

ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΑΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΚΕΙΜΕΝΑ ΠΟΥ ΑΠΟΣΤΕΛΛΟΝΤΑΙ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Τα κείμενα προς δημοσίευση αποστέλλονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα σε ηλεκτρονική μορφή, ως επισυναπτόμενο αρχείο (word, doc) στην ακόλουθη ηλεκτρονική διεύθυνση: synedriodeda2019@gmail.com

1. Κείμενα που έχουν δημοσιευθεί ή πρόκειται να δημοσιευθούν σε άλλη έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση δε δημοσιεύονται. Δε δημοσιεύονται επίσης κείμενα τα οποία δεν ακολουθούν τις οδηγίες του περιοδικού (σύμφωνα με το υπόδειγμα γραφής όπως περιγράφεται πιο κάτω, πχ. μορφοποίηση, βιβλιογραφικές αναφορές κλπ).
2. Τα κείμενα πρέπει να διακρίνονται από σαφήνεια και ακριβολογία, πρωτοτυπία, επιστημονική και συντακτική επάρκεια.
3. Η συντακτική επιτροπή δεν ευθύνεται για τα γλωσσικά ατοπήματα, το ύφος και τη γλώσσα των συγγραφέων, τα οποία πιθανώς να γνωστοποιήσει στους συγγραφείς για σχετικές διορθώσεις.

Αναλυτικά, όσον αφορά στα:

Επιστημονικά Άρθρα

1. Τα άρθρα προς δημοσίευση αποστέλλονται ηλεκτρονικά σε δύο επισυναπτόμενα αρχεία: Το ένα αρχείο θα πρέπει να φέρει τα στοιχεία του συγγραφέα (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail) και το άλλο θα είναι ανώνυμο.
2. Τα επιστημονικά άρθρα προς δημοσίευση υπόκεινται σε «τυφλή» κρίση από επιτροπή κριτών. Την τελική απόφαση για τη δημοσίευση ενός άρθρου έχει η Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού.
3. Η δημοσίευση ενός άρθρου δεν υποδηλώνει την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα από τη συντακτική επιτροπή.
4. Η έκταση του άρθρου δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 12-15 δακτυλογραφημένες σελίδες, (3.600-4.500 λέξεις), συμπεριλαμβανομένων και των περιλήψεων, πινάκων, εικόνων, διαγραμμάτων και των βιβλιογραφικών αναφορών (σύμφωνα με το υπόδειγμα γραφής όπως περιγράφεται πιο κάτω, πχ. μορφοποίηση, βιβλιογραφικές αναφορές κλπ).
5. Το άρθρο πρέπει να συνοδεύεται από μία περίληψη στην ελληνική. Επίσης, μετά την περίληψη ο συγγραφέας θα ορίζει 5-6 βασικές έννοιες (λέξεις-κλειδιά) που χρησιμοποιεί στην εργασία του.

Εμπειρίες από την Πράξη

1. Ως εμπειρίες από την πράξη θεωρούνται η περιγραφή προσπαθειών εφαρμογής στην εκπαιδευτική πράξη ή στην απασχόληση, του θεσμού της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού, η αναφορά προβλημάτων ή δυσκολιών που ανακύπτουν στην πράξη, η παρουσίαση καινοτομιών, πρωτοβουλιών και λοιπών δραστηριοτήτων (εκπαιδευτικών, μαθητών ή άλλων προσώπων ή φορέων) σχετικών με την εφαρμογή της Συμβουλευτικής και του Προσανατολισμού, η κατάθεση ατομικών ή συλλογικών εμπειριών από προγράμματα εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης και άλλα παρόμοια.
2. Τα κείμενα που αναφέρονται σε εμπειρίες από την πράξη δε στέλνονται σε κριτές, αλλά ελέγχονται ως προς την επιστημονική, εννοιολογική και συντακτική τους επάρκεια από τη Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού.
3. Τα κείμενα τα οποία περιγράφουν εμπειρίες από την πράξη δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις 4-5 δακτυλογραφημένες σελίδες (σύμφωνα με το υπόδειγμα γραφής όπως περιγράφεται πιο κάτω, πχ. μορφοποίηση, βιβλιογραφικές

- αναφορές κλπ).
4. Η βιβλιογραφική τεκμηρίωση είναι χρήσιμη, δεν θεωρείται όμως, απολύτως απαραίτητη.
 5. Διευκρινίσεις ή άλλα σχόλια μπορούν να αναγράφονται στο τέλος της σελίδας ή στο τέλος του κειμένου αν είναι αναγκαία.

Κείμενα τα οποία δεν πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και δεν ακολουθούν το παρακάτω πρότυπο μορφοποίησης δεν θα γίνονται δεκτά για δημοσίευση και θα ενημερώνονται σχετικά οι συντάκτες τους. ΠΡΟΤΥΠΟ (ΟΔΗΓΙΕΣ) ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

(Αρχείο word (doc), Διαστάσεις σελίδας: A4, Περιθώρια: Πάνω/Κάτω: 2,54cm. Αριστερά/Δεξιά: 3,17cm, Διάστιχο: Διπλό, Γραμματοσειρά: Times New Roman, 12 pts).

Πάνω-πάνω:

Όνομα Επώνυμο α συγγραφέα, Όνομα Επώνυμο β' συγγραφέα† (italic, στη μέση)*
[και στο κάτω μέρος της σελίδας, ως υποσημείωση, στο τέλος δηλαδή της α' σελίδας, με αστερίσκο, την ιδιότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας των συγγραφέων]

Παράδειγμα:

*Μιχάλης Κασσωτάκης**

Στη συνέχεια:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ [bold, κεφαλαία, στη μέση]

(περίληψη περίπου 80-100 λέξεων, χωρίς να γράφεται η λέξη περίληψη)

Λέξεις-κλειδιά: (περίπου 4-5)

.

Ακολούθως,

Εισαγωγή [Οι τίτλοι των κεφαλαίων/ενοτήτων μπαίνουν με bold, μικρά, αριστερή στοίχιση]

Lorem ipsum dolor

Τίτλος κεφαλαίου

Lorem ipsum dolor

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μέσα στο κείμενο όταν γίνονται αναφορές σε συναφή θέματα από άλλους συγγραφείς, παρατίθεται το όνομα του συγγραφέα στη μορφή (Κασσωτάκης, 2009) του οποίου ο τίτλος και τα άλλα στοιχεία θα αναφέρεται υποχρεωτικά στις βιβλιογραφικές αναφορές όπως αναλύεται πιο κάτω. Όταν αναφέρεται λ.χ όπως υποστηρίζει ο Μ. Κασσωτάκης, τότε ακολουθείται από παρένθεση στην οποία αναγράφεται το έτος της αναφοράς, πχ. Όπως αναφέρει ο Μιχάλης Κασσωτάκης (2009) Lorem ipsum.....

Αν στο ίδιο κείμενο γίνεται αναφορά σε περισσότερες από μία εργασίες του ίδιου συγγραφέα, τότε δίπλα από την ημερομηνία πρέπει να μπαίνουν τα γράμματα α, β, γ. Αντίστοιχες ενδείξεις πρέπει να υπάρχουν στο τέλος, στις βιβλιογραφικές αναφορές.

Ακόμη, δεν θα πρέπει να υπάρχουν διπλές παρενθέσεις, ούτε να γίνεται κατάχρηση σε έντονη

* Ο Μ.Κ. είναι Καθηγητής Παν/μίου Αθηνών. Επικοινωνία: Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστημιούπολη, Άνω Ιλίσια, 15784 Αθήνα, 210-7277527, mkassot@mail.ppp.uoa.gr

(bold) ή πλάγιο (italic) γραφή.

Επισημαίνεται δε, ότι τα κείμενα δημοσιεύονται χωρίς πρόσθετη «φιλολογική» ή άλλη επιμέλεια· κατά συνέπεια οι συγγραφείς θα πρέπει να αποστέλλουν τα κείμενά τους σε τελική, δημοσιεύσιμη μορφή.

Τέλος μπαίνουν οι

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ [bold, κεφαλαία, στη μέση]

Σημειώνεται ότι:

1. Η βιβλιογραφία παρατίθεται σε αλφαβητική σειρά
2. Προκειμένου να γίνει αναφορά σε βιβλίο, αναγράφονται: το επώνυμο (ολόκληρο) και το αρχικό ή τα αρχικά γράμματα του συγγραφέα ή των συγγραφέων, η ημερομηνία έκδοσης (μέσα σε παρένθεση η οποία ακολουθείται από τελεία), πλήρης τίτλος του βιβλίου με πλάγια γράμματα, ο τόπος έκδοσης και ο εκδοτικός οίκος. Αν το βιβλίο έχει πραγματοποιήσει περισσότερες από μια εκδόσεις, αναγράφεται μετά τον εκδοτικό οίκο και ο αριθμός της έκδοσης (π.χ. Κασσωτάκης Μ., (2000). *Η πληροφόρηση για τις σπουδές και τα επαγγέλματα*, Αθήνα, Εκδ. Γρηγόρη, 5η έκδοση). Αν δεν υπάρχει εκδοτικός οίκος, τότε στη θέση του εκδότη αναγράφεται η συντομογραφία: εκδ. ιδίου ή εκδ. συγγρ. Αν πρόκειται για μετάφραση ξένου βιβλίου, τότε δίπλα από το όνομα του συγγραφέα και μέσα σε παρένθεση τίθεται το όνομα του μεταφραστή (π.χ. Μετάφρ. Πολυμεροπούλου Ζ.).
3. Προκειμένου να γίνει αναφορά σε άρθρο σε περιοδικό, αναγράφονται: το επώνυμο (ολόκληρο) και το αρχικό ή τα αρχικά γράμματα του συγγραφέα ή των συγγραφέων, η ημερομηνία έκδοσης (μέσα σε παρένθεση η οποία ακολουθείται από τελεία), ο τίτλος του άρθρου (με όρθια γράμματα) και ακολουθεί σε πλάγια ο πλήρης τίτλος του περιοδικού, ο αριθμός του τεύχους και οι αντίστοιχες σελίδες (π.χ. Σιδηροπούλου-Δημακάκου, Δ. (2009), Αξιολόγηση Ελλήνων λειτουργών συμβουλευτικής και προσανατολισμού. *Επιθεώρηση Συμβουλευτικής και Προσανατολισμού*, 86-87, 49-74).
4. Προκειμένου να γίνει αναφορά άρθρου ή κεφαλαίου άλλου συγγραφέα σε βιβλίο: Ισχύει ότι και για τα άρθρα σε περιοδικά με τη διαφορά ότι στη θέση του τίτλου του περιοδικού παρατίθεται η λέξη «στο», ο πλήρης τίτλος του βιβλίου (σε πλάγια) και οι σχετικές σελίδες (π.χ. Ginzberg, E. (1979), A critical look at career guidance, στο Weirach St. G. (ed.), *Career counseling. Theoretical and practical perspectives*, New York, MacCraw-Hill, σσ. 32-37).

Επιπρόσθετα σημειώνεται ότι:

1. Οι υποσημειώσεις, όπου μπορεί να παρατίθενται επιμέρους σχολιασμοί και να γίνονται παραπομπές, όταν υπάρχουν, αριθμούνται με την κατάλληλη σειρά και παρατίθενται στο τέλος του άρθρου πριν από τις βιβλιογραφικές αναφορές. Οι υποσημειώσεις πάντως είναι γενικότερα προτιμότερο να αποφεύγονται ή να μην είναι πολλές σε αριθμό.
2. Αν ο συγγραφέας χρησιμοποιεί σχεδιαγράμματα, εικόνες ή πίνακες οφείλει να υποδεικνύει την ακριβή θέση τους μέσα στο κείμενο.
3. Υποδείγματα άρθρων, μπορεί να αναζητηθούν σε παλαιότερα τεύχη του περιοδικού, καθώς και στην ιστοσελίδα της ΕΛΕΣΥΠ