

1.3 ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

(σύμφωνα με το Π.Δ. 339/1996 και την Υ.Α. 129287/Γ2/2011)

Το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής σχεδιάζεται σύμφωνα με τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύει ο Διευθυντής του ενδιαφερόμενου σχολείου στην ιστοσελίδα της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και στην [ιστοσελίδα του HATTA](#).

Το οριστικό αναλυτικό πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής, όπως έχει εγκριθεί από την αρμόδια Επιτροπή του σχολείου, επισυνάπτεται στη σύμβαση της εκπαιδευτικής εκδρομής, ως αναπόσπαστο τμήμα της.

Ανάλογα με την εκπαιδευτική εκδρομή, και ιδιαίτερα όταν στη σύμβαση δεν αναγράφονται αναλυτικά τα στοιχεία αυτά, αλλά γίνεται ευθεία παραπομπή στο πρόγραμμα της εκδρομής, αυτό πρέπει να περιλαμβάνει:

- Τις ακριβείς ώρες αναχώρησης από το σχολείο και άφιξης στον προορισμό. Σημειώνεται ότι, για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών, η εκκίνηση των εκδρομών γίνεται από τον χώρο του σχολείου και δεν πραγματοποιείται πριν από τις 6 π.μ., ενώ η άφιξη στον τόπο προορισμού ή η επιστροφή στο σχολείο πραγματοποιείται το αργότερο έως τις 10 μ.μ., όταν η εκδρομή γίνεται οδικώς. Σε περίπτωση χρήσης δεύτερου μεταφορικού μέσου, είναι δυνατό να διαφοροποιηθούν τα προβλεπόμενα χρονικά όρια εκκίνησης-άφιξης, με απόφαση του αιρετού Περιφερειάρχη της Διοικητικής Περιφέρειας. Επίσης, κάθε είδους μετακίνηση των μαθητών στον τόπο διαμονής τους, κατά τη διάρκεια της εκδρομής, γίνεται σε χρόνο σύμφωνο με το εγκεκριμένο πρόγραμμα της εκδρομής.
- Τον προορισμό ή τους προορισμούς της εκδρομής και -όταν προβλέπονται περισσότερες παραμονές- περιόδους και ημερομηνίες, ώρες και τόπους αναχώρησης και επιστροφής.
- Το δρομολόγιο.
- Τα μέσα μεταφοράς, τα χαρακτηριστικά και τις κατηγορίες των χρησιμοποιούμενων μεταφορικών μέσων, καθώς και τα διανυόμενα χιλιόμετρα ημερησίως (όταν πρόκειται για χερσαία εκδρομή). Το ακτοπλοϊκό δρομολόγιο, όταν πρόκειται για θαλάσσιες μετακινήσεις.
- Όταν η εκπαιδευτική εκδρομή περιλαμβάνει διανυκτερεύσεις, λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με το κατάλυμα, τον τύπο, την άδεια λειτουργίας του (εφ' όσον απαιτείται από τη νομοθεσία του κράτους υποδοχής), τη θέση, την κατηγορία ή το επίπεδο ανέσεων, τα κυριότερα χαρακτηριστικά και την τουριστική κατάταξη

του (σύμφωνα με τη νομοθεσία του συγκεκριμένου κράτους υποδοχής), καθώς και τα παρεχόμενα γεύματα και τις λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες.

- Τις επισκέψεις, τις εκδρομές ή άλλες υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται στη συμφωνηθείσα συνολική τιμή της εκπαιδευτικής εκδρομής.
- Το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού, ξεχωριστά για κάθε ημέρα.

Ορισμένες πληροφορίες, όπως οι αριθμοί πτήσεων στις αεροπορικές μετακινήσεις, λόγω της φύσης τους, μπορούν να δίνονται με ενημερωτικό σημείωμα λίγες ημέρες πριν την αναχώρηση των μαθητών.

Επιπλέον, εφ' όσον οι συγκεκριμένες πληροφορίες δεν δίνονται στο σχολείο με διαφορετικό τρόπο (π.χ. με τους Γενικούς Όρους του Διοργανωτή), το πρόγραμμα της εκπαιδευτικής εκδρομής μπορεί να περιλαμβάνει και:

Τις γενικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους που ισχύουν όσον αφορά στα διαβατήρια και τις θεωρήσεις για τη συγκεκριμένη(-ες) χώρα(-ες) προορισμού, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις αναγκαίες για το ταξίδι και την παραμονή υγειονομικές διατυπώσεις.

Υπενθυμίζουμε ότι **το αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής πρέπει να τηρείται απαρέγκλιτα**, τόσο για την επίτευξη του εκπαιδευτικού και μορφωτικού σκοπού της εκδρομής όσο και για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών. Εφ' όσον αυτό επιβάλλεται από αντικειμενικές συνθήκες ή εκφράζεται σχετική επιθυμία από το σχολείο, το πρόγραμμα της εκδρομής, όπως έχει προαποφασιστεί, μπορεί να εκτελεστεί με διαφορετική σειρά. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να αναγράφεται ρητά στο ίδιο το πρόγραμμα ή στους Γενικούς Όρους του Διοργανωτή. Για οποιαδήποτε παρέκκλιση, όμως, από αυτό ή για οποιαδήποτε πρόσθετη μετακίνηση των μαθητών, που δεν περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα, είναι απαραίτητη η έγγραφη συγκατάθεση του αρχηγού της εκδρομής.