1. , . (. . 1,D7 . . .). , , (,). • , 2. MS-EXCEL MS-EXCEL : ü • ü • ü ü () ü

1

•

MS-EXCEL

Microsoft Excel.

Excel 2000. Excel 2000 1.

Microsoft E:	kcel - Βιβλίο1										_ 8 ×
🖳 Αρχείο Επε	ξεργασία Π <u>ρ</u> οβ	<u></u> Βολή Εισαγ <u>ω</u>	γή <u>Μ</u> ορφή	Εργα <u>λ</u> εία <u>ζ</u>	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> α	ιράθυρο <u>Β</u> ο	ήθεια				_ 8 ×
🗋 🗅 🚅 🔚 🖨) 🖪 🖪 🛡	۶ 🔏 🖻	🛍 🝼 🕒	0 - 01 -	🔮 Σ f *	AI ΩI	100 📣 👬	1% 🔹 🙎 🖕			
Arial Greek	- <u>-</u>	- B /	u ≣ :		<u> </u>	+40 400		- & - A	↓ ↓ ↓		
A1	T				_ ∞~ ×0 00	JU JUU +JU		<u> </u>	• •		
A	В	C	D	E	F	G	Н		J	К	
1			_								_
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
10											
10											
17											
19											
20										đ	
21										- X	
22		•									27
23										10	1
24										Cont.	
Ι Ι Ν Ν Φύ	λλο1 / Φύλλο2	2 🖌 Φύλλο3	/				•				
Έτοιμο										AP	
🔀 Έναρξη	🥭 👽 🖗 🔇	😏 🚼 🧐	🌌 » 🛛	Micros	oft Excel - E	зιβл 💌	λογιστικά φύ	iððα - Micros	5	En 🍕 🎎 🗘	11:11 μμ

q

,

Word.

,

: .

,

,

Δημιουργία	? ×
Γενικές επιλογές Spreadsheet Solutions Λύσεις με Υπολογιστικά Φύλλα	1
Βίβλίο εργασίος	Προεπισκόηηση
	Η προεπισκόπηση δεν είναι διαθέσιμη.
	ОК Акиро

.



:

Αποθήκευση ως	;							? ×
Αποθήκευση <u>σ</u> ε:	🧭 Ο Υπολογιστής μο		•	(† 🔁	$ \mathbf{Q} \times \mathbf{r} $	🏽 🖬 🔹	<u>Ε</u> ργαλεία 👻	
Ιστορικό Τα έγγραφά μου Επιφάνεια εργασίας Αγαπημένα								
	, Ό <u>ν</u> ομα αρχείου:	Βιβλίο1			•		<u>Α</u> ποθήκευσ	n
Φάκελοι Web	Αποθήκευση ως <u>τ</u> ύπος:	Βιβλίο εργασίας του MS Excel					Акиро	

(3,5 C)

4.

•

: .

Excel.

,

,

,

(



Προσαρμοσμένες προβολές	? ×
Προβολές:	-
<u>_</u>	Εμφάνιση
	<u>Κ</u> λείσιμο
· · · · ·	Προσ <u>θή</u> κη
	Διαγραφή

•

. . .

•

III.







•



Ζουμ	? ×
Μεγέθυνση	
○ 20 <u>0</u> %	
• <u>1</u> 00%	
C <u>7</u> 5%	
C <u>5</u> 0%	
O <u>2</u> 5%	
🔘 Προσαρμογή επιλογής	
Ο Προσαρμοσμένη: 100) %
ОК Ак	υρο

II.

: .

IV.



100%

		-	•
Microsoft Excel - Βιβλίο1			
📳 Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγ	γή <u>Μ</u> ορφή Εργα <u>λ</u> εία <u>Δ</u> εδομένα <u>Γ</u>]αράθυρο <u>Β</u> οήθεια	_ 8 ×
🗅 📂 🔲 🙈 🖾 🖏 👗 🐚 I	📄 😭 Κ <u>ε</u> λιά Ctrl+1	8↓ 9↓ 101 43 100% - 20,	
Arial Greek 10 B Z	τι Γραμμή		
	Στήλη	▶ **** =*** □ * **** ■	- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	<u>Φ</u> ύλλο	G H I	
1	 Αυτόματη Μορφοποίηση		
2	Μορφοποίηση υπό όρους		
3	Στ <u>υ</u> λ		
<u>4</u> E			
6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
7			
8			
9			
10			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
19			
20			
21			
22			
23			
24 Ι	/		
Έτοιμο			
🏽 🕄 🖓 😹 🕅 🎯 🍘 😹	🧭 🔹 🔪 ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΣΕ	🕅 λογιστικά φύλλα 🕅 Microsoft Ε	

Μορφοποί	ηση κειλιώ	,		? ×
Αριθμός Κατηγορία Γενική Αριθμός Νομισματ Λογιστική Ημερομηγ Ώρα Ποσοστό Κλάσμα Επιστημο Κείμενο Ειδική Προσαρμι Διαγρα	Σποίχιση : : κή νία νική φή φή ογήστε τον κ ες κωδικούς	Γραμματοσειρά Περίγραμμ Δείγμα	α Μοτίβα Προστιας 0_Δ_ρ_χ /o]-#.##0_Δ_ρ_χ	iα
			ОК	Акиро

• • •

: .

8

• • • •

Морфопоі	ηση κελιώ	,				? ×
Αριθμός	Στοίχιση	Γραμματοσειρά	Περίγραμμα	Μοτίβα	Προστασία	
Στοίχιση κ Οριζόν Γενικι Κατακι Κάτω	κειμένου — /πα: ή όρυφη:	<u> </u>	Εσοχή: Ο			
Έλεγχος Γ Αν Γ Αυ Γ Σ <u>υ</u>	κειμένου — αδίη <u>λ</u> ωση κει τόματ <u>η</u> προσ γχώνευση κε	μένου αρμογή λιών		[0	<u>Μ</u> οίρες	
				Ok	Ак	υρο

(, , , ,

,

Ιορφοποίηση κελιών		? ×
Αριθμός Στοίχιση Γραμματοσειρ Γραμματοσειρά:	ά Περίγραμμα Μοτίβα <u>Σ</u> τυλ:	Προστασία <u>Μ</u> έγεθος:
Arial Greek	Κανονικά	10
' Abadi MT Condensed Light ' Agency FB ' Algerian ' Arial ▼	Κανονικά Πλάγια γραφή Έντονη γραφή Έντονη πλάγια γραφή	8 ▲ 9 10 11 ▼
Υπογράμμιση:	<u>Χ</u> ρώμα:	
Καμία 💌	Αυτόματο 🔽	ι∙ Βασι <u>κη</u> γραμματοσειρά
Εφέ Γ΄ Δι <u>α</u> κριτή διαγραφή Γ΄ Εκ <u>θ</u> έτης Γ΄ <u>Δ</u> είκτης	Προεπισκόπηση ΑaBbAαBβ	ιΩω
Μη εγκατεστημένη γραμματοσειρά. Θ διαθέσιμη.	α χρησιμοποιηθεί στην εκτύπω	ση η πλησιέστερη
	08	(Акоро

)..

. . .

ριθμός	Στοίχιση	Γραμματοσε	ιρά Πει	ρίγραμμα	Μοτίβα Προστα	oia
ποδείγματ	a ———				Граµµή	
					Σ <u>τ</u> υλ:	
			<u></u>		Kaµia -	
ερίγραμμα	<u>Κ</u> ανένα	Π <u>λ</u> αίσιο	Πλέγμα			
			L		·	
]				•	
		Κείμενο			· · · · · · · · · · · ·	
	_		г		<u>Χ</u> ρώμα:	
Z					Αυτόματ	∘⊻
ο στυλ πεα	οιγράμματο	ς που επιλέχθ	θηκε μπορ	εί να εφασ	μοστεί κάνοντας κλικ	είτε σε
όποιο από	τα υποδείγ	ματα είτε σε ι	cánoio and	та параг	ιάνω κουμπιά.	

Μορφοποί	ηση κελιώ	v			? ×
Αριθμός	Στοίχιση	Γραμματος	τειρά Περίγραμμα	Μοτίβα Προστασία	j j
Σκίαση κε <u>Χ</u> ρώμα:	λιών ———				[
	Χωρίς χρώμ	a			
			-Δείγμα		
Μοτίβο:		_			
<u></u> onpor	I				
				ОК	Акиро

• • •

:.

• • •

Морфопо	ίηση κελιώ	¥.				? ×
Αριθμός	Στοίχιση	Γραμματοσειρά	Περίγραμμα	Μοτίβα	Προστασία	
🔽 <u>Κ</u> λειδ	ωμένο					
🗖 Κουφ	ò					
Το κλείδα επίδραση προστατι μενού "Ε πρόσβασ	υμα των κελ αν το φύλλι εύσετε το φύ ργαλεία" και ης είναι προσ	ών ή η απόκρυψη : ο εργασίας δεν είνα λλο εργασίας, επιλ μετά "Προστασία φ ιρετικός.	των τύπων δεν 11 προστατευμέν έξτε "Προστασία ρύλλου". Ο κωδ	έχουν καμί ο. Για να " από το ικός	a	
				0	К Ак	υρο

Μορφοποίηση κελιών	? ×
Αριθμός Στοίχιση Γρα Κατηγορία: Γενική Αριθμός Νομισματική Λογιστική Ημερομηνία Ώρα Ποσοστό Κλάσμα Επιστημονική Κείμενο Ειδική Προσαρμογή	μματοσειρά Περίγραμμα Μοτίβα Προστασία Δείγμα Πλήθος δεκαδικών ψηφίων: 2 Δρήση του διαχωριστικού χιλιάδων (.) Δρνητικοί αριθμοί: 1234,10 -1234,10 -1234,10 -1234,10 -1234,10
	ΟΚ Άκυρο

. . .

•

Μορφοποίηση κελιών	? ×
Αριθμός Στοίχιση Γραμ Κατηγορία: Γενική Δριθμός Νομισματική Λογιστική Ημερομηνία Ώρα Ποσοστό Κλάσμα Επιστημονική Κείμενο Ειδική Προσαρμογή Οι μορφές ημερομηνίας εμφα τιμές ημερομηνίας. Χρησιμοπο ώρας.	ματοσειρά Περίγραμμα Μοτίβα Προστασία Δείγμα Τύπος: 4-Μαρ 4-Μαρ-98 04-Μαρ-98 Μαρ-98 4 Μαρτίου 1998 4/3/98 1:30 μμ 4/3/98 1:30 μμ 4/3/98 1:30 μμ 4/3/98 1:30 μμ
	ОК Акиро

. . .

Επιλογές				? ×
Προσαρμοσμένε Προβολή	ς λίστες Υπολογισμός	Γράφημα Επεξεργασία	Γενικά	Χρώμα Μετάβαση
Εμφάνιση Γραμμή τύπων	🔽 Γ <u>ρ</u> αμμή κατάσ	τασης	🔽 Παρά <u>θ</u> υρα σπ	η γραμμή εργασιών
Σχόλια Ο <u>Κ</u> ανένα Αντικείμενα	Móvo o <u>δ</u> είκτη	ς σχολίου	Ο Σχόλιο & δείκτ	πς <u>σ</u> χολίου
Εμφάνιση όλων Επιλογές παραθύρου	🔿 Εμ <u>φ</u> άνιση συμ)	3όλων κράτησης θέσης	Ο Απόκρυψη όλ	ων
Γ Α <u>υ</u> τόματες αλλαγές Γ <u>Τ</u> ύποι	σελίδας 🔽 Κεφαί 🔽 Σύμβα	<u>λί</u> δες γραμμών και στηλώ [.] ολα διάρθρ <u>ω</u> σης	ν 🔽 Οριζόντια 🔽 Κατακόρυ	γραμμή κύλισης φη γραμμή κύλισ <u>ης</u>
🔽 Γρ <u>α</u> μμές πλέγματος <u>Χ</u> ρώμα: Αυτόματο	Μηδει	νικές τιμές	🔽 Καρτέλ <u>ες</u>	φύλλου
			0	К Акиро

Епцоубс			? ×
Προβολή Υπολογισμός Προσαρμοσμένες λίστες	Επεξεργασία Γράφημα	Γενικά	Μετάβαση Χρώμα
Προσαρμοσμένες <u>λί</u> στες:	Εχγραφές λίστας:	•	1
ΝΕΑ ΛΙΣΤΑ Δευ, Τρι, Τετ, Πεμ, Παρ, Σαβ, Κυρ Δευτέρα, Τρίπη, Τετάρτη, Πέμητη, Πι Ιαν, Φεβ, Μαρ, Απρ, Μαϊ, Ιουν, Ιουλ Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρτιος, .			<u>Π</u> ροσθήκη Διαγραφή
Πατήστε Enter, για να διαχωρίσετε τις	εγγραφές της λίστας.		
<u>Ε</u> ισαγωγή λίστας από τα κελιά:			Εισαγωγή
		Ok	С Акиро

•	٠	٠

Γράφημα εργασία	Γενικά ς μορφές λίστας κ	Χρώμα Μετάβαση αι τύπων
εργασία	Γενικά ς μορφές λίστας κ	Μετάβαση αι τύπων
🔽 Εκ <u>τ</u> εταμένει 🔲 Ενεργοποίη	ς μορφές λίστας κ	
 Εκ<u>π</u>εταμένει Ενεργοποίη 	ς μορφές λίστας κ	αι τύπων
🔲 Ενεργοποίη		
	ση αυτόματης κατ	raχώρισης ποσοστού
με κελιά		
ν συνδέσεων		
; των κελιών		
	με κελιά 7 συνδέσεων 1 των κελιών	με κελιά / συνδέσεων : των κελιών

13

Microsoft Excel

:

,

•

•

•

:

,

: .

:

. Microsoft Excel

,

(')

•

(=)

,

Tab,

,

Enter

,



12

Έτοιμο

: .



🔀 Microsol	it Excel - Βιβλίο1								\sim	_ 8 ×
Αρχείο	Επεξεργασία Προβολή Εισαγω	γή Μορφή	Εργα <u>λ</u> εία	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> αρά	ίθυρο <u>Β</u> οήθει	a			్ ల్లి ప్ర	×
🗋 🖆 🗲	🌕 Αναίρεσ <u>η</u> : Περιγράμματα	Ctrl+Z	р + си +	🤮 Σ f×	AT 🕅 🕅	🚜 100% 📼	2.			
Arial Greek	😃 Επανάλη <u>ψ</u> η: Περιγράμματα	Ctrl+Y		S %	+,0 ,00 ⊊≣		. A .		10	
1 K2	Y Anovoné	CELLY			-;= 0, + 00,	╴ᆍᆕ╎Ш╵╰	<u> </u>	•		
		Chilte	6	Н	I		ĸ	1	м	
1	🛱 Ερικόλληση	Ctrl+V			Ιανουαριος	Φεβρουάριος	Μάρτιος	Απρίλιος	141	<u> </u>
2	Ειδική επικόλληση			Τηλεοράσεις	123	324	254	189		
3	Επικόλληση ως υπερ-σύνδεα	πc		Βίντεο	210	180	158	200		
4 e			i	Κάμερες	12	15	25	16		
5	Συμηλήρωση	•								
7	Απαλοι <u>φ</u> ή	•	ю <u>у</u> а							
8	Διαγραφη		<u>Μ</u> ορφε	ς ·						
9	Διαγρ <u>α</u> φη φύλλου		[[εριεχι	ομενα Dei						
10	Μετακινηση η αντιγραφη φυ	λλου	<u>2</u> χολία							
11	έἡ Εὐϼεση	Ctrl+F								
13	Αντικατάσταση	Ctrl+H	I							
14	Μετάβαση	Ctrl+G								
15	SuuStance									
16	207 <u>0</u> c0ac,									
17	Av IIZelhevo									III.
10										
20										
21										
22										
23										
	Φύλλο1 / Φύλλο2 / Φύλλο3	/		l	•					- I - I -
Έτοιμο		,				Αθρ.=437	7	A	.P	
Ε ναρξη	📗 🏉 🔽 🧩 😏 🧕 👰	🧭 »		ΣΕΙΣ ΣΕ	Microsoft E	туоб 🔯Эх	τικά φύλλα.	🛛 🖓 🔐 🤇	{: ~ }	8:33 nµ

.

,

Ειδική επικόλληση	? >
Επικόλληση	
O <u>\</u> O O	🔘 <u>Σημειώσεις</u>
	C Επικύρ <u>ω</u> ση
C Τι <u>μ</u> ές	🔘 Όλα <u>ε</u> κτός από τα περιγράμματα
C Μο <u>ρ</u> φές	🔿 Πλάτος στηλών
Πράξη	
🖲 <u>K</u> aµia	Ο Πολλαπλασιασμός
🔘 Πρόσθεση	🔿 Διαίρεση
Ο <u>Α</u> φαίρεση	
🧮 Παράλει <u>ψη</u> κενών	Γ Α <u>ν</u> ημετάθεση
Επικόλληση σύν <u>δ</u> εσης	ОК 'Акиро

,

:

&

,

,



Ορισμός ονόματος	? ×
Ονόματα στο βιβλίο εργασίας:	
	OK
<u> </u>	Κλείσιμο
	Προσθήκη
	Διαγραφή
*	
Ανα <u>φ</u> ορά σε:	
=Φύλλο1!\$D\$6:\$D\$8	<u></u>

III.

: .



.

.

•

•

. . .





🖞 Apxeio Ene	εξεργασία Π <u>ρ</u>	оβоλή В	εισαγ <u>ω</u> γή 🗈 😭	Μορφή Εργ	a <u>λ</u> εία <u>∆</u> εδομένα Ctrl+	<u>Π</u> αράθυρο 1 Α↓ Ω	<u>Β</u> οήθεια ↓ 1	.00% 🔹 🏹 🗸		<u></u>	
Arial Greek	v 10	- E		ραμμή		+ 4 n		anana 🦗 🔺	1 -	MILE .	
Δ1	_	=		Στήλη			Δάτος			1UL	
•	B			. <u>Φ</u> ύλλο		A	υτόματη Προσα	ιρμογή επιλογής			1
				0	Moorportoinge	<u>A</u>	τόκρυψη				
	+			Maaaaa		Er	ιανεμ <u>φ</u> άνιση				
•				<u>м</u> орфонс	ριηση υπο ορους	— Ко	ινονικό πλάτος				
				Στ <u>υ</u> λ							
2											
,											
)											
,											
0											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
/											
8											
9										_	
0											
1											
2											
3										_	
4							_				
▲ ▶ ▶ \ Φύ	ιλλο1 🗶 Φύλλ	ο2 λΦύ	λλο3 /								
τοιμο										AP	

•

Πλάτος στήλης	? ×
Πλάτος στήλης:	8,43
ОК	Акиро

:



20

II.				-					-	
		_	•							
	-	—				I				
							•			
							•			
			—						•	
		0								
		&					•	,		
		•								
			•							
			•				_			
					С		D			
	D ().		С		D			
Microsoft E	D (xcel - NPOKATAB	ολες πας).		C	15	D			
Microsoft E	D (xcel - ПРОКАТАВ еберуаліа П <u>р</u> оβоλг Э 🗇 🗟 🖤	ΌΛΕΣ ΠΔΣ ή Εισαγ <u>ω</u> γή Μορφ % 🗈 🖻 🕄 🝼). Σή Εργα <u>λ</u> εία Μι τ αι τ	Δεδομένα <u>Π</u>	С ара́виро <u>В</u> с « А↓ Х↓	ήθεια 100% -	D	ι 💽 Επικόλί	νηση άλιγν 👔	× ₪_ × ₪_ גסו×נס ד
Microsoft E Apxeio En Arial Greek	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη - 10 -	ΟΛΕΣΠΔΣ ή Εισαγωγή Μορφ & Βα Πα 🚿 Β Ι Ψ). ¤́ Epya <u>λ</u> sia ¤ - ⊂ -	Δεδομένα [] 🍓 Σ β	С ара́виро <u>В</u> а с А́ Д. Д. оо 508 +98	ήθεια 100% 💽	D 2 * •) 🔃 Enjyddia 🗛 - 🗸		ـ 8 ـ ـ 8 ـ ۲ ۲ ـ ۲ • ۵۱٫۲۵۲
Microsoft E Apxeio En Arial Greek D1 A	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη - 10 - - 10 - - Β	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ή Εισαγωγή Μορφ & 🖻 🖻 🚭 🝼 Β Ι <u>Ψ</u> 🌉 C).	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u>	C apà8upo <u>B</u> c A A A 00 50 \$90 G	ήθεια 100% ¥ \$\$ \$\$	D ? *) @ . * •) 💼 Eriycó).) 🚣 🗸 🗸		
Microsoft E Apxeio En Arial Greek D1 A 1 2	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη Β 🖨 🗟 🖤 10 • Β Β	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ἡ Εισαγωγή Μορφ ၨ & Φ). ¤i Epyo <u>λ</u> sia : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u>	С ара́виро <u>в</u> а • А+ Х+ оо 508 +98 G	ήθειο 100% ▼ 100% ▼ H) 💼 Eriycó).) 🔺 J		× Θ . × Θ . × σιχεία • 🕅
Microsoft E Apxeio En C C C R R R Arial Greek D1 Arial Greek D1 A 1 2 3 4	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ή Εισαγωγή Μορφ Β Ι Φ 🖻 🖋). ¤n Epyo <u>λ</u> εία ≅ ≡ ≣ ፼ E	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u>	С ара́виро <u>в</u> а • А↓ А↓ •••• ••••••••••••••••••••••••••••••••	ήθεια 100% 💽	D 2 * E - & -	J		
Microsoft E Apyxeio En Arial Greek D1 Arial Greek D1 A 1 2 3 4 5 6 7	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 • 10 •	CC D). ¤i Epya <u>λ</u> sia : ≣ ≣ E	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> 3 Σ <i>β</i> 3 % ο F	С ара́виро <u>в</u> с • А́ I <u>А́</u> I 000 ;00 ;00 ;00 G	ήθεια 100% 💽		J		
Microsoft E Apyxio En Arial Greek D1 Arial Greek D1 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 - 10 - 10 -	C D). ¤n €ργα <u>λ</u> sia : :::::::::::::::::::::::::::::::::::	Δεδομένα <u>Π</u> 3 Σ β 3 % 0 F	C apàθupo <u>B</u> c • A↓ X↓ 	ήθειο 100% Γ ΕΕ ΕΕ Ι	D	J		
Microsoft E Apyxio En Arial Greek D1 Arial Greek D1 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 - 10 - 10 - 10 B - 10 - 10 - 10 B - 10 - 10 - 10 B - 10 - 10 - 10 - 10 B - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1	OAES ΠΔΣ i Εισαγωγή Μορφ B Z <u>U</u> C D).	Δεδομένα <u>Π</u> 39 % ο F	С ара́виро <u>В</u> а • А↓ А↓ оо \$68 ;08 G	ήθεια 100% - Η		J J		
Microsoft E Apyxio Em Arial Greek D1 Arial Greek D1 A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 3 3	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 v B B B	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ἡ Εισαγ <u>ω</u> γή Μορφ Β Ι 및 Ξ).	Δεδομένα <u>Π</u> ເ	C	ήθεια 100% - Η				
Microsoft E Image: Second	D (xcel - ПРОКАТАВ еξеруаліа Пдоβоλл у 10 у В В	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ἡ Εισαγωγή Μορφ Β Ι 및 Ξ Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο Ο).	Δεδομένα Π 3 Σ β 3 % ο F	С ара́виро <u>в</u> с • А ↓ Х ↓ 000 ;:08 ;:09 G	ήθεια 100% 💽		J		
Microsoft E Apyxio En Arial Greek D1 Arial Greek Arial Greek D1 A 1 A 2 A 3 A 5 6 7 B 9 10 11 12 13 14 15 16 17 I	D (xcel - ПРОКАТАВ еξеруасіа Пдоβоλл) @ @ @ "" 10 " В В В	OAES ΠΔΣ i Eiσαγωγή Μορφ B I U C D		<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> 3 Σ β 3 % α F	С ара́виро <u>в</u> е • А↓ Х↓ ••• * 6 <i>*</i> 93	ήθειο 100% Γ				
Microsoft E Apyxio En Arial Greek D1 Arial Greek Arial Greek D1 A 1 A 2 A 3 A 5 G 7 B 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 10	D (xcel · ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 · B B B B B C C C C C C C C C C C C C C	OAES ΠΔΣ i Εισαγωγή Μορφ B Z <u>U</u> C D).	Δεδομένα <u>Π</u> 38 % ο F	C	ήθεια 100%				
Image: Second secon	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Προβολη 10 * 10 * 10 * 10 * 10 * 10 * 10 * 10 *	ΟΛΕΣ ΠΔΣ ἡ Εισαγωγή Μορφ ∦ 健 健 ¢ ♥ Β Ι Ψ Ε ♥ C D		<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> Β Σ <i>β</i> Γ Γ	С ара́виро <u>в</u> а • А↓ Х↓ оо \$68 +98 G	ήθεια 100%				
Image: Second secon		C C D C C C C C C C C C C C C C C C C C		<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> 3 Σ <i>β</i> 9 % ο F	С ара́виро <u>в</u> с • А ↓ Х ↓ 000 ;:08 ;:93 G	ήθειο 100%				
Microsoft E Apyxio En Arial Greek D1 Arial Greek A 1 A 2 A 3 A 5 6 7 B 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 I I 10	D (xcel - ΠΡΟΚΑΤΑΒ εξεργασία Πορθολη 10 • 10 • 10 • 10 • 10 • 10 • 10 • 10 •	ΟΛΕΣ ΠΔΣ Εισαγωγή Μορφ Β Ι Ψ Φ΄ Φ΄ Φ΄ 		<u>Δ</u> εδομένα Π 3 Σ β 3 % ο 6	С ара́виро <u>в</u> с • А↓ Х↓ ••• * 68 <i>‡</i> 98	ήθειο 100% E = E = 1 H H H H H				

•



Εισαγωγή κελιών 🔋 🔀						
Εισαγωγή						
Ο Μετακίνηση κελιών προς τα δεξιά						
Μετακίνηση κελιών προς τα κάτω						
C Ολόκληρη χραμμή C Ολόκληρη στήλη						
ОК Акиро						

•

III.

IV.

: .

•

•

I.

:

II.

Microsol	ft Excel - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ Ι	ΔΣ							
📳 Αρχείο	Επεξεργασία Προβολή Εισαγ	<u>ω</u> γή <u>Μ</u> ορφή	Εργα <u>λ</u> εία	<u>Δ</u> εδομένα <u>Π</u> α	αράθυρο <u>Β</u> οι	ήθεια			×
🗅 🖻 🖡	🌇 Αναίρεση: Διαγραφή	Ctrl+Z) + C≤ +	🤮 Σ 🖡		100% 👻	2) 💥 📭 (🖳 Επικόλληση	όλων 🚈 χεία 🗸 🕅
Arial Greek	💙 Επανάλη <u>ψ</u> η: Διαγραφή	Ctrl+Y		· 9 % ·	~ * /0 _00		- 🗞 - A		1.2
F1	Αποκοπή	Ctrl+X	4		JO ,00 4,0				UE
A	🖹 Αντιχραφή	Ctrl+C	E	F	G	Н		J	K VII
1	🔁 Επικόλληση	Ctrl+V			1				
2	Ειδική επικό <u>λ</u> ληση…								
3	Επικόλληση ως υπερ-σύνδ	εσης							
5	Σ <u>υ</u> μπλήρωση	+							
6	Απαλοι <u>φ</u> ή	•							
7	Διαγραφή								
9	Διαγρ <u>α</u> φή φύλλου								
10	Με <u>τ</u> ακίνηση ή αντιγραφή φ	ούλλου							
11	AA Elizam	CHUE							
12	ara Logeon	CMFI							
13	Μ <u>ν</u> τίκατασταση	Coltec							
14		Curra							
16	Συνδέσεις								
17	Αντι <u>κ</u> είμενο								
18									
19									
20									
22									
23									
24									
	V MOVYOI X MOVYOS YMOVYO	3/							
					MIN:		1) Jourganná mí	aa 1000 c	
Ξη Εναρξη	u 🗠 🛪 🦗 🕰 🖏	2		22E12 2E	MICLOSO	и Exc <u></u>	επογιστικά φυ		🥄 🔫 🚵 - 3:49 πμ

:

:

•

: .

:

I.

II.



:

III. IV.



•

:



🔀 Microsof	t Excel - Βιβλίο1							\cap		_ 8 ×
	📔 🕞 Ετικό	λληση όλα	ον <u>Σ</u> τοιχεία	- 🕅				৾৾৽৽৾		
🖹 🛃 Δρχείο	Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή	<u>Μ</u> ορφή	Εργα <u>λ</u> εία <i>μ</i>	Δεδομένα Π	αράθυρο <u>Β</u> ο	ήθεια		AUE	2	_ 8 ×
🗅 😅 🖕	🕫 Αδυναμία αναίρεση <u>ς</u>	Ctrl+Z	C4 +	🍓 Σ f,	- AI ΩI	h 🕢 👬 100)% 🔻 📿 .			
Arial Greek	😋 Ακύρ <u>ω</u> ση αναίρεσης: Διαγραφή) Ctrl+Y		 	00 * 0 . 00	€E €E I	· - 🕭 - 1	A		
A1	<mark>%</mark> Απ <u>ο</u> κοπή	Ctrl+X		1				_ •		
A	🖹 Αντιχραφή	Ctrl+C	E	F	G	Н		J	K	
1	🔁 Επικόλληση	Ctrl+V								
2	Ειδική επικό <u>λ</u> ληση									
3	Επικόλληση ως υπερ-σύνδεσης		_							
5	Συμπλήρωση		•							
6	Απαλοι <u>φ</u> ή		•							1
7	Διαγραφή									
8	Διαγρ <u>α</u> φή φύλλου									
10	Με <u>τ</u> ακίνηση ή αντιγραφή φύλλ	ou								
11	μ Εύρεση	Ctrl+F								
13	Α <u>ν</u> τικατάσταση	Ctrl+H								
14	<u>Μ</u> ετάβαση	Ctrl+G								
15	Σιινδέσεις		-							
16	Αντικείμενο									
17										
19										
20										
21										
22										
	φύλλο1 🖌 Φύλλο2 🔪 Φύλλο4 🖌	Φύλλο3 /				•	1			l di
Έτοιμο									AP	
🚮 Έναρξη	🏉 🔽 🌟 😏 🦢 💆 🖉) »	😋 ΣΗΜΕΙΩ	ΣΕΙΣ ΣΕΜΙΝ	τοιγοί 🔞	ικά φύλλα	Micro:	soft Excel	<mark>≣⊠En</mark> ∢	🗧 11:08 пµ

III.

: .

:

	Microsoft	Excel	×
		Τα επιλεγμένα φύλλα θα διαγραφούν μόνιμα.	
		 Για να διαγραφούν τα επιλεγμένα φύλλα, κάντε κλικ στο κουμπί "ΟΚ Για να ακυρώσετε τη διαγραφή, κάντε κλικ στο κουμπί "Ακυρο". 	
		ОК Акиро	
			•
		:	
	•		
I.			
TT			
11.		—	
	—	·	
		Μετακίνηση ή αντιγραφή 🛛 📪 🗙	
		Μετακίνηση των επιλεγμένων φύλλων εργασίας	
		Στο βιβλίο: Βιβλίο1	
		Πριν από το φύλλο:	
		Φύλλο1 Δ	
		Φύλλο4 Φύλλο3	
		(μετακίνηση στο τέλος)	
		Δημιουργία αντιγράφου	
		ОК Акиро	

III.

IV.

•

.

•

•

,

		,		
	_	:		
		•		
	:			
I.				
II.			_	
	_			
TTT				
111.				



IV.

V.

: .

•

•

•

,

,

•

:

				:	
I.					
II.			_		
III.	-				
IV.		•	_		

•

:

•

: .



.

:



M	licrosoft	Excel - B	β λ ίο1							0		_ 8 ×
	Αρχείο Ι	<u>Ε</u> πεξεργασία	Пеов	Ιολή Εισα	γ <u>ω</u> γή Μ	<u>Ι</u> ορφή Εργα <u>λ</u> εία	<u>Δ</u> εδομένα		αράθυρο Βοήθεια	\$ \$		_ 8 ×
	൙ 日	2	۵	× X ■	ð 🛍 S	് ഗ - വ - 	2 🤮		Δημιουργία <u>π</u> αραθύρου Τακτοποίηση	U1		
Aria	al Greek	1	- 10	• B .	<u>ע</u>		9%		_ · · · Απόκουψη	-	F	
	G12	<u> </u>	=						Επανεικοάνιστ			
	A	B		С	D	E	F			J	K	L <u> </u>
1					_				Κατάργηση <u>δ</u> ιαίρεσης			
2									Σταθεροποίηση τμημάτων παραθύρου	<u> </u>		
4									1 Βιβλίο1	-		
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												<u> </u>
12								Т				
13												
14												
15								_				
16								_				
17								-				
10								-				
20					-			-				
20								-				
22												
23												
24			Φύλλο2	2 / Φύλλο	3/1	4		F				- L • C
Ето		PURNUI A	40AA02	- X ΦΟΧΧΟ	<u> </u>	·]		- 1			AP	
:::::::::::::::::::::::::::::::::::::::	Ξναρξη	1 🖉 🔽	S# 6	3 🛼 🕷) 🧭	» 🛛 🕞 ΣΗΜΕΙ	ΩΣΕΙΣ ΣΕ	16	ο Πονιστικά φύηθα	· Pa	En 🎸 🔿 🙊	1.54

•



Excel

Graph

: .

,

,

,

Excel

,

2.

- v Column graphs ().
- v Bar graphs ().).
- v Line graphs ().
- v Area graphs ().
- v Pie charts (). ()

,

,

,

- v Doughnut graphs ().
- v XY graphs ().

,





,

:

>

,

III.

,

δηγός γραφη Περιοχή δεδομ	μάτων - Βήμα 2 από 4 - Δεδομένα προέλευσης	?)
18/ 16/ 14/ 12/ 10/ 8/ 6/ 4/ 4/ 2/	AAAO_OPEE ΣΥΝΟΛΟ Α πει πε2 πε3 πε4 πε5 πε6 πε7 πε8 πε9 πειο πει	
Περιοχή <u>δ</u> εδομ Σειρά σε:	ένων: ΞΦ <u>ΰλλο2Ι\$Α\$Ι!\$Α\$Ι2;Φύλλο2Ι\$G\$I!\$H\$I2</u> Ο <u>Γ</u> ραμμές Ο <u>Σ</u> τήλες	
<u>ا م</u>		

IV.



34

>

>

,

	,			:
Οδηγός γρα	φημάτων - Βήμα 4 από 4 - Ι	θέση γραφι	ήματος	? ×
Τοποθέτηση γ	ραφήματος:			
	C Σε νέο <u>φ</u> ύλλο εργασίας:	Γράφημα1		
	Ως <u>α</u> ντικείμενο στο:	Φύλλο1		
2	Акиро < 🖸	ονιμόνο	Επόμενο >	<u>Τ</u> έλος

,

.

4.

V.



•

,

5.			
	(MS-WORD, Power	Point,).



: .

•

&

EXCEL





:



(list)











: .

.

(

:

(row).

,

)

,

,

1

,



.

\mathbf{F}
$\Gamma \Sigma$
-
•••
–
•••

(data form)

:

,



Ø Ø Ø Ø

: .

:

,

:

•

:

.

•

II.

Φύλλο1			? ×
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	<u> </u>	1 anó 30
ONOMA:	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		<u>Ν</u> έα εγγραφή
κλάδος:	ПЕЗ		<u>Δι</u> αγραφή
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ :	Γ. Μεγαλόπολης		Αποκατάσταση
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ Η ΑΜΟΙΒΗ :	ΒΟΗΘΟΣ ΠΡ/ΝΟΥ Δ/ΝΣΗΣ		Eúosan noonvolusvou
АФМ .:	018112478		
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ:	ΤΡΙΠΟΛΗΣ		<u>Ε</u> ύρεση επομένου
MHNES:	6		Κριτήρια
MHNIAIA AMOIBH:	45000		Κ <u>λ</u> είσιμο
Τελικό δικαιούμενο ποσό:	270000		
Υπέρ Μ.Τ. Π.Υ. 2%:	5400		
Υπέρ Υγειον. Περιθ. 2,55%:	6885		
Υπερ Ταμ. Αρωγής 5%:	13500		
Χαρτόσημο 1%:	2700		
ΟΓΑ Χ/μου 20%:	540		
Φόρος Εισο δήματος 20%:	48195		
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗ- ΣΕΩΝ:	77220		
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΑΜΟΙΒΗΣ:	192780	-	

,

•

•

,

: .

•

III.

I.

II.

III. IV.

•

Esc.

:

I.	,	
II.		

III.

V.

IV.

, : I. .

II.

: .

III. IV.



V. VI.

:

, II. . III.

IV.

ტ ეყენე			? ×
ΕΠΩΝΥΜΟ:		<u></u>	Criteria
ONOMA:			Νέα εγγραφή
κλάδος:			Απαλοι <u>φή</u>
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ	:		<u>Α</u> ποκατάσταση
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ Η ΑΜΟΙΒΗ :			<u> Eulosan สออกขอนแรงอน</u>
АФМ	.:		
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ:			<u>Ε</u> ύρεση επομένου
MHNES:			<u>Φ</u> όρμα
MHNIAIA AMOIBH:			Κ <u>λ</u> είσιμο
Τελικό δικαιούμενο ποσό:			
Υπέρ Μ.Τ. Π.Υ. 2%:			
Υπέρ Υγειον. Περιθ. 2,55%:			
Υπερ Ταμ. Αρωγής 5%:			
Χαρτόσημο 1%:			
ΟΓΑ Χ/μου 20%:			
Φόρος Εισο δήματος 20%:			
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗ- ΣΕΩΝ:			
ΚΑΘΑΡΟ ΠΟΣΟ ΑΜΟΙΒΗΣ:			

:

•

V.

VI.

: .

•



Excel

:

•

: .

.



II.

I.

Ταξινόμηση	? ×
Ταξινόμηση κατά ΕΠΩΝΥΜΟ	Θ <u>Α</u> ύξουσα Ο <u>Φ</u> θίνουσα
Έπειτα κατά	Ο Αύξουσα Ο Φ <u>Θ</u> ίνουσα
Έπειτα κατά	 Αύξου<u>σ</u>α Φθί<u>ν</u>ουσα
Στη λίστα Ο Υπάρχει χραμμή κεφαλί	δων C Δεν'υπάρχει γραμμή κεφαλίδων
Επι <u>λ</u> ογές	ОК 'Акиро

III.

IV.

• • •

,

,

Επιλογές ταξινόμησης	? ×
Σειρά ταξινόμησης π <u>ρ</u> ώτου κλειδιού	
Κανονική	OK
🔲 Διάκριση πεζών-κεφαλαίων	Акиро
Προσανατολισμός	
💽 Ταξινόμηση από ε <u>π</u> άνω προς τα κάτω	
Ταξινόμηση από <u>α</u> ριστερά προς τα δεξιά	

a)

,

: .

•

,

,

:		
•		
:	·	
•		
	•	

Προσαρμοσμένο αυτόματο φίλτρο		? ×
Εμφάνιση γραμμών όπου: ΕΠΩΝΥΜΟ		
είναι ίσο με		•
⊙ <u>к</u> ан С ' <u>н</u>		
•		•
Με ? αναπαραστήστε οποιονδήποτε μεμονω	μένο χαρακτήρα	
Με * αναπαραστήστε οποιαδήποτε σειρά χα	ρακτήρων	
	OK	Акиро

•

•

(AND), (OR).

b)

,

: .

(Criteria Range)

•

AND,

•

,

•

,

Акиро

,

•

,

OR.

I.	
II.	
III.	,
	·
	Ενέργεια Ο Άμεσο <u>φ</u> ιλτράρισμα λίστας Ο <u>Α</u> ντιγραφή σε άλλη θέση
	Περιοχή λίστας: 📔 💽 Περιοχή κριπρίων: 💽

Αντιγραφή σε:

, .

•

,

Г

ОК

•

🔲 Μοναδικές εγγραφές μόνο

IV.

V.



Excel

:

a. . ,

, ,

b. .

C. .

· . .

I.

: .

Καταγραφή μακροεντα	շվվե	? ×
Όνομα μακροεντολής: Μακροεντολή1		
Π <u>λ</u> ήκτρο συντόμευσης: Ctrl+	Αποθήκευση μακροεντολής <u>σ</u> ε: Αυτό το βιβλίο εργασίας	•
<u>Π</u> εριγραφή: Καταγραφή μακροεντολής	; 31/5/2000 anό ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	
	OK A	киро

46

,

•

II.

III.

, IV.

: I.

II. III.

,

•

•

•

•

IV.

: .

· V. ' ,

•

a. Excel, ; 1.

Μακροεντολές	? ×
Όνομα μακροεντολής:	
	Ε <u>κ</u> τέλεση
ΑΛΛΑΓΗ_ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ_ΣΤΟ_ΤΕΛΟΣ ΦΙΛΤΡΑΡΙΣΜΑ_ΛΙΣΤΑΣ	Акиро
	Βή <u>μ</u> α
	<u>Ε</u> πεξεργασία
	Δημιουργία
<u>×</u>	<u>Δ</u> ιαγραφή
Μακροεντολές σε: Όλα τα ανοιχτά βιβλία εργασίας 💽	Επι <u>λ</u> ογές
Περιγραφή Καταγραφή μακροεντολής 31/5/2000 από ΠΑΝΟΠΟΥΛΟΣ	

:



		EXCEL	
II.			
III.			
IV. «		»	
V.	•		
VI. VII			
, 11.			
С.			
	,		
I.			
II.			
III.		,	·
ΙV.			
V.			
VI.			Return().
			`
(WORD, P	ower Point, DBA	ASE,ACCESS	.)
a)		Excel	

•



II.

III. , IV.

Enter V. . Excel b) : I. II. • III. (IV. Excel

)

•

Excel V.

Excel c)

: .

I.

•



•

,

:

Excel

,

•

.

I. II.

			?
Προσαρμοσμένες λίστες	Γράφημα	l l	Χρώμα
Προβολή Υπολογισμός	Επεξεργασία	Γενικά	Μετάβαση
πολογισμός			
Ο Αυτόματος		Άμεσο	ς υπολογισμός (F9)
Ο Αυτόματος εκτός των <u>π</u> ινάκων			
Ο Μη αυτόματος			
🔽 Επανάληψη υπολογισμού πριν από την	αποθήκευση		
.πιλογες βιβλίου εργασίας			
	ιν Αποθηκεύση <u>τ</u>	ιμων εξωτερικης (επικετών στουκ π	πύνδεσης Έπους
 Ακρίβεια όπως εμφανίζεται Σύστρμα ρυερουργίας 1904 	Ι⊂ Αποδοχή των	ιμων εςωτερικης (ετικετών στους τι	τύνδεσης ύπους
 Ενημερωση αποραφοορενών ανα<u>φορ</u>ών Μερίβεια όπως εμφανίζεται Σύστημα ημερομηνίας 1904 	Γ Αποδηχέτων Γ Αποδοχή των	ιμων εςωτερικης (ετικετών στους τι	τύνδεσης ύπους
Γ΄ Ακρίβεια όπως εμφανίζεται Γ΄ <u>Σ</u> ύστημα ημερομηνίας 1904	Γ Αποδοχή των	μων εςωτερικης (ετικετών στους τι	σύνδεσης ύπους
Γ΄ Ακρίβεια όπως εμφανίζεται Γ΄ Σύστημα ημερομηνίας 1904	Αποδοχή των	μων εςωτερικης (ετικετών στους τι	σύνδεσης ύπους
Γ΄ Ακρίβεια όπως εμφανίζεται Γ΄ Σύστημα ημερομηνίας 1904	Γ Αποδοχή των	μων εςωτερικης (ετικετών στους τι Ο	σύνδεσης ύπους Κ. Άκυρο
Γ΄ Ακρίβεια όπως εμφανίζεται Γ΄ Δύστημα ημερομηνίας 1904	Γ Αποδοχή των	μων εςωτερικης (ετικετών στους τι Ο	σύνδεσης ύπους Κ Άκυρο

III. IV.

: .



		V	Zoom	
	:			
III.	Zoom		-	

Ζουμ	? ×
Μεγέθυνση	
C 20 <u>0</u> %	
• <u>1</u> 00%	
© <u>7</u> 5%	
C <u>5</u> 0%	
C <u>2</u> 5%	
Ο Προσαρμογή επιλογής	_
Ο Προσαρμοσμένη: 100	%
ОК Аки	ρο

IV.



,

.

400%.

: .

•

:

•

,

•

•

• Ctrl+Enter:

Ctrl+Enter.

7.

- : a. Enter.
- b.
- С.
- , (, ,).
- : a. Enter.
- b. , .
- c. Excel

.

: .

:

.

•

•





Excel

a. . b.

a. _

•

•

,

,

,

•

Επιλογές			? ×
Προβολή Υπολογισμός	Επεξεργασία	Γενικά	Μετάβαση
Προσαρμοσμένες <u>λί</u> στες: Ε	χγραφές λίστας:	I	
ΝΕΑ ΑΙΣΤΑ Δευ, Τρι, Τετ, Πεμ, Παρ, Σαβ, Κυρ Δευτέρα, Τρίπη, Τετάρπη, Πέμππη, Πι Ιαν, Φεβ, Μαρ, Απρ, Μαϊ, Ιουν, Ιουλ Ιανουάριος, Φεβρουάριος, Μάρπος, . 1ο Γυμν. Τρίπολης, 2ο Γυμν. Τρίπολι			 Διαγραφή
Πατήστε Enter, για να διαχωρίσετε τις εγ	γραφές της λίστας.		
Εισαγωγή λίστας από τα κελιά:		3	Εισαγωγή
		ОК	Акиро

b.

c. _ :

•

•

Enter.

d.

: .

:



d.

10.

1.

Excel

•

,

(

.

,

,

)

..\$\$1,

•

•

•

•

•

11.

: .

I. . II. _____ III. _____ IV. ____

:

•

•

Ειδική επικόλληση	? ×
Επικόλληση	
• 0 <u>λ</u> α	Ο Σημειώσεις
Ο <u>Τ</u> ύποι	🖸 Επικύρ <u>ω</u> ση
Ο Τιμές	🔘 Όλα <u>ε</u> κτός από τα περιγράμματα
Ο Μο <u>ρ</u> φές	🖸 Πλάτος στ <u>η</u> λών
Πράξη	Ο Π <u>ο</u> λλαπλασιασμός Ο Διαίρεση
 Γ΄ Παράλειψη κενών	 Γ Α <u>ν</u> πμετάθεση
Επικόλληση σύν <u>δ</u> εσης	ОК Акиро

V.

: .

•

:

12.

I.

Εύρεση	? ×
Εύρε <u>ση</u> του:	<u>Ε</u> ύρεση επομένου
	Κλείσιμο
Αναζήτηση: ανά γραμμές 🔽 Παίριασμα <u>π</u> εζών-κεφαλαίων	Αντι <u>κ</u> ατάσταση
Αναζήτηση σε: Τύποι	

II.		_		
III.				
	_			
				:
	I.			
	II.		_	

Εύρεση του:	
Αντικατάσταση με:	<u>Ε</u> ύρεση επομένου
Αναζήτηση: ανά γραμμές Γ Ταίριασμα <u>π</u> εζών-κεφαλαίων Γ Εύρεση <u>ο</u> λόκληρων κελιών μόνο Α	Αντικατάσταση Αντικατάσταση

III.

:

.

: .

13.

•

:

•

•

•

,

•

. . .

:

I.	
II.	· (
III.	,).
	Τακτοποίηση παραθύρων ? Τακτοποίηση

•

IV.





: .

III.