούνται βραβεία ή να παρέχονται κίνητρα αναγνώρισης της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Θ) Ενθαρρύνεται η συνεργασία των εργοδοτών με τις εκπαιδευτικές δομές στο τμήμα της μάθησης που πραγματοποιείται σε αυτές ενδεικτικά μέσω της επίσκεψης ενός ειδικού ή/και μέσω της παροχής ενός μηχανήματος για ένα συγκεκριμένο μάθημα.

Άρθρο 6
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Α) Η εκπαιδευτική δομή και ο εργοδότης αποτελούν συμπληρωματικούς χώρους μάθησης. Η εκπαιδευτική δομή έχει την ευθύνη ελέγχου ολοκλήρωσης του συνόλου του προγράμματος μάθησης στον εργοδότη και της συμπλήρωσής της σε αυτή ή το αντίστροφο. Οι εργοδότες, οι οποίοι μπορούν να παράσχουν τμήμα του προβλεπόμενου προγράμματος, ενθαρρύνονται να δημιουργούν, με ευθύνη κλαδικών ή άλλων τοπικών, επιστημονικών, κοινωνικών φορέων, δίκτυα υποστήριξης ανά ειδικότητα για την κυκλική μετακίνηση των μαθητευομένων σε άλλο ή άλλους εργοδότες, ώστε να συμπληρώνεται το ευρύτερο δυνατό μέρος του προβλεπόμενου προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας.

Β) Η εκπαιδευτική δομή έχει την ευθύνη, μέσω του υπεύθυνου εκπαιδευτικού/ εκπαιδευτή

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ή/και του Δ/ντή της Εκπαιδευτικής Δομής ΟΑΕΔ ή/και του Υπεύθυνου τομέα, να γνωστοποιεί στον εργοδότη το πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας για την συγκεκριμένη ειδικότητα και να την υποστηρίζει στη διαμόρφωση/συναποδοχή/υπογραφή της ενδεχόμενης εξειδίκευσης του προγράμματος μάθησης (learning agreement). Επίσης, συμβάλλει στην επεξήγηση των λοιπών όρων της Σύμβασης και την ενημέρωση για ενδεχόμενους τρόπους υποστήριξης/προετοιμασίας του εργοδότη (π.χ. δυνατότητες πιστοποίησής του, υποστήριξη επιμόρφωσης εκπαιδευτή, πρόταση για έργο - project το οποίο ενδιαφέρει τον εργοδότη κ.λπ.).

Γ) Η εκπαιδευτική δομή έχει την ευθύνη να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή στο χώρο εργασίας για την πορεία του κάθε μαθητευόμενου, για την συμπλήρωση ενδεχόμενων εκπαιδευτικών κενών που διαπιστώνονται. Με την συνεχή ανατροφοδότηση των συστημάτων επιτυγχάνεται η απόκτηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα προσφέρουν στο μαθητευόμενο την δυνατότητα να εισέλθει στην αγορά εργασίας ως επαγγελματίας.

Δ) Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να ενημερώνει την εκπαιδευτική δομή έγκαιρα για τη μη δυνατότητα τήρησης (μόνιμα ή παροδικά) των όρων της συμφωνίας μάθησης (learning agreement) ή της σύμβασης Μαθητείας και να διευκολύνει στην εξεύρεση εναλλακτικών λύσεων.

Ε) Η εκπαιδευτική δομή έχει την ευθύνη σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες: α) της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας, και β) της προετοιμασίας του μαθητευόμενου για την συμμετοχή του στο πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας.

Άρθρο 7
ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Α) Δικαιώματα Μαθητευομένων.

Οι μαθητευόμενοι έχουν όλα τα δικαιώματα σύμφωνα με την θεσμοθέτηση που ακολουθείται για τους μαθητές των Σχολών Μαθητείας ΟΑΕΔ, τη σχετική νομοθεσία και τη Σύμβαση.
Ενδεικτικά:
1. Παρέχεται αμοιβή το 75% του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη και ασφαλίζεται στον ΕΦΚΑ.
2. Οι μαθητευόμενοι των ΕΠΑΣ μαθητείας του ΟΑΕΔ δικαιούνται σπουδαστική άδεια για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.
3. Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθενείας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του αστικού κώδικα.
4. Δικαιούνται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τους οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από το χώρο μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στην εκπαιδευτική δομή.
5. Έχουν δικαίωμα σε υπηρεσίες συμβουλευτικής, πριν, κατά την διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στο χώρο εργασίας στις αρμόδιες δομές Συμβουλευτικής κάθε Υπουργείου.
6. Έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται, με ευθύνη των εκπαιδευτικών δομών, σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
7. Με ευθύνη των εκπαιδευτικών δομών και σε συνεργασία με τους τοπικούς φορείς καταγράφονται όλες οι διαθέσιμες κοινωνικές δομές της κάθε περιοχής και ενεργοποιούνται για την υποστήριξη των μαθητευόμενων.

Β) Υποχρεώσεις/Κώδικας Δεοντολογίας για τον μαθητευόμενο στο χώρο εργασίας

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι μαθητευόμενοι (Κώδικας Δεοντολογίας για τον μαθητευόμενο στο χώρο εργασίας) είναι οι ακόλουθες:
1. να τηρούν το ωράριο της μαθητείας,
2. να εκτελούν τις εργασίες που τους ανατίθενται από τους εκπαιδευτές/ εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών μαθητείας,
3. να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον εργοδότη,
4. να έχουν εμφάνιση συμβατή με τον εργασιακό χώρο,
5. να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη,
6. να συνεργάζονται αρμονικά με τα στελέχη του εργοδότη,
7. να μην δημιουργούν προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες του εργοδότη,
8. να ενημερώνουν έγκαιρα τους Υπευθύνους της εκπαιδευτικής δομής σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη,
9. με την ολοκλήρωση της μαθητείας οι μαθητευόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στη διαδικασία της

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

αξιολόγησης της μαθητείας.

Γ) Άδειες/ απουσίες:

Δεν επιτρέπεται η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της Μαθητείας από το χώρο εργασίας, παρά μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούται ή της σπουδαστικής άδειας (μόνο για τις ΕΠΑΣ του ΟΑΕΔ) καθώς και σε περίπτωση ασθενείας.

Άρθρο 8
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α) Ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας, οφείλει να ορίσει υπεύθυνο εκπαιδευτή, το όνομα του οποίου δηλώνεται στην Σύμβαση Μαθητείας.

Β) Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας πρέπει να έχει παρακολουθήσει ειδικό επιμορφωτικό πρόγραμμα, ολιγόωρο, ευέλικτο, εστιασμένο σε παιδαγωγικού περιεχομένου γνώσεις και δεξιότητες, και προσαρμοσμένο στις ειδικές συνθήκες, και να έχει πιστοποιηθεί.

Γ) Την εκπαίδευση και πιστοποίηση των εκπαιδευτών στο χώρο εργασίας πραγματοποιούν τα Επιμελητήρια και οι κλαδικοί Φορείς σύμφωνα με το πρόγραμμα που εκπονεί ο ΟΑΕΔ από κοινού με τους κοινωνικούς εταίρους, σε συνεργασία με επιστημονικούς φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Στο μεταβατικό στάδιο, μέχρι τη δημιουργία Μητρώου πιστοποιημένων εκπαιδευτών, πραγματοποιούνται ταχύρρυθμα σεμινάρια και αξιοποιούνται οι τοπικές δομές εκπαίδευσης και κατάρτισης με στόχο την βελτίωση των ικανοτήτων των εκπαιδευτών των επιχειρήσεων.

Δ) Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας είναι το συνδετικό πρόσωπο του εργοδότη με την εκπαιδευτική δομή και οφείλει να έχει συνεχή συνεργασία με αυτή.

Ε) Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας έχει την ευθύνη επίβλεψης του μαθητευόμενου κατά την συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης στο χώρο εργασίας το οποίο και συνυπογράφει.

Ζ) Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

Εφόσον ο εκπαιδευτής δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα, τότε ορίζεται από τον εργοδότη υπεύθυνος επίβλεψης ο οποίος τα διαθέτει και μπορεί να προέρχεται από ενδιάμεσο ή κλαδικό φορέα. Για μεταβατικό χρονικό διάστημα τριών (3) ετών από την έναρξη ισχύος της παρούσας το προηγούμενο εδάφιο δεν αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής ενός εργοδότη στη μαθητεία. Για τους εργοδότες που πληρούν τις προϋποθέσεις, παρέχονται πρόσθετα κίνητρα και οι θέσεις μαθητείας τους καλύπτονται κατά προτεραιότητα.

Άρθρο 9
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης παρέχουν:

α) Διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο στοχοθεσίας και περιεχομένου μαθητείας

Η διασφάλιση ποιότητας α) περιλαμβάνει τους γενικούς στόχους μαθητείας όπως περιγράφονται στον ορισμό της, β) βασίζεται στη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων, των κλαδικών οργανώσεων, και επιστημονικών φορέων, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο διοίκησης της μαθητείας και γ) βασίζεται στο πλαίσιο ποιότητας προγραμμάτων σπουδών. Για τη διασφάλιση της ποιότητας οι αρμόδιοι φορείς κατά το σχεδιασμό της Μαθητείας λαμβάνουν υπόψη τα αποτελέσματα του συστήματος διάγνωσης αναγκών σε εθνικό και τοπικό επίπεδο.

Στο παρόν πλαίσιο ποιότητας επιδιώκεται να εφαρμοστούν σύγχρονες παιδαγωγικές εξελίξεις (όπως project-based learning, μαθησιακά αποτελέσματα), καθώς και η οργανική εμπλοκή εκπαιδευτικών όλων των δομών εκπαίδευσης στην υλοποίηση της μαθητείας.

β) Διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο προετοιμασίας εφαρμογής

Η διασφάλιση της ποιότητας σε επίπεδο προετοιμασίας προβλέπει:

1. επιμόρφωση εκπαιδευτικών - εκπαίδευση και πιστοποίηση εκπαιδευτών,
2. προετοιμασία εργοδοτών και των εκπαιδευτών με στρατηγικό στόχο την πιστοποίησή τους,
3. εμπλοκή εύρους εταίρων για εξασφάλιση θέσεων μαθητείας,
4. την αντιμετώπιση ειδικών προβλημάτων της ελληνικής πραγματικότητας (όπως τεχνολογική και οργανωσιακή ετοιμότητα, νησιωτικές και απομακρυσμένες περιοχές, μικρό μέγεθος επιχειρήσεων).

γ) Διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο εφαρμογής.

Η διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο εφαρμογής προβλέπει:

1. δημιουργία πρότυπων εγγράφων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ και του ΥΠΠΕΘ (όπως

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

συμβάσεις Μαθητείας, Ημερολόγιο μαθητείας, Οδηγός Εργοδότη, Οδηγός Μαθητευόμενου),
2. πρόβλεψη διαδικασιών [πληροφόρησης - ενημέρωσης - εξυπηρέτησης - υπογραφής σύμβασης - λύσης - παροχή έμμεσων κινήτρων στις επιχειρήσεις για υλοποίηση της Μαθητείας και δυνατότητα αυτοχρηματοδότησης στο μέλλον (βλέπε άρθρα 2,4,6 της παρούσας)],
3. ρητές υποχρεώσεις και δικαιώματα των εργοδοτών και των μαθητευομένων,
4. διαδικασία συνεχούς αξιολόγησης των μαθητευόμενων βάσει συμφωνημένων στόχων (μαθησιακών αποτελεσμάτων) και τελικής αξιολόγησης με τη δυνατότητα συμμετοχής κοινωνικών εταίρων και
5. διαδικασία και αρμοδιότητες παρακολούθησης της ποιότητας με την εμπλοκή υφιστάμενων δομών και στελεχών ως προς τους εκπαιδευτικούς και γενικούς όρους υλοποίησης.

δ) Αξιολόγηση (μετά το πέρας της υλοποίησης):

Η αξιολόγηση του συστήματος προβλέπεται με βάση:
1. τα τελικά αποτελέσματα απορρόφησης στην αγορά εργασίας,
2. το σύστημα διασφάλισης ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών,
3. τους τεχνολογικούς και οργανωσιακούς δείκτες ετοιμότητας των εργοδοτών,
4. το επίπεδο εκπαίδευσης του εργατικού δυναμικού σε εθνικό και τοπικό επίπεδο,
5. το επίπεδο ανταποδοτικότητας των σπουδών των αποφοίτων για τους ίδιους, όπως ενδεικτικά αποτυπώνεται από την αμοιβή των εργαζομένων ανάλογα με το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και από τις τάσεις απασχόλησης ανάλογα με το επίπεδο εκπαίδευσης.

Τα βασικά εμπλεκόμενα μέρη στο σύστημα παρακολούθησης της μάθησης στον χώρο εργασίας μπορεί να είναι:
1. οι μαθητευόμενοι των εκπαιδευτικών δομών,
2. οι εργοδότες στους οποίους πραγματοποιείται η μάθηση στον χώρο εργασίας (πρόκειται για Φορείς του δημοσίου τομέα, για επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, για επιχειρήσεις Κοινωνικής Οικονομίας (ΚοινΣΕπ),
3. οι εκπαιδευτές των εργοδοτών,
4. οι Σχολικοί Σύμβουλοι ειδικοτήτων,
5. οι Διευθυντές των ΕΠΑΛ και των Ε.Κ.,
6. οι Υπεύθυνοι Τομέα των ΕΠΑΛ,
7. υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί/ εκπαιδευτές για τα προγράμματα Μαθητείας,
8. οι εκπαιδευτικοί των ΕΠΑΣ μαθητείας ΟΑΕΔ και των ΓΓΔΕ ΟΑΕΔ,
9. οι Δ/ντες των ΙΕΚ,
10. ο ΟΑΕΔ, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη διεξαγωγής ερευνών για την παρακολούθηση της επαγγελματικής πορείας και της απορροφητικότητας στην αγορά εργασίας, των αποφοίτων προγραμμάτων Μαθητείας,
11. οι εκπρόσωποι των κοινωνικών εταίρων.

ε) Ενσωμάτωση ευρημάτων - Επανατροφοδότηση

Αξιοποιούνται τα ευρήματα της αξιολόγησης, τα οποία τίθενται στη διάθεση του Εθνικού Συντονιστικού Οργάνου, καθώς και των επιμέρους κοινωνικών, κλαδικών και επιστημονικών φορέων, συζητούνται και δύνανται να οδηγήσουν σε:
1. αλλαγή των προσφερόμενων ειδικοτήτων ή και δημιουργία νέων,
2. ενημέρωση των επαγγελματικών περιγραμμάτων,
3. επικαιροποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των ενοτήτων μαθησιακών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με το πλαίσιο ποιότητας προγραμμάτων σπουδών,
4. αλλαγή των όρων των συμβάσεων και συμφώνων μαθητείας,
5. αλλαγή των κινήτρων,
6. εστίαση σε επιχειρήσεις - κλάδους - παραγωγικές αλυσίδες ανάπτυξης,
7. περαιτέρω ανάπτυξη δομών εκπαίδευσης,

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ν.254/1976 ΦΕΚ 23 τ.Α΄

Άρθρον 11
Ανάθεσις διδακτικού έργου εις προσωπικόν του ΟΑΕΔ.

Επιτρέπεται η κατά τας διατάξεις του άρθρ. 4 του Ν.Δ. 1221/1972 «περί ρυθμίσεως της μισθολογικής καταστάσεως του τακτικού, τεχνικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) και τινών άλλων διατάξεων «ανάθεσις διδασκαλίας

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

και εργαστηριακών ασκήσεων και εις το μόνιμον και επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικόν του Ο.Α.Ε.Δ. μέχρι δώδεκα ωρών εβδομαδιαίως.

Άρθρον 15
Μετάταξις εκπαιδευτικού προσωπικού

Προκειμένης της πληρώσεως τακτικών θέσεων εκπαιδευτικού προσωπικού του ΟΑΕΔ, αι θέσεις αύται πληρούνται κατά πρώτον λόγον διά μετατάξεως εις αυτάς κατά τα κειμένας διατάξεις των, εκ του υπηρετούντος τοιούτου προσωπικού, κεκτημένων τα προς τούτο νόμιμα προσόντα.

Ν.709/1977 ΦΕΚ 282 τ.Α΄

Άρθρον 14
Προσωπικόν εκπαιδευτικών μονάδων επι μερική απασχολήσει.

1. Προς κάλυψιν απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών ο ΟΑΕΔ δύναται δι΄αποφάσεων του Δ.Σ. αυτού να χρησιμοποιή κατάλληλα πρόσωπα επι μερική απασχολήσει ως διευθυντάς και γραμματείς εκπαιδευτικών μονάδων του, λειτουργουσών εις περιοχάς ένθα δεν λειτουργούν υπηρεσίαι αυτού.
2. Μεταξύ των ούτω χρησιμοποιουμένων και ΟΑΕΔ καταρτίζεται υποχρεωτικώς σύμβασις εργασίας ωρισμένου χρόνου διαρκείας μέχρις ενός έτους.
3. Η μηνίαια αντιμισθία του προσωπικού τούτου καθορίζεται κατά τας διατάξεις του Ν.Δ/τος 1198/1972 "περί του τρόπου ρυθμίσεως των όρων αμοιβής και εργασίας, του επί σχέσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού του Δημοσίου, των ΟΤΑ και ΝΠΔΔ και τροποποιήσεως διατάξεων της "περί συλλογικών συμβάσεων εργασίας νομοθεσίας", μετά γνώμην του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

24613/Δ1/8616/19-06-2019 Απόφαση Υπ. Εργασίας, Κοιν. ΑΣφ. & Κοιν. Αλληλ. ΦΕΚ 2578 τ. Β΄

Καθορισμός κλάδων και ειδικοτήτων, ωραρίου διδασκαλίας κατά κλάδο, εκπαιδευτικών υποχρεώσεων και διαδικασίας πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών στις εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Καθορίζονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες, το ωράριο διδασκαλίας κατά κλάδο, τα εκπαιδευτικά καθήκοντα, οι εκπαιδευτικές υποχρεώσεις και η διαδικασία πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών στις εκπαιδευτικές μονάδες του Ο.Α.Ε.Δ. ως ακολούθως:

1. Κλάδοι, ειδικότητες και αριθμός προσωρινών αναπληρωτών στις εκπαιδευτικές μονάδες Ο.Α.Ε.Δ.:

Ως προσωρινοί αναπληρωτές, πλήρους και μειωμένου ωραρίου, προσλαμβάνονται εκπαιδευτικοί των κάτωθι ειδικοτήτων και κλάδων ΠΕ (Πανεπιστημιακής- Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), ΤΕ (τεχνικής εκπαίδευσης) και ΔΕ (εξειδικευμένων τεχνιτών):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ	
ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΠΕ02 ΦΙΛΟΛΟΓΟΙ	
ΠΕ03 ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ	
ΠΕ04 ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ04.01 ΦΥΣΙΚΟΙ
	ΠΕ04.02 ΧΗΜΙΚΟΙ
	ΠΕ04.03 ΦΥΣΙΟΓΝΩΣΤΕΣ
	ΠΕ04.04 ΒΙΟΛΟΓΟΙ
	ΠΕ04.05 ΓΕΩΛΟΓΟΙ
ΠΕ05 ΓΑΛΛΙΚΗΣ	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΕ06 ΑΓΓΛΙΚΗΣ	
ΠΕ07 ΓΕΡΜΑΝΙΚΗΣ	
ΠΕ08 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ	
ΠΕ23 ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ29 ΕΡΓΑΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ - ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	
ΠΕ60 ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ	
ΠΕ61 ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ ΕΙΔ. ΑΓΩΓΗΣ	
ΠΕ70 ΔΑΣΚΑΛΟΙ	
ΠΕ71 ΔΑΣΚΑΛΟΙ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	
ΠΕ78 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
ΠΕ79 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ	ΠΕ79.01 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
	ΠΕ79.02 ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΗΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΠΕ80 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
ΠΕ81 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ-ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	
ΠΕ82 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ83 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	
ΠΕ84 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	
ΠΕ85 ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
ΠΕ86 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
ΠΕ87 ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΕΥΕΞΙΑΣ	ΠΕ87.01 ΙΑΤΡΙΚΗΣ
	ΠΕ87.02 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
	ΠΕ87.03 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
	ΠΕ87.04 ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
	ΠΕ87.06 ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
	ΠΕ87.08 ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
	ΠΕ87.09 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ
	ΠΕ87.10 ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΠΕ88 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ88.01 ΓΕΩΠΟΝΟΙ
	ΠΕ88.02 ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
	ΠΕ88.03 ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
	ΠΕ88.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ
	ΠΕ88.05 ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΠΕ89 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ89.01 ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
	ΠΕ89.02 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
ΠΕ91 ΘΕΑΤΡΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ91.01 ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
	ΠΕ91.02 ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ	
ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΤΕ01	ΤΕ01.04 ΨΥΚΤΙΚΟΙ
	ΤΕ01.06 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

	ΤΕ01.07 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ
	ΤΕ01.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΕΣ Η/Υ
	ΤΕ01.19 ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ
	ΤΕ01.20 ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
	ΤΕ01.25 ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ
	ΤΕ01.30 ΒΟΗΘΟΙ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
ΤΕ02	ΤΕ02.01 ΣΧΕΔΙΑΣΤΕΣ-ΔΟΜΙΚΟΙ
	ΤΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
	ΤΕ02.03 ΧΗΜΙΚΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
ΤΕ02	ΤΕ02.04 ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ-ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
	ΤΕ02.06 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ
	ΤΕ02.07 ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ
ΤΕ16 ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΜΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ	
ΤΕ.03 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΤΕ.03.01 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
	ΤΕ.03.02 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ-ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
ΤΕ.04 ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ.04.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΤΕ.04.02 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΤΕ.04.03 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΤΕ.04.04 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ
	ΤΕ.04.05 ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ	
ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
ΔΕ01	ΔΕ01.13 ΞΥΛΟΥΡΓΟΙ
	ΔΕ01.14 ΚΟΠΤΙΚΗΣ-ΡΑΠΤΙΚΗΣ
	ΔΕ01.15 ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ
	ΔΕ01.17 ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ
ΔΕ02	ΔΕ02.01 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ
	ΔΕ02.02 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
ΔΕ.03 ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ.03.01 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ
	ΔΕ.03.02 ΜΑΡΜΑΡΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΔΕ.03.03 ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
	ΔΕ.03.04 ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ
ΔΕ.04 ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΔΕ.04.01 ΑΡΤΟΠΟΙΟΥ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΗ
	ΔΕ.04.02 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ
ΔΕ.05 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟΙ ΤΕΧΝΙΤΕΣ	ΔΕ.05.01 ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
	ΔΕ.05.02 ΒΑΦΕΑ
	ΔΕ.05.03 ΧΑΛΚΟΥΡΓΟΥ
	ΔΕ.05.04 ΕΦΑΡΜΟΣΤΗ
	ΔΕ.05.05 ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
	ΔΕ.05.06 ΥΦΑΝΤΟΥΡΓΩΝ - ΤΑΠΗΤΟΥΡΓΩΝ
	ΔΕ.05.07 ΓΕΩΤΕΧΝΙΤΩΝ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

	ΔΕ.05.08 ΓΟΥΝΟΠΟΙΟΥ
	ΔΕ.05.09 ΑΓΙΟΓΡΑΦΟΥ
	ΔΕ.05.10 ΔΕΡΜΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ
	ΔΕ.05.11 ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ
ΔΕ.06 ΕΙΔΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΕ.06.01 ΔΙΕΡΜΗΝΕΩΝ ΝΟΗΜΑΤΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Ο αριθμός των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται κάθε έτος καθορίζεται με απόφαση Διοικητή/τριας ΟΑΕΔ σύμφωνα με τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό σε συνδυασμό με τις διατεθειμένες πιστώσεις. 2. Το ωράριο διδασκαλίας των προσωρινών αναπληρωτών κατά κλάδο ορίζεται ως εξής: α. ΠΕ όλων των ειδικοτήτων: 23 ώρες εβδομαδιαίως β. ΤΕ όλων των ειδικοτήτων: 24 ώρες εβδομαδιαίως γ. ΔΕ όλων των ειδικοτήτων: 30 ώρες εβδομαδιαίως

Το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός δύναται να συμπληρώσει το διδακτικό του ωράριο για την Περιφέρεια Αττικής και την Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης σε έως και τρεις (3) εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού, για την υπόλοιπη Ελλάδα σε εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού έως και δύο (2) Περιφερειακών Ενοτήτων της ίδιας Περ/κής Δ/νσης του ΟΑΕΔ.

Στους αναπληρωτές πλήρους ωραρίου εφόσον εξαντληθεί η δυνατότητα κάλυψης του πλήρους ωραρίου με μαθήματα Α' ανάθεσης, τους ανατίθενται και μαθήματα Β' ανάθεσης.

3. Εκπαιδευτικές αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και καθήκοντα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί:

α. Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθη-τές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.

β. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.

γ. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

δ. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

ε. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

ζ. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

η. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας, στα πλαίσια της συνεργασίας τους με το Διευθυντή/ντρια και το υπόλοιπο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας αλλά και για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

θ. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται στα πλαίσια των αναθέσεων του Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ι. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και ελέγχουν την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

ια. Μεριμνούν σε συνεργασία με το Διευθυντή/ντρια ή τον Υποδιευθυντή/ντρια της εκπαιδευτικής μονάδας, τους υπεύθυνους των Γραφείων Διασύνδεσης και τους υπεύθυνους της πρακτικής άσκησης για την τοποθέτηση των μαθητών σε χώρους εργασίας για την πρακτική τους άσκηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μαθητείας.

ιβ. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων και γενικότερα από τη Διοίκηση του ΟΑΕΔ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ιγ. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
ιδ. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τον Διευθυντή/ ντρια του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.
ιε. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος απουσιάζει και ανάλογα με την περίπτωση ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή/ντριας.
ιστ. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
ιζ. Αναλαμβάνουν καθήκοντα που προβλέπονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με τον «Κανονισμό Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006» (ΚΥΑ 40087/ 06-12-2007, ΦΕΚ 2376/Β'/14-12-2007).

4. Διαδικασία πρόσληψης αναπληρωτών εκπαιδευτικών

Με βάση την ισχύουσα κάθε φορά υπουργική απόφαση για τον καθορισμό κριτηρίων και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., της Σχολής ΑμεΑ Αθηνών και του Εκπαιδευτικού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Θεσσαλονίκης, εκδίδονται ανά έτος σχετικές προκηρύξεις ειδικοτήτων.

Οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές αξιολόγησης των υποψήφιων αναπληρωτών-ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, οι οποίες συγκροτούνται σύμφωνα με την οικεία υπουργική απόφαση ή το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο των λοιπών εκπαιδευτικών δομών του Οργανισμού, μετά την ολοκλήρωση του έργου τους, εκδίδουν προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες ανά κλάδο και ειδικότητα. Στους πίνακες αυτούς κατατάσσονται κατά απόλυτη σειρά μοριοδότησης οι εκπαιδευτικοί που υπέβαλαν αίτηση στη συγκεκριμένη προκήρυξη. Στη συνέχεια, οι δευτεροβάθμιες επιτροπές εξετάζουν τυχόν ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων των πρωτοβάθμιων επιτροπών και εκδίδουν τους τελικούς αξιολογικούς πίνακες, ανά κλάδο και ειδικότητα.
α. Οι εκπαιδευτικές μονάδες, αφού ολοκληρώσουν τις εγγραφές των μαθητών και τη δημιουργία τμημάτων διαφόρων ειδικοτήτων, υπολογίσουν τα εκπαιδευτικά κενά για την ομαλή υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων του ΟΑΕΔ και υποβάλλουν τεκμηριωμένη πρόταση για την κάλυψή τους.
β. Η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή η Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων λαμβάνοντας υπόψη τα κενά σε εκπαιδευτικούς, εισηγείται στον Διοικητή/τρια του Οργανισμού τον καθορισμό του αριθμού των αναπληρωτών, πλήρους και μειωμένου ωραρίου, ανά κλάδο και ειδικότητα για κάθε εκπαιδευτική μονάδα.
γ. Η Διοικήτρια του ΟΑΕΔ εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό του αριθμού των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ανά κλάδο και ειδικότητα για κάθε εκπαιδευτική μονάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4β του άρθρου 67
του ν.3518/2006.
δ. Η Διεύθυνση κάθε εκπαιδευτικής μονάδας, μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης της Διοικήτριας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή η Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων, καλεί τον πρώτο σε μόρια του σχετικού πίνακα, από τον κλάδο και την ειδικότητα που έχει οριστεί στην απόφαση Διοικητή/τριας, να προσέλθει στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική μονάδα για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εργασίας.
ε. Η πρόσκληση για την ανάληψη του έργου πραγματοποιείται με τρόπο, ώστε να αποδεικνύεται η ειδοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο (e-mail, sms, συστημένη επιστολή, αυτοπρόσωπη επίδοση από την εκπαιδευτική μονάδα).
στ. Ο/Η εκπαιδευτικός που καλείται για την ανάληψη έργου αναπληρωτή/τριας υποχρεούται να προσέλθει για την ανάληψη υπηρεσίας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργασίμων ημερών. Αν ο/η συγκεκριμένος/η εκπαιδευτικός αρνηθεί την πρόσληψη, καλείται από τον ίδιο πίνακα του ίδιου κλάδου και ειδικότητας στην ίδια εκπαιδευτική μονάδα ο δεύτερος σε μόρια για πρόσληψη. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί σε περίπτωση περαιτέρω αρνήσεων πρόσληψης στην ίδια εκπαιδευτική μονάδα.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημο-σίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

6257/Δ1/2219/19-04-2019 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 1602 τ. Β΄

Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Καθορίζονται τα κριτήρια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., ως ακολούθως:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Για τους υποψήφιους ωρομίσθιους - αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 13 και 14
του ν. 1566/1985.
Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα επόμενα κριτήρια:
- Διδακτική εμπειρία
- Επαγγελματική εμπειρία
- Παιδαγωγικές σπουδές
- Μεταπτυχιακές σπουδές
- Ανεργία
- Αυξημένα προσόντα κλάδων ΔΕ
- Οικογενειακή κατάσταση
- Βαθμός πτυχίου Ειδικότερα:

α. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Το σύνολο των ωρών διδακτικής εμπειρίας των τελευταίων είκοσι (20) ετών, τα οποία υπολογίζονται μέχρι την τελευταία ημέρα ισχύος της προκήρυξης, με βάση τα αναγραφόμενα στο κεφάλαιο 2, παράγραφος η της παρούσας.

Στο ίδιο χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατό να συνυπολογίζεται διδακτική εμπειρία με περισσότερες ώρες ανά εβδομάδα, από τις ώρες που αντιστοιχούν στον αντίστοιχο κλάδο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού (για τον κλάδο ΠΕ 23 ώρες/εβδομάδα, για τον κλάδο ΤΕ 24 ώρες/εβδομάδα και για τον κλάδο ΔΕ 30 ώρες/ εβδομάδα).

Κάθε ώρα διδακτικής εμπειρίας σε πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση, μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο.

Κάθε ώρα διδακτικής εμπειρίας στις Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ, μοριοδοτείται με 1,3 μόρια.

β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Στο ίδιο χρονικό διάστημα μόνο μία επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται. Κάθε ημέρα εργασίας επαγγελματικής εμπειρίας αξιολογείται με δύο (2) μόρια για όλους τους κλάδους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), και έως επτά (7) έτη (συνολικά έως 4.200 μόρια).

Προσμετρείται η επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί μέσα στα προηγούμενα δεκαπέντε (15) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της εκάστοτε προκήρυξης.

Για τον υπολογισμό και την προσμέτρηση των μορίων επαγγελματικής εμπειρίας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο κεφάλαιο 2, παρ. θ της παρούσας.

γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι υποψήφιοι κάτοχοι τίτλου παιδαγωγικών σπουδών, όπως αυτές προβλέπονται στο κεφάλαιο 2 παρ. ζ της παρούσας, μοριοδοτούνται με 1.200 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

Βεβαιώσεις περί επιτυχούς παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών, τρίμηνης διάρκειας οι οποίες παρέχονται από τμήματα Α.Ε.Ι. ή από ομάδες συνεργαζομένων τμημάτων του ίδιου ή περισσοτέρων Α.Ε.Ι., ή από ΑΣΠΑΙΤΕ (ΠΑΤΕΣ, ΑΣΕΤΕΜ), ή από ΕΠΠΑΙΚ, μοριοδο-τούνται με τριακόσια (300) μόρια, τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Στους υποψηφίους κλάδου Π Ε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων, όπως αυτοί προβλέπονται από το κεφάλαιο 2 παρ. στ της παρούσας, προσμετρούνται για μεταπτυχιακό (Master, κ.λ.π.) 1.000 μόρια και για διδακτορικό 2.000 μόρια. Αξιολογείται ένας (1) τίτλος, τα μόρια του οποίου προστίθενται στο σύνολο των μορίων των υποψηφίων.

ε. ΑΥΞΗΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΛΑΔΩΝ ΔΕ

Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται το απολυτήριο ΤΕΕ Α' κύκλου, εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης, το πτυχίο Ι.Ε.Κ., εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης και το απολυτήριο λυκείου.

α.α. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους πτυχίου ΤΕΕ Α' κύκλου ή ισότιμου τίτλου, προσμετρούνται 1.000 μόρια.

ΤΕΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

β.β. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτηρίου λυκείου ή ισότιμου τίτλου, προσμετρούνται 1.000 μόρια.
γ.γ. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτηρίου λυκείου ή πτυχίου ΕΠΑ.Σ και πτυχίου Ι.Ε.Κ., προσμετρούνται 2.000 μόρια.
δ.δ Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ Εμπειροτε-χνιτών, οι οποίοι δεν διαθέτουν απολυτήριο ή πτυχίο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας, απαιτείται να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
στ. ΑΝΕΡΓΙΑ

Για κάθε υποψήφιο/α όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ο/η οποίος/α είναι άνεργος/η και το διάστημα της ανεργίας του/της αποδεικνύεται από την κάρτα ή τη βεβαίωση ανεργίας, η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, προστίθενται 20 μόρια ανά συμπληρωμένο μήνα ανεργίας στο σύνολο των μορίων του/της. Ο συνολικός αριθμός των μορίων τα οποία μπορεί να λάβει ο υποψήφιος/α ωρομίσθιος/α λόγω ανεργίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 720 (3 συνεχόμενα έτη ανεργίας). Η ανεργία προκειμένου να μοριο-δοτηθεί στο σύνολο της θα πρέπει να είναι συνεχόμενη.
ζ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Προστίθενται 100 μόρια στο σύνολο των μορίων του/ της κάθε υποψηφίου/ας για κάθε ανήλικο τέκνο (συμπεριλαμβάνονται τα τέκνα με αναπηρίες ανίκανα ισοβίως για εργασία, τα οποία τον/την επιβαρύνουν φορολογικά), όπως προκύπτει είτε από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είτε από το Ε1 της φορολογικής δήλωσης του οικονομικού έτους κατά το οποίο λήγει η προκήρυξη ή του προηγούμενου οικονομικού έτους εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν έχει νόμιμα υποβάλει φορολογική δήλωση κατά το έτος που λήγει η προκήρυξη.
η. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός πτυχίου λαμβάνεται υπόψη, εφόσον οι υποψήφιοι ισοβαθμούν στους πίνακες αξιολόγησης και προηγείται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός πτυχίου αλλά υπάρχει μόνο ο χαρακτηρισμός ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και ΑΡΙΣΤΑ, ως βαθμός πτυχίου καταχωρείται:
ΚΑΛΩΣ =5
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ = 6,50
ΑΡΙΣΤΑ = 8,50

Σε περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου δεν αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα ή δεν συνοδεύεται από βεβαίωση αντιστοιχίας του από τον αρμόδιο φορέα και δεν υπάρχει χαρακτηρισμός ο οποίος παραπέμπει σε βαθμό, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το πέντε (5).
2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
α. Αίτηση

Η αίτηση συμμετοχής χορηγείται από τη Γραμματεία των Σχολών Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., ή από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Ο.Α.Ε.Δ.

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει, ανά κλάδο και ειδικότητα, μία και μόνο αίτηση με την οποία θα δηλώνει είτε τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Περιφέρειας Αττικής και τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας μίας Περιφερειακής Ενότητας της Περιφερειακής Δ/νσης Αττικής και Νήσων του Ο.Α.Ε.Δ., είτε τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας έως και δύο (2) Περιφερειακών Ενοτήτων, της ίδιας Περ/κής Δ/νσης του Ο.Α.Ε.Δ., για την υπόλοιπη Ελλάδα. Για τους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α'), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να δηλώσει στη σχετική αίτηση του/της, ένα πτυχίο με το οποίο θα είναι υποψήφιος/α και το οποίο αντιστοιχεί σε ειδικότητα η οποία απορροφήθηκε από τον ενοποιημένο κλάδο (π.χ. πτυχίο Οικονομολόγου το οποίο ανήκει στον ενοποιημένο κλάδο ΠΕ80 Οικονομίας). Για τους ενοποιημένους κλάδους όπου σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εντάσσονται ειδικότητες στις οποίες αντιστοιχούν διαφορετικά πτυχία ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να δηλώσει στη σχετική αίτηση του/της, ένα πτυχίο το οποίο αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη ειδικότητα (π.χ. πτυχίο Φαρμακοποιού το οποίο αντιστοιχεί στην ενοποιημένη ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, του ενοποιημένου κλάδου ΠΕ87 Υγείας-Πρόνοιας-Ευεξίας).

Ο υποψήφιος στην αίτηση του δηλώνει υποχρεωτικά με σειρά προτίμησης τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας στις οποίες επιθυμεί να προσληφθεί (εάν έχει σειρά πρόσληψης), είτε αυτές ανήκουν στην Περιφέρεια Αττικής και μίας Περ/ κής Ενότητας της Περ/κής Δ/νσης Αττικής και Νήσων του Ο.Α.Ε.Δ., είτε σε δύο (2) Περ/κές Ενότητες της ίδιας Περ/κής Δ/νσης του Ο.Α.Ε.Δ. που δηλώνει.

Στην αίτηση και την αντίστοιχη θέση αναγράφεται, οπωσδήποτε, η ειδικότητα για την οποία ο υποψήφιος ενδιαφέρεται, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη προκήρυξη.
β. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.
γ. Βεβαίωση ανεργίας.
δ. Βεβαίωση ή άλλο επίσημο έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (ΔΟΥ) όπου αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) του υποψηφίου.

Κατά τη δημιουργία των πινάκων αξιολόγησης οι συνταξιούχοι και όσοι πολιτικοί, διοικητικοί

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007, καθώς και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας που έχουν υποβάλλει αίτηση, κατατάσσονται σε ιδιαίτερο πίνακα και έπονται των λοιπών υποψηφίων. Στον ίδιο πίνακα μεταπίπτουν και κατατάσσονται από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, όσοι προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές με πλήρη απασχόληση στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Οι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, θα πρέπει να έχουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και να την προσκομίσουν, απαραίτητα με την ανάληψη υπηρεσίας τους, στην ΕΠΑ.Σ στην οποία θα επιλεχθούν για να διδάξουν, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική νομοθετική ρύθμιση.

ε. Βασικός τίτλος σπουδών

Ως βασικός τίτλος σπουδών δηλώνεται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση. Στο βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται η ειδικότητα, η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού, πρέπει ο υποψήφιος να διαθέτει εκτός από το αντίγραφο του τίτλου σπουδών και βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λπ.).

Εάν ο υποψήφιος είναι υπήκοος χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών με άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, πρέπει να διαθέτει βεβαίωση ή πιστοποιητικό γνώσης ελληνικής γλώσσας, επιπέδου Γ2 σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

στ. Τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι για να δηλωθούν και να αξιολογηθούν πρέπει να αφορούν στους βασικούς τίτλους σπουδών των ενοποιημένων κλάδων ή μεταπτυχιακό στην εκπαίδευση. Ως τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακά / διδακτορικά) εννοούνται αναγνωρισμένοι μεταπτυχιακοί τίτλοι ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού αποδεδειγμένης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους (μεταπτυχιακά πιστοποιητικά, master, D.E.A.).

Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εξωτερικού, για να δηλωθεί και να αξιολογηθεί θα πρέπει ο υποψήφιος να διαθέτει βεβαίωση αναγνώρισης από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λπ.).

Στις περιπτώσεις που υπάρξει αρνητική απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου σχετικά με τη συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου με τους βασικούς τίτλους σπουδών των ενοποιημένων κλάδων υποψήφιου ωρομισθίου ή αναπληρωτή, αφαιρούνται τα μόρια που έχουν προσμετρηθεί για την αξιολόγηση του και αναμορφώνεται ο τελικός πίνακας αξιολόγησης του κλάδου και της ειδικότητας του και για το τρέχον σχολικό έτος.

ζ. Τίτλοι ή βεβαιώσεις παιδαγωγικών σπουδών

α.α. Τίτλο ή βεβαίωση παιδαγωγικών σπουδών, τουλάχιστον ενός διδακτικού εξαμήνου, από ΑΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ (ΠΑΤΕΣ, Α.Σ.ΕΤΕ.Μ της πρώην Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε., ή της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.) ή

β.β. Δεύτερο πτυχίο των κλάδων που εμπεριέχουν παιδαγωγική επάρκεια όπως, ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ80 με πτυχίο Οικιακής Οικονομίας, ΠΕ79.01 με πτυχίο Μουσικής Επιστήμης, ΠΕ91.01 με πτυχίο Θεατρικών Σπουδών, ΠΕ33, ΠΕ34, ΠΕ40, ΠΕ60, ΠΕ70 και ΠΕ86 Πληροφορικής του τμήματος διδακτικής της τεχνολογίας και των ψηφιακών συστημάτων και πτυχίο παιδαγωγικών τμημάτων ΑΕΙ (παιδαγωγικών τμημάτων δημοτικής εκπαίδευσης, τμημάτων εκπαίδευσης και αγωγής στην προσχολική ηλικία, παιδαγωγικού τμήματος ειδικής αγωγής), για όσους ο βασικός τίτλος σπουδών με τον οποίο είναι υποψήφιοι δεν εμπεριέχει παιδαγωγική επάρκεια.
Οι πτυχιούχοι της Ανώτατης Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε, οι πτυχιούχοι ΠΕ86 Πληροφορικής του τμήματος διδακτικής και τεχνολογίας των ψηφιακών συστημάτων, οι πτυχιούχοι ΠΕ80 με πτυχίο οικιακής οικονομίας, οι πτυχιούχοι ΠΕ79.01 με πτυχίο μουσικής επιστήμης και οι πτυχιούχοι ΠΕ91.01 με πτυχίο Θεατρικών σπουδών, οι οποίοι υποβάλουν αίτηση ως υποψήφιοι αναπληρωτές-ωρομίσθιοι, με το συγκεκριμένο πτυχίο, μοριοδοτούνται με 1.200 μόρια για την παιδαγωγική επάρκεια, η οποία εμπεριέχεται στο πτυχίο τους. Τα μόρια αυτά προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

γ.γ. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα στις επιστήμες της αγωγής.

δ.δ. Βεβαίωση περί επιτυχούς παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών, η οποία χορηγείται

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

από τμήμα Α.Ε.Ι. ή από ομάδες συνεργαζόμενων τμημάτων του ίδιου ή περισσοτέρων Α.Ε.Ι. σε αποφοίτους, σύμφωνα με την παρ. 4α του άρθρου 54 του ν. 4589/2019 (ΦΕΚ13Α').
ε.ε. Μεταπτυχιακός τίτλος ο οποίος αξιολογήθηκε και μοριοδοτήθηκε ως παιδαγωγικός τίτλος, δεν μοριοδο-τείται και ως μεταπτυχιακός.
στ.στ. Διδακτορικός τίτλος ο οποίος αξιολογήθηκε και μοριοδοτήθηκε ως διδακτορικό, δεν μοριοδοτείται και ως παιδαγωγικός τίτλος.

Τίτλοι ή βεβαιώσεις παιδαγωγικών σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, δηλώνονται και αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι επικυρωμένοι από αρμόδιες αρχές και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών στην ελληνική γλώσσα. Ο τίτλος παιδαγωγικών σπουδών δεν είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

η. Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας

Η διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται για να αξιολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί στην Α'/θμια, Β'/θμια και Γ'/θμια εκπαίδευση.

1. Στους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 (Α'38), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων (π.χ. ο κλάδος ΠΕ80 Οικονομίας), ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητα του, αλλά και διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει και τα οποία ανήκουν στον ενοποιημένο κλάδο, με την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους.

2. Στους ενοποιημένους κλάδους στους οποίους σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο έχουν δημιουργηθεί ειδικότητες στις οποίες εντάσσονται διαφορετικά πτυχία, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητα του, αλλά και διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει ο υποψήφιος/α, τα οποία ανήκουν στη συγκεκριμένη ειδικότητα του ενοποιημένου κλάδου, με την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους (π.χ. Για την ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, προσκομίζεται και προσμετράται διδακτική προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί είτε ως Ιατρός, είτε ως Οδοντίατρος, είτε ως Φαρμακοποιός)».

Η διδακτική εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί σε μαθήματα των ειδικοτήτων που αντιστοιχούν σε βασικά πτυχία τα οποία συμπεριλαμβάνονται σε ενοποιημένο κλάδο ή σε ειδικότητα ενοποιημένου κλάδου του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α') και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση των πτυχίων αυτών.

Η διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά σχολεία βεβαιώνεται οπωσδήποτε ως προς την ακρίβεια του περιεχομένου της από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Σε κάθε βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας αναφέρονται οπωσδήποτε:
- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στα μαθήματα της ειδικότητας του βασικού πτυχίου κατά το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση ή, προκειμένου για αναπληρωτές, κατά το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας τους.
- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναφέρονται ή από τις οποίες δεν προκύπτουν οι συνολικές ώρες διδασκαλίας, δεν λαμβάνονται υπόψη. θ. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής δεν προσμετρούνται ως επαγγελματική εμπειρία.

Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί:

1. Στους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του άρθρου 29 ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38 Α'), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων (π.χ. ο κλάδος ΠΕ80 Οικονομίας), ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητα του, αλλά και επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει και τα οποία ανήκουν στον ενοποιημένο κλάδο, με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους.

2. Στους ενοποιημένους κλάδους στους οποίους σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο έχουν δημιουργηθεί ειδικότητες στις οποίες εντάσσονται διαφορετικά πτυχία, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

να προσκομίσει επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητα του, αλλά και επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει ο υποψήφιος/α, τα οποία ανήκουν στη συγκεκριμένη ειδικότητα του ενοποιημένου κλάδου, με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους (π.χ. Για την ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, προσκομίζεται και προσμετράται επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί είτε ως ιατρός, είτε ως οδοντίατρος, είτε ως φαρμακοποιός)».
Αναλυτικά:
α.α. Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στο δημόσιο, εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες, και αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία, το έργο που επιτελέστηκε και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αφορούν σε συμβάσεις έργου, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να αναγράφουν ή να συνοδεύονται από βεβαιώσεις που θα πιστοποιούν εξαρτημένη εργασία με παράλληλη αναγραφή του φορέα ασφαλιστικής κάλυψης.
Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, όπως και από συμμετοχή σε προγράμματα Stage ή πρακτικής άσκησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.
β.β. Επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα
β.β.1. Μισθωτοί

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης, προκειμένου να δηλωθούν και να αξιολογηθούν, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τους εργοδότες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, την εργασία, το έργο που επιτελέστηκε και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Επιπλέον:

- Για τους ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) οι βεβαιώσεις απασχόλησης έως και το 2001 θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας ως προς την ειδικότητα και τη χρονική διάρκεια, ενώ οι βεβαιώσεις απασχόλησης μετά την 1-1-2002 θα πρέπει να συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης).

Στην περίπτωση που για τη βεβαιούμενη ειδικότητα δεν υφίσταται αντίστοιχος κωδικός, θα πρέπει να κατατίθεται σχετική με αυτό βεβαίωση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Εφόσον απαιτηθεί κατά την πρόσληψη του υποψηφίου θα ζητηθεί από τη Δ/νση Αρχικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης Ο.Α.Ε.Δ. η προσκόμιση των ενσήμων εργασίας.

- Για τους ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΕΤΑΑ) απαιτείται βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται ο/οι εργοδότης/ες που κατέβαλαν τις ασφαλιστικές εισφορές για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στις βεβαιώσεις.

β.β.2. Ελεύθεροι επαγγελματίες

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες προκειμένου να δηλώσουν την εργασιακή τους εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτουν:
- Βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
- Τα έντυπα Ε1 και Ε3 των αντίστοιχων οικονομικών ετών, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως επαγγελματική εμπειρία.

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου όπως αυτό ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν υποκαθίστανται από άλλα δημόσια έγγραφα, όπως φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., καθώς από αυτά δεν προκύπτει συνδυαστικά ο χρόνος προϋπηρεσίας και η ειδικότητα και ο κλάδος.
β.β.3. Επαγγελματική εμπειρία εκτός Ελλάδος
- Μισθωτοί

Η επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος δηλώνεται και μοριοδοτείται, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση εργοδότη συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών και βεβαίωση ελληνικού ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.
- Ελεύθεροι επαγγελματίες

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία των ελεύθερων επαγγελματιών που ασκούν το επάγγελμα εκτός Ελλάδος, οι υποψήφιοι/ες προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου β.β.2. της παρούσας, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών και βεβαίωση ελληνικού ασφαλιστικού φορέα, ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

φυσικού προσώπου όπως αυτό ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος.

3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αντίστοιχα προσόντα τους συγκροτείται/ούνται με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. Πρωτοβάθμια/ες Επιτροπή/ές, ανά Περιφερειακή Δ/νση αποτελούμενη/νες από εκπαιδευτικούς ή και διοικητικούς υπαλλήλους. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.
Οι Επιτροπές αυτές:
α.α. Ελέγχουν την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών και αποκλείουν τους μη δικαιούμενους να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά.
β.β. Ταξινομούν τα δικαιολογητικά κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και βαθμολογούν όλα τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.
γ.γ. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων, συντάσσουν πίνακες αξιολόγησης ωρομίσθιων εκπαιδευτικών κατά ειδικότητα, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό βαθμό κάθε υποψηφίου.
δ.δ. Συντάσσουν πίνακες αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, στους οποίους αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε ένα υποψήφιο.
ε.ε. Αποφασίζουν για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και αφορά στα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης που δεν προβλέπονται από την παρούσα.
στ.στ. Η/Οι Επιτροπή/ές μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, παραδίδει/ ουν στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τους συγκεντρωτικούς αρχικούς πίνακες αξιολόγησης ωρομίσθιων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και τον πίνακα αποκλειομένων, η οποία μεριμνά για την ανακοίνωσή τους, αναρτώντας τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, και τους αποστέλλει στις εκπαιδευτικές μονάδες, προκειμένου να ενημερωθούν οι υποψήφιοι ωρομίσθιοι-αναπληρωτές εκπαιδευτικοί. Με την ίδια ανακοίνωση ενημερώνονται για το δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων εντός προθεσμίας τριών εργασίμων (3) ημερών.
Κατά των αρχικών πινάκων αξιολόγησης ωρομίσθιων -αναπληρωτών εκπαιδευτικών, δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις από τους υποψηφίους ωρομίσθιους - αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, οι οποίες για να εξεταστούν πρέπει:
- Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.
- Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιος και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ενίσταται αναλυτικά.
Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

β. Με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. συγκροτούνται ανά Περιφερειακή Δ/νση δευτεροβάθμιες τριμελείς επιτροπές, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, αποτελούμενες από:
Ένα Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο.
Ένα εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος.
Ένα Διευθυντή εκπαιδευτικής μονάδας, ως μέλος.
Οι Επιτροπές αυτές:
α.α. Επανεξετάζουν όσες περιπτώσεις παραπέμπονται σε αυτές από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές, καθώς και όποια περίπτωση εισηγείται μέλος της επιτροπής αυτής.
β.β. Κρίνουν τις υποβληθείσες ενστάσεις και οι αποφάσεις τους είναι οριστικές.
γ.γ. Ελέγχουν και επικυρώνουν τους τελικούς πίνακες αξιολόγησης ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και τους πίνακες αποκλειομένων, όπως αυτοί διαμορφώνονται μετά την επανεξέταση των ανωτέρω.
δ.δ. Συντάσσουν σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται οι επικυρωμένοι πίνακες αποκλειομένων και οι επικυρωμένοι πίνακες αξιολόγησης κατά σχολείο, κατηγορία, ειδικότητα και κλάδο, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη.
Οι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου των παραπάνω επιτροπών, παραδίδονται ή αποστέλλονται στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία στη συνέχεια τους αποστέλλει στους Διευθυντές των εκπαιδευτικών μονάδων, οι οποίοι με τη σειρά τους την επόμενη εργάσιμη ημέρα τους αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων της εκπαιδευτικής μονάδας.
ε.ε. Οι β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης εξετάζουν οποιαδήποτε καταγγελία υποβληθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των καταγγελιών αυτών, οι β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης, προχωρούν στην τροποποίηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, και τους αναρτούν επί το ορθό.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην περίπτωση αυτή η Δ/νση Εκπαίδευσης έχει δικαίωμα να προχωρήσει κατά περίπτωση είτε στην τροποποίηση των ωρών που έχουν ήδη ανατεθεί στους ωρομι-σθίους-αναπληρωτές των πινάκων που τροποποιούνται, είτε και στην απόλυση ωρομισθίων-αναπληρωτών.

γ. Ο Διευθυντής της εκπαιδευτικής μονάδας αιτείται ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης την έγκριση των κενών του θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα.
Μετά την έγκριση, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή ο Δ/ντής της εκπαιδευτικής μονάδας, ειδοποιεί τους υποψήφιους του πίνακα αξιολόγησης με τηλεγράφημα ή με e-mail, κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας και σειρά προτίμησης.
Σε κάθε ωρομίσθιο-αναπληρωτή εκπαιδευτικό μπορούν να ανατεθούν συνολικά ανά εβδομάδα, τόσες ώρες διδασκαλίας, ώστε οι συνολικές ώρες διδασκαλίας που έχει αναλάβει σε όλες τις δομές της τυπικής εκπαίδευσης (Α'/θμιας, Β'/θμιας, Γ'/θμιας) της χώρας να μην υπερβαίνουν τις διδακτικές ώρες που αντιστοιχούν στο πλήρες ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/θμιας Εκπαίδευσης και προσλαμβάνονται σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους.

4. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ α. Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών υποψήφιος/ α, ο/η οποίος/α:
- Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.
- Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Δεν έχει υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΟΑΤΑΠ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λπ.).
- Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Υποβάλλει εκπρόθεσμα αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά.
β. Αποκλείεται για το επόμενο σχολικό έτος από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών υποψήφιος/α, ο/ η οποίος/α:
α.α. Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στα σχολεία του ΟΑΕΔ και αποχωρεί οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είτε διότι προσλαμβάνεται ως αναπληρωτής με πλήρη απασχόληση στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. Εξαιρούνται όσοι αποχωρούν λόγω κύησης ή ασθένειας δικής τους ή συζύγου τους ή συγγενών Α' βαθμού και σε περίπτωση παιδαγωγικών ή μεταπτυχιακών σπουδών. Σε περίπτωση που η αποχώρηση του οφείλεται στην πρόσληψη του ως αναπληρωτή στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με πλήρη απασχόληση και η ανάθεση ωρών διδασκαλίας που του είχε γίνει στις Σχολές Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. είναι κάτω των δέκα (10) ωρών ανά εβδομάδα, ο ωρομίσθιος μεταπίπτει και εντάσσεται στον πίνακα των δημοσίων υπαλλήλων, από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καταλαμβάνοντας στον πίνακα αυτό, τη θέση η οποία αντιστοιχεί στα μόρια τα οποία κατέχει.
β.β. Έχει αξιολογηθεί από τον/την Διευθυντή/ντρια Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, ως ακατάλληλος/η με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη στον Ο.Α.Ε.Δ. διδακτική του απασχόληση και αφορούν εκπαιδευτική ή παιδαγωγική ανεπάρκεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά. Ο/Η Δ/ντής/ντρια Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, για να προχωρήσει στην αρνητική αξιολόγηση, θα πρέπει να λάβει υπόψη τεκμηριωμένη έκθεση του/της Δ/ντή/ντρι-ας της Εκπαιδευτικής Μονάδας στην οποία ο ωρομίσθιος υπηρετούσε.
γ.γ. Έχει αναλάβει διδακτικό ωράριο στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. το οποίο: 1. προστιθέμενο στο διδακτικό ωράριο που έχει αναλάβει σε άλλες δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο διδακτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β/θμιας Εκπαίδευσης. 2. προστιθέμενο στο διδακτικό ωράριο που έχει αναλάβει στις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, υπερβαίνει περισσότερο από έξι (6) διδακτικές ώρες, το μέγιστο επιτρεπόμενο διδακτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β/θμιας Εκπαίδευσης.
Στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, εκτός από τον αποκλεισμό του εκπαιδευτικού για το επόμενο σχολικό έτος, τροποποιούνται οι διδακτικές ώρες που έχει αναλάβει στις εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα υπουργική απόφαση.
γ. Δεν προσλαμβάνεται για το τρέχον σχολικό έτος, υποψήφιος/α ο/η οποίος/α δεν προσέλθει να αναλάβει διδακτικό έργο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αποδεδειγμένα καλείται από τη Δ/νσης Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή από τη Δ/νση της ΕΠΑ.Σ.

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ανά κλάδο και ειδικότητα, δημιουργούνται δύο πίνακες. Ένας πίνακας ιδιωτών και ένας πίνακας δημοσίων υπαλλήλων, συνταξιούχων, πολιτικών, διοικητικών υπαλλήλων του κράτους, των

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Ν.Π.Δ.Δ., των υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με οποιοδήποτε ποσοστό το Δημόσιο και όσων υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και μονίμου προσωπικού των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, καθώς και αναπληρωτών καθηγητών με πλήρες ωράριο διδασκαλίας.
α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ80 με πτυχίο Οικιακής Οικονομίας, ΠΕ15, ΠΕ79.01 με πτυχίο Μουσικής Επιστήμης
(Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο)
α.α. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων ανά κατηγορία, με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, των μορίων της οικογενειακής κατάστασης και των μορίων λόγω ανεργίας.
β.β. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
γ.γ. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
δ.δ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το σχετικό πίνακα δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με οποιοδήποτε ποσοστό το Δημόσιο και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας καθώς και αναπληρωτές καθηγητές με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.
β. ΛΟΙΠΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ και ΤΕ
(Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών δεν εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο, απόφοιτοι ΤΕΙ και απόφοιτοι ΤΕΕ Β' κύκλου και ισοτίμων, απόφοιτοι της ανωτάτης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης και πτυχιούχοι του τμήματος διδακτικής και τεχνολογίας των ψηφιακών συστημάτων των οποίων ο τίτλος σπουδών εμπεριέχει παιδαγωγική επάρκεια και για την οποία μοριοδοτούνται).
α.α. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του παιδαγωγικού τίτλου, των μορίων του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, των μορίων της οικογενειακής κατάστασης, των μορίων λόγω ανεργίας.
β.β. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
γ.γ. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
δ.δ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το σχετικό πίνακα, δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με οποιοδήποτε ποσοστό το Δημόσιο και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας καθώς και αναπληρωτές καθηγητές με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μη ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.
γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ
(Για τους υποψηφίους κατηγορίας ΔΕ)
α.α. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν περατώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση του ν. 1566/1985.
Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ Εμπειροτεχνι-τών, οι οποίοι δεν διαθέτουν απολυτήριο ή πτυχίο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας, απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
β.β. Για τους κλάδους στους οποίους απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βιβλιάριο υγείας τα οποία ζητούνται από τη σχετική προκήρυξη, είναι απαραίτητη η προσκόμιση νόμιμα επικυρωμένου φωτοαντιγράφου.
γ.γ. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του απολυτηρίου λυκείου, ή απολυτηρίου ΤΕΕ Α' κύκλου ή ισοτίμου, ή πτυχίου Ι.Ε.Κ., των μορίων της οικογενειακής κατάστασης, των μορίων λόγω ανεργίας.
δ.δ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία. ε.ε. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
στ.στ. Σε περίπτωση που σε μία συγκεκριμένη ειδικότητα, έχουν Α' ανάθεση μαθημάτων οι κλάδοι ΤΕ και ΔΕ, προσλαμβάνονται από τον πίνακα του κλάδου ΔΕ ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τη σειρά κατάταξης τους, εφόσον εξαντληθεί ο πίνακας ΤΕ της αντίστοιχης ειδικότητας.
ζ.ζ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το

ΣΤΕΓΕΡΗ-ΑΛΟΝΙΣΤΑΡΙΟΥ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

σχετικό πίνακα, δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των υπαλλήλων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των Ν.Π.Ι.Δ. στο μετοχικό κεφάλαιο των οποίων συμμετέχει με οποιοδήποτε ποσοστό το Δημόσιο και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Σε περίπτωση που η πλήρωση κάποιας ειδικότητας απαιτεί αυξημένατυπικά προσόνταγια τουςωρομίσθιους-αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, αυτά θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη της αντίστοιχης ειδικότητας, θα δημιουργείται ειδικός πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων, οι οποίοι διαθέτουν τα απαιτούμενα αυξημένα τυπικά προσόντα, και από τον πίνακα αυτό θα γίνεται και η επιλογή των ωρομίσθιων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

Η ανάγκη ύπαρξης των αυξημένων τυπικών προσόντων, που μπορεί να προκύπτει από την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ή την ιδιαιτερότητα λειτουργίας κάποιας ειδικότητας σε συγκεκριμένες εκπαιδευτικές μονάδες κ.λ.π., θα κρίνεται από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία θα εισηγείται στο Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ. την προκήρυξη της ειδικότητας για την οποία απαιτούνται αυξημένα τυπικά προσόντα. Στην περίπτωση αυτή η προκήρυξη καταρτίζεται μετά την έκδοση της απόφασης του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΑ.Σ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Για τη διδασκαλία εργαστηριακών μαθημάτων που πραγματοποιούνται σε εγκαταστάσεις άλλων φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ο Ο.Α.Ε.Δ., όπως ο Ναύσταθμος Σαλαμίνας, τα Ελληνικά Αμυντικά Συστήματα ΑΒΕΕ, η Ε.Ε.Σ.ΣΤ.Υ. Α.Ε. κ.τ.λ., προσλαμβάνεται κατά προτεραιότητα εκπαιδευτικό προσωπικό που προτείνεται από τους φορείς των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους πίνακες κατάταξης. Οι προτεινόμενοι εκπαιδευτικοί δύνανται να διδάξουν τα μαθήματα της ειδικότητας σε Α' και Β' ανάθεση εφόσον έχουν τα απαιτούμενα από το αναλυτικό πρόγραμμα της ειδικότητας τυπικά προσόντα και έχουν υποβάλλει σχετική αίτηση, όπως περιγράφεται στην εκδοθείσα προκήρυξη.

8. ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ-ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

α) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες εκπαιδευτικού προσωπικού και εξαντληθούν όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης, ο Ο.Α.Ε.Δ. προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό με απευθείας πρόσληψη, για την εύρυθμη λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των θέσεων που καλύπτουν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί με την αρχική προκήρυξη.

β) Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία ξένης γλώσσας, στα μαθήματα «ξένης γλώσσας» μπορούν να διδάξουν με απευθείας πρόσληψη, σε δεύτερη ανάθεση, κατά σειρά προτεραιότητας α) κάτοχοι πτυχίου Γ2 και β) κάτοχοι βασικού ή μεταπτυχιακού πανεπιστημιακού τίτλου, αγγλόφωνου ή άλλης γλώσσας, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.

γ) Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικών οι οποίοι κατέχουν βασικό τίτλο σπουδών Ελληνικών Πανεπιστημίων ή κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με πιστοποιητικό ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. νυν Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μπορούν να διδάξουν με απευθείας πρόσληψη, εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατέχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, βάσει των διατάξεων των επαγγελματικών προσόντων (π.χ. Οδηγίες 89/48/Ε.Ο.Κ., 92/51/Ε.Ο.Κ., 99/42/Ε.Ο.Κ, Τομεακές οδηγίες κ.λπ.).

9. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η διαδικασία και ο τρόπος υποβολής, παραλαβής και ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων εκπαιδευτικών για τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., καθορίζονται στην προκήρυξη για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού.

Πριν την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο Ο.Α.Ε.Δ., μετά από πρόταση της Δ/νσης Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, εκδίδει σχετική προκήρυξη για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ο.Α.Ε.Δ. και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.

Για την προκήρυξη ειδικοτήτων των ωρομίσθιων-ανα-πληρωτών εκπαιδευτικών λαμβάνεται υπόψη το εύρος των Α' αναθέσεων της διδακτέας ύλης, όπως αυτές εξειδικεύονται και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Ε.Δ, ή σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης (ΚΥΑ), κατ' εφαρμογή

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

του άρθρου 18 του ν. 3475/2006, οι οποίες εκδίδονται λαμβανομένων υπόψη των σχετικών υπουργικών αποφάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου μετά από εκδοθείσα προκήρυξη δεν προσέλθουν υποψήφιοι εκπαιδευτικοί στους οποίους μπορούν να ανατεθούν, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις, μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε Α' ανάθεση, τότε ο Ο.Α.Ε.Δ. δύναται να προσλάβει ωρο-μίσθιους-αναπληρωτές εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθενται μαθήματα που αντιστοιχούν σε Β' ανάθεση, ακολουθώντας την προβλεπόμενη στην παρούσα διαδικασία.

10. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΤΥΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

α. Οι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα με πλήρη απασχόληση καθώς και οι ελεύθεροι επαγγελματίες, προσλαμβάνονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εάν έχουν σειρά στο σχετικό πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα μόρια τους. Το διδακτικό ωράριο που τους ανατίθεται δύναται να συνίσταται σε τόσες διδακτικές ώρες/εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνά τις έξι (6) διδακτικές ώρες/εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής ή μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιας και ιδιωτικής.

β. Οι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα με μερική απασχόληση, προσλαμβάνονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εάν έχουν σειρά στο σχετικό πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα μόρια τους. Το διδακτικό ωράριο που τους ανατίθεται δύναται να συνίσταται σε τόσες διδακτικές ώρες/εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνά τις δέκα (10) διδακτικές ώρες/εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιας και ιδιωτικής.

γ. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν προσληφθεί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας σε εκπαιδευτικές δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δύνανται να αναλάβουν στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. τόσες ώρες διδασκαλίας, όσες απαιτούνται για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του πρω-τοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/θμιας εκπαίδευσης.

δ. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν προσληφθεί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., δύνανται να αναλάβουν σε εκπαιδευτικές δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, τόσες ώρες διδασκαλίας, όσες απαιτούνται για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/θμιας εκπαίδευσης.

ε. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί του Ο.Α.Ε.Δ. έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν διδακτικό ωράριο (πέραν του πλήρους διδακτικού ωραρίου), έως και έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας (δημόσιας και ιδιωτικής), με την προϋπόθεση να μην ξεπερνούν για την τυπική εκπαίδευση τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται για το υποχρεωτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β7θμιας εκπαίδευσης και για τη μη τυπική εκπαίδευση τις είκοσι (20) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Διευθυντή/Διευθύντριας της εκπαιδευτικής μονάδας, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης μπορεί να εγκρίνει την ανάθεση έως και δύο (2) διδακτικών ωρών επιπλέον από τις διδακτικές ώρες που περιγράφονται στις παραγράφους α, β του κεφαλαίου 10 της παρούσας, προκειμένου να διευκολυνθεί η εκπαιδευτική διαδικασία.

Κάθε ωρομίσθιος ή αναπληρωτής πριν την πρόσληψη του, υπογράφει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει εάν είναι ή δεν είναι δημόσιος υπάλληλος, εργαζόμενος στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερος επαγγελματίας.

Σε περίπτωση που ωρομίσθιος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός προσληφθεί στις Σχολές Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επέλθει αλλαγή της εργασιακής του κατάστασης (πρόσληψη του στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα), οφείλει άμεσα να δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση την αλλαγή αυτή στην Δ/νση της Σχολικής Μονάδας. Ανάλογη υπεύθυνη δήλωση υποβάλει και με την έναρξη του Β' εξαμήνου Σπουδών. Εάν υπάρξει αλλαγή της εργασιακής σχέσης ενός ωρομι-σθίου-αναπληρωτή, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας, σχετικά με τους εργαζόμενους στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, διαπιστώσει αλλαγή της εργασιακής σχέσης ενός ωρομισθίου ή αναπληρωτή, η οποία δεν έχει δηλωθεί στη Δ/νση της Σχολικής Μονάδας, τότε διακόπτεται αυτοδίκαια η εργασιακή του σχέση με τον Ο.Α.Ε.Δ. και αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής, ως ωρομίσθιος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός στις εκπαιδευτικές μονάδες του Ο.Α.Ε.Δ., για το επόμενο σχολικό έτος. Σε περίπτωση υποβολής ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ακολουθεί τις νόμιμες προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες περί δίωξης ποινικών αδικημάτων.

Η 25788/Δ1/8941/11-06-2018 (ΦΕΚ 2264 Β') απόφαση της Υπουργού και του Υφυπουργού

ΣΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης παύει να ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

25788/Δ1/8941/11-06-2018 Υπ. Εργασίας , Κοιν. Ασφ. & Αλληλ. ΦΕΚ 2264 τ. Β΄

Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

αποφασίζουμε:

Καθορίζονται τα κριτήρια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ., ως ακολούθως:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τους υποψήφιους ωρομίσθιους - αναπληρωτές εκπαιδευτικούς ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 13 και 14 του ν. 1566/1985.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα επόμενα κριτήρια:

- Διδακτική εμπειρία
- Επαγγελματική εμπειρία
- Παιδαγωγικές σπουδές
- Μεταπτυχιακές σπουδές
- Ανεργία
- Αυξημένα προσόντα κλάδων ΔΕ
- Οικογενειακή κατάσταση
- Βαθμός πτυχίου Ειδικότερα:

α. ΔΕΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΑ

Το σύνολο των ωρών διδακτικής εμπειρίας των τελευταίων δεκαπέντε ετών (15) ετών, τα οποία υπολογίζονται μέχρι την τελευταία ημέρα ισχύος της προκήρυξης, με βάση τα αναγραφόμενα στο κεφάλαιο 2, παράγραφος η της παρούσας.

Στο ίδιο χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατό να συνυπολογίζεται διδακτική εμπειρία με περισσότερες ώρες ανά εβδομάδα, από τις ώρες που αντιστοιχούν στον αντίστοιχο κλάδο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού (για τον κλάδο ΠΕ 23 ώρες/εβδομάδα, για τον κλάδο ΤΕ 24 ώρες/εβδομάδα και για τον κλάδο ΔΕ 30 ώρες/ εβδομάδα).

Κάθε ώρα διδακτικής εμπειρίας σε πρωτοβάθμια, δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια εκπαίδευση, μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο.

β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΑ

Στο ίδιο χρονικό διάστημα μόνο μία επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται. Κάθε ημέρα εργασίας επαγγελματικής εμπειρίας αξιολογείται με δύο (2) μόρια για όλους τους κλάδους (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ), και έως επτά (7) έτη (συνολικά έως 4.200 μόρια).

Προσμετρείται η επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί μέσα στα προηγούμενα δεκαπέντε (15) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της εκάστοτε προκήρυξης.

Για τον υπολογισμό και την προσμέτρηση των μορίων επαγγελματικής εμπειρίας, ισχύουν τα αναγραφόμενα στο κεφάλαιο 2, παρ. θ της παρούσας.

γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Οι υποψήφιοι κάτοχοι τίτλου παιδαγωγικών σπουδών, όπως αυτές προβλέπονται στο κεφάλαιο 2 παρ. ζ της παρούσας, μοριοδοτούνται με 1.200 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Στους υποψηφίους κλάδου ΠΕ κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων, όπως αυτοί προβλέπονται από το κεφάλαιο 2 παρ. στ της παρούσας, προσμετρούνται για μεταπτυχιακό (Master, κ.λπ.) 1.000 μόρια και για διδακτορικό 2.000 μόρια. Αξιολογείται ένας (1) τίτλος, τα μόρια του οποίου προστίθενται

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στο σύνολο των μορίων των υποψηφίων.

ε. ΑΥΞΗΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΛΑΔΩΝ ΔΕ

Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται το απολυτήριο ΤΕΕ Α' κύκλου, εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης, το πτυχίο Ι.Ε.Κ., εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης και το απολυτήριο λυκείου.

α.α. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους πτυχίου ΤΕΕ Α' κύκλου ή ισότιμου τίτλου, προσμετρούνται 1.000 μόρια.

β.β. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτηρίου λυκείου προσμετρούνται 1.000 μόρια.

γ.γ. Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτηρίου λυκείου ή πτυχίου ΕΠΑ.Σ και πτυχίου Ι.Ε.Κ., προσμετρούνται 2.000 μόρια.

δ.δ. Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ Εμπειροτεχνιτών, οι οποίοι δεν διαθέτουν απολυτήριο ή πτυχίο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας, απαιτείται να διαθέτουν εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών. στ. ΑΝΕΡΓΙΑ

Για κάθε υποψήφιο/α όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, ο/η οποίος/α είναι άνεργος/η και το διάστημα της ανεργίας του/της αποδεικνύεται από την κάρτα ή τη βεβαίωση ανεργίας, η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, προστίθενται 20 μόρια ανά συμπληρωμένο μήνα ανεργίας στο σύνολο των μορίων του/της. Ο συνολικός αριθμός των μορίων τα οποία μπορεί να λάβει ο υποψήφιος/α ωρομίσθιος/α λόγω ανεργίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 720 (3 συνεχόμενα έτη ανεργίας). Η ανεργία προκειμένου να μοριοδοτηθεί στο σύνολό της θα πρέπει να είναι συνεχόμενη.

ζ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Προστίθενται 100 μόρια στο σύνολο των μορίων του/της κάθε υποψηφίου/ας για κάθε ανήλικο τέκνο (συμπεριλαμβάνονται τα τέκνα με αναπηρίες ανίκανα ισοβίως για εργασία, τα οποία τον/την επιβαρύνουν φορολογικά), όπως προκύπτει είτε από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης είτε από το Ε1 της φορολογικής δήλωσης του οικονομικού έτους κατά το οποίο λήγει η προκήρυξη ή του προηγούμενου οικονομικού έτους εφόσον ο/η υποψήφιος/α δεν έχει νόμιμα υποβάλει φορολογική δήλωση κατά το έτος που λήγει η προκήρυξη.

η. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός πτυχίου λαμβάνεται υπόψη, εφόσον οι υποψήφιοι ισοβαθμούν στους πίνακες αξιολόγησης και προηγείται ο έχων μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται βαθμός πτυχίου αλλά υπάρχει μόνο ο χαρακτηρισμός ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και ΑΡΙΣΤΑ, ως βαθμός πτυχίου καταχωρείται:
ΚΑΛΩΣ =5
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ = 6,50
ΑΡΙΣΤΑ = 8,50

Σε περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου δεν αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα ή δεν συνοδεύεται από βεβαίωση αντιστοιχίας του από τον αρμόδιο φορέα και δεν υπάρχει χαρακτηρισμός ο οποίος παραπέμπει σε βαθμό, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το πέντε (5).

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α. Αίτηση

Η αίτηση συμμετοχής χορηγείται από τη Γραμματεία των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ., ή από την ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΑΕ.Δ.

Ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει, ανά κλάδο και ειδικότητα, μία και μόνο αίτηση με την οποία θα δηλώνει είτε τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Περιφέρειας και τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας μίας Περιφερειακής Ενότητας της Περιφερειακής Δ/νσης Αττικής και Νήσων του ΟΑ.Ε.Δ., είτε τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας έως και δύο (2) Περιφερειακών Ενοτήτων, της ίδιας Περ/κής Δ/νσης του ΟΑ.Ε.Δ., για την υπόλοιπη Ελλάδα. Για τους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α'), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να δηλώσει στη σχετική αίτησή του/της, ένα πτυχίο με το οποίο θα είναι υποψήφιος/α και το οποίο αντιστοιχεί σε ειδικότητα η οποία απορροφήθηκε από τον ενοποιημένο κλάδο (π.χ. πτυχίο Οικονομολόγου το οποίο ανήκει στον ενοποιημένο κλάδο ΠΕ80 Οικονομίας). Για τους ενοποιημένους κλάδους όπου σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο εντάσσονται ειδικότητες στις οποίες αντιστοιχούν διαφορετικά πτυχία ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να δηλώσει στη σχετική αίτησή του/της, ένα πτυχίο το οποίο αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη ειδικότητα (π.χ. πτυχίο Φαρμακοποιού το οποίο αντιστοιχεί στην ενοποιημένη ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, του ενοποιημένου κλάδου ΠΕ87 Υγείας-Πρόνοιας-Ευεξίας).

Ο υποψήφιος στην αίτησή του δηλώνει υποχρεωτικά με σειρά προτίμησης τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας στις οποίες επιθυμεί να προσληφθεί (εάν έχει σειρά πρόσληψης), είτε αυτές ανήκουν στην

ΤΕΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Περιφέρεια Αττικής και μίας Περ/κής Ενότητας της Περ/κής Δ/νσης και Νήσων του ΟΑ.Ε.Δ., είτε σε δύο (2) Περ/κές Ενότητες της ίδιας Περ/κής Δ/νσης του ΟΑ.Ε.Δ. που δηλώνει.

Στην αίτηση και την αντίστοιχη θέση αναγράφεται, οπωσδήποτε, η ειδικότητα για την οποία ο υποψήφιος ενδιαφέρεται, όπως αυτή αναφέρεται στην αντίστοιχη προκήρυξη.

β. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

γ. Βεβαίωση ανεργίας.

δ. Βεβαίωση ή άλλο επίσημο έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών (ΔΟΥ) όπου αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου ΑΦΜ) του υποψηφίου.

Κατά τη δημιουργία των πινάκων αξιολόγησης οι συνταξιούχοι και όσοι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007, καθώς και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας που έχουν υποβάλλει αίτηση, κατατάσσονται σε ιδιαίτερο πίνακα και έπονται των λοιπών υποψηφίων. Στον ίδιο πίνακα μεταπίπτουν και κατατάσσονται από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, όσοι προσλαμβάνονται ως αναπληρωτές με πλήρη απασχόληση στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Οι πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, θα πρέπει να έχουν άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και να την προσκομίσουν, απαραίτητα με την ανάληψη υπηρεσίας τους, στην ΕΠΑ.Σ στην οποία θα επιλεχθούν για να διδάξουν, εκτός εάν υπάρχει διαφορετική νομοθετική ρύθμιση.

ε. Βασικός τίτλος σπουδών

Ως βασικός τίτλος σπουδών δηλώνεται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση. Στο βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται η ειδικότητα, η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, καθώς και η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού, πρέπει ο υποψήφιος να διαθέτει εκτός από το αντίγραφο του τίτλου σπουδών και βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λπ.).

Εάν ο υποψήφιος είναι υπήκοος χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών με άδεια παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα, πρέπει να διαθέτει βεβαίωση ή πιστοποιητικό γνώσης ελληνικής γλώσσας, επιπέδου Γ2 σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία. στ. Τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι για να δηλωθούν και να αξιολογηθούν πρέπει να αφορούν στους βασικούς τίτλους σπουδών των ενοποιημένων κλάδων ή μεταπτυχιακό στην εκπαίδευση. Ως τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακά / διδακτορικά) εννοούνται αναγνωρισμένοι μεταπτυχιακοί τίτλοι ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού αποδεδειγμένης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους (μεταπτυχιακά πιστοποιητικά, master, D.E.A.).

Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εξωτερικού, για να δηλωθεί και να αξιολογηθεί θα πρέπει ο υποψήφιος να διαθέτει βεβαίωση αναγνώρισης από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ κ.λπ.).

Στις περιπτώσεις που υπάρξει αρνητική απόφαση του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου σχετικά με τη συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου με τους βασικούς
τίτλους σπουδών των ενοποιημένων κλάδων υποψήφιου ωρομισθίου ή αναπληρωτή, αφαιρούνται τα μόρια που έχουν προσμετρηθεί για την αξιολόγησή του και αναμορφώνεται ο τελικός πίνακας αξιολόγησης του κλάδου και της ειδικότητάς του και για το τρέχον σχολικό έτος.

ζ. Τίτλοι ή βεβαιώσεις παιδαγωγικών σπουδών

α.α. Τίτλο ή βεβαίωση παιδαγωγικών σπουδών, τουλάχιστον ενός διδακτικού εξαμήνου, από ΑΕΙ ή ΑΣΠΑΙΤΕ (ΠΑΤΕ.Σ, Α.Σ.Ε.ΤΕ.Μ της πρώην Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε., ή της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Α^^ΑU^.) ή

β.β. Δεύτερο πτυχίο των κλάδων που εμπεριέχουν παιδαγωγική κατάρτιση όπως, ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ80 με πτυχίο Οικιακής Οικονομίας, ΠΕ79.01 με πτυχίο Μουσικής Επιστήμης, ΠΕ91.01 με πτυχίο Θεατρικών Σπουδών, ΠΕ33, ΠΕ34, ΠΕ40, ΠΕ60, ΠΕ70 και ΠΕ86 Πληροφορικής του τμήματος διδακτικής της τεχνολογίας και των ψηφιακών συστημάτων, για όσους ο βασικός τίτλος σπουδών με τον οποίο είναι υποψήφιοι δεν εμπεριέχει παιδαγωγική επάρκεια.

γ.γ. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα στις επιστήμες της αγωγής.

δ.δ. Βεβαίωση περί επιτυχούς παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών, τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας, το οποίο παρέχεται από τμήμα Α£.L ή από ομάδες

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

συνεργαζόμενων τμημάτων του ίδιου ή περισσοτέρων ΑΧΙ σε αποφοίτους τμημάτων οι οποίοι έχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι βεβαιώσεις αυτές συνοδεύονται και από αντίστοιχες βεβαιώσεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και θα πιστοποιούν παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια.

ε.ε. Μεταπτυχιακός τίτλος ο οποίος αξιολογήθηκε και μοριοδοτήθηκε ως παιδαγωγικός τίτλος, δεν μοριοδοτείται και ως μεταπτυχιακός.

στ.στ. Διδακτορικός τίτλος ο οποίος αξιολογήθηκε και μοριοδοτήθηκε ως διδακτορικό, δεν μοριοδοτείται και ως παιδαγωγικός τίτλος.

Τίτλοι ή βεβαιώσεις παιδαγωγικών σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού, δηλώνονται και αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι επικυρωμένοι από αρμόδιες αρχές και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών στην ελληνική γλώσσα. Ο τίτλος παιδαγωγικών σπουδών δεν είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

η. Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας

Η διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται για να αξιολογηθεί πρέπει να έχει αποκτηθεί στην Α'/θμια, Β'/θμια και Γ'/θμια εκπαίδευση.

1. Στους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 (Α'/38), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων (π.χ. ο κλάδος ΠΕ80 Οικονομίας), ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητά του, αλλά και διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει και τα οποία ανήκουν στον ενοποιημένο κλάδο, με την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους.

2. Στους ενοποιημένους κλάδους στους οποίους σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο έχουν δημιουργηθεί ειδικότητες στις οποίες εντάσσονται διαφορετικά πτυχία, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητά του, αλλά και διδακτική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει ο υποψήφιος/α, τα οποία ανήκουν στη συγκεκριμένη ειδικότητα του ενοποιημένου κλάδου, με την προϋπόθεση ότι η προϋπηρεσία αυτή έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους (π.χ. Για την ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, προσκομίζεται και προσμετράται διδακτική προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί είτε ως Ιατρός, είτε ως Οδοντίατρος, είτε ως Φαρμακοποιός)».

Η διδακτική εμπειρία για να αξιολογηθεί θα πρέπει να έχει αποκτηθεί σε μαθήματα των ειδικοτήτων που αντιστοιχούν σε βασικά πτυχία τα οποία συμπεριλαμβάνονται σε ενοποιημένο κλάδο ή σε ειδικότητα ενοποιημένου κλάδου του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α') και οπωσδήποτε μετά την απόκτηση των πτυχίων αυτών.

Η διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά σχολεία βεβαιώνεται οπωσδήποτε ως προς την ακρίβεια του περιεχομένου της από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.

Σε κάθε βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας αναφέρονται οπωσδήποτε:

- Το χρονικό διάστημα (έναρξη-λήξη) διδασκαλίας.
- Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στα μαθήματα της ειδικότητας του βασικού πτυχίου κατά το χρονικό διάστημα που αναφέρεται στη βεβαίωση ή, προκειμένου για αναπληρωτές, κατά το εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας τους.
- Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.

Βεβαιώσεις στις οποίες δεν αναφέρονται ή από τις οποίες δεν προκύπτουν οι συνολικές ώρες διδασκαλίας, δεν λαμβάνονται υπόψη. θ. Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής δεν προσμετρούνται ως επαγγελματική εμπειρία. Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί: 1. Στους ενοποιημένους κλάδους οι οποίοι έχουν προκύψει κατ' εφαρμογή του άρθρου 29 ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/Α'), στους οποίους δεν προβλέπεται διαχωρισμός ειδικοτήτων (π.χ. ο κλάδος ΠΕ80 Οικονομίας), ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητά του, αλλά και επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει και τα οποία ανήκουν στον ενοποιημένο κλάδο,
με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί μετά την κτήση τους.

2. Στους ενοποιημένους κλάδους στους οποίους σύμφωνα με τον ανωτέρω νόμο έχουν δημιουργηθεί ειδικότητες στις οποίες εντάσσονται διαφορετικά πτυχία, ο/η υποψήφιος/α έχει δικαίωμα να προσκομίσει επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στο βασικό πτυχίο με το οποίο αιτείται την υποψηφιότητά του, αλλά και επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί και με άλλα πτυχία που κατέχει ο υποψήφιος/α, τα οποία ανήκουν στη συγκεκριμένη ειδικότητα του ενοποιημένου κλάδου, με την προϋπόθεση ότι η συγκεκριμένη επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί μετά την

ΚΤΕ-ΥΡΓΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κτήση τους (π.χ. Για την ειδικότητα ΠΕ87.01 Ιατρικής, προσκομίζεται και προσμετράται επαγγελματική εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί είτε ως ιατρός, είτε ως οδοντίατρος, είτε ως φαρμακοποιός)».

Αναλυτικά:

α.α. Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στο δημόσιο, εκδίδονται από τις αντίστοιχες αρμόδιες υπηρεσίες, και αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία, το έργο που επιτελέστηκε και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αφορούν σε συμβάσεις έργου, για να ληφθούν υπόψη, θα πρέπει να αναγράφουν ή να συνοδεύονται από βεβαιώσεις που θα πιστοποιούν εξαρτημένη εργασία με παράλληλη αναγραφή του φορέα ασφαλιστικής κάλυψης.

Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας, όπως και από συμμετοχή σε προγράμματα Stage ή πρακτικής άσκησης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

β.β. Επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα

β.β.1. Μισθωτοί

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης, προκειμένου να δηλωθούν και να αξιολογηθούν, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από τους εργοδότες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, την εργασία, το έργο που επιτελέστηκε και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Επιπλέον:

- Για τους ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) οι βεβαιώσεις απασχόλησης έως και το 2001 θα πρέπει να είναι θεωρημένες από την επιθεώρηση εργασίας ως προς την ειδικότητα και τη χρονική διάρκεια, ενώ οι βεβαιώσεις απασχόλησης μετά την 1-1-2002 θα πρέπει να συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης). Στην περίπτωση που για τη βεβαιούμενη ειδικότητα δεν υφίσταται αντίστοιχος κωδικός, θα πρέπει να κατατίθεται σχετική με αυτό βεβαίωση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Εφόσον απαιτηθεί κατά την πρόσληψη του υποψηφίου θα ζητηθεί από τη Δ/νση Αρχικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης ΟΑΕ.Δ. η προσκόμιση των ενσήμων εργασίας.

- Για τους ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΕΤΑΑ) απαιτείται βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται ο/οι εργοδότης/ες που κατέβαλαν τις ασφαλιστικές εισφορές για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στις βεβαιώσεις.

β.β.2. Ελεύθεροι επαγγελματίες

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες προκειμένου να δηλώσουν την εργασιακή τους εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτουν:

- Βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
- Τα έντυπα Ε1 και Ε3 των αντίστοιχων οικονομικών ετών, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως επαγγελματική εμπειρία.

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου όπως αυτό ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν υποκαθίστανται από άλλα δημόσια έγγραφα, όπως φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., καθώς από αυτά δεν προκύπτει συνδυαστικά ο χρόνος προϋπηρεσίας και η ειδικότητα και ο κλάδος.

β.β.3. Επαγγελματική εμπειρία εκτός Ελλάδος

- Μισθωτοί

Η επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος δηλώνεται και μοριοδοτείται, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει βεβαίωση εργοδότη συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών και βεβαίωση ελληνικού ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

- Ελεύθεροι επαγγελματίες

Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία των ελεύθερων επαγγελματιών που ασκούν το επάγγελμα εκτός Ελλάδος, οι υποψήφιοι/ες προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου β.β.2. της παρούσας, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών και βεβαίωση ελληνικού ασφαλιστικού φορέα, ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος. Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου όπως αυτό ορίζεται για κάθε οικονομικό έτος.

3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

ΤΕΕ-ΕΥΡΥΤΑΝΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

α. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αντίστοιχα προσόντα τους συγκροτείται/ούνται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑ.Ε.Δ. Πρωτοβάθμια/ες Επιτροπή/ές, ανά Περιφερειακή Δ/νση αποτελούμενη/νες από εκπαιδευτικούς ή και διοικητικούς υπαλλήλους. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους.

Οι Επιτροπές αυτές:

α.α. Ελέγχουν την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών και αποκλείουν τους μη δικαιούμενους να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά.

β.β. Ταξινομούν τα δικαιολογητικά κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και βαθμολογούν όλα τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

γ.γ. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων, συντάσσουν πίνακες αξιολόγησης ωρομίσθιων εκπαιδευτικών κατά ειδικότητα, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη, και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό βαθμό κάθε υποψηφίου.

δ.δ. Συντάσσουν πίνακες αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, στους οποίους αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε ένα υποψήφιο.

ε.ε. Αποφασίζουν για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και αφορά στα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης που δεν προβλέπονται από την παρούσα.

στ.στ. Η/Οι Επιτροπή/ές μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων, παραδίδει/ουν στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τους συγκεντρωτικούς αρχικούς πίνακες αξιολόγησης ωρομίσθιων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και τον πίνακα αποκλειομένων, η οποία μεριμνά για την ανακοίνωσή τους, αναρτώντας τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού, και τους αποστέλλει στις εκπαιδευτικές μονάδες, προκειμένου να ενημερωθούν οι υποψήφιοι ωρομίσθιοι-αναπληρωτές εκπαιδευτικοί. Με την ίδια ανακοίνωση ενημερώνονται για το δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων εντός προθεσμίας τριών εργασίμων (3) ημερών.

Κατά των αρχικών πινάκων αξιολόγησης ωρομίσθιων -αναπληρωτών εκπαιδευτικών, δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις από τους υποψηφίους ωρομίσθιους - αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, οι οποίες για να εξεταστούν πρέπει:

- Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.
- Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, την ειδικότητα για την οποία ήταν υποψήφιος και τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους ενίσταται αναλυτικά.

Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

β. Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕ.Δ. συγκροτούνται ανά Περιφερειακή Δ/νση δευτεροβάθμιες τριμελείς επιτροπές, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη αυτών, αποτελούμενες από:

Ένα Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο.

Ένα εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος.

Ένα Διευθυντή εκπαιδευτικής μονάδας, ως μέλος.

Οι Επιτροπές αυτές:

α.α. Επανεξετάζουν όσες περιπτώσεις παραπέμπονται σε αυτές από τις Πρωτοβάθμιες Επιτροπές, καθώς και όποια περίπτωση εισηγείται μέλος της επιτροπής αυτής.

β.β. Κρίνουν τις υποβληθείσες ενστάσεις και οι αποφάσεις τους είναι οριστικές.

γ.γ. Ελέγχουν και επικυρώνουν τους τελικούς πίνακες αξιολόγησης ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών και τους πίνακες αποκλειομένων, όπως αυτοί διαμορφώνονται μετά την επανεξέταση των ανωτέρω.

δ.δ. Συντάσσουν σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται οι επικυρωμένοι πίνακες αποκλειομένων και οι επικυρωμένοι πίνακες αξιολόγησης κατά σχολείο, κατηγορία, ειδικότητα και κλάδο, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη.

Οι τελικοί πίνακες, που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου των παραπάνω επιτροπών, παραδίδονται ή αποστέλλονται στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία στη συνέχεια τους αποστέλλει στους Διευθυντές των εκπαιδευτικών μονάδων, οι οποίοι με τη σειρά τους την επόμενη εργάσιμη ημέρα τους αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων της εκπαιδευτικής μονάδας.

ε.ε. Οι Β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης εξετάζουν οποιαδήποτε καταγγελία υποβληθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των καταγγελιών αυτών, οι Β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης, προχωρούν στην τροποποίηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης, εάν αυτό κριθεί απαραίτητο, και τους αναρτούν επί το ορθό.

Στην περίπτωση αυτή η Δ/νση Εκπαίδευσης έχει δικαίωμα να προχωρήσει κατά περίπτωση είτε στην τροποποίηση των ωρών που έχουν ήδη ανατεθεί στους ωρομισθίους-αναπληρωτές των

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

πινάκων που τροποποιούνται, είτε και στην απόλυση ωρομισθίων-αναπληρωτών.

γ. Ο Διευθυντής της εκπαιδευτικής μονάδας αιτείται ηλεκτρονικά στη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης την έγκριση των κενών του θέσεων κατά κλάδο και ειδικότητα.

Μετά την έγκριση, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή ο Δ/ντής της εκπαιδευτικής μονάδας, ειδοποιεί τους υποψήφιους του πίνακα αξιολόγησης με τηλεγράφημα ή με e-mail, κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας και σειρά προτίμησης.

Σε κάθε ωρομίσθιο-αναπληρωτή εκπαιδευτικό μπορούν να ανατεθούν συνολικά ανά εβδομάδα, τόσες ώρες διδασκαλίας, ώστε οι συνολικές ώρες διδασκαλίας που έχει αναλάβει σε όλες τις δομές της τυπικής εκπαίδευσης (Α'/θμιας, Β'/θμιας, Γ'/θμιας) της χώρας να μην υπερβαίνουν τις διδακτικές ώρες που αντιστοιχούν στο πλήρες ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/θμιας Εκπαίδευσης και προσλαμβάνονται σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους.

4. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

α. Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών υποψήφιος/ α, ο/η οποίος/α:
- Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.
- Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.
- Δεν έχει υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΟΑΤΑΠ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λ.π.).
- Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
- Υποβάλλει εκπρόθεσμα αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά.

β. Αποκλείεται για το επόμενο σχολικό έτος από τη διαδικασία επιλογής ωρομισθίων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών υποψήφιος/α, ο/ η οποίος/α:
α.α. Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στα σχολεία του ΟΑΕΔ και αποχωρεί οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είτε διότι προσλαμβάνεται ως αναπληρωτής με πλήρη απασχόληση στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. Εξαιρούνται όσοι αποχωρούν λόγω κύησης ή ασθένειας δικής τους ή συζύγου τους ή συγγενών Α' βαθμού και σε περίπτωση παιδαγωγικών ή μεταπτυχιακών σπουδών.
Σε περίπτωση που η αποχώρησή του οφείλεται στην πρόσληψή του ως αναπληρωτή στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με πλήρη απασχόληση και η ανάθεση ωρών διδασκαλίας που του είχε γίνει στις Σχολές Μαθητείας ΟΑΕ.Δ. είναι κάτω των δέκα (10) ωρών ανά εβδομάδα, ο ωρομίσθιος μεταπίπτει και εντάσσεται στον πίνακα των δημοσίων υπαλλήλων, από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, καταλαμβάνοντας στον πίνακα αυτό, τη θέση η οποία αντιστοιχεί στα μόρια τα οποία κατέχει.
β.β. Έχει αξιολογηθεί από τον/την Διευθυντή/ντρια Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, ως ακατάλληλος/η με βάση στοιχεία που προκύπτουν από προηγούμενη στον ΟΑΕ.Δ. διδακτική του απασχόληση και αφορούν εκπαιδευτική ή παιδαγωγική ανεπάρκεια ή ανάρμοστη συμπεριφορά. Ο/Η Δ/ντής/ντρια Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, για να προχωρήσει στην αρνητική αξιολόγηση, θα πρέπει να λάβει υπόψη τεκμηριωμένη έκθεση του/της Δ/ντή/ντρι-ας της Εκπαιδευτικής Μονάδας στην οποία ο ωρομίσθιος υπηρετούσε.
γ.γ. Έχει αναλάβει διδακτικό ωράριο στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ. το οποίο: 1. προστιθέμενο στο διδακτικό ωράριο που έχει αναλάβει σε άλλες δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, υπερβαίνει το μέγιστο επιτρεπόμενο διδακτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β/θμιας Εκπαίδευσης. 2. προστιθέμενο στο διδακτικό ωράριο που έχει αναλάβει στις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, υπερβαίνει περισσότερο από έξι (6) διδακτικές ώρες, το μέγιστο επιτρεπόμενο διδακτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β/θμιας Εκπαίδευσης.

Στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις, εκτός από τον αποκλεισμό του εκπαιδευτικού για το επόμενο σχολικό έτος, τροποποιούνται οι διδακτικές ώρες που έχει αναλάβει στις εκπαιδευτικές μονάδες του Οργανισμού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα υπουργική απόφαση.

γ. Δεν προσλαμβάνεται για το τρέχον σχολικό έτος, υποψήφιος/α ο/η οποίος/α δεν προσέλθει να αναλάβει διδακτικό έργο εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αποδεδειγμένα καλείται από τη Δ/νσης Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ή από τη Δ/νση της ΕΠΑ.Σ.

ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ανά κλάδο και ειδικότητα, δημιουργούνται δύο πίνακες. Ένας πίνακας ιδιωτών και ένας πίνακας δημοσίων υπαλλήλων, συνταξιούχων, πολιτικών, διοικητικών υπαλλήλων του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και όσων υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και μονίμου προσωπικού των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, καθώς και αναπληρωτών καθηγητών με πλήρες ωράριο διδασκαλίας.

α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03,ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ80 με πτυχίο Οικιακής Οικονομίας, ΠΕ15, ΠΕ79.01 με πτυχίο Μουσικής Επιστήμης

(Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο)
α.α. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων ανά κατηγορία, με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, των μορίων της οικογενειακής κατάστασης και των μορίων λόγω ανεργίας.
β.β. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
γ.γ. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
δ.δ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το σχετικό πίνακα δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας καθώς και αναπληρωτές καθηγητές με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

β. ΛΟΙΠΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ & ΤΕ

Απόφοιτοι ΑΕΙ κλάδων των οποίων ο βασικός τίτλος σπουδών δεν εμπεριέχει παιδαγωγικό τίτλο, απόφοιτοι ΤΕΙ και απόφοιτοι ΤΕΕ Β' κύκλου και ισοτίμων)
α.α. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του παιδαγωγικού τίτλου, των μορίων του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, των μορίων της οικογενειακής κατάστασης, των μορίων λόγω ανεργίας.
β.β. Σε περίπτωση ισοβαθμίας λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών.
γ.γ. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
δ.δ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το σχετικό πίνακα, δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας καθώς και αναπληρωτές καθηγητές με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μη ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

(Για τους υποψηφίους κατηγορίας ΔΕ)
α.α. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν περατώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση του ν. 1566/1985.
Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ Εμπειροτεχνιτών, οι οποίοι δεν διαθέτουν απολυτήριο ή πτυχίο της προκηρυσσόμενης ειδικότητας, απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
β.β. Για τους κλάδους στους οποίους απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βιβλιάριο υγείας τα οποία ζητούνται από τη σχετική προκήρυξη, είναι απαραίτητη η προσκόμιση νόμιμα επικυρωμένου φωτοαντιγράφου.
γ.γ. Καταρτίζεται πίνακας υποψηφίων με κριτήριο το άθροισμα των μορίων της διδακτικής εμπειρίας, των μορίων της επαγγελματικής εμπειρίας, των μορίων του απολυτηρίου λυκείου, ή απολυτηρίου ΤΕΕ Α' κύκλου ή ισοτίμου, ή πτυχίου Ι.Ε.Κ., των μορίων της οικογενειακής κατάστασης, των μορίων λόγω ανεργίας.
δ.δ. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο έχων μεγαλύτερη επαγγελματική εμπειρία.
ε.ε. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό τέκνων.
στ.στ. Σε περίπτωση που σε μία συγκεκριμένη ειδικότητα, έχουν Α' ανάθεση μαθημάτων οι κλάδοι ΤΕ και ΔΕ, προσλαμβάνονται από τον πίνακα του κλάδου ΔΕ ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τη σειρά κατάταξής τους, εφόσον εξαντληθεί ο πίνακας ΤΕ της αντίστοιχης ειδικότητας.
ζ.ζ. Εφόσον εξαντληθούν οι υποψήφιοι του παραπάνω πίνακα προσλαμβάνονται ωρομίσθιοι από το

ΤΕΕ-ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

σχετικό πίνακα, δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, πολιτικοί, διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους και των Ν.Π.Δ.Δ. και όσοι υπάγονται στις διατάξεις του ν. 3528/2007 και το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί με τα ίδια κριτήρια. Οι ωρομίσθιοι αυτοί, δύνανται να λάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνούν τις έξι (6) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Σε περίπτωση που η πλήρωση κάποιας ειδικότητας απαιτεί αυξημένα τυπικά προσόντα για τους ωρομίσθιους-αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, αυτά θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη της αντίστοιχης ειδικότητας, θα δημιουργείται ειδικός πίνακας αξιολόγησης των υποψηφίων, οι οποίοι διαθέτουν τα απαιτούμενα αυξημένα τυπικά προσόντα, και από τον πίνακα αυτό θα γίνεται και η επιλογή των ωρομίσθιων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

Η ανάγκη ύπαρξης των αυξημένων τυπικών προσόντων, που μπορεί να προκύπτει από την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων ή την ιδιαιτερότητα λειτουργίας κάποιας ειδικότητας σε συγκεκριμένες εκπαιδευτικές μονάδες κ.λπ., θα κρίνεται από τη Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, η οποία θα εισηγείται στο Δ.Σ. του ΟΑΕ.Δ. την προκήρυξη της ειδικότητας για την οποία απαιτούνται αυξημένα τυπικά προσόντα. Στην περίπτωση αυτή η προκήρυξη καταρτίζεται μετά την έκδοση της απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑ.Ε.Δ.

7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΑ ΕΠΛΣ ΣΕ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

Για τη διδασκαλία εργαστηριακών μαθημάτων που πραγματοποιούνται σε εγκαταστάσεις άλλων φορέων με τους οποίους συνεργάζεται ο ΟΑΕ.Δ., όπως ο Ναύσταθμος Σαλαμίνας, τα Ελληνικά Αμυντικά Συστήματα ΑΒΕΕ, η Ε.Ε.Σ.Σ.Τ.Υ. Α£. κ.τ.λ., προσλαμβάνεται κατά προτεραιότητα εκπαιδευτικό προσωπικό που προτείνεται από τους φορείς των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους πίνακες κατάταξης. Οι προτεινόμενοι εκπαιδευτικοί δύνανται να διδάξουν τα μαθήματα της ειδικότητας σε Α' και Β' ανάθεση εφόσον έχουν τα απαιτούμενα από το αναλυτικό πρόγραμμα της ειδικότητας τυπικά προσόντα και έχουν υποβάλλει σχετική αίτηση, όπως περιγράφεται στην εκδοθείσα προκήρυξη.

8. ΕΞΑΝΤΛΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΩΡΟΜΙΣΘΙΩΝ- ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

α) Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες εκπαιδευτικού προσωπικού και εξαντληθούν όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης, ο ΟΑ.Ε.Δ. προσλαμβάνει εκπαιδευτικό προσωπικό με απευθείας πρόσληψη, για την εύρυθμη λειτουργία του εκπαιδευτικού προγράμματος. Οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των θέσεων που καλύπτουν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί με την αρχική προκήρυξη.

β) Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικών για τη διδασκαλία ξένης γλώσσας, στα μαθήματα «ξένης γλώσσας» μπορούν να διδάξουν με απευθείας πρόσληψη, σε δεύτερη ανάθεση, κατά σειρά προτεραιότητας α) κάτοχοι πτυχίου Γ2 και β) κάτοχοι βασικού ή μεταπτυχιακού πανεπιστημιακού τίτλου, αγγλόφωνου ή άλλης γλώσσας, με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ.

γ) Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης εκπαιδευτικών οι οποίοι κατέχουν βασικό τίτλο σπουδών Ελληνικών Πανεπιστημίων ή κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με πιστοποιητικό ισοτιμίας από το πρώην ΔΙ.ΚΑΤ.ΣΑ νυν Δ.ΟΑ.ΤΑΠ, τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. νυν Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., μπορούν να διδάξουν με απευθείας πρόσληψη, εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατέχουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, βάσει των διατάξεων των επαγγελματικών προσόντων (π.χ. Οδηγίες 89/48/Ε.Ο.Κ., 92/51/Ε.Ο.Κ., 99/42/Ε.Ο.Κ, Τομεακές οδηγίες κ.λπ.).

9. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η διαδικασία και ο τρόπος υποβολής, παραλαβής και ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψήφιων εκπαιδευτικών για τις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ., καθορίζονται στην προκήρυξη για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού.

Πριν την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο ΟΑΕ.Δ., μετά από πρόταση της Δ/νσης Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, εκδίδει σχετική προκήρυξη για την πρόσληψη ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΑ.Ε.Δ. και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.

Για την προκήρυξη ειδικοτήτων των ωρομίσθιων-αναπληρωτών εκπαιδευτικών λαμβάνεται

ΤΕΛ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

υπόψη το εύρος των Α' αναθέσεων της διδακτέας ύλης, όπως αυτές εξειδικεύονται και καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑ.Ε.Δ, ή σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης (^Α), κατ' εφαρμογή του άρθρου 18 του ν. 3475/2006, οι οποίες εκδίδονται λαμβανομένων υπόψη των σχετικών υπουργικών αποφάσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου μετά από εκδοθείσα προκήρυξη δεν προσέλθουν υποψήφιοι εκπαιδευτικοί στους οποίους μπορούν να ανατεθούν, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις, μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε Α' ανάθεση, τότε ο ΟΑΕ.Δ. δύναται να προσλάβει ωρο-μίσθιους-αναπληρωτές εκπαιδευτικούς στους οποίους ανατίθενται μαθήματα που αντιστοιχούν σε Β' ανάθεση, ακολουθώντας την προβλεπόμενη στην παρούσα διαδικασία.

10. ΕΡΧΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΜΕ ΜΕΙΩΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΑΤΥΠΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΗΣ ΧΩΡΑΣ

α. Οι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα με πλήρη απασχόληση καθώς και οι ελεύθεροι επαγγελματίες, προσλαμβάνονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εάν έχουν σειρά στο σχετικό πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα μόριά τους. Το διδακτικό ωράριο που τους ανατίθεται δύναται να συνίσταται σε τόσες διδακτικές ώρες/εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνά τις έξι (6) διδακτικές ώρες/εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής ή μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιας και ιδιωτικής.

β. Οι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα με μερική απασχόληση, προσλαμβάνονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εάν έχουν σειρά στο σχετικό πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα μόριά τους. Το διδακτικό ωράριο που τους ανατίθεται δύναται να συνίσταται σε τόσες διδακτικές ώρες/εβδομάδα, ώστε συνολικά να μην ξεπερνά τις δέκα (10) διδακτικές ώρες/εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιας και ιδιωτικής.

γ. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν προσληφθεί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας σε εκπαιδευτικές δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δύνανται να αναλάβουν στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ. τόσες ώρες διδασκαλίας, όσες απαιτούνται για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/ θμιας εκπαίδευσης.

δ. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν προσληφθεί με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ., δύνανται να αναλάβουν σε εκπαιδευτικές δομές της τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, τόσες ώρες διδασκαλίας, όσες απαιτούνται για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/ θμιας εκπαίδευσης.

ε. Οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί του ΟΑΕ.Δ. έχουν τη δυνατότητα να αναλάβουν διδακτικό ωράριο (πέραν του πλήρους διδακτικού ωραρίου), έως και έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα, σε όλες τις δομές της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας (δημόσιας και ιδιωτικής), με την προϋπόθεση να μην ξεπερνούν για την τυπική εκπαίδευση τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται για το υποχρεωτικό ωράριο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου της Β'/θμιας εκπαίδευσης και για τη μη τυπική εκπαίδευση τις είκοσι (20) διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Διευθυντή/Διευθύντριας της εκπαιδευτικής μονάδας, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης μπορεί να εγκρίνει την ανάθεση έως και δύο (2) διδακτικών ωρών επιπλέον από τις διδακτικές ώρες που περιγράφονται στις παραγράφους α, β του κεφαλαίου 10 της παρούσας, προκειμένου να διευκολυνθεί η εκπαιδευτική διαδικασία.

Κάθε ωρομίσθιος ή αναπληρωτής πριν την πρόσληψή του, υπογράφει υπεύθυνη δήλωση με την οποία δηλώνει εάν είναι ή δεν είναι δημόσιος υπάλληλος, εργαζόμενος στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερος επαγγελματίας.

Σε περίπτωση που ωρομίσθιος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός προσληφθεί στις Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕ.Δ. και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επέλθει αλλαγή της εργασιακής του κατάστασης (πρόσληψή του στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα), οφείλει άμεσα να δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση την αλλαγή αυτή στην Δ/νση της Σχολικής Μονάδας. Ανάλογη υπεύθυνη δήλωση υποβάλει και με την έναρξη του Β' εξαμήνου Σπουδών. Εάν υπάρξει αλλαγή της εργασιακής σχέσης ενός ωρομισθίου-αναπληρωτή, τότε εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρούσας, σχετικά με τους εργαζόμενους στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση που η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, διαπιστώσει αλλαγή της εργασιακής σχέσης ενός ωρομισθίου ή αναπληρωτή, η οποία δεν έχει δηλωθεί στη Δ/νση της Σχολικής Μονάδας, τότε διακόπτεται αυτοδίκαια η εργασιακή του σχέση με τον ΟΑ.Ε.Δ. και αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής, ως ωρομίσθιος ή αναπληρωτής εκπαιδευτικός

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

στις εκπαιδευτικές μονάδες του ΟΑ.Ε.Δ., για το επόμενο σχολικό έτος. Σε περίπτωση υποβολής ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης, η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης ακολουθεί τις νόμιμες προβλεπόμενες από το νόμο διαδικασίες περί δίωξης ποινικών αδικημάτων.
……

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

6346/Δ9/2165/03-02-2017 Απόφαση Υπ. Εργασίας , Κοιν. Ασφ. & Αλληλ. ΦΕΚ 1027 τ. Β΄

Καθορισμός κλάδων και ειδικοτήτων, ωραρίου διδασκαλίας κατά κλάδο, εκπαιδευτικών υποχρεώσεων και διαδικασίας πρόσληψης εκπαιδευτικών στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Καθορίζονται οι κλάδοι και οι ειδικότητες, το ωράριο διδασκαλίας κατά κλάδο, τα εκπαιδευτικά καθήκοντα, οι εκπαιδευτικές υποχρεώσεις και η διαδικασία πρόσληψης προσωρινών αναπληρωτών με πλήρες ωράριο διδασκαλίας στις ΕΠΑ.Σ/Π.ΕΠΑΣ Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ως ακολούθως:

1. Κλάδοι, ειδικότητες και αριθμός προσωρινών αναπληρωτών στις ΕΠΑ.Σ/Π.ΕΠΑΣ. Μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ.:

Ως προσωρινοί αναπληρωτές με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, είναι δυνατόν να προσλαμβάνονται εκπαιδευτικοί των κάτωθι ειδικοτήτων και κλάδων ΠΕ (Πανεπιστημιακής-Τεχνολογικής Εκπαίδευσης), ΤΕ (τεχνικής εκπαίδευσης) και ΔΕ (Εμπειροτεχνιτών):
ΠΕ09-ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ
ΠΕ12.04-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
ΠΕ12.05-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ
ΠΕ12.06-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
ΠΕ12.07-ΝΑΥΠΗΓΟΙ
ΠΕ12.08-ΧΗΜΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ
ΠΕ14-ΙΑΤΡΟΙ
ΠΕ14.03-ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΙ
ΠΕ14.04-ΓΕΩΠΟΝΟΙ
ΠΕ14.04-ΓΕΩΠΟΝΟΙ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΠΕ14.04-ΓΕΩΠΟΝΟΙ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ14.06-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΕ17.02-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΑΣΕΤΕΜ
ΠΕ17.03-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΑΣΕΤΕΜ
ΠΕ17.04-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΑΣΕΤΕΜ
ΠΕ17.06-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ
ΠΕ17.06.01-ΝΑΥΠΗΓΟΙ
ΠΕ17.07-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΤΕΙ-ΚΑΤΕΕ
ΠΕ17.08-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΤΕΙ - ΚΑΤΕΕ
ΠΕ17.12-ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ
ΠΕ18.01-ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΠΕ18.02-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΕ18.03-ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΕ18.04-ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
ΠΕ18.06-ΚΟΠΤΙΚΗΣ-ΡΑΠΤΙΚΗΣ
ΠΕ18.06-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
ΠΕ18.10-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
ΠΕ18.12-ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΠΕ18.18-ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΤΕΙ
ΠΕ18.20-ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΕ18.26-ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗΣ
ΠΕ18.33-ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΟΙ
ΠΕ18.34-ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΕ18.35-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ
ΠΕ18.35-ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΠΕ18.36-ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ-ΟΙΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΕ18.44-ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΠΛΟΥ
ΠΕ19-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΑΕΙ
ΠΕ20-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕΙ
ΠΕ60-ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΙ
ΠΕ61-ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΕ01.02-ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΙ
ΤΕ01.03-ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
ΤΕ01.04-ΨΥΚΤΙΚΟΙ
ΤΕ01.06-ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ
ΤΕ01.07-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ
ΤΕ01.13-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ
ΤΕ01.13-ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΕ01.14-ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΕ01.19-ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ
ΤΕ01.20-ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ
ΤΕ01.2 5-ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ
ΤΕ01.40 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
ΤΕ01.42-ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ
ΤΕ01.43-ΞΥΛΟΥΡΓΟΙ - ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΟΙ
ΤΕ01.46-ΑΡΤΟΠΟΙΟΙ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΣ
ΤΕ01.48-ΘΕΡΜΟΥΔΡΑΥΛΙΚΟΙ Ή ΣΥΝΤΗΡΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ
ΤΕ01.49-ΜΑΓΕΙΡΟΙ
ΔΕ01.29-ΑΡΤΟΠΟΙΟΙ - ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΣ
ΔΕ01.31-ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Ο αριθμός των αναπληρωτών που προσλαμβάνονται κάθε έτος καθορίζεται με απόφαση Διοικητή/τριας ΟΑΕΔ σύμφωνα με τις ανάγκες σε εκπαιδευτικό προσωπικό σε συνδυασμό με τις διατεθειμένες πιστώσεις.

2. Το ωράριο διδασκαλίας των προσωρινών αναπληρωτών κατά κλάδο ορίζεται ως εξής:
α. ΠΕ όλων των ειδικοτήτων: 23 ώρες εβδομαδιαίως
β. ΤΕ όλων των ειδικοτήτων: 24 ώρες εβδομαδιαίως
γ. ΔΕ όλων των ειδικοτήτων: 30 ώρες εβδομαδιαίως Το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για την πρόσληψη αναπληρωτών εκπαιδευτικών, με το πλήρες ωράριο εργασίας, του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Προτεραιότητα προσλήψεων
α. Πρόσληψη σε βασικές ειδικότητες σε όσες από τις ΕΠΑΣ/Π.ΕΠΑΣ δεν υφίσταται καθόλου μόνιμο προσωπικό ή υπηρετούν 1-5 μόνιμοι εκπαιδευτικοί.
β. Πρόσληψη σε ειδικότητες που δεν υφίστανται στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό ή υφίστανται ελάχιστοι σε σχέση με τις αυξημένες ανάγκες της ειδικότητας.
γ. Οι εναπομείνασες θέσεις δύνανται να καλυφθούν με πρόσληψη ενός τουλάχιστον εκπαιδευτικού, στις ειδικότητες εκείνες που δεν υπηρετεί μόνιμος εκπαιδευτικός στην εκπαιδευτική μονάδα.
δ. Ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός δύναται να συμπληρώσει το πλήρες διδακτικό του ωράριο έως και σε δύο (2) Εκπαιδευτικές Μονάδες του Οργανισμού, της Περιφέρειας Αττικής ή σε δύο (2) Εκπαιδευτικές Μονάδες της ίδιας Περιφερειακής Ενότητας για την υπόλοιπη Ελλάδα.

4. Εκπαιδευτικές αρμοδιότητες, υποχρεώσεις και καθήκοντα των αναπληρωτών με πλήρες διδακτικό ωράριο

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί:
α. Διδάσκουν στους μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθη-τές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής.
β. Προγραμματίζουν τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων τους και συμμετέχουν στον γενικότερο προγραμματισμό δραστηριοτήτων της σχολικής μονάδας.
γ. Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημα τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/τριών και τις ιδιαιτερότητες των

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

γνωστικών αντικειμένων.

δ. Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμα τους, δημοκρατική συμπεριφορά.

ε. Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

στ. Ενημερώνονται από τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου και τηρούν τους νόμους, τα διατάγματα, τις αποφάσεις, τις οδηγίες, τις εγκυκλίους. Αναλαμβάνουν εξωδιδακτικές εργασίες του σχολείου, συμβάλλοντας έτσι έμπρακτα στη συλλογική λειτουργία του.

ζ. Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα πριν από την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων τους, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και δεν παραβιάζουν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

η. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας, στα πλαίσια της συνεργασίας τους με το Διευθυντή/ντρια και το υπόλοιπο διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, αλλά και για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

θ. Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες από κάθε εκπαιδευτικό καθορίζονται στα πλαίσια των αναθέσεων του Διευθυντή/ντριας του σχολείου.

ι. Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και ελέγχουν την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.

ια. Μεριμνούν σε συνεργασία με το Διευθυντή/ντρια ή τον Υποδιευθυντή/ντρια της ΕΠΑ.Σ./ Π.ΕΠΑΣ Μαθητείας, τους υπεύθυνους των Γραφείων Διασύνδεσης και τους υπεύθυνους της πρακτικής άσκησης για την τοποθέτηση των μαθητών σε χώρους εργασίας για την πρακτική τους άσκηση και την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος Μαθητείας.

ιβ. Μετέχουν στις επιτροπές που συγκροτούνται από τους Διευθυντές/ντριες των σχολικών μονάδων και γενικότερα από τη Διοίκηση του ΟΑΕΔ.

ιγ. Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.

ιδ. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης απουσίας τους από το σχολείο ενημερώνουν έγκαιρα τον Διευθυντή/ ντρια του σχολείου για την αναπροσαρμογή του προγράμματος.

ιε. Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος απουσιάζει και ανάλογα με την περίπτωση ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους μαθητές, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Διευθυντή/ντριας.

ιστ. Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς το σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.

ιζ. Αναλαμβάνουν καθήκοντα που προβλέπονται για το εκπαιδευτικό προσωπικό σύμφωνα με τον «Κανονισμό Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ/Π.ΕΠΑΣ) του ΟΑΕΔ του ν. 3475/2006» (ΚΥΑ 40087/06-12-2007, ΦΕΚ 2376/Β/14-12-2007).

5. Διαδικασία πρόσληψης αναπληρωτών με πλήρες ωράριο διδασκαλίας

Με βάση την ισχύουσα κάθε φορά υπουργική απόφαση για τον καθορισμό κριτηρίων και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού προσωπικού των Σχολών ΕΠΑ.Σ/Π.ΕΠΑΣ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., εκδίδεται ανά έτος σχετική προκήρυξη ειδικοτήτων.

Οι Πρωτοβάθμιες Επιτροπές αξιολόγησης των υποψήφιων αναπληρωτών-ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, οι οποίες συγκροτούνται σύμφωνα με την οικεία Υπουργική Απόφαση, μετά την ολοκλήρωση του έργου τους, εκδίδουν προσωρινούς αξιολογικούς πίνακες ανά κλάδο και ειδικότητα.

Στους πίνακες αυτούς κατατάσσονται κατά απόλυτη σειρά μοριοδότησης οι εκπαιδευτικοί που υπέβαλαν αίτηση στη συγκεκριμένη προκήρυξη. Στη συνέχεια, οι Δευτεροβάθμιες Επιτροπές εξετάζουν τυχόν ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων των πρωτοβάθμιων επιτροπών και εκδίδουν τους τελικούς αξιολογικούς πίνακες, ανά κλάδο και ειδικότητα.

α. Οι εκπαιδευτικές μονάδες, αφού ολοκληρώσουν τις εγγραφές των μαθητών και τη δημιουργία τμημάτων διαφόρων ειδικοτήτων και αφού υπολογίσουν τα εκπαιδευτικά κενά για την ομαλή υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, ενημερώνουν σχετικά τη Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και υποβάλλουν τεκμηριωμένη πρόταση για την κάλυψή τους.

β. Η Δ/νση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τα

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κενά σε εκπαιδευτικούς, εισηγείται στον Διοικητή/τρια του Οργανισμού τον καθορισμό του αριθμού των αναπληρωτών ανά κλάδο και ειδικότητα για κάθε εκπαιδευτική μονάδα.

γ. Ο Διοικητής/τρια του ΟΑΕΔ εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό του αριθμού των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ανά κλάδο και ειδικότητα για κάθε εκπαιδευτική μονάδα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4β του άρθρου 67 του ν. 3518/2006.

δ. Η Διεύθυνση Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, μετά την έκδοση της ανωτέρω Απόφασης του Διοικητή/τριας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση κάθε εκπαιδευτικής μονάδας, καλεί τον πρώτο σε μόρια άνεργο του σχετικού πίνακα, από τον κλάδο και την ειδικότητα που έχει οριστεί στην απόφαση Διοικητή/τριας, να προσέλθει στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική μονάδα, για να υπογράψει τη σχετική σύμβαση εργασίας.

ε. Η πρόσκληση για την ανάληψη του έργου πραγματοποιείται με τρόπο, ώστε να αποδεικνύεται η ειδοποίηση προς τον ενδιαφερόμενο (e-mail, sms, συστημένη επιστολή, αυτοπρόσωπη επίδοση από την εκπαιδευτική μονάδα).

στ. Ο εκπαιδευτικός που καλείται για την ανάληψη έργου αναπληρωτή υποχρεούται να προσέλθει για την ανάληψη υπηρεσίας εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εργασίμων ημερών. Αν ο συγκεκριμένος εκπαιδευτικός αρνηθεί την πρόσληψη, καλείται από τον ίδιο πίνακα του ίδιου κλάδου και ειδικότητας στην ίδια εκπαιδευτική μονάδα ο δεύτερος σε μόρια για πρόσληψη. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειαστεί σε περίπτωση περαιτέρω αρνήσεων πρόσληψης στην ίδια εκπαιδευτική μονάδα. Εάν η θέση δεν καλυφθεί για την ΕΠΑΣ/Π.ΕΠΑΣ μπορεί να μεταφερθεί με απόφαση Διοικητή/τριας σε άλλη ΕΠΑΣ/Π.ΕΠΑΣ.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

26399/Δ1/9316/02-07-2019 Απόφαση Υπ. Εργασίας ΦΕΚ 2835 τ. Β΄

Καθορισμός κριτηρίων και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού, ειδικού επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών και Εκπαιδευτικού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Εφήβων και Νέων με Ειδικές Ανάγκες (Ε.Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ) Θεσσαλονίκης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Καθορίζονται τα κριτήρια για τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου εκπαιδευτικού, επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών και του Εκπαιδευτικού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης Εφήβων και Νέων με Ειδικές Ανάγκες (Ε.Κ.Ε.Κ. ΑμεΑ) Θεσσαλονίκης του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ), ως ακολούθως:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΜΟΡΙΟΔΟ-ΤΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: Α. Διδακτική εμπειρία Β. Επαγγελματική εμπειρία Γ. Παιδαγωγικές σπουδές Δ. Μεταπτυχιακές σπουδές Ε. Σεμινάρια στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (ΕΑΕ). ΣΤ. Ένταξη στα Μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ Ζ. Αυξημένα προσόντα κλάδων ΔΕ Η. Ανεργία Θ. Οικογενειακή κατάσταση Ι. Βαθμός πτυχίου ΙΑ. Ισοβαθμία Ειδικότερα:

Α. ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Το σύνολο των ωρών διδακτικής εμπειρίας των τελευταίων είκοσι (20) ετών, τα οποία υπολογίζονται μέχρι την τελευταία ημέρα ισχύος της προκήρυξης.

Στο ίδιο χρονικό διάστημα δεν είναι δυνατό να συνυπολογίζεται διδακτική εμπειρία με περισσότερες ώρες ανά εβδομάδα, από τις ώρες που αντιστοιχούν στον αντίστοιχο κλάδο του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού (για τον κλάδο ΠΕ 23 ώρες/εβδομάδα, για τον κλάδο ΤΕ 24 ώρες/εβδομάδα, και για τον κλάδο ΔΕ 30 ώρες/ εβδομάδα).

α.α. Η διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να έχει αποκτηθεί στην εκπαίδευση ή στην κατάρτιση ειδικής αγωγής, στην τυπική ή άτυπη εκπαίδευση ή κατάρτιση σε φορείς του δημοσίου ή ευρύτερου δημοσίου τομέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, στην ειδικότητα για την οποία προκηρύσσεται η θέση και απαραίτητα μετά την κτήση του πτυχίου.

β.β. Η διδακτική εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε εκπαιδευτικά προγράμματα που υλοποιούνται από

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

πιστοποιημένα ΚΕΚ ΑμεΑ είναι απαραίτητο να βεβαιώνεται από τους εν λόγω φορείς με σαφή αναφορά στην υπουργική απόφαση με την οποία έγινε η πιστοποίηση τους.
γ.γ. Η διδακτική εμπειρία που αποκτήθηκε σε σχολεία του εξωτερικού είναι απαραίτητο να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από την αρμόδια Ελληνική ή εκπαιδευτική ή προξενική αρχή της αντίστοιχης χώρας.
δ.δ. Η διδακτική εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε ιδιωτικά ΙΕΚ είναι απαραίτητο να βεβαιώνεται από τον ΕΟΠΠΕΠ (ΟΕΕΚ για τις παλιότερες βεβαιώσεις προϋπηρεσίας).
ε.ε. Η διδακτική εμπειρία σε αναγνωρισμένα ιδιωτικά σχολεία πρέπει απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από δημόσια εκπαιδευτική αρχή.
στ.στ. Η διδακτική εμπειρία που έχει αποκτηθεί σε αναγνωρισμένα πλαίσια ειδικής αγωγής, κατάρτισης ΑμΕΑ, (νπιδ, συλλόγους, ιδρύματα) είναι απαραίτητα να βεβαιώνεται για την ακρίβεια του περιεχομένου της από τη δημόσια εκπαιδευτική αρχή, η οποία εποπτεύει τους εν λόγω φορείς.
ζ.ζ. Για το ειδικό επιστημονικό προσωπικό (ΣΥΥ), η διδακτική και η επαγγελματική εμπειρία προσμετρείται μετά την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
Σε κάθε βεβαίωση διδακτικής εμπειρίας θα πρέπει είναι απαραίτητο να αναφέρονται:
• Το χρονικό διάστημα (έναρξη - λήξη διδασκαλίας)
• Οι συνολικές ώρες διδασκαλίας στα μαθήματα της ειδικότητας που έχει προκηρυχθεί στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στην βεβαίωση ή προκειμένου για αναπληρωτές οι ώρες ανάθεσης διδασκαλίας τους ανά εβδομάδα και ο αριθμός των εβδομάδων.
• Η ιδιότητα, ο κλάδος και η ειδικότητα με την οποία πραγματοποιήθηκε η διδασκαλία από τον υποψήφιο εκπαιδευτικό.

Κάθε ώρα διδακτικής εμπειρίας σε μονάδα εκπαίδευσης γενικής παιδείας ή ειδικής αγωγής τυπικής εκπαίδευσης (τμήματα ένταξης, παράλληλη στήριξη, διδασκαλία στο σπίτι) ή γενικής επαγγελματικής κατάρτισης ή σε αναγνωρισμένα πλαίσια ειδικής αγωγής, κατάρτισης ΑμεΑ, (συλλόγους, ιδρύματα) μοριοδοτείται με ένα (1) μόριο.

Κάθε ώρα διδακτικής εμπειρίας σε μονάδα επαγγελματικής κατάρτισης ειδικής αγωγής μοριοδοτείται με δύο (2) μόρια.

Β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί, είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία προκηρύσσεται η θέση και να είναι συναφής με το αντικείμενο διδασκαλίας.

Προσμετρείται η επαγγελματική εμπειρία που έχει αποκτηθεί από 01-01-2002.

Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής, δεν προσμετρούνται ως επαγγελματική εμπειρία.
α.α. Επαγγελματική εμπειρία στο δημόσιο τομέα Οι βεβαιώσεις απασχόλησης στο δημόσιο τομέα είναι απαραίτητο να έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υπηρεσίες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την υπαλληλική κατηγορία και βαθμό, την ειδικότητα, το πτυχίο, την εργασία ή το έργο που επιτελέσθηκε, το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης και το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας που αφορούν σε συμβάσεις έργου για να ληφθούν υπόψη, πρέπει να αναγράφουν ή να συνοδεύονται από βεβαιώσεις που θα πιστοποιούν εξηρτημένη εργασία με παράλληλη αναγραφή του φορέα ασφαλιστικής κάλυψης.
Προϋπηρεσία που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας και από συμμετοχή σε προγράμματα stage ή πρακτικής άσκησης δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η επαγγελματική εμπειρία για να αξιολογηθεί είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου (όπου αυτό απαιτείται) ή μεταπτυχιακού τίτλου και να είναι συναφής με το αντικείμενο διδασκαλίας.

Ειδικότερα για τους εμπειροτεχνίτες, η επαγγελματική εμπειρία τους πρέπει να είναι απολύτως συναφής με την ειδικότητα, άλλως απορρίπτεται και δεν λαμβάνεται υπόψη.
Βεβαιώσεις που αναφέρονται σε διδακτικό έργο οποιασδήποτε μορφής, δεν προσμετρούνται ως επαγγελματική εμπειρία.
β.β. Επαγγελματική εμπειρία στον ιδιωτικό τομέα
Μισθωτοί:

Οι βεβαιώσεις απασχόλησης ή βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας όταν αυτές έχουν αποκτηθεί στον ιδιωτικό τομέα, προκειμένου να δηλωθούν και να αξιολογηθούν, είναι απαραίτητο να έχουν εκδοθεί από τους εργοδότες και να αναγράφουν με σαφήνεια το χρονικό διάστημα της εργασίας, την ειδικότητα, την εργασία ή το έργο που επιτελέσθηκε και το συγκεκριμένο είδος απασχόλησης κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.
Επιπλέον:
Ι. Για τους ασφαλισμένους του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) οι βεβαιώσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ στον οποίο θα αναγράφεται ο κωδικός ειδικότητας (ασφάλισης).

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην περίπτωση που για τη βεβαιούμενη ειδικότητα δεν υφίσταται αντίστοιχος κωδικός, θα πρέπει να κατατίθεται σχετική με αυτό βεβαίωση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ). Εφόσον απαιτηθεί κατά την πρόσληψη του υποψηφίου θα ζητηθεί από την υπηρεσία η προσκόμιση των ενσήμων εργασίας.
ΙΙ. Για τους ασφαλισμένους στο ΕΦΚΑ (πρώην ΕΤΑΑ) απαιτείται βεβαίωση στην οποία να αναγράφεται ο/οι εργοδότης/ες που κατέβαλαν τις ασφαλιστικές εισφορές για τα χρονικά διαστήματα που αναφέρονται στις βεβαιώσεις.

Ελεύθεροι Επαγγελματίες:

Οι ελεύθεροι επαγγελματίες προκειμένου να δηλώσουν την εργασιακή τους εμπειρία, θα πρέπει να διαθέτουν:
α. Έναρξη επαγγέλματος ή επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δ.Ο.Υ.
β. Τα έντυπα Ε1 και Ε3 των αντίστοιχων οικονομικών ετών, τα οποία ο υποψήφιος επικαλείται ως επαγγελματική εμπειρία.
γ. Για να αξιολογηθεί η προϋπηρεσία σε ελεύθερο επάγγελμα, θα πρέπει το εισόδημα που δηλώνεται για κάθε οικονομικό έτος, να είναι μεγαλύτερο ή ίσο με το ελάχιστο αφορολόγητο όριο φυσικού προσώπου που ορίζεται για το αντίστοιχο οικονομικό έτος.

Σε κάθε περίπτωση εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα πέρα από τις παραπάνω βεβαιώσεις δεν γίνονται αποδεκτά και δεν αξιολογούνται φωτοαντίγραφα βιβλιαρίων ενσήμων, σημειώματα καταβολής εισφορών, εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, αποδείξεις ασφαλιστικών ταμείων, κ.λπ.
Επαγγελματική Εμπειρία εκτός Ελλάδος

Η επαγγελματική εμπειρία εκτός Ελλάδος δηλώνεται και μοριοδοτείται, εφόσον ο υποψήφιος υποβάλλει:
Ι. Βεβαίωση εργοδότη συνοδευόμενη από επίσημη μετάφραση του Υπουργείου Εξωτερικών και
ΙΙ. Βεβαίωση ελληνικού ασφαλιστικού φορέα ότι η παραπάνω προϋπηρεσία αναγνωρίζεται ως συντάξιμος χρόνος.

Επαγγελματική Εμπειρία σε ΑμεΑ ή γενικά
• Η επαγγελματική εμπειρία προσμετρείται εφόσον είναι συναφής με το αντικείμενο που αιτείται να διδάξει.
• Σε περίπτωση πολλαπλής επαγγελματικής δραστηριότητας το ίδιο χρονικό διάστημα η επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται έως 25 ημέρες εργασίας ανά μήνα
• Η επαγγελματική εμπειρία γενικά αξιολογείται με ένα (1) μόριο για κάθε ημέρα επαγγελματικής εμπειρίας.
Ημέρες εργασίας Χ 1 Χ 1 Μήνες εργασίας Χ 25 Χ 1 Έτη εργασίας Χ 300 Χ 1
• Η επαγγελματική εμπειρία σε ΑμεΑ (όλων των κλάδων) αξιολογείται με δύο (2) μόρια για κάθε ημέρα επαγγελματικής εμπειρίας.
Ημέρες εργασίας Χ 1 Χ 2
Μήνες εργασίας Χ 25 Χ 2 Έτη εργασίας Χ 300 Χ 2

Γ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Η παιδαγωγική και διδακτική επάρκεια πιστοποιείται:
α) Με την κατοχή δεύτερου πτυχίου των κλάδων που εμπεριέχουν παιδαγωγική κατάρτιση: ΠΕ01, ΠΕ02, ΠΕ03, ΠΕ04, ΠΕ05, ΠΕ06, ΠΕ07, ΠΕ08, ΠΕ11, ΠΕ33, ΠΕ34, ΠΕ40, ΠΕ60, ΠΕ61, ΠΕ70, ΠΕ 71, ΠΕ73, ΠΕ79 και ΠΕ80 με πτυχίο Οικιακής Οικονομίας και ΠΕ 91.01 Θεατρικών Σπουδών.
β) Με τίτλο ή βεβαίωση παιδαγωγικών σπουδών τουλάχιστον ενός διδακτικού εξαμήνου της Τεχνικής Σχολής (ΠΑΤΕ.Σ) ή της Ανωτέρας Σχολής Εκπαιδευτικών Τεχνολόγων Μηχανικών (Α.Σ.Ε.ΤΕ.Μ) της πρώην Σχολής Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης (Σ.Ε.Λ.Ε.Τ.Ε.), ή της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.).
γ) Με την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού διπλώματος στις επιστήμες της αγωγής και της εκπαίδευσης.
δ) Με βεβαίωση που χορηγείται από Τμήμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή από ομάδες συνεργαζόμενων τμημάτων του ίδιου ή περισσοτέρων ΑΕΙ σε αποφοίτους τμημάτων που έχουν τα ειδικά τυπικά προσόντα διορισμού στην πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση, ύστερα από παρακολούθηση ομάδας μαθημάτων που προσφέρονται στο πλαίσιο ειδικού προγράμματος σπουδών ή στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου ή και συνδυαστικά, τουλάχιστον εξαμηνιαίας διάρκειας.

Οι υποψήφιοι κάτοχοι παιδαγωγικών σπουδών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, μοριοδοτούνται με 1.200 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους.

Βεβαιώσεις περί επιτυχούς παρακολούθησης ειδικού προγράμματος σπουδών τρίμηνης

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

διάρκειας, οι οποίες παρέχονται από τμήματα Α.Ε.Ι. ή από ομάδες συνεργαζομένων τμημάτων του ίδιου ή περισσοτέρων Α.Ε.Ι., ή από ΑΣΠΑΙΤΕ (ΠΑΤΕΣ, ΑΣΕΤΕΜ), ή από ΕΠΠΑΙΚ, μοριο-δοτούνται με 300 μόρια.

Τα πτυχία που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά αποκλειστικά, εφόσον έχουν αναγνώριση ακαδημαϊκής ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών Προσόντων (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τις οικίες διατάξεις.

Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα που χορηγούνται από εκπαιδευτικά ιδρύματα της αλλοδαπής γίνονται δεκτά αποκλειστικά, εφόσον έχουν αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και προκειμένου για την πιστοποίηση της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, συνοδεύονται από βεβαίωσή του, ότι το γνωστικό τους αντικείμενο εμπίπτει στις επιστήμες της αγωγής. Ο τίτλος παιδαγωγικών σπουδών δεν είναι απαραίτητο να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα για την οποία υποβάλλεται η αίτηση.

Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Αναγνωρίζονται και μοριοδοτούνται τίτλοι μεταπτυχιακών σπουδών συναφείς με την ειδικότητα του βασικού πτυχίου, ή στην ειδική αγωγή και εκπαίδευση. Ως τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών σπουδών νοούνται μεταπτυχιακοί τίτλοι αναγνωρισμένων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού αποδεδειγμένης διάρκειας τουλάχιστον ενός έτους (μεταπτυχιακά πιστοποιητικά, master, ϋ.Ε.Α.) καθώς και διδακτορικά διπλώματα. Μεταπτυχιακοί τίτλοι εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εξωτερικού αξιολογούνται μόνο στην περίπτωση που είναι αναγνωρισμένοι από αρμόδια όργανα ισοτιμιών και συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα του Υπουργείου Εξωτερικών.

Πτυχία πέντε (5) ετών που οδηγούν στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

Στους υποψήφιους κλάδου ΠΕ (πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ) κατόχους σχετικών τίτλων μεταπτυχιακών σπουδών προσμετρούνται για το μεταπτυχιακό faster κ.λπ.) 1.000 μόρια και για το διδακτορικό 2.000 μόρια. Αξιολογείται ένας (1) τίτλος τα μόρια του οποίου προστίθενται στο σύνολο των μορίων του.

Μεταπτυχιακός τίτλος, ο οποίος αξιολογήθηκε και μο-ριοδοτήθηκε ως παιδαγωγικός τίτλος, δεν μοριοδοτείται και ως μεταπτυχιακός.

Διδακτορικός τίτλος, ο οποίος αξιολογήθηκε και μο-ριοδοτήθηκε ως διδακτορικό, δεν μοριοδοτείται και ως παιδαγωγικός τίτλος.

Ε. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΕΑΕ)

Οι υποψήφιοι κάτοχοι πιστοποιητικών παρακολούθησης σεμιναρίων κατάρτισης στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση από φορείς δημοσίου τομέα, μοριοδοτού-νται με 1 μόριο για κάθε ώρα κατάρτισης και μέχρι 500 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους (εξαιρούνται τα απαιτούμενα σεμινάρια για την απόκτηση της πιστοποίησης εκπαιδευτών ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ/πρώην ΕΚΕΠΙΣ).

ΣΤ. ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ ΕΝΗΛΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΟΠΠΕΠ

Οι υποψήφιοι πιστοποιημένοι ως εκπαιδευτές ενηλίκων στο Μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ/πρώην ΕΚΕΠΙΣ μοριοδοτούνται με 400 μόρια τα οποία προστίθενται στο σύνολο των μορίων τους και οι υποψήφιοι που είναι ενταγμένοι στο εισαγωγικό Μητρώο μοριοδοτούνται με 100 μόρια.

Ζ. ΑΥΞΗΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΛΑΔΩΝ ΔΕ

Για τους υποψήφιους των κλάδων ΔΕ λαμβάνονται υπόψη και αξιολογούνται το απολυτήριο ΤΕΕ Α' κύκλου, εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης, το πτυχίο ΙΕΚ εφόσον είναι αντίστοιχης ειδικότητας της προκήρυξης, και το απολυτήριο Λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου.

αα. Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ κατόχους πτυχίου ΤΕΕ Α' κύκλου ή ισότιμου τίτλου προσμετρούνται 1.000 μόρια

ββ. Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτήριου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου προσμετρούνται 1.000 μόρια

γγ. Για τους υποψηφίους των κλάδων ΔΕ κατόχους απολυτήριου λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου με πτυχίο ΙΕΚ ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας προσμετρούνται 2.000 μόρια.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Η. ΑΝΕΡΓΙΑ

Σε κάθε υποψήφιο όλων των κλάδων και ειδικοτήτων, που είναι άνεργος και το διάστημα της ανεργίας του αποδεικνύεται από την κάρτα ή βεβαίωση ανεργίας, η οποία είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, προστίθενται 20 μόρια ανά συμπληρωμένο μήνα ανεργίας στο σύνολο των μορίων του. Ο συνολικός αριθμός των μορίων τα οποία μπορεί να λάβει ο υποψήφιος, λόγω ανεργίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 720 (3 συνεχόμενα έτη ανεργίας). Η ανεργία προκειμένου να μοριοδοτηθεί στο σύνολό της είναι απαραίτητο να είναι συνεχόμενη.

Θ. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

• Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 100 μόρια για κάθε ανήλικο τέκνο και 300 μόρια για κάθε τέκνο με ειδικές ανάγκες.
• Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 300 μόρια αν ο ίδιος έχει αναπηρία με ποσοστό 55% και άνω.
• Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 200 μόρια αν έχει σύζυγο με ποσοστό αναπηρίας 55% και άνω.
• Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 100 μόρια αν είναι αρχηγός μονογονεϊκής οικογένειας.
• Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται 100 μόρια αν είναι πολύτεκνος ή τέκνο πολυ-τεκνικής οικογένειας.

Ι. ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Σε κάθε υποψήφιο στο σύνολο των μορίων του προστίθενται στα συνολικά μόρια, τα μόρια που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού του πτυχίου του επί το 20.
Σε περίπτωση που στο πτυχίο δεν αναγράφεται ο βαθμός αλλά υπάρχει μόνο ο χαρακτηρισμός ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και ΑΡΙΣΤΑ, θεωρείται ο βαθμός πτυχίου ως εξής:
ΚΑΛΩΣ = 5
ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ = 6,5
ΑΡΙΣΤΑ = 8,5

Σε περίπτωση που ο βαθμός έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού πρέπει ο υποψήφιος να υποβάλει βεβαίωση αντιστοιχίας του βαθμού σπουδών από αρμόδιο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ, ΙΤΕ, ΟΕΕΚ).
Σε περίπτωση που ο βαθμός αναφέρεται σε εικοσα-βάθμια κλίμακα γίνεται αναγωγή σε δεκαβάθμια και αν δεν αναφέρεται ή δεν μπορεί να προσδιοριστεί, ως βαθμός πτυχίου θεωρείται το πέντε (5).

ΙΑ. ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο υποψήφιος που έχει πιστοποίηση ως εκπαιδευτής ενηλίκων στο Μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ/πρώην ΕΚΕΠΙΣ και έπεται ο υποψήφιος που είναι ενταγμένος στο εισαγωγικό Μητρώο του ΕΟΠΠΕΠ/πρώην ΕΚΕΠΙΣ. Σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας, λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των μορίων που συγκεντρώνει ο υποψήφιος και από τα κοινωνικά κριτήρια και το βαθμό του βασικού τίτλου σπουδών.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α. Αίτηση συμμετοχής (έντυπη).
Χορηγείται από τις γραμματείες των εκπαιδευτικών δομών ή από την ηλεκτρονική διεύθυνση του ΟΑΕΔ (www. oaed.gr). Με την αίτηση ο υποψήφιος δηλώνει τις ειδικότητες της προτίμησής του, όπως αυτές αναφέρονται στην προκήρυξη.
Οι ενδιαφερόμενοι για παραπάνω από μία ειδικότητα, υποβάλλουν χωριστά για καθεμία αίτηση και τα επιπλέον μόνο δικαιολογητικά συμμετοχής. Επισημαίνεται ότι κάθε εκπαιδευτικός προσλαμβάνεται μόνο σε μία ειδικότητα, η οποία παραμένει η ίδια κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

β. Βιογραφικό σημείωμα

γ. Βασικός τίτλος σπουδών
Ως βασικός τίτλος σπουδών θεωρείται εκείνος με την ειδικότητα του οποίου είναι κάποιος υποψήφιος και πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην αίτηση. Στον βασικό τίτλο σπουδών πρέπει να αναφέρεται επακριβώς η ειδικότητα, η οποία και θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική προκήρυξη, η ημερομηνία κατά την οποία ο υποψήφιος κατέστη πτυχιούχος, ο βαθμός επίδοσής του και ο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

χαρακτηρισμός του (καλώς, λίαν καλώς, άριστα). Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ο βαθμός και ο χαρακτηρισμός του, το αντίγραφο τίτλου σπουδών πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση, στην οποία να φαίνεται η βαθμολογική κλίμακα (ελάχιστος βαθμός, βάση, μέγιστος βαθμός) και οι τυχόν καθιερωμένοι χαρακτηρισμοί. Η βεβαίωση αυτή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αρμόδια εκπαιδευτική αρχή.

Σε περίπτωση που ο βασικός τίτλος σπουδών έχει εκδοθεί από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού ο υποψήφιος υποβάλλει: α) επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών, β) επίσημη μετάφρασή του από το Υπουργείο Εξωτερικών, γ) βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών από αρμόδιο φορέα (πχ. ΔΟΑΤΑΠ).

Ειδικά για τον κλάδο ΠΕ 23 Ψυχολόγων με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος:
α.α. Πτυχίο Ψυχολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
β.β. Για τους απόφοιτους Φιλοσοφίας - Παιδαγωγικής - Ψυχολογίας (ΦΠΨ), πριν το 1993, γίνονται δεκτές αιτήσεις μόνο των αποφοίτων με μεταπτυχιακό στην Ψυχολογία και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος.
δ. Τίτλοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών.
ε. Επιμορφωτικά σεμινάρια στην Ειδική Αγωγή
Ως τίτλοι επιμορφωτικών σεμιναρίων σε ΑμεΑ νοούνται πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων κατάρτισης στην Ειδική Αγωγή από πανεπιστήμια ή από φορείς του δημοσίου ή του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
στ. Βεβαιώσεις διδακτικής εμπειρίας
ζ. Βεβαίωση πιστοποίησης ή ένταξης στα Μητρώα εκπαιδευτών ενηλίκων του Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ΕΟΠΠΕΠ.
η. Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,.
θ. Κάρτα ανεργίας
ι. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 στην οποία δηλώνονται ότι:
α.α. Είναι/ δεν είναι πολιτικός-διοικητικός υπάλληλος του κράτους, των ν.π.δ.δ. ή μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας ή υπεύθυνη δήλωση ότι είναι συνταξιούχος ή δημόσιος υπάλληλος και θα προσκομίσει εφ' όσον προσληφθεί άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.
β.β. Ο υποψήφιος δεν έχει αποχωρήσει οικειοθελώς από όλες τις σχολές (ΕΠΑΣ, ΙΕΚ, ΚΕΚ) του ΟΑΕΔ τον τελευταίο χρόνο, πλέον του έτους αποχώρησης.
γ.γ. Ο υποψήφιος δεν έχει καταδικασθεί ή δεν είναι υπόδικος για τα αναφερόμενα στο άρθρο 8 του ν.2683/99 ποινικά αδικήματα.
δ.δ. Όλα τα δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος είναι αληθή και γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
ια. Εάν ο υποψήφιος είναι αλλοδαπός από χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πτυχιούχος αλλοδαπής οφείλει επίσης να υποβάλει απολυτήριο ελληνικού σχολείου ή σχετική βεβαίωση γνώσης ελληνικής γλώσσας κατά την έννοια των διατάξεων της παρ. 10 του άρθρου 14 του ν.1566/1985.
ιβ. Όσοι υποψήφιοι εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.2190/1994 και δεν μονιμοποιήθηκαν, και έχουν τα τυπικά προσόντα της σχετικής προκήρυξης, μοριοδοτούνται και προηγούνται έναντι των άλλων υποψηφίων του αντίστοιχου κλάδου (θα πρέπει να προσκομισθούν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά).

3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α. Για την αξιολόγηση των υποψηφίων αναπληρωτών και ωρομισθίων εκπαιδευτικών με βάση τα νόμιμα υποβληθέντα δικαιολογητικά και τα αντίστοιχα προσόντα τους συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ πρωτοβάθμια επιτροπή ανά εκπαιδευτική δομή, αποτελούμενη από εκπαιδευτικούς ή διοικητικούς υπαλλήλους. Με την ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους. Οι Επιτροπές αυτές:
αα. Ελέγχουν την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών αυτών και αποκλείουν τους μη δικαιούμενους να συμμετάσχουν στην επιλογή με βάση τα δικαιολογητικά αυτά.
ββ. Ταξινομούν τα δικαιολογητικά κατά ειδικότητα σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και βαθμολογούν όλα τα δικαιολογητικά των υποψηφίων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα.
γγ. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των υποψηφίων, συντάσσουν πίνακες αξιολόγησης των εκπαιδευτικών κατά ειδικότητα, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη και κατά σειρά αξιολόγησης με βάση το συνολικό αριθμό μορίων κάθε υποψήφιου. Επίσης συντάσσουν πίνακες αποκλειομένων από τη διαδικασία επιλογής υποψηφίων, στους οποίους αναγράφεται συνοπτικά η αιτιολογία αποκλεισμού για κάθε ένα υποψήφιο.
δδ. Αποφασίζουν για κάθε θέμα που προκύπτει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψήφιων

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

αναπληρωτών - ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και αφορά στα κριτήρια και τη διαδικασία αξιολόγησης που δεν προβλέπονται στην παρούσα.
εε. Η επιτροπή μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων παραδίδει στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (Α3) τους συγκεντρωτικούς αρχικούς πίνακες αξιολόγησης αναπληρωτών - ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και τον πίνακα αποκλειομένων, η οποία μεριμνά για την ανακοίνωσή τους, αναρτώντας τους στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και τους αποστέλλει στις αντίστοιχες εκπαιδευτικές μονάδες, προκειμένου να ενημερωθούν οι υποψήφιοι αναπληρωτές - ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί. Με την ίδια ανακοίνωση ενημερώνονται για το δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των πινάκων, εντός προθεσμίας τριών (3) εργασίμων ημερών.
Κατά των αρχικών πινάκων αξιολόγησης αναπληρωτών - ωρομίσθιων εκπαιδευτικών, δύνανται να υποβληθούν ενστάσεις από τους υποψήφιους αναπληρωτές -ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς, οι οποίες για να εξεταστούν πρέπει:
- Να έχουν υποβληθεί μέσα στην προβλεπόμενη χρονική προθεσμία.
- Να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου, την ειδικότητα στην οποία συμμετείχε ως υποψήφιος και αναλυτικά τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους ενίσταται. Κανένα νέο δικαιολογητικό δεν λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήξη υποβολής των αιτήσεων.

β. Με απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ συγκροτείται ανά Περιφερειακή Δ/νση δευτεροβάθμια τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από:
- Τον Περιφερειακό Διευθυντή, ως Πρόεδρο.
- Έναν εκπρόσωπο της Διοίκησης, ως μέλος.
- Ένα Διευθυντή εκπαιδευτικής μονάδας, ως μέλος. Στην ίδια απόφαση ορίζονται και οι αναπληρωτές τους. Οι επιτροπές αυτές:
αα. Επανεξετάζουν όσες περιπτώσεις παραπέμπονται σε αυτές από τις πρωτοβάθμιες επιτροπές, καθώς και όποια περίπτωση εισηγείται μέλος της επιτροπής αυτής.
ββ. Κρίνουν τις υποβληθείσες ενστάσεις και οι αποφάσεις τους είναι οριστικές.
γγ. Ελέγχουν και επικυρώνουν τους τελικούς πίνακες αξιολόγησης αναπληρωτών - ωρομίσθιων εκπαιδευτικών και τους πίνακες αποκλειομένων, όπως αυτοί διαμορφώνονται μετά την επανεξέταση των ανωτέρω.
δδ. Συντάσσουν σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιλαμβάνονται οι επικυρωμένοι πίνακες αποκλειομένων και οι επικυρωμένοι πίνακες αξιολόγησης κατά σχολείο, κατηγορία, ειδικότητα και κλάδο, σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη.
Οι τελικοί πίνακες που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση του έργου των παραπάνω επιτροπών, παραδίδονται ή αποστέλλονται στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (Α3), η οποία στη συνέχεια τους αποστέλλει στους Διευθυντές/ντριες των εκπαιδευτικών μονάδων, οι οποίοι με τη σειρά τους την επόμενη εργάσιμη ημέρα τους αναρτούν στον πίνακα ανακοινώσεων της εκπαιδευτικής μονάδας.
εε. Οι Β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης εξετάζουν οποιαδήποτε καταγγελία υποβληθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης. Μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των καταγγελιών αυτών, οι Β/θμιες επιτροπές αξιολόγησης προχωρούν στην τροποποίηση των τελικών πινάκων αξιολόγησης, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο και τους αναρτούν επί το ορθό.

Στην περίπτωση αυτή η Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων έχει δικαίωμα να προχωρήσει κατά περίπτωση είτε στην τροποποίηση των ωρών που έχουν ήδη ανατεθεί στους αναπληρωτές - ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς είτε στη διακοπή της σύμβασής τους.

4. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Αποκλείεται από τη διαδικασία επιλογής ωρομίσθιου εκπαιδευτικού και ειδικού επιστημονικού εκπαιδευτικού προσωπικού, υποψήφιος ο οποίος:
• Δεν έχει τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα σύμφωνα με την αντίστοιχη προκήρυξη ειδικοτήτων.
• Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφα ή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών.
• Δεν έχει υποβάλλει αναγνώριση του βασικού τίτλου σπουδών αλλοδαπής από τα σχετικά αρμόδια όργανα (ΔΟΑΤΑΠ, Συμβούλιο Ισοτιμιών κ.λπ.).
• Δεν έχει υποβάλλει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας.
• Δεν έχει υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1988, με την οποία δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που καταθέτει είναι αληθή και γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.
• Υποβάλλει εκπρόθεσμα αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά.
• Για τους άνδρες υποψήφιους, δεν έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή δεν έχει απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
• Έχει καταδικασθεί για κακούργημα ή πλημμέλημα, όπως ο νόμος προβλέπει.
• Είναι υπόδικος ή έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα.

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Αποκλείεται για το επόμενο σχολικό έτος από τη διαδικασία επιλογής αναπληρωτών - ωρομισθίων εκπαιδευτικών υποψήφιος, ο οποίος:
αα. Έχει αξιολογηθεί και προσληφθεί στις Σχολές του ΟΑΕΔ και αποχωρεί οικειοθελώς κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, είτε διότι προσλαμβάνεται ως αναπληρωτής με πλήρη απασχόληση στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων είτε σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. Εξαιρούνται όσοι αποχωρούν λόγω κύησης ή ασθένειας δικής τους ή συζύγου τους ή συγγενών Α' βαθμού και σε περίπτωση παιδαγωγικών ή μεταπτυχιακών σπουδών.
ββ. Έχει αξιολογηθεί από τη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων (Α3) κατόπιν σχετικής αναφοράς του/της Διευθυντή/ντριας της Σχολής ως ακατάλληλος λόγω απρεπούς ή αντιπαιδαγωγικής συμπεριφοράς κατ' επανάληψη ή παιδαγωγικής ανεπάρκειας, με βάση στοιχεία για τα οποία ο Διευθυντής/ντρια έχει συντάξει έκθεση.
γγ. Δεν υποβάλλει αίτηση άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή (αναπληρωτές) στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή υπερβαίνει το μέγιστο αριθμό διδακτικών ωρών/εβδομάδα, σύμφωνα με την παράγραφο 9 της παρούσης.

5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Όλοι οι υποψήφιοι ανεξαρτήτως βαθμίδας και ειδικότητας θα πρέπει να έχουν τουλάχιστον 500 ώρες εκπαιδευτική εμπειρία σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ΑμεΑ
Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται με βάση τα επόμενα κριτήρια και εντάσσονται σε τρείς (3) πίνακες κατάταξης (Πίνακας Α, Β και Γ) κατά ειδικότητα και κατά κλάδο ανάλογα την κατηγορία που ανήκουν ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, για ιδιώτες και αντίστοιχους πίνακες κατάταξης (Πίνακας Α, Β και Γ) για δημοσίους υπαλλήλους και συνταξιούχους, ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α':

Περιλαμβάνει 3 υποκατηγορίες, στις οποίες εντάσσονται οι υποψήφιοι που διαθέτουν πιστοποίηση ΕΟΠΠΕΠ και τα παρακάτω προσόντα:
Α. Υποψήφιοι κατηγορίας ΠΕ
• Κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού ή βασικού τίτλου σπουδών στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση και 1.000 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην επαγγελματική κατάρτιση ή και στην εκπαίδευση ΑμεΑ.
• Να διαθέτουν 1.500 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην επαγγελματική κατάρτιση ή και στην εκπαίδευση ΑμεΑ.
• Να διαθέτουν 1.000 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην επαγγελματική κατάρτιση ή και στην εκπαίδευση ΑμεΑ και ενός (1) έτους (300 ημέρες εργασίας) επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο σπουδών.
Β. Υποψήφιοι κατηγορίας ΤΕ
• Να διαθέτουν 1.500 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην εκπαίδευση ή και στην επαγγελματική κατάρτιση ΑμεΑ.
• Να διαθέτουν 1.000 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην εκπαίδευση ή και στην επαγγελματική κατάρτιση ΑμεΑ και 1 έτους (300 ημέρες εργασίας) επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο σπουδών.
Γ. Υποψήφιοι κατηγορίας ΔΕ
• Να διαθέτουν 1.500 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην εκπαίδευση ή και στην επαγγελματική κατάρτιση ΑμεΑ.
• Να διαθέτουν 1.200 τουλάχιστον διδακτικές ώρες στην κατάρτιση ή και στην εκπαίδευση ΑμεΑ και 1 έτους (300 ημέρες εργασίας) επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο σπουδών.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β':

Στον πίνακα αυτό εντάσσονται οι υποψήφιοι που δεν μπορούν να ενταχθούν στον πίνακα Α και μοριοδοτού-νται ανάλογα με τα προσόντα τους.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ':

Στον πίνακα αυτό εντάσσονται οι υποψήφιοι που δεν μπορούν να ενταχθούν στον πίνακα Α και Β, γιατί δεν έχουν τις 500 ώρες εκπαιδευτική εμπειρία σε κατάρτιση ή εκπαίδευση ΑμεΑ, και μοριοδοτούνται ανάλογα με τα προσόντα τους.
Στους υποψηφίους κατηγορίας ΔΕ χωρίς πτυχίο, αφαιρούνται 2 έτη επαγγελματικής (2 x 300 ημέρες

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

εργασίας) ή εκπαιδευτικής (2x 30 εβδομάδες x 30 ώρες) προϋπηρεσίας (εμπειρία προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων κατηγορίας ΔΕ) από τα συνολικά μόρια.

6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

• Οι προσλήψεις καλύπτονται πρώτα από τον Πίνακα Α σύμφωνα με την αξιολόγηση και τις ανάγκες της σχολής και αφού εξαντληθεί, τότε θα γίνονται και από τον Πίνακα
Β με σειρά ανάλογα με την κατάταξη των υποψηφίων. Σε περίπτωση και μόνο μη προσέλευσης υποψηφίων στους Πίνακες Α και Β ή εξαντλήσεως των υποψηφίων, τότε υπάρχει η δυνατότητα να καλυφθούν οι ανάγκες των σχολών από τον Πίνακα Γ.
• Για όλους τους κλάδους για τους οποίους απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βιβλιάριο υγείας είναι απαραίτητη η προσκόμισή τους.
• Εφόσον εξαντληθούν οι ιδιώτες υποψήφιοι των Πινάκων Α και Β και Γ τότε δύναται να προσλαμβάνονται υποψήφιοι των πινάκων Α και Β των δημόσιων υπάλληλων, συνταξιούχων, αντιστοίχων ειδικοτήτων και κλάδων, που αξιολογούνται με τα ίδια ως άνω κριτήρια.
• Κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, εφόσον δημιουργηθούν ανάγκες εκπαιδευτικού και ειδικού επιστημονικού προσωπικού και εξαντληθούν όλοι οι υποψήφιοι των αντίστοιχων πινάκων αξιολόγησης δύναται ο ΟΑΕΔ να προσλαμβάνει εκπαιδευτικό και ειδικό επιστημονικό προσωπικό με κατευθείαν πρόσληψη και οι προσλαμβανόμενοι πρέπει να έχουν τα προσόντα των θέσεων που καλύπτουν, όπως αυτά έχουν καθοριστεί με την αρχική προκήρυξη.

7. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η διαδικασία και ο τρόπος υποβολής, παραλαβής και ελέγχου των δικαιολογητικών των υποψηφίων εκπαιδευτικών/εκπαιδευτών αναπληρωτών και ωρομίσθιων για τη Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης ΑμεΑ Αθηνών και Ε.Κ.Ε.Κ ΑμεΑ Θεσσαλονίκης καθορίζονται στην προκήρυξη πρόσληψης εκπαιδευτικού, ειδικού επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού.
Πριν την έναρξη κάθε σχολικού έτους ο ΟΑΕΔ, ύστερα από πρόταση της Διεύθυνσης Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων, εκδίδει σχετική προκήρυξη για την πρόσληψη αναπληρωτών και ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΟΑΕΔ και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.
Για την προκήρυξη ειδικοτήτων των αναπληρωτών και ωρομίσθιων εκπαιδευτικών λαμβάνονται υπόψη οι ειδικότητες που λειτουργούν στις ως άνω Σχολές σε συνδυασμό με τη διδακτέα ύλη, όπως αυτή έχει καθοριστεί.

8. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ - ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ - ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Οι εργαζόμενοι στον ιδιωτικό τομέα καθώς και οι ελεύθεροι επαγγελματίες προσλαμβάνονται ως ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί, εφόσον έχουν σειρά στο σχετικό πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τα μόρια τους. Το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται δεν μπορεί να υπερβαίνει τις οχτώ (8) ώρες/εβδομάδα.
Οι πολιτικοί - διοικητικοί υπάλληλοι του κράτους, των ν.π.δ.δ. ή το μόνιμο προσωπικό των ενόπλων δυνάμεων και των σωμάτων ασφαλείας, προσλαμβάνονται έως οχτώ (8) ώρες/εβδομάδα.
Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες πριν την πρόσληψή τους υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνουν την εργασιακή τους σχέση. Επιπλέον, οι δημόσιοι υπάλληλοι οφείλουν να προσκομίσουν, εντός του πρώτου μήνα από την πρόσληψή τους, άδεια από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

9. ΑΣΚΗΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΑΜΟΙΒΗ

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πλήρους ωραρίου δύνανται να αναλάβουν διδακτικό ωράριο έως και έξι (6) ώρες/εβδομάδα σε όλες τις δομές μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιες και ιδιωτικές.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί μειωμένου ωραρίου δύνανται να αναλάβουν τόσες ώρες διδασκαλίας, όσες απαιτούνται για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του πρωτοδιόριστου εκπαιδευτικού του αντίστοιχου κλάδου/ειδικότητας της Β/θμιας Εκπαίδευσης και επιπλέον έως και έξι (6) ώρες/εβδομάδα σε όλες τις δομές μη τυπικής εκπαίδευσης της χώρας, δημόσιες και ιδιωτικές.

Η άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή χορηγείται από το Α' Υπηρεσιακό Συμβούλιο ΟΑΕΔ. Για το σκοπό αυτό ο ενδιαφερόμενος αναπληρωτής εκπαιδευτικός υποβάλλει τα παρακάτω δικαιολογητικά:
α. Αίτηση, όπου θα αναγράφεται το διάστημα για το οποίο θα απασχοληθεί (με ημερομηνία έναρξης-

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

λήξης), ο φορέας απασχόλησης, ο τόπος και το είδος της εργασίας που θα παράσχει ο εκπαιδευτικός, οι εβδομαδιαίες ώρες και το ωράριο απασχόλησης καθώς και η αμοιβή που θα λαμβάνει (όπως αναγράφεται στη βεβαίωση του φορέα απασχόλησης).
β. Βεβαίωση του ιδιώτη εργοδότη ή του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα προσδιορίζεται το χρονικό διάστημα για το οποίο θα απασχοληθεί ο ενδιαφερόμενος (και το οποίο δεν μπορεί να είναι προγενέστερο της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης του στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο), καθώς και ο τόπος, το είδος της απασχόλησης, οι ώρες απασχόλησης την εβδομάδα και η αμοιβή ή η ωριαία αντιμισθία που θα λαμβάνει ο εκπαιδευτικός.
γ. Βεβαίωση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, όπου υπηρετεί, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι το έργο, που θα παρέχει ο εκπαιδευτικός, σύμφωνα με το αίτημά του, δεν παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου καθώς και το διδακτικό του έργο.
Ως ημερομηνία έγκρισης του ιδιωτικού έργου θεωρείται η ημερομηνία συνεδρίασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και δεν μπορεί να δοθεί άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αναδρομική ισχύ.

Κάθε αναπληρωτής εκπαιδευτικός (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου) ή ωρομίσθιος πριν την πρόσληψή του υπογράφει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνει εάν είναι ή δεν είναι δημόσιος υπάλληλος, εργαζόμενος στον ιδιωτικό τομέα ή ελεύθερος επαγγελματίας. Αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση προσκομίζουν κάθε φορά, που επέρχεται αλλαγή της εργασιακής τους σχέσης.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημο-σίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

117303/Γ6 /19-10-2007 Απόφαση Υπ. Παιδείας ΦΕΚ 2105 τ. Β΄

Ελάχιστος αριθμός μαθητών ανά τμήμα στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

……
, αποφασίζουμε:

Στις αυτοτελείς σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής Α/θμιας και Β/θμιας εκπαίδευσης ο ελάχιστος αριθμός των φοιτούντων μαθητών για τη λειτουργία τμήματος, μπορεί να μειωθεί από τον προβλεπόμενο στο π.δ. 603/1982 στους τρεις μαθητές.

Η μείωση του αριθμού αφορά τις περιπτώσεις, στις οποίες οι μαθητές παρουσιάζουν διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές ή πολλαπλές αναπηρίες και γίνεται ύστερα από εισήγηση του ΚΔΑΥ και τη σύμφωνη γνώμη του σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

50694/Δ1/17452/12-11-2018 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 5221 τ. Β΄

Ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και οδηγίες εφαρμογής.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ-ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Ορίζεται η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Τελευταία επεξεργασία
ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
Δεκέμβριος 19

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νοσολογία	1Θ	ΠΕ87 (01,02)	ΠΕ87 (07,08,10)
2.	Α' Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87 (01,02,07,08)	ΠΕ87 (03,04,06,10)
3.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87(07, 08,10)
4.	Οργάνωση και Διαχείριση Μονάδων Αισθητικής	1Θ	ΠΕ87.03	ΠΕ87.01
5.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
6.	Κοσμετολογία - Χημεία Καλλυντικών	1Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.03 ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
7.	Βιολογία - Δερματολογία	1Θ	ΠΕ87(01,02)	ΠΕ87.03
8.	Αισθητική Προσώπου	4Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
9.	Αισθητική Σώματος	4Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
10.	Μακιγιάζ	3Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
11.	Αποτρίχωση	3Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87(07,08,10)
2.	Περιβάλλον Εργασίας & Επιχειρηματικότητας	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΑΙΣΘΗΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	-
3.	Αισθητική Επέμβαση στην Πλαστική Χειρουργική	1Θ	ΠΕ87.01(Ιατροί)* ΠΕ87.03	-
4.	Κοσμετολογία - Χημεία Καλλυντικών	1Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.03 ΠΕ87.01 (Ιατροί,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

				Οδοντίατροι)*
5.	Βιολογία - Δερματολογία	1Θ	ΠΕ87 (01,02)	ΠΕ87.03
6.	Κινησιολογία	1Θ	ΠΕ87.08	ΠΕ87.01
7.	Διαιτολόγια - Στοιχεία ειδικής Διατροφής	1Θ	ΠΕ88.04 ΠΕ87.01 ΠΕ87.03	
8.	Αισθητική Προσώπου	4Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
9.	Αισθητική Σώματος	4Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
10.	Μακιγιάζ	3Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
11.	Αποτρίχωση	3Ε	ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑ! ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αργυροχρυσοχοΐας	1Θ+10Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
2.	Σμάλτο	1Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
3.	Βασικές Αρχές Σχεδιασμού Κοσμήματος	2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08
4.	Ιστορία Τέχνης	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.01 ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)*	
5.	Βασικοί Υπολογισμοί	1Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ03	ΠΕ08
6.	Μεταλλογνωσία	2Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ04 (02,01) ΠΕ08
7.	Οξέα στην Αργυροχρυσοχοΐα	1Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ04 (02,01) ΠΕ08

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1.	Τεχνολογία Αργυροχρυσοχοΐας	1Θ+6Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
2.	Σχέδιο Κοσμήματος Μέσω Η/Υ	2Ε	ΠΕ89.02(Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08
3.	Ιστορία Κοσμήματος	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01	
4.	Καρφωτική	1Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΔΕ01.15
5.	Περιβάλλον Εργασίας και Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ	
6.	Χαρακτική	1Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ08 ΤΕ01.25	
7.	Παραγωγικό	2Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΤΕ01.25	ΠΕ08 ΔΕ01.15
8.	Πολύτιμοι Λίθοι	2Θ	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ04(01,02) ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ04(02,01) ΠΕ08
9.	Εύπλαστα Υλικά	2Ε	ΠΕ89.02 (Αργυροχρυσοχόοι)* ΠΕ08 ΤΕ01.25	ΔΕ01.15

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΑΡΤΟΠΟΙΙΑΣ ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Α΄ ΤΑΞΗ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Τεχνολογία Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
2	Χημεία Τροφίμων - Βασικές Αρχές Διατροφής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3	Ποιοτικός Έλεγχος Αλεύρου & Πρώτων Υλών	1Θ+1Ε	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
4	Τεχνολογία Μηχανημάτων Αρτοποιίας Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
5	Επαγγελματικοί Υπολογισμοί - Διαχείριση Αποθήκης	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
6	Αρτοποιία	5Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
7	Ζαχαροπλαστική	1Θ+4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
8	Συναφή Προϊόντα Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ+4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-

Β΄ ΤΑΞΗ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α΄ ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	
2.	Χημεία Τροφίμων - Βασικές Αρχές Διατροφής	2Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02
3.	Διασφάλιση Ποιότητας Προϊόντων Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής - HACCP	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ04.02
4.	Ποιοτικός Έλεγχος Αλεύρου & Πρώτων Υλών	1Θ+1Ε	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	
5.	Μικροβιολογία Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	
6.	Αρτοποιία	5Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	
7.	Ζαχαροπλαστική	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής	-
8.	Συναφή Προϊόντα Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	-
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	

Στην ειδικότητα Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής: Στα εργαστηριακά μαθήματα προσλαμβάνονται ως δεύτεροι ή ως τρίτοι εκπαιδευτικοί από τον κλάδο ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη και ελλείψει αυτών, από τον κλάδο ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη .

Σε κάθε εργαστηριακό μάθημα, απαραίτητα διδάσκει/ουν και εκπαιδευτικός/οί των κλάδων ΤΕ.03.02 ή ΔΕ.04.01 (Αρτοποιών ή Ζαχαροπλαστών), ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας Ι	2Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ87.06
2.	Μέθοδοι Προσχολικής Απασχόλησης & ΤΕΜ Ι	2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ08 ΠΕ87.06
3.	Μουσική Αγωγή	2Ε	ΠΕ79.01 ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
4.	Οργάνωση Παιδαγωγικού Περιβάλλοντος Βρεφικών Τμημάτων	1Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ87.06
5.	Στοιχεία Γενικής Ψυχολογίας	1Θ	ΠΕ87.09 ΠΕ23 ΠΕ02 (ΦΠΨ)*	ΠΕ87 (01,02,06)
6.	Λογοτεχνία Προσχολικής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ02
7.	Αισθητική Αγωγή - Θεατρικό Παιχνίδι	2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ91 (01,02)	ΤΕ01.30
8.	Βρεφοκομία Ι	3Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)* ΤΕ01.30	ΠΕ87 (01,02)
9.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87 (01,02,04,07,08,10)	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
10.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87 (01,02)	ΠΕ87 (07,08,10)
11.	Υγιεινή	1Θ	ΠΕ87 (01,02,07,08,10)	ΠΕ87 (03,04,05,06,09)

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αγωγή Προσχολικής Ηλικίας ΙΙ	2Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ87.06
2.	Μέθοδοι Προσχολικής Απασχόλησης & ΤΕΜ ΙΙ	2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ08 ΠΕ87.06
3.	Μουσικοκινητική Αγωγή	2Ε	ΠΕ79.01 ΠΕ87.09	ΤΕ01.30
4.	Οργάνωση Παιδαγωγικού Περιβάλλοντος Νηπιακών Τμημάτων	1Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΤΕ01.30	ΠΕ87.06
5.	Στοιχεία Εξελικτικής Ψυχολογίας Βρεφικής & Νηπιακής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ87.09 ΠΕ23 ΠΕ02 (ΦΠΨ)*	ΠΕ87 (01,02,06)
6.	Λογοτεχνία Προσχολικής Ηλικίας	1Θ	ΠΕ87.09	ΠΕ02
7.	Κουκλοθέατρο - Θέατρο Σκιών	2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ91 (01,02)	ΤΕ01.30
8.	Βρεφοκομία ΙΙ	3Θ+2Ε	ΠΕ87.09 ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)* ΤΕ01.30	ΠΕ87 (01,02)
9.	Στοιχεία Διατροφής	1Θ	ΠΕ87.09 ΠΕ88.04 ΠΕ87.01(Ιατροί-Οδοντίατροι)*	ΠΕ87.01(Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
10.	Στοιχεία Παιδιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)*	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι)* ΠΕ87 (02,09)
11.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	

Στην ειδικότητα Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Μουσική Αγωγή» και «Μουσικοκινητική Αγωγή» ανατίθενται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ79.01 και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Τα μαθήματα «Στοιχεία Γενικής Ψυχολογίας» και «Στοιχεία Εξελικτικής Ψυχολογίας Βρεφικής & Νηπιακών τμημάτων» ανατίθενται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγοι και ΠΕ02 Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής & Ψυχολογίας (ΦΠΨ) και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ79.01 για τα εργαστηριακά μαθήματα, αφορά την πρόσληψη του 1ου εκπαιδευτικού.
Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί τη πρόσληψη 2ου ή και 3ου εκπαιδευτικού, η πρόσληψη θα γίνει από τους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. -ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νοσηλευτική	3Θ+8Ε	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
2.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87 (07,08,10) ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
3.	Στοιχεία Μικροβιολογίας - Υγιεινή	1Θ+1Ε	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87 (04,08,10) ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)* ΤΕ01.29
4.	Στοιχεία Βιολογίας - Βιοχημείας	1Θ+1Ε	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ04.04	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι, Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
5.	Στοιχεία Φαρμακολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87 (02,10)
6.	Στοιχεία Διατροφής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 ΠΕ88.04 ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχν. Τροφίμων)*	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*
7.	Στοιχεία Νευρολογίας - Ψυχιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02(Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
8.	Πρώτες Βοήθειες	1Θ	ΠΕ87 (01,02,03,04,07,08,09, 10)	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Νοσηλευτική	3Θ+8Ε	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)* ΠΕ87.01(Ιατροί)*
2.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	1Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής-Μαιευτικής)*	ΠΕ87 (07,08,10) ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
3.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
4.	Εφαρμογές Η/Υ στην Ιατρική	2Ε	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός)	
5.	Στοιχεία Παθολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87.02(Επισκέπτες Υγείας)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6.	Στοιχεία Γυναικολογίας - Μαιευτικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)*	ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*
7.	Στοιχεία Παιδιατρικής	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Μαιευτικής)*	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ87.09
8.	Χειρουργική - Τεχνική Χειρουργείου	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής, Μαιευτικής)*	ΠΕ87.02 (Επισκέπτες Υγείας)*
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑ! ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Ανατομίας - Φυσιολογίας	2Θ	ΠΕ87.01 ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*	ΠΕ87(07,08,10) ΠΕ87.02 (Μαιευτικής, Επισκέπτες Υγείας)*
2.	Πρώτες Βοήθειες	2Ε	ΠΕ87 (01,02,04,07,08,10)	
3.	Αρχές Προληπτικής Ιατρικής - Αγωγή Υγείας	2Θ	ΠΕ87(01,02)	ΠΕ87 (03,04,05,06,07,08,09, 10)
4.	Φαρμακολογία	2Θ	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02
5.	Φαρμακευτική Χημεία	1Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
6.	Συνταγολογία - Νομοθεσία - Βιβλία	2Θ	ΠΕ87.01	-
7.	Φαρμακευτική Τεχνολογία	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)*
8.	Στοιχεία φαρμακογνωσίας	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*

Β' ΕΤΟΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Φαρμακολογία	30	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)* ΠΕ87.02
2.	Φαρμακευτική Τεχνολογία	2Θ+3Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
3.	Στοιχεία φαρμακογνωσίας	2Θ+3Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01(Ιατροί, Οδοντίατροι)*
4.	Στοιχεία Τοξικολογίας	30	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.01 (Ιατροί, Οδοντίατροι)*
5.	Κοσμετολογία	2Θ+2Ε	ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ87.03 ΠΕ04.02
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	10	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΒΟΗΘΩΝ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟΥ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑ! ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α΄ ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ – ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου	20	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
2.	Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων	20	ΠΕ86	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)*
3.	Σχεδιασμός Εντύπου	20+2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
4.	Φωτογραφία & Επεξεργασία Εικόνας	4Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
5.	Μοντάζ	2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6.	Εκτύπωση και Εκτυπωτικές Πλάκες	10+6Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών

Β΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μοντάζ	2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Εκτύπωση και Εκτυπωτικές Πλάκες	7Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
3.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	10	ΠΕ06	-
4.	Τεχνολογία Υλικών	10	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)*	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ.. Ευρημάτων)*
5.	Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	10	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ	-
6.	Μετεκτυπωτικές Εργασίες	20	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)*	-
7.	Φωτογραφία	20	ΠΕ89.01	-
8.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05(Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
9.	Ηλεκτρονική Σχεδίαση Εντύπου	2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφίστικης)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	

Στην ειδικότητα Γραφικών Τεχνών-Εκτυπώσεων: Τα μαθήματα Φωτογραφία & Επεξεργασία Εικόνας και Φωτογραφία, ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδιασμός Εντύπου	1Θ+3Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Ψηφιοποίηση	1Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	-
3.	Τεχνολογία Παραγωγής Εντύπου	1Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)*
4.	Φωτογραφία	2Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
5.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
6.	Μοντάζ	2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
7.	Τεχνολογία Εκτυπώσεων	2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ. Ευρημάτων)* ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
8.	Βασικές Αρχές Η/Υ και Δικτύων	2Θ	ΠΕ86	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*
9.	Σχεδιασμός Μακέτας	2Θ+2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΠΕ08

Β΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Φωτογραφία	2Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών
2.	Επεξεργασία Φωτογραφίας	3Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας ΔΕ.03.03 Γραφικών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			Τεχνών)*	Τεχνών
3.	Αγγλική ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
4.	Εργασιακό περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ	-
5.	Πολυμέσα	2Θ+3Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Φωτογραφίας)*	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγρ/στών Η/Υ, Πληροφορικής)*
6.	Μετεκτυπωτικές Εργασίες	1Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	-
7.	Τεχνολογία Υλικών	1Θ	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)*	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης & Αρχαιολ.. Ευρημάτων)*
8.	Ηλεκτρονική Σχεδίαση Εντύπου & Ιστοσελίδας	4Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	
9.	Μοντάζ - Ψηφιακή Εκτύπωση	1Θ+2Ε	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής)* ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.03 Γραφικών Τεχνών

Στην ειδικότητα Γραφικών Τεχνών-Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου: Τα μαθήματα Φωτογραφία & Επεξεργασία Φωτογραφίας, ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανουργική Τεχνολογία	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	
2.	Εγκαταστάσεις Κλιματισμού	2Θ	ΠΕ82	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3.	Ψυκτικές Εγκαταστάσεις	5Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΠΕ83 ΤΕ02.02
4.	Μηχανολογικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85 ΤΕ02.01
5.	Θερμοδυναμική	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
6.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	
7.	Ειδικές Εφαρμογές Η/Υ	1Ε	ΠΕ82 ΠΕ86	-

Β΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εγκαταστάσεις Κλιματισμού	3Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
2.	Ψυκτικές Εγκαταστάσεις	4Θ+5Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΠΕ83 ΤΕ01.06
3.	Σχέδιο Εγκαταστάσεων Ψύξης -Κλιματισμού	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
4.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	
5.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΨΥΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΥΝΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχέδιο - Στοιχεία Ενδυματολογίας Αισθητική	3Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2.	Γουνοφόρα Ζώα	30	ΠΕ88.03	-
3.	Τεχνολογία Γούνας	40	ΠΕ88.03	-
4.	Τεχνική των Συναλλαγών	10	ΠΕ80	-
5.	Διαχείριση Αποβλήτων - Προστασία Περιβάλλοντος	10	ΠΕ04.02 ΠΕ85 ΠΕ88.03	-
6.	Εργαστήριο Γούνας	9Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας) * ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιοί)*

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Γουνοφόρα Ζώα	20	ΠΕ88.03	-
2.	Τεχνολογία Γούνας	40	ΠΕ88.03	-
3.	Τεχνική των Συναλλαγών	10	ΠΕ80	-
4.	Διαχείριση Αποβλήτων - Προστασία Περιβάλλοντος	10	ΠΕ04.02 ΠΕ85 ΠΕ88.03	-
5.	Εργαστήριο Γούνας	9Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας) * ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιοί)*
6.	Σχέδιο Πατρόν	3Ε	ΠΕ89.02 (Κοπτικής-Ραπτικής, Κλωστοϋφαντουργίας)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)* ΤΕ.04.04 Γουνοποιού	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας) * ΔΕ01.14 (Κοπτικής-Ραπτικής, Γουνοποιοί)*
7.	Περιβάλλον Εργασία - Επιχειρηματικότητα	10	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΥΝΑΣ	-

* Το περιεχόμενοτων παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α,Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ

Α ' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τροχός	4Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08ΔΕ.03.03 Κεραμικής
2.	Πηλοπλαστική	4Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
3.	Γυψοτεχνία	3Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
4.	Διακόσμηση	3Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΤΕ02.05 (Διακοσμητικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
5.	Τεχνολογία Κεραμικής	2Θ	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
6.	Ελεύθερο Σχέδιο	2Θ	ΠΕ08	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01
7.	Αρχές Σύνθεσης	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
8.	Ιστορία κεραμικής Τέχνης	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Κεραμικής)*	

Β ' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τροχός	4Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
2.	Πηλοπλαστική	3Ε	ΠΕ89.02 Κεραμικής ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
3.	Γυψοτεχνία	3Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΔΕ.03.03 Κεραμικής
4.	Διακόσμηση	4Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΤΕ02.05 (Διακοσμητικής)*	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
5.	Τεχνολογία Κεραμικής - Εφαρμογές Η/Υ	2Θ+1Ε	ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ86 Πληροφορικής (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός) ΤΕ.04.02 Κεραμικής	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6.	Σχεδίαση Κεραμικής Φόρμας (Design)	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.02 (Κεραμικής)* ΠΕ89.01 (Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Συντηρητές Έργων Τέχνης)*
7.	Στοιχεία Γραμμικού Σχεδίου	1Θ	ΠΕ81	ΠΕ89.01
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β' ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΟΜΜΩΤΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α ' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
		Α 'εξ	β' εξ		
1.	Δερματολογία - Ασθένειες Τριχωτού Κεφαλής	2Θ	1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)* ΠΕ87.03	-
2.	Κοσμετολογία	1Θ		ΠΕ87.03 ΠΕ87.01 (Φαρμακοποιοί)*	ΠΕ04.02
3.	Τεχνολογία Υλικών & Στοιχεία Χημείας	α' εξ 1Θ	β' εξ 2Θ	ΠΕ87.03	ΠΕ04.02
4.	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ		ΠΕ05	-
5.	Περιποίηση Προσώπου	2Ε		ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	
6.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	5Ε		ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
7.	Βαφές	1Θ+4Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
8.	Περμανάντ	1Θ+3Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Διαιτολόγια - Στοιχεία Ειδικής Διατροφής	α'εξ 2Θ	β'εξ 1Θ	ΠΕ87.01 (Ιατροί)* ΠΕ88.04	ΠΕ87.01 (Οδοντίατροι, Φαρμακοποιοί)* ΠΕ87.02 (Νοσηλευτικής)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2.	Οργάνωση και Διαχείριση Κομμωτηρίου	α'εξ 1Θ	β'εξ 2Θ	ΠΕ87.03	-
3.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ		ΠΕ87.01 ΠΕ87.03	-
4.	Α' Βοήθειες	1Θ		ΠΕ87 (01,02,03,04,07,08,10)	
5.	Μακιγιάζ	2Ε		ΠΕ87.03 ΤΕ01.20	ΤΕ01.19
6.	Κοπή Μαλλιών & Χτένισμα	5Ε		ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
7.	Βαφές	1Θ+4Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	
8.	Περμανάντ	1Θ+3Ε		ΠΕ87.03 (θεωρία) ΤΕ01.19 ΔΕ01.17	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Οικοδομική Ι	2Θ+2Ε	ΠΕ81	-
2.	Κτιριακά Έργα Ι	2Θ+2Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*
3.	Τεχνολογία Δομικών Υλικών	20	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*
4.	Οργάνωση Τεχνικών Έργων	2Θ+2Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	
5.	Στοιχεία Τοπογραφίας	2Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)	-
6.	Σχεδίαση με Η/Υ	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
7.	Προμετρήσεις - Επιμετρήσεις	2Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Οικοδομική ΙΙ	30	ΠΕ81	-
2.	Κτιριακά Έργα ΙΙ	2Θ+2Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3.	Σχέδιο κτιριακών Έργων	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	
4.	Πολεοδομικές Εφαρμογές	2Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
5.	Ο Η/Υ στον Χώρο των Κτιριακών Έργων	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
6.	Συγκοινωνιακά Έργα - Υδραυλικά Έργα	20	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί, Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)*	ΠΕ81
7.	Υδραυλικές - Ηλεκτρολογικές Εγκαταστάσεις	2Θ+1Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί)* ΠΕ83	ΠΕ81 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)* ΤΕ01.06
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	10	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	-

Στην ειδικότητα Κτιριακών Έργων: Το μάθημα «Σχεδίαση με Η/Υ» ανατίθενται σε Α' ανάθεση και στις ειδικότητες ΤΕ02.01 (Δομικοί)*, εφόσον οι εκπαιδευτικοί διαθέτουν πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ

Α' ΕΤΟΣ

1.	Υγιεινή Τροφίμων - Διασφάλιση Ποιότητας - HACCP ή Ασφάλεια & Υγιεινή Τροφίμων ή Ποιοτικός Έλεγχος Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ88(02,03)
2.	Τροφογνωσία - Διαιτητική	2Θ	ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχν. Τροφίμων)*
3.	Αρχές Λειτουργίας Επισιτιστικών Μονάδων	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων Τουριστικών Επαγγελμάτων)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)*
4.	Ανατομία - Τεμαχισμός Κρεάτων	1Θ	ΠΕ88.04 Διατροφής ΠΕ88.03 Ζωικής Παραγωγής	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχν. Τροφίμων)*
5.	Ελληνική & Διεθνής Κουζίνα ή Μαγειρική Τέχνη Ι	1Θ+9Ε	ΠΕ80 (Τουριστικών Επαγγελμάτων, Τουριστικών Επιχειρήσεων)* ΠΕ88.04 Διατροφής (θεωρία)	ΠΕ88.04 Διατροφής (εργαστήριο) ΤΕ02.07 (Τεχνολόγοι Τροφίμων)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			ΤΕ.03.01 Μαγειρικής ΔΕ.04.02 Μαγειρικής	
6.	Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής Τέχνης	1Θ+4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	ΤΕ02.07 (Τεχνολόγοι Τροφίμων)*ΤΕ.03.01 Μαγειρικής ΔΕ.04.02 Μαγειρικής

Β΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Υγιεινή Τροφίμων - Διασφάλιση Ποιότητας - HACCP ή Διασφάλιση Ποιότητας HACCP	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	ΠΕ88 (02,03)
2.	Σύνθεση Εδεσματολογίου	1Θ	ΠΕ80(Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμάτων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
3.	Έλεγχος Τιμολόγηση ή Κοστολόγηση - Έλεγχος Αποθήκης με χρήση Η/Υ	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμάτων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	-
4.	Στοιχεία Οινολογίας	1Θ	ΠΕ88.01 (Γεωπόνοι Επιστήμης & Τεχνολογίας Τροφίμων)* ΠΕ88.04 Διατροφής	
5.	Εισαγωγή στον Τουρισμό	1Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμάτων)*	
6	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ05	-
7.	Ελληνική & Διεθνής Κουζίνα ή Μαγειρική Τ	1Θ+9Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής(θεωρία) ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επαγγελμάτων)* ΤΕ.03.01 Μαγειρικής ΔΕ.04.02 Μαγειρικής	ΠΕ88.04 Διατροφής (εργαστήριο) ΤΕ02.07 (Τεχνολόγοι Τροφίμων)*
8.	Στοιχεία Ζαχαροπλαστικής Τέχνης	4Ε	ΠΕ88.04 Διατροφής ΤΕ.03.02 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη	ΤΕ02.07 (Τεχνολόγοι Τροφίμων)* ΤΕ.03.01 Μαγειρικής ΔΕ.04.02 Μαγειρικής
9.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ	-

Στην ειδικότητα Μαγειρικής Τέχνης: Στα εργαστηριακά μαθήματα προσλαμβάνονται ως δεύτεροι ή ως τρίτοι εκπαιδευτικοί από τον κλάδο ΤΕ.03.01 Μαγειρικής και ελλείψει αυτών, από τον

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κλάδο ΔΕ.04.02 Μαγειρικής . Σε κάθε εργαστηριακό μάθημα, απαραίτητα διδάσκει/ουν και εκπαιδευτικός/οί των κλάδων ΤΕ.03.01, ΔΕ.04.02 Μαγειρικής και ΤΕ.03.02, ΔΕ.04.01 Αρτοποιού-Ζαχαροπλάστη, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών. Στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του κλάδου ΤΕ02.07 Τεχνολόγος Τροφίμων ο οποίος διδάσκει εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητας σε Β' ανάθεση, ανατίθεται διδακτικό έργο ως τρίτος εκπαιδευτικός στα εργαστήρια αυτά.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80 (Λογιστικής)
2.	Εισαγωγή στην Γενική Λογιστική	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης-MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)*
3.	Αστικό Εργατικό Δίκαιο	3Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)&
4.	Ελληνική Τουριστική Γεωγραφία	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης-MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ78
5	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ+1Ε	ΠΕ80	ΤΕ02.04
6	Λογιστικά Φύλλα με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ80	ΠΕ86 ΤΕ02
7.	Επεξεργασία Κειμένου με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	ΠΕ80 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

8.	Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου	1Θ+3Ε	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης-MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΤΕ02.04

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Παγκόσμια Τουριστική Γεωγραφία	2Θ	ΠΕ80 (Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης - MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ78
2.	Τουριστική Οικονομία	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης-MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)*
3.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	2Θ	ΠΕ06	-
4.	Γαλλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ05	-
5.	Οικονομικά Μαθηματικά - Στατιστική	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)* ΠΕ03	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχειρήσεων, Εμπορίας & Διαφήμισης - MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)*
6.	Οργάνωση και Λειτουργία Τουριστικών Γραφείων	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης - MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΤΕ02.04
7.	Εφαρμογές Η/Υ στον Τουρισμό	4Ε	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης - MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΠΕ86 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

8.	Οργάνωση και Λειτουργία Ξενοδοχειακών Μονάδων	2Θ+3Ε	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων, Τουριστικών Επιχειρήσεων)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Εμπορίας & Διαφήμισης - MARKETING, Οικιακής Οικονομίας)* ΤΕ02.04
9.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ρυθμολογία Επίπλου	10	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)*
2.	Τεχνολογία Υλικών	10	ΠΕ88.05 (Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)* ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	-
3.	Χρωματολογία	10	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	ΠΕ08
4.	Υπολογισμοί Εμβαδών και Όγκων	10	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ88.05 (Δασολογίας & Φυσικού Περιβάλλοντος, Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος)*	
5.	Αρχές Σύνθεσης	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού	
6.	Γραμμικό Σχέδιο / Διακοσμητικό	4Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί,	ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)* ΠΕ08

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			Αρχιτέκτονες)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού	
7.	Τεχνολογία Ξυλουργών Μηχανημάτων	10	ΠΕ88.05 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)*	
8.	Ξύλινες Κατασκευές / Συνδεσμολογία	10+6Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ88.05
9.	Ντουλάπια Κουφώματα	10+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδιασμός Με Η/Υ (Εξειδικευμένο Πρόγραμμα για Ξυλουργούς, Επιπλοποιούς, Σχεδιαστικές Εφαρμογές σε Κουζίνες, Ντουλάπες, Γραφεία)	2Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ89.01 ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	
2.	Μετρήσεις Υπολογισμοί - Κοστολόγηση Ξυλουργικών Κατεργασιών	1Θ	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΠΕ88.05	
3.	Επεξεργασία Επιφανειών / Διακοσμητικές Τεχνικές Μαρκετερί - Παρκετερί	1Θ+2Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ08
4.	Τεχνικό Κατασκευαστικό Σχέδιο -Σχέδιο Επίπλου	3Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*
5.	Ξύλινες Κατασκευές - Επιπλοποιία	1Θ+5Ε	ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	
6.	Ξυλογλυπτική	1Θ+2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.02 (Σχεδιασμός & Τεχν. Ξύλου και Επίπλου)* ΤΕ.04.05 Επιπλοποιού ΔΕ01.13	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

7.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ - ΕΠΙΠΛΟΠΟΙΩΝ	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ – ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία των Τεχνών - Έργα και Δημιουργοί	2Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01	
2.	Αποτυπώσεις	1Θ+2Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ81(Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 (Διακοσμητικής)*
3.	Αντίγραφο - Αισθητική Αποκατάσταση	1Θ+3Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
4.	Συντήρηση Έργων Τέχνης	2Θ+6Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	-
5.	Τεχνολογία Υλικών	2Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
6.	Φωτογραφία	2Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	Α/Α | ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία των Τεχνών - Έργα και Δημιουργοί	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			ΠΕ89.01	
2.	Αντίγραφο - Αισθητική Αποκατάσταση	1Θ+2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
3.	Συντήρηση Έργων Τέχνης	2Θ+6Ε	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)* ΤΕ02.05 (Συντηρητές Έργων Τέχνης)*	-
4.	Τεχνολογία Υλικών	1Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)*	ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής)*
5.	Φωτογραφία	1Θ+1Ε	ΠΕ89.01 ΤΕ.04.01 Φωτογραφίας ΤΕ02.05 (Γραφικών Τεχνών)*	ΔΕ.03.01 Φωτογραφίας
6.	Προστασία Πολιτιστικής Δημιουργίας	1Θ	ΠΕ89.01 (Συντηρητών Έργων Τέχνης & Αρχαιολογικών Ευρημάτων)*	ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)* ΠΕ89.01 (Γραφικών Τεχνών, Γραφιστικής, Διακοσμητικής, Φωτογραφίας)*
7.	Γραμμικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01 ΠΕ08 ΤΕ02.01
8.	Ελεύθερο Σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ89.01 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	-

Στην ειδικότητα Συντηρητών Έργων Τέχνης-Αποκατάστασης: Το μάθημα Φωτογραφία ανατίθεται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ89.01 Φωτογραφίας και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης, όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ΄

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τοπογραφία	3Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	-
2.	Συγκοινωνιακά Έργα	2Θ	ΠΕ81	-
3.	Τεχνικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ81 ΠΕ82 ΠΕ83 ΤΕ02.01 (Σχεδιαστές)*	-
4.	Σχεδίαση με Η/Υ	3Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*	-
5.	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	
6.	Τεχνολογία Υλικών	2Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-
7.	Μετρήσεις - Υπολογισμοί Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ81	-
8.	Κτιριακά Έργα	2Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.01 (Δομικοί)*	ΠΕ81 (Τοπογράφοι)*

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχεδίαση με Η/Υ	6Ε	ΠΕ81 ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*	-
2.	Σχέδιο Πολιτικού Μηχανικού	2Θ+1Ε	ΠΕ81	-
3.	Υδραυλικά	2Θ	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Ναυπηγοί, Μηχανικοί Παραγωγής & Διοίκησης)*	ΠΕ81
4.	Κατασκευαστικές Λεπτομέρειες	2Θ+1Ε	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-
5.	Οργάνωση Εργοταξίου	1Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	-
6.	Προγράμματα Εφαρμογών Η/Υ	3Ε	ΠΕ81	ΤΕ02.01 (Δομικοί με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

7.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΧΡΗΣΗ Η/Υ	-
8.	Προσμετρήσεις - Επιμετρήσεις	2Θ	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)*	

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Προχωρημένες Τεχνικές στα Προγράμματα Γραφείου	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02, 81,82,83,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
2.	Στοιχεία Προγραμματισμού Η/Υ	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγρ/στών)*	ΠΕ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
3.	Δίκτυα Η/Υ	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83, 84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
4.	Λειτουργικά Συστήματα	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83, 84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
5.	Εφαρμογές Διαδικτύου	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83, 84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6.	Εισαγωγή στους Η/Υ	2Θ	ΠΕ86	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83, 84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Προγραμματισμού Η/Υ	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13 (Προγραμματιστών)*	ΠΕΡΙΑΓΟΜΕΝΟ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
2.	Δίκτυα Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83 ,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
3.	Λειτουργικά Συστήματα	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13)	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83 ,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
4.	Εργασιακό Περιβάλλον - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ	-
5.	Εφαρμογές Διαδικτύου	1Θ+2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83 ,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
6.	Υλικό Η/Υ	2Θ	ΠΕ86	ΠΕ 84 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
7.	Συντήρηση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83 ,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

8.	Εφαρμογές Πολυμέσων	1Θ+3Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13	Το εργαστηριακό μάθημα ανατίθεται στους κλάδους ΠΕ(03,04.01,04.02,81 ,82,83 ,84,85) με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΕΡΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ (ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ)

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Βασικές Αρχές Ρευστομηχανικής & μετάδοσης Θερμότητας	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ04.02
2.	Υλικά και Κατασκευή Υδραυλικών Δικτύων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)*	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΤΕ02.02
3.	Στοιχεία Τεχνολογίας Καυσίμων Αερίων	3Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ04 (02,01)
4.	Υλικά & Κατασκευή Δικτύων Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	ΤΕ01.04
5.	Τεχνολογία Κατεργασιών & Συγκολλήσεων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Συγκολλητές)* ΔΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητές)*	ΤΕ02.02
6.	Τεχνικό Μηχανολογικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
7.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	1Θ+2Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	ΠΕ82 ΤΕ01.07 ΠΕ04.01

Β΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Καυστήρες - Λέβητες Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	ΤΕ01.04
2.	Συσκευές - Εφαρμογές Καυσίμων Αερίων	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02	-

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3.	Κατασκευή - Λειτουργία Συντήρηση & Επισκευή Εγκαταστάσεων Κεντρικής Θέρμανσης	1Θ+3Ε	ΠΕ82 ΠΕ85 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Θερμουδραυλικοί)* ΤΕ01.04	ΤΕ02.02
4.	Σχέδιο Εγκαταστάσεων Καυσίμων Αερίων	2Ε	ΠΕ82 ΠΕ85	ΤΕ02.02
5.	Εγκαταστάσεις Καυσίμων Αερίων	2Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	-
6.	Όργανα Μέτρησης, Αυτοματισμού & Ελέγχου Καυσίμων Αερίων	1Θ+2Ε	ΠΕ82 ΠΕ85	ΠΕ83 ΠΕ84
7.	Νομοθεσία & Κανονισμοί Καυσίμων Αερίων - Προστασία Περιβάλλοντος	1Θ	ΠΕ85 ΠΕ78	ΠΕ82
8.	Αγγλική Ορολογία	1Θ	ΠΕ06	-

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Αέριων Καυσίμων (Φυσικού Αερίου): Τα μαθήματα «Στοιχεία Τεχνολογίας Καυσίμων Αερίων» και «Νομοθεσία και Κανονισμοί Καυσίμων Αερίων -Προστασία Περιβάλλοντος» ανατίθενται κατά προτεραιότητα σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ85 Χημικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ

Α΄ ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ		ΠΕ82	ΠΕ81 ΠΕ85
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε		ΠΕ82 ΤΕ02.02	ΠΕ85 ΤΕ02.01 (Σχεδιαστές)*
3.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	α' εξ 2Θ2 Ε	β'εξ 1Θ 2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
4.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	α' εξ 1Θ	β'εξ 2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
5.	Τεχνολογία Αμαξωμάτων	α' εξ 3Θ 3Ε	β'εξ 4Θ 4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Αμαξωμάτων)* ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	ΤΕ02.02
6.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων				

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

		α' εξ 3Θ 3Ε	α' εξ 2Θ 2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Συγκολλητές)* ΔΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητές)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02

Β' ΕΤΟΣ

Α/Μ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Σχέδιο Αμαξωμάτων	2Ε		ΠΕ82 ΤΕ02.02	
2	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	α' εξ 2Θ	β' εξ 1Θ	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
3.	Τεχνολογία Αμαξωμάτων	α' εξ 4Θ 5Ε	β' εξ 4Θ 4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Αμαξωμάτων)* ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	
4.	Βαφές	α' εξ 3Θ 3Ε	β' εξ 4Θ 4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02(Μηχανολόγοι, Αμαξωμάτων)* ΔΕ.05.02 Βαφέα	ΤΕ02.02
5.	Περιβαλλοντική Διαχείριση για Συνεργεία Φανοποιών - Βαφείων	1Θ		ΠΕ82	-
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ		Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΜΑΞΩΜΑΤΩΝ	-

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Αμαξωμάτων: Στα εργαστηριακά μαθήματα «Βαφές», «Τεχνολογία Συγκολλήσεων» και «Τεχνολογία Αμαξωμάτων» διδάσκουν υποχρεωτικά, εκτός από τους κλάδους ΠΕ (ως πρώτοι στα εργαστηριακά μαθήματα) και εκπαιδευτικοί από τους κλάδους, ΤΕ02.02 (Βαφέων)*, ΤΕ02.02 (Συγκολλητών)* και ΤΕ02.02 (Αμαξωμάτων)* αντίστοιχα και ελλείψει αυτών από τους κλάδους ΔΕ.05.02 Βαφέα , ΑΕ02.02 (Ηλεκτροσυγκολλητών)* και ΔΕ02.02 (Αμαξωμάτων, αντίστοιχα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ

1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
3.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
4.	Μηχανουργική Τεχνολογία - Συμβατική	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
5.	Μηχανολογικό Σχέδιο	1Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
6.	Στοιχεία Μηχανών	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Μηχανολογικές Μετρήσεις - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Προγραμματισμός Εργαλειομηχανών CNC	2Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
9.	Συστήματα CAD-CAM-FMS	1Θ	ΠΕ82	-
10.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία - Συμβατική	2Θ+5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
3.	Μηχανολογικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
4.	Στοιχεία Μηχανών	1Θ	ΠΕ82	-
5.	Μηχανολογικές Μετρήσεις - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Προγραμματισμός Εργαλειομηχανών CNC	2Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	
7.	Συστήματα CAD-CAM-FMS	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ	-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ Α/Α Ι ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	4Θ+2Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Ηλεκτρικοί Αυτοματισμοί & Στοιχεία Ηλεκτρονικής	3Θ	ΠΕ83	ΠΕ84 ΠΕ04.01
3.	Εσωτερικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	4Θ+5Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	-
4.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο & Σχεδίαση με τη Βοήθεια Η/Υ	3Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	-

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτρικές Μηχανές	2Θ	ΠΕ83	-
2.	Ειδικές Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις	4Θ+4Ε	ΠΕ83 ΤΕ01.06	
3.	Αυτοματισμοί & Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	3Θ+6Ε	ΠΕ83 ΠΕ84 ΤΕ01 (06,07)	
4.	Ηλεκτρική Ενέργεια & Περιβάλλον	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01
5.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	-

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	3Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Ηλεκτρολογικό Εργαστήριο	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06
3.	Στοιχεία Ηλεκτρονικής & Αυτοματισμών	2Θ	ΠΕ83 ΠΕ84	
4.	Ηλεκτρικές Μηχανές	2Θ	ΠΕ83	-
5.	Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου Ι	3Θ	ΠΕ 83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
6.	Εργαστήριο Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου Ι	6Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06 ΤΕ01.07
7.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο Αυτοκινήτου Ι	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	-
8	Αγγλική ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Μηχανολογία Αυτοκινήτου	2Θ	ΠΕ82	-
2.	Ηλεκτρολογικό Σχέδιο Αυτοκινήτου ΙΙ	2Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06
3.	Ηλεκτρικό Σύστημα Αυτοκινήτου ΙΙ	3Θ	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)*	ΠΕ82
4.	Εργαστήριο Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου ΙΙ	5Ε	ΠΕ83 ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΤΕ01.06 ΤΕ01.07
5.	Συστήματα Ελέγχου & Αυτοματισμού Αυτοκινήτου	3Θ	ΠΕ82 ΠΕ83	ΠΕ84
6.	Εργαστήριο Συστημάτων Ελέγχου & Αυτοματισμών Αυτοκινήτου	3Ε	ΠΕ82 ΠΕ83 ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)*	ΠΕ84 ΤΕ01.06 ΤΕ02.02
7	Νέες Τεχνολογίες Αυτοκινήτου & Περιβάλλον	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ83

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

8.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου: Τα μαθήματα «Συστήματα Ελέγχου και Αυτοματισμού Αυτοκινήτου», «Εργαστήριο Συστημάτων Ελέγχου & Αυτοματισμών Αυτοκινήτου» και «Νέες Τεχνολογίες Αυτοκινήτου & Περιβάλλον» ανατίθενται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (ΟΧΗΜΑΤΩΝ)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (ΟΧΗΜΑΤΩΝ)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά την πρόσληψη του 1ου εκπαιδευτικού.

Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί τη πρόσληψη 2ου ή και 3ου εκπαιδευτικού, η πρόσληψη θα γίνει από τους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ , ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ηλεκτροτεχνία	2Θ+2Ε	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
2.	Συστήματα Αναλογικών Ηλεκτρονικών	2Θ+3Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
3.	Συστήματα Ψηφιακών Ηλεκτρονικών - Μικροϋπολογιστές	3Θ+3Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
4.	Εφαρμογές Προγραμματισμού για Ηλεκτρονικούς	1Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
5.	Επικοινωνίες Δίκτυα	2Θ	ΠΕ84	-
6.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Συστήματα Αναλογικών Ηλεκτρονικών	2Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06
2.	Συστήματα Ψηφιακών Ηλεκτρονικών - Μικροϋπολογιστές	2Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83 ΤΕ01.06

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3.	Εφαρμογές Προγραμματισμού για Ηλεκτρονικούς	1Θ+2Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
4.	Επικοινωνίες Δίκτυα	2Θ	ΠΕ84	-
5.	Παραγωγή & Επεξεργασία Σήματος-Τεχνολογία Η/Υ	3Θ+4Ε	ΠΕ84 ΤΕ01.07	ΠΕ83
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85
2.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Αρχιτέκτονες)* ΠΕ85
3.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ84
4.	Εισαγωγή στη Μηχανολογία	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ04.01
5.	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικοί)*	ΤΕ02.02
6.	Κεντρική Θέρμανση	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
7.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	ΠΕ85
8	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	

Β' ΕΤΟΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	ΠΕ85
2.	Υδραυλικές Εγκαταστάσεις	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικοί)*	ΤΕ02.02
3.	Κεντρική Θέρμανση	2Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Θερμουδραυλικοί)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
4.	Στοιχεία Κλιματισμού	2Θ	ΠΕ82	-
5.	Τεχνολογία Φυσικού Αερίου	1Θ	ΠΕ82 ΠΕ85	-
6.	Ήπιες Μορφές Ενέργειας	2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ82
7.	Συντήρηση - Επισκευή Εγκαταστάσεων	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΘΕΡΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	-

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

1.	Τεχνική Μηχανική Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ81
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	
3.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	2Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02	ΠΕ85
4.	Εισαγωγή στη Μηχανολογία	1Θ	ΠΕ82	ΠΕ04.01
5.	Στοιχεία Ηλεκτρολογίας	2Θ	ΠΕ83	ΠΕ04.01 ΠΕ82

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6.	Εργαστήριο Μεταλλικών Κατασκευών	2Θ+6Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών	ΤΕ02.02

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνική Μηχανική Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ81
2.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΤΕ01.04	
3.	Τεχνολογία Μηχανουργικών Κατασκευών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ85
4.	Στοιχεία Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων	2Θ	ΠΕ82	-
5.	Μεταλλικές Κατασκευές	1Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02(Μηχανολόγοι, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών	ΤΕ02.02
6.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	1Θ+4Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Συγκολλητές, Μεταλλικών Κατασκευών)* ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών	ΠΕ85 ΤΕ02.02
7.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	-

Στην ειδικότητα Μεταλλικών Κατασκευών: Στα εργαστηριακά μαθήματα «Μεταλλικές Κατασκευές» και «Τεχνολογία Συγκολλήσεων», διδάσκουν υποχρεωτικά εκπαιδευτικοί εκτός από τους κλάδους ΠΕ (ως πρώτοι στα εργαστηριακά μαθήματα) και εκπαιδευτικοί από τους κλάδους ΤΕ02.02 (Μεταλλικών Κατασκευών)* και ΤΕ02.02 (Συγκολλητών)* αντίστοιχα και ελλείψει αυτών εκπαιδευτικοί από τους κλάδους ΔΕ.05.01 Μεταλλικών Κατασκευών και ΔΕ02.02 (Συγκολλητών)*, αντίστοιχα.
*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	4Θ+5Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02
2.	Πετρελαιοκινητήρες	1Θ+2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
3.	Στοιχεία Μηχανολογικών Σχεδιάσεων	2Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ85 ΤΕ02.02
4.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
5.	Τεχνική Μηχανική - Αντοχή Υλικών	2Θ	ΠΕ82	ΠΕ81
6.	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	3Θ+1Ε	ΠΕ(83, 84) ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)* ΤΕ01.07	ΠΕ82 ΤΕ01.06

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Αυτοκινήτου	3Θ+3Ε	ΠΕ82 (Μηχανολόγοι, Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02
2.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
3.	Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου	1Θ+2Ε	ΠΕ(83 , 84) ΠΕ82 (Οχημάτων)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)* ΤΕ01.06 (Ηλεκτρολόγοι Αυτοκινήτου)* ΤΕ01.07	ΠΕ82 ΤΕ01.06
4.	Τεχνολογία Ελέγχου & Διαγνώσεων	2Θ+2Ε	ΠΕ(82, 83,84) ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
5.	Μηχανές Εσωτερικής Καύσης	3Θ+3Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανολόγοι, Μηχανικοί Αυτοκινήτων)*	ΤΕ02.02
6.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ	

Στην ειδικότητα Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Τεχνολογία Αυτοκινήτου» Α' και Β' έτους, «Ηλεκτρικό & Ηλεκτρονικό Σύστημα Αυτοκινήτου» Α' και Β' έτους και «Τεχνολογία Ελέγχου & Διαγνώσεων» ανατίθενται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (Οχημάτων)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ82 (Οχημάτων)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά την πρόσληψη του 1ου εκπαιδευτικού. Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί τη πρόσληψη 2ου ή και 3ου εκπαιδευτικού, η πρόσληψη θα γίνει από τους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

* Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανολογική Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ82	ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία	2Θ	ΠΕ82	
3.	Τεχνολογία Ναυπηγικών Υλικών	1Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
4.	Ναυπηγικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 (Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
5.	Αντοχή Υλικών	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Παχυμετρήσεις Ελασμάτων	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	2Θ	ΠΕ82	-
8.	Ελασματουργεία	1Θ	ΠΕ82	-
9.	Θεωρία Πλοίου	2Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
10.	Σωληνουργία	1Θ	ΠΕ82	-
11.	Εργαστηριακές Ασκήσεις	5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας

Β' ΕΤΟΣ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Μηχανολογική Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ82	ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός
2.	Μηχανουργική Τεχνολογία	2Θ	ΠΕ82	
3.	Ναυπηγικό Σχέδιο	3Ε	ΠΕ82 (Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)* ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
4.	Αντοχή Υλικών	1Θ	ΠΕ82	-
5.	Παχυμετρήσεις Ελασμάτων	1Θ	ΠΕ82	-
6.	Τεχνολογία Συγκολλήσεων	1Θ	ΠΕ82	-
7.	Ελασματουργεία	1Θ	ΠΕ82	-
8.	Οργάνωση Ναυπηγείου - Ναυπηγικές Εγκαταστάσεις	1Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82
9.	Θεωρία Πλοίου	2Θ	ΠΕ82(Ναυπηγοί, Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	-
10.	Σωληνουργία	1Θ	ΠΕ82	-
11.	Εργαστηριακές Ασκήσεις	5Ε	ΠΕ82 ΤΕ02.02 (Μηχανικοί Εμπορικού Ναυτικού)*	ΠΕ82 ΤΕ02.02 ΔΕ.05.03 Χαλκουργού ΔΕ.05.04 Εφαρμοστή ΔΕ.05.05 Ναυπηγικής Βιομηχανίας
12.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΝΑΥΠΗΓΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ	

* Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/ Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ

1.	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., Λογιστικής, MARKETING)*
2.	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	4Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Αστικό - Εργατικό Δίκαιο	4Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*
4.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ+1Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04	
5.	Λογιστικά Φύλλα με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ86
6.	Επεξεργασία Κειμένου με Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13) ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80
7.	Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου	1Θ+3Ε	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Marketing	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, MARKETING)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ.)*
2.	Δημόσιες Σχέσεις	2Θ	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*
3.	Διοίκηση Επιχειρήσεων	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ.)*	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Λογιστικής, MARKETING)*
4.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
5.	ΚΒΣ - Φορολογική Πρακτική	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
6.	Οικονομικά Μαθηματικά Στατιστική	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)* ΠΕ03	ΠΕ80 (Λογιστικής, Διοίκηση Επιχειρήσεων)*
7.	Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' Κατηγορίας)	3Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ.,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

				MARKETING)*
8.	Πολυμεσικές Εφαρμογές Γραφείου	4Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχειρήσεων)* ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ, ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός ΤΕ01.13)
9.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-

Στην ειδικότητα Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων: Το εργαστηριακό μάθημα «Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' Κατηγορίας)» ανατίθεται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα. Το μάθημα «Marketing» ανατίθεται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80(Εμπορίας και Διαφήμισης Marketing)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)*, για το εργαστηριακό μάθημα αφορά την πρόσληψη του 1ου εκπαιδευτικού. Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί τη πρόσληψη 2ου ή και 3ου εκπαιδευτικού, η πρόσληψη θα γίνει από τους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Αρχές Πολιτικής Οικονομίας	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι)*	ΠΕ78 ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
2.	Εισαγωγή στη Γενική Λογιστική	4Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Αστικό Εργατικό Δίκαιο	4Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*

4.	Επεξεργασία Κειμένου με Χρήση Η/Υ	2Ε	ΠΕ86 ΤΕ01.13 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80
5.	Λογιστικά Φύλλα με Χρήση Η/Υ	4Ε	ΠΕ80 ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ86
6.	Σύγχρονο Περιβάλλον Γραφείου	1Θ+1Ε	ΠΕ80 Διοίκηση Επιχειρήσεων ΤΕ02.04 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός στο εργαστήριο)	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής, Τουριστικών Επιχ., MARKETIGN)* ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*
7.	Τεχνική των Συναλλαγών	1Θ+1Ε	ΠΕ80	ΤΕ02.04

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εμπορικό Δίκαιο	2Θ	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*	ΠΕ80 ΠΕ78 (Κοινωνιολόγοι)*
2.	Γενική Λογιστική Εφαρμογές Ε.Γ.Λ.Σ.	3Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
3.	Διοίκηση Επιχειρήσεων	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Διοίκηση Επιχειρήσεων)*	ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)* ΠΕ80 (Λογιστικής., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
4.	Λογιστική Εταιριών	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)*	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
5.	Οικονομικά Μαθηματικά - Στατιστική	2Θ	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΠΕ03	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
6.	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	-
7.	Μηχανογραφημένη Λογιστική (Τήρηση Βιβλίων Ρ Κατηγορίας μέσω Η/Υ)	4Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04 με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
8.	Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' Κατηγορίας)	2Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)*
9.	ΚΒΣ - Φορολογική Πρακτική	1Θ+1Ε	ΠΕ80 (Οικονομολόγοι, Λογιστικής)* ΤΕ02.04	ΠΕ80 (Διοίκηση Επιχ., Τουριστικών Επιχ., MARKETING)* ΠΕ78 (Νομικών & Πολιτικών Επιστημών)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

10.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-

Στην ειδικότητα Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων: Τα εργαστηριακά μαθήματα «Μηχανογραφημένη Λογιστική (Τήρηση Βιβλίων Γ' κατηγορίας μέσω Η/Υ)» και «Λογιστικές Εφαρμογές (Βιβλία Β' κατηγορίας)» ανατίθενται σε Α' ανάθεση σε εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)* και ελλείψει αυτών στους εκπαιδευτικούς των λοιπών κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

Η κατά προτεραιότητα ανάθεση σε αναπληρωτές ή ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ80 (Λογιστικής)*, για τα εργαστηριακά μαθήματα αφορά την πρόσληψη του 1ου εκπαιδευτικού.

Εάν ο αριθμός των μαθητών του συγκεκριμένου εργαστηριακού μαθήματος δικαιολογεί τη πρόσληψη 2ου ή και 3ου εκπαιδευτικού, η πρόσληψη θα γίνει από τους εκπαιδευτικούς των κλάδων Α' ανάθεσης όπως αυτοί αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα.

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ ΕΝΔΥΣΗΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Αγγλική Ορολογία Ειδικότητας	1Θ	ΠΕ06	
2.	Ιστορία Τέχνης Ενδυματολογία	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	-
3.	Υφασματολογία - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	
4.	Τεχνολογία Υλικών και Εξοπλισμός Εργαστηρίου	1Θ	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	
5.	Χρωματολογία - Σχέδιο Υφάσματος	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
6.	Ελεύθερο Σχέδιο - Σχέδιο Μόδας	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)8 ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

				Υφαντουργών-Ταπητουργών
7.	Εφαρμογές Η/Υ σε Πρόγραμμα CAD	2Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΤΕ02.06 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
8.	Τεχνολογία Προτύπων Κοπής (Πατρόν)	2Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
9.	Τεχνολογία ραφής	1Θ+4Ε	ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ		Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία Τέχνης Ενδυματολογία	1Θ		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	-
2.	Υφασματολογία - Ποιοτικός Έλεγχος	1Θ		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	
3.	Πρόγνωση - Δημιουργία Μόδας	1Θ		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	-
4.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ		Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΥΦΑΣΜΑΤΟΣ ΕΝΔΥΣΗΣ	-
5.	Τεχνολογία Μεγεθύνσεων Πατρόν	1Θ		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)*	
6.	Χρωματολογία - Σχέδιο Υφάσματος	α' εξ	β'εξ	ΠΕ89.02	ΤΕ02.06
		2Ε		(Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	(Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
7.	Οργάνωση και Παρουσίαση	α' εξ	β'εξ	ΠΕ89.02	ΤΕ02.06

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

	Συλλογών	-	2Ε	(Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	(Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
8.	Ελεύθερο Σχέδιο - Σχέδιο Μόδας	2Ε		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06(Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)*
9.	Εφαρμογές Η/Υ σε Πρόγραμμα CAD	2Ε		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΠΕ86 (ως δεύτερος ή ως τρίτος εκπαιδευτικός)	ΤΕ02.06 με πιστοποιημένη γνώση Η/Υ
10.	Τεχνολογία Προτύπων Κοπής (Πατρόν)	1Θ+4Ε		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών
11.	Τεχνολογία ραφής	1Θ+4Ε		ΠΕ89.02 (Κλωστοϋφαντουργίας, Κοπτικής - Ραπτικής)* ΤΕ02.06 (Κοπτικής-Ραπτικής)*	ΤΕ02.06 (Κλωστοϋφαντουργίας)* ΔΕ01.14 ΔΕ.05.06 Υφαντουργών-Ταπητουργών

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ανθοκηπευτικές Καλλιέργειες	4Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
2.	Μηχανήματα & Εργαλεία Φυτοτεχνικών Έργων	1Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
3.	Φυτά Κηποτεχνίας	3Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
4.	Θερμοκηπιακές Εγκαταστάσεις	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
5.	Στοιχεία Αρχιτεκτονικής Τοπίου	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,05) ΤΕ02.07	ΠΕ88.02

Τελευταία επεξεργασία
ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ
Δεκέμβριος 19

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εμπορία Γεωργικών Προϊόντων	2Θ	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88 (04, 05)
2.	Φυτοπροστασία	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02,05) ΤΕ02.07	ΠΕ88.04
3.	Συντήρηση Κηποτεχνικών Εφαρμογών	1Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
4.	Εφαρμογές Αρδευτικών Δικτύων στην Κηποτεχνία	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
5.	Κηποτεχνικές Εφαρμογές	2Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02) ΤΕ02.07	ΠΕ88.05
6.	Η/Υ και Σχεδιασμός Φυτοτεχνικών Έργων	1Θ+3Ε	ΠΕ88 (01,02,05)	
7.	Περιβάλλον Εργασίας Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΦΥΤΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ ΤΟΠΙΟΥ	-

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνικό Σχέδιο Ωρολογοποιίας	2Ε	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
2.	Μικροκατασκευές	2Ε	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
3.	Γνώση Υλικών - Εξαρτήματα Ωρολογοποιίας	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
4.	Θεωρία Μηχανικών Ρολογιών	2Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
5.	Επισκευές Μηχανικών Ρολογιών	5Ε	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
6.	Θεωρία Ηλεκτρονικών Ρολογιών	1Θ	ΠΕ84 ΤΕ01 Ωρολογοποιίας	ΠΕ83

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

			ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
7.	Επισκευές Ηλεκτρονικών Ρολογιών	5Ε	ΠΕ84 ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	ΠΕ83
8.	Στοιχεία Ηλεκτροτεχνίας	1Θ	ΠΕ83	ΠΕ84
9.	Συντήρηση - Χρήση Οργάνων & Εργαλείων	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
10.	Εξωτερικά Μέρη Ρολογιού	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	

Β' ΕΤΟΣ

Α/Μ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Γνώση Υλικών - Εξαρτήματα Ωρολογοποιίας	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
2.	Θεωρία Μηχανικών Ρολογιών	2Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
3.	Επισκευές Μηχανικών Ρολογιών	7Ε	ΤΕ02.06 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
4.	Θεωρία Ηλεκτρονικών Ρολογιών	2Θ	ΠΕ 84 ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	ΠΕ83
5.	Επισκευές Ηλεκτρονικών Ρολογιών	7Ε	ΠΕ 84 ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	ΠΕ83
6.	Συντήρηση - Χρήση Οργάνων & Εργαλείων	1Θ	ΤΕ01 Ωρολογοποιίας ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας	
7.	Περιβάλλον Εργασίας - Επιχειρηματικότητα	1Θ	Όλοι οι ΠΕ εκπαιδευτικοί που διδάσκουν τεχνικά μαθήματα της ειδικότητας ΩΡΟΛΟΓΟΠΟΙΙΑΣ	-

Μεταξύ των κλάδων ΤΕ01 Ωρολογοποιίας και ΔΕ.03.04 Ωρολογοποιίας, προτεραιότητα έχει ο κλάδοι ΤΕ01 Ωρολογοποιίας

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΜΑΡΜΑΡΟΥ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Μ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Ιστορία Τέχνης-Ρυθμολογία	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01
2	Εξόρυξη Μάρμαρου	1Θ	ΠΕ04.05	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*
3.	Διακοσμητικά Πετρώματα	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*
4.	Μηχανές Επεξεργασίας Μαρμάρου	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	
5.	Μετρήσεις-Υπολογισμοί	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*
6.	Ελεύθερο σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	
7.	Γραμμικό-Κατασκευαστικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	
8.	Επεξεργασία-Εφαρμογές Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη, ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	
9.	Πλαστικές Εφαρμογές-Γλυπτική Μαρμάρου	2Θ+4Ε	ΠΕ08 ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	
10.	Εξειδικευμένη Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	ΠΕ86

Β' ΕΤΟΣ

Α/Μ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β' ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Ιστορία Τέχνης-Ρυθμολογία	2Θ	ΠΕ08, ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ89.01
2.	Περιβάλλον Εργασίας-Επιχειρηματικότητα	1Θ	ΠΕ08 ΠΕ04.05 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	
3.	Διακοσμητικά Πετρώματα	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*	ΠΕ81 (Πολιτικών Μηχανικών, Αρχιτεκτόνων)*

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

4.	Τεχνολογία Δομικών Υλικών	1Θ	ΠΕ04.05 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	ΠΕ81 (Πολιτικοί Μηχανικοί, Τοπογράφοι)* ΠΕ85(Χημικοί Μηχανικοί, Μεταλλειολόγοι)*
5.	Ελεύθερο σχέδιο	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81 (Αρχιτέκτονες)*	
6.	Αρχιτεκτονικό Σχέδιο	2Ε	ΠΕ81	ΠΕ08
7.	Επεξεργασία-Εφαρμογές Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτης	
8.	Πλαστικές Εφαρμογές-Γλυπτική Μαρμάρου	1Θ+4Ε	ΠΕ08 κατεύθυνση Γλυπτικής ΤΕ.04.03 Μαρμαροτεχνίτη ΔΕ.03.02 Μαρμαροτεχνίτη	
9.	Εξειδικευμένη Σχεδίαση με Η/Υ	2Ε	ΠΕ08 ΠΕ81	ΠΕ86

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΑΣ ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ Α' ΚΑΙ Β' ΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ. ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Δ. - ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΕ Α' ΚΑΙ Β ΑΝΑΘΕΣΗ.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ : ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΑΣ-ΤΥΡΟΚΟΜΙΑΣ

Α' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Εισαγωγή στη Γεωργική Οικονομία	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88.04
2.	Εισαγωγή στη Γεωργική Παραγωγή	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,02,03)	ΠΕ88.05 ΤΕ02.07 (Φυτικής Παραγωγής)*
3.	Χαρακτηριστικά και Ιδιότητες Γάλακτος (χημεία, φυσική, μικροβιολογία γάλακτος)	3Θ+5Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07(Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)* ΠΕ04.02
4.	Τεχνολογία Γάλακτος Ι	2Θ+4Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)* ΠΕ04.02
5.	Εμπόριο (marketing) Προϊόντων Αγροτοτουρισμού και Αγροβιοτεχνίας	2Θ	ΠΕ88 (01,02,03) ΠΕ80 (Εμπορίας & Διαφήμισης (Marketing))*	ΠΕ88 (04, 05)
6.	Εργασιακό Περιβάλλον του Αγροτικού Χώρου	1Θ	ΠΕ88 (01,02, 03,05)	ΠΕ88.04

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

7.	Εφαρμογές Η/Υ	1Θ+1Ε	ΠΕ88 ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός στο εργαστηριακό μάθημα)	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*

Β' ΕΤΟΣ

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΩΡΕΣ	Α' ΑΝΑΘΕΣΗ	Β΄ ΑΝΑΘΕΣΗ
1.	Τεχνολογία Γάλακτος ΙΙ	3Θ+3Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
2.	Ειδική Τυροκομία	3Θ+5Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
3.	Εξοπλισμός Βιομηχανιών Επεξεργασίας Γάλακτος	2Θ+1Ε	ΠΕ88 (01,03,04) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)*	ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*
4.	Συσκευασία Τροφίμων	1Θ	ΠΕ88 (01,02,03, 04)	
5.	Υγιεινή και Ασφάλεια Τροφίμων	3Θ+2Ε	ΠΕ88 (01,02,03,04)	
6.	Εφαρμογές Η/Υ	1Θ+1Ε	ΠΕ88 ΠΕ86 (ως δεύτερος εκπαιδευτικός στο εργαστηριακό μάθημα) ΤΕ02.07 (Ζωικής Παραγωγής)* με πιστοποιημένες γνώσεις Η/Υ	ΠΕ04.02 ΠΕ85 (Χημικοί Μηχανικοί)*

*Το περιεχόμενο των παρενθέσεων αναφέρεται σε πτυχία

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ:

1. Το υποχρεωτικό ωράριο των μονίμων εκπαιδευτικών καλύπτεται κατά σειρά με μαθήματα Α' ανάθεσης και Β' ανάθεσης. Επίσης δύναται στο μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό του Ο.Α.Ε.Δ. με μειωμένο διδακτικό ωράριο να ανατίθεται διοικητικό-διαχειριστικό έργο, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και έγκριση από την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

2. Τα κενά για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού (αναπληρωτών - ωρομισθίων), υπολογίζονται αποκλειστικά από τα μαθήματα Α' ανάθεσης, ύστερα από τη ρύθμιση των υπεραριθμιών και αφού ληφθεί μέριμνα για την πραγματοποίηση του ωραρίου των μονίμων εκπαιδευτικών που κατέχουν οργανικές ή προσωρινές θέσεις. Οι διαθέσιμες διδακτικές ώρες για την πρόσληψη αναπληρωτών ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών καθορίζονται με βάση τις ανάγκες της εκπαίδευσης, όπως διαμορφώνονται από το ωρολόγιο εβδομαδιαίο πρόγραμμα και την εύρυθμη λειτουργία των σχολείων.

3. Τα αμιγώς εργαστηριακά μαθήματα καθώς και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων ανατίθενται κατά προτίμηση στον εκπαιδευτικό που διδάσκει και το αντίστοιχο θεωρητικό μάθημα, για να υπάρχει η απαραίτητη σύνδεση θεωρίας και πράξης, με την επιφύλαξη της παρ. 2 της παρούσας.

4. Στα εργαστηριακά μαθήματα της ειδικότητάς τους μπορούν να συμμετέχουν, ως τρίτοι ή ως τέταρτοι, ανεξάρτητα από τον αριθμό των μαθητών, μόνιμοι εκπαιδευτικοί των κλάδων ΔΕ, με την προϋπόθεση να έχουν χρεωθεί οι ίδιοι τα εν λόγω εργαστήρια.

5. Στη διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων που αναφέρονται σε Α' ανάθεση, εκπαιδευτικοί περισσοτέρων του ενός κλάδου, και τα οποία διδάσκονται από 1 ή 2 ή 3 εκπαιδευτικούς (ανάλογα με τον αριθμό μαθητών), πρέπει ο ένας τουλάχιστον εκπαιδευτικός να είναι του κλάδου ΠΕ. Στην περίπτωση αυτή την ευθύνη διεξαγωγής του μαθήματος έχει ο εκπαιδευτικός με ανώτερο τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκπαιδευτικός του κλάδου ΠΕ (μόνιμος, αναπληρωτής ή ωρομίσθιος) για τη διδασκαλία του εργαστηριακού μαθήματος συγκεκριμένης ειδικότητας, τότε το εργαστηριακό μάθημα μπορεί να διδαχθεί από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΤΕ και ΔΕ.

6. Εάν σε Α' ανάθεση προβλέπεται διδασκαλία από εκπαιδευτικούς των κλάδων ΤΕ και ΔΕ, τότε για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού (αναπληρωτών -ωρομισθίων), προηγείται ο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κλάδος ΤΕ και εάν εξαντληθεί ο πίνακας των ΤΕ, τότε η πρόσληψη γίνεται από τον κλάδο ΔΕ.

7. Σε καμιά περίπτωση δεν δίνεται υπερωρία, αν υπάρχει μόνιμος εκπαιδευτικός με ελλιπές ωράριο, ο οποίος μπορεί να διδάξει το μάθημα σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας. Η ανάθεση υπερωριακής διδασκαλίας γίνεται σε μαθήματα Α' ανάθεσης, με την προϋπόθεση ότι οι μόνιμοι εκπαιδευτικοί της ειδικότητας αυτής έχουν συμπληρώσει το ωράριο υποχρεωτικής διδασκαλίας.

8. Μόνιμοι εκπαιδευτικοί με τυπικά προσόντα επιπλέον των τυπικών προσόντων διορισμού ή μετάταξης μπορούν να διδάσκουν μαθήματα της ειδικότητας που προκύπτει από την κατοχή των επιπλέον προσόντων, με την προϋπόθεση ότι έχει καλυφθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας, το ωράριο όλων των άλλων μόνιμων εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας.

9. Οι κλάδοι και οι ειδικότητες που περιγράφονται για την Α' και Β' ανάθεση μαθημάτων δεν υποδηλώνουν σειρά προτεραιότητας. Σε περίπτωση που προβλέπεται η διδασκαλία ίδιων μαθημάτων, στην ίδια ανάθεση, από εκπαιδευτικούς διαφορετικών κλάδων και ειδικοτήτων, προκηρύσσεται για την πρόσληψη αναπληρωτών ή ωρομισθίων εκπαιδευτικών η ειδικότητα αφενός με γνωστικό αντικείμενο πλησιέστερο στην ειδικότητα και την ύλη των μαθημάτων που διδάσκονται και αφετέρου με το μεγαλύτερο εύρος διδασκαλίας μαθημάτων σε Α' ανάθεση, με γνώμονα την παροχή της συγκριτικά καλύτερης εκπαίδευσης προς όφελος του μαθητή.

10. Οι εκπαιδευτικοί του κλάδου ΤΕ01, από τα μαθήματα που αναφέρονται στην παρούσα ως Α' ή Β' ανάθεση, διδάσκουν μόνο τα εργαστηριακά μαθήματα, τα σχεδιαστικά μαθήματα και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων.

11. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων και το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων σε τμήμα μέχρι και δώδεκα (12) μαθητών διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα δεκατριών (13) μαθητών και άνω διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις εργαστηριακών μαθημάτων ή εργαστηριακού μέρους μικτών μαθημάτων που διδάσκονται σε τμήμα είκοσι τεσσάρων (24) μαθητών και άνω και η επικινδυνότητα ατυχήματος κατά τη διεξαγωγή τους είναι μεγάλη, δύναται, με απόφαση του Διοικητή του Οργανισμού, να εγκριθεί η ανάθεση διδασκαλίας ή η πρόσληψη τρίτου (3ου) εκπαιδευτικού για τη διδασκαλία τους, με γνώμονα την ασφάλεια των μαθητών.

12. Η διδασκαλία των εργαστηριακών μαθημάτων Πληροφορικής σε τμήμα μέχρι και δεκαέξι (16) μαθητών διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα δεκαεπτά (17) μαθητών και άνω διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

13. Η διδασκαλία των σχεδιαστικών μαθημάτων σε τμήμα μέχρι και δεκαέξι (16) μαθητών διεξάγεται από έναν (1) εκπαιδευτικό, ενώ σε τμήμα δεκαεπτά (17) μαθητών και άνω διεξάγεται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

14. Κατά την κατανομή των μαθημάτων καταβάλλεται προσπάθεια από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., ώστε οι εκπαιδευτικοί να συμπληρώσουν το υποχρεωτικό ωράριο στις ΕΠΑ.Σ. που υπηρετούν, σύμφωνα με την παράγραφο 1 της παρούσας. Σε αντίθετη περίπτωση πραγματοποιείται διάθεση του εκπαιδευτικού σε άλλη ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή Ι.Ε.Κ. του Οργανισμού εντός του Νομού (μέχρι 3 σχολές συνολικά).

15. Σε συγκεκριμένα μαθήματα ειδικοτήτων παραδοσιακών επαγγελμάτων (Αργυροχρυσοχοϊας, Κεραμικής Τέχνης, Επιπλοποιίας, Ωρολογοποιίας, Μεταλλικών Κατασκευών, κ.λπ.) μπορούν να διδάξουν σε Α' ανάθεση, εκπαιδευτικοί του κλάδου ΔΕ (μόνιμοι, αναπληρωτές και ωρομίσθιοι), εφόσον εξαντληθούν οι πίνακες των κλάδων ΠΕ και ΤΕ.

16. Σε εργαστηριακά μαθήματα που διεξάγονται σε εγκαταστάσεις άλλων φορέων, δύναται να ορίζεται κατά προτεραιότητα από την επιχείρηση, στην ιδιοκτησία της οποίας ανήκει το εργαστήριο, εκπαιδευτικός ο οποίος έχει υποβάλλει σχετική αίτηση κατά τη διαδικασία της σχετικής Προκήρυξης, ανεξάρτητα από τη σειρά που κατέχει στους αξιολογικούς πίνακες και ανεξάρτητα από το εάν η ειδικότητα του έχει προβλεφθεί στις ανωτέρω αναθέσεις.

17. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων, που αναφέρονται σε Α' ανάθεση εκπαιδευτικοί των κλάδων ΠΕ και ΤΕ, προσλαμβάνονται, ως αναπληρωτές ή ωρομίσθιοι, εκπαιδευτικοί με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων (και όχι απαραίτητα με τον ανώτερο τίτλο σπουδών).

18. Σε περίπτωση που εξαντληθεί ο πίνακας αναπληρωτών - ωρομισθίων εκπαιδευτικών συγκεκριμένης ειδικότητας, ενώ εξακολουθούν να υπάρχουν διαθέσιμες προς ανάθεση ώρες σε μάθημα ή μαθήματα, οι ώρες αυτές δύναται να ανατεθούν σε αναπληρωτή ή ωρομίσθιο εκπαιδευτικό που έχει μοριοδοτηθεί σε πίνακα άλλης ειδικότητας και δικαιούται, όπως προκύπτει από τον πίνακα αντιστοιχίας ειδικοτήτων-εκπαιδευτικών, να διδάξει το συγκεκριμένο μάθημα ή μαθήματα σε Β' ανάθεση.

19. Κάθε προηγούμενη απόφαση ή εγκύκλιος που ρυθμίζει αντιστοιχία ειδικοτήτων και διδασκομένων μαθημάτων στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. και στα Τ.Ε.Ε. του Ο.Α.Ε.Δ. παύει να ισχύει.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από το σχολικό έτος 2018-2019.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

88505/Δ5 212/29-12-2008 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 2738 τ. Β΄

Έγκριση ωρολογίων αναλυτικών προγραμμάτων των παρακάτω αναφερομένων ειδικοτήτων για τις ΕΠΑ.Σ. μαθητείας του ΟΑΕΔ

Πάτησε ΕΔΩ για να λάβεις το ΦΕΚ

44723/Δ5 1010//15-1012018 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 4864 τ. Β΄

Τροποποίηση της με αριθμ. 88503/Δ5 212 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοιν. Προστασίας «έγκριση ωρολογίων αναλ. Προγραμμάτων των παρακάτω αναφερομένων ειδικοτήτων για τις ΕΠΑ.Σ. μαθητείας του ΟΑΕΔ (Β΄2738)

Πάτησε ΕΔΩ για να λάβεις το τροποποιητικό ΦΕΚ

20405/373/05-05-2016 Κ.Υ.Α ΦΕΚ 1371 τ. Β΄

Υλοποίηση της Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Άρθρο 1
Υλοποίηση της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας»

Σκοπός της παρούσας είναι η υλοποίηση της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 14, του άρθρου 46, του Ν. 4186/2013 (Α'193), η οποία προστέθηκε με την παράγραφο 6, του άρθρου 72, του Ν. 4310/2014 (Α'258), σε συμπράξεις με Περιφερειακές Αρχές και επιχειρήσεις, όπως προβλέπεται στην υποπερίπτωση 4.1 της περίπτωσης 4 της παραγράφου γ'του άρθρου 3 του Ν. 4336/2015 (Α'94).

Η υλοποίηση της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» θα πραγματοποιηθεί στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, στο ΕΠΑΛ Κορωπίου Αττικής και στο 2° ΕΠΑΛ Σταυρούπολης αντίστοιχα. Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» θα απασχοληθούν μόνιμοι εκπαιδευτικοί των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων Εκπαίδευσης ΠΕ και ΔΕ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» πραγματοποιούνται και δράσεις δημοσιότητας προκειμένου να αναδειχθεί ο θεσμός της Μαθητείας και να ενδυναμωθεί η συνεργασία των συναρμόδιων φορέων.

Άρθρο 2
Διάρκεια και Πρόγραμμα σπουδών

Στην εφαρμογή της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», η οποία είναι προαιρετική, εγγράφονται οι κάτοχοι πτυχίου του Δευτεροβάθμιου Κύκλου Σπουδών του ΕΠΑ.Λ.

Η πιλοτική εφαρμογή της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» έχει διάρκεια εννέα μηνών. Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται πρόγραμμα του εργαστηριακού μαθήματος «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» συνολικής διάρκειας διακοσίων (200) ωρών. Το πρόγραμμα αυτό διδάσκεται επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως από εκπαιδευτικό προσωπικό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σε σχολικές μονάδες ΕΠΑ.Λ ή/και σε Εργαστηριακά Κέντρα (ΕΚ). Το πρόγραμμα έχει έναρξη το σχολικό έτος 2015-2016 και ολοκληρώνεται το σχολικό έτος 2016-2017, ακολουθώντας το πρόγραμμα διδασκαλίας των σχολικών

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

μονάδων της δημόσιας εκπαίδευσης.

Στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» εφαρμόζεται επιπλέον «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», διάρκειας είκοσι οκτώ (28) ωρών εβδομαδιαίως, επιμερισμένο κατ' ελάχιστον σε τέσσερις (4) ημέρες. Οι υπεύθυνοι τομέων ειδικότητας της Σχολικής Μονάδας έχουν την ευθύνη παρακολούθησης του προγράμματος και της τήρησης του Ημερολογίου Μάθησης του προγράμματος.

Οι παράγραφοι 2,3,4 και 5 του άρθρου 14 του Ν. 4186/2013 (Α'193) εφαρμόζονται και για την «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας».

Την ευθύνη υλοποίησης της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας», της τοποθέτησης σε χώρους εργασίας των φοιτούντων καθώς και όλα τα σχετικά με αυτήν έχει το ΕΠΑ.Λ σε συνεργασία με τον ΟΑΕΔ.

Άρθρο 3
Αριθμός μαθητευόμενων και κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο αριθμός των μαθητευομένων που θα παρακολουθήσουν την «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» ανέρχεται κατά ανώτατο όριο σε πενήντα (50) άτομα και στις δυο Περιφέρειες συνολικά. Δικαίωμα εγγραφής στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» κατά την πιλοτική εφαρμογή της έχουν νέοι και νέες που:

α) κατέχουν Πτυχίο του Δευτεροβάθμιου Κύκλου Σπουδών του ΕΠΑ.Λ. των τομέων Ηλεκτρολογίας και Γεωπονίας β) είναι ηλικίας 18 έως 24 ετών που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης (ΕΑΕΚ), εγγεγραμμένοι στον ΟΑΕΔ και γ) προσκομίζουν Βεβαίωση αποδοχής για την πραγματοποίηση του Προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης του άρθρου 6 της παρούσης.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις είναι μεγαλύτερος από τις προσφερόμενες θέσεις ανά ειδικότητα, για την επιλογή των μαθητευομένων για την «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας»:

α) προηγούνται οι απόφοιτοι των ειδικοτήτων του άρθρου 4 της παρούσης, έναντι των μαθητών των άλλων ειδικοτήτων των τομέων «Ηλεκτρολογίας» και «Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος» των ΕΠΑΛ αντίστοιχα [με βάση την Υπ. Απόφαση 36618/Γ2 /30-3-2007 «Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους» (Β'940)]

β) οι υποψήφιοι κατατάσσονται με βάση τον βαθμό του Πτυχίου Ειδικότητας. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται κατά προτεραιότητα όσοι έχουν αποφοιτήσει κατά το πιο πρόσφατο σχολικό έτος και έπονται όσοι εμπίπτουν στο κριτήριο της εντοπιότητας [ιδιότητα του μόνιμου κάτοικου που αποδεικνύεται με τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 279 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν.3463/2006, Α'114)].

Άρθρο 4
Ειδικότητες της πιλοτικής «Τάξης Μαθητείας»

1. Ειδικότητες που θα προσφερθούν στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» είναι οι εξής: α) Ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, β) Σύγχρονη επιχειρηματική γεωργία.

2. Τα αντίστοιχα Προγράμματα Σπουδών των ως άνω ειδικοτήτων πληρούν τις προδιαγραφές ποιότητας, με βάση το εγκεκριμένο Πλαίσιο Ποιότητας καθώς και τα κριτήρια, τα οποία είναι συμβατά με τα ισχύοντα αντίστοιχα πιστοποιημένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

Άρθρο 5
Διαδικασία υποβολής αιτήσεων και Κατάρτιση Πίνακα Κατάταξης Συμμετεχόντων στην Πιλοτική Τάξη Μαθητείας

Οι κάτοχοι πτυχίου των ΕΠΑ.Λ της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (των τελευταίων τεσσάρων ετών), κατόπιν σχετικής δημόσιας πρόσκλησης (που θα εκδοθεί εντός 15 ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση για τη συμμετοχή τους στην «Πιλοτική Τάξη Μαθητείας» των ΕΠΑ.Λ στις ειδικότητες που ορίζονται ως άνω. Στη δημόσια πρόσκληση θα περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες: υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών, κατάρτισης προσωρινού πίνακα κατάταξης, υποβολής ενστάσεων και κατάρτισης οριστικού πίνακα κατάταξης καθώς και οι αντίστοιχες προθεσμίες.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 6
Περιγραφή του Προγράμματος/ Συμμετοχή των επιχειρήσεων

Το «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις του Δημοσίου ή του Ιδιωτικού Τομέα σε αντικείμενα αντίστοιχα των ειδικοτήτων του άρθρου 4 της παρούσης. Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθη-τεία σε εργασιακό χώρο» είναι επιχειρήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις του Εθνικού Πλαισίου Ποιότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης και Μαθητείας και του Πλαισίου Ποιότητας της Μαθητείας στις Επιχειρήσεις.

Άρθρο 7
Υποχρεώσεις των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πιλοτικής «Τάξης Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑ.Λ

Οι επιχειρήσεις που συμμετέχουν στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» ΕΠΑ.Λ, οφείλουν να διασφαλίζουν τα παρακάτω κριτήρια, που τις αναδεικνύουν σε δομές παροχής ποιοτικής Μαθητείας:

1. Η επιχείρηση εφαρμόζει τις αρχές του Εθνικού Πλαισίου Ποιότητας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση, Κατάρτιση και Μαθητεία, όπως αυτό έχει καταρτιστεί από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Αλληλεγγύης, το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και τον ΟΑΕΔ, και το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο συνημμένο κείμενο κανόνων της παρούσης.

2. Μεταξύ της επιχείρησης και του μαθητευόμενου συνάπτεται «Σύμβαση Μαθητείας», η οποία συνυπογράφεται από τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και τον εκπρόσωπο του ΟΑΕΔ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο». Η Σύμβαση Μαθητείας συντάσσεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα η επιχείρηση, ο ΟΑΕΔ, η Σχολική Μονάδα και ο μαθητευόμενος. Η επιχείρηση τηρεί τους όρους της Σύμβασης Μαθητείας και του Προγράμματος Μάθησης στο χώρο εργασίας (learning agreement). Το Πρόγραμμα Μάθησης στον χώρο εργασίας (learning agreement) είναι συμβατό με το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ειδικότητας, περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δράστη-ριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης Μαθητείας.

3. Η επιχείρηση ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στην επιχείρηση», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στην επιχείρηση, την παρακολούθηση της προόδου του εκπαιδευόμενου και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού στη Σχολική Μονάδα, μέσω της οποίας ο μαθητευόμενος συμμετέχει στο πρόγραμμα.

4. Ο «εκπαιδευτής στην επιχείρηση» πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιμορφωτικό πρόγραμμα, για την εφαρμογή της μαθητείας, την παροχή του οποίου αναλαμβάνει ο ΟΑΕΔ. Η επιχείρηση παρέχει κάθε διευκόλυνση στον υπεύθυνο εκπαιδευτή για τη συμμετοχή του στο εν λόγω πρόγραμμα επιμόρφωσης.

5. Η επιχείρηση πρέπει να διαθέτει τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εκπαίδευση στον χώρο της επιχείρησης στη συγκεκριμένη ειδικότητα, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.

6. Η επιχείρηση μεριμνά για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας εργασίας, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων. Επίσης οφείλει να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους μαθητευόμενους.

7. Η επιχείρηση οφείλει να ενημερώνει τον μαθητευόμενο για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της επιχείρησης και να τον εντάσσει ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.

8. Η επιχείρηση οφείλει να συνεργάζεται με τη Σχολική Μονάδα για την υλοποίηση του Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας, όπως αυτό ορίζεται από τις προδιαγραφές του Προγράμματος για τη συγκεκριμένη ειδικότητα, και να αναθέτει στον εκπαιδευόμενο εργασίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Πρόγραμμα αυτό.

9. Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης της ενδο-επιχειρησιακής εκπαίδευσης (πα-ρουσιολόγια, έντυπα προόδου μαθητή και κάθε άλλο έγγραφο που προβλέπεται από τις σχετικές εγκυκλίους).

10. Η επιχείρηση οφείλει να καταχωρεί στο Πληροφοριακό Σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης το έντυπο Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την έναρξη την Μαθητείας ή τη διακοπή αυτής για κάθε μαθητευόμενο που απασχολεί.

11. Η επιχείρηση ελέγχει και συνυπογράφει Ημερολόγιο Μάθησης, ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας». Το έντυπο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

συμπληρώνεται μηνιαίως από τον μαθητή, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτή της επιχείρησης που τον επιβλέπει, και με αυτό το έντυπο ενημερώνεται ενυπογράφως ο εκπαιδευτικός της Σχολικής Μονάδας.

12. Η επιχείρηση ελέγχει και συνυπογράφει Μηνιαίο Δελτίο Απασχόλησης Μαθητή το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από τον μαθητευόμενο και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης και αποστέλλεται στο ΕΠΑ.Λ εφαρμογής προκειμένου να γίνει ο απαιτούμενος έλεγχος για την έγκριση καταβολής της επιδότησης του προγράμματος

13. Η επιχείρηση υποχρεούται να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στον μαθητευόμενο για την εκπαίδευση του στη Σχολική Μονάδα.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις των μαθητευόμενων

1. Ο μαθητευόμενος οφείλει να παρακολουθεί την «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» στη Σχολική Μονάδα.

2. Ο μαθητευόμενος οφείλει, παράλληλα με την «Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας» στη Σχολική Μονάδα, να συμμετέχει στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

3. Ο μαθητευόμενος οφείλει να εκτελεί κάθε εργασία που του αναθέτει ο υπεύθυνος γι' αυτόν Εκπαιδευτικός (στη Σχολική Μονάδα) και ο υπεύθυνος εκπαιδευτής (στην επιχείρηση), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

4. Ο μαθητευόμενος οφείλει να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας εργασίας της επιχείρησης.

5. Ο μαθητευόμενος οφείλει να τηρεί το ωράριο του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας».

6. Ο μαθητευόμενος οφείλει να έχει ευπρεπή εμφάνιση.

7. Ο μαθητευόμενος οφείλει να σέβεται την κινητή και ακίνητη περιουσία της επιχείρησης.

8. Ο μαθητευόμενος οφείλει να συνεργάζεται αρμονικά με τα στελέχη της επιχείρησης.

9. Ο μαθητευόμενος οφείλει να μην δημιουργεί προβλήματα σε πελάτες ή συνεργάτες της επιχείρησης.

10. Ο μαθητευόμενος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους της Σχολικής Μονάδας σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με την επιχείρηση.

11. Ο μαθητευόμενος οφείλει να προσκομίζει, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος και να συμπληρώνει έγκαιρα όλα τα έντυπα Μαθητείας (παρουσιολόγια, έντυπο προόδου μαθητή κ.λπ.) σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Εκπαιδευτικό.

12. Ο μαθητευόμενος οφείλει να συνυπογράψει τη Σύμβαση Μαθητείας με την επιχείρηση.

13. Με την ολοκλήρωση του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας» οι μαθητευόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στη διαδικασία της αξιολόγησης της μαθητείας.

14. Το όριο απουσιών της «Ενισχυτικής Εργαστηριακής Εκπαίδευσης» δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού αριθμού ωρών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%.

15. Το όριο απουσιών του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας» δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% των εργάσιμων ημερών του Προγράμματος. Σε περιπτώσεις ασθένειας με κατάθεση δικαιολογητικού από Δημόσιο φορέα δύναται το παραπάνω ποσοστό να αυξάνεται κατά 5%.

16. Σε περίπτωση υπέρβασης ενός εκ των παραπάνω ορίων ο ωφελούμενος του προγράμματος χάνει την ιδιότητα του μαθητευόμενου και διακόπτεται η φοίτησή του στο ΕΠΑ.Λ και η εκπαίδευση του στον χώρο εργασίας με απόφαση του Δ/ντή του ΕΠΑ.Λ ή του Συλλόγου διδασκόντων του ΕΠΑ.Λ.

Άρθρο 9
Δικαιώματα των μαθητευόμενων

Οι μαθητευόμενοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

1. Στον μαθητευόμενο παρέχεται αμοιβή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 10 της παρούσας.

2. Στον μαθητευόμενο δίδεται σπουδαστική άδεια για τη συμμετοχή του στις εξετάσεις.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3. Στον μαθητευόμενο εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657 - 658 του Αστικού Κώδικα σε περίπτωση απουσίας λόγω ασθενείας.

4. Ο μαθητευόμενος δικαιούται, κατά τη διάρκεια του Προγράμματος, τις κανονικές άδειες των μισθωτών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 1346/ 1983, όπως ισχύει.

5. Ο μαθητευόμενος δικαιούται εκπαίδευση σύμφωνα με τα προγράμματα σπουδών, η οποία τον οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο μαθητείας, τα οποία συμπληρώνονται κατάλληλα στη σχολική μονάδα.

6. Ο μαθητευόμενος δικαιούται παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στην επιχείρηση, η οποία παρέχεται από τις οικείες δομές του ΟΑΕΔ και των ΕΠΑ.Λ.

7. Ο μαθητευόμενος έχει δικαίωμα να ενημερώνεται σχετικά με τα επαγγελματικά του δικαιώματα από τον εκπαιδευτικό της ειδικότητας που είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας»

8. Ο μαθητευόμενος έχει δικαίωμα να αναφέρει στον Δ/ντή ή στον υπεύθυνο καθηγητή της Σχολικής Μονάδας τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

9. Ο μαθητευόμενος για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του υπευθύνου του ΕΠΑ.Λ, δύναται να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στην επιχείρηση και την τοποθέτηση του σε άλλη επιχείρηση, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος.

Άρθρο 10
Αποζημίωση μαθητευόμενων/Ασφαλιστική κάλυψη

Το ποσοστό αποζημίωσης των μαθητών της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας» ορίζεται στο εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) επί του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη σε όλη τη διάρκεια του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας».

Το σύνολο της αποζημίωσης, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων ασφαλιστικών εισφορών, θα καταβάλλεται μηνιαίως από την επιχείρηση, όπου πραγματοποιείται το πρόγραμμα «Εκπαίδευση στον χώρο εργασίας - Μαθητεία στον εργασιακό χώρο» της εφαρμογής της «Πιλοτικής Τάξης Μαθητείας».

Στον μαθητευόμενο παρέχεται ασφαλιστική κάλυψη για το διάστημα του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. γ του άρθρου 2 του Α.Ν. 1846/1951 όπως ισχύει, στα τρία τελευταία εδάφια της παρ. 2, του άρθρου 22, του Α.Ν. 1846/1951 όπως ισχύουν, καθώς και στην παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2335/1995. Οι διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 14 του Ν. 4186/2013 (Α'193) και της οικ. 29378/408/26-06-2015 Κοινής Υπουργικής Απόφασης έχουν εφαρμογή και στην απόφαση αυτή.

Άρθρο 11
Εποπτεία εφαρμογής του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο».

1. Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ασκεί από κοινού με τον ΟΑΕΔ την παρακολούθηση της υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Ποιότητας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση, Κατάρτιση και Μαθητεία.

2. Η ευθύνη του συντονισμού για την ποιοτική εφαρμογή του προγράμματος ανατίθεται από κοινού στα Γραφεία Διασύνδεσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, τα ΚΠΑ ΟΑΕΔ και στις Διευθύνσεις των οικείων ΕΠΑΛ. Ειδικότερα, έχουν αρμοδιότητα για τα εξής:

α. Τη συστηματική παρακολούθηση και πιστοποίηση της ορθής εφαρμογής του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο» και την υποβολή σχετικών εκθέσεων.

β. Τη στενή συνεργασία του Γραφείου Διασύνδεσης, του υπεύθυνου εκπαιδευτικού της Σχολικής Μονάδας με τον Εκπαιδευτή της Επιχείρησης σχετικά με τη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων για την ποιοτική εφαρμογή και παρακολούθηση του προγράμματος.

γ. Την τήρηση των όρων υλοποίησης του «Προγράμματος Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο», όπως περιγράφονται στη «Σύμβαση Μαθητείας».

δ. Την παροχή υπηρεσιών Συμβουλευτικής σε Τεχνικές Αναζήτησης Εργασίας και Επιχειρηματικότητας στους μαθητευόμενους, ιδιαίτερα κατά τους τελευταίους μήνες του Προγράμματος, εφόσον η επιχείρηση, τρεις τουλάχιστον μήνες προ της ολοκλήρωσης του Προγράμματος δηλώσει την από μέρους της έλλειψη ενδιαφέροντος συνέχισης της συνεργασίας με

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

τον μαθητευόμενο.

Άρθρο 12
Αξιολόγηση της πιλοτικής Τάξης Μαθητείας

1. Η αξιολόγηση της πιλοτικής εφαρμογής της «Τάξης Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑ.Λ. αφορά: α. την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης των μαθητευομένων β. τη συνολική αξιολόγηση του Πιλοτικού Προγράμματος

2. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων μάθησης πραγματοποιείται:

α. στη Σχολική Μονάδα («Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας») θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για τα ΕΠΑ.Λ. και με συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή

β. στον χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο»). Ο βαθμός αξιολόγησης στον χώρο της επιχείρησης («Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας-Μαθητεία σε εργασιακό χώρο») έχει συντελεστή βαρύτητας 50% στην τελική αξιολόγηση του μαθητή και γίνεται με βάση:

βα. Το Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος

ββ. Τη διερεύνηση και την πρόοδο υλοποίησης των έργων (projects), που αποτυπώνεται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης και ορίζεται στη Σύμβαση Μαθητείας του άρθρου 7 της παρούσης σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή της επιχείρησης.

βγ. Τη τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση των έργων (projects) σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.

3. Η συνολική αξιολόγηση του πιλοτικού προγράμματος Μαθητείας πραγματοποιείται ως εξής:

• Συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης του Πιλοτικού Προγράμματος Μαθητείας αποτελούμενη από εκπροσώπους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και του ΟΑΕΔ, η οποία καθορίζει αναλυτικά τη διαδικασία και τα κριτήρια αξιολόγησης του Προγράμματος

• Οι υπεύθυνοι τομέων ειδικότητας ή και οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικότητας αρμόδιοι για τις σχολικές μονάδες στις οποίες πραγματοποιήθηκε το πιλοτικό πρόγραμμα Μαθητείας συντάσσουν σχετική έκθεση την οποία υποβάλλουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης του πιλοτικού Προγράμματος Μαθητείας. Στην έκθεση αυτή λαμβάνονται υπόψη οι απόψεις όλων των εμπλεκομένων στο Πρόγραμμα.

• Η Επιτροπή Αξιολόγησης του πιλοτικού προγράμματος Μαθητείας υποβάλλει στο διυπουργικό συντονιστικό όργανο τελική έκθεση αξιολόγησης

• Θα πραγματοποιηθεί μια ενδιάμεση αξιολόγηση του Προγράμματος από την ανωτέρω Επιτροπή, η οποία αφορά κυρίως τις διαδικασίες προετοιμασίας, επιλογής, τοποθέτησης και αρχικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και μια τελική αξιολόγηση μετά το πέρας της υλοποίησης του Προγράμματος.

4. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της Πιλοτικής «Τάξης Μαθητείας» θα αξιοποιηθούν για την αναβάθμιση και επέκταση του θεσμού της Μαθητείας.

Άρθρο 13
Ολοκλήρωση της πιλοτικής εφαρμογής της «Τάξης Μαθητείας» αποφοίτων ΕΠΑ.Λ-Πιστοποίηση προσόντων.

Οι απόφοιτοι της πιλοτικής «Τάξης Μαθητείας» λαμβάνουν πτυχίο ειδικότητας, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης επιπέδου 5, μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης των προσόντων τους σύμφωνα με την περ. Δ', της παρ. 14, του άρθρου 46, του Ν. 4186/2013 (Α'193), η οποία προστέθηκε με την παρ. 6,
του άρθρου 72, του Ν. 4310/2014 (Α'258).

Άρθρο 14
Διασφάλιση Ποιότητας

Η ποιότητα του συνόλου των διαδικασιών, τόσο για την παροχή της εκπαίδευσης στη Σχολική Μονάδα («Ενισχυτική Εργαστηριακή Εκπαίδευση της Μαθητείας»), όσο και στο χώρο εργασίας («Πρόγραμμα Εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας»), διασφαλίζεται με την υιοθέτηση των αρχών του Εθνικού Πλαισίου Ποιότητας για την Επαγγελματική Εκπαίδευση, Κατάρτιση και Μαθητεία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 1 έως 11 της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Γ2/148096/24-12-2007 Απόφαση ΥΠ.Ε.Π.Θ. ΦΕΚ 2511 τ. Β΄

Σχολικό και διδακτικό έτος, διακοπές και αργίες, υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα, εγγραφές - μετεγγραφές, διαγωγή και τιμητικές διακρίσεις μαθητών, που αφορούν στις Επαγγελματικές Σχολές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΣΧΟΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΤΟΣ - ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΟΠΕΣ
Άρθρο 1
Σχολικό και διδακτικό έτος. Περίοδοι διδασκαλίας μαθημάτων

1. Το σχολικό έτος για τις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.), δημόσιες και ιδιωτικές, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.
2. Το διδακτικό έτος για τις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.), δημόσιες και ιδιωτικές, αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.
3. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και γίνονται οι κάθε είδους εξετάσεις.
4. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται κατά τις ακόλουθες διδακτικές περιόδους, που ονομάζονται τετράμηνα:
α) Α΄ τετράμηνο από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 20 Ιανουαρίου.
β) Β΄ τετράμηνο από 21 Ιανουαρίου μέχρι 16 Μαΐου.
5. Την τελευταία ημέρα του Β΄ τετραμήνου δε διεξάγεται διδασκαλία μαθημάτων. Την ημέρα αυτή ο Σύλλογος των διδασκόντων κάθε Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών και εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προβλεπόμενων γραπτών εξετάσεων.
6. Το πρόγραμμα των εξετάσεων αυτών, στο οποίο ορίζονται οι ημέρες, οι ώρες προσέλευσης των μαθητών καθώς και η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καταρτίζεται από το Σύλλογο των διδασκόντων και ανακοινώνεται στους μαθητές το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων.
7. Οι εξετάσεις κάθε είδους για τους μαθητές των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) διεξάγονται κατά το χρονικό διάστημα που αρχίζει δύο (2) ημέρες μετά τη λήξη του Β΄ τετραμήνου και λήγει (ολοκληρώνονται οι διαδικασίες) την 30η Ιουνίου, καθώς και κατά το χρονικό διάστημα από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου.
8. Σε περίπτωση καθυστέρησης της έναρξης της διδασκαλίας των μαθημάτων ή σε περίπτωση που οι Επαγγελματικές Σχολές δε λειτουργήσουν για οποιονδήποτε λόγο περισσότερο από δέκα (10) ημέρες το χρόνο, το διδακτικό έτος μπορεί να παραταθεί για ίσο χρονικό διάστημα με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
«Σε περίπτωση που η λειτουργία σχολικής μονάδας διακόπτεται λόγω κατάληψης για περισσότερες από τρεις εργάσιμες ημέρες το διδακτικό έτος στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα παρατείνεται για όσες ημέρες διήρκεσε η κατάληψη πέραν των τριών εργάσιμων ημερών. Η διακοπή της διδασκαλίας των μαθημάτων ή και των εξετάσεων καθώς και η χρονική τους διάρκεια διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης. Με την ίδια απόφαση, η οποία επικυρώνεται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, παρατείνεται αναλόγως και η διάρκεια του διδακτικού έτους και ορίζεται ο χρόνος λήξης του. Οι απώλειες διδακτικών ωρών που προκύπτουν από τη διακοπή της διδασκαλίας των μαθημάτων λόγω κατάληψης για χρονικό διάστημα έως και τρεις εργάσιμες ημέρες αναπληρώνονται κατά το χρονικό διάστημα των διακοπών του Πάσχα με σχετική απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης». Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από το σχολικό έτος 2013-2014.
ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ : Το εντός «» κείμενο προστέθηκε με την Γ2/139628/01-10-2013 απόφαση Υπ. Παιδείας ΦΕΚ 2530 τ. Β΄

Άρθρο 2
Διακοπές - Αργίες μαθητών - Σχολικές εορτές

1. Διδασκαλία μαθημάτων δε διεξάγεται και εξετάσεις δε διενεργούνται κατά τις ακόλουθες χρονικές περιόδους του σχολικού έτους:
α) Διακοπές Χριστουγέννων, από την 24η Δεκεμβρίου μέχρι και την 7η Ιανουαρίου.
β) Διακοπές Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

γ) Θερινές διακοπές από την 1η Ιουλίου μέχρι και την 31η Αυγούστου με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.8 του άρθρου 1 της απόφασης αυτής και άλλων διατάξεων για τις παρατάσεις του διδακτικού έτους.

2. Κατά τις θερινές διακοπές το γραφείο κάθε ΕΠΑ.Σ. λειτουργεί μία ημέρα κάθε εβδομάδα, η οποία ορίζεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ή από τη Διεύθυνση Σπουδών της Κ.Υ. του ΥΠΕΠΘ ή από τους κατά τόπους οικείους Διευθυντές Διευθύνσεων ΔΕ και ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Κατά την ημέρα αυτή ένας τουλάχιστον από τους εκπαιδευτικούς, ο οποίος ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου πριν τη λήξη του διδακτικού έτους, είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του γραφείου και ασκεί εκτάκτως αρμοδιότητες Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ., με δυνατότητα να υπογράφει έγγραφα ή τίτλους άντ` αυτού. Σε περίπτωση που η παραπάνω ημέρα λειτουργίας του γραφείου συμπίπτει με αργία, το γραφείο λειτουργεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

3. Ημέρες αργίας ορίζονται:
α) Όλα τα Σάββατα και οι Κυριακές
β) Οι θρησκευτικές εορτές των Τριών Ιεραρχών και του Αγίου Πνεύματος
γ) Οι Εθνικές επέτειοι, της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου
δ) Η Καθαρά Δευτέρα
ε) Η 1η Μαΐου
στ) Οι ημέρες αργίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για την έδρα κάθε σχολείου λόγω τοπικής θρησκευτικής ή εθνικής εορτής.

4. Μαθητές του Λατινικού δόγματος επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματα και κατά τις παρακάτω εξαιρετέες για τη Δυτική Εκκλησία ημέρες και εορτές:
α) Την εορτή του μνηστήρος Ιωσήφ
β) Την εορτή της Αγίας Δωρεάς
γ) Από την παραμονή μέχρι και την επόμενη του Λατινικού Πάσχα.

5. Μαθητές της Ισραηλιτικής Θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματα και κατά τις ακόλουθες Εβραϊκές Θρησκευτικές εορτές:
α) Την παραμονή και την 1η του Εβραϊκού έτους
β) Την ημέρα της εξιλέωσης
γ) Την παραμονή και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα

6. Μαθητές της Μουσουλμανικής Θρησκείας επιτρέπεται να απουσιάζουν από τα μαθήματα και κατά τις ακόλουθες Μουσουλμανικές Εορτές:
α) Σεκέρ Μπαϊράμ
β) Κουρμπάν Μπαϊράμ και την παραμονή των εορτών αυτών

7. Δε σημειώνονται απουσίες σε βάρος των μαθητών, των παραγράφων 4,5 και 6 του άρθρου αυτού για τις αντίστοιχες ημέρες απουσίας από τα μαθήματα.

8. Κατά την παραμονή των εθνικών επετείων της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις. Αν η παραμονή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη της αργίας αυτής.

9. Την 26η Οκτωβρίου πραγματοποιείται η εορτή της Σημαίας.

10. Τη 17η Νοεμβρίου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις μνήμης. Αν η ημέρα αυτή συμπίπτει με ημέρα Σαββάτου, Κυριακής ή αργίας, οι ανωτέρω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη της αργίας αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΒΙΒΛΙΑ - ΕΝΤΥΠΑ
Άρθρο 3
Υπηρεσιακά Βιβλία

Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. τηρούνται τα ακόλουθα επίσημα βιβλία:
α) Πρωτόκολλο στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και κάθε φύσεως τίτλοι. Για τα εμπιστευτικά έγγραφα τηρείται με ευθύνη του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. ξεχωριστό πρωτόκολλο και ιδιαίτερος φάκελος εμπιστευτικών εγγράφων. Για την καταχώριση των αιτήσεων δικαιολόγησης απουσιών των μαθητών και για τη γραπτή ενημέρωσή τους είναι δυνατόν να τηρείται ιδιαίτερο πρωτόκολλο.
β) Βιβλίο πράξεων διευθυντή
γ) Βιβλίο πράξεων συλλόγου διδασκόντων
δ) Ημερολόγιο λειτουργίας ΕΠΑ.Σ., στο οποίο καταγράφονται καθημερινά σε συντομία τα κατά την κρίση του Διευθυντή σημαντικότερα γεγονότα, που αναφέρονται στη λειτουργία της ΕΠΑ.Σ.
ε) Βιβλία διδασκόμενης ύλης κατά τάξη ή τμήματα τάξης, στα οποία καταχωρίζεται την ίδια μέρα από

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κάθε διδάσκοντα ο τίτλος της ενότητας που διδάχθηκε από αυτόν.
στ) Βιβλίο μισθοδοσίας προσωπικού και όλα όσα ορίζονται από τους ασφαλιστικούς φορείς
ζ) Βιβλίο Βιβλιοθήκης
η) Βιβλίο υλικού, στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα μη αναλώσιμα είδη του σχολείου, εκτός από αυτά που καταχωρίζονται στο βιβλίο βιβλιοθήκης.
θ) Μητρώο μαθητών, στο οποίο καταχωρίζονται τα προβλεπόμενα από το άρθρο 16 παρ. 2 της απόφασης αυτής στοιχεία των μαθητών, που κατά το νόμο ανήκουν στις ΕΠΑ.Σ.
ι) Ευρετήριο, στο οποίο καταχωρίζονται το επώνυμο, το όνομα, το όνομα πατέρα και ο αριθμός του μητρώου μαθητή όλων των εγγεγραμμένων σε αυτό μαθητών για ευχερέστερη ανεύρεση της μερίδας τους στο μητρώο μαθητών.
ια) Βιβλίο φοίτησης μαθητών (απουσιολόγιο)
ιβ) Βιβλίο επιβολής κυρώσεων στους μαθητές

Άρθρο 4
Υπηρεσιακά Έντυπα

1. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ. χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα έντυπα:
α) Ατομικά Δελτία μαθητών. Για κάθε μαθητή τηρείται ξεχωριστό Ατομικό Δελτίο, στο οποίο καταχωρούνται κατά την πρώτη εγγραφή και κατά τη διάρκεια της φοίτησής του τα προβλεπόμενα από το άρθρο 16 παρ. 1 της απόφασης αυτής στοιχεία των μαθητών που ανήκουν κατά το νόμο στην ΕΠΑ.Σ. Τα Ατομικά Δελτία διαβιβάζονται επισημοποιημένα σε άλλες ΕΠΑ.Σ.
β) Έντυπα ημερησίων δελτίων φοίτησης των μαθητών κατά τάξη ή τμήματα τάξεως, στα οποία καταχωρίζονται οι απουσίες αυτών για κάθε διδακτική ώρα, με ευθύνη του διδάσκοντα
γ) Ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων.
δ) Τίτλοι σπουδών
ε) Έντυπα επαλήθευσης τίτλων
στ) Υπηρεσιακά σημειώματα εγγραφής- μετεγγραφής μαθητών
ζ) Έντυπα εισήγησης ή επιβολής πειθαρχικών κυρώσεων.
η) Υπηρεσιακά σημειώματα ενημέρωσης κηδεμόνων.
θ) Έντυπα αιτήσεων για δικαιολόγηση απουσιών.
ι) Καταστάσεις βαθμολογίας προφορικής επίδοσης μαθητών
ια) Πιστοποιητικά για στρατολογική χρήση
ιβ) Δελτία κίνησης προσωπικού
ιγ) Καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού
ιδ) Βεβαιώσεις φοίτησης.

Άρθρο 5
Τύπος, επισημοποίηση, φύλαξη υπηρεσιακών βιβλίων και εντύπων

1. Ο τύπος και οι διαστάσεις των βιβλίων και εντύπων που ορίζονται στα προηγούμενα άρθρα της απόφασης αυτής καθορίζονται με υποδείγματα τα οποία καταρτίζονται από την αρμόδια Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα υπηρεσιακά βιβλία πριν από την έναρξη της χρήσης τους αριθμούνται κατά σελίδα και θεωρούνται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. στην τελευταία σελίδα, με σύνταξη σχετικής πράξης του για τον αριθμό των σελίδων και τη χρήση τους.
2. Τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων επισημοποιούνται με την έναρξη της χρήσης τους με σφραγίδα και υπογραφή του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ. και αποστέλλονται στο γραφείο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Τα δε Ατομικά Δελτία επισημοποιούνται κατά τον ίδιο τρόπο μόνο εφόσον πρόκειται να διαβιβαστούν σε άλλο σχολείο.
3. Τα υπηρεσιακά βιβλία, τα ωρολόγια προγράμματα των ιδιωτικών ΕΠΑ.Σ. καθώς και τα Ατομικά Δελτία των μαθητών τους θεωρούνται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γραφείου ΕΕ ή Γραφείου ΔΕ ή το Διευθυντή Διεύθυνσης ΔΕ.
4. Από τα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα φυλάσσονται υποχρεωτικά:
α) Το Μητρώο Μαθητών, τα Βιβλία Πράξεων Διευθυντή και Συλλόγου Διδασκόντων, το Ημερολόγιο λειτουργίας της ΕΠΑ.Σ. το Βιβλίο Μισθοδοσίας προσωπικού, τα βιβλία Υλικού και Βιβλιοθήκης και τα Πρωτόκολλα στο διηνεκές.
β) Το Βιβλίο επιβολής κυρώσεων στους μαθητές επί μια διετία από τη λήξη της χρήσης του.
γ) Τα Ατομικά Δελτία για δύο έτη από την ημέρα της με οποιονδήποτε τρόπο εξαγωγής και καταχώρισης στην οικεία μερίδα του Μητρώου μαθητών του οριστικού αποτελέσματος της τελευταίας στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης κάθε μαθητή,
δ)τα αντίγραφα των Δελτίων κίνησης προσωπικού καθώς και τα αντίγραφα των καταστάσεων

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

μισθοδοσίας επί δύο έτη από τη λήξη του σχολικού έτους στο οποίο αφορούν.
ε) Τα έντυπα ημερησίων δελτίων φοίτησης, τα βιβλία φοίτησης (απουσιολόγια), τα έντυπα εισήγησης ή επιβολής πειθαρχικών κυρώσεων ,οι καταστάσεις προφορικής βαθμολογίας των μαθητών ,τα βιβλία ύλης, τα ωρολόγια προγράμματα διδασκαλίας μαθημάτων και όλα τα υπόλοιπα έντυπα για ένα έτος από τη λήξη του σχολικού έτους στο οποίο αφορούν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ
Άρθρο 6

Εγγραφές

1. Στην Α΄ Τάξη της ΕΠΑ.Σ. εγγράφονται:
α) Προαχθέντες στην Β΄ τάξη των Επαγγελματικών ή Γενικών Λυκείων,Τ.Ε.Λ., Εν. Λυκείων, ΛΕΝ, ΕΠΛ ημερησίων και εσπερινών.
β) Προαχθέντες στη Β΄ τάξη του Α ΄κύκλου Τ.Ε.Ε.
γ) Κάτοχοι πτυχίου ΤΕΛ, ΤΕΣ, ΕΠΑ.Σ., Α΄ ή Β΄ κύκλου Τ.Ε.Ε. και των ισοτίμων σχολών για την απόκτηση άλλης ειδικότητας.
δ) Προαχθέντες της Δ΄ τάξης του παλαιού εξαταξίου Γυμνασίου.
ε) Προαχθέντες στην Γ΄ τάξη Εσπερινού Τ.Ε.Λ..
2. Στην Β΄ Τάξη της ΕΠΑ.Σ. εγγράφονται:
Προαχθέντες στην Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ. στην ίδια ειδικότητα.

Άρθρο 7
Προθεσμίες εγγραφών

1. Οι εγγραφές των μαθητών στις ΕΠΑ.Σ. για κάθε σχολικό έτος, γίνονται μέχρι την ημερομηνία λήξης του προηγούμενου διδακτικού έτους. Κατ΄ εξαίρεση μπορεί να γίνει εγγραφή το μήνα Σεπτέμβριο και μέχρι την έναρξη των μαθημάτων για τους μαθητές που εμποδίστηκαν να εγγραφούν για λόγους ανωτέρας βίας, καθώς και για τους παραπεμπόμενους μαθητές σε επανεξέταση το Σεπτέμβριο. Ως εγγραφή νοείται η εφάπαξ καταχώρηση στο Ατομικό Δελτίο και στο Μητρώο μαθητών των στοιχείων του μαθητή που αναφέρονται στο άρθρο 16 της απόφασης αυτής.
2. Εκπρόθεσμη εγγραφή , είναι δυνατόν να εγκριθεί από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.) ή το Διευθυντή Διεύθυνσης ΔΕ μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου.
3. Εγγραφή μαθητή σε ΕΠΑ.Σ. επιτρέπεται εφόσον ο μαθητής έχει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις εγγραφής σε αυτή.
4. Οι Δ/ντές των σχολικών μονάδων οφείλουν να ολοκληρώνουν την διαδικασία επαλήθευσης των τίτλων σπουδών που κατατίθενται για την εγγραφή των μαθητών το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 8
Δικαιολογητικά- Διαδικασία εγγραφής

1. Δικαιολογητικά εγγραφής:
Για την εγγραφή μαθητή απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
α) Για την περίπτωση γ) της παρ.1 του άρθρου 6 επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου . Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή πρέπει να γίνει επαλήθευση του τίτλου. Για τις περιπτώσεις α) και β) της παρ.1 του άρθρου 6, Αποδεικτικό Σπουδών για εγγραφή σε ΕΠΑ.Σ., το οποίο εκδίδεται άπαξ από το σχολείο (ΓΕ.Λ. ή ΕΠΑ.Λ.) που είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής και αποτελεί επίσημο τίτλο εγγραφής. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή, το σχολείο που εκδίδει το ανωτέρω Αποδεικτικό στέλνει το Ατομικό Δελτίο του μαθητή επισημοποιημένο στο σχολείο που γίνεται η εγγραφή. Στην περίπτωση που ο μαθητής έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του στο ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ή Τ.Ε.Λ. ή Εν. Λύκειο ή ΛΕΝ ή Ε.Π.Λ. εγγράφεται με επικυρωμένο τίτλο απόλυσης. Για να ολοκληρωθεί η εγγραφή πρέπει να γίνει επαλήθευση τίτλου. Για τις περιπτώσεις δ) και ε) Πιστοποιητικό Σπουδών.
β) Πιστοποιητικό του δήμου ή της κοινότητας στα μητρώα της οποίας είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής στην περίπτωση που δεν έχει αστυνομική ταυτότητα, ώστε να καταχωρίζονται τα στοιχεία του .
γ) Υπεύθυνη δήλωση για την κηδεμονία του μαθητή. Κηδεμόνας του μαθητή, όπως ορίζεται στο άρθρο 18 παρ.1, εφόσον αυτός είναι ανήλικος , είναι ο πατέρας ή η μητέρα και απουσία αυτών ή κωλυομένων από το νόμο, ο έχων την επιμέλεια αυτού σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα ή το υπό τούτου νομίμως κατά περίπτωση ή παγίως εξουσιοδοτημένο ενήλικο μέλος της οικογένειάς του .

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

δ) Υπεύθυνη δήλωση του κηδεμόνα του μαθητή ή του ιδίου αν είναι ενήλικος για την ειδικότητα που επιθυμεί να παρακολουθήσει . Η δήλωση αυτή μπορεί να μεταβληθεί μέχρι τις 15 Οκτωβρίου μόνο για τους μαθητές της Α΄ τάξης.
ε) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ,όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, του κηδεμόνα του μαθητή ή του ιδίου αν είναι ενήλικος ,στην οποία να δηλώνεται ότι ο μαθητής δεν φοιτά ταυτόχρονα σε άλλο σχολείο του άρθρου 15.

2. Διαδικασία εγγραφής
Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στο ΕΠΑ.Λ.- ΓΕ.Λ. Υπηρεσιακό Σημείωμα εγγραφής, το οποίο χορηγείται στον ενδιαφερόμενο από την ΕΠΑ.Σ. στην οποία επιθυμεί να εγγραφεί μετά από αίτησή του. Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ.- ΓΕ.Λ. αποστέλλει στην ΕΠΑ.Σ. υπηρεσιακώς το προβλεπόμενο Αποδεικτικό Σπουδών για εγγραφή σε ΕΠΑ.Σ. μαζί με το Ατομικό Δελτίο του μαθητή.
Στην περίπτωση που ο μαθητής επιθυμεί να εγγραφεί σε ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας άλλου Υπουργείου υποβάλλει βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι έχει επιλεγεί για να φοιτήσει στην συγκεκριμένη ΕΠΑ.Σ. και του χορηγείται το προβλεπόμενο Αποδεικτικό Σπουδών για εγγραφή σε ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 9
Ακύρωση εγγραφής

1. Στην περίπτωση που μαθητής επιθυμεί την ακύρωση της εγγραφής του στην ΕΠΑ.Σ. για να συνεχίσει τις σπουδές του σε ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. ή για να εγγραφεί σε ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας άλλου Υπουργείου, ακολουθείται η εξής διαδικασία:
α) Ο κηδεμόνας του μαθητή αν είναι ανήλικος ή ο ίδιος στην περίπτωση που είναι ενήλικος υποβάλλει στη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι επιθυμεί ακύρωση της εγγραφής.
β) Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. αποστέλλει υπηρεσιακώς στο ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. από το οποίο προέρχεται ο μαθητής το Αποδεικτικό Σπουδών για εγγραφή σε ΕΠΑ.Σ., το Ατομικό Δελτίο του μαθητή και φωτοτυπία της υπεύθυνης δήλωσης.
γ) Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. κάνει επισημειωματική πράξη ακύρωσης εγγραφής στο μητρώο του μαθητή όπου αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της δήλωσης και η ημερομηνία ακύρωσης της εγγραφής.
δ) Ο Διευθυντής του ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. επανεγγράφει το μαθητή και ακυρώνει το Αποδεικτικό Σπουδών που είχε εκδοθεί. Στην περίπτωση που ο μαθητής ακύρωσε την εγγραφή του για να εγγραφεί σε ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας άλλου Υπουργείου, υποβάλλει βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι έχει επιλεγεί να φοιτήσει σε συγκεκριμένη ΕΠΑ.Σ. και του χορηγείται νέο Αποδεικτικό Σπουδών.
2. Ακύρωση της εγγραφής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι τις 25 Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 10
Εγγραφές Ελλήνων μαθητών ξένων σχολικών μονάδων που λειτουργούν στην αλλοδαπή και αλλοδαπών μαθητών

1. Έλληνες ή ομογενείς μαθητές που προσκομίζουν ενδεικτικό ή αποδεικτικό σπουδών ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο της μαθητικής κατάστασης από αλλοδαπό σχολείο γενικής Εκπ/σης εγγράφονται στις ΕΠΑ.Σ. μετά τη λήψη της ισοτιμίας του αναφερόμενου αποδεικτικού τους. Η εγγραφή πραγματοποιείται μέχρι τις 15 Οκτωβρίου.
2. Για την εγγραφή και φοίτηση αλλοδαπών μαθητών στις ΕΠΑ.Σ. ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 1,2,4 και 5 του Π.Δ. 529/1989 (ΦΕΚ 223 Α).

Άρθρο 11
Μετεγγραφές - Προθεσμίες

1. Μετεγγραφές ύστερα από αίτηση του κηδεμόνα του μαθητή ή του ιδίου αν είναι ενήλικος .

α) Από δημόσια ΕΠΑ.Σ. σε άλλη δημόσια ΕΠΑ.Σ. στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α1) Αν η οικογένεια του μαθητή ή του κηδεμόνα του άλλαξε τόπο κατοικίας
α2) Αν ο μαθητής πρόκειται να επιστρέψει στην πόλη της μόνιμης κατοικίας της οικογένειάς του.
α3) Αν την επιμέλεια του μαθητή ανέλαβε άλλο πρόσωπο που διαμένει σε άλλο τόπο.

Οι μετεγγραφές της παραγράφου αυτής γίνονται με έγκριση του Δ/ντή της ΕΠΑ.Σ. στην οποία θέλει να μετεγγραφεί ο μαθητής και θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα στοιχεία που θα βεβαιώνουν το λόγο για τον οποίο ζητείται η μετεγγραφή. Ο Διευθυντής μπορεί να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

κάθε αποδεικτικό στοιχείο που θα θεωρήσει απαραίτητο για να βεβαιωθεί αν αληθεύει ο προβαλλόμενος λόγος μετεγγραφής .

Οι μετεγγραφές αυτές πραγματοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους μέχρι και τις 15 Οκτωβρίου, εκτός αν πρόκειται για μετεγγραφή τέκνων δημοσίων πολιτικών και στρατιωτικών υπαλλήλων ή υπαλλήλων οργανισμών δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που μετατίθενται μετά τις 15 Οκτωβρίου από την πόλη της σχολικής μονάδας που φοιτούν τα τέκνα τους ή αν πρόκειται για διακοπή λειτουργίας της ΕΠΑ.Σ. ή στην περίπτωση ιδιαίτερα σημαντικού λόγου που εκτιμάται από τον Προϊστάμενο Γραφείου ΕΕ ή το Διευθυντή Διεύθυνσης στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει η σχολική μονάδα που μετεγγράφεται ο μαθητής.
Εσωτερικές μετεγγραφές πραγματοποιούνται μέχρι τις 15 Οκτωβρίου για αλλαγή ειδικότητας.

β) Από Ιδιωτική ΕΠΑ.Σ. σε δημόσια ΕΠΑ.Σ. και αντιστρόφως.
Οι μετεγγραφές αυτές πραγματοποιούνται από την αρχή του σχολικού έτους μέχρι τις 31 Μαρτίου.

2. Μετεγγραφές μαθητών που πραγματοποιούνται λόγω υπηρεσιακής ανάγκης ακόμη και χωρίς αίτηση.
α) Από δημόσιες ΕΠΑ.Σ. σε δημόσιες ΕΠΑ.Σ. στις ακόλουθες περιπτώσεις:
α1) κατάργησης ή συγχώνευσης των σχολικών μονάδων
α2) ίδρυσης νέας σχολικής μονάδας
α3) επιβολής σε μαθητή της ποινής της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος
β) Από Ιδιωτικές ΕΠΑ.Σ. σε δημόσιες ΕΠΑ.Σ. στις ακόλουθες περιπτώσεις :
β1) παύσης της λειτουργίας της ιδιωτικής ΕΠΑ.Σ. ή τάξης της.
β2) επιβολής σε μαθητή της ποινής της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μετεγγραφές εξαιτίας κατάργησης, συγχώνευσης ή ίδρυσης σχολικών μονάδων γίνονται με βάση τα χωροταξικά δεδομένα σε συνδυασμό με τις προτιμήσεις των κηδεμόνων και των μαθητών, όπου αυτό είναι δυνατό.

3. Δεν επιτρέπονται μετεγγραφές μαθητών ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ προς και από ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας άλλων Υπουργείων.

Άρθρο 12
Διαδικασία μετεγγραφών

1. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στην ΕΠΑ.Σ. όπου επιθυμεί να μετεγγραφεί και ο Διευθυντής του χορηγεί ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα έγκρισης μετεγγραφής, το οποίο ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην ΕΠΑ.Σ. που φοιτά. Στη συνέχεια και εφόσον γίνει δεκτή η μετεγγραφή, ο Διευθυντής εφοδιάζει το μετεγγραφόμενο μαθητή με ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα με το οποίο αυτός θα μπορεί να παρακολουθήσει τη διδασκαλία των μαθημάτων στην ΕΠΑ.Σ. που μετεγγράφεται, ώσπου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή.

2. Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. από την οποία γίνεται η μετεγγραφή αμέσως μετά την με οποιοδήποτε τρόπο έγκριση της μετεγγραφής έχει καθήκον άμεσα και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες να:

α) συμπληρώσει και επισημοποιήσει με σφραγίδα και υπογραφή το πρωτότυπο Ατομικό Δελτίο του μετεγγραφόμενου μαθητή που πρόκειται να αποσταλεί. Στην περίπτωση ιδιωτικών ΕΠΑ.Σ., το πρωτότυπο Ατομικό Δελτίο θεωρείται και από τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γραφείου Ε.Ε. ή το Διευθυντή Διεύθυνσης ΔΕ πριν αποσταλεί.

β) μεταφέρει από το πρωτότυπο Ατομικό Δελτίο σε ομοιότυπο τα στοιχεία επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα και μητέρας, τον αριθμό μητρώου μαθητών, τα στοιχεία επίδοσης που ενδεχόμενα υπάρχουν (βαθμούς, τα σχετικά με το σχολικό έτος στο οποίο γίνεται η μετεγγραφή και τα διαβιβαστικά στοιχεία του Ατομικού Δελτίου: αριθμ. πρωτοκόλλου, ημερομηνία, σχολείο προορισμού, διαταγή). Το ανωτέρω συντασσόμενο αντίγραφο Ατομικού Δελτίου μπορεί να είναι πλήρες φωτοαντίγραφο του πρωτότυπου, το οποίο επισημοποιείται και παίρνει τη θέση του πρωτότυπου που διαβιβάστηκε.

γ) ενημερώσει το μητρώο μαθητών σχετικά με τη μεταβολή αυτή

δ) στείλει υπηρεσιακά και με απόδειξη στην ΕΠΑ.Σ. στην οποία γίνεται η μετεγγραφή το συμπληρωμένο σύμφωνα με τα παραπάνω πρωτότυπο Ατομικό Δελτίο και

ε) εφοδιάσει το μετεγγραφόμενο μαθητή με ειδικό υπηρεσιακό σημείωμα με το οποίο αυτός θα μπορεί να παρακολουθήσει τη διδασκαλία των μαθημάτων στην ΕΠΑ.Σ. που μετεγγράφεται, ώσπου να ολοκληρωθεί η μετεγγραφή.

3. Ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ. στην οποία γίνεται η μετεγγραφή, μόλις παραλάβει το Ατομικό

ΕΠΕ-ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Δελτίο του μετεγγραφόμενου μαθητή, καταχωρίζει τα στοιχεία του στο μητρώο μαθητών και εντάσσει το Ατομικό Δελτίο στην κατάλληλη σειρά μεταξύ των Ατομικών Δελτίων των μαθητών της ίδιας τάξης και ειδικότητας και ο μαθητής συμπεριλαμβάνεται στη δύναμη της σχολικής μονάδας.

Άρθρο 13
Ένταξη μετεγγραφόμενων μαθητών

Μαθητές που μετεγγράφονται σε άλλη ΕΠΑ.Σ. εντάσσονται στην τάξη και την ειδικότητα στην οποία είχαν ενταχθεί στην ΕΠΑ.Σ. από την οποία πήραν μετεγγραφή.

Άρθρο 14
Απουσίες μετεγγραφόμενων μαθητών

1. Ο μετεγγραφόμενος σε σχολείο άλλης πόλης μαθητής δεν θεωρείται ότι απουσιάζει από τα μαθήματα για τις ημέρες που απαιτούνται για τη μετάβασή του από τη μια πόλη στην άλλη.
2. Αν από τη διακοπή της φοίτησης στο σχολείο μέχρι την προσέλευση του μετεγγραφόμενου μαθητή στο σχολείο της νέας διαμονής μεσολάβησε κατά την κρίση του συλλόγου καθηγητών χρόνος μεγαλύτερος από τον απόλυτα αναγκαίο για την μετάβασή του, σημειώνονται απουσίες για τις ημέρες καθυστέρησης, οι οποίες λαμβάνονται υπόψη και για το χαρακτηρισμό της φοίτησής του.

Άρθρο 15
Διπλή Φοίτηση

Δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη φοίτηση σε ΓΕ.Λ., ΕΠΑ.Λ., ΕΠΑ.Σ. αρμοδιότητας ΥΠ.Ε.Π.Θ. ή άλλων Υπουργείων, καθώς και σε σχολή της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Άρθρο 16
Στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την εγγραφή και φοίτηση των μαθητών

1. Τα στοιχεία που καταχωρίζονται στο Ατομικό Δελτίο κατά την πρώτη εγγραφή του μαθητή και κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στην ΕΠΑ.Σ. είναι:
α) Στοιχεία ταυτότητας, δηλ. επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, επώνυμο και όνομα μητέρας, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Κοινότητα όπου είναι εγγεγραμμένος ο μαθητής, αριθμός δημοτολογίου, θρήσκευμα. Στοιχεία που δεν αναγράφονται στις ταυτότητες ή τα πιστοποιητικά γέννησης δεν καταχωρίζονται στα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα εκτός και αν δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 των γονέων ή του κηδεμόνα του μαθητή.
β) Στοιχεία εισόδου δηλ. το είδος του τίτλου, με βάση τον οποίον εγγράφεται ο μαθητής.
γ) Στοιχεία επίδοσης δηλ. γενική και αναλυτική κατά μάθημα ετήσια προφορική και γραπτή βαθμολογία.
δ) Στοιχεία φοίτησης και διαγωγής δηλ. σύνολο απουσιών κατά τετράμηνο καθώς και οι επιβαλλόμενες με πράξεις αρμοδίου οργάνου κυρώσεις ή απονεμόμενες τιμητικές διακρίσεις ή πιστοποιήσεις από το αρμόδιο ΚΔΑΥ για μαθησιακές δυσκολίες καθώς και η χρονική διάρκεια ισχύς του.
ε) Ενυπόγραφα στοιχεία κηδεμόνα δηλ. επώνυμο, όνομα, πλήρης διεύθυνση κατοικίας του κηδεμόνα (Οδός, αριθμός, περιοχή, πόλη, ΤΚ και αριθμός τηλεφώνου).

2. Τα στοιχεία που καταχωρίζονται κατά την πρώτη εγγραφή του μαθητή και κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο Μητρώο μαθητών είναι:
α) Στοιχεία ταυτότητας, δηλ: επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, όνομα μητέρας, επώνυμο μητέρας, έτος γεννήσεως, Δήμος ή Κοινότητα όπου είναι εγγεγραμμένος, αριθμός δημοτολογίου, θρήσκευμα. Στοιχεία που δεν αναγράφονται στις ταυτότητες ή τα πιστοποιητικά γέννησης δεν καταχωρίζονται στα υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα, εκτός και αν δηλώνονται με υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 των γονέων ή του κηδεμόνα του μαθητή.
β) Στοιχεία εισόδου δηλ. το είδος του τίτλου, με βάση τον οποίον εγγράφεται ο μαθητής.
γ) Στοιχεία εξόδου δηλ. το είδος του τίτλου, με βάση τον οποίον απολύεται ή μετεγγράφεται ο μαθητής
δ) Στοιχεία επίδοσης δηλ. η ετήσια βαθμολογία του κάθε μαθήματος, καθώς επίσης και ο γενικός ετήσιος βαθμός αυτών στην περίπτωση προαγωγής ή απόλυσης του μαθητή.
ε) Στοιχεία διαγωγής, δηλαδή ο χαρακτηρισμός της διαγωγής κάθε μαθητή.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3. Μέχρι την με οποιονδήποτε τρόπο έξοδο των μαθητών από την ΕΠΑ.Σ. μπορεί να γίνει διόρθωση τυχόν εσφαλμένων στοιχείων ταυτότητας κάποιου μαθητή, με αίτησή του ή με αίτηση του κηδεμόνα του αν είναι ανήλικος. Η διόρθωση αυτή ενεργείται από το Διευθυντή του σχολείου με κόκκινο μελάνι βάσει του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του μαθητή ή ελλείψει αυτού, βάσει πιστοποιητικού γέννησης του οικείου Δήμου ή Κοινότητας. Η διόρθωση σφραγίζεται και μονογράφεται από το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

4. Μετά την κατά τα ανωτέρω πρώτη εγγραφή μαθητή στην ΕΠΑ.Σ. η φοίτηση αυτού σε άλλη ΕΠΑ.Σ. επιτρέπεται μόνο με μετεγγραφή.

5. Η φοίτηση μαθητών που δεν ενεγράφησαν νόμιμα δεν επιτρέπεται. Εξαίρεση υπάρχει μόνο για τους μαθητές που είναι σε εξέλιξη η διαδικασία της μετεγγραφής τους.

Άρθρο 17
Διαδικασία συνέχισης σπουδών των αποφοίτων ΕΠΑ.Σ. στα ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.

Μαθητής ο οποίος έχει αποφοιτήσει από την ΕΠΑ.Σ. δύναται να συνεχίσει τις σπουδές του, εφόσον το επιθυμεί, στα ΕΠΑ.Λ.-ΓΕ.Λ. βάσει του Ν.3475/2006 με την εξής διαδικασία:
1.Υποβάλλει αίτηση στο ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ. στο οποίο φοιτούσε πριν την εγγραφή του στην ΕΠΑ.Σ. και έχει εκδώσει το Αποδεικτικό Σπουδών για την εγγραφή του στην ΕΠΑ.Σ.
2.Υποβάλλει επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου της ΕΠΑ.Σ. που αποφοίτησε.
Ο Διευθυντής του Λυκείου(ΕΠΑ.Λ. ή ΓΕ.Λ.)τον εγγράφει στην τάξη στην οποία είχε προαχθεί .
Εάν ο μαθητής επιλέξει να φοιτήσει σε διαφορετικό Λύκειο, τότε τηρούνται οι πιο πάνω ενέργειες και στην συνέχεια με την διαδικασία της μετεγγραφής εγγράφεται στο Λύκειο που επιθυμεί.

Άρθρο 18
Κηδεμονία ανήλικων μαθητών

1. Κηδεμόνας του μαθητή, εφόσον αυτός είναι ανήλικος, είναι ο πατέρας ή η μητέρα και απουσία αυτών ή κωλυομένων από το νόμο, ο έχων την επιμέλεια αυτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, ή το ενήλικο μέλος της οικογένειάς του, το οποίο είναι νόμιμα εκτάκτως ή παγίως εξουσιοδοτημένο από αυτόν.
2. Ο κατά την προηγούμενη παράγραφο κηδεμόνας, εφόσον δεν κατοικεί στην έδρα της ΕΠΑ.Σ., αντιπροσωπεύεται από ενήλικο πρόσωπο, εγγράφως εξουσιοδοτημένο από αυτόν, που κατοικεί νόμιμα στην έδρα της ΕΠΑ.Σ.
3. Όπου στην απόφαση αυτή αναφέρεται ο κηδεμόνας νοείται και ο κατά την προηγούμενη παράγραφο οριζόμενος αντιπρόσωπος αυτού.
4. Κανένα στοιχείο για τη σχολική κατάσταση του μαθητή δε γνωστοποιείται και δεν παρέχεται σε άλλο πρόσωπο, εκτός από τον κηδεμόνα αυτού ή άλλο συγγενικό πρόσωπο εξουσιοδοτημένο με απλή εξουσιοδότηση από τον έχοντα την κηδεμονία του μαθητή.
5. Η προσέλευση των κηδεμόνων των μαθητών μπορεί να πραγματοποιείται και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών κατά τις ημέρες που ορίζονται από σχετικές αποφάσεις.
6. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους μπορούν να χειρίζονται μόνοι τους τις σχολικές τους υποθέσεις.
7. Ο κηδεμόνας του μαθητή οφείλει να προσέλθει στην ΕΠΑ.Σ. και να δηλώσει ενυπόγραφα ότι είναι ο νόμιμος κηδεμόνας του μαθητή κατά την πρώτη εγγραφή του στην ΕΠΑ.Σ. και κατά την εγγραφή κάθε σχολικού έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΤΙΜΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ
Άρθρο 19
Διαγωγή μαθητών

1. Η συμπεριφορά μαθητών, που εκδηλώνεται με οποιονδήποτε τρόπο, με πράξεις ή παραλείψεις, εντός και εκτός της ΕΠΑ.Σ., συνιστά τη διαγωγή αυτών.
2. Η διαγωγή περιλαμβάνεται μεταξύ των στοιχείων της σχολικής κατάστασης των μαθητών που φοιτούν κάθε σχολικό έτος σε ΕΠΑ.Σ. και ελέγχεται, χαρακτηρίζεται και καταχωρίζεται στα οικεία βιβλία σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής.
3. Ως προσήκουσα διαγωγή των μαθητών, που αποτελεί υποχρέωση αυτών, νοείται η έμπρακτη συμμόρφωσή τους προς τους διέποντας τη σχολική ζωή κανόνες και προς τις ηθικές αρχές

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

του κοινωνικού περιβάλλοντος μέσα στο οποίο διαβιούν, κάθε δε παρέκκλιση από αυτή, που εκδηλώνεται με υπαίτια πράξη ή παράλειψη, αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με την επιβολή κυρώσεων.

4. Η διαγωγή κάθε μαθητή χαρακτηρίζεται “κοσμιότατη” , “κοσμία”, “επίμεμπτη”, ανάλογα με τα συνιστώντα αυτή χαρακτηριστικά στοιχεία ως εξής :

α) “κοσμιότατη”, χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν αυτός τηρεί απόλυτα την κατά την έννοια της παρ. 3 του παρόντος άρθρου προσήκουσα διαγωγή.

β) “κοσμία”, χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν αυτός τηρεί μεν κατά κανόνα την κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού προσήκουσα διαγωγή, όχι όμως και χωρίς παρεκκλίσεις.

γ) “επίμεμπτη”, χαρακτηρίζεται η διαγωγή του μαθητή, όταν αυτός παρέκκλινε από την κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου αυτού προσήκουσα διαγωγή σε βαθμό ανεπίτρεπτο, αλλά η παρέκκλιση αυτή κρίνεται επιδεκτική παιδαγωγικής επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Όταν ο μαθητής παρεκκλίνει από την προσήκουσα, κατά την έννοια της παρ. 3, διαγωγή, σε βαθμό ώστε η παρέκκλιση αυτή να δημιουργεί παιδαγωγικό πρόβλημα που υπερβαίνει τις επανορθωτικές δυνατότητες της ΕΠΑ.Σ. που φοιτά ο μαθητής, ο μαθητής αυτός υποχρεώνεται σε αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, για να του δοθεί η ευχέρεια βελτίωσης της διαγωγής του στα πλαίσια των νέων σχολικών συνθηκών.

5. Ο ετήσιος χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών κάθε ΕΠΑ.Σ. ενεργείται κατά τη λήξη του διδακτικού έτους με ειδική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων, που αποφαίνεται κατά πλειοψηφία με βάση την εντός και εκτός της ΕΠΑ.Σ. συμπεριφορά αυτών και τα τυχόν καταχωρηθέντα στοιχεία κυρώσεων ή ηθικών αμοιβών στα οικεία βιβλία , κατά την κρίση των διδασκόντων. Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής του μαθητή ως κοσμίας ή επίμεμπτης, η πράξη του συλλόγου των διδασκόντων πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

6. Με την ίδια πράξη χαρακτηρίζεται και η μέχρι την ημέρα του χαρακτηρισμού διαγωγή των μαθητών που η φοίτησή τους κρίθηκε ανεπαρκής.

7. Ο χαρακτηρισμός της διαγωγής μαθητών, ως δεδομένο καθαρά παιδαγωγικού χαρακτήρα, αποτελεί στοιχείο σχολικής αποκλειστικά χρήσης.

8. Δεν επιτρέπεται τροποποίηση της διαγωγής μαθητή από το σύλλογο των διδασκόντων μετά τη με οποιοδήποτε τρόπο οριστική έξοδο αυτού από την ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 20
Τιμητικές διακρίσεις-Γενικές διατάξεις

1. Στους μαθητές των ΕΠΑ.Σ. που διακρίνονται για τη διαγωγή και την επίδοσή τους στα μαθήματα, απονέμονται τιμητικές διακρίσεις σύμφωνα με το άρθρο 21 της απόφασης αυτής.

2. Ίδιες τιμητικές διακρίσεις απονέμονται στους μαθητές για πράξεις αυτοθυσίας ή πράξεις που εκφράζουν πνεύμα εξαιρετικά ανιδιοτελούς φιλαλληλίας.

Άρθρο 21
Είδη τιμητικών διακρίσεων - Προϋποθέσεις απονομής

1. Σε μαθητές που πέτυχαν γενικό βαθμό ετήσιας προόδου "άριστα" και επέδειξαν διαγωγή "κοσμιότατη", απονέμεται μετά από απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων "Αριστείο Προόδου" με την επίδοση ειδικού διπλώματος.

2. Στον πρώτο μαθητή από κάθε τάξη ή τμήμα τάξης που πέτυχε τουλάχιστον γενικό ετήσιο βαθμό "λίαν καλώς" και επέδειξε διαγωγή "κοσμιότατη" απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων, "Βραβείο Προόδου" με επίδοση ειδικού διπλώματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας απονέμεται και στους ισοβαθμήσαντες ισότιμο αντίστοιχο "Βραβείο Προόδου".

3. Στους μαθητές που δικαιούνται, κατά τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 20 της απόφασης αυτής, ιδιαίτερης τιμητικής διάκρισης για πράξη αυτοθυσίας ή εξαιρετικά ανιδιοτελούς φιλαλληλίας, αμέσως μετά την τέλεση της πράξης, απονέμεται με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων δημόσιος προφορικός έπαινος ενώπιον του συνόλου των μαθητών και των διδασκόντων καθηγητών που συνέρχονται μόνο για αυτό.

Επιπλέον, οι μαθητές αυτοί, με την παραπάνω απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων μπορούν να απαλλάσσονται και από όλες τις τυχόν κυρώσεις που έχουν επιβληθεί σε αυτούς και τις συνέπειές τους και τους επιδίδεται ειδικό δίπλωμα κατά την από τις διατάξεις του επόμενου άρθρου οριζόμενη ημέρα της επίσημης απονομής των τιμητικών διακρίσεων.

4. Ο τύπος και οι διαστάσεις των υπό του παρόντος άρθρου προβλεπομένων ειδικών διπλωμάτων καθορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 22
Απονομή τιμητικών διακρίσεων

Οι κατά τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου τιμητικές διακρίσεις απονέμονται σε επίσημη τελετή κατά την ημέρα της Εορτής της Σημαίας, στην οποία καλούνται να παραστούν εκπρόσωποι των τοπικών αρχών, οι γονείς και οι κηδεμόνες των μαθητών.

Άρθρο 23
Τελικές διατάξεις

Η απόφαση αυτή ισχύει από το σχολικό έτος 2007-2008.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Π.Δ. 51/2008 ΦΕΚ 82 τ. Α΄

Φοίτηση και αξιολόγηση των μαθητών των Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ
Άρθρο 1
Σκοπός της αξιολόγησης των μαθητών

Η αξιολόγηση των μαθητών είναι αναπόσπαστο μέρος της διδακτικής διαδικασίας που έχει ως σκοπό να προσδιορίσει το βαθμό επίτευξης των διδακτικών στόχων της, όπως αυτοί καθορίζονται από τα ισχύοντα προγράμματα σπουδών των αντίστοιχων μαθημάτων. Η αξιολόγηση οφείλει να συνδυάζει ποικίλες μορφές και τεχνικές για να επιτύχει αφενός μεν έγκυρη, αξιόπιστη, αντικειμενική και αδιάβλητη αποτίμηση των γνώσεων, της κριτικής ικανότητας και των πρακτικών δεξιοτήτων των μαθητών και αφετέρου να συμβάλλει στην αυτογνωσία και την αντικειμενική πληροφόρηση τους για το επίπεδο μάθησης και τις δεξιότητες τους. Παράλληλα, οφείλει να πληροφορεί τον εκπαιδευτικό για τα αποτελέσματα του έργου του και να ανατροφοδοτεί τη διδακτική πράξη, με στόχο τη συνεχή βελτίωση και την αύξηση της αποτελεσματικότητας της.

Τέλος, υπηρετεί και την ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των μαθητών. Στο πλαίσιο αυτό ο μαθητής αξιολογείται από:

1. Τη συμμετοχή του στην καθημερινή εργασία της τάξης και τη συνολική δραστηριότητα του μέσα στο σχολείο.
2. Τα αποτελέσματα της επίδοσης του στις γραπτές δοκιμασίες αξιολόγησης κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, οι οποίες διακρίνονται σε:

α) ενδιάμεσες, οι οποίες διεξάγονται κατά τη διάρκεια των δύο τετραμήνων και
β) τελικές στο τέλος του διδακτικού έτους.

3. Τις συνθετικές - δημιουργικές εργασίες, όταν του ανατίθενται αυτές.
4. Το φάκελο εκπαιδευτικών επιδόσεων και δραστηριοτήτων του μαθητή, όπου αυτός τηρείται.

Άρθρο 2
Περίοδοι διδακτικού έτους

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων διεξάγεται κατά τις ακόλουθες διδακτικές περιόδους, που ονομάζονται τετράμηνα:

α) Α΄ τετράμηνο, από 11 Σεπτεμβρίου μέχρι 20 Ιανουαρίου.
β) Β΄ τετράμηνο, από 21 Ιανουαρίου μέχρι 16 Μαΐου.

Την τελευταία ημέρα του Β΄ τετραμήνου δεν διεξάγεται διδασκαλία μαθημάτων. Την ημέρα αυτή ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ. αποφασίζει για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών και εκτελεί κάθε προπαρασκευαστική εργασία για την απρόσκοπτη διεξαγωγή των προβλεπόμενων γραπτών εξετάσεων .

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2. Με την εγγραφή τους, οι μαθητές της Α΄ τάξης υποχρεούνται να δηλώσουν την ειδικότητα που θα παρακολουθήσουν.

Οι μαθητές θα έχουν την δυνατότητα να τροποποιήσουν την δήλωσή τους, αν επιθυμούν, το αργότερο μέχρι τις 15 Οκτωβρίου.

3. Το πρόγραμμα των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων, στο οποίο ορίζονται οι ημέρες, οι ώρες προσέλευσης των μαθητών καθώς και η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καταρτίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων και ανακοινώνεται στους μαθητές το αργότερο πέντε ημέρες πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

4. Οι εξετάσεις κάθε είδους για τους μαθητές των ΕΠΑ.Σ. διεξάγονται κατά το χρονικό διάστημα που αρχίζει δύο ημέρες μετά τη λήξη του Β΄ τετραμήνου και λήγει την 30η Ιουνίου, καθώς και κατά το χρονικό διάστημα από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 3
Χαρακτηρισμός των διδασκόμενων μαθημάτων

Τα μαθήματα των ΕΠΑ.Σ. είναι μαθήματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ειδικοτήτων). Τα μαθήματα της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης χαρακτηρίζονται ως θεωρητικά, εργαστηριακά, σχεδιαστικά και μικτά (με θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος).

Άρθρο 4
Βαθμολογική Κλίμακα

1. Η βαθμολογική κλίμακα, με βάση την οποία υπολογίζονται οι βαθμοί επίδοσης των μαθητών σε όλα τα μαθήματα, είναι 0 - 20 και λεκτικώς προσδιορίζεται με τους χαρακτηρισμούς:

Κακώς	0 - 5
Ανεπαρκώς	5,1 - 9,4
Σχεδόν καλώς	9,5 - 13
Καλώς	13,1 - 16
Λίαν καλώς	16,1 - 18
Άριστα	18,1 - 20

Η βαθμολόγηση των γραπτών των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων γίνεται στην κλίμακα 0 - 100 με ακέραιους μόνο αριθμούς και ο τελικός βαθμός του γραπτού ανάγεται στην κλίμακα 0 - 20 και γράφεται ως δεκαδικός, όπου απαιτείται, με προσέγγιση δεκάτου.

2. Οι προφορικοί βαθμοί της αξιολόγησης των μαθητών δίνονται σε ακέραιους αριθμούς. Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) των προφορικών βαθμολογιών των δύο τετραμήνων αποτελεί τον ετήσιο προφορικό βαθμό του μαθητή σε κάθε μάθημα και δίνεται με προσέγγιση δεκάτου.

3. Ο βαθμός ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα και ο γενικός μέσος όρος (Γ.Μ.Ο.) γράφονται ως δεκαδικοί με προσέγγιση δεκάτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β`
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟΥ
Άρθρο 5
Ενδιάμεσες Προφορικές και Γραπτές Εξετάσεις

1. Κατά τη διεξαγωγή της διδασκαλίας μαθημάτων , η πρόοδος των μαθητών ελέγχεται με προφορική εξέταση για το μάθημα της ημέρας, η οποία διενεργείται με την υποβολή ερωτήσεων στη διδαχθείσα ύλη και κυρίως επί του μαθήματος της ημέρας. Οι εξεταζόμενοι προφορικά μαθητές βαθμολογούνται για κάθε τέτοια εξέταση.

2. Για τον έλεγχο της κατά μάθημα επίδοσης και επιμέλειας των μαθητών κατά τη διάρκεια των τετραμήνων, εκτός της προφορικής εξέτασης, διενεργούνται ποικίλες ενδιάμεσες γραπτές εξετάσεις. Αυτές είναι:

α) Οι ολιγόλεπτες γραπτές δοκιμασίες διάρκειας 10 έως 15 λεπτών, που αποτελούν εναλλακτικό τρόπο εξέτασης των μαθητών στο μάθημα της ημέρας και πραγματοποιούνται χωρίς προειδοποίηση των μαθητών και στην ύλη του μαθήματος της ημέρας. Τα θέματα που δίνονται στους μαθητές θα πρέπει να προϋποθέτουν απαντήσεις, τις οποίες να μπορούν να διατυπώσουν οι μαθητές στον προβλεπόμενο χρόνο. Τα θέματα μπορεί να έχουν τη μορφή σύντομων, ποικίλων και κατάλληλων

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ερωτήσεων, οι οποίες διατυπώνονται από τον διδάσκοντα με βάση τα σχετικά παραδείγματα που περιέχονται στα σχολικά βιβλία και σύμφωνα με τις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.) που αποστέλλονται στα σχολεία. Ο αριθμός των ολιγόλεπτων γραπτών δοκιμασιών είναι χωρίς αριθμητικό περιορισμό και αφήνεται στην κρίση του διδάσκοντος. Τα αποτελέσματά τους αξιοποιούνται για την αντικειμενικότερη αξιολόγηση του μαθητή και τη συνεχή ανατροφοδότηση της διδασκαλίας.
β) Κατά τη διάρκεια του Α΄ τετραμήνου πραγματοποιείται μία ωριαία γραπτή δοκιμασία, η οποία καλύπτει περιορισμένης έκτασης ενότητα και γίνεται ύστερα από βραχείας διάρκειας προειδοποίηση των μαθητών. Δεν πρέπει να διεξάγονται περισσότερες από μια ωριαία γραπτή δοκιμασία κατά τη διάρκεια του ημερησίου διδακτικού προγράμματος και οπωσδήποτε όχι περισσότερες από τρεις κατά τη διάρκεια του εβδομαδιαίου διδακτικού προγράμματος για το ίδιο τμήμα.
Ως προς τη μορφή τους, οι γραπτές αυτές δοκιμασίες μπορεί να συνδυάζουν ταυτόχρονα διαφορετικού τύπου ερωτήσεις (ανάπτυξης, σύντομης απάντησης, κλειστές ή αντικειμενικού τύπου, πολλαπλών επιλογών κτλ.) και διαφορετικού επιπέδου δυσκολίας, με τις οποίες ελέγχεται κατά κύριο λόγο η αφομοίωση της διδαχθείσας ύλης και γενικότερα η πρόοδος των μαθητών.
Αν υπάρχει αντικειμενικό πρόβλημα, η ωριαία γραπτή δοκιμασία μπορεί να πραγματοποιηθεί στο Β΄ τετράμηνο.

Άρθρο 6
Ομαδικές Συνθετικές - Δημιουργικές Εργασίες

1. Οι εργασίες αυτές έχουν συνθετικό χαρακτήρα και επιδιώκουν την ανάπτυξη της δημιουργικής ικανότητας του μαθητή και γενικότερα την καλλιέργεια ερευνητικού πνεύματος και αναζήτησης στοιχείων από διαφορετικές πηγές και την τελική σύνθεση των στοιχείων αυτών. Οι δημιουργικές εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές και να έχουν τη μορφή μικρής μελέτης ανάλογης προς τις δυνατότητες των μαθητών, ή να είναι συλλογές ή κατασκευές ή καλλιτεχνικές συνθέσεις. Τα θέματα των εργασιών αυτών δίνονται από τους διδάσκοντες στους μαθητές ή προτείνονται από τους μαθητές και εγκρίνονται από τους διδάσκοντες. Το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (Π.Ι.) αποστέλλει στα σχολεία οδηγίες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι οποίες περιλαμβάνουν και ενδεικτικές προτάσεις δημιουργικών εργασιών. Οι δημιουργικές εργασίες μπορούν να παρουσιάζονται μέσα στην τάξη, κατά τη κρίση του διδάσκοντος, ή εφόσον υπάρχει η δυνατότητα, σε ειδική εκδήλωση κατά τάξη ή κατά σχολείο, που αποφασίζεται από το Σύλλογο των Διδασκόντων. Οι εργασίες αυτές μπορούν να δημοσιεύονται ή να δημοσιοποιούνται με όποιον άλλο τρόπο κρίνει πρόσφορο η κάθε ΕΠΑ.Σ.

2. α) Η εκπόνηση τουλάχιστον μιας δημιουργικής εργασίας σε κάθε τάξη της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωτική στην Α΄ τάξη, ενώ στην Β΄ τάξη είναι προαιρετική. Για τη δημιουργική εργασία μέσα στους δύο πρώτους μήνες του σχολικού έτους προτείνεται στους μαθητές κατάλογος εργασιών από τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος και με γραπτή τους δήλωση, οι μαθητές επιλέγουν το μάθημα στο οποίο επιθυμούν να εκπονήσουν εργασία, καθώς και δύο ακόμη μαθήματα ως εναλλακτικές δυνατότητες.

β) Ο υπεύθυνος διδάσκων για την παρακολούθηση των δημιουργικών εργασιών οργανώνει συναντήσεις με τους μαθητές πριν από την ανάθεση των εργασιών. Τους ενημερώνει για τη διαδικασία έρευνας που θα ακολουθήσουν και τους παρέχει την αναγκαία πληροφόρηση για τις πηγές που θα χρησιμοποιήσουν.

3. Η δημιουργική εργασία αξιολογείται από τον οικείο διδάσκοντα και λαμβάνεται υπόψη μόνο όταν έχει θετική επίδραση στην επίδοση του μαθητή.

4. Αν ένας μαθητής εκπονεί με δική του πρωτοβουλία και ύστερα από συνεννόηση με τους διδάσκοντες περισσότερες της μιας δημιουργικές εργασίες, αυτές συνεκτιμώνται στη βαθμολογία του μαθητή, σε όλα τα αντίστοιχα μαθήματα. Αντίγραφο όλων των εργασιών τοποθετείται στο φάκελο εκπαιδευτικών επιδόσεων και δραστηριοτήτων του μαθητή, εάν αυτός υπάρχει και όπου δεν υπάρχει, ενημερώνονται με ευθύνη του καθηγητή που παρακολουθεί την εργασία όλοι οι διδάσκοντες στο ίδιο τμήμα για τη συμπληρωματική αυτή δραστηριότητα του κάθε μαθητή.

5. Ο αριθμός των δημιουργικών εργασιών που ο κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να παρακολουθεί κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους καθορίζεται από τον ίδιο, δεν μπορεί όμως να είναι μεγαλύτερος των δέκα (10). Εάν για κάποιο αντικείμενο εκδηλώσουν ενδιαφέρον πολλοί μαθητές και ο οικείος διδάσκων αδυνατεί για το λόγο αυτό να εποπτεύσει όλες τις σχετικές εργασίες καταβάλλεται προσπάθεια ένταξης των μαθητών σε ομαδικές εργασίες που βρίσκονται πλησιέστερα στα ενδιαφέροντά τους. Εάν και μετά την ομαδοποίηση το πρόβλημα παραμένει, κάθε διδάσκων επιλέγει μεταξύ των μαθητών που επιθυμούν να εκπονήσουν στο αντικείμενό του εργασία, όσους μπορεί να εποπτεύσει, με κριτήρια που καθορίζει ο ίδιος και ανακοινώνει στους ενδιαφερόμενους. Τους υπόλοιπους παραπέμπει στο Σύλλογο των Διδασκόντων, ο οποίος τους κατανέμει σε άλλους

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

διδάσκοντες με βάση τις εναλλακτικές προτιμήσεις τους, που περιέχονται στη δήλωσή τους. Για όποιο άλλο θέμα ανακύπτει σχετικά με την εκπόνηση δημιουργικών - συνθετικών εργασιών από τους μαθητές, αποφασίζει ο Σύλλογος των Διδασκόντων.

Άρθρο 7
Φάκελος επιδόσεων και δραστηριοτήτων των μαθητών

1. Σε κάθε ΕΠΑ.Σ παρέχεται η δυνατότητα να τηρείται με ευθύνη του υπεύθυνου καθηγητή κάθε τμήματος ή τάξης και σε χώρο που καθορίζεται από τον Διευθυντή της Σχολής, φάκελος εκπαιδευτικών επιδόσεων και δραστηριοτήτων των μαθητών, στον οποίο καταχωρίζονται στοιχεία που συμβάλλουν στη σφαιρικότερη εκπαιδευτική αξιολόγηση των μαθητών, τα οποία δεν προκύπτουν από άλλες διαδικασίες αποτίμησης της επίδοσής τους. Τέτοιου είδους στοιχεία είναι κυρίως: α) Εργασίες, τις οποίες πραγματοποιεί ο μαθητής, πέραν αυτών που γίνονται στο πλαίσιο των υποχρεωτικών σχολικών εργασιών, β) Αναφορές σχετικές με σχολικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει, γ) Αντίγραφα επαίνων, βραβείων ή άλλων διακρίσεών του στον πνευματικό, πολιτιστικό, κοινωνικό και αθλητικό τομέα που χορηγούνται από το ΥΠΕΠΘ ή από επίσημα αναγνωρισμένους επιστημονικούς, μορφωτικούς, πολιτιστικούς και αθλητικούς φορείς υψηλού κύρους, δ) Ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης του μαθητή, ε) Παρατηρήσεις ή προτάσεις του σχετικές με τα μαθήματα. Κάθε μαθητής που επιθυμεί να εντάξει στο φάκελό του νέα στοιχεία, τα υποβάλλει στον αρμόδιο καθηγητή.

2. Σκοπός της τήρησης των ως άνω φακέλων είναι όχι μόνο η σφαιρικότερη και πολύπλευρη εκτίμηση των δραστηριοτήτων των μαθητών, αλλά η υποβοήθηση και η επικοινωνία μέσα στο σχολείο μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, η παροχή έμμεσα στον μαθητή της δυνατότητας συμμετοχής του και της διατύπωσης παρατηρήσεων και προτάσεων για τη σχολική ζωή και τη βελτίωση της διδακτικής πράξης.

3. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με την τήρηση των φακέλων και την αξιοποίησή τους καθορίζεται με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων.

Άρθρο 8
Προφορική βαθμολογία τετραμήνων

1. Για την αξιολόγηση του μαθητή κατά τετράμηνο ο διδάσκων συνεκτιμά:
α) Τη συμμετοχή του στη διδακτική - μαθησιακή διαδικασία.
β)Την προφορική εξέταση καθώς επίσης την επιμέλεια και το ενδιαφέρον του για το συγκεκριμένο μάθημα.
γ) Την επίδοσή του στις γραπτές δοκιμασίες.
δ) Τις εργασίες που εκτελεί στο σπίτι ή στο σχολείο.
ε) Το φάκελο επιδόσεων και δραστηριοτήτων του μαθητή, όπου αυτός τηρείται.
Στην περίπτωση που λείπουν ορισμένα στοιχεία της παραγράφου 1, ο προφορικός βαθμός του τετραμήνου διαμορφώνεται από τη συνεκτίμηση των υπαρχόντων λοιπών στοιχείων.

2. Για τη βαθμολόγηση των εργαστηριακών μαθημάτων και του εργαστηριακού μέρους των μικτών μαθημάτων λαμβάνονται υπόψη τα εξής:
α) Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει στην πράξη τις θεωρητικές γνώσεις του μαθήματος και παραδεκτές μεθόδους της σύγχρονης τεχνολογίας.
β) Η ποιότητα της εργασίας του ως τελικού αποτελέσματος.
γ) Ο βαθμός στον οποίο ο μαθητής έχει εφαρμόσει κανονισμούς ασφαλείας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
δ) Ο βαθμός στον οποίο χρησιμοποίησε κατάλληλα εργαλεία, όργανα, μηχανήματα και υλικά.
Η αξιολόγηση της επίδειξης της άσκησης στο εργαστήριο γίνεται συμπληρωματικά με τη μέθοδο της συστηματικής και αντικειμενικής παρατήρησης του μαθητή από τους διδάσκοντες και της καταγραφής των αποτελεσμάτων της παρατήρησης σε πίνακα εργαστηριακής προόδου.
Για την επίδειξη ο μαθητής υποβοηθείται από σχετικά φύλλα έργου που συντάσσονται και μοιράζονται από τους διδάσκοντες στην αρχή κάθε εργαστηριακής ενότητας.

3. Για μάθημα που για οποιονδήποτε λόγο διδάχθηκε λιγότερο από δέκα (10) ώρες, δεν κατατίθεται βαθμολογία, εάν αποδεδειγμένα και δικαιολογημένα ο διδάσκων δεν διαθέτει επαρκή στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθητών.

4. Με τη λήξη του Α΄ και του Β΄ τετραμήνου κάθε διδάσκων καταθέτει στον Διευθυντή του σχολείου ονομαστική κατάσταση για κάθε τάξη ή τμήμα χωριστά με τους τετραμηνιαίους βαθμούς επίδοσης.

5. Αν από την ονομαστική κατάσταση της προφορικής βαθμολογίας λείπει βαθμός μαθητή, ο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

διδάσκων με ενυπόγραφη σημείωση πάνω στην κατάσταση δικαιολογεί την έλλειψη του βαθμού.

6. Με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου και του διδάσκοντος, η προφορική βαθμολογία των μαθητών καταχωρίζεται χωρίς καθυστέρηση στο Ατομικό Δελτίο (Α.Δ.) των μαθητών και στον Η/Υ. Αντίγραφο της βαθμολογίας που καταχωρίζεται στον Η/Υ κρατείται υποχρεωτικά και σε δύο(2) αντίγραφα ασφαλείας. Για το Β΄ τετράμηνο η καταχώριση γίνεται πριν από την έναρξη των γραπτών προαγωγικών ή πτυχιακών εξετάσεων. Μετά την καταχώριση δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή, εκτός από την περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης που διαπιστώνεται με ειδική πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων και οπωσδήποτε πριν από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

7. Φωτοαντίγραφα των Α.Δ. των μαθητών της τελευταίας τάξης της ΕΠΑ.Σ., στα οποία αναγράφεται η προφορική βαθμολογία τους, αποστέλλονται υποχρεωτικά με ευθύνη του Διευθυντή κάθε σχολείου στην αρμόδια Διεύθυνση ή Γραφείο Ε.Ε. μέσα σε μία εβδομάδα από τη λήξη των μαθημάτων του κάθε τετραμήνου. Τα φωτοαντίγραφα επικυρώνονται από το Διευθυντή του σχολείου. Μαζί με τα φωτοαντίγραφα των Α.Δ. αποστέλλονται σε δισκέτες δύο αντίγραφα της ηλεκτρονικής καταχώρισης.

Άρθρο 9
Επίδοση της προφορικής βαθμολογίας - Ενημέρωση των κηδεμόνων

1. Στο τέλος κάθε τετραμήνου και μετά την κατάθεση και καταχώριση της προφορικής βαθμολογίας, καλούνται οι κηδεμόνες των μαθητών για ενημέρωση αναφορικά με την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους και τους επιδίδεται ο ατομικός έλεγχος προόδου του μαθητή.

2. Με ευθύνη του Διευθυντή και με απόφαση του Συλλόγου των διδασκόντων καθηγητών στα μέσα κάθε τετραμήνου οργανώνεται μία τουλάχιστον συνάντηση κηδεμόνων, με σκοπό την ενημέρωσή τους στα θέματα της παραγράφου 1. Κατόπιν συνεννόησης Διευθυντή και διδασκόντων, ορίζεται πρόγραμμα ενημέρωσης των κηδεμόνων, σύμφωνα με το οποίο κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση μία τουλάχιστον ημέρα την εβδομάδα να δέχεται τους κηδεμόνες των μαθητών. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται στην αρχή του διδακτικού έτους και κοινοποιείται γραπτώς στους κηδεμόνες μέσω των μαθητών.

3. Οι κηδεμόνες των μαθητών δικαιούνται να ενημερώνονται από τους διδάσκοντες, κατά τις ημέρες που έχουν ορισθεί στο πρόγραμμα ενημέρωσης κηδεμόνων, για όλα τα στοιχεία της παρ. 1. Οι διδάσκοντες επιδεικνύουν τα γραπτά των μαθητών, εφόσον ζητηθεί από τους κηδεμόνες τους και μόνο.

4. Στους ελέγχους προόδου που δίνονται στους μαθητές και στους κηδεμόνες, αναγράφεται υποχρεωτικά και ο αντίστοιχος μέσος όρος της προφορικής βαθμολογίας όλων των μαθητών του τμήματος για κάθε μάθημα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΡΑΠΤΕΣ ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ
Άρθρο 10
Γραπτές προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις των μαθητών της ΕΠΑ.Σ.

1. Οι γραπτές προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις διενεργούνται με την ευθύνη του Διευθυντή και των διδασκόντων σε κάθε ΕΠΑ.Σ.

2. Ως εξεταστέα ύλη για τα μαθήματα της ΕΠΑ.Σ. ορίζονται τα 2/3 της διδαχθείσας ύλης με την προϋπόθεση ότι αυτά δεν είναι λιγότερα από το μισό της διδακτέας ύλης. Η επιλογή και ο ακριβής προσδιορισμός της για κάθε μάθημα γίνεται με εισήγηση των διδασκόντων και με την έγκριση του Διευθυντή και γνωστοποιείται στους μαθητές πέντε εργάσιμες ημέρες τουλάχιστον πριν από τη έναρξη των εξετάσεων.

3. Η εξεταστέα ύλη καταγράφεται στο βιβλίο της διδασκόμενης ύλης, υπογράφεται από τον διδάσκοντα καθηγητή και θεωρείται από τον Διευθυντή.

4. Τα θέματα ορίζονται από τους διδάσκοντες το μάθημα και είναι κοινά για όλα τα τμήματα των τάξεων της κάθε ΕΠΑ.Σ.. Κατ` εξαίρεση είναι δυνατόν να δοθούν χωριστά θέματα, εάν συντρέχει αποχρών λόγος, ο οποίος αναγράφεται σε σημείωση στο έγγραφο που περιέχει τα θέματα και παράλληλα συντάσσεται και σχετική πράξη στο βιβλίο πράξεων του Διευθυντή.

5. Τα θέματα διανέμονται φωτοτυπημένα στους μαθητές και όπου αυτό δεν είναι δυνατόν γράφονται στον πίνακα εκτός άν ορίζεται διαφορετικά στο άρθρο 11.Τα φωτοτυπημένα θέματα επισυνάπτονται στα γραπτά και είναι υποχρεωτικό να αναγράφονται μόνο τα ατομικά στοιχεία των μαθητών.

6. Οι απαντήσεις των θεμάτων γράφονται από τους μαθητές σε φύλλο χαρτιού (κόλλας

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

αναφοράς ή κόλλα σχεδίου) που φέρει τη σφραγίδα του Σχολείου, την υπογραφή του Διευθυντή και ειδική εκτύπωση για την αναγραφή των προκαταρκτικών στοιχείων και της βαθμολογίας του γραπτού.

7. Οι εξετάσεις διενεργούνται ενώπιον ενός τουλάχιστον καθηγητή - επιτηρητή σε κάθε αίθουσα, ο οποίος μετά τη λήξη της εξέτασης παραλαμβάνει τα γραπτά δοκίμια των μαθητών, τα υπογράφει και τα παραδίδει με υπογραφή μέσα σε φάκελο στον αρμόδιο για τη βαθμολόγησή τους καθηγητή.

8. Για όλα τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτά, η διάρκεια των γραπτών εξετάσεων είναι δίωρη, εκτός εάν ορισθεί διαφορετικά με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από εισήγηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.). Σε καμιά περίπτωση η διάρκεια αυτή δεν μπορεί να ορισθεί μεγαλύτερη των τριών ωρών.

Ειδικά για τα μαθήματα Σχεδιαστικού περιεχομένου η διάρκεια της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

Άρθρο 11
Τρόπος εξέτασης των διαφόρων μαθημάτων

1. Τα θέματα των γραπτών προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων λαμβάνονται από την ύλη που ορίζεται ως εξεταστέα για κάθε μάθημα κατά το έτος που γίνονται οι εξετάσεις. Οι ερωτήσεις είναι ανάλογες με εκείνες που υπάρχουν στα σχολικά εγχειρίδια και στις οδηγίες του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου (Π.Ι.), διατρέχουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερη έκταση της εξεταστέας ύλης, ελέγχουν ευρύ φάσμα διδακτικών στόχων και είναι κλιμακούμενου βαθμού δυσκολίας. Οι μαθητές απαντούν υποχρεωτικά σε όλα τα θέματα.

2. Σε περίπτωση κατά την οποία ένα θέμα αναλύεται σε υποερωτήματα, η βαθμολογία που προβλέπεται γι΄ αυτό κατανέμεται ισότιμα στις επιμέρους ερωτήσεις, εκτός εάν κατά την ανακοίνωση των θεμάτων καθορίζεται διαφορετικός βαθμός για κάθε μια από αυτές.

3. Τα μικτά μαθήματα (θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) εξετάζονται και βαθμολογούνται χωριστά για κάθε μέρος τους. Ο βαθμός στο μάθημα αυτό είναι ο Μ. Ο. του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους και ως βαθμολογία του μαθήματος καταχωρίζεται ένας βαθμός. Το μάθημα σε κάθε περίπτωση θεωρείται ενιαίο.

Α. Ξένη Γλώσσα

1. Η εξέταση στο μάθημα της ξένης γλώσσας συνίσταται στα εξής:

α) Δίνεται στους μαθητές διδαγμένο κείμενο 150-180 λέξεων και τέσσερις ερωτήσεις κατανόησής του. Κάθε ερώτηση μπορεί να αναλύεται σε περισσότερα υποερωτήματα.

β) Δίνονται τέσσερις παρατηρήσεις γραμματικο-συντακτικών φαινομένων, μέσα ή έξω από το κείμενο. Κάθε παρατήρηση μπορεί να έχει δύο έως τέσσερα ερωτήματα.

γ) Ο μαθητής καλείται να παράγει γραπτό λόγο (καθοδηγούμενο ή ελεύθερο) 120-150 λέξεων.

2. Η βαθμολογία κατανέμεται κατά 35% στις ερωτήσεις της κατηγορίας α` και β` και κατά 30% στην παραγωγή γραπτού κειμένου.

Β. Σχέδιο

1. Στο Ελεύθερο Σχέδιο η γραπτή εξέταση συνίσταται στη γραφική αναπαράσταση ενός φυσικού αντικειμένου ,το οποίο τοποθετείται σε ορατό σημείο εντός του χώρου εξέτασης. Οι μαθητές σχεδιάζουν με ελεύθερο τρόπο και σε συνθήκες διάχυτου φωτισμού το αντικείμενο. Πρέπει να διακρίνουν στο θέμα τους τις αναλογίες των αντικειμένων και τις αναλογίες σε σχέση με το όλο και να τις παραστήσουν στο χαρτί τους αρμονικά, έτσι ώστε να έχουν σαφήνεια και συμμετρία με τα πραγματικά αντικείμενα. Επίσης να προσέξουν την αρμονία μέσα στη σχεδιαστική επιφάνεια.
Να αποδώσουν επίσης απλοποιημένα σε λίγους τόνους τις φωτεινές και σκοτεινές επιφάνειες και τους όγκους που συνθέτουν το θέμα. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο μαύρα μολύβια ή άλλα υλικά.
Η βαθμολόγηση του Ελεύθερου Σχεδίου γίνεται με κριτήρια:

α) Τη δυνατότητα για οργάνωση της σχεδιαστικής επιφάνειας, δηλαδή την τοποθέτηση του θέματος και τη σύνθεσή του.

β) Τη σχεδιαστική ακρίβεια των αναλογιών και των κλίσεων του θέματος.

γ) Τις τονικές διαβαθμίσεις του θέματος.

δ) Τη γενική εικόνα του θέματος.

2. Στο Γραμμικό Σχέδιο η γραπτή εξέταση συνίσταται στα εξής:

α) Το αντικείμενο σχεδίασης έχει απλή γεωμετρική μορφή (π.χ. απλό αντικείμενο, κτήριο, αρχιτεκτονικό μέλος, έπιπλο, κτλ.).Δίνεται σε αντίγραφο με τη μορφή σκαριφήματος ή σχεδίου με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (διαστάσεις, ενδείξεις, τίτλους, παρατηρήσεις κτλ.).

β) Ο τρόπος παράστασής του είναι με τη μορφή ορθών προβολών (όψεις, κατόψεις, τομές)

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ-ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

αξονομετρικού ή συνδυασμών τους.
γ) Οι μαθητές εξετάζονται στη σχεδίαση κατόψεων, όψεων, τομών, αντικειμένων απλών γεωμετρικών μορφών κτλ., χρησιμοποιώντας τα προβλεπόμενα όργανα, μέσα, υλικά και ακολουθώντας τις ισχύουσες συμβάσεις.
Τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση του Γραμμικού Σχεδίου είναι τα εξής:
i. Η ορθότητα απεικόνισης (π.χ. τεμνόμενα, προβαλλόμενα στοιχεία, ορθή μεταφορά κλίμακας, κτλ),που αξιολογείται με 30 μονάδες.
ii. Η ποιότητα σχεδίασης (π.χ. πάχος γραμμών, ακρίβεια, καθαρότητα σημείων τομής, συναρμογές, κτλ), που αξιολογείται με 20 μονάδες.
iii. Η πληρότητα σχεδίασης, που αξιολογείται με 15 μονάδες.
iv. Η γραμματογραφία και άλλες ενδείξεις (π.χ. διαγράμμιση, προσανατολισμός, άλλοι συμβολισμοί), που αξιολογείται με 15 μονάδες.
v. Η οργάνωση θέματος στο χαρτί σχεδίασης, που αξιολογείται με 10 μονάδες.
vi. Γενική εικόνα μονάδες 10.

3. Στο Αρχιτεκτονικό Σχέδιο η γραπτή εξέταση συνίσταται στα εξής:
α) Το αντικείμενο σχεδίασης είναι απλή κτηριακή κατασκευή ή τμήμα της, με εξοπλισμό, στοιχεία επίπλωσης και συμβολισμούς δομικών και φυσικών στοιχείων.
β) Ο τρόπος παράστασής του είναι με τη μορφή ορθών προβολών (όψεις, κατόψεις, τομές),αξονομετρικού ή συνδυασμών τους. Δίνεται σε αντίγραφο με τη μορφή σκαριφήματος ή σχεδίου με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (διαστάσεις, ενδείξεις, τίτλους, παρατηρήσεις, κτλ) και συνοδεύεται από σύντομη απλή περιγραφή του.
γ) Οι μαθητές εξετάζονται στη σχεδίαση κατόψεων, τομών, όψεων, χρησιμοποιώντας τα προβλεπόμενα όργανα, μέσα και υλικά και ακολουθώντας τις ισχύουσες συμβάσεις.
Τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση του Αρχιτεκτονικού Σχεδίου είναι τα ίδια με τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση του Γραμμικού Σχεδίου.

4. Στο Τεχνικό Σχέδιο η γραπτή εξέταση συνίσταται στα εξής:
α) Το θέμα της εξέτασης είναι στοιχείο ή συνδυασμός στοιχείων από το διδακτικό περιεχόμενο του μαθήματος, είναι απλής γεωμετρικής μορφής, δίνεται σε σχέδιο (ή σκαρίφημα) όψεων - τομών ή αξονομετρικής προβολής ή συνδυασμού τους και περιέχει όλα τα απαραίτητα δεδομένα (τίτλους, διαστάσεις, ενδείξεις κτλ.).
β) Από τους μαθητές ζητείται να σχεδιάσουν (ή και να συμπληρώσουν), με τη βοήθεια των βασικών σχεδιαστικών οργάνων και μέσων, όψεις και τομές του θέματος και να σημειώσουν διαστάσεις, σύμβολα και λοιπά στοιχεία του Σχεδίου.
Τα κριτήρια αξιολόγησης του Σχεδίου είναι τα εξής:
i. Η ορθότητα των απαντήσεων (ορθή μεταφορά κλίμακας, ορθή σχεδίαση τεμνομένων και προβαλλομένων στοιχείων, ορθή διαστασιολόγηση κτλ), που αξιολογείται με τριάντα πέντε (35) μονάδες.
ii. Η πληρότητα των απαντήσεων (σχεδίαση όλων των ζητουμένων και των στοιχείων τους, όπως απαραίτητες γραμμές, στοιχεία διαστασιολόγησης, σύμβολα κτλ), που αξιολογείται με τριάντα (30) μονάδες.
iii. Η ποιότητα σχεδίασης (ποιότητα γραμμών, ακρίβεια σχεδίασης, καθαρότητα σημείων τομής, συναρμογές κτλ), που αξιολογείται με είκοσι πέντε (25) μονάδες.
iv. Η οργάνωση του θέματος στο χαρτί σχεδίασης, που αξιολογείται με δέκα (10) μονάδες.

5. Σχέδιο με Η\Υ
Η εξέταση γίνεται στο εργαστήριο πληροφορικής ως εξής:
α) Το αντικείμενο σχεδίασης είναι απλή κατασκευή ή τμήμα της, με πιθανό εξοπλισμό, στοιχεία συμβολισμών κ.λ.π.
β) Ο τρόπος παράστασής του είναι με τη μορφή ορθών προβολών (όψεις, κατόψεις, τομές),ή συνδυασμών τους. Δίνεται σε αντίγραφο, με τη μορφή σκαριφήματος, ή σχεδίου σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (διαστάσεις, ενδείξεις, τίτλους, παρατηρήσεις, οδηγίες κτλ) και συνοδεύεται από σύντομη απλή περιγραφή του.
γ) Οι μαθητές εξετάζονται στη σχεδίαση με Η\Υ κατόψεων, τομών, όψεων, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο λογισμικό Η\Υ και ακολουθώντας τις ισχύουσες συμβάσεις. Η εξέταση γίνεται στον εργαστηριακό χώρο και αξιολογούνται τόσο το τελικό προϊόν της σχεδίασης στην οθόνη του Η\Υ, όσο και η διαδικασία.
Τα κριτήρια για τη βαθμολόγηση είναι: η ορθότητα απεικόνισης, με παρατήρηση ή και με προφορικές ερωτήσεις, η πληρότητα σχεδίασης, η οργάνωση του θέματος σε επίπεδα και ορθή χρήση των εντολών του προγράμματος.
δ) Μετά το πέρας της εξέτασης του μαθητή γίνεται εκτύπωση στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του μαθητή και ο βαθμός επίδοσής του. Η εκτύπωση αυτή, η οποία σφραγίζεται και υπογράφεται από

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

τον υπεύθυνο του τομέα, επέχει θέση γραπτού.

Γ. Μαθήματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ειδικοτήτων)

1.α) Τα μαθήματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Εργαστηριακού περιεχομένου εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους ανάλογα με την φύση του αντικειμένου του μαθήματος:
i) γραπτά ή
ii) προφορικά, με επίδειξη δεξιοτήτων των μαθητών στο εργαστήριο και εκτέλεση συγκεκριμένου έργου.
Είναι δυνατό να επιλεγεί μία από αυτές τις μορφές εξέτασης ή και συνδυασμός αυτών.
Η μορφή της εξέτασης ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή, μετά από εισήγηση των διδασκόντων το εργαστηριακό μάθημα.
β) Αν επιλεγεί μόνο η γραπτή μορφή εξέτασης στο εργαστηριακό μάθημα ακολουθείται η διαδικασία εξέτασης της παραγράφου 2.
γ) Αν επιλεγεί μόνο η προφορική μορφή εξέτασης και ο διδάσκων το εργαστηριακό μάθημα είναι ένας, τότε για την εξέταση του εργαστηριακού μαθήματος συγκροτείται επιτροπή αποτελούμενη από τον Διευθυντή, από τον διδάσκοντα και έναν άλλο καθηγητή της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας προς το εξεταζόμενο μάθημα. Βαθμός του μαθήματος είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο βαθμολογητών.
δ) Αν επιλεγεί συνδυασμός γραπτής και προφορικής εξέτασης οι μαθητές μετά από ολιγόλεπτη γραπτή δοκιμασία εξετάζονται και προφορικά. Βαθμός είναι ο Μ.Ο. των δυο δοκιμασιών.

2. Τα μαθήματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης θεωρητικού περιεχομένου εξετάζονται γραπτά και οι ερωτήσεις ταξινομούνται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει ερωτήσεις(όχι λιγότερες από δύο) που μπορούν να αναλύονται σε υποερωτήματα με σκοπό τον έλεγχο της κατανόησης της διδαχθείσας ύλης και η δεύτερη κατηγορία μπορεί να περιλαμβάνει (όχι λιγότερες από δύο) ερωτήσεις ή ασκήσεις εφαρμογών ή και προβλήματα ανάλογα με τη φύση του μαθήματος. Η βαθμολογία κατανέμεται κατά 50% στην πρώτη κατηγορία και 50% στη δεύτερη.

3. Τα μαθήματα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης μικτού περιεχομένου (θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) εξετάζονται και βαθμολογούνται χωριστά για κάθε μέρος τους. Ο βαθμός στο μάθημα αυτό είναι ο Μ.Ο. του θεωρητικού και του εργαστηριακού μέρους και ως βαθμολογία του μαθήματος καταχωρίζεται ένας βαθμός. Το μάθημα σε κάθε περίπτωση θεωρείται ενιαίο. Το θεωρητικό μέρος των μικτών μαθημάτων εξετάζεται όπως τα μαθήματα θεωρητικού περιεχομένου της παραγράφου 2.Το εργαστηριακό μέρος των μικτών μαθημάτων εξετάζεται όπως τα μαθήματα εργαστηριακού περιεχομένου της παραγράφου 1.

Άρθρο 12
Ορισμός και υποχρεώσεις των επιτηρητών

1. Με απόφαση του Διευθυντή ορίζονται οι επιτηρητές καθηγητές, οι οποίοι κατανέμονται σε διαφορετικές αίθουσες εξετάσεων κάθε ημέρα.
Για την άμεση αντιμετώπιση κάθε προβλήματος, που πιθανόν να δημιουργηθεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης, είναι δυνατόν να ορίζονται εφεδρικοί επιτηρητές.

2. Οι επιτηρητές προσέρχονται έγκαιρα στο Σχολείο, είναι προσωπικά υπεύθυνοι για την τάξη και την επιτήρηση των μαθητών κατά την ώρα της εξέτασης και αναφέρουν αμέσως στον Διευθυντή ή τον εισηγητή του εξεταζόμενου μαθήματος όποιο πρόβλημα προκύψει.

3. Οι επιτηρητές παραλαμβάνουν από τον Διευθυντή το φάκελο της εξέτασης, εκφωνούν τον κατάλογο των μαθητών, σημειώνουν τους απόντες, διανέμουν την κόλλα διαγωνίσματος, διανέμουν τα φωτοτυπημένα θέματα της εξέτασης και αναγράφουν στον πίνακα τον χρόνο έναρξης και λήξης της εξέτασης. Οι επιτηρητές απαγορεύεται να παρέχουν οποιεσδήποτε διευκρινίσεις επί των θεμάτων, τις οποίες παρέχει μόνο ο εισηγητής του εξεταζόμενου μαθήματος. Κατά την παραλαβή των γραπτών δοκιμίων των μαθητών, διαγράφουν χιαστί τα κενά διαστήματα και υπογράφουν στο τέλος του κειμένου.

Άρθρο 13
Υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια της εξέτασης

1. Η κατανομή των μαθητών στις αίθουσες εξέτασης γίνεται με αλφαβητική σειρά με την ευθύνη του Διευθυντή, ο οποίος συντάσσει ονομαστική κατάσταση εξεταζομένων σε κάθε αίθουσα. Η τοποθέτηση των μαθητών στις θέσεις και ο έλεγχος είναι ευθύνη των επιτηρητών. Παρέκκλιση επιβάλλεται στην περίπτωση αδελφών ή συγγενών μαθητών.

2. Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στην αίθουσα της εξέτασης δεν επιτρέπεται να φέρουν

ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΧΡΗΣΗ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

μαζί τους βιβλία, τετράδια, σημειώσεις, διορθωτικό (blanco), κινητά τηλέφωνα, υπολογιστικές μηχανές, ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφοριών ή άλλα ανάλογα αντικείμενα. Με απόφασή του Συλλόγου των Διδασκόντων, μετά από πρόταση των εισηγητών, είναι δυνατόν να επιτραπεί στους μαθητές να φέρουν μαζί τους κατά την εξέταση συγκεκριμένων μαθημάτων οποιαδήποτε αναγκαία βοηθήματα. Η απόφαση αυτή ανακοινώνεται στους μαθητές μαζί με το πρόγραμμα των εξετάσεων. Για τον έλεγχο υπεύθυνοι είναι οι επιτηρητές.

3. Μαθητής που φέρει μαζί του στην αίθουσα στην οποία εξετάζεται αντικείμενο ή μέσο από τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2 ή αντιγράφει κατά τη διάρκεια της εξέτασης από βιβλίο ή από οποιουδήποτε είδους σημειώσεις ή από γραπτό δοκίμιο άλλου εξεταζομένου, ή θορυβεί και δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των επιτηρητών επιχειρώντας να αντιγράψει ή εμποδίζοντας την εξέταση άλλων εξεταζομένων ή δολιεύεται με άλλο τρόπο την εξέτασή του, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης με αιτιολογημένη απόφαση του Διευθυντή και ύστερα από εισήγηση των διδασκόντων-εξεταστών, στο εξεταζόμενο μάθημα βαθμολογείται με τον κατώτερο βαθμό μηδέν. Ο Διευθυντής, οι επιτηρητές της αίθουσας και οι διδάσκοντες πριν από την επιβολή της ανωτέρω ποινής καλούν σε προφορική απολογία τον μαθητή, συντάσσουν πρακτικό το οποίο και υπογράφουν και στη συνέχεια ενημερώνουν τον κηδεμόνα του.

Άρθρο 14
Βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων

1. Η βαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων γίνεται από τον αρμόδιο καθηγητή, ο οποίος δίδαξε το αντίστοιχο μάθημα κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και σε περίπτωση απουσίας του από άλλον καθηγητή της ίδιας ειδικότητας, ο οποίος ορίζεται από το Διευθυντή του σχολείου ή τον αρμόδιο Προϊστάμενο Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.) εάν δεν υπάρχει καθηγητής της ίδιας ή συναφούς ειδικότητας στο σχολείο αυτό.

2. Τα γραπτά των μαθητών διορθωμένα και βαθμολογημένα παραδίδονται από τον αρμόδιο καθηγητή στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ., συνοδευόμενα από ονομαστική κατάσταση με τους βαθμούς των μαθητών, το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ημέρα της εξέτασης κάθε μαθήματος. Ο Διευθυντής μεριμνά για τον έλεγχο και την καταχώριση της βαθμολογίας στα οικεία βιβλία και στον Η/Υ του Σχολείου.

Άρθρο 15
Αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων

Σε αναβαθμολόγηση υπόκεινται τα γραπτά δοκίμια των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων όλων των γραπτώς εξεταζόμενων μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των εργαστηριακών μαθημάτων που εξετάζονται γραπτά με την ακόλουθη διαδικασία:

1. Η αναβαθμολόγηση γίνεται στο Γραφείο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Ε.Ε.) ή ελλείψει αυτού στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), στην οποία υπάγεται η αντίστοιχη ΕΠΑ.Σ.
2. Μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου, οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, εφόσον είναι ενήλικοι, μπορούν να υποβάλουν αίτηση στην ΕΠΑ.Σ. όπου φοιτούν, με την οποία ζητούν την αναβαθμολόγηση ενός ή περισσότερων γραπτών δοκιμίων. Η αίτηση συνοδεύεται με το προβλεπόμενο παράβολο για κάθε γραπτό δοκίμιο.(άρθρο 19 του Ν. 2009/1992)
3. Οι Διευθυντές, μόλις λήξει η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων διαβιβάζουν τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά με καλυμμένα όλα τα στοιχεία των μαθητών και τον αρχικό βαθμό του καθηγητή μαζί με επικυρωμένα αντίγραφα των θεμάτων, στο Γραφείο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, και όπου αυτό ελλείπει στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
4. Με απόφαση του οικείου προϊστάμενου του Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ή ελλείψει αυτού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο οποίο υπάγεται η ΕΠΑ.Σ. συγκροτείται τριμελής επιτροπή αναβαθμολόγησης, η οποία αποτελείται από δύο καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας με το μάθημα για το γραπτό του οποίου ζητήθηκε αναβαθμολόγηση, οι οποίοι είναι και οι βαθμολογητές της αναβαθμολόγησης και από ένα σχολικό σύμβουλο ή καθηγητή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης βαθμού Α΄, ο οποίος είναι ο αναβαθμολογητής στην περίπτωση που οι βαθμοί των δύο πρώτων διαφέρουν μεταξύ τους περισσότερο από δώδεκα μονάδες σε εκατονταβάθμια κλίμακα. Με την ίδια απόφαση ορίζεται η ημέρα και η ώρα που θα διεξαχθεί η αναβαθμολόγηση. Αν τα προς αναβαθμολόγηση γραπτά είναι περισσότερα από εβδομήντα, στην επιτροπή μπορεί να ορίζονται δύο ακόμη καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας και να κατανέμονται τα γραπτά εξίσου μεταξύ των δύο ομάδων βαθμολογητών - αναβαθμολογητών. Την ευθύνη συντονισμού του έργου της αναβαθμολόγησης έχει ο προϊστάμενος του Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και όπου αυτό

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ελλείπει της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία υπάγεται η αντίστοιχη ΕΠΑ.Σ.
5. Τα γραπτά δοκίμια αναβαθμολογούνται από τους δύο καθηγητές αναβαθμολογητές, οι οποίοι αναγράφουν το βαθμό τους στο γραπτό. Ο βαθμός του πρώτου αναβαθμολογητή καλύπτεται με αδιαφανή ταινία κατά τρόπο ώστε να μη γνωρίζει ο δεύτερος αναβαθμολογητής τον βαθμό του πρώτου. Ο μέσος όρος των δύο βαθμών που αποτελεί τον τελικό βαθμό του γραπτού δοκιμίου, υπολογιζόμενος στην κλίμακα (0-20) είναι το πηλίκο της διαίρεσης του αθροίσματος και των δύο βαθμολογητών δια του δέκα (10). Αν οι βαθμοί των δύο πρώτων βαθμολογητών-αναβαθμολογητών διαφέρουν μεταξύ τους περισσότερο από δώδεκα (12) μονάδες, το γραπτό αναβαθμολογείται και από τρίτο καθηγητή - αναβαθμολογητή, αφού προηγουμένως επικαλυφθούν με αδιαφανές αυτοκόλλητο οι βαθμοί των δύο πρώτων βαθμολογητών-αναβαθμολογητών.
Ο γραπτός βαθμός της αναβαθμολόγησης είναι το πηλίκο της διαίρεσης του αθροίσματος των βαθμών και των τριών βαθμολογητών δια του δέκα πέντε (15) και είναι ο τελικός γραπτός βαθμός του μαθήματος σε κάθε περίπτωση, είτε είναι μεγαλύτερος είτε μικρότερος από το βαθμό με τον οποίο είχε αρχικά βαθμολογηθεί το δοκίμιο από τον οικείο καθηγητή.
6. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η αρμόδια Διεύθυνση ή το Γραφείο Επαγγελματικής Εκπαίδευσης συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο περιέχεται η οριστική βαθμολογία των γραπτών, το οποίο και αποστέλλει στις ΕΠΑ.Σ προέλευσής τους μαζί με τα γραπτά.
7. Οι μαθητές του εδαφίου α΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 17 (μαθητές με ειδικές ανάγκες), για τους οποίους προβλέπεται προφορική εξέταση αντί γραπτής, μπορούν, εφόσον το επιθυμούν, να ζητήσουν επανεξέταση (αναβαθμολόγηση) στα μαθήματα που εξετάσθηκαν. Η νέα αυτή εξέταση πραγματοποιείται στο σχολείο φοίτησής τους ενώπιον επιτροπής συγκροτούμενης από τον Διευθυντή και δύο καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας για κάθε μάθημα, άλλους από αυτούς που διηνήργησαν την αρχική εξέταση. Η αίτηση για επανεξέταση υποβάλλεται από τους κηδεμόνες των μαθητών ή από τους ίδιους, εφόσον είναι ενήλικοι, στο σχολείο μέσα σε τρεις ημέρες από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Η αίτηση συνοδεύεται από το προβλεπόμενο παράβολο για κάθε μάθημα για το οποίο ζητείται επανεξέταση. Ο βαθμός της επανεξέτασης προκύπτει από το μέσο όρο των δύο εξεταστών - αναβαθμολογητών και είναι ο τελικός γραπτός βαθμός του μαθήματος σε κάθε περίπτωση, είτε είναι μεγαλύτερος είτε μικρότερος από το βαθμό της αρχικής εξέτασης.
8. Αναβαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων μπορούν να ζητήσουν με αίτησή τους, συνοδευόμενη με το προβλεπόμενο κάθε φορά παράβολο και μέσα σε τρεις εργάσιμες ημέρες από τη έκδοση των αποτελεσμάτων, οι κηδεμόνες μαθητών δημοσίων ΕΠΑ.Σ. ή οι ίδιοι οι μαθητές, εφόσον είναι ενήλικοι, που προσέρχονται σε επαναληπτικές ή συμπληρωματικές εξετάσεις στις εκάστοτε εξεταστικές περιόδους. Η επιτροπή και η διαδικασία αναβαθμολόγησης γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 4, 5, 6 και 7 .

Άρθρο 16
Μαθητές μη προσερχόμενοι στις γραπτές εξετάσεις

1. Μαθητής που απουσιάζει ή προσέρχεται μετά την ανακοίνωση των θεμάτων σε κάθε είδους εξέταση δεν γίνεται δεκτός σε αυτήν και βαθμολογείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με τον κατώτερο βαθμό «κακώς» μηδέν (0).
2. Κατ `εξαίρεση των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου:
Μαθητές που απουσιάζουν δικαιολογημένα από την εξέταση μαθήματος λόγω ασθενείας ή άλλου αποχρώντος λόγου, με αίτηση του κηδεμόνα ή των ιδίων, εφόσον είναι ενήλικοι, που υποβάλλεται στο Διευθυντή, εξετάζονται άλλη ημέρα εντός της εξεταστικής περιόδου του Ιουνίου, την οποία ορίζει με απόφασή του ο Σύλλογος των Διδασκόντων. Η ασθένεια βεβαιώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 5 της Απόφασης με αριθμό ΣΤ5/71/1986 του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 834Β/1986). Οι διατάξεις του εδαφίου αυτού εφαρμόζονται και για τους μαθητές που αποχωρούν μετά την ανακοίνωση των θεμάτων εξετάσεων λόγω αιφνίδιας και εμφανούς ασθένειας, η οποία βεβαιώνεται από ιατρικό πιστοποιητικό Κρατικού Νοσοκομείου ή άλλου δημόσιου φορέα υγειονομικής περίθαλψης. Οι μαθητές αυτοί, εάν δεν προσέλθουν σε εξετάσεις μέχρι το τέλος Ιουνίου λόγω σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρού κωλύματος που συνιστά ανωτέρα βία, έχουν τη δυνατότητα να προσέλθουν στην ειδική εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου σε όσα μαθήματα δεν εξετάστηκαν. Για τους μαθητές αυτούς ο Σύλλογος Διδασκόντων δεν προβαίνει σε έκδοση αποτελέσματος την περίοδο του Ιουνίου. Όσοι από τους παραπάνω μαθητές, εκτός από τα μαθήματα στα οποία δικαιολογημένα απουσίασαν, έχουν συγκεντρώσει σε ένα ή και περισσότερα μαθήματα, στα οποία έχουν ήδη εξετασθεί, βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο του 9,5 μπορούν να προσέλθουν στις εξετάσεις της ειδικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου και στα μαθήματα αυτά. Στην περίπτωση αυτή πρέπει οι ίδιοι οι μαθητές, εάν είναι ενήλικοι, ή οι κηδεμόνες τους να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση στον Διευθυντή της οικείας ΕΠΑ.Σ εντός τριών ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην υπεύθυνη δήλωση αναγράφεται ρητά ότι οι μαθητές αυτοί θα εξετασθούν την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, εκτός από τα μαθήματα στα οποία δικαιολογημένα απουσίασαν και σε όλα τα μαθήματα στα οποία συγκέντρωσαν βαθμό ετήσιας επίδοσης μικρότερο του 9,5. Στις παραπάνω διατάξεις υπάγονται και μαθητές στρατεύσιμοι ή συμμετέχοντες σε διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις.

3. Για να συμμετάσχει μαθητής στις εξετάσεις της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, πρέπει το αργότερο εντός τριών ημερών από την ημέρα λήξης των εξετάσεων του Ιουνίου να καταθέσει ο ίδιος, εφόσον είναι ενήλικος, ή ο κηδεμόνας του στον Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ : α) δικαιολογητικά ασθενείας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Νοσοκομείο ή Κλινική, από τα οποία προκύπτει η αδυναμία του μαθητή για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του Ιουνίου επικυρωμένα από την αρμόδια Υγειονομική Επιτροπή, β) άλλα δικαιολογητικά - εκτός εκείνων που αναφέρονται στην περίπτωση α της παρούσης - τα οποία ο Σύλλογος Διδασκόντων κρίνει επαρκή για τη δικαιολόγηση της μη συμμετοχής του στις εξετάσεις του Ιουνίου. Δεν θεωρούνται επαρκείς απλές ιατρικές βεβαιώσεις από ιδιώτες ή υπεύθυνες δηλώσεις των μαθητών ή των γονέων και κηδεμόνων τους.

Άρθρο 17
Εξέταση των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

1. Οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (άρθρο 1 του Ν. 2817/2000), οι οποίοι έχουν διαγνωστεί με τις προαπαιτούμενες δεξιότητες για τη φοίτηση σε συγκεκριμένες ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ. αξιολογούνται προφορικά ή γραπτά, κατά περίπτωση, ανάλογα με τις δυνατότητές τους. Ειδικότερα:

α) Εξετάζονται μόνο προφορικά κατόπιν αιτήσεώς τους οι μαθητές που αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή:
ι) είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον Ν. 958/79 (ΦΕΚ 191 Α΄) ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 80%,
ιι) έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα,
ιιι) πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων,
ιν) πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή,
ν) η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις λόγω ειδικής διαταραχής του λόγου (δυσλεξίας).

Για τις περιπτώσεις ι) έως ιν) υποβάλλεται α) σχετική αίτηση στην ΕΠΑ.Σ. β) γνωμάτευση, σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι η επίδοσή τους στα μαθήματα δεν είναι δυνατόν να ελεγχθεί με γραπτές εξετάσεις. Για την περίπτωση ν) απαιτείται προσκόμιση ειδικής διαγνωστικής έκθεσης από το Κέντρο Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΚΔΑΥ) που λειτουργεί στην Περιφέρεια της οικείας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί ΚΔΑΥ ούτε στην Περιφέρεια της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης ή είναι αδύνατη η πιστοποίηση από το ΚΔΑΥ που λειτουργεί, για αντικειμενικούς και μόνο λόγους που βεβαιώνονται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, γίνεται δεκτή ειδική διαγνωστική έκθεση αναγνωρισμένου δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σταθμού, με την οποία πιστοποιείται ότι είναι αδύνατος ο έλεγχος των γνώσεων με γραπτή εξέταση λόγω δυσλεξίας. Η διαγνωστική αυτή έκθεση ισχύει για τρία χρόνια από την έκδοσή της. Διαγνωστικές εκθέσεις, από τις οποίες δεν προκύπτει η αδυναμία της γραπτής εξέτασης λόγω της πιστοποιούμενης δυσλεξίας, δεν γίνονται δεκτές. Οι γνωματεύσεις των υγειονομικών επιτροπών και οι διαγνωστικές εκθέσεις των ΚΔΑΥ, των ιατροπαιδαγωγικών κέντρων ή σταθμών εκδίδονται κατά προτεραιότητα μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερομένου.

β) Εξετάζονται μόνο γραπτά μαθητές που έχουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα ακοής (κωφοί, βαρήκοοι) σε ποσοστό 67% και πάνω και όσοι παρουσιάζουν προβλήματα λόγου και ομιλίας (δυσαρθρία, τραυλισμός), τα οποία πιστοποιούνται από την οικεία υγειονομική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου.

1. Οι μαθητές του άρθρου αυτού εξετάζονται ταυτόχρονα με τους μαθητές της τάξης στην οποία ανήκουν και στα ίδια θέματα, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος. Ειδικά, οι μαθητές του εδαφίου α΄ της παραγράφου 1 εξετάζονται ενώπιον επιτροπής, την οποία συγκροτεί για το σκοπό αυτό ο Διευθυντής της ΕΠΑ.Σ και την αποτελούν ο ίδιος ή ο Υποδιευθυντής ως Πρόεδρος και δύο καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς ειδικότητας. Ο μέσος όρος των βαθμών των δύο καθηγητών είναι ο βαθμός του μαθητή στο εξεταζόμενο μάθημα.

Σε περίπτωση που οι εξεταζόμενοι είναι περισσότεροι από επτά σε κάθε εξεταζόμενο

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

μάθημα, με απόφασή του ο Διευθυντής μπορεί να αυξάνει τον αριθμό των μελών - εξεταστών ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών και τα μαθήματα στα οποία προσέρχονται να εξεταστούν. Κάθε Επιτροπή έχει ως έργο την εξέταση και βαθμολόγηση ή αναβαθμολόγηση σε κάθε μάθημα των μαθητών, που ανήκουν στην κατηγορία των «φυσικώς αδυνάτων» του εδαφίου α της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού.
Στο γραπτό δοκίμιο κάθε εξεταζομένου σημειώνεται ο τρόπος εξέτασης του μαθητή και υπογράφεται από τους εξεταστές και τον Πρόεδρο της επιτροπής.

2. Οι αιτήσεις και οι ειδικές γνωματεύσεις που αναφέρονται στο άρθρο αυτό υποβάλλονται στο Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ το αργότερο μέχρι 31 Ιανουαρίου εκάστου έτους. Σε έκτακτες και απρόβλεπτες περιπτώσεις μπορούν να υποβάλλονται και αργότερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ - ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ ΕΠΑ.Σ.

Άρθρο 18
Εξαγωγή του βαθμού ετήσιας επίδοσης κατά μάθημα

1. Ο βαθμός ετήσιας επίδοσης του μαθητή σε κάθε μάθημα που είναι γραπτώς εξεταζόμενο είναι ο Μέσος Όρος (Μ.Ο.) του ετήσιου προφορικού βαθμού με τον αντίστοιχο γραπτό βαθμό και εκφράζεται ως δεκαδικός με προσέγγιση δεκάτου.

2. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμός ενός μαθήματος σε ένα τετράμηνο, τότε ο βαθμός που λείπει αναπληρώνεται από το βαθμό του μαθήματος του άλλου τετραμήνου.

3. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατατεθεί βαθμολογία ενός μαθήματος σε κανένα τετράμηνο και εφόσον η φοίτηση του μαθητή κριθεί επαρκής, ο Διευθυντής συγκροτεί υπό την προεδρία του τριμελή επιτροπή από δύο καθηγητές της ίδιας ή συγγενούς προς το μάθημα ειδικότητας, η οποία διενεργεί ειδική προφορική εξέταση στην ύλη του Β΄ τετραμήνου το αργότερο την επομένη ημέρα από τη λήξη των μαθημάτων του Β` τετραμήνου. Το αποτέλεσμα αυτής της εξέτασης αποτελεί τον ετήσιο προφορικό βαθμό του μαθήματος που είναι ο Μ.Ο. των βαθμών των δύο εξεταστών. Σε περίπτωση που ο μαθητής δεν προσέλθει στην εξέταση αυτή βαθμολογείται με βαθμό <<κακώς>> μηδέν (0).

Άρθρο 19
Εξαγωγή του Γενικού Μέσου Όρου (Γ.Μ.Ο.)

Για όλες τις τάξεις της ΕΠΑ.Σ., ο Γενικός Μέσος Όρος (Γ.Μ.Ο.) προκύπτει από το Μέσο Όρο (Μ.Ο.) των βαθμών ετήσιας επίδοσης του μαθητή όλων των μαθημάτων που είναι γραπτώς εξεταζόμενα και εκφράζεται με προσέγγιση δεκάτου.

Άρθρο 20
Βαθμός Πτυχίου ΕΠΑ.Σ

1. Βαθμός πτυχίου είναι ο Γ.Μ.Ο. των μαθημάτων της Β΄ τάξης.
Στα ανωτέρω πτυχία αναγράφονται, εκτός από τον βαθμό, η ειδικότητα που παρακολούθησε ο μαθητής.

2. Τα πτυχία εκδίδονται μια φορά και δεν αλλάζουν.

3. Τα πτυχία των Ιδιωτικών ΕΠΑ.Σ θεωρούνται και επικυρώνονται από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή τον Προϊστάμενο Γραφείου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 21
Προαγωγή και απόρριψη μαθητών, απόκτηση πτυχίου ΕΠΑ.Σ.

Μετά την λήξη των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων ο Σύλλογος των Διδασκόντων αποφασίζει για:
α)Την προαγωγή και την χορήγηση πτυχίου στους μαθητές.
β)Την παραπομπή σε συμπληρωματική εξέταση κατά την αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο ή την απόρριψη των μαθητών.
γ)Τον χαρακτηρισμό της διαγωγής των μαθητών.

1. Για την προαγωγή των μαθητών απαιτείται Γ. Μ. Ο. τουλάχιστον εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

2. Για την απόκτηση του πτυχίου απαιτείται Γ. Μ. Ο των μαθημάτων της Β΄ τάξης τουλάχιστον

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

εννέα και πέντε δέκατα (9,5) και σε κανένα από αυτά ο βαθμός ετήσιας επίδοσης να μην είναι μικρότερος του οκτώ (08).

3. Οι μαθητές της Α΄ τάξης που δεν προάγονται παραπέμπονται σε ειδική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους και εξετάζονται γραπτά σε όλα τα μαθήματα στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής τους είναι μικρότερος του εννέα και πέντε δέκατα (9,5).

4. Οι μαθητές της Β΄ τάξης που δεν λαμβάνουν πτυχίο, παραπέμπονται σε ειδική εξεταστική περίοδο τον Σεπτέμβριο του ίδιου έτους και εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα της ειδικότητας στα οποία ο βαθμός ετήσιας επίδοσής τους είναι μικρότερος του 9,5.

5. Οι μαθητές της Α΄ τάξης που δεν προάγονται, με την έκδοση των αποτελεσμάτων της ειδικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

6. Οι μαθητές της Β΄ τάξης οι οποίοι, με την έκδοση των αποτελεσμάτων της ειδικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου δεν λαμβάνουν πτυχίο, δεν επαναλαμβάνουν τη φοίτηση, αλλά προσέρχονται σε γραπτή εξέταση στις εξεταστικές περιόδους του επόμενου σχολικού έτους και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.
Εξεταστέα ύλη είναι αυτή που έχει ανακοινωθεί για το έτος που προσέρχονται στις εξετάσεις, εκτός των μαθημάτων που τυχόν αντικαταστάθηκαν ή προστέθηκαν. Στα μαθήματα που αντικαταστάθηκαν, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται στην ύλη που είχε καθοριστεί το σχολικό έτος της φοίτησής τους στην τελευταία τάξη.

Στα μαθήματα που προσετέθησαν, οι παραπάνω μαθητές δεν εξετάζονται.

7. Αν δεν λάβουν πτυχίο ούτε το αμέσως επόμενο σχολικό έτος από αυτό της φοίτησής τους στη Β΄ τάξη, μπορούν είτε να επαναφοιτήσουν στην ίδια ειδικότητα είτε να προσέλθουν στις εξετάσεις της τελευταίας τάξης οποιοδήποτε άλλο σχολικό έτος εξεταζόμενοι στα μαθήματα και στην ύλη που εξετάζονται οι μαθητές της ίδιας ειδικότητας της Β΄ τάξης το συγκεκριμένο σχολικό έτος.

8. Ο προφορικός βαθμός των τετραμήνων παραμένει αμετάβλητος εκτός από την περίπτωση που ο μαθητής επαναλάβει την φοίτηση.

Άρθρο 22
Μαθητές από ξένα σχολεία

1. Οι μαθητές που εμπίπτουν στις διατάξεις των παραγράφων 1, 2 και 3 του άρθρου 2 του Π.Δ. 155/1978 (33, Α`), όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Π.Δ.182/1984 (60, Α`), και φοιτούν σε Ελληνική ΕΠΑ.Σ, προάγονται ή λαμβάνουν πτυχίο σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των παραγράφων αυτών. Για τους μαθητές αυτούς: α) κατά το πρώτο έτος της φοίτησής τους σε ελληνικές ΕΠΑ.Σ., εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του παρόντος, με παράλληλη μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου εννέα και πέντε δέκατα (9,5) κατά δύο μονάδες, β) κατά το δεύτερο έτος της φοίτησής τους σε ελληνική ΕΠΑ.Σ., εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 21 του παρόντος, με παράλληλη μείωση του προβλεπόμενου μέσου όρου εννέα και πέντε δέκατα (9,5) κατά μία μονάδα. Οι μαθητές της κατηγορίας αυτής, μετά το δεύτερο έτος της φοίτησής τους σε ελληνική ΕΠΑ.Σ. εξετάζονται, βαθμολογούνται και προάγονται, όπως προβλέπεται στις διατάξεις του παρόντος.

2. Στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 3 του Π.Δ. 182/1984 (ΦΕΚ. 60) η φράση «με βαθμολογική βάση το οκτώ (8)» αντικαθίσταται από τη φράση «με βαθμολογική βάση το επτά και πέντε δέκατα (7,5)» και η φράση «με βαθμολογική βάση το δέκα (10)» αντικαθίσταται από τη φράση «με βαθμολογική βάση το εννέα και πέντε δέκατα (9,5)».

3. Οι μαθητές του άρθρου αυτού εξετάζονται στα μαθήματα για τα οποία προβλέπεται προφορική εξέταση από επιτροπή που ορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 17.

4. Οι διατάξεις του άρθρου αυτού δεν εφαρμόζονται για την απόκτηση πτυχίου ΕΠΑ.Σ. για το οποίο ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 21.

Άρθρο 23
Φοίτηση μαθητών - Απουσίες

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών εξαρτάται από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο και από την επίδοσή τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Η τακτική φοίτηση ή απουσία των μαθητών κατά τις ώρες λειτουργίας του αποτελούν τα κριτήρια για το χαρακτηρισμό της φοίτησης αυτών ως επαρκούς, ελλιπούς ή ανεπαρκούς.

3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
Απουσία μαθητή από τις πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα πλαίσια του ωρολογίου προγράμματος της ΕΠΑ.Σ λογίζεται ως απουσία από τα διδασκόμενα μαθήματα για

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ισάριθμες διδακτικές ώρες, η δε απουσία από περίπατο λογίζεται ως απουσία για ισάριθμες διδακτικές ώρες, όσα και τα ωριαία μαθήματα που δε διδάχθηκαν για το λόγο αυτό κατά την ίδια μέρα. Εξαίρεση επιτρέπεται στις περιπτώσεις που κατά την κρίση του Διευθυντή η συμμετοχή του μαθητή στις ανωτέρω εκδηλώσεις καθίσταται εκ των πραγμάτων αδύνατη.

Άρθρο 24
Περιπτώσεις δικαιολογημένης απουσίας

1. Για το χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών, δε λαμβάνονται υπόψη:
α) Απουσία μαθητών αποστελλομένων στο εξωτερικό ή το εσωτερικό για ειδική αποστολή σύμφωνα με έγγραφη εντολή του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
β) Απουσία μαθητών που απασχολούνται οπωσδήποτε σε εργασία που ανατέθηκε σε αυτούς από το Διευθυντή ή με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων
γ) Απουσία μαθητών για την προσέλευσή τους αποδεδειγμένα ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών.
δ) Απουσία μαθητών λόγω συμμετοχής σε επίσημες αθλητικές εκδηλώσεις, πιστοποιούμενη από αρμόδια δημόσια αναγνωρισμένη αθλητική αρχή.
ε) Απουσία μαθητών: i) του Καθολικού Δόγματος, ii) Εβραϊκού θρησκεύματος, iii) Μουσουλμανικού θρησκεύματος κατά τις ημέρες των εορτών.
στ) Απουσίες μαθητών, οι οποίες οφείλονται σε ολιγόωρη ή ολιγοήμερη απεργία των υπεραστικών λεωφορείων ΚΤΕΛ, που βεβαιώνεται κατά τόπους από τον Οικείο Νομάρχη.
ζ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται στις επιβαλλόμενες κυρώσεις μέχρι πέντε το πολύ ημερών κατά την κρίση του συλλόγου καθηγητών.
η) Απουσίες μαθητών, οφειλόμενες στην ανάγκη μεταγγίσεως αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα λόγω μεσογειακής ή δρεπανοκυτταρικής αναιμίας από την οποία πάσχουν. Οι απουσίες αυτές δεν μπορούν να υπερβαίνουν αθροιστικά για όλο το έτος τις απουσίες είκοσι τεσσάρων (24) ημερών.
θ) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε θεραπεία αρχική ή συνεχιζόμενη σε χώρες του εξωτερικού. Στις περιπτώσεις αυτές καταχωρίζονται αλλά δεν υπολογίζονται και οι απουσίες τριών ημερών, για τη μετάβαση και επιστροφή, πέρα από τις βεβαιούμενες από τα σχετικά ιατρικά πιστοποιητικά.
ι) Απουσίες, μέχρι είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος, μαθητών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη και με το ιατρικό δεδομένο ότι η πάθηση είναι βαρύτατη και απαιτεί καθημερινά ενέσεις ινσουλίνης, επανειλημμένες μετρήσεις του σακχάρου του αίματος, καθώς και εισαγωγές στο νοσοκομείο.
ια) Απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία ως εξής: Της ημέρας της αιμοδοσίας όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος. Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο μαθητής με δική του πρωτοβουλία προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία.

Άρθρο 25
Έλεγχος και καταχώρηση απουσιών

1. Η απουσία μαθητού από την ΕΠΑ.Σ. καταχωρίζεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών για κάθε διδακτική ώρα.
2. Η σύνταξη και η φύλαξη του ημερήσιου δελτίου απουσιών ανατίθεται από το Διευθυντή σε μαθητή τάξης ή τμήματος τάξης, που διακρίνεται για το ήθος και την επίδοσή του, αναπληρούμενο από άλλον μαθητή ο οποίος πληροί αυτές τις προϋποθέσεις. Το δελτίο αυτό ελέγχεται και μονογράφεται από το διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες στην οικεία στήλη και μετά τη λήξη των ημερησίων μαθημάτων παραδίδεται από τον υπεύθυνο κατά τα ανωτέρω μαθητή στον καθηγητή που έχει οριστεί από τον Διευθυντή.
3. Για τον έλεγχο των απουσιών των μαθητών τηρείται ίδιο βιβλίο φοίτησης (απουσιολόγιο) στο οποίο καταχωρείται αριθμητικά το σύνολο (άθροισμα) των απουσιών της ημέρας κάθε μαθητή που απουσίαζε, όπως το άθροισμα αυτό αναγράφεται στο ημερήσιο δελτίο απουσιών. Η τήρηση, κατά τα παραπάνω, του βιβλίου φοίτησης (απουσιολογίου) ανατίθεται σε καθηγητή που ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων, με αναπληρωτή αυτού άλλον καθηγητή.
4. Οι απουσίες που καταχωρίζονται στο βιβλίο φοίτησης (απουσιολόγιο), κατά την προηγούμενη παράγραφο αθροίζονται κατά μήνα και μεταφέρονται συνολικά στα ατομικά δελτία των μαθητών. Οι απουσίες γνωστοποιούνται στους κηδεμόνες των μαθητών και με παράδοση των ατομικών ελέγχων προόδου.
5. Κατά τη λήξη του Β΄ τετραμήνου και πριν από την έναρξη των γραπτών εξετάσεων, τα κατά

ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

την προηγούμενη παράγραφο αθροίσματα απουσιών αθροίζονται σε γενικό σύνολο στα ατομικά δελτία των μαθητών και αποτελούν τη βάση, σε συνδυασμό και με τα προσκομισθέντα τυχόν δικαιολογητικά απουσιών, για το χαρακτηρισμό της φοίτησής τους.

Άρθρο 26
Χαρακτηρισμός της φοίτησης - Συνέπειες

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών είναι καθήκον και χαρακτηρίζεται ως επαρκής, ελλιπής ή ανεπαρκής, με βάση το γενικό σύνολο ωριαίων απουσιών, που σημειώθηκαν κατά την διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό και με την, μέχρι την ημέρα χαρακτηρισμού της, ετήσια προφορική επίδοση σε όλα τα μαθήματα.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση του μαθητή εφόσον:

α) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή που σημειώθηκαν κατά το οικείο διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από το λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40).

β) Το σύνολο των απουσιών του μαθητή δεν υπερβαίνει τις ογδόντα (80) για τα ημερήσια ΕΠΑ.Σ, υπό την προϋπόθεση ότι οι πάνω από τις σαράντα (40) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια, που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του Π.Δ. 485/1983 (ΦΕΚ 184/21-12-1983).

γ) Κατ΄ εξαίρεση ο Σύλλογος των Διδασκόντων κάθε ΕΠΑ.Σ με ειδική πράξη του χαρακτηρίζει επαρκή τη φοίτηση μαθητή που σημείωσε από ογδόντα (80) έως εκατόν τριάντα (130) απουσίες, με την προϋπόθεση ότι όλες οι πάνω από τις σαράντα (40) απουσίες του είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται κατά τα ανωτέρω και η επίδοσή του κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική. Ως ιδιαίτερα ικανοποιητική κρίνεται όταν ο Γενικός Μέσος Όρος της προφορικής βαθμολογίας, που προκύπτει από το άθροισμα των μέσων όρων των βαθμών των δύο τετραμήνων διαιρούμενο με τον αριθμό όλων των διδασκομένων μαθημάτων, είναι τουλάχιστον δέκα πέντε (15) πλήρες και η διαγωγή του κοσμιότατη.

δ) Με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων δύνανται να χαρακτηρίζεται ως επαρκής η φοίτηση μαθητών ανεξαρτήτως αριθμού απουσιών, εφ` όσον οι μαθητές αυτοί είναι πρωταθλητές και οι απουσίες τους οφείλονται στη συμμετοχή τους σε διεθνείς αθλητικές εκδηλώσεις που πιστοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

3. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής προσέρχονται κανονικά στις προαγωγικές και απολυτήριες εξετάσεις περιόδου Ιουνίου.

4. Ελλιπής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε από ογδόντα (80) έως εκατόν τριάντα (130) απουσίες, από τις οποίες τουλάχιστον οι πάνω από τις σαράντα (40) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται κατά τα ανωτέρω ,αλλά η φοίτηση του δεν χαρακτηρίζεται επαρκής σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου. Επίσης, ο Σύλλογος των διδασκόντων μπορεί με ειδική πράξη του να χαρακτηρίσει ελλιπή τη φοίτηση μαθητή που σημείωσε από εκατόν τριάντα απουσίες (130) έως εκατόν εβδομήντα (170) απουσίες, εφόσον όλες οι πάνω από τις σαράντα (40) απουσίες είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται κατά τα ανωτέρω, η επίδοση του κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητική κατά την έννοια της περίπτωσης γ΄ της προηγούμενης παραγράφου του παρόντος άρθρου και η διαγωγή του είναι κοσμιότατη.

5. Μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ελλιπής δεν γίνονται δεκτοί στις ετήσιες προαγωγικές ή απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου. Οι μαθητές αυτοί εξετάζονται γραπτώς στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου. Το ετήσιο προαγωγικό ή απολυτήριο αποτέλεσμα για τους ανωτέρω μαθητές εξάγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από σαράντα (40) απουσίες και δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις που προαναφέρθηκαν. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.

Άρθρο 27
Ενημέρωση γονέων - Δικαιολόγηση απουσιών

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή ευθύνεται εξ ολοκλήρου ο κηδεμόνας του στην περίπτωση που είναι ανήλικος ή ο ίδιος αν είναι ενήλικος. Ο υπεύθυνος για την παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών καθηγητής κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει το Διευθυντή, ότι ο μαθητής συμπλήρωσε ήδη είκοσι δύο (22) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον κηδεμόνα με ταχυδρομική επιστολή, η οποία στέλνεται με τη φροντίδα της ΕΠΑ.Σ. από 1 μέχρι 5 κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που

ΣΠΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ ΣΟΛΩΝΟΣ

προηγήθηκε. Με την ίδια επιστολή ο κηδεμόνας ενημερώνεται και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη σχολική κατάσταση του μαθητή στην περίπτωση που είναι ανήλικος.

2. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή οφείλει να προσέρχεται το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα, κατά τις ώρες λειτουργίας της ΕΠΑ.Σ, για να ενημερώνεται υπεύθυνα για τη φοίτηση του μαθητή λαμβάνοντας σχετικό ενυπόγραφο σημείωμα από τον υπεύθυνο καθηγητή. Η επιστολή της προηγούμενης παραγράφου αποστέλλεται στον κηδεμόνα ανεξάρτητα από την προσέλευσή του ή όχι στην ΕΠΑ.Σ. και είναι ανεξάρτητη από το ενυπόγραφο σημείωμα.

3. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από την ΕΠΑ.Σ περισσότερο από δύο συνεχόμενες ημέρες είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει ο ίδιος, το βραδύτερο μέχρι και τη δεκάτη εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του μαθητή στην ΕΠΑ.Σ, βεβαίωση γιατρού δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή σχολιατρικής υπηρεσίας ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας καταχωρίζονται ως εκπρόθεσμα και τίθενται υπόψη του συλλόγου διδασκόντων. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται με αίτηση και καταχωρείται στο πρωτόκολλο απαραίτητα. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων, αρκεί και ενυπόγραφο σημείωμα του κηδεμόνα, που προσκομίζεται από τον ίδιο αποκλειστικά δέκα εργάσιμες μέρες το πολύ μετά την επάνοδο του μαθητή στην ΕΠΑ.Σ. Με τον τρόπο αυτό ο κηδεμόνας μπορεί να δικαιολογήσει απουσίες το πολύ 10 ημερών αθροιστικά για όλο το έτος.

4. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δε δεσμεύουν το σύλλογο, όταν ο ίδιος γνωρίζει με ικανά και έπαρκή στοιχεία τους πραγματικούς λόγους απουσίας του μαθητή.

5. Σε καμιά περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών:

α) Όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια του Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας αυτού, μεμονωμένες ή συνεχείς. Για την πρώτη και την τελευταία διδακτική ώρα του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας της ΕΠΑ.Σ, είναι δυνατόν, κατά την κρίση του συλλόγου των διδασκόντων, να δικαιολογηθούν απουσίες που οφείλονται σε εξαιρετικά σοβαρούς αντικειμενικούς λόγους, των ιδιαίτερα τοπικών καιρικών, συγκοινωνιακών και άλλων συνθηκών της κάθε ΕΠΑ.Σ.

β) Όταν οφείλονται σε ομαδική, κατά την κρίση του προϊσταμένου Γραφείου Ε.Ε., ή του Διευθυντή της Διεύθυνσης ΔΕ, αποχή των μαθητών από το σχολείο.

6. Οι δικαιολογημένες απουσίες των μαθητών, αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό της φοίτησης κάθε μαθητή. Για τις απουσίες αυτές συντάσσεται, αμέσως μετά τη λήξη κάθε τετράμηνου, ειδική πράξη του συλλόγου των διδασκόντων.

7. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται ο κηδεμόνας του μαθητή, νοείται ο πατέρας ή η μητέρα ή οποιοδήποτε νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτούς φυσικό πρόσωπο, προκειμένου μόνο περί μαθητών που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη δικαιολόγηση των απουσιών τους.

Άρθρο 28
Λοιπά θέματα

1. Στο φάκελο επιδόσεων και δραστηριοτήτων κάθε μαθητή είναι δυνατό να εντάσσεται και ποιοτική αξιολόγηση του μαθητή. Η ποιοτική αξιολόγηση αναφέρεται σε χαρακτηριστικά που έχουν αποκλειστικά και μόνο σχέση με τη δραστηριότητα του μαθητή στο πλαίσιο του σχολείου και τις μαθησιακές του δεξιότητες και αποσκοπεί στην πληρέστερη ενημέρωση του μαθητή και των γονέων του σε ζητήματα σχετικά με τα παραπάνω θέματα και τη συνολική γενικά επίδοση και εικόνα του στο σχολείο. Δεν αναφέρεται σε εκτιμήσεις ικανοτήτων που απαιτούν εξειδικευμένες γνώσεις ή απαιτούν ειδικά μέσα εκτίμησης. Η ποιοτική αξιολόγηση μπορεί να γίνεται είτε με την απλή αναγραφή σχολίων από τον εκπαιδευτικό σε ειδικό λευκό έντυπο, είτε με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων περιγραφικής αξιολόγησης, τα οποία εκπονούνται σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Σχετικά υποδείγματα ερωτηματολογίων ποιοτικής αξιολόγησης αποστέλλονται στα σχολεία με ευθύνη του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

2. Στο φάκελο επιδόσεων και δραστηριοτήτων του μαθητή μπορεί να περιλαμβάνονται και ερωτηματολόγια αυτοαξιολόγησης που εκπονούνται από τους μαθητές σε επίπεδο σχολικής μονάδας με ευθύνη του Συλλόγου των διδασκόντων και σε συνεργασία με τις Μαθητικές Κοινότητες, με βάση υποδείγματα, τα οποία αποστέλλονται στο σχολείο από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από εισήγηση του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

ΥΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Άρθρο 29

Όπου στις διατάξεις του παρόντος Διατάγματος αναφέρεται υπολογισμός βαθμού με προσέγγιση δεκάτου, νοείται ότι στις περιπτώσεις που κατά τον υπολογισμό του βαθμού προκύπτουν περισσότερα του ενός δεκαδικά ψηφία τότε, εάν το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε (5), το πρώτο δεκαδικό ψηφίο προσαυξάνεται στο αμέσως επόμενο, παραλειπομένων των λοιπών και εάν είναι μικρότερο του πέντε (5), παραλείπονται όλα τα υπόλοιπα, πλην του πρώτου, δεκαδικά ψηφία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΑ.Σ
Άρθρο 30
Εξετάσεις μαθητών των ιδιωτικών ΕΠΑ.Σ

……

Άρθρο 39

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Ε3/517/23-10-1985 ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Εγγραφή αποφοίτων σχολών μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. σε σχολικές μονάδες μέσης Τ.Ε.Ε.

Απαντούμε στο 1767/6-9-85 έγγραφά σας, σχετικά με το θέμα και σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα ύστερα και από τηλεφωνική επικοινωνία με τον Ο.Α.Ε.Δ. (κ. Χρυσανθακόπουλος τηλ. 9927014):

1) Οι σχολές του Ο.Α.Ε.Δ., που λειτούργησαν πριν τον ν. 576/77 ήταν κατώτερες σχολές μαθητείας, τετραετούς φοιτήσεως. Οι απόφοιτοι των σχολών αυτών εγγράφονται σύμφωνα με το άρθρο 2 της Ε3/327/1984 (ΦΕΚ 268 Β') υπουργικής απόφασης, στην Α' τάξη των Τεχνικών - Επαγγ/κών Λυκείων.
2) Για τις σχολές του Ο.Α.Ε.Δ., που λειτούργησαν με το ν. 576/77, δεν υπάρχει πρόβλημα ως προς τη συνέχιση σπουδών των αποφοίτων τους, γιατί εγγράφονται στη Β' τάξη τεχνικού ή επαγγ/κού λυκείου σύμφωνα με την Ε3/971/27-11-1984 εγκύκλιο του ΥΠΕΠΘ.
3) Οι σχολές μαθητείας που ιδρύθηκαν με το ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46-Α') ανήκουν επίσης στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (άρθρο 9 πργρ. 11 του νόμου για τη "Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης...") και τα πτυχία τους είναι ισότιμα με τα πτυχία των τεχνικών-επαγγ/κών σχολών και επομένως οι απόφοιτοι τους έχουν την ίδια μεταχείριση.

40041/12-04-2007 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 639 τ.Β΄

Μετατροπή των Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων (Τ.Ε.Ε.) Μαθητείας Α' κύκλου του Ο.Α.Ε.Δ. σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ..

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

αποφασίζουμε:

Ι.- Μετατρέπονται τα Τεχνικά Επαγγελματικά εκπαιδευτήρια (Τ.Ε.Ε.) Μαθητείας Α' Κύκλου του Ο.Α.Ε.Δ., σε Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ., σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παραγρ. 3 εδ. α, β του ν. 3475/2006, ως κατωτέρω:
1. Το Τ.Ε.Ε. Μαθητείας Αγ. Αναργύρων Αττικής σε ΕΠΑΣ Μαθητείας Αγ. Αναργύρων Αττικής.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2. ……

53. Το Τ.Ε.Ε. Μαθητείας Ωραιοκάστρου σε ΕΠΑΣ Μαθητείας Ωραιοκάστρου.

ΙΙ.- Οι ανωτέρω Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑΣ) Μαθητείας θα λειτουργούν με το εναλλασσόμενο σύστημα εκπαίδευσης (Μαθητεία) και η διάρκεια φοίτησης σ' αυτές, μαζί με την πρακτική άσκηση στους τόπους εργασίας καθορίζεται στα δύο (2) έτη (άρθρο 10, παρ. 1 ν. 3475/2006).

ΙΙΙ.- Οι ειδικότητες που μπορούν να λειτουργήσουν στις ΕΠΑΣ θα καθορισθούν με κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.

IV. - Η ισχύς της παρούσης απόφασης αρχίζει από το σχολικό έτος 2007-2008.

V. - Από την ισχύ της παρούσης απόφασης ολοκληρώνεται σταδιακά, έως και το σχολικό έτος 2008-2009 και η μετατροπή των Τ.Ε.Ε. Μαθητείας Α' Κύκλου σε ΕΠΑΣ Μαθητείας.

VI. - Οι Β' και Γ' τάξεις των Τ.Ε.Ε. Μαθητείας Α' Κύκλου του ν. 2640/1998, (Φ.Ε.Κ. 206/Α/3.9.1998), εξακολουθούν να λειτουργούν, σύμφωνα με το προβλεπόμενο πρόγραμμα διδασκαλίας, μέχρι την αποφοίτηση όσων είναι εγγεγραμμένοι σ' αυτές.

VII. - Από την ως άνω απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

44206/28-05-2019 Απόφαση Διοικ. Ο.Α.Ε.Δ.

«Εγκύκλιος Εισαγωγής Μαθητών στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, για το Σχολικό Έτος 2019-2020»

Έχοντας υπόψη :
1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1,3,6 και 9 του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του ΟΑΕΔ».
2. Τις διατάξεις του Β.Δ 405/71 «Περί Οργανώσεως, Συγκροτήσεως και Λειτουργίας των Καθηκόντων του ΟΑΕΔ».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2956/2001 «Περί αναδιάρθρωσης του ΟΑΕΔ και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευομένων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
6. Τις διατάξεις του Ν. 3475/06 «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
7. Την υπ' αριθμ. 40041/12-4-07 ΚΥΑ Υπουργών Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με μετατροπή των ΤΕΕ Μαθητείας του ΟΑΕΔ σε ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ.
8. Την υπ' αριθμ. 40052/20-7-07 ΚΥΑ Υπουργείου Απασχόλησης και ΥΠΕΠΘ "Καθορισμός Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 3475/06".
9. Την υπ' αριθμ. 148096/24-12-07 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων σχετικά με το σχολικό και διδακτικό έτος, διακοπές και αργίες, υπηρεσιακά βιβλία και έντυπα, εγγραφές-μετεγγραφές, διαγωγή και τιμητικές διακρίσεις μαθητών, που αφορούν στις Επαγγελματικές Σχολές δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 2511/Β/31-12-2007).
10. Την υπ'αριθμ. 40087/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2376 Β') «Κανονισμός Λειτουργίας των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑ.Σ) του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006
11. Την υπ' αριθμ. 40058/18-6-07 Απόφαση του Υπουργού Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν.3475/06» όπως τροποποιήθηκε με την 24808/Δ5.26/23-7-2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ 1900/Β/5-8-2013).
12. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 όπως ισχύει.
13. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του Ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/11-5-2016), «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.».
14. Τις διατάξεις του άρθρου 69 του ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α')
15. Την υπ'αριθμ. 2338/34/21-5-2019 Απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.
16. Την υπ'αριθμ. 26385/20-2-2017 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης- Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων- Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης- Οικονομικών «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 491 Β').
17. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ98/Α/22-4-2005).
18. Τους Κανονισμούς αριθ.1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
19. Το Ν.4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), όπως ισχύει.
20. Τη με αρ. πρωτ. C(2014)/10128final/17-12-2014 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 - 2020» (Κωδικός CCI 2014GR059OP001), όπως ισχύει.
21. Την από 01 -07-2015 απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», όπως ισχύει, με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία, η διαδικασία και το περιεχόμενο της εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι, καθώς και η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Αξόνων Προτεραιότητας, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
22. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»
23. Το κόστος για την επιδότηση της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης των μαθητών της Α' και Β' Τάξης των ΕΠΑ.Σ για το σχολικό έτος 2019-20 (αντιστοιχεί σε 16,54 € την ημέρα ανά ασκούμενο μαθητή) αναμένεται να συγχρηματοδοτηθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο της νέας προγραμματικής περιόδου ΕΣΠΑ 2014-20 (Επενδυτική Προτεραιότητα 10.4 Κωδικός Πρόσκλησης Πράξης 10.4.1.06.01 για την Πρακτική Άσκηση των ΕΠΑΣ Μαθητείας ΟΑΕΔ -Α.Π.7,8,9, βάσει της Απόφασης της 2ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση" 26 -10-2016) και Εθνικούς πόρους. Η χρηματοδότηση αφορά τις 13 Περιφέρειες της χώρας.
Αποφασίζουμε

Εγκρίνουμε την εισαγωγή 6.405 μαθητών και μαθητριών στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ για το σχολικό έτος 201 8-2019.

Μαθητεία είναι το σύστημα Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης που συνδυάζει τη θεωρητική και εργαστηριακή εκπαίδευση του μαθητή στο Σχολείο με την πρακτική του άσκηση σε χώρους εργασίας.

Δικαιούχοι είναι νέοι και νέες απόφοιτοι της Α' τάξης Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ηλικίας 16 έως 23 ετών, οι οποίοι βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει τις Τάξεις Α' και Β', οι οποίες οργανώνονται σε τμήματα ειδικότητας.

Στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ παρέχονται:
1. Σύγχρονα και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια
2. Απαραίτητα βιβλία - βοηθήματα
3. Έμπειρο και άρτια καταρτισμένο Εκπαιδευτικό προσωπικό, μόνιμο και έκτακτο.
4. Κατά τη διάρκεια της Μαθητείας/Πρακτικής Άσκησης οι εκπαιδευόμενοι αμείβονται και ασφαλίζονται από τους εργοδότες, για τους οποίους ο ΟΑΕΔ έχει θεσπίσει κίνητρα, προκειμένου να διευρυνθεί ο αριθμός των απασχολουμένων μαθητών
5. Σπουδαστική άδεια, μέχρι 30 ημέρες με αποδοχές
6. Επίδομα στέγασης και σίτισης, σε όσους έχουν τις προϋποθέσεις
7. Αναβολή Στράτευσης.

Οι απόφοιτοι των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας έχουν τη δυνατότητα:
Α. Άμεσης πρόσβασης στην Αγορά Εργασίας με την απόκτηση Πτυχίου το οποίο αντιστοιχεί στο επίπεδο επαγγελματικών προσόντων 4.
Β. Εγγραφής στην Β' Τάξη Επαγγελματικού Λυκείου
Δικαίωμα εγγραφής στην Α' τάξη έχουν, νέοι και νέες οι οποίοι βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης και κατάρτισης και
α) Κατέχουν ενδεικτικό τουλάχιστον Α' Τάξης Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου, ή είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου ή πτυχίου ΕΠΑΛ ή ΕΠΑ.Σ, για την απόκτηση άλλης ειδικότητας.
β) Έχουν γεννηθεί τα έτη 1996 έως 2003.

1. ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι - ες θα πρέπει να υποβάλουν στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της προτίμησής τους ΑΙΤΗΣΗ, από 18/6/2019 έως 30/8/2019.
1) Εάν κατά την ως άνω περίοδο υποβολής αιτήσεων προκύψει αριθμός αιτήσεων υποψηφίων μεγαλύτερος του προβλεπομένου από την εγκύκλιο αριθμού, τότε θα ακολουθηθεί διαδικασία επιλογής και έκδοσης αποτελεσμάτων, μετά από μοριοδότηση συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.
Σ' αυτή την περίπτωση, όλοι οι επιπλέον των επιτυχόντων υποψήφιοι θεωρούνται επιλαχόντες.
2) Εάν κατά το ως άνω διάστημα δεν επιτευχθεί η συμπλήρωση του προβλεπόμενου αριθμού εισακτέων, τότε η υποβολή αιτήσεων υποψηφιότητας θα συνεχιστεί έως τη συμπλήρωση του τμήματος όχι όμως πέραν της Παρασκευής 20 Σεπτεμβρίου 2019 (παραμονή έναρξης των μαθημάτων).
3) Εάν δεν συγκεντρωθεί ο προβλεπόμενος από τον κανονισμό των ΕΠΑ.Σ αριθμός εισακτέων (άρθρο 4), οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν για την πιθανότητα μη λειτουργίας του τμήματος
4) Οι απόφοιτοι των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας του ΟΑΕΔ, που υποβάλλουν αίτηση, για την απόκτηση άλλης

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

ειδικότητας, θα έχουν τη δυνατότητα εγγραφής στην ειδικότητα επιλογής τους, μόνο εφόσον προκύψουν κενές θέσεις από τις υπόλοιπες κατηγορίες υποψηφίων και κατά απόλυτη σειρά μορίων.

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α) Αίτηση

Ο υποψήφιος μαθητής, μαζί με την αίτηση, θα συμπληρώνει υποχρεωτικά και το έντυπο «Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για ένταξη σε προτεινόμενες δράσεις».

Η αίτηση υποψηφιότητας θα πρέπει να συνοδεύεται από τα εξής ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

Β) Τίτλο Σπουδών (Πρωτότυπο ή Φωτοτυπία) ή Πιστοποιητικό Σπουδών, ή οποιονδήποτε άλλο Σχολικό Τίτλο , που να αποδεικνύει τη μαθητική κατάσταση του υποψηφίου όπου υποχρεωτικά θα αναγράφεται ο βαθμός προαγωγής.

Τίτλος, στον οποίο δεν αναγράφεται βαθμός, κατά τη διαδικασία μοριοδότησης δεν μοριοδοτείται.

Όσοι υποψήφιοι κατέχουν Τίτλο Αλλοδαπής, προσκομίζουν απαραίτητα νόμιμη μετάφραση, καθώς και βεβαίωση ισοτιμίας από αρμόδια αρχή.

Γ) Πιστοποιητικό γέννησης Δήμου ή Κοινότητας, ή φωτοαντίγραφο ταυτότητας.

Σημειώνουμε, ότι για την τελική εγγραφή, θα πρέπει να κατατίθεται πιστοποιητικό γέννησης, το οποίο δύναται να αναζητηθεί και αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία.

Δ) Επίσημα έγγραφα, (όπως καθορίζονται παρακάτω στην παράγραφο «ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ»), ή φωτοαντίγραφά τους, που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα από τον υποψήφιο στην αίτησή του, σχετικά με την οικογενειακή, κοινωνική και οικονομική του κατάσταση.

Από τα παραπάνω δικαιολογητικά υποχρεωτικά είναι τα: Α, Β, Γ.

Αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής οι υποψήφιοι, που θα υποβάλουν εκπρόθεσμα αίτηση.

Εφιστούμε την προσοχή των υποψηφίων ως προς τα φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που θα προσκομίσουν για τα εξής:

1) Όλα τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων που έχουν εκδοθεί από Δημόσιο φορέα γίνονται δεκτά εφόσον είναι ευανάγνωστα.

2) Αντίστοιχα γίνονται δεκτά φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

3) Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα μεταφρασμένων εγγράφων άλλων κρατών, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Η υποβολή απλών, ευανάγνωστων φωτοαντιγράφων, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του υποψηφίου περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, εξισώνεται δηλαδή ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1985.

Ως εκ τούτου, στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής οι συγκεκριμένοι υποψήφιοι και επιβάλλονται οι κυρώσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. (ν.1599/1985 ή άλλες ποινικές κυρώσεις).

Επισημαίνουμε, ότι ειδικά οι υποψήφιοι για εισαγωγή στην ΕΠΑ.Σ Σαλαμίνας θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες, λόγω της απασχόλησής τους για την πρακτική άσκηση στις εγκαταστάσεις του Ναυστάθμου Σαλαμίνας.

Επισημαίνεται ότι:

Οι πολίτες_ τρίτων χωρών του ν. 4251/14 (ΦΕΚ 80 Α') και οι πρόσφυγες που εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 4547/2018 (Α'102), υποβάλλουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

• Αίτηση (Όπως περιγράφεται στην ενότητα 1)
• Αποδεικτικό (επιτυχούς ολοκλήρωσης) της Α' τάξης ΕΠΑ.Λ ή ΓΕΛ (Όπως περιγράφεται στην ενότητα 1)
• Το δελτίο αιτούντος/δικαιούχου διεθνούς προστασίας
• Βεβαίωση διαμονής υπογεγραμμένη από τον Διοικητή του κέντρου φιλοξενίας ή της δομής φιλοξενίας προσφύγων ή βεβαίωση διαμονής σε άλλη δομή (π.χ. στεγαστικό πρόγραμμα, Μ.Κ.Ο., Δήμους, Διεθνή Οργανισμό).

Οι ομογενείς (Αλβανίας, πρώην Σοβιετικής Ένωσης, Κωνσταντινούπολης, Ίμβρου, Τενέδου κ.τ.λ.) γίνονται δεκτοί, εφόσον προσκομίσουν "Ειδικό Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς ή Αλλοδαπού (δίπτυχο της Αστυνομίας με αριθμό αδείας και ακριβή καθορισμό της διάρκειας παραμονής).

Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες στα δικαιολογητικά των υποψηφίων παρατηρούνται διαφορές μετά από σύγκριση, (π.χ. διαφορετικοί χαρακτήρες, εξελληνισμένα ονόματα κ.τ.λ.), οι υποψήφιοι υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, θεωρημένη από την Αστυνομία, στην οποία θα δηλώνεται η ταυτοπροσωπία τους.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στις ως άνω περιπτώσεις, θα πρέπει τα στοιχεία των υποψηφίων συγκρινόμενα να συγκλίνουν στο σύνολό τους (π.χ. όνομα πατέρα, μητέρας κ.τ.λ.)

Οι υποψήφιοι που έχουν φοιτήσει σε σχολεία Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης και έχουν τίτλο σπουδών ισότιμο της Α' τάξης Γενικού ή Επαγγελματικού Λυκείου για να εγγραφούν στην Α' τάξη των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας ΟΑΕΔ απαιτείται γνωμάτευση ΚΕΔΔΥ, στην οποία θα αναφέρεται με σαφήνεια ότι δύνανται να φοιτήσουν σε Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας και να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Μάθησης σε χώρο εργασίας της ειδικότητας για την οποία αιτούνται εγγραφή.

Σημειώνεται ότι τα προγράμματα Μάθησης σε χώρο εργασίας είναι διαθέσιμα στο portal του ΟΑΕΔ στην ηλεκτρονική διεύθυνση http://www.oaed.gr/programmata-matheses-sto-choro-erqasias. Συνιστάται ιδιαίτερα στους Διευθυντές των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας να μη δέχονται αιτήσεις υποψηφίων μαθητών, που η μόνιμη κατοικία τους είναι σε άλλη πόλη, όπου λειτουργεί ΕΠΑ.Σ Μαθητείας με την ειδικότητα, στην οποία επιθυμούν να φοιτήσουν.
Εφόσον όμως στην περιοχή της μόνιμης κατοικίας των υποψηφίων δεν λειτουργεί ΕΠΑ.Σ με την ειδικότητα της επιλογής τους, η αίτηση θα υποβληθεί στην πλησιέστερη προς αυτούς ΕΠΑ.Σ και δεν θα γίνεται δεκτή από καμία άλλη Σχολή.

Η ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΓΙΝΕΤΑΙ:
α) Με το βαθμό Τίτλου Σπουδών
β) Με κοινωνικά - οικονομικά κριτήρια

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με απόφαση της Διοικήτριας ΟΑΕΔ συγκροτείται τριμελής επιτροπή, ανά ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, αποτελούμενη από:
α) Το Διευθυντή/ντρια της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας
β) Το νόμιμο αναπληρωτή του Διευθυντή/ντρια της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας
γ) Έναν υπάλληλο, εκπαιδευτικό, ο οποίος προτείνεται από το Διευθυντή/ντρια της ΕΠΑ.Σ Μαθητείας.
Έργο της ως άνω επιτροπής είναι:
α) Η αξιολόγηση των υποβληθέντων δικαιολογητικών
β) Η μοριοδότησή τους
γ) Η έκδοση των αποτελεσμάτων

4. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
1. Βαθμός τίτλου σπουδών - Ο βαθμός του Τίτλου Σπουδών αντιστοιχεί σε τόσα μόρια, όσα και ο βαθμός, με μετατροπή του κλασματικού μέρους σε δεκαδικό.
2. Κοινωνικά κριτήρια - υπολογίζονται αθροιστικά:
• Πολύτεκνοι - 2 μόρια
(Ζητείται: α) Πιστοποιητικό οικογενειακής Κατάστασης του τελευταίου τριμήνου της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας, προκειμένου για πολύτεκνο γονέα, ή τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, ή β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης)
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το ως άνω κριτήριο αφορά και τις τρίτεκνες οικογένειες. Σ' αυτή την περίπτωση προσκομίζεται Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
• Χαμηλό Εισόδημα - 1 μόριο
Το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα να μην ξεπερνά το ποσό των 9.163€.
Ζητείται φωτοαντίγραφο του τρέχοντος κατά την υποβολή της αίτησης οικονομικού έτους εκκαθαριστικού σημειώματος Φόρου εισοδήματος ή βεβαίωση ότι δεν υποχρεούται σε υποβολή δήλωσης φορολογίας εισοδήματος.
• Ορφανοί από ένα γονέα - 1 μόριο
• Ορφανοί και από τους δύο γονείς - 3 μόρια
(Ζητείται Πιστοποιητικό οικογενειακής Κατάστασης ή αντίγραφο οικογενειακής Κατάστασης ή αντίγραφο οικογενειακής μερίδας Δήμου από το οποίο προκύπτει, ότι ο ένας ή και οι δύο γονείς έχουν αποβιώσει.
• Παραπεμπόμενοι από ιδρύματα - 1 μόριο
(Η παραπομπή συνοδεύεται απαραίτητα από έκθεση κοινωνικής έρευνας)
• Η ύπαρξη οικογενειακής επιχείρησης στην ειδικότητα επιλογής του υποψηφίου - 2 μόρια
(Προσκομίζεται βεβαίωση, ή Πιστοποιητικό από Επιμελητήριο, ή Επιθεώρηση Εργασίας, ή Ασφαλιστικό φορέα (ΟΑΕΕ κλπ), ότι υπάρχει οικογενειακή επιχείρηση στην ειδικότητα επιλογής του υποψηφίου).

5. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στις 3 Σεπτεμβρίου 2019 θα δημοσιοποιηθούν οι πίνακες εισαγομένων και επιλαχόντων, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν τα μόρια των υποψηφίων.
Συγκεκριμένα:
1) Όλες οι αιτήσεις των υποψηφίων, ανεξαρτήτως του αριθμού τους καταχωρούνται στην ηλεκτρονική βάση «Διαχείρισης και Γραμματειακής Υποστήριξης των ΕΠΑ.Σ Μαθητείας» από την οποία και εξάγονται οι πίνακες κατάταξης εισαγομένων και επιλαχόντων υποψηφίων στις 3 Σεπτεμβρίου 2019
2) Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων (στη βάση), προηγούνται οι έχοντες τα περισσότερα μόρια στα κοινωνικά κριτήρια και σε δεύτερη επιλογή τον μεγαλύτερο βαθμό Τίτλου Σπουδών. Στην ιδιαίτερη περίπτωση, που οι ισοβαθμήσαντες έχουν τα ίδια ακριβώς μόρια, (βαθμός και κοινωνικά κριτήρια), θα γίνονται αποδεκτοί προς φοίτηση όλοι.
3) Στην περίπτωση, κατά την οποία υπάρχουν υποψήφιοι απόφοιτοι των Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ για την απόκτηση άλλης ειδικότητας, οι τελικοί πίνακες κατάταξης θα διαχωρίζονται σε πίνακα Α και πίνακα Β. Στον πίνακα Α θα περιλαμβάνονται όλες οι κατηγορίες υποψηφίων πλην των αποφοίτων των Επαγγελματικών Σχολών του ΟΑΕΔ, οι οποίοι θα κατατάσσονται στον πίνακα Β και θα εισάγονται στις ΕΠΑ.Σ, αφού εξαντληθούν οι περιλαμβανόμενοι εισακτέοι στον πίνακα Α, κατά απόλυτη σειρά μορίων.

6. ΕΓΓΡΑΦΕΣ

Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθούν - εντός 5 εργασίμων ημερών - οι επίσημες εγγραφές των επιτυχόντων μαθητών και θα ολοκληρωθούν με την υπογραφή του Ατομικού τους Δελτίου.

Μετά τη λήξη των εγγραφών και εφόσον έχουν προκύψει κενές θέσεις, καλούνται οι επιλαχόντες κατ' απόλυτη σειρά μορίων να οριστικοποιήσουν την εγγραφή τους για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, εντός τριών (3) ημερών
Τα δικαιολογητικά εγγραφής των υποψηφίων μαθητών θα αποτελέσουν και τα δικαιολογητικά τους, προκειμένου να εγγραφούν και επίσημα ως μαθητές, μετά την επιτυχή εισαγωγή τους.
Οι υποψήφιοι, που δεν επελέγησαν, έχουν τη δυνατότητα να αποσύρουν τα δικαιολογητικά τους, υπογράφοντας προς τούτο την αίτησή τους.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών, από την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων.
Οι υποψήφιοι, των οποίων οι ενστάσεις θα δικαιωθούν, θα εισαχθούν καθ' υπέρβαση.
Σημειώνουμε, ότι με Απόφαση Δ.Σ του ΟΑΕΔ θα συγκροτηθεί τριμελής Επιτροπή, για εκδίκαση των ενστάσεων.
ΠΡΟΣΟΧΗ: Όσοι μαθητές - τριες εισαχθούν στις ειδικότητες:
1) Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
2) Μαγειρικής Τέχνης
3) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
4) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτ/του
5) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών
6) Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
οφείλουν να υποβληθούν σε εξετάσεις, που πρέπει να γίνουν (αν είναι δυνατόν) σε δημόσιο νοσοκομείο και είναι οι εξής:
Α. 1) Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής
2) Μαγειρικής Τέχνης
3) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων
α) Ακτινογραφία θώρακος
β) Παρασιτολογική κοπράνων
γ) Αυστραλιανό Αντιγόνο

Με τις ως άνω εξετάσεις, (και μια φωτογραφία), οι μαθητές απευθύνονται στη Δ/νση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας, προκειμένου να αποκτήσουν Πιστοποιητικό Υγείας, το οποίο θα προσκομίσουν στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας, μέχρι και την παραμονή έναρξης των μαθημάτων, ή όποια άλλη ημέρα ορίσει, κατά την κρίση του, ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ.

Στο ως άνω Πιστοποιητικό θα βεβαιώνεται, ότι ο κάτοχός του υποβλήθηκε σε ιατρικές εξετάσεις και δεν βρέθηκε να πάσχει από μεταδοτικό, ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόλησή του (υπ' αριθμ. 35797/4-4-2012 Απόφαση Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΦΕΚ 1199/Β/11-4-2012).

ΕΠΑΣ-ΕΡΓΑΣΙΑ.ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Β. 1) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτ/του
2) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών
3) Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
Οφθαλμολογικές εξετάσεις, που θα αποκλείουν τις περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας.
Τις ως άνω εξετάσεις οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσκομίσουν στην ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της επιλογής τους, μέχρι και την παραμονή έναρξης των μαθημάτων ή όποια άλλη ημέρα ορίσει, κατά την κρίση του, ο Δ/ντής της ΕΠΑ.Σ.
Σε όσες από τις παραπάνω (Α-Β) αναφερόμενες περιπτώσεις μαθητών διαπιστώνεται πρόβλημα, η Επιτροπή αξιολόγησης θα προβαίνει σε αλλαγή ειδικότητας, με σύμφωνη γνώμη μαθητών και κηδεμόνων.

Ο ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΓΓΡΑΦΕΙ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΠΑ.Σ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΤΤΙΚΗΣ & ΝΗΣΩΝ	
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ (Πύργος Βασιλίσσης /Τ.Κ. 131 22 Ίλιον, τηλ. 2102311083, 2102315881) θα εισαχθούν εκατόν σαράντα (140) μαθητές -τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
7	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΙΓΑΛΕΩ (Πλαπούτα 11/Τ.Κ.12243 τηλ. 2105989452-4) θα εισαχθούν εκατόν ογδόντα (180) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
7	Βοηθών Φαρμακείου	20
8	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
9	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΓΑΛΑΤΣΙΟΥ (Λεωφ. Γαλατσίου 15/Τ.Κ.11141 τηλ. 2102287460, 2102284900) θα εισαχθούν εξήντα (60) μαθητές - τριες στην ακόλουθη ειδικότητα:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	60
Στην ΕΠΑ.Σ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ (Μάνδρα Αττικής /Τ.Κ.19600 τηλ. 2105542375) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων	20
4	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
5	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
6	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
7	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
8	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ (Πεύκων 112/Τ.Κ.14122 τηλ. 2102816540, 2102819475, 2102817526) θα εισαχθούν διακόσιοι σαράντα (240) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αισθητικής Τέχνης	20
2	Αργυροχρυσοχοΐας	20
3	Γραφικών Τεχνών - Εκτυπώσεων	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

4	Γραφικών Τεχνών - Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου	20
5	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
6	Κομμωτικής Τέχνης	20
7	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
8	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
9	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
10	Ωρολογοποιίας	20
11	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
12	Βοηθών Φαρμακείου	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ (Δωδεκανήσου 6/Τ.Κ.17456 τηλ. 2109915025, 2109963865) θα εισαχθούν εκατόν ογδόντα (180) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
4	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων	20
5	Κομμωτικής Τέχνης	20
6	Μαγειρικής Τέχνης	20
7	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
8	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
9	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20

Στην ΕΠΑ.Σ ΜΟΣΧΑΤΟΥ (Θεσσαλονίκης 47/Τ.Κ.18345 τηλ. 210-4817687) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
3	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
4	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΠΕΙΡΑΙΑ (Μαυρομιχάλη 17-19/Τ.Κ.18545, τηλ. 2104175919 -2104114648) θα εισαχθούν εκατόν σαράντα (140) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Κομμωτικής Τέχνης	20
2	Μαγειρικής Τέχνης	20
3	Ξυλουργών - Επιπλοποιών	20
4	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
5	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
6	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
7	Βοηθών Φαρμακείου	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΡΕΝΤΗ (Π. Ράλλη και Κηφισού /Τ.Κ.18233, τηλ. 210-3474665, 2103478333) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
3	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
4	Τεχνιτών Αμαξωμάτων	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και	20
	Υπολογιστικών Μονάδων	
6	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ (Ναύσταθμος Σαλαμίνας /Τ.Κ.18900, τηλ. 2104677784, 2104649826) θα εισαχθούν εκατό (100) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	25
2	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	25
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	25
4	Τεχνιτών Ναυπηγικής Βιομηχανίας	25
Στην ΕΠΑ.Σ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (Παναγιούδα /Τ.Κ.81100, τηλ. 22510 -32444,32618) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Μαγειρικής Τέχνης	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
6	Υπαλλήλων Οικονομικών καθηκόντων	20
7	Κομμωτικής Τέχνης	20
8	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΡΟΔΟΥ (Θ. Σοφούλη 93/Τ.Κ.85100, τηλ 22410-31077, 2241022039) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Μαγειρικής Τέχνης	20
3	Αισθητικής Τέχνης	20
4	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΧΑΛΚΙΔΑΣ (Βασιλικό Χαλκίδας /Τ.Κ.34002, τηλ. 22210 -54106, 22210-54107) θα εισαχθούν εκατό (100) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Αμαξωμάτων	20
2	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
5	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΧΙΟΥ (Λ. Καρφά -Λευκωνία /Τ.Κ.82100, τηλ. 22710 - 29531) θα εισαχθούν εκατό (100) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Κομμωτικής Τέχνης	20
2	Υπαλλήλων Διοικητικών καθηκόντων	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
5	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Αττικής και Νήσων 1.880	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	
Στην 1η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Λαγκαδά 117 - 119/Τ.Κ.56123, τηλ. 2310 - 721858,) θα εισαχθούν εκατόν ογδόντα (180) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

1	Τεχνιτών Αμαξωμάτων	20
2	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
4	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων	20
6	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
7	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
8	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
9	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην 2η ΕΠΑ.Σ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Λαγκαδά 117 - 119/Τ.Κ.56123, τηλ. 2310 -729250, 2310-737551) θα εισαχθούν διακόσιοι είκοσι (220) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αισθητικής Τέχνης	20
2	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
3	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
4	Γραφικών Τεχνών - Ηλεκτρονικής Σχεδίασης Εντύπου	20
5	Κομμωτικής Τέχνης	40
6	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
7	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
8	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
9	Υφάσματος - Ένδυσης	20
10	Βοηθών Φαρμακείου	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΛΑΚΚΙΑΣ (Λακκιά Βασιλικών / Τ.Κ. 57006, τηλ. 23960 - 22769, 23960-22771) θα εισαχθούν εξήντα (60) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
2	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
3	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (Θεσσαλονίκης 73/Τ.Κ.57013, τηλ. 2310 -696216, 2310-694612) θα εισαχθούν διακόσιοι εξήντα (260) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αργυροχρυσοχοΐας	20
2	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	40
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
4	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
6	Ξυλουργών - Επιπλοποιών	20
7	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
8	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
9	Φυτοτεχνικών επιχειρήσεων - Αρχιτεκτονικής Τοπίου	20
10	Μαγειρικής Τέχνης	20
11	Κεραμικής - Αγγειοπλαστικής	20
12	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΒΕΡΟΙΑΣ (Ασώματα Ημαθίας /Τ.Κ.59100, τηλ. 23310 - 28167, 22397) θα εισαχθούν εκατό (100) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
5	Βοηθών Φαρμακείου	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ (Τέρμα Οδού Τερζοπούλου /Τ.Κ.60100, 23510 -35165, 23510-25604) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
6	Βοηθών Φαρμακείου	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ (Καραολή 10/Τ.Κ.52100, τηλ. 24670 -84394,24670-81208) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Υφάσματος ένδυσης	20
2	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
3	Επεξεργασίας Γούνας	20
4	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΙΛΚΙΣ (Γ. Αργυρίου 16/Τ.Κ.61100, τηλ. 23410-20896, 2341020596) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Κομμωτικής Τέχνης	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

3	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
4	Γαλακτοκομίας - Τυροκομίας	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΟΖΑΝΗΣ (11ο χλμ. Κοζάνης - Λάρισας /Τ.Κ.50100, τηλ. 24610 -20041, 24610-20169) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές -τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Αμαξωμάτων	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Κομμωτικής Τέχνης	20
5	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
6	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
7	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
8	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ (Περιοχή Κουρή /Τ.Κ.50200, τηλ. 24630 -80444, 24630-80870) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Κομμωτικής Τέχνης	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
7	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
8	Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων - Αρχιτεκτονικής τοπίου	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΦΛΩΡΙΝΑΣ (3° χιλ. Φλώρινας /Τ.Κ.53100, τηλ. 23850 - 44466, 23850-22357) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Μαγειρικής Τέχνης	20
5	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
6	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Μακεδονίας 1.540	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ	
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ (2° χιλ. Αλεξαντρούλης - Πελανίας /Τ.Κ.68100, τηλ. 25510 - 23709, 25510-38155) θα εισαχθούν °ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Μαγειρικής Τέχνης	20
2	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
3	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
4	Βοηθών Φαρμακείου	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΔΡΑΜΑΣ (Περιοχή Μυλοποτάμου /Τ.Κ.66100, τηλ. 2521081131, 25210-81170) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Καλλιτεχνικής Επεξεργασίας Μαρμάρου	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

5	Κομμωτικής Τέχνης	20
6	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
7	Ξυλουργών - Επιπλοποιών	20
8	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΒΑΛΑΣ (Περιγιάλι Καβάλας /Τ.Κ.65201, τηλ. 2510228834,231169) θα εισαχθούν εκατόν σαράντα (140) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
6	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
7	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ (Χίλια Δένδρα /Τ.Κ.69100, τηλ. 25310-24918, 25310-36178) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
6	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΞΑΝΘΗΣ (Λαχανόκηποι 2/Τ.Κ.67100, τηλ. 25410- 62833,62825) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Μαγειρικής Τέχνης	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
5	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
6	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ (Αρχή Κων/πόλεως/Τ.Κ.68200, τηλ. 25520 -23935, 25520-24840) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
2	Κομμωτικής Τέχνης	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
ΕΠΑ.Σ ΣΕΡΡΩΝ (6° χιλ. Εθνικής οδού Σερρών - Θεσ/νίκης, Λευκώνας/Τ.Κ.62100, τηλ. 23210-90720, 23210-90730) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές- τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Μαγειρικής Τέχνης	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης 820	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Εθνική οδός Αγρινίου - Αμφιλοχίας /Τ.Κ.30100, τηλ. 26410 - 21630, 26410-55314) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές -τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Κομμωτικής Τέχνης	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
5	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων (φυσικού αερίου)	20
6	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ (Πάροδος Σταυροπούλου /Τ.Κ.30200, τηλ.26310 -51013) θα εισαχθούν σαράντα πέντε) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Μαγειρικής Τέχνης	25
2	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ (Λεωφ. Άρνους - Ναυπλίου, Τύρινθα Αργολίδας/Τ.Κ.21100, τηλ. 27520-28675,28654,27681) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Μαγειρικής Τέχνης	20
4	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
5	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
6	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ (Ασπρόχωμα /Τ.Κ.24100, τηλ. 27210 -69354,27210-69320) θα εισαχθούν °ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
2	Μαγειρικής Τέχνης	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΠΑΤΡΑΣ (Λεωφ. Αθηνών 89/Τ.Κ.26500, Ρίο-Πάτρα, τηλ. 2610 - 966904, 2610-966908) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Κομμωτικής Τέχνης	20
5	Μαγειρικής Τέχνης	20
6	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
7	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
8	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΠΥΡΓΟΥ (4° χλμ. Λεωφ. Πύργου - Πατρών /Τ.Κ.27100, τηλ. 26210 - 33012,33154) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Εργαλειομηχανών	20
2	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
3	Υφάσματος ένδυσης	20
4	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
5	Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

6	Αισθητικής Τέχνης	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΣΠΑΡΤΗΣ (Παρόρι Σπάρτης, Λακωνία / τηλ.27310 -27997, 27310-82270) θα εισαχθούν εξήντα (60) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
3	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΤΡΙΠΟΛΗΣ (Τέρμα Καραϊσκάκη/Περιοχή Σέχι /Τ.Κ.22100, τηλ. 2710 - 233061, 2710-233053, 2710-234608) θα εισαχθούν εξήντα (60) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Μαγειρικής Τέχνης	20
2	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Πελοποννήσου 765.	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΗΠΕΙΡΟΥ	
Στην ΕΠΑ.Σ ΑΡΤΑΣ(Διόδια Άρτας-Πέττα 93/Τ.Κ.47100, τηλ. 26810 -70006,22209) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές -τριες στους ακόλουθους τομείς και ειδικότητες :		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Υπαλλήλων Οικονομικών Καθηκόντων	20
4	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
5	Βοηθών Φαρμακείου	20
6	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ (3° χιλ. Ιωαννίνων - Αθηνών /Τ.Κ.45503, τηλ. 26510 - 40858, 26510-48064) θα εισαχθούν διακόσιοι σαράντα (240) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αισθητικής Τέχνης	20
2	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
3	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
4	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
5	Κομμωτικής Τέχνης	20
6	Μαγειρικής Τέχνης	20
7	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
8	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
9	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
10	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
11	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
12	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΕΡΚΥΡΑΣ (3° χιλιόμετρο Λευκίμης /Τ.Κ.49100, τηλ. 26610 -39250, 26610-31160) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
2	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
3	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
4	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Ηπείρου 440.	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	
Στην ΕΠΑ.Σ ΒΟΛΟΥ (Αθηνών 64 /Τ.Κ.38500, τηλ. 24210 - 63687,2421063684) θα εισαχθούν εκατόν εξήντα (160) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Βοηθών Γενικής Νοσηλείας	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Κομμωτικής Τέχνης	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
7	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
8	Μαγειρικής Τέχνης	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ (Τέρμα οδού Τρικάλων /Τ.Κ.43100, τηλ. 24410 -71560, 24410-71561, 24410-71562) θα εισαχθούν εκατόν είκοσι (120) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Κομμωτικής Τέχνης	20
3	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
4	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
5	Βοηθών Φαρμακείου	20
6	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΛΑΜΙΑΣ (Μεγάλη Βρύση /Τ.Κ.35100, τηλ. 22310 -24151, 2231051231) θα εισαχθούν εκατόν σαράντα (140) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

2	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
7	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΛΑΡΙΣΑΣ (Ερμογένους 10/Τ.Κ.41447, τηλ. 2410-564667 564650) θα εισαχθούν διακόσιοι σαράντα (240) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων	20
3	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
4	Κομμωτικής Τέχνης	20
5	Αισθητικής Τέχνης	20
6	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
7	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
8	Ξυλουργών - Επιπλοποιών	20
9	Φυτοτεχνικών Επιχειρήσεων-Αρχιτεκτονικής Τοπίου	20
10	Βοηθών Φαρμακείου	20
11	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
12	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας 660.	
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ	

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ

Στην ΕΠΑ.Σ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ (Χριστομιχάλη Ξυλούρη 64 /Τ.Κ.71304, τηλ. 2810 - 250215, 319195) θα εισαχθούν διακόσιοι είκοσι (220) μαθητές -τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας	20
2	Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών	20
3	Κομμωτικής Τέχνης	20
4	Μαγειρικής Τέχνης	20
5	Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου	20
6	Υπαλλήλων Διοικητικών Καθηκόντων	20
7	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
8	Τεχνιτών Θερμικών και Υδραυλικών Εγκαταστάσεων	20
9	Τεχνίτες Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών	20
10	Τεχνιτών Αερίων Καυσίμων	20
11	Αισθητικής Τέχνης	20
Στην ΕΠΑ.Σ ΧΑΝΙΩΝ (Ταυρωνίτης Κισσάμου /Τ.Κ.73006, τηλ. 28240 -22314, 28240-22315) θα εισαχθούν ογδόντα (80) μαθητές - τριες στις ακόλουθες ειδικότητες:		ΑΡ. ΜΑΘ.
1	Αρτοποιίας - Ζαχαροπλαστικής	20
2	Μαγειρικής Τέχνης	20
3	Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων	20
4	Εγκαταστατών Ψυκτικών και Κλιματιστικών Έργων	20
*	Σύνολο εισακτέων μαθητών Περιφερειακής Διεύθυνσης Κρήτης 300.	

Οι πιο πάνω Σχολές ανήκουν στη Δευτεροβάθμια Επαγγελματική Εκπαίδευση (Ν. 3475/06), είναι Επαγγελματικές Σχολές, που λειτουργούν με το σύστημα Μαθητείας, η φοίτηση σ' αυτές διαρκεί δύο (2) χρόνια (4 εξάμηνα) και παρέχεται εντελώς δωρεάν.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΣΟΛΩΝ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ