

0.1 ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΩΣ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΑ ΤΑΞΙΔΙΑ (Π.Δ. 339/1996 και Υ.Α. 129287/Γ2/2011)

Γενικά

Οργανωμένο ταξίδι είναι, σύμφωνα με τον νόμο, το ταξίδι που περιλαμβάνει προκαθορισμένο συνδυασμό τουλάχιστον δύο από τα στοιχεία: μεταφορά - διαμονή - άλλες τουριστικές υπηρεσίες μη συμπληρωματικές της μεταφοράς ή της διαμονής, που όμως αντιπροσωπεύουν σημαντικό τμήμα του οργανωμένου ταξιδιού, εφ' όσον αυτό υπερβαίνει τις 24 ώρες ή περιλαμβάνει μία διανυκτέρευση και πωλείται ή προσφέρεται προς πώληση σε μία συνολική τιμή. Οργανωμένο θεωρείται ένα ταξίδι και όταν η παροχή των επί μέρους υπηρεσιών του ίδιου οργανωμένου ταξιδιού γίνεται με χωριστή τιμολόγηση.

Οι **εκπαιδευτικές εκδρομές των σχολείων**, όπως και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις-μετακινήσεις, οι εκπαιδευτικές ανταλλαγές και αδελφοποιήσεις, οι μετακινήσεις μαθητών στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού ή άλλου Προγράμματος ή δραστηριοτήτων διεθνούς εμβέλειας και οι επισκέψεις μαθητών στη Βουλή των Ελλήνων, εφ' όσον διαθέτουν τα παραπάνω χαρακτηριστικά, **συνιστούν οργανωμένα ταξίδια** και υπόκεινται στη σχετική νομοθεσία.

Οι παράγοντες της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι:

- ο **διοργανωτής**, δηλαδή το τουριστικό γραφείο που συνδυάζει τις υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω και οργανώνει την εκδρομή.
- ο **πωλητής**: το τουριστικό γραφείο που απλώς πουλά την εκπαιδευτική εκδρομή που έχει οργανώσει άλλο τουριστικό γραφείο. Ο διοργανωτής μπορεί να είναι και πωλητής, εφ' όσον πουλά ο ίδιος τα ταξίδια του.
- ο **καταναλωτής**, δηλαδή το σχολείο που αγοράζει την εκδρομή για λογαριασμό των μαθητών του και λοιπών συμμετεχόντων.

Το Προεδρικό Διάταγμα 339/1996 (το οποίο ενσωμάτωσε στο ελληνικό δίκαιο την Οδηγία 90/314/ΕΟΚ, που διέπει τα οργανωμένα ταξίδια) ρυθμίζει τις σχέσεις των τουριστικών γραφείων που διοργανώνουν ταξίδια ή εκδρομές με τους καταναλωτές (πελάτες) και καθορίζει όλα τα στοιχεία που τα γραφεία αυτά πρέπει να διαθέτουν και τους κανόνες που είναι υποχρεωμένα να τηρούν στα πλαίσια αυτής της δραστηριότητάς τους. Στα υποδείγματα που έχει ετοιμάσει ο HATTA, έχει ληφθεί υπόψη και η νομολογία του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου.

Η Υπουργική Απόφαση 129287/Γ2/10.11.2011(αλλά και λοιπά διευκρινιστικά έγγραφα του Υπουργείου), από την άλλη πλευρά, ρυθμίζουν τη διεξαγωγή όλων των εκδρομών-μετακινήσεων μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας.

Είναι απαραίτητο να διαβάσετε προσεκτικά και να εξοικειωθείτε και με τα νομοθετήματα αυτά, τα οποία πρέπει να εφαρμόζονται κατά γράμμα στις εκπαιδευτικές εκδρομές και για έναν επιπλέον λόγο: Ότι οι εκπαιδευτικές εκδρομές αφορούν κατά κύριο λόγο τη μετακίνηση μαθητών, μιας ευαίσθητης -λόγω ηλικίας- ομάδας καταναλωτών, η οποία πρέπει έχει την ιδιαίτερη φροντίδα και προσοχή σας.

Ο διοργανωτής της εκπαιδευτικής εκδρομής είναι αυτός που έχει την ευθύνη απέναντι στο σχολείο για την καλή εκτέλεση της εκδρομής.

Στα πλαίσια της ρύθμισης των σχέσεών τους, το Π.Δ. 339/1996 απαιτεί τη σύναψη **σύμβασης** μεταξύ του διοργανωτή της εκπαιδευτικής εκδρομής και του σχολείου, η οποία περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εκδρομή και έχουν συμφωνηθεί ανάμεσά τους.

Επίσης, ο διοργανωτής της εκπαιδευτικής εκδρομής δίνει στο σχολείο τους **Γενικούς του Όρους** για τη συμμετοχή μαθητών σε εκπαιδευτική εκδρομή, όπου περιγράφονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των **μαθητών και των συνοδών τους** και του **διοργανωτή** και δίνονται στους **μαθητές και τους συνοδούς** τους χρήσιμες πληροφορίες όσον αφορά την εκδρομή. Στην περίπτωση που η εκδρομή πωλείται από άλλο τουριστικό γραφείο, ο διοργανωτής δίνει τους Γενικούς Όρους του στον πωλητή προκειμένου να τους προωθήσει αυτός στο σχολείο και στην περίπτωση αυτή η σύμβαση προσυπογράφεται τόσο από το διοργανωτή, όσο και από τον πωλητή.

Η ευθύνη που αναλογεί στον πωλητή περιορίζεται στην υποχρέωσή του να ενημερώνει πλήρως και ορθά το σχολείο για όλα όσα έχουν σχέση με την εκδρομή, σε όλο το χρονικό διάστημα πριν από την αναχώρηση των μαθητών και να μεταφέρει στον οργανωτή οποιοδήποτε θέμα αφορά τη συγκεκριμένη εκδρομή και τη σχέση του με το σχολείο.

Στα πλαίσια αυτά, και για τη διευκόλυνσή σας, ο HATTA διαθέτει και παραχωρεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό από 22.12.2011 μνημόνιο-συμφωνία συνεργασίας του με τα Υπουργεία Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και Τουρισμού, υποδείγματα των εγγράφων που αφορούν τις εκπαιδευτικές εκδρομές, τα οποία συνοδεύονται από τις αντίστοιχες οδηγίες.

Συγκεκριμένα:

1. Υπόδειγμα Σύμβασης μεταξύ διοργανωτή, πωλητή και σχολείου / Οδηγίες για την εφαρμογή του υποδείγματος.
2. Οδηγίες για τα περιεχόμενα του προγράμματος των εκπαιδευτικών εκδρομών.
3. Υπόδειγμα Γενικών Όρων Συμμετοχής μαθητών σε εκπαιδευτική εκδρομή / Οδηγίες για την εφαρμογή του υποδείγματος.
4. Κείμενο που δίνει το τουριστικό γραφείο-πωλητής στο σχολείο και στο οποίο διευκρινίζεται το μερίδιο ευθύνης του πωλητή και οι μεταξύ τους σχέσεις / Οδηγίες για τη σύνταξη του κειμένου αυτού.

Τα υποδείγματα αυτά και οι οδηγίες έχουν συνταχθεί με βάση το Π.Δ. 339/1996 και έχουν προσαρμοστεί σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. 129287/Γ2/10.11.2011.

Ο HATTA διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα όλων των παραχωρούμενων εγγράφων, τα οποία θα χρησιμοποιούνται από όλα τα τουριστικά γραφεία, όπως ακριβώς είναι και αποκλειστικά για τις σχολικές εκδρομές.

Η συμφωνία του περιεχομένου των εγγράφων αυτών με την κείμενη νομοθεσία έχει ελεγχθεί τόσο σε εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο. Αυτό σημαίνει ότι, εκτός από τα σημεία που αφορούν θέματα ουσίας της εκδρομής, το περιεχόμενο τους δεν μπορεί να μεταβληθεί. Σε περίπτωση που τα μέρη επιθυμούν, παρ' όλα αυτά, να προβούν σε κάποια **μεταβολή**, θα πρέπει να απευθύνουν σχετικό **ερώτημα** στον HATTA, για να πληροφορούνται αν η επιθυμητή αλλαγή είναι σύμφωνη με τη νομοθεσία.

Οι παρούσες Οδηγίες είναι πνευματική ιδιοκτησία του HATTA και χρησιμοποιούνται κατά παραχώρησή του από τα τουριστικά γραφεία **ως έχουν** και αποκλειστικά για τις σχολικές εκδρομές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σχετικό από 22.12.2011 μνημόνιο-συμφωνία συνεργασίας μεταξύ Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και HATTA. Τυχόν χρήση τους σε άλλα ταξίδια είναι δυνατή για τα μέλη του HATTA, με ρητή μνεία του Συνδέσμου ως δημιουργού τους.

Στοιχεία επικοινωνίας HATTA: τηλ.: 210-9223522, fax: 210-9233307, email: hatta@hatta.gr, web: www.hatta.gr.