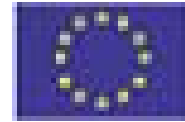




**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»
ΜΕΤΡΟ 1.2**

**ΠΡΑΞΗ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΣΤΗΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

**Γραφείο «Κοινωνία της Πληροφορίας»
Υπεύθυνος Έργου: Νικόλαος Μπιλάλης**

**ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΚΑΤΑ 80%
ΑΠΟ ΤΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ ΚΑΤΑ
20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

Μαρούσι, 19-10-2007

Αρ. Πρωτ: 117913/ΚΓ

Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, ΜΑΡΟΥΣΙ
Πληρ.: Σωτηρία Λυμπερίδου, Σταύρος Ζυγούνας
Τηλ.: 210-3442038, 3442034, 3443112
Fax: 210-3442038
Email: t05a@ypepth.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**«Για την εξειδίκευση, κατάρτιση και εφαρμογή ενός Ολοκληρωμένου
Προγράμματος Επικοινωνίας»**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ «ΠΑΙΔΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ»

ΜΕΤΡΟ 1.2: «ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ
ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ»**

**ΥΠΟΕΡΓΟ 5: «ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ»**

Ταξινόμηση κατά CPV 74.41.00.00-6

**ΜΕ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 80% ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΙ 20% ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

**Αντικείμενο της Σύμβασης: «Η κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός
Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας»**

στο πλαίσιο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.

Είδος Διαγωνισμού: **Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός**

Κριτήριο αξιολόγησης: **Η συμφερότερη Προσφορά**

<u>ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</u>			<u>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</u>
Ημερομηνία	Ημέρα	Ωρα	ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΕΤΠΕ ΥΠΕΠΘ Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180 - ΜΑΡΟΥΣΙ
<i>3/12/2007</i>	<i>Δευτέρα</i>	<i>12.30 μ.μ.</i>	

Προϋπολογισμός : **586.941 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**

πεντακόσιες ογδόντα έξι χιλιάδες εννιακόσια σαράντα ένα ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (475.422,21 € χωρίς ΦΠΑ)

Χρονική διάρκεια του Έργου : **πέντε (5) Μήνες**

Ημερομηνία αποστολής
στην Ε.Ε
22/10/2007

Ημερομηνία δημοσίευσης
στον Ελληνικό τύπο
23/10/2007

Το ΥΠΕΠΘ, ως τελικός δικαιούχος της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»,

έχοντας υπόψη:

1. Τη με αρ. πρωτ. 151.047/ΚτΠ165/28-01-2002 Απόφαση Ένταξης Πράξης στο Μέτρο 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» (ΕΠ ΚτΠ), με τίτλο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Ειδικού Γραμματέα για την «Κοινωνία της Πληροφορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.
3. Το Τεχνικό Δελτίο του Υποέργου 5 «Υλικό και Δράσεις Ευαισθητοποίησης Εκπαιδευτικών και Διάχυσης Αποτελεσμάτων» της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση», της οποίας τελικός δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.
4. Το Σύστημα Διαχείρισης, Παρακολούθησης και Ελέγχου της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας», της οποίας Τελικός Δικαιούχος είναι το ΥΠΕΠΘ.
5. Το Κανονιστικό Πλαίσιο που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.
6. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (251 ΦΕΚ τ.Α'/14-11-2000) «Διαχείριση, Παρακολούθηση, Έλεγχος Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης».
7. Την εθνική και κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στο ισχύον Τεχνικό Δελτίο της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση».
8. Το Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων» (19 ΦΕΚ τ.Α'/1-2-1995) του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (64 ΦΕΚ τ.Α'/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
10. Το ΠΔ 394/1996 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30-4-2004, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005, όπως ισχύει αναλογικά.
11. Το ΠΔ 346/1998 (230 ΦΕΚ τ.Α'/12-10-1998) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις Υπηρεσιών, προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992 (ΕΕ αριθμ. L 209 της 24-7-1992)», κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του ΠΔ

- 60/2007 (64 ΦΕΚ τ.Α'/16-3-2007) και της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30-4-2004), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
12. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (ΕΕ ΕΛ 134/114 της 30-4-2004), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
 13. Το Ν. 3310/2005 (30 ΦΕΚ τ.Α'/14-2-2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (279 ΦΕΚ τ.Α'/10-11-2005) «Τροποποίηση του Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων»».
 14. Το Ν. 2522/1997 (178 ΦΕΚ τ.Α'/8-9-1997) περί Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ.
 15. Το Ν. 2328/1995 (159 ΦΕΚ τ.Α'/3-8-1995), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Ν. 3166/2003.
 16. Το ΠΔ 310/1996 (214 ΦΕΚ τ.Α'/29-8-1996) «Για τον έλεγχο της διαφάνειας στον ευρύτερο χώρο των ΜΜΕ», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3021/2002.
 17. Το ΠΔ 261/1997 «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα από τα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης» (186 ΦΕΚ τ.Α'/23-9-1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3166/2003 (178 ΦΕΚ τ.Α'/2-7-2003), το Ν. 3444/2006 (46 ΦΕΚ τ.Α'/2-3-2006) και το Ν. 3548/2007 (68 ΦΕΚ τ.Α'/20-3-2007).
 18. Το Ν. 2328/1995 «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις» (159 ΦΕΚ τ.Α'/3-8-1995) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 2644/1998 (233 ΦΕΚ τ.Α'/13-10-1998).
 19. Το ΠΔ 82/1996, (κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 2328/1995), «Ονομαστικοποίηση των μετοχών ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης Έργων ή Προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου Δημοσίου Τομέα».
 20. Το Ν. 3021/2002 «Περιορισμοί στη σύναψη Δημοσίων Συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις και άλλες διατάξεις».
 21. Το άρθρο 24 του Ν. 2198/1994 (43 ΦΕΚ τ.Α'/22-3-1994) σχετικά με την «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος».
 22. Το ΠΔ 150/2001 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 99/93/Ε.Κ. σχετικά με το Κοινοτικό Πλαίσιο για τις ηλεκτρονικές υπογραφές».
 23. Τη με αρ. πρωτ. 2037288/808/0026 Υπουργική Απόφαση (433 ΦΕΚ τ.Β'/6-6-1996) «Καθορισμός του επιτοκίου των προκαταβολών που δίνονται από το Δημόσιο για προμήθεια Προϊόντων, Παροχή Υπηρεσιών ή εκτέλεση Έργων».
 24. Τη με αρ. πρωτ. 329/17-2-2005 ΚΥΑ των υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών – Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία τροποποιείται και αντικαθίσταται η με αρ. πρωτ. ΚΑ/845/25-8-2003 (1222 ΦΕΚ τ.Β'/27-8-2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΕΠΘ».

25. Τη με υπ' αριθ. ΣΤ5/108009/3-10-2007 ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα, στους Ειδικούς Γραμματείς και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΚΥ του ΥΠΕΠΘ» (1950 ΦΕΚ τ.Β' /3-10-2007).
26. Την από 22-02-2007 Απόφαση-Πρακτικό της ΚΕΕΤΠΕ, με την οποία αποφασίστηκε η Διακήρυξη Διαγωνισμού για την επιλογή του Αναδόχου του Υποέργου 5 της Πράξης «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση».
27. Τη με αρ. πρωτ. 117911/ΚΓ/19-10-2007 Απόφαση του ΓΓ του ΥΠΕΠΘ για την παραπάνω Διακήρυξη.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε ι Ανοικτό Διεθνή Δημόσιο Διαγωνισμό ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.2 ΟΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Γ'ΚΠΣ

1.3 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

1.4 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ – ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

2.1 ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

2.2 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

2.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΜΕΡΟΣ Β - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 - 1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
 - 1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
 - 1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
 - 2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ
 - 2.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΛΗΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 - 2.3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 - 2.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 - 2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΝΟΜΙΣΜΑ
 - 2.6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ
 - 2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 - 2.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
 - 3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ
 - 3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
 - 3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ
5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ
6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
 - 6.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
 - 6.2 ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 - 6.3 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ
 - 6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - 6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - 6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ
 - 6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
 - 6.8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ
 - 6.9 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ
7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ -ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Η μη ικανοποίησή τους καθιστά απαράδεκτη μία Προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.)

Ο παρών Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός διενεργείται με σκοπό την επιλογή Αναδόχου για την εξειδίκευση, κατάρτιση και εφαρμογή ενός **Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας** για το έργο της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση, στο πλαίσιο υλοποίησης από το ΥΠΕΠΘ της Πράξης «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΤΠΕ) ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» και, ειδικότερα, στο πλαίσιο του Υποέργου 5: **«ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ»**, Άξονας Προτεραιότητας «Παιδεία και Πολιτισμός» του Μέτρου 1.2 «Εισαγωγή και Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση», το οποίο είναι έργο συγχρηματοδοτούμενο κατά 80% από το ΕΚΤ και κατά 20% από Εθνική Δημόσια Δαπάνη.

Υπεύθυνος του έργου είναι ο κ. Νικόλαος Μπιλάλης, Διευθυντής Διεύθυνσης Λειτουργικών Υποδομών Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του ΥΠΕΠΘ.

Ο Διαγωνισμός διενεργείται με βάση τις διατάξεις του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16-3-2007), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημόσιων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005 και συμπληρωματικά τις διατάξεις του Ν. 2286/96 και του ΠΔ 394/96.

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά Ανοικτό Διεθνή Διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης **την συμφερότερη Προσφορά.**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, που θα συσταθεί για το λόγο αυτόν με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, κατόπιν εισήγησης της ΚΕΕΤΠΕ.

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη αυτή καθώς και στα συνημμένα παραρτήματα όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους υποψηφίους Αναδόχους και αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της Διακήρυξης αυτής.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Αναθέτουσα αρχή είναι το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Γραφείο Κοινωνία της Πληροφορίας).

Διεύθυνση έδρας του Αναθέτοντα: Α. Παπανδρέου 37 , Μαρούσι. Γραφείο 0034

Τηλέφωνα: 210-3443112, 3442034, 3442038

Φαξ: 210-3442038

E-mail: t05a@ypepth.gr

ΟΡΙΣΜΟΙ

- Έργο: το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου, όπως περιγράφεται στην ανά χειράς Διακήρυξη.
- Προσφέρων: Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ομάδα προσώπων συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει Προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης και την εκτέλεση του Έργου.
- Ανάδοχος: Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση και θα εκτελέσει το Έργο.
- Αναθέτουσα Αρχή: Το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, που διενεργεί το Διαγωνισμό και θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη Σύμβαση για την εκτέλεση του Έργου.
- Διακήρυξη: το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους / υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
- Κατακύρωση: Η Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία εγκρίνεται η τελική επιλογή του Αναδόχου για την εκτέλεση του Έργου.
- ΕΕ: Ευρωπαϊκή Ένωση.
- ΕΠ.ΕΠ: Επιτροπές Επιμόρφωσης.
- ΕΕΕΚ: Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων / επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία καθώς και διοικητικές Πράξεις, Ανακοινώσεις, Προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
- ΥΠΕΠΘ: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΠΙ: Παιδαγωγικό Ινστιτούτο.
- ΕΑΙΤΥ: Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών.
- ΕΠ «ΚτΠ»: Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας».
- Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Διακήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η Σύμβαση είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα δικαιολογητικά και οι Προσφορές των διαγωνιζομένων / υποψηφίων Αναδόχων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης: Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών Συλλογικό Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.
- Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ: Το αρμόδιο Συλλογικό Όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της / των Σύμβασης/ων του Έργου και την παραλαβή του Έργου (τμηματική – οριστική).
- ΚΠΣ: Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης / πακέτο Εθνικών Προγραμμάτων Κοινοτικού Ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα).
- ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ: Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο.

- Προϋπολογισμός: Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου.
- Σύμβαση: Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το προκηρυσσόμενο Έργο, δηλαδή μεταξύ του ΥΠΕΠΘ ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου που θα επιλεγεί.
- Συμβατικά τεύχη: Τα τεύχη των Συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο του Έργου και όλα τα τεύχη που τις συνοδεύουν και τις συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, γ. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου και δ. τη Διακήρυξη.
- Συμβατική Τιμή: Η συνολική τιμή στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

ΜΕΡΟΣ Α΄

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΓΕΝΙΚΑ

1.1 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. Εισαγωγή - Η ΚτΠ στην Εκπαίδευση

Οι ραγδαίες τεχνολογικές εξελίξεις και ιδιαίτερα αυτές στην Πληροφορική και στην Επικοινωνία μεταβάλλουν την εικόνα του κόσμου μας από κάθε άποψη. Μια βασική πρόκληση της Κοινωνίας της Πληροφορίας (ΚτΠ) είναι ότι τα μέλη της καλούνται να εργαστούν και να ζήσουν σε ένα περιβάλλον κοινωνικό, εργασιακό και τεχνολογικό που εξελίσσεται ραγδαία και καθίσταται σημαντικά διαφορετικό από αυτό μέσα στο οποίο εκπαιδεύτηκαν.

Είναι, επομένως, ζήτημα κρίσιμης σημασίας να εφοδιάζονται οι πολίτες της ΚτΠ με νέες γνώσεις και διαχρονικές δεξιότητες, που επιτρέπουν τη διαρκή κατάρτιση και προσαρμογή στα νέα δεδομένα και εμποδίζουν την απαξίωση του κοινωνικού και επαγγελματικού τους ρόλου.

Στον κόσμο των νέων πολιτών, που είναι σε θέση να παρακολουθούν τις αλλαγές, ο ρόλος της εκπαίδευσης ως πρωταρχικού μηχανισμού καλλιέργειας και ανάπτυξης τέτοιων γνώσεων και δεξιοτήτων είναι θεμελιώδης.

Κατά συνέπεια, η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και της Επικοινωνίας (ΤΠΕ) είναι αναγκαία τόσο για τους ίδιους όσο και για τη νέα γενιά, στην οποία οι εκπαιδευτικοί θα μεταδώσουν εκείνες τις γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις που θα επιτρέψουν στους νέους να είναι ενεργοί πολίτες της ΚτΠ, καθώς θα διαθέτουν

- δυνατότητα αναζήτησης, αξιολόγησης και επιλογής των κατάλληλων κατά περίπτωση πληροφοριών ανάμεσα στην πληθώρα που είναι σήμερα διαθέσιμες
- καλλιέργεια κριτικού πνεύματος
- ουσιαστική συμμετοχή του εκπαιδευόμενου στην ανακάλυψη και διαχείριση της πληροφορίας και την οικοδόμηση της γνώσης του Έργου.

B. Σύντομη Περιγραφή του Αντικειμένου του Έργου

Το Έργο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» εντάσσεται στο Μέτρο 1.2 (*Εισαγωγή και Αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση*) που υπάγεται στον Άξονα 1 «Παιδεία και Πολιτισμός» του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανήλθε στο ποσό των € 89.661.162

Το Έργο «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» βρίσκεται στο στάδιο ολοκλήρωσης, καθώς 83.320 εκπαιδευτικοί όλων των κλάδων Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα, τιμή – στόχος, επιμορφώθηκαν στη χρήση των ΤΠΕ, με στόχο τη διδακτική αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στην τάξη.

Στους εκπαιδευτικούς αυτούς περιλαμβάνονται και οι εκπαιδευτικοί των ιδιωτικών σχολείων της Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης, σε ποσοστό που ορίζεται με την με αρ. πρωτ. 2970/ΚΓ/14-1-2003 Απόφαση του Υπουργού Εθνικής

Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό που υπηρετεί στις εκπαιδευτικές δομές της Ειδικής Αγωγής. Επίσης, με ειδικές ρυθμίσεις υλοποιήθηκε η επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε συγκεκριμένες περιπτώσεις απομακρυσμένων νησιών και δυσπρόσιτων περιοχών.

Το Πρόγραμμα Σπουδών Επιμόρφωσης αφορούσε την απόκτηση βασικών γνώσεων και δεξιοτήτων στη χρήση ΤΠΕ στην Εκπαίδευση. Το Πρόγραμμα σπουδών καλύπτει εισαγωγικές έννοιες της Πληροφορικής και βασικά στοιχεία χρήσης προσωπικού Η/Υ, χρήση επεξεργαστή κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και λογισμικού παρουσίασης, διαδίκτυο και επικοινωνίες. Επίσης, αφορά στην περαιτέρω αξιοποίηση των ΤΠΕ στην εκπαιδευτική διαδικασία μέσω της χρήσης προϊόντων εκπαιδευτικού λογισμικού και της καλλιέργειας του τρίπτυχου «γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις».

Γ. Μέγεθος και Σημασία του Έργου

Το Έργο ανταποκρίνεται στους στόχους του Επιχειρησιακού Σχεδίου του ΥΠΕΠΘ για την ΚτΠ, οι οποίοι βασίζονται στα όσα αποφασίστηκαν στη Σύνοδο Κορυφής της Λισσαβόνας (κείμενο e-Learning) και αφορούν την αξιοποίηση και χρήση των ΤΠΕ σε όλες τις βαθμίδες της Εκπαίδευσης ως μέρους των βασικών δραστηριοτήτων της. Το Έργο βρίσκεται εξάλλου σε πλήρη συμφωνία με το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, Μέτρο 1.2 (*Εισαγωγή και Αξιοποίηση των νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση*), στο οποίο επισημάνεται ότι η αποτελεσματικότητα των παρεμβάσεων στις υποδομές του εκπαιδευτικού συστήματος απαιτεί παράλληλα παρεμβάσεις για την επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Το έργο της επιμόρφωσης δίνει, επίσης, τη δυνατότητα αξιοποίησης της υποδομής που έχει ήδη δημιουργηθεί από το ΥΠΕΠΘ καθώς και εκείνης που έχει δημιουργηθεί στο πλαίσιο Β΄ ΚΠΣ για την Κοινωνία της Πληροφορίας στα σχολεία.

Η «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση» αποτελεί την πρώτη μεγάλη προσπάθεια επιμόρφωσης στη χρήση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση, καθώς από την Πράξη αυτήν επιμορφώθηκαν 83.320 εκπαιδευτικοί της Α΄βάθμιας και Β΄βάθμιας Εκπαίδευσης σε όλη τη χώρα.

Επίσης, το Έργο της Επιμόρφωσης, καθώς συνδυάζει την επένδυση στους ανθρώπινους πόρους αλλά και την αξιοποίηση των έργων ψηφιακής υποδομής που έχουν επιτευχθεί στο χώρο της Παιδείας, μπορεί να αποτελέσει ιδανικό πρεσβευτή της Ψηφιακής Ελλάδας, όχι μόνο στην εκπαιδευτική κοινότητα αλλά και στην ευρύτερη κοινή γνώμη καθώς τα αποτελέσματά του είναι σημαντικά τόσο για την Ψηφιακή Παιδεία όσο και για την Δια βίου Μάθηση, αφού:

- Συμβάλλει καθοριστικά στην αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης.
- Επιτρέπει την ενεργή συμμετοχή των Ελλήνων εκπαιδευτικών σε ευρύτερες κοινότητες μάθησης.
- Προπάντων, όμως, αποτελεί σημαντικότατο μάντα μεταβίβασης ψηφιακής γνώσης στη νέα γενιά. Το συγκεκριμένο Έργο συμβάλλει καθοριστικά, ώστε ο μαθητής του σήμερα να είναι ο επιτυχημένος επαγγελματίας, ο κοινωνικά ενεργός πολίτης στην Ψηφιακή Ελλάδα του αύριο.

Συνοψίζοντας, θα λέγαμε ότι το Έργο της Επιμόρφωσης αποτελεί σημαντικό μοχλό ανάπτυξης της Ψηφιακής Ελλάδας, ενώ παράλληλα προσφέρει τη δυνατότητα να γίνει περαιτέρω ορατή η δράση της Ε.Ε. και του ΕΚΤ, καθώς το συγκεκριμένο Έργο της Επιμόρφωσης είναι μια ακόμη απτή απόδειξη ότι η διαρθρωτική πολιτική, η κοινή προσπάθεια Ελλάδας και Ε.Ε. καθώς και το γενικότερο πνεύμα Ευρωπαϊκής συνεργασίας και αλληλεγγύης μπορούν να έχουν επιτυχημένα αποτελέσματα.

Λόγω του μεγέθους και της πολυπλοκότητας του Έργου η υλοποίησή του ανατέθηκε στο ΥΠΕΠΘ ως Τελικό Δικαιούχο, με Τεχνικούς Συμβούλους το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο (ΠΙ) και το Ερευνητικό Ακαδημαϊκό Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών (ΕΑΙΤΥ), φορείς άμεσα συνδεδεμένους με το ΥΠΕΠΘ, οι οποίοι ανέλαβαν την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του Τελικού Δικαιούχου στην υλοποίηση της Πράξης.

1.2 ΟΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ Γ΄ Κ.Π.Σ.

«Το δικαίωμα των πολιτών να γνωρίζουν»

Για την εξυπηρέτηση «του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν» σχετικά με τη διαχείριση των πόρων των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε συμφωνία με τα κράτη μέλη καθόρισε έναν ορισμένο αριθμό υποχρεώσεων, έτσι ώστε οι μηχανισμοί χορήγησης των πόρων να είναι διαφανείς και ο πολίτης να είναι σε θέση να γνωρίζει πώς αξιοποιήθηκαν οι πόροι που χορηγήθηκαν.

Κατά συνέπεια, οι υποχρεώσεις των Δημοσίων Αρχών που είναι επιφορτισμένες με τις διαρθρωτικές ενισχύσεις καθορίστηκαν με σαφήνεια στο πλαίσιο ενός «Ευρωπαϊκού Νόμου».

Η πληροφόρηση των πολιτών και των δυνητικών Δικαιούχων είναι ένα ιδιαίτερο έργο που πρέπει να προετοιμάζεται προσεκτικά και να συνοδεύει όλα τα στάδια της ζωής ενός Προγράμματος το οποίο χρησιμοποιεί πόρους που χορηγούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία. Αυτός είναι ο λόγος για τον οποίο η Επιτροπή έχει ζητήσει από τα κράτη – μέλη να προετοιμάζουν και να υλοποιούν πολυετή σχέδια επικοινωνίας αντί για μεμονωμένες πρωτοβουλίες.

Κάθε σχέδιο επικοινωνίας πρέπει να επιτρέπει στους διαχειριστές Προγραμμάτων να καθιστούν γνωστό στους δυνητικούς Τελικούς Δικαιούχους ή /και αποδέκτες /ωφελούμενους από τα Έργα ποιοι είναι οι διαθέσιμοι πόροι και πώς μπορούν να έχουν πρόσβαση σε αυτούς, καθώς και να προβάλλει στους πολίτες τα οφέλη που απορρέουν από τις παρεμβάσεις αυτές.

Για το σκοπό αυτόν μπορούν να χρησιμοποιούνται όλα τα διαθέσιμα μέσα, από τα πιο παραδοσιακά (ενημερωτικά φυλλάδια, ραδιοφωνικά μηνύματα, κλπ.) μέχρι τα πιο καινοτόμα (Διαδίκτυο, Πολυμέσα, οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων – γεγονότων, άμεσο μάρκετινγκ /direct marketing).

1.3 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ Τ.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ» - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ

1.3.1 Γενικοί Στόχοι Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Οι γενικοί στόχοι της Επικοινωνιακής Στρατηγικής του Έργου συνοψίζονται σε 4 κύρια σημεία:

- Ανάδειξη του γεγονότος ότι το Έργο εντάσσεται στο πλαίσιο του ΕΠ «ΚτΠ» και συμβάλλει καθοριστικά στην αξιοποίηση των νέων Τεχνολογιών στην Εκπαίδευση.
- Ενημέρωση της ευρύτερης κοινής γνώμης για το μέγεθος, τη σημασία και τα κοινωνικά οφέλη που απορρέουν από το Έργο.
- Ενημέρωση της ευρύτερης εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων, γονείς και μαθητές) για τα οφέλη που απορρέουν από το Έργο.
- Ανάδειξη του γεγονότος ότι το συγκεκριμένο Έργο αποτελεί την έναρξη της μεγάλης προσπάθειας για την ουσιαστική αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση, προσπάθεια που συνεχίζεται δυναμικά.

Η στρατηγική επικοινωνία του Έργου θα πρέπει να εναρμονίζεται με το γενικό πλαίσιο και τη γενική στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Γ΄ ΚΠΣ. Παράλληλα, πρέπει να προβάλλει ισότιμα τη στήριξη και συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση και την υποστήριξη της εφαρμογής του. Επίσης, θα πρέπει να προβάλλεται η συμβολή του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, με αφορμή τα 50 χρόνια από την ίδρυσή του.

1.3.2 Ειδικοί Στόχοι Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Ειδικότερα, η Επικοινωνιακή Στρατηγική καλείται να αναδείξει το μέγεθος και τη σημασία του Έργου λαμβάνοντας υπόψη τα παρακάτω :

- Το έργο αποτελεί μια σημαντική επένδυση στους ανθρώπινους πόρους ενώ παράλληλα αξιοποιεί την υπάρχουσα ψηφιακή υποδομή στην Εκπαίδευση.
- Συμβάλλει καθοριστικά στην αναβάθμιση της διδασκαλίας και της μάθησης.
- Επιτρέπει την ενεργό συμμετοχή των Ελλήνων εκπαιδευτικών σε ευρύτερες κοινότητες μάθησης.
- Προπάντων, όμως, αποτελεί σημαντικότατο μίαντα μεταβίβασης ψηφιακής γνώσης στη νέα γενιά. Το συγκεκριμένο έργο συμβάλλει καθοριστικά, ώστε ο μαθητής του σήμερα να είναι ο επιτυχημένος επαγγελματίας, ο κοινωνικά ενεργός πολίτης στην Ψηφιακή Ελλάδα του αύριο.

Προσφέρει μία ακόμη δυνατότητα να γίνει περαιτέρω ορατή η δράση της ΕΕ και του ΕΚΤ.

1.3.3 Κοινά – Στόχος (TARGET-GROUPS) του Έργου

Τα κοινά – στόχος στα οποία απευθύνεται η επικοινωνία του Έργου είναι:

- ❖ **Το σύνολο των Ελλήνων πολιτών.**

❖ **Οι ωφελούμενοι από τα αποτελέσματα του Έργου:**

- Οι μαθητές της Α΄ βάθμιας και Β΄ βάθμιας Εκπαίδευσης.
- Τα δημόσια και ιδιωτικά εκπαιδευτικά ιδρύματα όλων των βαθμίδων.
- Οι γονείς.
- Η εκπαιδευτική κοινότητα στο σύνολό της.

❖ **Φορείς που λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές ενημέρωσης** (δημοσιογράφοι, διαμορφωτές κοινής γνώμης).

❖ **Κοινωνικοί Εταίροι**

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου του αναλαμβάνει:

- Την εξειδίκευση της επικοινωνιακής στρατηγικής σύμφωνα με τους στόχους του Έργου και την ευρύτερη πολιτική του ΕΠ «Κοινωνία της Πληροφορίας» του Γ΄ ΚΠΣ.
- Την κατάρτιση Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας για την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής.
- Το σχεδιασμό και την υλοποίηση των Ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας.
- Την αποτίμηση και τον απολογισμό των ενεργειών επικοινωνίας, την καταγραφή στοιχείων εφαρμογής των ενεργειών και τη συλλογή και αρχειοθέτηση των αποδεικτικών στοιχείων υλοποίησης.

2.1 Εξειδίκευση Επικοινωνιακής Στρατηγικής

Ο Ανάδοχος κατά τον προσδιορισμό της επικοινωνιακής στρατηγικής αναφέρεται με σαφήνεια και πληρότητα στην ανάδειξη των κεντρικών παραμέτρων του Προγράμματος Δημοσιότητας του Έργου και σε αιτιολογημένους επικοινωνιακούς στόχους και προτεραιότητες που πρέπει να τεθούν (θεματικά, χρονικά, χωροταξικά).

Ειδικότερα, η επικοινωνιακή στρατηγική περιλαμβάνει:

- Δημιουργία ομοιογενούς επικοινωνιακής εικόνας του Έργου με προσδιορισμό των στρατηγικών επικοινωνιακών χαρακτηριστικών του, συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών σε οπτικά στοιχεία, στοιχεία εικόνας και ταυτότητας, σχεδιαστικά στοιχεία, έντυπα, διαδραστικά μέσα, κεντρικά μηνύματα του Έργου καθώς και άλλα επικοινωνιακά εργαλεία.
- Διατήρηση ενιαίας εταιρικής ταυτότητας με το ΕΠ «ΚτΠ» σε όλα τα μέσα.
- Αποτίμηση αποτελεσματικότητας ενεργειών επικοινωνίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τη λήψη μέτρων βάσει των κατευθύνσεων του ΥΠΕΠΘ για την τεκμηριωμένη εξασφάλιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των μέτρων πληροφόρησης και δημοσιότητας τόσο κατά το σχεδιασμό όσο και κατά την εφαρμογή, ιδίως ως προς

- το συστηματικό και τυποποιημένο έλεγχο της τήρησης των κανόνων του Κανονισμού 1159/00 της Επιτροπής «για τις δράσεις πληροφόρησης και

δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων»

- την ομοιογένεια στο επικοινωνιακό υλικό, σύμφωνα με τους λεπτομερείς κανόνες του Κανονισμού 1159/00 της Επιτροπής «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των Διαρθρωτικών Ταμείων»
- την αξιοποίηση των πολλαπλασιαστών με τον πιο πρόσφορο τρόπο
- τα κατάλληλα «πακέτα» επικοινωνιακών ενεργειών και του αποτελεσματικού τρόπου εφαρμογής τους.

2.2 Κατάρτιση Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας

Για την επίτευξη των στόχων της Επικοινωνιακής Στρατηγικής ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός **Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας**, κατανεμημένου χρονικά και κοστολογημένου, με τεκμηριωμένη την αποτελεσματικότητα των προτάσεων σε σχέση με τις ομάδες κοινού - στόχου (target groups) του Έργου. Αναφορά θα γίνεται στη χωροταξική κατανομή του Προγράμματος σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Προσδιορισμό του κοινού-στόχου για κάθε ενέργεια και επιλογή του επικοινωνιακού μέσου που παρουσιάζει τη μέγιστη διείσδυση σε κάθε κατηγορία κοινού-στόχου.
- Περιγραφή των ενεργειών πληροφόρησης, προώθησης, δημοσιότητας, διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ και λοιπών ενεργειών, όπως ενδεικτικά περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο (Μέρος Α, παράγραφος 2.3) που προτείνει ο Ανάδοχος.
- Σε ό,τι αφορά τις ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ, τεκμηριωμένη, αναλυτική πρόταση για τα Μ.Μ.Ε (media plan), με αναφορά στον αριθμό και τη διάρκεια των μηνυμάτων που θα προβληθούν από τα ΜΜΕ ανά κατηγορία κοινού στο οποίο απευθύνονται, τη συνολική διάρκεια των μηνυμάτων που θα μεταδοθούν από τα ηλεκτρονικά ΜΜΕ, τη ζώνη εκπομπής των μηνυμάτων, τον αριθμό, είδος και μέγεθος καταχωρίσεων στα έντυπα ΜΜΕ (ημερήσιος και περιοδικός, αθηναϊκός και επαρχιακός τύπος).
- Κατανομή στις διάφορες κατηγορίες ΜΜΕ (ραδιόφωνο, έντυπα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 ΠΔ 261/97.
- Τεκμηρίωση της χρηστικότητας των προτεινόμενων δράσεων.
- Προσδιορισμό των απαιτούμενων χρονικών διαστημάτων για την προετοιμασία και υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας.
- Σαφή και αναλυτική περιγραφή των μεθόδων και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την προσέγγιση των ομάδων-στόχων (target groups).

Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας τελεί υπό την έγκριση του ΥΠΕΠΘ και εφαρμόζεται σταδιακά. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος Επικοινωνίας είναι πιθανό να προκύψει η ανάγκη υλοποίησης άλλων ενεργειών που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν κατά τη χρονική στιγμή έναρξης του Έργου.

Στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας και για κάθε επιμέρους ενέργεια επικοινωνίας που περιλαμβάνεται σε αυτό θα περιγράφεται με ποσοτικοποιημένα κριτήρια το τι θεωρείται επιτυχία για κάθε ενέργεια. Μετά την ολοκλήρωση της εκάστοτε ενέργειας θα γίνεται από τον Ανάδοχο αποτίμηση των αποτελεσμάτων και αυτά θα συγκρίνονται με τους τεθέντες στόχους, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.4 του Μέρους Α της παρούσας.

Κατά την κατάρτιση και υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας θα πρέπει να τηρηθούν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Καθαρότητα των στόχων και σαφήνεια του επικοινωνιακού μείγματος που θα εφαρμοσθεί.
- Ομοιογένεια και συνέργια των προτεινόμενων ενεργειών.
- Χρήση σταθερών εικαστικών και ρητορικών στοιχείων και μηνυμάτων.
- Το υλικό που θα παραχθεί να είναι εύληπτο και, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό, φιλικό για χρήστες – άτομα με αναπηρία.
- Αξιοποίηση των Νέων Τεχνολογιών στην Επικοινωνία και την Πληροφόρηση (Διαδίκτυο κλπ).
- Αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων Έργων από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα στην Ελλάδα και σε άλλες χώρες- μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2.3 Σχεδιασμός και Υλοποίηση των Ενεργειών Επικοινωνίας

Ο Ανάδοχος σχεδιάζει και υλοποιεί στο σύνολό τους τις ενέργειες που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας.

Οι προβλεπόμενες ενέργειες θα πρέπει να προσαρμόζονται στα κοινά-στόχους τόσο ως προς το μήνυμα όσο και ως προς την επικοινωνιακή προσέγγιση.

Μέρος του υλικού επικοινωνίας που θα παραχθεί θα πρέπει να είναι διαθέσιμο και σε δύο τουλάχιστον άλλες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης πλέον της Ελληνικής (Αγγλικά και ακόμα μία, συνήθως Γαλλικά). Επίσης, θα πρέπει να μπορεί μέρος αυτού του υλικού να αξιοποιηθεί από ΑΜΕΑ (εφόσον αυτό απαιτηθεί).

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει για κάθε ενέργεια αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης καθώς και τα χαρακτηριστικά / προδιαγραφές της (π.χ. προσκεκλημένοι σε εκδήλωση, αναμενόμενοι επισκέπτες, δομή εκδήλωσης, απαιτούμενος εξοπλισμός, συμπληρωματικές ενέργειες προώθησης της εκδήλωσης κλπ).

Ο σχεδιασμός του υλικού προώθησης, η συγγραφή, η επιμέλεια, η μετάφραση των κειμένων, η έκδοση, παραγωγή και διανομή, η προετοιμασία των μηνυμάτων, η δημιουργία video ή ραδιοφωνικών μηνυμάτων, η πραγματοποίηση της διαφημιστικής προβολής κλπ βαρύνουν τον Ανάδοχο και τελούν υπό την εποπτεία και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακολουθούν οι κατηγορίες ενεργειών που είναι προς υλοποίηση από τον Ανάδοχο καθώς και οι συγκεκριμένες ενέργειες που αυτές οφείλουν να περιέχουν.

□ Ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ (Τύπος, Ραδιόφωνο, Νέα Μέσα)

Στις παρακάτω ενέργειες η υποστήριξη του Αναδόχου καλύπτει όλες τις φάσεις έως και τη διάχυση του τελικού προϊόντος (δηλ. συγγραφή κειμένου καταχώρισης, ραδιοφωνικού μηνύματος, παραγωγή μακετών, αγορά διαφημιστικού χώρου / χρόνου, υλοποίηση κλπ).

- Τύπος (Εφημερίδες)
 - Διαφημιστική καταχώρηση
 - Αφιέρωματα – αρθρογραφία – συνεντεύξεις κλπ
- Ραδιόφωνο
 - Μετάδοση ραδιοφωνικού μηνύματος
 - Συμμετοχή σε εκπομπές διαλόγου
- Νέα Μέσα
 - Ενημερωτικό video και επικοινωνιακή αξιοποίησή του στο Portal της ΕΥΔ ΕΠ ΚτΠ και του ΥΠΕΠΘ (Εκπαιδευτική Πύλη) στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις **www.sch.gr** και **www.e-ylliko.sch.gr**

Για τις ενέργειες της συγκεκριμένης κατηγορίας ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση για τα MME (Media Plan), συμπεριλαμβανομένου και του κόστους, με την επιλογή του χρόνου, των μέσων κλπ.

Σημειώνεται ότι η κατανομή του ποσοστού της προϋπολογισθείσας δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (MME) θα επιμεριστεί υποχρεωτικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 ΠΔ 261/97, όπως ισχύει, και συγκεκριμένα:

- Έντυπα Μέσα (εφημερίδες) : ποσοστό τουλάχιστον 40%, από το οποίο ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Προγράμματος μέσω περιφερειακών εντύπων μέσων.
- Ραδιόφωνο : ποσοστό τουλάχιστον 10%, από το οποίο ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Προγράμματος μέσω περιφερειακών ραδιοφωνικών σταθμών.

□ **Ενέργειες προώθησης**

- Κεντρική Εκδήλωση στην Αθήνα

Ζητούμενο από τον Ανάδοχο είναι η διοργάνωση Κεντρικής Εκδήλωσης στην Αθήνα, με σκοπό την προβολή σε εξειδικευμένα κοινά (Διαμορφωτές κοινής γνώμης, Εκπρόσωποι Τύπου και MME, εκπρόσωποι της εκπαιδευτικής κοινότητας) της σημασίας του μεγέθους και των αποτελεσμάτων του Έργου. Ζητούμενο, επίσης, είναι η εξασφάλιση της κάλυψης της εκδήλωσης από τα MME, προκειμένου αυτά να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές ενημέρωσης για τα αποτελέσματα του Έργου.

Την εκδήλωση θα χαιρετήσουν εκπροσωπος της ηγεσίας του ΥΠΕΠΘ, εκπρόσωπος του ΕΠ ΚτΠ και τέλος εκπρόσωπος του ΕΚ Ταμείου.

Για το μέγεθος και τη σημασία του Έργου θα μιλήσει ο Υπεύθυνος του Έργου, άλλοι εκπρόσωποι του ΥΠΕΠΘ καθώς και εκπρόσωποι των δύο Τεχνικών Συμβούλων (ΠΙ και ΕΑΙΤΥ).

Προσκεκλημένοι στην εκδήλωση θα είναι και εκπαιδευτικοί από άλλες χώρες της ΕΕ, προκειμένου να καταθέσουν την εμπειρία τους από αντίστοιχα Έργα που έχουν υλοποιηθεί στις χώρες τους.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτική πρόταση για το περιεχόμενο, τον τόπο, το χρόνο και τον τρόπο υλοποίησης. Επίσης, θα αναφερθεί αναλυτικά στις προδιαγραφές της ενέργειας (π.χ. αριθμός προσκεκλημένων, αναμενόμενοι επισκέπτες, δομή και κεντρική ιδέα (concept) της εκδήλωσης, απαιτούμενος οπτικοακουστικός εξοπλισμός, συμπληρωματικές ενέργειες προώθησης της εκδήλωσης, διανομή έντυπου ενημερωτικού υλικού κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης κλπ.)

- Κεντρική Εκδήλωση Θεσσαλονίκης

(Ισχύει ό,τι και για την εκδήλωση στην Αθήνα).

- Ενέργειες προβολής ΕΚΤ

- **Δημιουργία ειδικού stand** στις Κεντρικές Εκδηλώσεις Αθήνας – Θεσσαλονίκης με ενημερωτικό υλικό που αφορά το ΕΚΤ.
- **Προβολή ενημερωτικού video** στα σχολεία.

Σε συνεργασία με την εκπαιδευτική κοινότητα θα γίνει επιλογή σχολείων όπου θα γίνει η προβολή παρουσία εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων.

Θα παρίστανται εκπαιδευτικοί που έχουν παρακολουθήσει το Πρόγραμμα. Η εκδήλωση εξασφαλίζει ενημέρωση διαδραστικού χαρακτήρα, καθώς θα κατατεθούν εμπειρίες από το Πρόγραμμα και θα γίνει συζήτηση για τις ανάγκες της Ψηφιακής Παιδείας

- **Ειδική αφίσα που θα μοιραστεί σε όλα τα σχολεία** και θα προβάλλει με αφορμή το Έργο το ρόλο του ΕΚΤ. Καθώς το Έργο αποτελεί κατ' εξοχήν επένδυση σε ανθρώπινους πόρους και κατέχεται από το πνεύμα της Δια βίου Μάθησης αποτελεί ιδανικό πρεσβευτή του ΕΚΤ.

2.4 Αποτίμηση και Απολογισμός των Ενεργειών Επικοινωνίας

Η Αποτίμηση και ο Απολογισμός περιλαμβάνουν αποτιμήσεις αποτελεσματικότητας που θα συνοδεύουν κάθε ενέργεια επικοινωνίας.

3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Βάσει της περιγραφής του αντικειμένου του Έργου, ο Ανάδοχος, μετά την επιλογή του και την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, αναλαμβάνει την υποβολή κατά τα κατωτέρω:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1. Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής με βάση τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ, τις ανάγκες του Έργου και τα οριζόμενα στην Παράγραφο 2.1 του Μέρους Α της παρούσας Διακήρυξης.	10 ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης
2. Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας – Αρχική Έκδοση , που υλοποιεί την επικοινωνιακή στρατηγική βάσει των αναγκών του Έργου, των	20 ημέρες από την υποβολή του Παραδοτέου 1

<p>οδηγιών του ΥΠΕΠΘ και των οριζομένων στην Παράγραφο 2.2 του Μέρους Α της παρούσας. Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας είναι αναλυτικό, περιλαμβάνοντας με λεπτομέρεια όσα ορίζονται στην ως άνω Παράγραφο.</p>	
<p>3. Περιοδική αναφορά εξέλιξης της υλοποίησης και αξιολόγηση βάσει των οριζομένων στην Παράγραφο 2.4 του Μέρους Α της παρούσας. Περιλαμβάνονται όλα τα σχέδια υλικού ενεργειών (μακέτες, video, κείμενα, λογότυπα κλπ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας και με βάση τις οδηγίες του ΥΠΕΠΘ. Επίσης, περιλαμβάνεται αποτίμηση αποτελέσματος κάθε ολοκληρωμένης ενέργειας επικοινωνίας σε σύγκριση με τους αρχικούς στόχους της ενέργειας αυτής.</p>	<p>Εντός 20 ημερών μετά το πέρας κάθε επιμέρους ενέργειας</p>
<p>4. Τελική έκθεση έργου</p>	<p>Υποβάλλεται 10 ημέρες πριν από τη λήξη του έργου και περιλαμβάνει τη συνολική αποτίμηση των παρεμβάσεων δημοσιότητας καθώς και το σύνολο των τελικών εκδόσεων των παραπάνω παραδοτέων</p>

4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

4.1 Η διάρκεια υλοποίησης του έργου «**ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**» για την Πράξη «Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών στην Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στην Εκπαίδευση» του Μέτρου 1.2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» είναι **πέντε (5) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.**

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο θα ισχύει από την υπογραφή της έως την τελική παράδοση του Έργου και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο για τις προσφερόμενες τιμές.

4.2 Ο συνολικός προϋπολογισμός του προς ανάθεση Έργου ανέρχεται στο ποσό των **πεντακοσίων ογδόντα έξι χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα ενός (586.941) Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. (475.422,21 € χωρίς ΦΠΑ)**

4.3 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης την **22-10-2007.**

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης την **22-10-2007.**

Περίληψη της Διακήρυξης στάλθηκε για δημοσίευση στον ελληνικό τύπο, και συγκεκριμένα στις εφημερίδες **Ελεύθερος Τύπος, Ημερησία και Εφημερίδα Δημοπρασιών & Πλειστηριασμών**, την **22-10-2007**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΓΕΝΙΚΑ

Η συμμετοχή στο Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του υποψηφίου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου των όρων διενέργειας του Διαγωνισμού καθώς και της παρούσης.

Το ΥΠΕΠΘ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία του Διαγωνισμού, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

Οι υποψήφιοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, π.χ. για Φακέλους Προσφοράς κ.λπ..

Το ΥΠΕΠΘ επιφυλάσσεται, εφόσον το επιθυμεί, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.

Η απόφαση απόρριψης Προσφοράς λαμβάνεται από το ΥΠΕΠΘ και ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο Διαγωνισμός.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με την αίτηση, τα δικαιολογητικά συμμετοχής τους και τα λοιπά ζητούμενα στοιχεία που αναφέρονται στην παρούσα.

1.1 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά που έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός κράτους - μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς της διαφήμισης και της προβολής ή άλλες συναφείς δραστηριότητες με το περιεχόμενο του παρόντος Έργου και πληρούν τους όρους που καθορίζονται στα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, όπως αναλύονται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

1.1.2 Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των

παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2 του ΠΔ 261/97, όπως ισχύει περί εγγραφής στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου.

Οι εταιρείες αυτές πρέπει να είναι εγγεγραμμένες στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου που ιδρύεται με το άρθρο 3 του ΠΔ 261/1997 καθώς και στο Μητρώο που τηρείται στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης σύμφωνα με τους όρους του ΠΔ 310/1996 (ΦΕΚ Α' 114) και, εφόσον λειτουργούν με τη μορφή της Ανώνυμης Εταιρείας, έχουν υποχρεωτικά ονομαστικές μετοχές, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2328/1995, όπως αυτό ισχύει.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί και ένα μέλος αυτών να πληροί τις προϋποθέσεις των παραγράφων 1.1.1 και 1.1.2.

- 1.1.3** Στην περίπτωση των ενώσεων, αυτές δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του Έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της Σύμβασης, κοινοπραξία, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

Τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του Έργου.

- 1.1.5** Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά, προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του Έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

1.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

- 1.2.1** Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του ΠΔ 60/2007 όπως ισχύει και συγκεκριμένα αναφέρεται στην διάταξη ότι :

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους.

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998,σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).

Οι αναθέτουσες αρχές ζητούν από τους υποψηφίους ή τους προσφέροντες να υποβάλλουν τα έγγραφα που αναφέρονται στην παράγραφο 3. Επίσης μπορούν, εφόσον αμφιβάλλουν ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές για να λάβουν τις πληροφορίες που θεωρούν απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

2. Κάθε οικονομικός φορέας μπορεί να αποκλείεται από τη συμμετοχή στη σύμβαση, όταν:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του.

γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

3. Οι αναθέτουσες αρχές δέχονται ως επαρκή απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας δεν εμπίπτει στις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β), γ), ε) και στ):

α) για την παράγραφο 1 και την παράγραφο 2 σημεία α), β) και γ), την προσκόμιση αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου καθώς και κάθε άλλου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

β) για την παράγραφο 2 σημεία ε) ή στ), πιστοποιητικό εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει έγγραφο ή πιστοποιητικό, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 και στην παράγραφο 2 σημεία α), β) ή γ), αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

1.2.2 Αποκλείονται, επίσης

α) τα νομικά πρόσωπα που, ενώ υπάγονται στις διατάξεις του ΠΔ 261/1997, δεν προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου,

β) οι Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες που δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που προβλέπονται στο ΠΔ 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών τους,

γ) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 1.3.1 Κεφαλαίου I, Μέρους B της παρούσας Διακήρυξης,

δ) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των Προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

1.2.3 Επίσης, αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα Διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην παράγραφο 1.1 Κεφαλαίου I Μέρους B, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.1 Κεφαλαίου I Μέρους B της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα κριτήρια και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1.3.3 Κεφαλαίου I Μέρους B της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3.4 Κεφαλαίου I Μέρους B της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα Προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3 Κεφαλαίου I Μέρους B της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή Προσφορά, τηρουμένων των αναφερομένων περί ενώσεων ή κοινοπραξιών στις παραγράφους 1.1.1 και 1.1.2 Κεφαλαίου I Μέρους B της παρούσας. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το Διαγωνισμό.

1.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού μαζί με την

προσφορά τους στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα (στις παραγράφους 1.3.1 έως 1.3.4 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β) δικαιολογητικά στην ελληνική γλώσσα, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού με ποινή αποκλεισμού και τα οποία έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω Υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της παρούσας παραγράφου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

1.3.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά περίπτωση

(α) Έλληνες πολίτες

1. Οι Προσφέροντες οφείλουν με ποινή αποκλεισμού μαζί με την προσφορά να καταθέσουν Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό η οποία απευθύνεται προς το ΥΠΕΠΘ / Ειδικό Λογαριασμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει **το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, με ΦΠΑ, ήτοι το ποσό των 29.347 Ευρώ**. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Σε περίπτωση συνεργαζομένων Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, θα πρέπει να κατατεθεί ενιαία εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο όνομα όλων των συνεργαζομένων μελών ή άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών, οι οποίες θα εκδοθούν υπέρ όλων των εταιρειών. Στη δεύτερη περίπτωση, ενδεχόμενη κατάπτωση θα αφορά στο σύνολο των εν λόγω εγγυητικών επιστολών.

Στην περίπτωση Ενώσεων ή Κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρούσας Διακήρυξης.

2. Για την έκδοση **Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου** ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους εφαρμόζεται ο Ν. 3242/2005 στο πλαίσιο εφαρμογής του οποίου εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 2458/2005 ΚΥΑ του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 267 Β 1.3.2005).

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, που εκδόθηκε το πολύ έξι (6) μήνες προ της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν όλους τους Οργανισμούς Κοινωνικής Ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.

5. Πιστοποιητικό όλων των Οργανισμών Κοινωνικής Ασφάλισης που αναφέρονται στην υπεύθυνη τους δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από το περιεχόμενο του οποίου να προκύπτει η διάρκεια ισχύος του και εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους Οργανισμούς.

6. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους και η διάρκεια ισχύος του, εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων 3, 4, 5 και 6 συντάσσονται ή/και εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό Πιστοποιητικό.

7. Πιστοποιητικό του Εμπορικού και Βιομηχανικού Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου Οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της Προσφοράς, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή Βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της ημερομηνίας διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω Πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

(β) Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, η οποία θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο (α) περίπτωση 1 της παραγράφου 1.3.1 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης και το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα Ι.

2. Για την έκδοση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους εφαρμόζεται ο Ν. 3242/2005 στο πλαίσιο εφαρμογής του οποίου εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. 2458/2005 ΚΥΑ του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 267 Β 1.3.2005).

3. Πιστοποιητικά (εν ισχύ κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από τα οποία να προκύπτει ότι πληρούνται οι

προϋποθέσεις των περιπτώσεων 3, 4, 5 και 6 του εδαφίου (α) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου.

4. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας της χώρας εγκατάστασής τους περί εγγραφής σε οικείο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή προσκόμιση σχετικής ένορκης Βεβαίωσης ή Πιστοποιητικού υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία αυτή.

(γ) Νομικά πρόσωπα

1. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) της παραγράφου 1.3.1 του παρόντος άρθρου. Σε ό,τι αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, αυτό θα υποβάλλεται από τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους του νομικού προσώπου.

2. Τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης, νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ, κλπ.) εν ισχύ κατά την κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ποιοι δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

3. Για τα νομικά πρόσωπα της ημεδαπής, πιστοποιητικό εγγραφής τους στο Μητρώο Διαφημιστών του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΔ 261/97, όπως ισχύει. Για τα δε νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής θα πρέπει να προσκομισθεί αντίστοιχο πιστοποιητικό ισοδύναμης εγγραφής στα αντίστοιχα μητρώα των νομίμων χωρών προέλευσης των υποψηφίων.

4. Στην περίπτωση των Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που προβλέπονται στο ΠΔ 82/1996 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών, όπως ισχύει.

(δ) Κοινοπραξίες ή ενώσεις Προσφερόντων

1. Οι κοινοπραξίες ή οι ενώσεις θα πρέπει να καταθέσουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων (α) ή (β) της παραγράφου 1.3.1. του παρόντος άρθρου κατά περίπτωση, για κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

2. Σχετικά με τα αποσπάσματα του ποινικού μητρώου θα πρέπει να προσκομιστούν για τους κατά περίπτωση νόμιμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων που μετέχουν στις κοινοπραξίες – ενώσεις.

Για την έκδοση Αποσπάσματος Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφαρμόζεται ο Ν. 3242/2005 στο πλαίσιο εφαρμογής του οποίου εκδόθηκε η υπ' αριθμ. 2458/2005 ΚΥΑ του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 267 Β 1.3.2005).

3. Το ανωτέρω, υπό εδάφιο (α), περίπτωση 1 παραγράφου 1.3.1 αναφερόμενο ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή ένωση. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από την συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

4. Συμφωνητικό συνεργασίας των συμμετεχόντων με το οποίο (κατ' ελάχιστον) δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου, ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή

της κοινοπραξίας, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται με συμβολαιογραφικό έγγραφο να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της Προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το Διαγωνισμό έγγραφο. Επιπλέον απαιτείται η υποβολή συμφωνίας για τον επικεφαλής εταίρο, όπως και επιστολή πρόθεσης συμμετοχής της ένωσης στο Έργο από όλα τα μέλη της. Θα πρέπει επιπροσθέτως να αναφέρεται ο υπεύθυνος (συντονιστής) της ένωσης, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης σε αυτή, το ειδικό αντικείμενο με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο του Έργου κάθε μέλος αυτής, καθώς και το μέρος των προσφερόμενων υπηρεσιών που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της Προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

5. Η ένωση ή η κοινοπραξία προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υπό υλοποίηση Έργου ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της Προσφοράς. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ ύστερα από εισήγηση του Υπεύθυνου του Έργου.

1.3.2 Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα ακόμα και στην ημεδαπή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι μόνο τότε κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στην παράγραφο 1.3.1 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδύναμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

1.3.3 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής και τεχνικής ικανότητας

Οι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό υποβάλλουν, επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1.3.3.1 Δικαιολογητικά πιστοποίησης χρηματοοικονομικής ικανότητας

1. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, στις δε περιπτώσεις που παρίσταται σχετική εκ τους Νόμου υποχρέωση, δημοσιευμένους ισολογισμούς.
2. Ένορκη βεβαίωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή παρόμοιων ή αντίστοιχων με τις ζητούμενες υπηρεσίες κατά την διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε θα προσκομισθούν Ισολογισμοί ή η παραπάνω υπεύθυνη δήλωση για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται ο υποψήφιος Ανάδοχος.
4. Λοιπά Δικαιολογητικά από τα οποία μπορεί να αποδειχθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική τους ικανότητα να ανταποκριθούν στις οικονομικές απαιτήσεις του Έργου, όπως είναι οι τραπεζικές βεβαιώσεις.

1.3.3.2 Δικαιολογητικά πιστοποίησης τεχνικής ικανότητας

1. Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου Έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.
2. Ρητή δήλωση (υπεύθυνη δήλωση) ότι θα εκπονήσουν και θα λειτουργήσουν Σχήμα Ομάδας Έργου, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Β' Κεφάλαιο II της παρούσης «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς».
3. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, Έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αν οι παραλήπτες των Έργων είναι φορείς του Δημοσίου τομέα (όπως ενδεικτικά περιγράφεται από τους νόμους Ν. 1256/82 και Ν. 2286/1995) , οι παραδόσεις, να αποδεικνύονται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης του έργου είναι φυσικό ή νομικό πρόσωπο του ιδιωτικού τομέα αρκεί δήλωσή του ιδιώτη ότι ο προσφέρων υλοποίησε εμπρόθεσμα και με επιτυχία το συγκεκριμένο έργο ή εναλλακτικά η προσκόμιση συμβάσεως και τιμολογίων σχετικά με τη μερική εκτέλεση του έργου.

Ως παρόμοια Έργα νοούνται τα παρακάτω:

- σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένων Επικοινωνιακών Προγραμμάτων του μεγέθους και του εύρους του παρόντος,
- σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, κλπ.

- σχεδιασμός και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης,
- σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών και άμεσης επικοινωνίας,
- σχεδιασμός και οργάνωση επικοινωνιακών εκδηλώσεων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού (π.χ. γεγονότα), καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου, όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια,
- σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών,
- σχεδιασμός και στήριξη σύγχρονων ενεργειών πληροφόρησης διαφόρων κατηγοριών κοινού,

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας που υποβάλλει κοινή προσφορά, οι προϋποθέσεις των ανωτέρω δικαιολογητικών και τα αντίστοιχα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά μπορούν να καλύπτονται μερικώς για κάθε ένα μέλος της ένωσης /κοινοπραξίας, με την προϋπόθεση ότι στο σύνολό της, η Προσφορά της ένωσης /κοινοπραξίας καλύπτει εξ' ολοκλήρου τις προϋποθέσεις των εδαφίων 1 και 2 των παραγράφων 1.3.3.1 και 1.3.3.2.

1.3.4 Λοιπά Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνες Δηλώσεις:

- Υπεύθυνη Δήλωση των Προσφερόντων ότι:
 - Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.
 - Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - Η υποβαλλόμενη Προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου Έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην Προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς, απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη Αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.
 - Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του Δημοσίου Τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική Απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή και ότι δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.
 - Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.
- Υπεύθυνη δήλωση περί Πνευματικών Δικαιωμάτων, σύμφωνα με το Παράρτημα (Υπόδειγμα 3).

- Υπεύθυνη δήλωση ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του Διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων Προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- Όταν οι Προσφέροντες προτίθενται να χρησιμοποιήσουν τρίτους (υπεργολάβους) για την υλοποίηση μέρους των προσφερόμενων υπηρεσιών, υπεύθυνη δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού στον Προσφέροντα υπέρ του οποίου εκδίδουν την υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται υπεύθυνη δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί ισοδύναμο έγγραφο για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής Αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιούμενο, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική Αρχή ή συμβολαιογράφο.

2. Πρακτικό Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του Προσφέροντος με το οποίο:

A) Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο Διαγωνισμό. Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών εγκρίνονται, με σχετικό Πρακτικό Απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο Διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της Ένωσης.

B) Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, συμπεριλαμβανομένης και της Προσφοράς, να καταθέσει την Προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των Προσφορών σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

1.3.5 Διευκρινίσεις επί δικαιολογητικών

(α) Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά των παραγράφων 1.3.1. έως 1.3.4 Κεφαλαίου I Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

(β) Ειδικότερα, κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Πάντως, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ή διευκρίνιση προσκομισθέντων ήδη πιστοποιητικών που αναφέρονται προηγουμένως, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία των Εγγυητικών Επιστολών (άρθρο 25 ΠΔ 394/96), και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθεί εγγράφως. Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά που ζητήθηκαν από το ΥΠΕΠΘ δεν προσκομισθούν μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των Προσφορών υποβολή ελλειπόντων δικαιολογητικών.

(γ) Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο, το οποίο τηρείται στο αρχείο τους.

2. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

2.1 ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Στο Διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις, το νομικό πλαίσιο και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης.

2.1.1 Η υποψηφιότητα και οι προσφορές στο Διαγωνισμό καθώς και κάθε παροχή πληροφορίας ή αλληλογραφία, γνωστοποίηση, υποβολή ένστασης, αίτησης κλπ από και προς το ΥΠΕΠΘ διατυπώνονται εγγράφως στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Ενδεχομένως, τεχνικοί όροι που δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική είναι δυνατό να αναγράφονται στην Αγγλική.

Πιστοποιητικά ή λοιπά συνοδευτικά στοιχεία που έχουν συνταχθεί σε γλώσσα εκτός της ελληνικής θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επικυρωμένη μετάφραση, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο υλικό που συνοδεύουν το Φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην Αγγλική γλώσσα, δε χρειάζεται να μεταφραστούν.

2.1.2 Οι Προσφορές είναι δακτυλογραφημένες και δεν φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ.). Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες, κ.λ.π. θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον Προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της Προσφοράς.

2.1.3 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι παραλήπτες των τευχών υποχρεούνται μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους να τα ελέγξουν από απόψεως πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων και, εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη, να το γνωρίσουν εγγράφως στον Αναθέτοντα και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο Διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται σ' αυτούς μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την κα Λυμπερίδου, Γραφείο 0034, στη διεύθυνση Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 15180, Μαρούσι, τηλ. 210-3442034, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, το αργότερο μέχρι και δώδεκα (12) (εργάσιμες) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών. Το σύνολο των διευκρινίσεων για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης θα γνωστοποιείται στους παραλαβόντες τεύχη διακήρυξης ισότιμα, μέσω τηλεομοιοτυπίας ή άλλου πρόσφορου

μέσου, τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει καθοριστεί για την παραλαβή των Προσφορών (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών) ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια, η ίση μεταχείριση και ισότητα της διαδικασίας. Οι διευκρινίσεις που ζητούνται, όπως και οι απαντήσεις που θα δίνονται, θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Κοινωνία της Πληροφορίας του ΥΠΕΠΘ.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.

Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δεν θα τροποποιούν ουσιωδώς το περιεχόμενο της διακήρυξης

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.1.4 Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές, οι Προσφορές αφορούν σε ολόκληρο το Έργο.

2.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΤΕΥΧΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΛΗΞΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.2.1 Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό υποβάλλοντας Προσφορά. Το τεύχος της παρούσας διατίθεται στους ενδιαφερομένους από το Γραφείο Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών στην αξιοποίηση των ΤΠΕ στην Εκπαίδευση, στη διεύθυνση Α. Παπανδρέου 37, ισόγειο, Γραφείο 0034, ΤΚ 15180 – ΜΑΡΟΥΣΙ, από την κα Λυμπερίδου, τηλ. 210–3443112. Η Διακήρυξη βρίσκεται και στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΠΘ - Κοινωνία της Πληροφορίας: www.de.sch.gr/epimorfosi/index.htm.

2.2.2 Η προθεσμία υποβολής των Προσφορών εκπνέει **την 3-12-2007, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 μ.μ.** Οι Προσφορές αποστέλλονται ή προσκομίζονται στο Γραφείο Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ του ΥΠΕΠΘ, στην παρακάτω διεύθυνση:

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΕΤΠΕ,
Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ 37, ΙΣΟΓΕΙΟ, ΓΡΑΦΕΙΟ 0034, Τ.Κ. 15180 ΜΑΡΟΥΣΙ,
υπόψη κας Γεωργίου**

Στην περίπτωση αποστολής (με οποιονδήποτε τρόπο) της Προσφοράς, αυτή πρέπει να περιέλθει και να παραληφθεί με απόδειξη από το αρμόδιο πρόσωπο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Προσφορά που ταχυδρομήθηκε εγκαίρως αλλά δεν έφθασε στην Υπηρεσία εγκαίρως δε θα ληφθεί υπόψη.

Αποδεκτές είναι οι προσφορές που έχουν φθάσει εγκαίρως στην προαναφερθείσα Υπηρεσία μέχρι την ημερομηνία και ώρα λήξεως υποβολής Προσφορών του Διαγωνισμού. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γραφείου Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ του ΥΠΕΠΘ.

Προσφορά που έχει υποβληθεί με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ισχύει μόνο εφόσον έχει λάβει εγκαίρως αριθμό πρωτοκόλλου κατά τα ανωτέρω. Στην περίπτωση αυτή ο Προσφέρων ευθύνεται για το περιεχόμενο του Φακέλου και το χρόνο που θα περιέλθει στο πρωτόκολλο εισερχομένων του Γραφείου Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ του ΥΠΕΠΘ.

Το ΥΠΕΠΘ δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των Προσφορών, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο για οποιαδήποτε αιτία.

Οι Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε δεν έφθασαν εγκαίρως στο ΥΠΕΠΘ θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

2.2.3 Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

2.3. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την ίδια ημέρα, δηλ. την Δευτέρα, 3-12-2007 και ώρα 12.30 μ.μ. στο ΥΠΕΠΘ, Α. Παπανδρέου 37, ισόγειο, Γραφείο 0034, Γραφείο Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ.

2.4 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1 Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για **επτά (7) μήνες**, προσμετρούμενους από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω προβλεπομένου από τη Διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από το ΥΠΕΠΘ, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

2.4.2 Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών, το ΥΠΕΠΘ θα απευθύνει σχετικό έγγραφο αίτημα προς τους Προσφέροντες, το αργότερο σε πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των Προσφορών τους, εάν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν εγγράφως μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

2.4.3 Ανακοίνωση επιλογής Αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, δεσμεύει όμως τον Προσφέροντα μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντος η Ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής, ο οποίος ερωτάται κατά τον ίδιο τρόπο, και ούτω καθεξής.

2.5 ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΝΟΜΙΣΜΑ

2.5.1 Η προσφερόμενη τιμή αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ, όπως υποδεικνύεται στο Κεφάλαιο II Μέρους Β της παρούσας («ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»). Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

Ο ΦΠΑ αναγράφεται επίσης χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό (αριθμητικώς και ολογράφως). Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.

2.5.2 Στις προσφερόμενες τιμές του Αναδόχου περιλαμβάνονται και τον βαρύνουν όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

2.5.3 Ο τρόπος υπολογισμού της αμοιβής του Αναδόχου προσδιορίζεται στην παράγραφο 2 περίπτωση Α Κεφαλαίου II Μέρους Β της παρούσας.

2.5.4 Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής τιμών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ή σε περίπτωση παράτασής του καθώς και σε περίπτωση παροχής συμπληρωματικών ή νέων - παρόμοιων υπηρεσιών απορρίπτονται.

2.5.5 Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή απορρίπτονται. Σε περίπτωση που υπάρχει λογιστική διαφορά μεταξύ ποσοστού έκπτωσης και συνολικής τιμής κόστους που προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους ομάδων, ως τιμή Προσφοράς θεωρείται το συνολικό κόστος που δηλώνεται για την εν λόγω ενέργεια. Σε κάθε περίπτωση που ένα ποσό προκύπτει ως συνάρτηση άλλων (κατόπιν προσθέσεως, άλλης μαθηματικής πράξεως, εκπτώσεως, κλπ.) και υπολογιστεί εσφαλμένα σε κάποια Προσφορά, τότε λαμβάνεται υπόψη το ποσό που προκύπτει μετά την σχετική ορθή εκτέλεση της αντίστοιχης μαθηματικής πράξης ή εκπτώσεως κλπ. Σε περίπτωση όμως που οι διαφορές είναι πολλές σε πλήθος ή η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε η Προσφορά μπορεί να απορριφθεί στο σύνολό της.

2.5.6 Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε ευρώ.

2.6 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

2.6.1 Για την έγκυρη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό ο Ανάδοχος πρέπει να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** σύμφωνα με όσα προεξετέθησαν στην παράγραφο 1.3.1 (α) 1 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας.

2.6.2 Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης**, η οποία ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς ΦΠΑ, επιστρέφεται μετά την οριστική (ποσοτική και ποιοτική) παραλαβή του Έργου και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο δύο (2) μήνες μετά από την λήξη της Σύμβασης.

2.7 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.7.1 Ο κυρίως σφραγισμένος Φάκελος κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους Φακέλους («Υποφακέλους»):**

- Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δυο (2) αντίγραφα, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και δυο (2) αντίγραφα, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 1, Κεφαλαίου ΙΙ, Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης.
- Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει **μόνο ένα (1) πρωτότυπο** της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 2 Κεφαλαίου ΙΙ Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης.

Στο ένα από αυτά τα αντίτυπα και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Προσφέροντα και να έχουν συνεχή αρίθμηση.

Οι προσφορές υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή (CD/DVD), σε περίπτωση ασυμφωνίας του πρωτοτύπου και του ηλεκτρονικού αρχείου, κατисχύει το πρώτο.

2.7.2 Οι κυρίως Φάκελοι πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεμοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) του διαγωνιζομένου καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

Προσφορά

Διακήρυξη με αριθμό: 117913/ΚΓ/19-10-2007

Ανοικτός Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την «Κατάρτιση, εξειδίκευση και εφαρμογή ενός Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας»

ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 5 : «ΥΛΙΚΟ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΥΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ» ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΤΠΕ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ »,

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Γραφείο Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ

Προθεσμία υποβολής Προσφορών: **3-12-2007**

«Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία»

2.7.3 Ο Φάκελος κάθε Προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται το Πρόσωπο ή η Ένωση Προσώπων που υποβάλλει την Προσφορά. Στην επιστολή αυτή συμπεριλαμβάνονται Στοιχεία του Προσφέροντος (επωνυμία, νομική μορφή, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, όνομα του αρμοδίου προσώπου για την προσφορά).

Στην περίπτωση Ένωσης Προσώπων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης στον Διαγωνισμό.

2.7.4 Ο κυρίως Φάκελος κάθε Προσφοράς συνοδεύεται από επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η εταιρεία ή ένωση ή κοινοπραξία εταιρειών που υποβάλλει την Προσφορά.

2.7.5 Όλοι οι επιμέρους Φάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως Φακέλου.

2.8 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.8.1 Περιεχόμενα Φακέλου "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"

Ο Φάκελος **"ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ"** περιλαμβάνει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1.3 Κεφάλαιο I Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης («Δικαιολογητικά συμμετοχής»).

2.8.2 Περιεχόμενα Φακέλου "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος **"ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** διαμορφώνεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 Κεφάλαιο II Μέρους Β της παρούσας.

2.8.3 Περιεχόμενα Φακέλου "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"

Ο φάκελος **"ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ"** περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 Κεφάλαιο II Μέρους Β της παρούσας.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

3.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

3.1.1 Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, που θα συσταθεί για το λόγο αυτό με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ κατόπιν εισήγησης της ΚΕΕΤΠΕ.

Στην Επιτροπή συμμετέχει υποχρεωτικά ένας εκπρόσωπος της Ένωσης Διαφημιστικών Εταιρειών Ελλάδας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του ΠΔ 261/97. Η Απόφαση επιλογής του Αναδόχου θα ληφθεί από τον Γενικό Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ.

3.1.2 Η αποσφράγιση των Προσφορών που έχουν εγκαίρως υποβληθεί ή αποσταλεί (με ταχυδρομείο) και παραληφθεί γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, την **3-12-2007**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **12.30 μ.μ.** στο ΥΠΕΠΘ, Α. Παπανδρέου 37, ισόγειο, Γραφείο 034, Γραφείο Γραμματειακής Στήριξης ΚΕΕΤΠΕ.

3.1.3 Η διαδικασία αξιολόγησης πραγματοποιείται σε τρία στάδια:

- Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως Φακέλου Προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»,
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»,
- Αποσφράγιση και αξιολόγηση Φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τελική βαθμολόγηση και επιλογή Αναδόχου.

3.1.4 Στο πρώτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφει τους Προσφέροντες σε Πρακτικό Παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφει την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των Προσφορών. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.5 Στο δεύτερο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ συντάσσει Πρακτικό, όπου καταγράφεται η βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των συμμετεχόντων στο στάδιο αυτό. Η Απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.1.6 Στο τρίτο στάδιο η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ συντάσσει Πρακτικό, με το οποίο αναθέτει το έργο στον Προσφέροντα με την συμφερότερη Προσφορά. Η Απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax).

3.2 ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα στάδια ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών έχουν, αναλυτικότερα, ως εξής:

3.2.1 Αποσφράγιση και έλεγχος κυρίως Φακέλου Προσφοράς – Αποσφράγιση και έλεγχος Φακέλου Δικαιολογητικών

3.2.1.1 Η αποσφράγιση των κυρίως Φακέλων των Προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής Προσφορών και τριάντα (30)

λεπτά της ώρας μετά τη λήξη υποβολής των Προσφορών, στην οποία μπορούν να παρίστανται όλοι όσοι έχουν υποβάλει Προσφορά αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

3.2.1.2 Η αποσφράγιση ολοκληρώνεται την ίδια ημέρα και αν δεν επαρκέσει ο χρόνος σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, με την εξής διαδικασία:

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως Φακέλους των Προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν σε κάθε κυρίως Φάκελο τρεις Υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τους οποίους αριθμεί με τον ίδιο αριθμό (του κυρίου Φακέλου Προσφοράς) και μονογράφει. Εάν δεν υπάρχουν οι τρεις Υποφάκελοι, ο Προσφέρων αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και οι υποβληθέντες Υποφάκελοι παραμένουν κλειστοί στην Υπηρεσία.

Κατά την ίδια πρώτη συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αποσφραγίζει τους Φακέλους Δικαιολογητικών, μονογράφει και καταγράφει στο Πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτούς. Κατά την αποσφράγιση των Προσφορών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωση των διαγωνιζόμενων, δηλαδή των Προσφορών τους, προς τους όρους της Διακήρυξης. Η Επιτροπή ελέγχει την εγκυρότητα και πληρότητα της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής, την πληρότητα του Φακέλου και την υποβολή ή όχι όλων των δικαιολογητικών.

3.2.1.3 Στις επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ εξετάζει τα στοιχεία των Φακέλων προβαίνοντας σε λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και της πλήρωσης των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.3 Κεφάλαιο I Μέρος Β και στην παράγραφο 1 Κεφαλαίου III Μέρους Β της παρούσας.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αποφασίζει για τον αποκλεισμό από τα επόμενα στάδια αξιολόγησης των διαγωνιζόμενων που έχουν υποβάλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα στοιχεία δεν ικανοποιούν τους σχετικούς όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ μπορεί κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζόμενους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

3.2.1.4 Μετά την ολοκλήρωση αυτής της διαδικασίας συντάσσεται Πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των Προσφορών. Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Τεχνικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά με τηλεομοιοτυπία (fax) τους συμμετέχοντες που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

3.2.2 Αποσφράγιση και αξιολόγηση φακέλων Τεχνικής Προσφοράς

3.2.2.1 Μετά την ολοκλήρωση του προηγούμενου σταδίου, και κατόπιν προσκλήσεως όσων Προσφερόντων δεν αποκλείστηκαν κατά το προηγούμενο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αποσφραγίζει σε ανοικτή συνεδρίαση τους Φακέλους Τεχνικής Προσφοράς αυτών και μονογράφει κατά φύλλο τα περιεχόμενά τους.

3.2.2.2 Σε επόμενες συνεχόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ ακολουθεί η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών σύμφωνα με τα κριτήρια και τον τύπο αξιολόγησης που αναλύονται στην παράγραφο 2 Κεφάλαιο ΙΙΙ Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης. Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, η Επιτροπή καλεί εγγράφως (με τηλεμοιοτυπία (fax)) κάθε έναν από τους Υποψηφίους που συμμετέχει σε αυτό το στάδιο να παρουσιάσει προφορικά τις «Δημιουργικές Προτάσεις και Δείγματα Επικοινωνιακών Εφαρμογών» (spec) που έχει συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

3.2.2.3 Μετά την μελέτη των Τεχνικών Προσφορών και της κατά τα ανωτέρω προφορικής παρουσίασης, κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αξιολογεί και βαθμολογεί σε ειδικό φύλλο κάθε Τεχνική προσφορά, το υπογράφει και το παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Αξιολόγησης Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ.

3.2.2.4 Ο βαθμός κάθε κριτηρίου είναι ακέραιος και έχει ελάχιστη τιμή το μηδέν (0) και ανώτερη το δέκα (10).

Οι βαθμοί που μπορεί να πάρει κάθε κριτήριο είναι οι ακόλουθοι:

0 : όταν η συγκεκριμένη Προσφορά είναι μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

1-4: όταν η συγκεκριμένη Προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

5-8: όταν η συγκεκριμένη Προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο,

9-10: όταν η συγκεκριμένη Προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Μια προσφορά χαρακτηρίζεται:

- μη ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου είτε δεν υφίσταται είτε θεωρείται ακατάλληλη για το Έργο,

- ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,

- ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου,

- εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το Έργο.

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό (από το 0 έως το 10, σύμφωνα με την παραπάνω κλίμακα) κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής

αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε μέλους για κάθε κριτήριο θα προκύψει από το άθροισμα των γινομένων των βαθμών των επιμέρους στοιχείων κριτηρίου (υποκριτήρια), πολλαπλασιασμένων με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των επιμέρους στοιχείων του κριτηρίου (υποκριτήρια).

Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής προκύπτει από το άθροισμα των σχετικών βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ διαιρεμένου διά του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της Προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει το συνολικό βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 Κεφάλαιο III Μέρος Β της παρούσας. Σε όλους τους ανωτέρω υπολογισμούς η στρογγυλοποίηση φθάνει στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο. Το τρίτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0, 1, 2, 3, 4, στρογγυλοποιείται δε προς τα άνω όταν έχει τιμές 5, 6, 7, 8, 9.

3.2.2.5 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την Προσφορά τους ή να καταθέσουν Αντιπροσφορά. Τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με Αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη.

3.2.2.6 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής συντάσσεται σχετικό Πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε Προσφορά και για κάθε κριτήριο ο βαθμός της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, ο συντελεστής βαρύτητας και ο βαθμός κάθε κριτηρίου καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας.

3.2.2.7 Τυχόν εμφάνιση τιμών που οδηγούν στην αποκάλυψη της «Οικονομικής Προσφοράς» σε οιοδήποτε σημείο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

3.2.2.8 Η απόφαση της Επιτροπής κοινοποιείται στους συμμετέχοντες με τηλεομοιοτυπία (fax). Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των Οικονομικών Προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

3.2.3 Αποσφράγιση και Αξιολόγηση φακέλων Οικονομικής Προσφοράς – τελική αξιολόγηση - επιλογή Αναδόχου

3.2.3.1 Η αποσφράγιση των Οικονομικών Προσφορών γίνεται στο χώρο και χρόνο που ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ και θα γνωστοποιηθεί με σχετική πρόσκληση μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) στους υποψηφίους των οποίων οι Προσφορές αξιολογήθηκαν κατά το στάδιο της

Τεχνικής Αξιολόγησης και κλήθηκαν να συμμετάσχουν στο παρόν στάδιο. Η αποσφράγιση λαμβάνει χώρα σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή δια του νομίμου εκπροσώπου τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες σε αυτό το στάδιο του Διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ μονογράφει κατά φύλλο και εξετάζει τις Οικονομικές Προσφορές και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων. Οι Φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών όσων κυρίως Προσφορών απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους συμμετέχοντες.

3.2.3.2 Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές για το Έργο είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της Προσφοράς πριν την αποδοχή της. Η εξακρίβωση της σύνθεσης της Προσφοράς θα γίνεται με την παροχή διευκρινίσεων εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου (επαλήθευση Προσφοράς).

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ αποφασίζει την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της Προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του π.δ. 60/2007.

3.2.3.3 Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ προβαίνει στην αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 Κεφάλαιο III Μέρος Β της παρούσας και προχωρά στην τελική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Προσφορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4 Κεφάλαιο III Μέρος Β της παρούσας.

3.2.3.4 Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Επιτροπή μπορεί να επικοινωνεί γραπτά με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

3.2.3.5 Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Προσφορών, συντάσσει Πρακτικό με την τελική κατάταξη των Προσφορών κατά αύξουσα σειρά βαθμολόγησης. Η σχετική εγκριτική Απόφαση κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό με αποδεικτικό παραλαβής.

3.3 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται Προσφορά που:

- είναι αόριστη ή ανεπίδεκτη εκτιμήσεως, περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία ή /και αιρέσεις,
- αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με Αντιπροσφορά,
- αποτελεί εναλλακτική Προσφορά είτε στο σύνολό της είτε στα επιμέρους τμήματα του Έργου,
- αφορά σε μέρος μόνον του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,

- δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια της παρούσας,
- δεν περιλαμβάνει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή ή/και εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της Τεχνικής Προσφοράς,
- η Οικονομική Προσφορά υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- η Οικονομική Προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 Π.Δ. 60/2007 και τηρηθεί η ανάλογη διαδικασία,
- ορίζει χρόνο παράδοσης / υλοποίησης του Έργου μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα,
- ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των επτά (7) μηνών προσμετρουμένων από την επομένη της ημέρας διενέργειας του Διαγωνισμού,
- παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης,
- δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.

4. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του ΠΔ 394/1996 (ΦΕΚ 266/Α/4-12-96), όπως αυτό έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, και το άρθρο 3 του Ν. 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/8-9-97).

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΜΑΤΑΙΩΣΗ

5.1 Η τελική επιλογή του Αναδόχου και η κατακύρωση του Διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο επιλογής αυτό της **συμπερότερης Προσφοράς** και τους όρους του ΠΔ 394/96 και του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση που συμπίπτει το αποτέλεσμα της τελικής αξιολόγησης δύο ή περισσότερων υποψηφίων Αναδόχων η ανάθεση γίνεται με κλήρωση ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, η οποία θα είναι υπεύθυνη για την διενέργεια του Διαγωνισμού και παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν Προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του Φακέλου του Διαγωνισμού στο ΥΠΕΠΘ για την έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης.

5.2 Στον Ανάδοχο αποστέλλεται εγγράφως σχετική ανακοίνωση της Κατακύρωσης. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

5.3 Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του Διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Διακήρυξη.

5.4 Η κατακύρωση του Έργου στον Ανάδοχο γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ, ο οποίος και υπογράφει τη Σύμβαση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου.

5.5 Για την εγκυρότητα της Κατακύρωσης του Έργου και την υπογραφή της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος υποχρεούνται να ακολουθήσουν τις κατά το χρόνο Κατακύρωσης του Έργου εν ισχύ Διατάξεις του Ν. 3310/2005 περί υπαγωγής της σύναψης της Σύμβασης στη διαδικασία διασταύρωσης των στοιχείων του Αναδόχου και τις σχετικές, κατά το χρόνο εκείνο, νομίμως προβλεπόμενες διαδικασίες.

5.6 Στην περίπτωση που το προκηρυσσόμενο Έργο κατακυρωθεί σε ένωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει από τη ένωση να συστήσει κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της Συμβάσεως διαμορφουμένου αναλόγως.

5.7 Το ΥΠΕΠΘ, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του Διαγωνισμού,
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του Διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης.

6. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1 Κατάρτιση και υπογραφή Σύμβασης – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Έργου

6.1.1 Η Κατακύρωση του Διαγωνισμού γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού και ανακοινώνεται εγγράφως στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο. Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

6.1.2 Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου στον οποίο τελικώς νομίμως και εγκύρως κατακυρώθηκε το Έργο, υπογράφεται Σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην Διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την Κατακύρωση. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, είτε κατά την διενέργεια του διαγωνισμού είτε κατά την συνομολόγηση της συμβάσεως που καταρτίζεται μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης. Οι όροι της σύμβασης οφείλουν να αντανακλούν την απόφαση ένταξης, τα τεχνικά δελτία και τα τεύχη δημοπράτησης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη Σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακλύθουν αντικρουόμενοι / αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η Απόφαση Κατακύρωσης και η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

6.1.3 Κανένας από τους υποψήφιους δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την Κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- (α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για Κατακύρωση.
- (β) Κατάπτωση, μερική ή ολική κατά την κρίση του Αναθέτοντα, της Εγγύησης Συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

6.1.4 Η Σύμβαση θα περιλαμβάνει :

- (α) Τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
- (β) Κάθε τι που αναφέρεται στην Προσφορά πλέον των ζητούμενων και έγινε αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή.
- (γ) Κάθε τι που τυχόν θα συμφωνηθεί, πλέον της Διακήρυξης και της Προσφοράς, μέχρι την Υπογραφή της Σύμβασης αυτής.

Δηλαδή, η Διακήρυξη, τα επιπλέον προσφερθέντα καθώς και τα όσα επιπλέον συμφωνηθούν θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της εν λόγω Σύμβασης – έστω και αν τυχόν από παράλειψη δεν αναφερθούν σε αυτήν ρητά - και θα υπερισχύουν σε περίπτωση αμφισβητήσεων.

6.1.5 Η Σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

6.1.6 Ειδικότερα, ο Αναθέτων καταρτίζει και αποστέλλει στον Ανάδοχο για να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, με την υποχρέωση να την επιστρέψει υπογεγραμμένη μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής προσκομίζοντας αντίστοιχα την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, παρότι κλήθηκε εγγράφως, δεν παρουσιαστεί να υπογράψει τη Σύμβαση μέσα στην ταχθείσα ημερομηνία ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει τις εγγυητικές επιστολές που προβλέπονται, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΕΠΘ ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού της ΚτΠ του ΥΠΕΠΘ και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της Σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία. Ο έκπτωτος Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε ζημία που προξένησε στην Αναθέτουσα Αρχή εξαιτίας της αρνήσεως του να υπογράψει τη Σύμβαση.

6.1.7 Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της Προσφοράς ή της Εγγύησης Συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της Προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση για τον ίδιο χρόνο της ισχύος της Εγγυητικής Συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

6.1.8 Ο Ανάδοχος ο οποίος θα κληθεί να υπογράψει την Σύμβαση είναι υποχρεωμένος, το αργότερο κατά την υπογραφή αυτής, να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, η οποία να **καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής τιμής κατακύρωσης του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να λήγει το νωρίτερο δύο (2) μήνες μετά από την λήξη της Σύμβασης. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στο Παράρτημα της παρούσας Υπόδειγμα II.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή του Έργου και εφόσον εκκαθαριστούν τυχόν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

6.1.9 Για την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει, εφόσον είναι εταιρεία ή ένωση, να προσκομίσει τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

6.1.10 Η Απόφαση Κατακύρωσης θα εκδοθεί υπό την αίρεση της έκδοσης του πιστοποιητικού από το Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ), σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 2 του Ν. 3021/2002 και όπως αυτό ισχύει σήμερα, το οποίο θα βεβαιώνει τη μη συνδρομή των ασυμβίβαστων ιδιοτήτων που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ίδιου Νόμου.

Ως εκ τούτου, ο υποψήφιος που υπέβαλε την πιο συμφέρουσα Προσφορά υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της Απόφασης Κατακύρωσης τα προβλεπόμενα από το Νόμο στοιχεία, προκειμένου αυτά να αποσταλούν στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης για διασταύρωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 3021/2002. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποβάλει τα εξής :

α) Κατάσταση που να περιέχει τα στοιχεία ταυτότητας των προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 3 παρ. 1 και 2 του Ν. 3021/2002. Ειδικότερα, θα πρέπει να αναφέρονται το όνομα, το επώνυμο, το πατρώνυμο και το μητρώνυμο των ιδιοκτητών, των βασικών μετόχων (καθώς και των βασικών μετόχων εταιριών-βασικών μετόχων που συμμετέχουν στην επιχείρηση) ή των εταίρων, των μελών, των οργάνων διοίκησης και των διευθυντικών στελεχών της επιχείρησης. Επίσης, να καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας των συζύγων και των συγγενών όλων των προσώπων που ορίζονται στη παρ. 1 του άρθρου 3 του παραπάνω Νόμου. Τα συγγενικά πρόσωπα καταγράφονται κάτω από το πρόσωπο που αυτά αφορούν. Εφόσον ένα πρόσωπο κατέχει δύο ιδιότητες (π.χ. εταίρος και διαχειριστής), αυτό αναφέρεται κάθε φορά κάτω από τον οικείο τίτλο. Στην περίπτωση αυτή δεν χρειάζεται να καταγράφονται τα συγγενικά πρόσωπα δύο φορές.

β) Υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή – νόμιμου εκπρόσωπου για ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ ή του διευθύνοντα συμβούλου για ΑΕ, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα επιβεβαιώνεται η πληρότητα και η ακρίβεια των υποβαλλομένων στοιχείων για τα μέλη της επιχείρησης.

γ) Υπεύθυνη δήλωση ενός εκάστου των μελών, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, με την οποία θα επιβεβαιώνεται η πληρότητα και η ακρίβεια των υποβαλλομένων στοιχείων για τα συγγενικά πρόσωπα αυτών.

δ) Υπεύθυνη δήλωση ενός εκάστου των μελών, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου θα δηλώνεται ποιοι εκ των συγγενών των είναι οικονομικά εξαρτώμενοι και ποιοι οικονομικά ανεξάρτητοι.

ε) Διάφορα στοιχεία του υποψηφίου ανάλογα με τη νομική μορφή που αυτός κατέχει (π.χ. κωδικοποιημένο καταστατικό επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία, Μετοχολόγιο, ΦΕΚ ανακοίνωσης του Διοικητικού Συμβουλίου, πρακτικό ΔΣ περί εκπροσώπησης αυτού επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση εταίρων, ΦΕΚ διορισμού διαχειριστή, νομιμοποίηση διορισμού εκπροσώπου κλπ).

Εφόσον εκδοθεί το Πιστοποιητικό από το ΕΣΡ θα ακολουθήσει η υπογραφή της Σύμβασης. Σε περίπτωση που το ΕΣΡ εκδώσει απορριπτική Πράξη, η Προσφορά του υποψηφίου θα απορριφθεί και θα ακολουθήσει η διασταύρωση των στοιχείων του υποψηφίου που έπεται στον πίνακα αξιολόγησης των προσφορών, κατά την ίδια διαδικασία.

6.2. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

6.2.1 Η πληρωμή θα γίνεται σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της Σύμβασης που θα υπογραφεί με το ΥΠΕΠΘ, σε τρεις φάσεις.

6.2.2 Ειδικότερα, η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

- Ο Ανάδοχος θα λάβει το 30% της συνολικής του αμοιβής μετά την τελική έγκριση του παραδοτέου υπ' αριθμ. 1, με Απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- Ο Ανάδοχος θα λάβει στη συνέχεια το 30% της συνολικής του αμοιβής μετά την τελική έγκριση του παραδοτέου υπ' αριθμ. 2, με Απόφαση του Υπεύθυνου του Έργου, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- Το υπόλοιπο τμήμα του συμβατικού τιμήματος, ήτοι το 40%, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του Έργου από την ΚΕΕΤΠΕ, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής. Η ημερομηνία αυτή δεν μπορεί να υπερβεί τους **δύο (2) μήνες** μετά το πέρας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την οριστική παραλαβή του Έργου.

6.2.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Ο Ανάδοχος θα εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τα νόμιμα δικαιολογητικά. Η εξόφληση θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΕΠΘ.

6.2.4 Η αμοιβαία συνεργασία σε όλα τα στάδια εκπλήρωσης του συμβατικού σκοπού αποτελεί θεμελιώδη υποχρέωση των συμβαλλομένων. Πραγματώνεται δια της παροχής των ενδεδειγμένων πληροφοριών και κατάλληλων συμβουλών προς υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων, περιλαμβάνει δε κάθε πράξη που αποβλέπει στη διασφάλιση της απαραίτητης τεχνικής υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

6.2.5 Όλες οι πληρωμές στο πλαίσιο της Σύμβασης πραγματοποιούνται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και με την έκδοση σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, με το οποίο θα πιστοποιείται η καλή εκτέλεση κάθε ενέργειας και οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες για την υλοποίησή της.

6.2.6 Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή διακόψει τη Σύμβαση ή για οποιονδήποτε λόγο διακοπεί η υλοποίηση του Έργου χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου, ο Ανάδοχος αμείβεται για τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την ημερομηνία της κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ανακοίνωσης της Αναθέτουσας Αρχής περί διακοπής της Σύμβασης, εφόσον παραληφθούν οριστικά από την αρμόδια Επιτροπή τα μέχρι τότε Παραδοτέα του.

6.2.7 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κλπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

6.2.8 Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά / δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και σχετικές Εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

6.2.9 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του Έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας, και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Είναι δυνατόν για λόγους ευχέρειας να προβλεφθεί και να δηλωθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια σύναψης της Σύμβασης ο ορισμός ενός μέλους της ενώσεως ή κοινοπραξίας ως εκπροσώπου (“project leader”). Ο εκπρόσωπος αυτός θα εκδίδει το σχετικό παραστατικό και θα μεριμνά για την καταβολή των σχετικών ποσών στα υπόλοιπα μέλη κατά το λόγο συμμετοχής εκάστου στο υλοποιηθέν τμήμα του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν υπέχει καμία ευθύνη για την προσήκουσα καταβολή στα μέλη της ενώσεως / κοινοπραξίας και δεν εμπλέκεται εν γένει καθ' οιονδήποτε τρόπο σε ζητήματα που αναφέρονται στις εσωτερικές σχέσεις μεταξύ των μελών της ενώσεως / κοινοπραξίας.

6.3 ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΛΥΣΗ - ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.3.1 Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα εξειδικευτεί στη Σύμβαση.

6.3.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του Έργου (εάν προβλέπεται) ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,1% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της συγκεκριμένης ενέργειας.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν, βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.

Με ίδια ως άνω Απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία.

Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται κατά την κρίση της να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των Παραδοτέων καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

6.3.3 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Διακήρυξης από τον Ανάδοχο, και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως της υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Αν ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) Ο Ανάδοχος δεν εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

6.3.4 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την άροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

6.3.5 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής

- α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) να παραδώσει σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

6.3.6 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

6.3.7 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω

πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

6.4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.4.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντα που αναλαμβάνει με τη Σύμβαση σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, της Διακήρυξης, της Απόφασης Κατακύρωσης και της Προσφοράς του, διαφορετικά υποχρεούται να αποζημιώσει κατά νόμο την Αναθέτουσα Αρχή.

6.4.2 Ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπό του και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη Σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολή και για λογαριασμό του για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επιπλέον, πρέπει να οριστεί και αναπληρωτής του εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή προσώπου ή διεύθυνσης του εκπροσώπου ή /και του αναπληρωτή του αναφέρεται γραπτά στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μετά από τη γραπτή έγκριση αυτής.

Ο εκπρόσωπος και ο αναπληρωτής εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι μεταξύ άλλων εξουσιοδοτημένοι να τον αντιπροσωπεύουν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη Σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν, σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.3 Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

6.4.4 Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

6.4.5 Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Ειδικότερα, για τον Υπεύθυνο του Έργου ή τον Αναπληρωτή αυτού το χρονικό διάστημα εγγράφου ειδοποίησης του ΥΠΕΠΘ σε περίπτωση αντικατάστασης ή αποχώρησής του για οιοδήποτε λόγο από την υλοποίηση του Έργου ορίζεται σε τουλάχιστον 45 ημέρες προ της ημερομηνίας της σκοπούμενης αντικαταστάσεως ή αποχωρήσεώς του. Στο διάστημα αυτό παρέχει κανονικά τις υπηρεσίες του.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα μέχρι την αποχώρησή τους θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.

6.4.6 Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

6.4.7 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Υφίσταται όμως δυνατότητα εκχώρησης της σύμβασης σε τράπεζα.

6.4.8 Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από τα φυσικά πρόσωπα που απασχολεί ο Ανάδοχος ή οι υπεργολάβοι αυτού, υποχρεούται ο Ανάδοχος μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

6.4.9 Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την ένωση /κοινοπραξία θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από την παρούσα υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένωση /κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιοδήποτε από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητάς του, για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

Στην ως άνω περίπτωση ο Ανάδοχος υποχρεούται αμελλητί να ενημερώσει σχετικά εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, η Σύμβαση υλοποιείται από τα λοιπά μέλη στο σύνολό της και εξακολουθεί να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της. Η σχετική Απόφαση της

Αναθέτουσας Αρχής περί της δυνατότητας εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη κοινοποιείται εγγράφως στον Ανάδοχο.

Εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει σχετικά ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν για να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης, τότε η Ανάδοχος ένωση /κοινοπραξία οφείλει να προτείνει αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του αποχωρούντος μέλους. Η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετικά έγγραφα στα οποία ο αντικαταστάτης δεσμεύεται για την προσήκουσα εκπλήρωση των εν λόγω συμβατικών όρων και την εν γένει υποκατάσταση του στις υποχρεώσεις του αποχωρούντος μέλους. Η Αναθέτουσα Αρχή εγκρίνει με Απόφασή της την αντικατάσταση αυτή. Σε περίπτωση όμως που η πρόταση για συγκεκριμένο αντικαταστάτη δεν γίνει αποδεκτή, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο ένωση /κοινοπραξία έκπτωτο.

6.4.10 Εάν ο Ανάδοχος που επιλεγεί έχει την έδρα του εκτός Αθηνών, υποχρεούται να συστήσει στην Αθήνα κατάλληλα στελεχωμένο και εξοπλισμένο Γραφείο το οποίο και θα λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

6.5 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.5.1 Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του Έργου δεν έχει δικαίωμα να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του Έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην Προσφορά του.

6.5.2 Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο / υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΥΠΕΠΘ.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

6.6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.6.1 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του. Υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να

συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με κανέναν τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

6.6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

6.7 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

6.7.1 Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (μακέτες καταχωρήσεων, ραδιοφωνικά spots κ.λ.π.) αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που παράγεται παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με το συμβατικό χρονοδιάγραμμά του αλλά και κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

6.7.2 Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα ρητώς εκχωρούνται στην Αναθέτουσα Αρχή χωρίς την καταβολή πρόσθετης αμοιβής πέραν της προβλεπόμενης στη σχετική Σύμβαση.

6.7.3 Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει τα αποκλειστικά δικαιώματα όλων των υλικών, εντύπων και ηλεκτρονικών, και λοιπών Παραδοτέων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να τα χρησιμοποιεί χωρίς την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Η αναλυτική αναφορά τους θα γίνει στη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο.

6.7.4 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διευκολύνει την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων παρέχοντας κάθε στοιχείο και πληροφορία που θα του ζητηθεί για αυτά.

6.7.5 Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτον για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των Παραδοτέων του Έργου ή των δημιουργημάτων που χρησιμοποιήθηκαν από το Ανάδοχο για την παραγωγή των Παραδοτέων του, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του τρίτου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να

αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

6.8 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει αυτόν που την επικαλείται.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- (1) Γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή.
- (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή.
- (3) Πλημμύρα.
- (4) Σεισμός.
- (5) Πόλεμος.
- (6) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).
- (7) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

6.9 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ, και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

6.10 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Η παρούσα Διακήρυξη και η Σύμβαση που θα υπογραφεί από την κατακύρωση του Διαγωνισμού με βάση την παρούσα Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό και κοινοτικό Δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς / διένεξης πάνω στους όρους της παρούσας Διακήρυξης και στην εκτέλεση της Σύμβασης, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την εμφάνισή της, τα μέρη υπόκεινται αποκλειστικώς για την επίλυσή της στην αρμοδιότητα των Ελληνικών Δικαστηρίων που εδρεύουν στην Αθήνα.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των υποβαλλομένων Παραδοτέων από τον Ανάδοχο, έργο της οποίας είναι η παρακολούθηση συνολικά του Έργου του Αναδόχου.

7.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει κάθε Παραδοτέο του Έργου μέσα στα χρονικά όρια που αναφέρονται στη Διακήρυξη και μέσα στα πλαίσια των προδιαγραφών που έχουν τεθεί. Η παραλαβή θα γίνεται από ειδικώς συσταθείσα Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ΥΠΕΠΘ., η οποία θα συντάσσει Πρακτικό Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής για κάθε φάση του Έργου.

7.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

7.4 Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του Έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά Πρωτόκολλα Προσωρινής και Οριστικής Παραλαβής του Έργου.

Ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του Έργου θα περιγράφεται αναλυτικά στη Σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα Παραδοτέα που ορίζονται στην παράγραφο 3 Μέρους Α της παρούσας. Στη Σύμβαση θα ορίζεται σχετικά ότι πριν από την υλοποίηση κάθε ενέργειας ο Ανάδοχος υποβάλλει ολοκληρωμένη πρόταση υλοποίησής της, με αναλυτική περιγραφή της, τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητάς της, ανάλυση και τεκμηρίωση του κόστους με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο, όπου απαιτηθεί, χρονοδιάγραμμα, μέσα υλοποίησης και άλλες τυχόν σχετικές λεπτομέρειες. Το δε έργο του Αναδόχου θα παρακολουθείται, θα καθοδηγείται και θα εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τις σχετικές εισηγήσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Η Απόφαση της υλοποίησης της προτεινόμενης ενέργειας ανήκει στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί έγγραφη έγκριση της πρότασης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, πλέον των απολογιστικών στοιχείων που οφείλει να υποβάλει σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της παρούσας (ιδία παράγραφος 2.2 Μέρους Α) να υποβάλλει επίσης και περιοδικές αναφορές οικονομικής εξέλιξης και αξιολόγησης του Έργου που υλοποιεί καθώς και αναλυτικούς απολογισμούς οποτεδήποτε του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.5 Ειδικότερα:

Κατά τα στάδια της υποβολής των Παραδοτέων, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει την τροποποίηση και διόρθωση της επιλεγείσας πρότασης δημιουργικού μέχρι τρεις (3) φορές.

Κατά το στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί :

- A. Ποιοτικός έλεγχος του δείγματος οπτικοακουστικού υλικού προβολής και ραδιοφωνικών μηνυμάτων .
- B. Ποιοτικός έλεγχος δείγματος των εντύπων (καταχωρίσεων για τύπο, εντύπων για εκδηλώσεις κλπ.) με δειγματοληπτικό έλεγχο σε δείγμα που θα ανέρχεται σε ποσοστό 1% του κάθε παραδοτέου εντύπου.

Το μέγιστο ανεκτό όριο λάθους ή /και εσφαλμένης εκτύπωσης και απόκλισης από τις προδιαγραφές εκτύπωσης ορίζεται στο ποσοστό του 0,9% επί του παραπάνω αναφερόμενου δείγματος των ανωτέρω εντύπων.

Κατά την επόμενη Φάση θα πραγματοποιηθεί:

- A. Πλήρης καταμέτρηση του συνόλου παραδοθέντων εντύπων.
- B. Το υλικό θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο ένα μήνα πριν την κάθε εκδήλωση, **(1) ένα δείγμα** για κάθε ένα από τα Παραδοτέα (καταχωρίσεις, έντυπα, ραδιοφωνικά μηνύματα κ.λπ.), προκειμένου να γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και οι διορθώσεις – παρατηρήσεις της Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης και εν συνεχεία, κατόπιν εγκρίσεως της ΕΠΠ, όλο το υλικό θα παραδίδεται μία ημέρα πριν από την εκδήλωση στον τόπο της εκδήλωσης αυτής καθώς και θα καταχωρούνται τα ραδιοφωνικά μηνύματα στους ανάλογους ραδιοφωνικούς σταθμούς.
- Γ. Μετά την πλήρη παράδοση και ποιοτική και ποσοτική παραλαβή ολόκληρου του κάθε Παραδοτέου θα συνταχθεί το Πρακτικό της Οριστικής Παραλαβής του Έργου.
- Δ. Η παράδοση του αριθμού των παραδοτέων προϊόντων θα γίνει στους χώρους όπου θα πραγματοποιηθούν οι εκδηλώσεις, **μία ημέρα πριν την εκδήλωση**, κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από το ΥΠΕΠΘ.

Η ενημέρωση του Αναδόχου για την κάθε μια εκδήλωση που θα πραγματοποιηθεί θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την κάθε μια εκδήλωση.

Η παράδοση και παραλαβή του Έργου θα γίνει με την υπογραφή σχετικού Πρωτοκόλλου Ποσοτικής και Ποιοτικής Παράδοσης – Παραλαβής, κατόπιν καταμετρήσεως του συνόλου των αντιτύπων των απαιτούμενων προϊόντων καθώς και ποιοτικού δειγματοληπτικού ελέγχου, όπως ορίζεται παραπάνω στο παρόν άρθρο.

- E. Η καταχώρηση των ραδιοφωνικών και των καταχωρίσεων στον τύπο θα

προγραμματίζεται και θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του ΠΔ 261/1997 και κατά τη διάρκεια της μίας (1) εβδομάδας πριν από την κάθε εκδήλωση, αφού θα έχει προηγηθεί ενημέρωση του ακριβούς χρόνου της εκδήλωσης από το ΥΠΕΠΘ τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την κάθε μια εκδήλωση, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Για την παρακολούθηση της καταχώρησης των παραδοτέων ραδιοφωνικών μηνυμάτων θα παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης έγγραφη βεβαίωση από τους ραδιοφωνικούς σταθμούς για την ημερομηνία και ώρα μετάδοσης των μηνυμάτων, συνοδευόμενη και από φορέα (CD ή DVD) με το μήνυμα που μεταδόθηκε, στο οποίο θα αποδεικνύεται η ημερομηνία και η ώρα μετάδοσης καθώς και ο ραδιοφωνικός σταθμός μετάδοσης, τηρουμένων των διατάξεων του ΠΔ 261/1997.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιέχει τα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται αναλυτικά στην παράγραφο 1.3 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας Διακήρυξης και τα οποία οι προσφέροντες θα πρέπει να έχουν καταγράψει σε σχετικό πίνακα που τον επισυνάπτουν στον εν λόγω Υποφάκελο, ακολουθώντας την σειρά της ανωτέρω παραγράφου.

Το προσήκον περιεχόμενο των Φακέλων Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς των υποψηφίων αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να βασίζεται στην περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, όπως αυτή αναπτύχθηκε στην παράγραφο 2 Μέρους Α της παρούσας και να περιλαμβάνει τέσσερις (4) ενότητες με το ακόλουθο περιεχόμενο:

- I. Εξειδίκευση Επικοινωνιακής Στρατηγικής.
- II. Παρουσίαση Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας.
- III. Αποτίμηση και Απολογισμός των Ενεργειών Επικοινωνίας.
- IV. Στελέχωση της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να επεξεργαστεί και να παρουσιάσει ολοκληρωμένο αναλυτικό χρονοδιάγραμμα των Παραδοτέων του συνόλου του Έργου.

Επίσης, ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στην κατά το δυνατόν ταχύτερη, από την υπογραφή της Σύμβασης, έναρξη υλοποίησης του Προγράμματος Επικοινωνίας.

I. Η Ενότητα «**Εξειδίκευση Επικοινωνιακής Στρατηγικής**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσδιορίσει και να εκπονήσει την Επικοινωνιακή Στρατηγική του Έργου, με παρουσίαση των βημάτων αυτού του προσδιορισμού, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην Παράγραφο 2.1 Μέρους Α της παρούσης.

II.1. Στην Ενότητα «**Παρουσίαση Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας**» οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποβάλλουν, επί τη βάση της κατά τα ανωτέρω προτεινόμενης Επικοινωνιακής Στρατηγικής, ολοκληρωμένο, αιτιολογημένο και αναλυτικό Πρόγραμμα Επικοινωνίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικότερα στις Παραγράφους 2.2 και 2.3 Μέρους Α της παρούσας.

Το προτεινόμενο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας περιλαμβάνει:

- Ανάλυση του Προγράμματος ανά κατηγορία ενεργειών (ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής καθώς και ενέργειες προώθησης) του Προγράμματος Επικοινωνίας, με εξειδίκευση σε όλες τις επί μέρους δράσεις που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος να υλοποιηθούν.
- Το Πρόγραμμα Επικοινωνίας, επιπροσθέτως των όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2.2 και 2.3 Μέρους Α της παρούσης, θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει:
 - ο Διάγραμμα ροής των επιμέρους ενεργειών.
 - ο Χρονικό προγραμματισμό.
 - ο Μέθοδο και τρόπο εξασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών.
 - ο Εναλλακτικά σενάρια όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.

Π.2. Ενέργειες δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ (Τύπος, Ραδιόφωνο, Νέα Μέσα)

Οι προτάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφείς και αναλυτικές αναφορές κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα:

- Αριθμός και προτεινόμενη ενδεικτική διάρκεια των μηνυμάτων που προτείνεται να προβληθούν από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Ρ/Φ) ανά κατηγορία κοινού στο οποίο απευθύνεται.
- Χρόνος και ζώνες στις οποίες θα μεταδοθούν τα μηνύματα.
- Αριθμός, είδος και μέγεθος καταχωρήσεων στα έντυπα ΜΜΕ (ημερήσιος, αθηναϊκός και επαρχιακός τύπος).
- Κατανομή στις διάφορες κατηγορίες Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

Π.3. Ενέργειες προώθησης

Εκδηλώσεις:

- Κεντρική εκδήλωση στην Αθήνα
- Κεντρική εκδήλωση στη Θεσσαλονίκη
- Ενέργειες προβολής του ΕΚΤ

Το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας θα πρέπει οπωσδήποτε να ανταποκρίνεται στους παρακάτω περιορισμούς και ελάχιστες προϋποθέσεις, η μη ικανοποίηση των οποίων αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς άνευ περαιτέρω αξιολογήσεως της :

<p>Τύπος (Εφημερίδες) με διαφημιστικές καταχωρήσεις, αρθρογραφία, συνεντεύξεις κλπ.</p>	<p>Τουλάχιστον 40% και κατά μέγιστο έως 55% του ποσοστού της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) θα κατανεμηθεί σε έντυπα μέσα, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	την υλοποίηση του Προγράμματος μέσω περιφερειακών εντύπων μέσων.
<u>Ραδιόφωνο</u> - Μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων	<p>Τουλάχιστον 10% και κατά μέγιστο έως 30% του ποσοστού της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (ΜΜΕ) θα κατανεμηθεί στο ραδιόφωνο, εκ του οποίου ποσοστό τουλάχιστον 30% θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του Προγράμματος μέσω περιφερειακών ραδιοφωνικών σταθμών.</p> <p>Παραγωγή τουλάχιστον 1 έως 2 Ρ/Φ μηνυμάτων διάρκειας 25’’ (κατά προσέγγιση).</p>
<u>Νέα Μέσα</u>	<p>Δημιουργία ενημερωτικού video διάρκειας 25’’, το οποίο δεν θα περιλαμβάνει τη συμμετοχή ηθοποιών.</p> <p>Προτάσεις για αξιοποίηση του video στο Διαδίκτυο (Portal της ΚτΠ, «Εκπαιδευτική Πύλη» του ΥΠΕΠΘ στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις w.w.w.sch.gr και w.w.w.e-ylliko.sch.gr</p>
<u>Οργάνωση ειδικών εκδηλώσεων</u> <ul style="list-style-type: none"> - Κεντρική εκδήλωση στην Αθήνα - Κεντρική εκδήλωση στη Θεσσαλονίκη 	<p>Από τον υποψήφιο Ανάδοχο, για τις παραπάνω εκδηλώσεις, θα πρέπει να καθορίζονται ενδεικτικά και κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χρόνος, χώρος και τρόπος διεξαγωγής της εκδήλωσης. • Αριθμός προσκεκλημένων. • Πρόβλεψη για γραμματειακή υποστήριξη. • Πρόβλεψη για παράθεση γεύματος και καφέ. • Οργάνωση αίθουσας (οπτικοακουστική κάλυψη). • Κάλυψη μεταφοράς, διαμονής και διατροφής 4 προσκεκλημένων από το εξωτερικό (εκπρόσωπος ΕΚ Ταμείου, εκπαιδευτικοί από χώρες ΕΕ) • Ενημερωτικό υλικό που θα παρέχεται

	(αριθμός τεμαχίων, τεχνικές προδιαγραφές υλικού).
<u>Ενέργειες προβολής του ΕΚΤ</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Δημιουργία Stand για τις Κεντρικές Εκδηλώσεις Αθήνας – Θεσσαλονίκης με ενημερωτικό υλικό που αφορά το (ΕΚΤ) (αριθμός τεμαχίων, τεχνικές προδιαγραφές υλικού) - Προβολή ενημερωτικού video στα σχολεία. Το video θα παρουσιάζει το ΕΚΤ και τη συμβολή του στο Έργο της Επιμόρφωσης (αριθμός τεμαχίων, κόστος ανά τεμάχιο) - Δημιουργία, διανομή στα σχολεία ενημερωτικής αφίσας για το ΕΚΤ (τεχνικές προδιαγραφές, αριθμός τεμαχίων, κόστος ανά τεμάχιο)

III. Στην Ενότητα «**Αποτίμηση και Απολογισμός των Ενεργειών Επικοινωνίας**» ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει το πώς θα αποτιμάται η αποτελεσματικότητα που συνοδεύει κάθε ενέργεια επικοινωνίας.

IV. Η Στελέχωση της Ομάδας Έργου του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο Έργο.
2. Την Ομάδα Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει ικανότητες και γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις εκτέλεσης παρόμοιων έργων /υπηρεσιών στα ακόλουθα τουλάχιστον αντικείμενα:
 - σχεδιασμός και υλοποίηση ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων σε αντίστοιχα έργα.
 - σχεδιασμός, παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού όπως ενημερωτικές εκδόσεις, διαφημιστικά έντυπα, και ραδιοφωνικές παραγωγές.
 - σχεδιασμός και υλοποίηση δημοσιότητας και προβολής στα Μαζικά Μέσα Ενημέρωσης.
 - σχεδιασμός και υλοποίηση στρατηγικής προωθητικών ενεργειών.
 - σχεδιασμός και παραγωγή δημιουργικών προτάσεων των παραπάνω ενεργειών.
3. Συμπληρωμένο τον Πίνακα που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου και εξειδικευμένων συνεργατών /συμβούλων. Στον εν λόγω Πίνακα θα πρέπει να γίνεται σαφές ποια είναι η ομάδα στελεχών που θα απασχοληθεί για την παραγωγή των επί μέρους Παραδοτέων, αντικειμένων ή

πακέτων εργασιών του Έργου. Για το λόγο αυτόν θα ήταν σκόπιμη η παρουσίαση διακριτών πινάκων για επί μέρους Παραδοτέα ή πακέτα εργασιών που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αναγκαία:

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Εταιρεία :			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο

όπου:

- Στη στήλη «Στέλεχος» συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
 - Στη στήλη «Θέση στην Ομάδα» συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
 - Στη στήλη «Καθήκοντα» αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Συμβούλων κατ' αντιστοιχία με την πρόταση προσέγγισης του θέματος.
4. Έγγραφα στα οποία θα αποτυπώνονται τα κύρια χαρακτηριστικά των επαγγελματικών δραστηριοτήτων του στελέχους που συνδέονται με το Έργο, θα προκύπτει σαφώς η εξειδικευμένη του γνώση ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου και θα αναδεικνύεται η σχετική αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητά του. **Πιο συγκεκριμένα θα αποδεικνύεται η εμπειρία του σε Έργα του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.**

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος ορίζει τον Υπεύθυνο που θα ηγηθεί της Ομάδας Έργου όπως και τον Αναπληρωτή αυτού. Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής του θα πρέπει να έχουν τις απαραίτητες ιδιαίτερες γνώσεις ως προς την υλοποίηση του υπό ανάθεση Έργου, τη σχετική αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα όπως και ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης, για να καθοδηγήσουν και να συντονίσουν το σύνολο των προσφερομένων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο. Ο Υπεύθυνος του Αναδόχου θα βρίσκεται σε καθημερινή συνεργασία με το ΥΠΕΠΘ και στις περιπτώσεις που δικαιολογημένα κωλύεται αναπληρώνεται πλήρως στα καθήκοντά του από τον Αναπληρωτή του.

Εάν ο Υπεύθυνος ή τα μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου δεν είναι μόνιμα στελέχη του, υποβάλλεται, από έναν έκαστο εξ' αυτών, υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας μεταξύ αυτών και του Προσφέροντα για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος Έργου και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος Διαγωνισμού.

Αντικατάσταση του Υπευθύνου, ή των μελών της Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια της Σύμβασης μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας

Αρχής και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που ορίζεται στην Παράγραφο 6.4.5 Κεφάλαιο Ι Μέρους Β της παρούσας.

2. ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα ακόλουθα:

- A)** Την αμοιβή του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει (Τμήμα Α και Πίνακας Α).
- B)** Τις λοιπές δαπάνες υλοποίησης των ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας (Τμήμα Β και Πίνακες Β1 και Β2).
- Γ)** Πίνακα υπολογισμού της συνολικής οικονομικής πρότασης του Υποψηφίου Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου (Τμήμα Γ).

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως.

Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται (αριθμητικά και ολογράφως) χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό.

Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της αμοιβής του υποψηφίου Αναδόχου και των λοιπών δαπανών υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας που προτείνεται, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

Όλα τα Τμήματα (Α, Β και Γ) της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να εκφράζονται και σε ποσοστό επί τοις εκατό του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

Επισημαίνεται ότι δικαιούχος τυχόν επιβράβευσης βάσει της παρ. 14 του άρθρου 12 του Ν.2328/1995 θα είναι, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο παραπάνω άρθρο, αποκλειστικά ο Ανάδοχος, η δε Αναθέτουσα Αρχή δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της τυχόν παρασχεθείσας από τα μέσα ενημέρωσης στον Ανάδοχο επιβράβευσης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να τεκμηριώσει την Οικονομική του Προσφορά βασιζόμενος στα στοιχεία της Τεχνικής του Προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

A. Τμήμα Α: Αμοιβή του υποψηφίου Αναδόχου

Η αμοιβή του υποψηφίου Αναδόχου θα πρέπει να προσδιορίζεται στο σχετικό Πίνακα Α ως εξής: Κατ' αποκοπήν αμοιβή του για την επεξεργασία και τον σχεδιασμό του Έργου, συμπεριλαμβανομένης και της επεξεργασίας και του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας την αποτίμησή τους και εν γένει τις πάσης φύσεως δαπάνης του υποψηφίου Αναδόχου για τη λυσιτελή υλοποίηση του συνόλου του έργου, πλην των κατωτέρω αναφερομένων υπό Β' δαπανών.

Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Προσφέροντος θα αναφέρεται τόσο σε απόλυτη τιμή, όσο και ως ποσοστό επί τοις εκατό του συνολικού προϋπολογισμού (αριθμητικά και ολογράφως).

Αμοιβή υποψηφίου Αναδόχου που αντιστοιχεί σε ποσοστό 0% ή είναι αρνητική επί του συνολικού προϋπολογισμού απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: Αμοιβή υποψηφίου Αναδόχου

Αμοιβή (κατηγορία)	Ποσό		% επί συνολικού προϋπολογισμού του έργου
	Άνευ ΦΠΑ	Με ΦΠΑ	
Επεξεργασία και σχεδιασμός έργου – δαπάνες υλοποίησης			
ΣΥΝΟΛΟ (αριθμητικά)			
ΣΥΝΟΛΟ (ολογράφως)			

Β. Τμήμα Β: Λοιπές δαπάνες υλοποίησης των Ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας

Β1. Τιμοκατάλογος επιλεγμένων δημιουργικών εργασιών και υλοποίησης επιλεγμένων ενεργειών επικοινωνίας ανά κατηγορία ενέργειας και (στην περίπτωση των Μέσων) της επιτυγχανόμενης έκπτωσης.

Στο παρόν (Β1) τμήμα της Οικονομικής Προσφοράς ο Προσφέρων παρέχει πίνακα τιμών για την υλοποίηση επιλεγμένων δημιουργικών εργασιών όπως και επιλεγμένων ενεργειών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας που έχει προτείνει.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β1:ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΟΜΑΔΑ Ι. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
1. Ολοσέλιδη	4χρωμία	
2. Σαλόني	4χρωμία	
3. Ημισέλιδη	4χρωμία	
4. Ολοσέλιδη	A/M	
5. Σαλόني	A/M	
6. Ημισέλιδη	A/M	

ΟΜΑΔΑ ΙΙ. ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ		ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
1. Στήλη μέχρι 50 εκ.	4χρωμία	
2. Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	4χρωμία	
3. Στήλη πάνω από 120 εκ.	4χρωμία	
4. Σαλόني	4χρωμία	
5. Στήλη μέχρι 50 εκ.	A/M	
6. Στήλη από 51 εκ. έως 120 εκ.	A/M	
7. Στήλη πάνω από 120 εκ.	A/M	

ΟΜΑΔΑ ΙΙΙ . ΕΝΤΥΠΙΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)	A/M
1. Εξώφυλλο		
2. Μονόφυλλο		
3. Δίπτυχο		
4. Τρίπτυχο		
5. Μελέτη πολυσέλιδου εντύπου και εξώφυλλα		
6. Μακέτα ανά σελίδα πολυσέλιδου εντύπου		
7. Φάκελος (Folder)		
8. Σαλόني		

ΟΜΑΔΑ ΙV . ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
1. Αφίσα (12φυλλα)	
2. Αφίσα (24φυλλα)	
3. Αφίσα 68X48 4XP	
4. Αφίσα 68X48 A/M	
5. PISA	
6. Billboard	
7. Πινακίδες γηπέδων	
8. Αφίσα στάσεων, στέγαστρα, ρακέτες	
9. Αφίσα τρόλεϊ – λεωφορείων	
10. Πινακίδες ΜΕΤΡΟ	
11. Γραφική διακόσμηση αυτοκινήτου	

ΟΜΑΔΑ V . ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
1. Supers	
2. Pack – shot ταινίας	
3. Story Board ταινίας ανά frame	
4. Σενάρια ραδιοφώνου	
5. Ενημερωτικό video	

ΟΜΑΔΑ VI . ΛΟΙΠΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΤΙΜΗ (ΕΥΡΩ)
------------------------------------	--------------------

<p>1. Οργάνωση κεντρικής εκδήλωσης στην Αθήνα. Στο κόστος συμπεριλαμβάνονται ο οπτικοακουστικός εξοπλισμός, η γραμματειακή υποστήριξη, τα διαλείμματα για καφέ και γεύμα, η διανομή έντυπου υλικού, η κάλυψη μεταφοράς, διαμονής και διατροφής 4 προσκεκλημένων από το εξωτερικό (εκπρόσωπος ΕΚ Ταμείου, εκπαιδευτικοί από χώρες ΕΕ)</p>	
<p>2. Οργάνωση κεντρικής εκδήλωσης στη Θεσσαλονίκη (ισχύει ό,τι και για την εκδήλωση της Αθήνας)</p>	
<p>3. Ενέργειες προβολής ΕΚΤ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ειδικό stand στις Κεντρικές Εκδηλώσεις Αθήνας – Θεσσαλονίκης με ενημερωτικό υλικό που αφορά το ΕΚΤ. • Ενημερωτικό video για τα σχολεία. • Ενημερωτική αφίσα για τα σχολεία 	

Οι παραπάνω τιμές αναφέρονται σε μία μονάδα μέτρησης για το κάθε είδος (π.χ. 1 ολοσέλιδη, 1 σαλόνι, 1 αφίσα, 1 πινακίδα, 1 σενάριο, 1 ημερίδα, 1 περίπτερο έκθεσης κλπ.) και για όλα τα είδη δημιουργικών εργασιών.

Οι παραπάνω τιμές, που προκύπτουν από τον επισυναπτόμενο επίσημο τιμοκατάλογο της εταιρείας, θα εφαρμόζονται κατά την εκτέλεση της Σύμβασης σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ζητούμενης ποσότητας ανά είδος.

B2. Κόστος υλοποίησης των Ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στον προηγούμενο Πίνακα του Τμήματος Β1 της Οικονομικής Προσφοράς και το αναλυτικό Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Προσφέροντα ο Πίνακας Β2 που ακολουθεί.

Ο Πίνακας Β2 θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά** για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

Τα στοιχεία του Πίνακα Β2 που ακολουθεί συμπληρώνονται με βάση τον Πίνακα Β1 και το προτεινόμενο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθιστά σαφή τον τρόπο με τον οποίο προκύπτει ο Πίνακας Β2, ως συνάρτηση των ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας και του τιμοκαταλόγου δημιουργικών εργασιών και επιλεγμένων ενεργειών επικοινωνίας (Πίνακας Β1).

Σε διαφορετική περίπτωση, η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι τα παραπάνω έντυπα και πίνακες δε συντάχθηκαν σύμφωνα με τους ορισμούς της Διακήρυξης και ότι η προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Το κόστος των επί μέρους ενεργειών καθώς και το συνολικό κόστος υλοποίησης του Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας του Προσφέροντος θα αναφέρονται τόσο σε απόλυτη τιμή, όσο και ως ποσοστό επί τοις εκατό του συνολικού προϋπολογισμού.

Για τις ενέργειες προβολής στα ΜΜΕ ο Προσφέρων υποψήφιος δεσμεύεται με συγκεκριμένη τιμή (απόλυτο μέγεθος), η οποία θα εκφράζεται αριθμητικά και ολογράφως. Ο Προσφέρων υποχρεούται επίσης να αναφέρει το ποσοστό έκπτωσης (%) επί του επίσημου τιμοκαταλόγου των μέσων από τον οποίο προκύπτει η τιμή αυτή. Επίσης, δεσμεύεται ότι κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης θα παρέχει το ίδιο ποσοστό έκπτωσης ανά κατηγορία μέσου ΜΜΕ που είχε υποβάλει κατά την διαδικασία αξιολόγησης της Προσφοράς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ Β2: Κόστος υλοποίησης ενεργειών Ολοκληρωμένου Προγράμματος Επικοινωνίας

Κατηγορία ενέργειας	Αρχικό Συνολικό Κόστος Ενέργειας (σε €)		% έκπτωσης που επιτυγχάνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο (μόνο για την κατηγορία Α)	Τελικό Συνολικό Κόστος Ενέργειας (σε € μετά την έκπτωση)	
	Άνευ ΦΠΑ	Με ΦΠΑ		Άνευ ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
	A. Ενέργειες Δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ				
Έντυπα (εφημερίδες)			%		
Ραδιόφωνο			%		
			ΣΥΝΟΛΟ Α:		
B. Συνολικό Κόστος Υλοποίησης Δημιουργικών Εργασιών					
			ΣΥΝΟΛΟ Β:		
Γ. Λοιπές Ενέργειες					
α. Ενέργειες Προώθησης					
Κεντρική εκδήλωση προβολής στην Αθήνα					
Κεντρική εκδήλωση προβολής στη Θεσσαλονίκη					
β. Ενέργειες προβολής ΕΚΤ					
γ. Ενημερωτικό video για το Portal ΚτΠ και «Εκπαιδευτική Πύλη» του ΥΠΕΠΘ					
			ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
			ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ) (αριθμητικά):		
			ΣΥΝΟΛΟ(Α+Β+Γ) (ολογράφως)		

Τμήμα Γ: Συνολική Οικονομική Πρόταση Προσφέροντος

Με βάση τις προσφερόμενες τιμές στο Τμήμα Α της Οικονομικής Προσφοράς, στους προηγούμενους Πίνακες των Τμημάτων Β1 και Β2 της Οικονομικής Προσφοράς καθώς και το αναλυτικό Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον Προσφέροντα ο Πίνακας Γ που ακολουθεί.

Ο Πίνακας Γ θα χρησιμοποιηθεί **αποκλειστικά** για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Συνολικής Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου.

Τα στοιχεία του Πίνακα Γ συμπληρώνονται με βάση τον Πίνακα Α, τους Πίνακες Β1 και Β2 και το προτεινόμενο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας. Το συνολικό κόστος της οικονομικής πρότασης του Προσφέροντος που αποτυπώνεται στον Πίνακα Γ προκύπτει από το άθροισμα των Πινάκων Α και Β2 σε σχέση με το προτεινόμενο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καθιστά σαφή τον τρόπο με τον οποίο προκύπτει ο Πίνακας Γ, ως συνάρτηση της αμοιβής του (Πίνακας Α), των ενεργειών που περιλαμβάνονται στο Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας και του τιμοκαταλόγου δημιουργικών εργασιών και επιλεγμένων ενεργειών επικοινωνίας (Πίνακας Β1).

Σε διαφορετική περίπτωση η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να θεωρήσει ότι τα παραπάνω έντυπα και πίνακες δε συντάχθηκαν σύμφωνα με τους ορισμούς της Διακήρυξης και ότι η Προσφορά είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως και να την απορρίψει στο σύνολό της.

Οι παραπάνω τιμές δεν αναπροσαρμόζονται για οιονδήποτε λόγο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ακόμη και σε ενδεχόμενη ανάθεση νέων - παρόμοιων ή συμπληρωματικών υπηρεσιών, δοθέντος ότι ο Ανάδοχος θεωρεί τον κίνδυνο απρόοπτου μεταβολής των οικονομικών συνθηκών ως ενδεχόμενο και τον αποδέχεται.

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: Συνολική οικονομική πρόταση του Υποψήφιου Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου

Κατηγορία ενέργειας		Αρχικό Συνολικό Κόστος Ενέργειας (σε €)		% έκπτωσης που επιτυγχάνεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο (μόνο για την κατηγορία Α)	Τελικό Συνολικό Κόστος Ενέργειας (σε € μετά την έκπτωση)	
		Άνευ ΦΠΑ	Με ΦΠΑ		Άνευ ΦΠΑ	Με ΦΠΑ
A.	Ενέργειες Δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ			%		
				ΣΥΝΟΛΟ Α:		
B.	Συνολικό Κόστος Υλοποίησης Δημιουργικών Εργασιών			ΣΥΝΟΛΟ Β:		
Γ.	Λοιπές Ενέργειες					
				ΣΥΝΟΛΟ Γ:		
Δ.	Αμοιβή Προσφέροντος					
				ΣΥΝΟΛΟ Δ:		
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ+Δ) (αριθμητικά):		
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ+Δ) (ολογράφως):		

**Συνέχεια ΠΙΝΑΚΑ Γ: Συνολική οικονομική πρόταση του Υποψήφιου
Αναδόχου για την υλοποίηση του Έργου**

Κατηγορία ενέργειας		% Επί του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου
A.	Ενέργειες Δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ	
B.	Συνολικό Κόστος Υλοποίησης Δημιουργικών Εργασιών	
Γ.	Λοιπές Ενέργειες	
Δ.	Αμοιβή Προσφέροντος	

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των Προσφορών περιγράφεται στις παραγράφους 3.1 και 3.2, Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας. Η αξιολόγηση των Προσφορών αναλύεται περαιτέρω ως ακολούθως.

1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

Η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και των δικαιολογητικών χρηματοοικονομικής – τεχνικής ικανότητας διεξάγεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.2.1 Κεφάλαιο Ι Μέρους Β της παρούσας.

1.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής που ορίζονται στις παραγράφους 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3.1 και 1.3.3.2 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β της παρούσας διεξάγεται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 3.2.1 Κεφαλαίου Ι Μέρους Β.

Στις περιπτώσεις ενώσεων ή κοινοπραξιών τα παραπάνω κριτήρια ελέγχονται για τους συμμετέχοντες σε αυτές αθροιστικά.

2. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.2 Κεφάλαιο Ι Μέρους Β της παρούσας.

2.1 Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς **έχει συντελεστή βαρύτητας 80%**.

2.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο Φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε Προσφοράς όπως και στην προφορική παρουσίαση από κάθε συμμετέχοντα σε αυτό το στάδιο της ενότητας «Δημιουργικές Προτάσεις και Δείγματα Επικοινωνιακών Εφαρμογών» που έχει συμπεριλάβει στην Τεχνική του Προσφορά.

2.3 Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες με τους ακόλουθους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
A_ψ	ΟΜΑΔΑ Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	σ₁ (65%)
A _{ψ1}	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας. Μεθοδολογία ελέγχου και αποτελεσματικότητας (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής, κλπ)	20%
A _{ψ2}	Ενότητα Προτάσεις Μέσων από το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας	40%
A _{ψ3}	Ενότητα «Δημιουργικές Προτάσεις και Δείγματα Επικοινωνιακών Εφαρμογών» από το Ολοκληρωμένο Πρόγραμμα Επικοινωνίας	40%
B_ψ	ΟΜΑΔΑ Β: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	σ₂ (35%)
B _{ψ1}	Δομή – σύνθεση σε σχέση με απαιτήσεις Έργου, οργανόγραμμα, οργάνωση και λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών	30%
B _{ψ2}	Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα στελεχών σε σχέση με το παρόν Έργο, ικανότητες και γνώσεις αυτών ως προς την υλοποίηση του Έργου και δυνατότητά τους να ανταποκριθούν στις ιδιαιτερότητες του Έργου	20%
B _{ψ3}	Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του Υπεύθυνου του Έργου και του Αναπληρωτή του σε σχέση με το παρόν Έργο, συντονιστικές δυνατότητες, ικανότητες σύνθεσης και οργάνωσης, γνώσεις ως προς την υλοποίηση του Έργου και δυνατότητα ανταπόκρισης σε ιδιαίτερες απαιτήσεις Έργου, διαθεσιμότητα και χρονική δέσμευση για ενεργό συμμετοχή στο Έργο	50%

2.4 Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Τεχνικής Προσφοράς, λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$T_{\psi} = (\sigma_1 \times A_{\psi} + \sigma_2 \times B_{\psi}) \times 10$$

όπου:

T_{ψ}	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης ψ
A_{ψ}, B_{ψ}	η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων Α και Β για την πρόταση ψ σε κλίμακα 0-10
σ_1, σ_2	οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων Α και Β αντίστοιχα
$A_{\psi 1,2,3}$ $B_{\psi 1,2,3}$	η βαθμολογία των επιμέρους υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση ψ σε κλίμακα 0-10

$$A_{\psi} = [(A_{\psi 1} \times 0,20) + (A_{\psi 2} \times 0,40) + (A_{\psi 3} \times 0,40)]$$

$$B_{\psi} = [(B_{\psi 1} \times 0,30) + (B_{\psi 2} \times 0,20) + (B_{\psi 3} \times 0,50)]$$

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης της Οικονομικής Προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο 3.2.3, Κεφάλαιο Ι Μέρος Β της παρούσας.

3.1 Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 20%**.

3.2 Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» κάθε Προσφοράς.

3.3 Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας της Οικονομικής Προσφοράς, λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O\psi = [(K1 \text{ ελάχιστο} / K1\psi) * 0,6 + (K2 \text{ ελάχιστο} / K2\psi) * 0,4] \times 100$$

όπου :

Oψ	η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της Οικονομικής Προσφοράς ψ
K1ελάχιστο	το χαμηλότερο αθροιστικό κόστος από όλες τις Προσφορές για τις κατηγορίες B+Γ+Δ του Πίνακα Γ
K1ψ	το αθροιστικό κόστος της Προσφοράς ψ για τις κατηγορίες B+Γ +Δ του Πίνακα Γ
K2ελάχιστο	το χαμηλότερο κόστος από όλες τις Προσφορές για την κατηγορία Α του Πίνακα Γ
K2ψ	το κόστος της Προσφοράς ψ για την κατηγορία Α του Πίνακα Γ

4. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των Προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπόψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Sigma\psi = 0,80 \times T\psi + 0,20 \times O\psi$$

όπου:

$\Sigma\psi$	η συνολική βαθμολογία της πρότασης ψ
$T\psi$	η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης ψ
$O\psi$	η βαθμολογία του κριτηρίου της Οικονομικής Προσφοράς για την πρόταση ψ

Ως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά θεωρείται εκείνη που συγκέντρωσε τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η Προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην Τεχνική Προσφορά ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η αξιολόγηση των Προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Ρητά εκ νέου επισημαίνεται ότι Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμία φάση του Διαγωνισμού και σε καμία περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, αυτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο Γενικός Γραμματέας ΥΠΕΠΘ

Πρέσβης Δημήτριος Πλατής

Γ' ΜΕΡΟΣ :

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

.....

Ημερομηνία Έκδοσης :

.....

Προς το ΥΠΕΠΘ – Ειδικό Λογαριασμό

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ
.....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο Διαγωνισμό της για την εκπόνηση του έργου σύμφωνα με την με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλον το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, σε τρεις (3) ημέρες, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την επιστροφή της από τον εργοδότη.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας, πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

.....
 Ημερομηνία Έκδοσης :

.....
 Προς το ΥΠΕΠΘ – Ειδικό Λογαριασμό

Εγγυήσή μας υπ' αριθμόν για ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης από τον παραπάνω Ανάδοχο, υπέρ του οποίου εγγυόμαστε, και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από τη Σύμβαση για το έργο

.....
 Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω, για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρος αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσης, δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Στην, σήμερα την ο υπογράφων....., υπό την ιδιότητά μου ως και νομίμου εκπροσώπου του φορέα με την επωνυμία, που εδρεύει στην, επί της οδού, αρ....., δηλώνω προς το ΥΠΕΠΘ ότι ο υπ' εμού εκπροσωπούμενος φορέας προτίθεται να υποβάλει υποψηφιότητα για την ανάδειξη του ως Αναδόχου για την....., όπως αναφέρεται στον πίνακα του άρθρου 1 του Ανοικτού Διαγωνισμού με ΑΠ

Κατόπιν αυτού, ο υπ' εμού εκπροσωπούμενος φορέας δηλώνει ρητά και αποδέχεται ανεπιφύλακτα ότι με τη συμμετοχή του στη διαδικασία για την ανακήρυξή του ως Αναδόχου του Ανοικτού Διαγωνισμού με ΑΠ αναλαμβάνει να τηρήσει έναντι του ΥΠΕΠΘ τις κάτωθι υποχρεώσεις:

Με την ολοκλήρωση του Έργου, το σύνολο του υλικού που σχετίζεται με το Έργο, είτε αυτό το υλικό το παρήγαγε ο Ανάδοχος είτε του παραδόθηκε από το ΥΠΕΠΘ, θα πρέπει να παραδοθεί στη διάθεση του ΥΠΕΠΘ ως σύνολο αλλά και κάθε επιμέρους αρχείο χωριστά, σε τέτοια μορφή (έντυπη, ηλεκτρονική, ψηφιακή, ή άλλη), ώστε το ΥΠΕΠΘ να έχει τη δυνατότητα να αναπαράγει, να τροποποιεί ή να επεμβαίνει σε αυτό κατά τη βούλησή του.

Το σύνολο των πνευματικών δικαιωμάτων του παραχθέντος από τον Ανάδοχο πρωτοτύπου Έργου ή υλικού ανήκει αποκλειστικά στο ΥΠΕΠΘ, διαφορετικά και σε κάθε περίπτωση περιέρχεται σε αυτό έναντι της καταβολής της συμφωνημένης αμοιβής. Μόνο το ΥΠΕΠΘ δικαιούται τη χρήση και εκμετάλλευση των δικαιωμάτων αυτών, την αδιακώλυτη άσκηση όλων των εξουσιών που απορρέουν από αυτά σε ολόκληρο τον κόσμο και την καθ' οιονδήποτε τρόπο περαιτέρω διάθεσή τους, χωρίς ο Ανάδοχος να έχει οποιαδήποτε περαιτέρω αξίωση προς τούτο, εν εξοφλήσει της συμφωνηθείσης αμοιβής. Έτσι, το ΥΠΕΠΘ δικαιούται να εκμεταλλεύεται, να αναπαράγει και να χρησιμοποιεί καθ' οιονδήποτε τρόπο το υλικό που θα ετοιμάσει ή θα παραγάγει ο Ανάδοχος.

Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να χρησιμοποιεί, να αναπαράγει ή να παραχωρεί σε τρίτους καθ' οιονδήποτε τρόπο και για οποιονδήποτε λόγο αντίγραφο του πρωτότυπου υλικού που παρήγαγε στα πλαίσια του παρόντος, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του ΥΠΕΠΘ. Αντίστοιχη απαγόρευση χρήσης του πρωτότυπου υλικού που τυχόν παραχθεί για το ΥΠΕΠΘ ισχύει και για όλους τους εξωτερικούς συνεργάτες του Αναδόχου, τους οποίους θα πρέπει ο Ανάδοχος να δεσμεύσει με αντίστοιχη ρήτρα παραχώρησης των πνευματικών δικαιωμάτων, προ της σύναψης οποιασδήποτε συμφωνίας συνεργασίας.

Για κάθε παράβαση από τον Ανάδοχο των ως άνω όρων καθώς και των όρων που αναφέρονται στην παράγραφο 6.7 του Κεφαλαίου Ι, Μέρους Β της εν λόγω Διακήρυξης ο τελευταίος θα υποχρεούται, ανεξαρτήτως της αξίωσης του ΥΠΕΠΘ για αποκατάσταση της ζημίας που υπέστη, στην καταβολή ποσού που ανέρχεται στο 1,5% του συνολικού τιμήματος του Έργου, σαν συμφωνημένη ποινική ρήτρα, δίκαιη και εύλογη.

Το ΥΠΕΠΘ έχει το δικαίωμα να διακόψει τη συνεργασία σε περίπτωση παραβίασης των όρων αυτών από τον Ανάδοχο.

Για την αποδοχή των όρων αυτών

[Όνομα – Επωνυμία – Σφραγίδα - Υπογραφή]