



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»  
ΜΕΤΡΟ 1.2

ΠΡΑΞΗ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

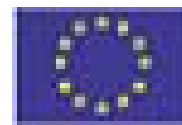
Γραμματειακή Στήριξη της Κεντρικής Επιτροπής  
Επιμόρφωσης στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και  
Επικοινωνιών (ΚΕΕΤΠΕ)

Δ/νση: Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ

Πληρ.: Στ. Ζυγούνας

Τηλ.: 210-3442034, Fax: 210-3442038

Email: t05a@yprepth.gr



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΑΤΑ 80%  
ΑΠΟ ΤΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ 20%  
ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

Μαρούσι, 22-11-2007

Αρ. πρωτ.: 133124/ΚΓ

Προς :

Ενδιαφερόμενους για το Διαγωνισμό  
«Για την εξειδίκευση, κατάρτιση και εφαρμογή  
ενός Ολοκληρωμένου Προγράμματος  
Επικοινωνίας»

**ΘΕΜΑ :** Απάντηση στα με ημερομηνία 14-11-2007 και 15-11-2007 έγγραφα σχετικά με ερωτήσεις/διευκρινήσεις επί του Διαγωνισμού (αρ. πρωτ. Διακ. 117913/ΚΓ/19-10-2007)

1. *Ερ. Πότε ξεκίνησε και πότε ολοκληρώνεται το πρόγραμμα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών;*  
**Απ. Το έργο ξεκίνησε 28-1-2002 και ολοκληρώνεται 30-10-2008.**
2. *Ερ. Κεφάλαιο ΙΙ., Ενότητα 1. (Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς), Υποενότητα ΙΙ.3. (Ενέργειες Προώθησης), Νέα Μέσα*  
*Σχετικά με το ενημερωτικό video διάρκειας 25'' για τα Νέα Μέσα, αναφέρεται πως δε θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή ηθοποιών. Λέγοντας «ηθοποιούς», εννοείτε γνωστούς ηθοποιούς ή γενικότερα πρωταγωνιστές / μοντέλα (καθόλου ανθρώπινο στοιχείο);*  
**Απ. Δεν θα επιθυμούσαμε συμμετοχή επαγγελματιών ηθοποιών/μοντέλων. Όμως δεν αποκλείεται η χρήση ανθρώπινου στοιχείου γενικότερα.**
3. *Ερ. Στα υλικά για τις ενέργειες προβολής του ΕΚΤ (stand, ενημερωτικό υλικό, ενημερωτικό video, αφίσα) θα υπάρχει αναφορά για το γενικό πρόγραμμα της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και θα συμπεριλάβει και το ΕΚΤ ή θα γίνεται αποκλειστικά αναφορά για το ΕΚΤ;*  
**Απ. Στο υλικό προβολής του ΕΚΤ θα γίνεται αναφορά τόσο στο πρόγραμμα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών, όσο στο έργο του ΕΚΤ, ως σημαντικού χρηματοοικονομικού μοχλού Ανάπτυξης Ανθρώπινων Πόρων. Υπό αυτή του την ιδιότητα, είναι και χρηματοδότης του συγκεκριμένου Προγράμματος. Απαραίτητη η αναφορά στα 50 χρόνια από την ίδρυσή του.**
4. *Ερ. Κεφάλαιο Ι. Ενότητα 2 (Προσφορές). Υποενότητα 2.7. Παράγραφος 2.7.2.*  
*Σε αυτό το σημείο της προκήρυξης αναφέρεται ότι ο κύριος φάκελος πρέπει να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιτυπίας (fax), και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζόμενου καθώς επίσης την ένδειξη «Προσφορά .....»*  
*Παρακαλούμε πολύ καθοδηγήστε μας τι πρέπει να γραφτεί μετά από τη λέξη «Προσφορά» εφόσον ακολουθούν (τη λέξη «προσφορά») αποσιωπητικά.*  
**Απ. Δεν χρειάζεται να συμπληρώσετε τίποτα μετά τη λέξη Προσφορά. Μπορείτε να παραλείψετε τα αποσιωπητικά.**

5. *Ερ. Σε διάφορα σημεία της προκήρυξης, μας ζητείται η κατάθεση Υπεύθυνων Δηλώσεων. Παρακαλούμε πολύ ενημερώστε μας εάν χρειάζονται επικύρωση από Δημόσια Αρχή.*

**Απ. Δεν χρειάζονται επικύρωση από Δημόσια Αρχή, Υπεύθυνες Δηλώσεις με απλές πρωτότυπες υπογραφές.**

6. *Ερ. Κεφάλαιο I. Ενότητα 2 (Προσφορές). Υποενότητα 2.7. (Τρόπος Υποβολής Προσφορών). Παράγραφος 2.7.1.*

*Θα θέλαμε να μας διευκρινίσετε τα εξής:*

- *Η αρίθμηση των σελίδων θα γίνει μόνο στους φακέλους που έχουν την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και όχι στα ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ; Παρακαλώ επιβεβαιώστε.*
- *Η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» πρέπει να αναγραφεί στις σελίδες των αντιγράφων;*
- *«Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.»*

*Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να ξεκινήσουμε την αρίθμηση από τον Φάκελο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (π.χ. σελ. 1 έως 200), να συνεχίσουμε την αρίθμηση στον Φάκελο ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (π.χ. σελ. 201 έως 600) και τέλος στον Φάκελο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (π.χ. σελ. 601 έως 620); Παρακαλώ επιβεβαιώστε. Ή ο κάθε πρωτότυπος φάκελος θα έχει την δική του αρίθμηση π.χ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ σελ. 1 - 200, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σελ. 1 – 400, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σελ. 1 – 20;*

**Απ.**

- **Η αρίθμηση των σελίδων θα γίνει στους φακέλους που έχουν την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ίδια ακριβώς στα ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ.**
- **Η λέξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» πρέπει να αναγραφεί στο εξώφυλλο ή στην πρώτη (1<sup>η</sup>) σελίδα του αντίγραφου.**
- **«Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.»**  
**Αυτό σημαίνει ότι ο κάθε πρωτότυπος φάκελος θα έχει την δική του αρίθμηση π.χ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ σελ. 1 - 200, ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σελ. 1 – 400, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ σελ. 1 – 20.**

7. *Ερ. Κεφάλαιο II. Ενότητα 1 (Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς). Υποενότητα IV (Στελέχωση Ομάδας Έργου). Παράγραφος 3 (Πίνακας: Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης Ομάδας Έργου).*

*Θα μπορούσατε να μας διευκρινίσετε τι ακριβώς πρέπει να συμπληρωθεί στη στήλη «Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο»;*

**Απ. Στη συγκεκριμένη στήλη, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο χρόνος, που θα ασχοληθεί το κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου εκφρασμένος σε ανθρωπομήνες. Ο αριθμός αυτός αφορά την προσφερόμενη ανθρωποπροσπάθεια κάθε στελέχους για το σύνολο του Έργου. Αν ο τρόπος υπολογισμού που χρησιμοποιείτε είναι σε «Ανθρωποώρες απασχόλησης» τότε θα πρέπει να κάνετε μια αναγωγή σε ανθρωπομήνες για να συμπληρώσετε το συγκεκριμένο πεδίο. Ο αριθμός ανθρωπομημών μπορεί να είναι και δεκαδικός αριθμός.**

8. *Ερ. Μέρος Α (Αντικείμενο του Έργου). Ενότητα Γ (Μέγεθος και Σημασία του Έργου). Υποενότητα 2 (Αντικείμενο του έργου του αναδόχου). Παράγραφος 2.3. (Σχεδιασμός και Υλοποίηση των Ενεργειών Επικοινωνίας).*

*Αναφέρεται ότι μέρος του υλικού επικοινωνίας που θα παραχθεί θα είναι διαθέσιμο σε τουλάχιστον άλλες δύο γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Γαλλικά – Αγγλικά). Από τη στιγμή που αναφέρεται η λέξη «ανάδοχος» υποθέτουμε ότι για την κατάθεση δεν χρειάζεται να μεταφραστεί κανένα υλικό στις παραπάνω γλώσσες. Παρακαλώ επιβεβαιώστε.*

**Απ. Για την κατάθεση δεν χρειάζεται να μεταφραστεί κανένα υλικό στις παραπάνω γλώσσες.**

9. *Ερ. Στο Κεφάλαιο II, Ενότητα 1 (Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς), Υποενότητα IV (Στελέχωση της Ομάδας Έργου) στην παράγραφο 4 αναφέρεται ότι πρέπει να καταθέσουμε «Έγγραφα στα οποία θα αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του στελέχους που συνδέονται με το Έργο...».*

*Παρακαλώ διευκρινίστε μας τα εξής:*

1. *Με τη λέξη «έγγραφα» τι εννοείτε; Κάποιο ιδιαίτερο έγγραφο ή μία συνοπτική περιγραφή ενός παρόμοιου έργου με δείγματα δουλειάς γι αυτό το έργο; Αν ναι,*

2. Πρέπει να προσκομίσουμε δείγματα από έργα που εκπονήθηκαν από τον κάθε συμμετέχοντα της Ομάδας Έργου ή μόνο του Κεντρικού Υπεύθυνου που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου και του Αναπληρωτή αυτού, εφόσον τα έργα αυτά έχουν εκπονηθεί από μία εταιρία, δηλαδή το ίδιο έργο δουλεύεται σχεδόν από όλους.

**Απ. Η προηγούμενη εμπειρία των στελεχών της Ομάδας Έργου ,σε αντίστοιχα έργα του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα, θα προκύπτει από το βιογραφικό τους σημείωμα στο οποίο θα υπάρχει ειδική ενότητα «Προηγούμενη εμπειρία σε Έργα του Δημόσιου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα». Εκεί θα γίνεται απλή καταγραφή των Έργων στα οποία έχουν δουλέψει.**

**Ειδικά για τον Υπεύθυνο Έργου και τον Αναπληρωτή θα πρέπει, για κάθε Έργο στο οποίο έχουν συμμετάσχει, να επισυνάπτεται ένα συνοπτικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει**

- **ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**
- **ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΣΤΟ ΕΝ ΛΟΓΩ ΕΡΓΟ**
- **ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΠΡΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΦΠΑ)**
- **Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΚΑΙ ΟΙ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΙ ΟΠΟΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΕΡΓΟΥ**

Στη διάθεση σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση.

**Για την Γραμματειακή Στήριξη της  
ΚΕΕΤΠΕ**

**Σταύρος Ζυγούνας**