

ΕΧΘΛΕΙΑ



ΤΜ. ΕΚΠ/ΚΟΝ ΘΕΜ  
ΤΜ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Ε.Ε.

Δ/ΝΤΗΣ  
ΓΡ. ΕΧΘΛ. ΕΧΜΒ

Βαθμός Ασφαλείας:  
Να διατηρηθεί μέχρι:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Μαρούσι 27 - 9 - 2013  
Αρ.Πρωτ. Βαθμός Προτερ  
Φ.351.5/ 86 / 138455 /Δ1

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Π.Ε. & Δ.Ε.  
ΤΜΗΜΑΤΑ Ε' & Δ'

Α. Παπανδρέου 37  
151 80 ΜΑΡΟΥΣΙ  
Ιστοσελίδα: <http://www.minedu.gov.gr>  
Πληροφορίες: Γ. Λιαμπότης, Φ. Αθανασοπούλου  
Τηλ: 210-3442125, 210-3442268  
Fax: 210-3442897, 210-3443194  
Mail: [dppe@minedu.gov.gr](mailto:dppe@minedu.gov.gr), [stelexi@minedu.gov.gr](mailto:stelexi@minedu.gov.gr)

- ΠΡΟΣ: 1. Περιφερειακούς Δ/ντες  
Εκπαίδευσης της Χώρας  
2. Διευθυντές Διευθύνσεων  
Πρωτοβάθμιας και  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της  
Χώρας  
3. Σχολικούς Συμβούλους  
Πρωτοβάθμιας και  
Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της  
Χώρας

**ΘΕΜΑ: « Γνωστοποίηση ΦΕΚ »**

Σας ενημερώνουμε ότι στο ΦΕΚ αριθμ. 2341 τ. Β' /20-9-2013 δημοσιεύθηκε η αριθμ. Φ.353.1/28/126721/Δ1/11-9-2013 υπουργική απόφαση « Συμπλήρωση-τροποποίηση της υπ' αριθμ.Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002 απόφασης « Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων διδασκόντων »».

Επισημαίνουμε ότι μετά την δημοσίευση της ανωτέρω απόφασης:

α. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.) στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση συντάσσεται το πρώτο δεκάημερο του μηνός Σεπτεμβρίου από το Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό. Το Ε.Ω.Π., για την Α/θμια Εκπαίδευση υποβάλλεται στο Σχολικό Σύμβουλο σε τρία αντίγραφα, ο οποίος αφού το εγκρίνει επιστρέφει ένα εγκεκριμένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα αποστέλλεται για ενημέρωση στον αρμόδιο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που υπάρχουν δυσκολίες στη σύνταξη του Ε.Ω.Π., ο Σχολικός Σύμβουλος δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις και οδηγίες για τη διαμόρφωσή του, οι οποίες και εφαρμόζονται από το Σύλλογο των διδασκόντων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της κάθε σχολικής μονάδας.

β. Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.) στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση συντάσσεται εντός του μηνός Σεπτεμβρίου από το Διευθυντή του σχολείου σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό. Το Ε.Ω.Π. εγκρίνεται από το Σχολικό Σύμβουλο που έχει την παιδαγωγική ευθύνη των σχολείων σε συνεργασία με τον αρμόδιο Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ένα εγκεκριμένο αντίγραφο επιστρέφεται στο σχολείο.

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εποπτεύουν τη σύνταξη και εγκρίνουν τα Ε.Ω.Π. των σχολικών μονάδων της Περιφέρειας ευθύνης τους, την εφαρμογή της κείμενης σχετικής νομοθεσίας και την υλοποίηση του πνεύματος των ισχυόντων Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (Α.Π.Σ.)»



Πιτό Αντίγραφο  
Από τη Διεύθυνση Διοικητικού  
Τμήμα Διεκπ/σης & Πρωτοκόλλου

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΥΔΟΚΙΑ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Εσωτ. διανομή

1. Γενική Δ/ση Διοίκησης Π.Ε. & Δ.Ε.
2. Δ/ση Προσωπικού Π. Ε.- Τμήμα Ε'
3. Δ/ση Προσωπικού Δ. Ε.- Τμήμα Δ'