



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Α' ΑΘΗΝΑΣ

Αθήνα, 16-02-2012

Αρ.πρωτ.: 2360

Προς: Γυμνάσια-Λύκεια Α' Αθήνας

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 16
Τ.Κ. – Πόλη : ΑΘΗΝΑ, 11526
Ιστοσελίδα : <http://dide-a-ath.att.sch.gr>
E-mail : mail@7grde-a-ath.att.sch.gr
Πληροφορίες : **Τμήμα Εκδρομών**
Τηλέφωνο : 2105224041, Fax: 2105237440

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

ΘΕΜΑ: ΕΓΚΑΙΡΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ-ΕΚΔΡΟΜΩΝ

Σας υπενθυμίζουμε ότι σύμφωνα με την **Υ.Α.129287/Γ2/2011** τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την έγκριση εκδρομών-μετακινήσεων θα πρέπει να υποβάλλονται στο **Τμήμα Εκδρομών της Διεύθυνσης** τουλάχιστον **25 ημέρες για τις πολυήμερες εκδρομές και 15 ημέρες για τους περιπάτους-εκπαιδευτικές επισκέψεις-μονοήμερες εκδρομές**, πριν την αναχώρηση των εκδρομέων-μετακινούμενων. Σε περίπτωση που **δεν τηρούνται οι παραπάνω προθεσμίες ή τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή** η έγκριση της μετακίνησης θα καθίσταται **αδύνατη**.

Ειδικά για τις **εκπαιδευτικές επισκέψεις** που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος τα **δικαιολογητικά** που απαιτούνται είναι τα εξής:

- 1) Διαβιβαστικό του Διευθυντή του Σχολείου με τη σύμφωνη γνώμη του
- 2) Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, υπογεγραμμένο από όλους
- 3) Βεβαίωση του Διευθυντή ότι έχει παραλάβει τα εγκριτικά σημειώματα των γονέων-κηδεμόνων
- 4) Βεβαίωση για τον ακριβή αριθμό των μαθητών, όπου θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών επί του συνόλου
- 5) Βεβαίωση ασφαλούς μετακίνησης από το Ταξιδιωτικό Γραφείο
- 6) Έγγραφο προς την Τροχαία
- 7) Έγκριση από τον αρμόδιο Σύμβουλο της Ειδικότητας και κατά παρέκκλιση από το Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης.

Ενώ για τις **πολυήμερες –μονοήμερες εκδρομές καθώς και για τις πολυήμερες εκπαιδευτικές επισκέψεις(τριήμερες έως και τετραήμερες)** αφού γίνει η ανάρτηση στο διαδίκτυο απαιτούνται τα εξής:

- 1) Διαβιβαστικό του Διευθυντή του Σχολείου με τη σύμφωνη γνώμη του
- 2) Πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων, υπογεγραμμένο από όλους
- 3) Βεβαίωση του Διευθυντή ότι έχει παραλάβει τα εγκριτικά σημειώματα των γονέων-κηδεμόνων
- 4) Βεβαίωση για τον ακριβή αριθμό των μαθητών , όπου θα αναφέρεται ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών επί του συνόλου
- 5) Βεβαίωση ασφαλούς μετακίνησης από το Ταξιδιωτικό Γραφείο
- 6) Έγγραφο προς την Τροχαία
- 7) Ιδιωτικό Συμφωνητικό με το Ταξιδιωτικό Γραφείο
- 8) Πράξη στο βιβλίο Πρακτικού του Διευθυντή του σχολείου για τη συγκρότηση Επιτροπής για την επιλογή των προσφορών του Ταξιδιωτικού Γραφείου
- 9) Βεβαίωση του Διευθυντή σχετικά με τις καταλήψεις και τον τρόπο αναπλήρωσης των χαμένων διδακτικών ωρών καθώς και διαβεβαίωση ότι θα έχει διδαχθεί η προβλεπόμενη διδακτέα ύλη
- 10) Αναλυτικό Πρόγραμμα Εκδρομής
- 11) Κατάρτιση εκπαιδευτικού προγράμματος ,από το διδάσκοντα (ή διδάσκοντες) του συγκεκριμένου μαθήματος, καθώς και έγκριση από τον αρμόδιο σχολικό σύμβουλο για τις διδακτικές επισκέψεις της Α' και Β' Λυκείου που εντάσσονται στο άρθρο 3 της Γ7/5181/17-01-2012.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Δ.Ε. Α' ΑΘΗΝΑΣ



ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΣΑΒΒΑΪΔΗΣ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ-ΙΣΤΟΡΙΚΟΣ