

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ : 2011-2012

ΜΑΘΗΜΑ : ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

ΤΑΞΗ – ΤΜΗΜΑ : Β1β



ΓΑΛΑΚΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΡΕΝΤΗΓΑΛ

ΜΕΛΗ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| Γενικός Διευθυντής : | ΓΙΑΝΝΑΚΑΚΟΣ | ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |
| Δ/ντρια Προσωπικού : | ΓΚΕΚΑ | ΜΕΓΚΙ |
| Δ/ντής Οικονομικών : | ΒΟΓΚΑΣ | ΘΕΟΔΩΡΟΣ |
| Δ/ντής Μάρκετινγκ : | ΒΛΑΧΟΣ | ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ |
| Δ/ντρια Παραγωγής : | ΘΕΟΧΑΡΗ | ΕΙΡΗΝΗ |
| Δ/ντής Ασφαλείας : | ΔΗΜΗΣΙΑΝΟΣ | ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ |
| Δ/ντής Δημ.σχέσεων : | ΝΙΚΟΛΟΒ | ΙΟΡΔΑΝΗΣ |
| Δ/ντής μηχανογράφησης: | ΓΙΑΝΝΙΚΟΣ | ΝΙΚΟΛΑΟΣ |
| Δ/ντής Προμηθειών : | ΜΑΛΙ | ΙΟΥΛΙΟΣ |

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ : ΗΡ. ΝΤΟΥΣΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| ΚΕΦΑΛΑΙΑ-ΕΝΟΤΗΤΕΣ | Σελ. |
|--|-------------|
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο : ΕΙΣΑΓΩΓΗ | |
| 1α. Οργανόγραμμα της ΡΕΝΤΗΓΑΛ..... | 2 |
| 1β. Παρουσίαση της ΡΕΝΤΗΓΑΛ..... | 3 |
| 1γ. Διάγραμμα παραγωγής γάλακτος..... | 4 |
| 1δ. Αντικείμενα ενασχόλησης της ΡΕΝΤΗΓΑΛ..... | 5 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο : ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | |
| 2α. Στόχοι γενικής διεύθυνσης | 7 |
| 2β. Ιστορικό της επιχείρησης..... | 7 |
| 2γ. Μηνιαίο χρονοδιάγραμμα συσκέψεων Φεβρουαρίου | 8 |
| 2δ. Όραμα – αποστολή και αξίες της επιχείρησης..... | 8 |
| 2ε. Ενημέρωση Διευθυντών για αποφάσεις Δ.Σ..... | 9 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο : ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | |
| 3α. Οι σχέσεις μας με τους εργαζόμενους | 12 |
| 3β. Οι σχέσεις μας με τους συνεργάτες μας..... | 12 |
| 3γ. Η πολιτική μας απέναντι στους εργαζόμενους..... | 12 |
| 3δ. Αγγελία για πρόσληψη προσωπικού..... | 13 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο: ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ | |
| 4α. Στόχοι του τμήματος..... | 15 |
| 4β. Καταστατικό ΡΕΝΤΗΓΑΛ..... | 15 |
| 4γ. Ο τιμοκατάλογος των νέων μας προϊόντων..... | 26 |
| 4δ. Προϋπολογισμός πωλήσεων 2ου τριμήνου..... | 27 |
| 4ε. Εξαγωγές της εταιρίας ΡΕΝΤΗΓΑΛ στην Ευρώπη..... | 28 |
| ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ | |
| 5α. Στόχοι τμήματος παραγωγής..... | 30 |
| 5β. Οι εργοστασιακοί μας χώροι..... | 30 |
| 5γ. Μηχανήματα επεξεργασίας γάλακτος..... | 31 |
| 5δ. Η διασφάλιση της ποιότητας μας | 32 |

| | |
|--|----|
| 5ε.Η πιστοποίηση των προϊόντων μας | 33 |
|--|----|

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣ

| | |
|---|----|
| 6α .Η Ιστοσελίδα της PENTHΓΑΛ – Αρχική..... | 35 |
| 6β .Παρουσίαση της περιβαλλοντικής μας πολιτικής στην ιστοσελίδα μας..... | 36 |
| 6γ.Ενημέρωση των δημοσιογράφων στην ιστοσελίδα μας..... | 37 |
| 6δ. Η διατροφική αξία των γαλακτοκομικών προϊόντων στην ιστοσελίδα μας..... | 38 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο: ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

| | |
|---|----|
| 7α. Έρευνα σχετικά με την σχεδίαση του νέου προϊόντος της «PENTHΓΑΛ»..... | 40 |
| 7β. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς..... | 41 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο: ΤΜΗΜΑ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

| | |
|--|----|
| 8α. Το κέντρο διατροφικής ενημέρωσης της PENTHΓΑΛ..... | 44 |
| 8β. Βιολογικά προϊόντα γάλακτος..... | 44 |
| 8γ. Μέτρα πυροπροστασίας της PENTHΓΑΛ..... | 45 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

| | |
|--|----|
| 9α. Αναγγελία του νέου σοκολατούχου γάλακτος της PENTHΓΑΛ..... | 47 |
| 9β. Το κοινωνικό έργο της PENTHΓΑΛ..... | 47 |
| 9γ. Οι πρόσφατες χορηγίες της PENTHΓΑΛ..... | 48 |
| 9δ. Οικολογική πολιτική της PENTHΓΑΛ..... | 48 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο : ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ.

| | |
|---|----|
| 10α. Επιλογή πρώτων υλών..... | 50 |
| 10β. Το δίκτυο διανομής μας..... | 50 |
| 10γ. Τύποι του γάλατος | 50 |
| 10δ. Οι συσκευασίες του γάλατος | 52 |

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο : Η ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΑΚΕΤΑΣ

| | |
|--|----|
| 11α. Χρονοδιάγραμμα εργασιών μακέτας. Σχόλια για την τήρηση του..... | 54 |
| 11β. Ημερολόγιο εργασιών κατασκευής μακέτας..... | 55 |

| | |
|---|----|
| 11γ. Παρουσίαση σχεδίων κατασκευής της μακέτας..... | 56 |
| 11δ. Φωτογραφίες από την κατασκευή της μακέτας..... | 57 |
| 11ε. Κατάλογος υλικών και προμηθευτών μακέτας..... | 58 |
| 11στ. Κατάλογος εργαλείων και δυσκολίες στην κατασκευή της μακέτας..... | 59 |
| 11ζ. Παρουσίαση κανόνων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών..... | 60 |
| 11η. Οικονομικά στοιχεία σχετιζόμενα με την μακέτα..... | 61 |
| 11θ. Παρουσίαση σεμιναρίων για την μακέτα..... | 62 |

ΠΗΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr



ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1α. Οργανόγραμμα ΡΕΝΤΗΓΑΛ



1β. Παρουσίαση της ΡΕΝΤΗΓΑΛ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Πλήρης επωνυμία : ΡΕΝΤΗΓΑΛ Α.Ε , ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ
ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Διακριτικός Τίτλος : ΡΕΝΤΗΓΑΛ Α.Ε

Νομική Μορφή : ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΑΦΜ : 123450059

Έτος Ίδρυσης : 2000

Πλήρης διεύθυνση Έδρας Επιχείρησης : ΝΑΞΟΥ 60-64 , ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ
ΡΕΝΤΗ , ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Αντικείμενο Δραστηριότητας : ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΩΝ
ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Κατηγορία NACE : 5689

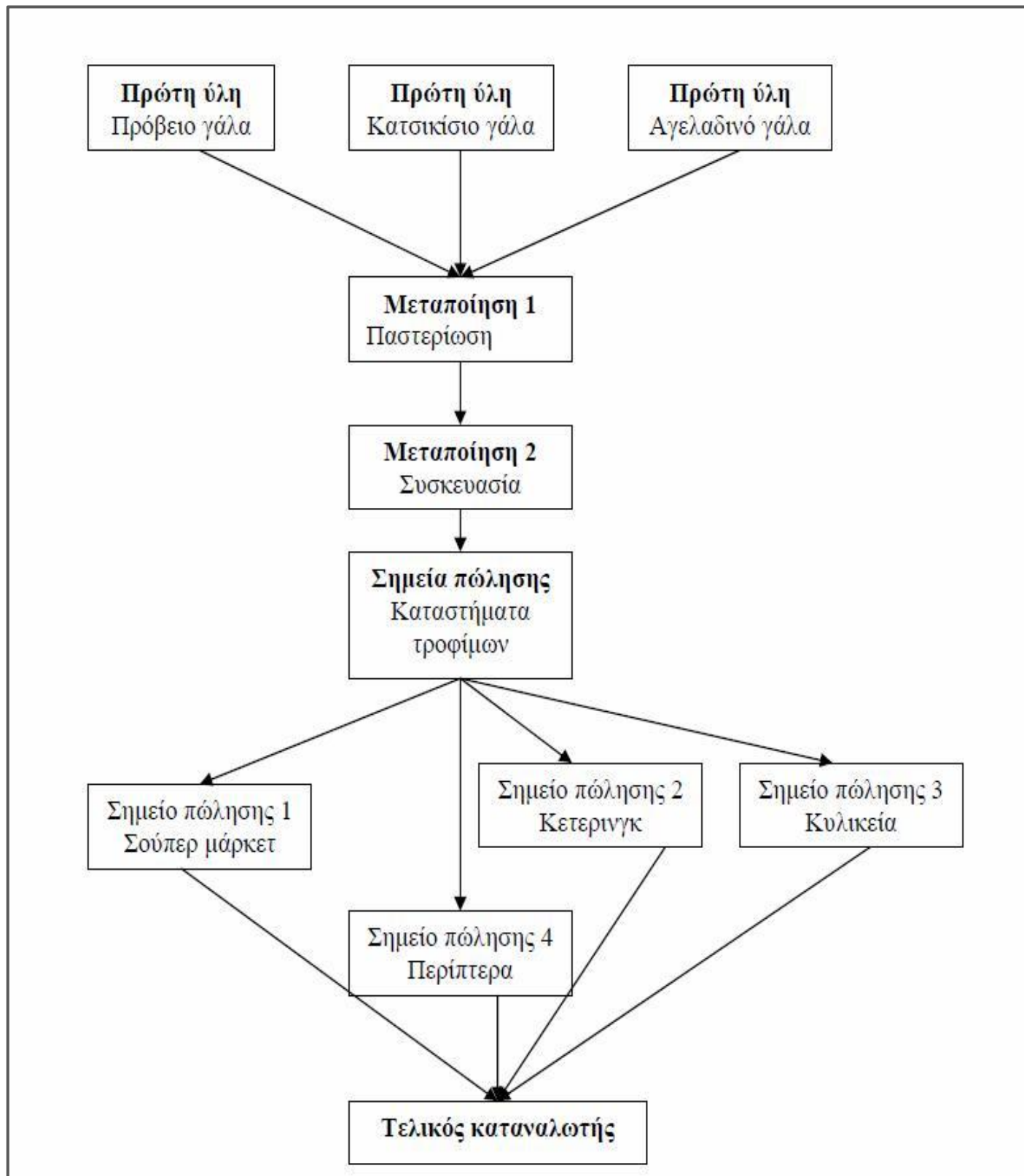
Πλήρης Διεύθυνση Χώρου Δραστηριοτήτων (site) που θα υλοποιηθεί η
επένδυση :

ΝΑΞΟΥ 60-64 , ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ , ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εκδότης και Αριθμός Αδείας Λειτουργίας : ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΟΙΚΗΣΗ
ΑΘΗΝΩΝ-ΠΕΙΡΑΙΩΣ , ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΕΙΡΑΙΑ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ & ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ , Β82/Φ14 ΠΕΙ 174

Εκτίμηση μέσου αριθμού μονίμως απασχολούμενου προσωπικού για το έτος
2012 : 986

1γ. Διάγραμμα παραγωγής γάλακτος



1δ. Αντικείμενα ενασχόλησης της ΡΕΝΤΗΓΑΛ

Η Εξαγορά και επεξεργασία γάλακτος αγελάδος, προβάτου, Αιγός και βουβάλας και η παραγωγή πάσης φύσεως γαλακτοκομικών προϊόντων τα οποία έχουν ως βάση το γάλα ή και τα υποπροϊόντα αυτού, καθώς και η εμπορία των ανωτέρω προϊόντων.

Η Προμήθεια από το εξωτερικό βελτιωμένων φυλών ζώων και η διάθεση τους σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και η δημιουργία και διατήρηση υποδειγματικών στάβλων με σκοπό την διάδοση νεότερων συστημάτων εκτροφής και εκμετάλλευσης γαλακτοπαραγωγών ζώων.

Η Προμήθεια από το εσωτερικό και εξωτερικό των προμηθευτών γάλακτος και η επεξεργασία αυτών για την κάλυψη των αναγκών της εταιρείας, καθώς και η διάθεση αυτών στην κατανάλωση.

Η Ανάπτυξη συνεργασίας με φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία ασχολούνται με επιχειρήσεις γαλακτοκομικών προϊόντων ή και άλλων συναφών εργασιών με την γαλακτοκομία ή κτηνοτροφία για την ίδρυση με τα ανωτέρω φυσικά ή νομικά πρόσωπα οποιουδήποτε τύπου εταιρειών ή Κοινοπραξιών, είτε με τη συμμετοχή στα κεφάλαια υφιστάμενων επιχειρήσεων, είτε με εξαγορά ή απορρόφηση τους.



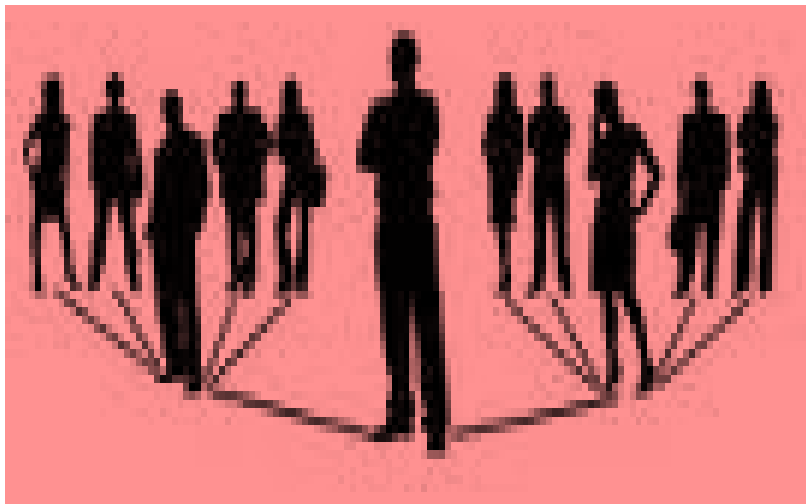
ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 21048290

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



2α. Στόχοι γενικής διεύθυνσης

Οι στόχοι του τμήματος ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ για το 2012 είναι οι εξής :



Σχεδιάζει την στρατηγική της επιχείρησης .



Καθορίζει τους στόχους κάθε τμήματος .



Ενημερώνει το Δ.Σ για την πρόοδο της εταιρείας .



Αντιπροσωπεύει την εταιρεία σε εκδηλώσεις και υπογράφει τα επίσημα έγγραφα .

2β. Ιστορικό της επιχείρησης

Στις αρχές του 21^{ου} αιώνα, το 2000, ένα γαλακτοζαχαροπλαστέιο κάνει την εμφάνισή του στην οδό Νάξου. Η φήμη του γάλακτός του αρχίζει να απλώνεται σιγά - σιγά σε όλη την Αθήνα. Πολλοί είναι οι πελάτες που έρχονται ειδικώς προκειμένου να αγοράσουν το ξακουστό πλέον γιαούρτι και γάλα. Έτσι, το μικρό κατάστημα της οδού Νάξου γίνεται μια επιτυχημένη επιχείρηση, και αποτελεί τα θεμέλια πάνω στα οποία έμελλε να χτιστεί η μελλοντική κορυφαία ελληνική βιομηχανία γαλακτοκομικών προϊόντων, η Ρεντηγαλ.

Ήδη έχουν αρχίσει να διαφαίνονται οι πρώτες ανάγκες για την διανομή του φημισμένου γιαουρτιού σε πελάτες σε διάφορα σημεία της Αττικής. Έτσι, το 2002, ξεκινά η οργάνωση του πρώτου δικτύου χονδρικής πώλησης του γιαουρτιού στην ευρύτερη περιοχή της Αττικής. Οι πωλήσεις πηγαίνουν όλο και καλύτερα, όμως ούτε και οι πιο αισιόδοξοι δεν μπορούσαν να προβλέψουν την μελλοντική τους επιτυχία, που έμελλε να ανατρέψει όλο το σκηνικό της αγοράς του γάλακτος που επικρατούσε εκείνη την εποχή στην Ελλάδα.

Στη συνέχεια οργανώνεται το πρώτο εργαστήριο για τον έλεγχο του γάλακτος, στη νέα βιοτεχνία παραγωγής γάλακτος που ανοίγει, το 2003, στη Κηφισιά. Η μεταφορά αυτή αποτέλεσε ένα μεγάλο βήμα, αλλά η επιτυχία που την συνόδευσε ήταν ακόμη μεγαλύτερη.

Έτσι φθάνουμε στα μέσα της δεκαετίας του 2000. Το 2005 τυποποιείται για πρώτη φορά το γιαούρτι. Τα επόμενα χρόνια, πραγματοποιείται εντυπωσιακή πορεία και ανοίγουν νέοι δρόμοι στην αγορά των γαλακτοκομικών για την πανελλήνια αγορά.

Μετά τις πρώτες εξαγωγές και την επιτυχία του γάλακτός μας στην Αγγλία, στις αρχές του 2007 , οι αντίπαλες εταιρίες προσπαθούν, μάταια, να το μιμηθούν. Να μιμηθούν δηλαδή την άφθαστη ποιότητα, την απaráμιλλη γεύση του και την μοναδική υφή του. Κανένα προϊόν όμως δεν μπορεί να μοιάσει στο γάλα μας ,το οποίο ξεκινά και διαγράφει μια μοναδική πορεία σε όλες τις αγορές του εξωτερικού : Αγγλία ,Ιταλία, και ακολουθούν οι υπόλοιπες χώρες της ευρωπαϊκής ένωσης , αλλά και πολλές άλλες αγορές όπως αυτές της Αμερικής , της Αυστραλίας και του Χονγκ- Κονγκ

Η Ρεντηγαλ, βασιζόμενη στη φιλοσοφία της πρωτοπορίας και της καινοτομίας, καθώς και στις αρχές της απόλυτης ποιότητας, κατάφερε να μεταμορφώσει ένα παραδοσιακό προϊόν και να

μετατρέψει το γιαούρτι και το γάλα, σε ένα προϊόν με νέα, μοντέρνα εικόνα που απευθύνεται σε όλες τις ηλικίες, καλύπτει όλες τις γευστικές προτιμήσεις και μπορεί να καταναλωθεί όλες τις ώρες.

Με έντονη κοινωνική δραστηριότητα, ανάπτυξη σε όλους τους τομείς παραγωγής γαλακτοκομικών προϊόντων (γάλα, γιαούρτι, τυρί, επιδόρπια γάλακτος), εφαρμογή νέων τεχνολογιών αλλά και σύγχρονων εργαλείων marketing.

2γ. Χρονοδιάγραμμα συσκέψεων γενικής διεύθυνσης

| ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ | ΘΕΜΑ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ |
| 9/2/2012 | Διευθυντής προσωπικού | Αποφάσεις για περικοπές στις ώρες εργασίας και αμοιβές προσωπικού |
| 12/2/2012 | Διευθυντής μάρκετινγκ | Απόφαση για τη νέα συσκευασία του σοκολατούχου γάλακτος |
| 15/2/2012 | Διευθυντής οικονομικών | Συζήτηση για την μείωση των τιμών στα παιδικά προϊόντα. |
| 19/2/2012 | Διευθυντής ασφάλειας | Λήψη αυστηρών μέτρων ασφάλειας και τήρηση τους, μέσω εκπαιδευτικών σεμιναρίων |
| 21/2/2012 | Διευθυντής παραγωγής | Αποφάσεις για την αντικατάσταση των παλιών μηχανών συσκευασίας |

2δ. Όραμα – αποστολή και αξίες της επιχείρησης

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

Να είμαστε η γαλακτοβιομηχανία που συμβάλλει με την αδιάκοπη εξέλιξή της, τη δράση της και τα καινοτόμα, υψηλής ποιότητας προϊόντα της, στην ισορροπημένη διατροφή και την υγιεινή ζωή των καταναλωτών μας σε όλο τον κόσμο.

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Να προσφέρουμε καθημερινά και υπεύθυνα στους καταναλωτές μας κάθε ηλικίας και εθνικότητας, υγιεινά, ασφαλή προϊόντα υψηλής ποιότητας και διατροφικής αξίας, συμβάλλοντας στο γευστικότερο και υγιεινότερο τρόπο ζωής τους, εξασφαλίζοντας παράλληλα την ευημερία των εργαζομένων και των συνεργατών μας.

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

Ακεραιότητα. Αποφασίζουμε και ενεργούμε με αφοσίωση στους νόμους, με πλήρη εντιμότητα, ήθος και προσήλωση στους κανόνες των αγορών που δραστηριοποιούμαστε, υπηρετώντας πάντοτε το δίκαιο και το σωστό.

Υπευθυνότητα. Απέναντι στους καταναλωτές μας, στους εργαζόμενους, στους συνεργάτες και στους προμηθευτές μας, με σεβασμό στις ανάγκες τους, καταβάλλοντας καθημερινή προσπάθεια να είμαστε αντάξιοι της εμπιστοσύνης τους.

Ολική Ποιότητα. Διασφαλίζοντας ολόκληρη την αλυσίδα παραγωγής μέχρι την κατανάλωση, αλλά και όλες τις λειτουργίες της εταιρίας, με καθημερινούς ελέγχους και πιστοποίηση των διαδικασιών.

Σεβασμός στο Περιβάλλον. Επενδύοντας σε ολοκληρωμένα συστήματα διαχείρισης της επίδρασης που ασκεί η παραγωγική διαδικασία, εφαρμόζοντας συστήματα ανακύκλωσης και ορθολογικής χρήσης των φυσικών πόρων και αναπτύσσοντας προγράμματα ευαισθητοποίησης του κοινού.

Πίστη στον Άνθρωπο. Προάγουμε την ευημερία των εργαζομένων, εξασφαλίζοντας ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας, σεβόμενοι τα δικαιώματα και την προσωπικότητα κάθε ατόμου, εκπαιδεύοντας διαρκώς και ενθαρρύνοντας την πρωτοβουλία, τη συνεργασία και τον επαγγελματισμό.

Κοινωνική Ευαισθησία. Αισθανόμαστε ευθύνη για τις τοπικές κοινότητες στα όρια των οποίων αναπτύσσουμε τις δραστηριότητές μας, αλλά και για την ευρύτερη κοινωνία, αποδεικνύοντας έμπρακτα την ευαισθησία μας με ειδικά σχεδιασμένα εταιρικά προγράμματα.

2ε. Ενημέρωση διευθυντών για αποφάσεις του Δ.Σ.

1. Η επέκταση των δραστηριοτήτων με την παραγωγή νέων προϊόντων (κίτρινα τυριά, εμφιαλωμένα νερά, φρέσκοι χυμοί, τσάι) αυτόνομα και με συνεργασίες.

2. Ιδιόκτητες πρότυπες φάρμες ζώων που σκοπό θα έχουν αφ' ενός τον άμεσο έλεγχο του παραγόμενου γάλακτος και αφ' ετέρου την εκπαίδευση των παραγωγών νέων και παλαιών σε οτιδήποτε νέο με διοργάνωση εξειδικευμένων σεμιναρίων για το θεωρητικό μέρος και πρακτικής άσκησης στις φάρμες ώστε να καταρτίζονται πλήρως "επαγγελματίες παραγωγοί".

3. Οι συνεργασίες στο εξωτερικό είτε στον τομέα των πωλήσεων (Ε.Ε) είτε στον τομέα της παραγωγής και εμπορίας (όμορες Βαλκανικές χώρες κυρίως).

4. Παραγωγή βιολογικών γαλακτοκομικών προϊόντων, που είναι ένα τεράστιο μελλοντικό πεδίο δράσης, είναι όμως επίπονο αλλά και το μόνο που εξασφαλίζει πιθανόν βιώσιμο εισόδημα και στους μικρότερους παραγωγούς μακροπρόθεσμα. Φυσικά για να παραχθούν βιολογικά

γαλακτοκομικά θα πρέπει να παραχθούν και μια σειρά άλλων προϊόντων φυτικής παραγωγής (ζωοτροφές) που είναι αναγκαία για την παραγωγή γαλακτοκομικών.

5.Γραμμή παραγωγής σκληρών τυριών.

6.Παραγωγή και εμπορία εμφιαλωμένου νερού και φρέσκων χυμών.

Οι παραπάνω ενέργειες θα οδηγήσουν την εταιρία σε μία σφαιρική και ισόρροπη ανάπτυξη, ώστε να προσφέρει προϊόντα και υπηρεσίες υψηλού επιπέδου στους καταναλωτές της ώστε να εκπληρώνονται συνεχώς οι Μακροπρόθεσμοι στόχοι της εταιρίας που είναι:

1.Η παραγωγή ποιοτικών προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας.

2.Αύξηση του κύκλου εργασιών (διπλασιασμός σε μία πενταετία).

3.Αύξηση της κερδοφορίας της ώστε η μερισματική πολιτική της να ικανοποιεί στο έπακρο τους μετόχους της και να ενισχύεται η χρηματοοικονομική διάρθρωσή της.

4.Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.

Με την συνεχή διοικητική και υπηρεσιακή αναβάθμισή της να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο μέσα στο οποίο θα διασφαλίζεται ένας υψηλός δείκτης ικανοποίησης όλων των συντελεστών της αλυσίδας



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ



3α. Οι σχέσεις μας με τους εργαζόμενους.

Γνώση, εμπειρία, φαντασία, υπευθυνότητα, υψηλή κατάρτιση. Αφιερωμένοι στο σκοπό της εταιρίας για παραγωγή προϊόντων υψηλής ποιότητας και διατροφικής αξίας, οι άνθρωποι της PENTHΓΑΛ επενδύουν καθημερινά τον καλύτερο εαυτό τους στη δημιουργία προϊόντων που έχουν γίνει αναπόσπαστο κομμάτι της ελληνικής διατροφής και κερδίζουν συνεχώς έδαφος στις διατροφικές συνήθειες πολλών χωρών.

Οι εργαζόμενοι στη PENTHΓΑΛ έχουν την ευκαιρία να εργαστούν σε μια εταιρία που εξασφαλίζει ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας, εκτιμά τον κάθε εργαζόμενο και σέβεται τα δικαιώματα και την προσωπικότητά του. Η εταιρία ευνοεί τη συμμετοχή των εργαζομένων στην ομαδική προσπάθεια, την πρωτοβουλία και την ανάπτυξη νέων ιδεών.

Αναγνωρίζοντας τη σημασία της εξέλιξής της μέσα από το ανθρώπινο δυναμικό της, η εταιρία φροντίζει να επενδύει σε αυτό μέσω της εκπαίδευσης και της συνεχούς βελτίωσης των ικανοτήτων του. Η έγκυρη ενημέρωση και η εκπαίδευση μέσω εξειδικευμένων προγραμμάτων, ημερίδων και συνεδρίων αποτελούν βασικό στόχο για τη εταιρία. Επιπλέον, οι εργαζόμενοι στη PENTHΓΑΛ έχουν την ευκαιρία μέσα από την εργασία τους να αναπτύξουν τις γνώσεις τους και να ενημερωθούν για τις εξελίξεις στον τομέα τους, έτσι ώστε να επιτύχουν με μεγαλύτερη ευκολία τους επαγγελματικούς τους στόχους και να μπορούν να ανταπεξέλθουν στις συνεχώς αυξανόμενες απαιτήσεις της σημερινής αγοράς.

Το δυναμικό της εταιρίας, περίπου 1000 ειδικευμένοι εργαζόμενοι, βάζει την προσωπική του σφραγίδα σε κάθε στάδιο της παραγωγής και των υπηρεσιών της εταιρίας, δουλεύοντας με ένα και μοναδικό στόχο: να κάνει το καλό, ακόμη καλύτερο. Αυτή η κοινή προσπάθεια, με τα εντυπωσιακά αποτελέσματα, αποδεικνύει ότι η πιο πολύτιμη επένδυση της PENTHΓΑΛ είναι οι ίδιοι οι άνθρωποι της.

3β. Οι σχέσεις μας με τους συνεργάτες μας.

Για τη PENTHΓΑΛ ένα από τα βασικά συστατικά επιτυχίας είναι η σωστή επιλογή και στήριξη των συνεργατών της. Από την ίδρυσή μας συνεργαζόμαστε αποκλειστικά με φάρμες της Στερεάς Ελλάδας για την προμήθεια της πρώτης ύλης μας και αυτή τη στιγμή οι κτηνοτρόφοι συνεργάτες μας φτάνουν τους 1200. Οι μακροχρόνιες σχέσεις μας καλλιεργήθηκαν βήμα - βήμα και βασίστηκαν στην αμοιβαία εμπιστοσύνη, στην πλήρη τεχνική και επιστημονική κάλυψη που παρέχει η PENTHΓΑΛ σε κάθε φάρμα και στην κατάθεση της πλούσιας εμπειρίας των συνεργατών μας στην παραγωγή άριστων γαλακτοκομικών προϊόντων.

Με την ίδια φιλοσοφία και πάνω σε παρόμοιες αρχές συνεργασίας διατηρούμε πιστές σχέσεις τόσο με τους προμηθευτές μας όσο και με επιλεγμένους εμπορικούς αντιπροσώπους, που διακινούν με υπευθυνότητα και φροντίδα τα προϊόντα μας εντός και εκτός συνόρων.

Με τους συνεργάτες μας μεγαλώσαμε μαζί και έτσι συνεχίζουμε την αναπτυξιακή μας πορεία.

3γ. Η πολιτική μας απέναντι στους εργαζόμενους.

Η PENTHΓΑΛ Α.Ε. τηρεί απαρέγκλιτα την ισχύουσα νομοθεσία περί ισότητας για το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της.

Πέρα από τη νομοθεσία και έχοντας σαν βασική αξία το σεβασμό όλων προς όλους, στη PENTHΓΑΛ απαγορεύεται κάθε μορφής διάκριση ως προς τη μισθολογική μεταχείριση, την εξέλιξη στην εργασία, την εκπαίδευση και γενικά τους όρους απασχόλησης στην Εταιρεία λόγω φύλου, θρησκείας, εθνικότητας, οικογενειακής κατάστασης ή πολιτικών πεποιθήσεων.

Ο,τιδήποτε συνιστά άσκηση κάθε είδους φυλετικής και σεξουαλικής παρενόχλησης, σωματικής ή ψυχολογικής, απαγορεύεται αυστηρά.

Η Εταιρεία εκπαιδεύει όλα τα στελέχη της για την πιστή τήρηση της παραπάνω πολιτικής και η Δ/ση ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ορίζει ο τοποτηρητής και θεματοφύλακας της πιστής εφαρμογής της, μέσα από τις διαδικασίες ελέγχου της πολιτικής προσωπικού.

3δ. Αγγελία για πρόσληψη προσωπικού .

Ζητείται πωλητής FoodService

Ο Πωλητής FoodService αναφέρεται στον Επιθεωρητή Πωλήσεων FoodService Αττικής αντίστοιχα. Είναι υπεύθυνος αφενός για την άριστη εξυπηρέτηση των υφισταμένων πελατών της εταιρείας, αφετέρου για τη δημιουργία νέου πελατολογίου με στόχο την ανάπτυξη των πωλήσεων προϊόντων FoodService στην περιοχή ευθύνης του.

Προσόντα υποψηφίου

Είναι πτυχιούχος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. (Τμήμα Marketing, Πωλήσεων, Business Administration). Έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 έτη στο χώρο των πωλήσεων. Χειρίζεται άριστα Η/Υ (ειδικότερα Excel) και γνωρίζει πολύ καλά αγγλικά. Διαθέτει οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες, ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και επίλυσης προβλημάτων και είναι απόλυτα προσανατολισμένος στην άριστη εξυπηρέτηση του πελάτη.

Προσφέρουμε ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και παροχών συν bonus, εταιρικό αυτοκίνητο και κινητό τηλέφωνο σε ένα δυναμικό, δημιουργικό και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας, με συνεχή εκπαίδευση και ευκαιρίες εξέλιξης και ανάπτυξης.

Αποστολή βιογραφικών έως την Τρίτη 10 Ιουνίου 2012.



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



4α. Στόχοι τμήματος .

Οι στόχοι του τμήματος Οικονομικών για το τρέχον έτος 2012 είναι οι εξής:

1. Συμμετέχει στην διαμόρφωση του καταστατικού της επιχείρησης.
2. Συντάσσει τον προϋπολογισμό της εταιρίας .
3. Συντάσσει τα ισολογισμό της εταιρίας.
4. Υπολογισμός κερδών των δραστηριοτήτων της εταιρίας .
5. Είναι υπεύθυνος για την κοστολόγηση και τιμολόγηση των προϊόντων.

4β. Καταστατικό ΡΕΝΤΗΓΑΛ

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α΄

ΣΥΣΤΑΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία

Συνιστάται Εταιρία με την επωνυμία

«ΡΕΝΤΗΓΑΛ Α.Ε.»

Σε περίπτωση συναλλαγής της εταιρίας με πρόσωπα της αλλοδαπής, η επωνυμία της μπορεί να αποδίδεται σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία.

Άρθρο 2

Έδρα

Έδρα της εταιρίας ορίζεται ο Δήμος Αγίου Ιωάννη Ρέντη Με απόφαση του διοικητικού της Συμβουλίου η εταιρεία δύναται να ιδρύει υποκαταστήματα, ραφεία ή πρακτορεία οπουδήποτε στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Άρθρο 3

Σκοπός

1. Σκοπός της εταιρείας είναι Βιομηχανία Γαλακτοκομικών προϊόντων
2. Για την επίτευξη του σκοπού της η εταιρία μπορεί :

α) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε επιχείρηση με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό, οποιουδήποτε εταιρικού τύπου.

β) Να συνεργάζεται με οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με οποιοδήποτε τρόπο.

γ) Να αντιπροσωπεύει οποιαδήποτε επιχείρηση ημεδαπή ή αλλοδαπή με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό.

Άρθρο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται σε 30χρόνια

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Β΄

ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ - ΜΕΤΟΧΕΣ

Άρθρο 5

Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της εταιρίας ορίζεται σε 150.000.000,00 ευρώ,

Είναι καταβεβλημένο ολοσχερώς σύμφωνα με το άρθρο 35 του παρόντος και κατανέμεται σε 5.000.000,00 μετοχές ονομαστικής αξίας ευρώ 2,50 η κάθε μία.

2. α) Κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρίας, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα με απόφασή του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών του:

αα) να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το αρχικό μετοχικό κεφάλαιο,

αβ) να εκδίδει ομολογιακό δάνειο με την έκδοση ομολογιών μετατρέψιμων σε μετοχές, για ποσό που δεν μπορεί να υπερβεί το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 3α του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

β) Οι πιο πάνω εξουσίες μπορούν να εκχωρούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο και με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Στην περίπτωση αυτή, το μεν μετοχικό κεφάλαιο μπορεί να αυξάνεται μέχρι το ποσό του κεφαλαίου που είναι καταβεβλημένο κατά την ημερομηνία που χορηγήθηκε στο Διοικητικό

Συμβούλιο η εν λόγω εξουσία, το δε ύψος του ομολογιακού δανείου, δεν μπορεί να υπερβαίνει το μισό του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου κατά την ίδια ημερομηνία.

γ) Οι πιο πάνω εξουσίες του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανανεώνονται από τη Γενική Συνέλευση για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει την πενταετία για κάθε ανανέωση και η ισχύς τους αρχίζει μετά τη λήξη της κάθε πενταετίας.

Η απόφαση αυτή της γενικής συνέλευσης υπόκειται στις διατυπώσεις δημοσιότητας του άρθρου 7β του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

3. Κατά τη διάρκεια της πρώτης πενταετίας από τη σύσταση της εταιρίας, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα με απόφασή της, που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 1 και 2 και 31 παρ. 1 του Ν. 2190/1920, να αυξάνει το μετοχικό κεφάλαιο μερικά ή ολικά με την έκδοση νέων μετοχών, συνολικά μέχρι το πενταπλάσιο του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

4. Κατ' εξαίρεση των διατάξεων των δύο προηγούμενων παραγράφων, εάν τα αποθεματικά της εταιρίας υπερβαίνουν το ένα τέταρτο (1/4) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, τότε απαιτείται πάντοτε απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 29 παρ. 3 και 4 και 31 παρ. 2 του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει και τροποποίηση του παρόντος άρθρου.

5. Οι αυξήσεις του κεφαλαίου που αποφασίζονται σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου αυτού δεν αποτελούν τροποποίηση του Καταστατικού.

6. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου ή έκδοση ομολογιακού δανείου πρέπει να αναφέρει τουλάχιστον το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου ή το ύψος του ομολογιακού δανείου, τον τρόπο κάλυψής τους, τον αριθμό και το είδος των μετοχών ή των ομολογιών που θα εκδοθούν, την ονομαστική αξία και την τιμή διάθεσης αυτών και την προθεσμία κάλυψης.

7. Η καταβολή των μετρητών για την κάλυψη του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, ή τυχόν αυξήσεων αυτού, καθώς και οι καταθέσεις μετόχων με προορισμό τη μελλοντική αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, θα πραγματοποιείται υποχρεωτικά με κατάθεση σε ειδικό λογαριασμό επ' ονόματι της εταιρείας που θα τηρείται σε οποιαδήποτε Τράπεζα που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Άρθρο 6

Μετοχές

1. Οι μετοχές της εταιρίας είναι ανώνυμες και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και ένα μέλος του, οριζόμενο από αυτό. Οι τίτλοι των μετοχών μπορούν να ενσωματώσουν μία ή περισσότερες μετοχές. Τα λοιπά σχετικά με την έκδοση των μετοχών κανονίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Για τη μετατροπή των ανωνύμων μετοχών σε ονομαστικές ή των ονομαστικών σε ανώνυμες απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων σύμφωνα με τα άρθρα 29 παρ. 1 και 2 και 31 παρ. 1 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

3. Επιτρέπεται η έκδοση προσωρινών τίτλων μετοχών οι οποίοι ανταλλάσσονται με τους οριστικούς τίτλους μετοχών, όταν αυτοί εκδοθούν.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Γ ' **Μ Ε Τ Ο Χ Ο Ι**

Άρθρο 7

2. Μέτοχοι - Δικαιώματα μετόχων

3.1. Οι μέτοχοι ασκούν τα σχετικά με την διοίκηση της εταιρίας δικαιώματά τους, μόνο με τη συμμετοχή τους στη Γενική Συνέλευση. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις εκάστης μετοχής παρακολουθούν τον κατά νόμον κύριό της, η κυριότης δε του τίτλου της συνεπάγεται αυτοδικαίως την αποδοχή του

4. Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως των Μετόχων και του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες λαμβάνονται εντός των ορίων της δικαιοδοσίας των και του νόμου. Οι μέτοχοι και οι καθολικοί ή ειδικοί διάδοχοι ή οι δανειστές τους δεν δύνανται σε καμία περίπτωση να προκαλέσουν κατάσχεση ή σφράγιση της εταιρικής περιουσίας, να επιδιώξουν την εκκαθάριση ή την διανομή της ή ν' αναμειχθούν με οποιονδήποτε τρόπο στη διοίκηση της εταιρίας.

5.2. Κάθε μέτοχος οπουδήποτε και αν κατοικεί λογίζεται, ως προς τις σχέσεις του με την εταιρία, ότι έχει νόμιμη κατοικία του την έδρα της εταιρίας και υπόκειται στην δικαιοδοσία των δικαστηρίων της έδρας της εταιρίας, εκτός αν άλλως ο νόμος ορίζει.

3. Η ευθύνη του μετόχου περιορίζεται στην ονομαστική αξία της μετοχής του. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα επί του κατά το παρόν Καταστατικό τυχόν ιανεμομένου μερίσματος και σε περίπτωση διαλύσεως της εταιρίας, αξίωση επί του μέρους του προϊόντος της εκκαθαρίσεως της εταιρικής περιουσίας, το οποίο αντιστοιχεί σ' αυτή ως και κάθε άλλο δικαίωμα προβλεπόμενο από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

4. Κάθε μετοχή παρέχει δικαίωμα μίας ψήφου στη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση συγκυριότητας επί μετοχής, το δικαίωμα των συγκυρίων ασκείται υποχρεωτικώς μόνο από ένα κοινό αντιπρόσωπο.

5. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου που δε γίνεται με εισφορά σε είδος ή έκδοσης ομολογιών με δικαίωμα μετατροπής τους σε μετοχές, παρέχεται δικαίωμα προτίμησης σε ολόκληρο το νέο κεφάλαιο ή το ομολογιακό δάνειο, υπέρ των κατά την εποχή της έκδοσης μετόχων,

ανάλογα με τη συμμετοχή τους στο υφιστάμενο μετοχικό κεφάλαιο.

Μετά το τέλος της προθεσμίας που όρισε το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης η οποία δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι μικρότερη

από ένα (1) μήνα, οι μετοχές που δεν έχουν αναληφθεί σύμφωνα με τα παραπάνω διατίθενται ελεύθερα από το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το όργανο της εταιρείας που αποφάσισε την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, παρέλειψε να ορίσει την προθεσμία για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης, την προθεσμία αυτή ή τυχόν παράταση αυτής, ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα προβλεπόμενα από το άρθρο 11 του Κωδ/νου Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, χρονικά όρια.

Η πρόσκληση για την ενάσκηση του δικαιώματος προτίμησης, στην οποία πρέπει να μνημονεύεται και η προθεσμία μέσα στην οποία πρέπει να ασκηθεί αυτό το δικαίωμα, δημοσιεύεται στο τεύχος ανωνύμων εταιρειών και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η κατά τα ανωτέρω πρόσκληση και η προθεσμία άσκησης του δικαιώματος προτίμησης μπορούν να παραλειφθούν, εφόσον στη Γενική Συνέλευση παρέστησαν μέτοχοι εκπροσωπούντες το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και έλαβαν γνώση της προθεσμίας που τάχτηκε για την άσκηση του δικαιώματος προτίμησης ή δήλωσαν την απόφασή τους για την υπ' αυτών άσκηση ή μη του δικαιώματος προτίμησης.

Επίσης, η δημοσίευση της πρόσκλησης μπορεί να αντικατασταθεί με συστημένη επί αποδείξει επιστολή, εφόσον οι μετοχές είναι ονομαστικές στο σύνολό τους.

6. Με τους περιορισμούς των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 13, του Κωδ. Ν. 2190/1920, όπως ισχύουν, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να περιοριστεί ή καταργηθεί το ως άνω δικαίωμα προτίμησης.

Άρθρο 8

Δικαιώματα μειοψηφίας

1. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση των μετόχων, ορίζοντας ημέρα συνεδρίασής της, που να μην απέχει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα που επιδόθηκε η αίτηση στον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην αίτηση πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης.

2. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, ο πρόεδρος της Συνέλευσης είναι υποχρεωμένος να αναβάλει για μια μόνο φορά τη λήψη αποφάσεων τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, ορίζοντας ημέρα συνέχισης της

συνεδρίασης εκείνη που ορίζεται στην αίτηση των μετόχων, που όμως δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από τριάντα ημέρες από την χρονολογία της αναβολής. Η μετ' αναβολή Γενική Συνέλευση αποτελεί συνέχιση της προηγούμενης και δεν απαιτείται η επανάληψη των διατυπώσεων δημοσίευσης της πρόσκλησης των μετόχων, σε αυτήν δε μπορούν να μετάσχουν και νέοι μέτοχοι, τηρουμένων των

διατάξεων των άρθρων 27 παρ. 2 και 28 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

3. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, η οποία πρέπει να υποβληθεί στην εταιρεία πέντε ολόκληρες ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο:

α) Να ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τα ποσά που μέσα στην τελευταία διετία καταβλήθηκαν για οποιαδήποτε αιτία από την εταιρεία σε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή στους διευθυντές ή άλλους υπαλλήλους της, καθώς και κάθε άλλη παροχή της εταιρείας στα πρόσωπα αυτά ή κάθε άλλη σύμβαση της εταιρείας που καταρτίστηκε για οποιαδήποτε αιτία

με τα ίδια πρόσωπα.

β) Να παρέχει τις συγκεκριμένες πληροφορίες που του ζητούνται σχετικά με τις υποθέσεις της εταιρείας, στο μέτρο που αυτές είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες

που του ζητούνται για αποχρώντα λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

4. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, η οποία υποβάλλεται στην εταιρεία μέσα στην προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου και, εφόσον οι μέτοχοι αυτοί δεν εκπροσωπούνται στο Διοικητικό Συμβούλιο, το Διοικητικό

Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να δώσει σε αυτούς κατά τη Γενική Συνέλευση ή, αν προτιμάει, πριν από αυτήν σε εκπρόσωπό τους πληροφορίες σχετικά με την πορεία των εταιρικών υποθέσεων και την

περιουσιακή κατάσταση της εταιρείας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αρνηθεί να δώσει τις πληροφορίες που του ζητούνται για αποχρώντα ουσιώδη λόγο, αναγράφοντας τη σχετική αιτιολογία στα πρακτικά.

5. Στις περιπτώσεις του δευτέρου εδαφίου της παρ. 3 και της παρ. 4 αυτού του άρθρου οποιαδήποτε αμφισβήτηση, σχετικά με το βάσιμο ή μη της αιτιολογίας άρνησης παροχής πληροφοριών, λύνεται από το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας, με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων.

Με την ίδια απόφαση το δικαστήριο υποχρεώνει και την εταιρεία να παράσχει τις πληροφορίες που αρνήθηκε.

6. Σε περίπτωση αίτησης μετόχων που εκπροσωπούν το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου, η λήψη απόφασης για οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης της Γενικής

Συνέλευσης γίνεται με ονομαστική κλήση.

7. Οι μέτοχοι που ασκούν τα δικαιώματα του άρθρου αυτού οφείλουν να έχουν καταθέσει σύμφωνα με το άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού τις μετοχές που τους παρέχουν τα δικαιώματα αυτά και να τις τηρούν έτσι από τη χρονολογία της επίδοσης της αίτησής τους, και:

α) στις περιπτώσεις των παρ. 1 έως 4 του παρόντος άρθρου μέχρι την ημέρα της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης,

β) στις περιπτώσεις της παρ. 5 του παρόντος άρθρου μέχρι την έκδοση της απόφασης του αρμόδιου δικαστηρίου.

8. Μέτοχοι της εταιρίας που εκπροσωπούν τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου έχουν δικαίωμα να ζητούν έλεγχο της εταιρίας από το Μονομελές Πρωτοδικείο της περιφέρειας στην οποία εδρεύει η εταιρία, που δικάζει κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας. Ο έλεγχος διατάσσεται αν πιθανολογείται ότι με τις πράξεις που καταγγέλλονται παραβιάζονται οι διατάξεις των νόμων ή του Καταστατικού ή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Οι πράξεις που

καταγγέλλονται πρέπει να έχουν γίνει σε χρόνο που δεν υπερβαίνει τη διετία από τη χρονολογία έγκρισης των ετήσιων λογαριασμών της χρήσης μέσα στην οποία τελέστηκαν.

9. Μέτοχοι της εταιρίας που εκπροσωπούν το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν έλεγχο της εταιρίας από το κατά την προηγούμενη παράγραφο αρμόδιο δικαστήριο, εφόσον από την όλη πορεία των εταιρικών υποθέσεων γίνεται

πιστευτό ότι η Διοίκηση των εταιρικών υποθέσεων δεν ασκείται όπως επιβάλλει η χρηστή και συνετή διαχείριση. Η διάταξη αυτή δεν εφαρμόζεται όσες φορές η μειοψηφία που ζητά τον έλεγχο εκπροσωπείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας.

10. Οι μέτοχοι που ασκούν το δικαίωμα των παραπάνω παραγράφων 8 και 9 πρέπει να διατηρούν τις μετοχές, που τους παρέχουν το δικαίωμα αυτό, κατατεθειμένες στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στην Τράπεζα της Ελλάδος ή σε οποιαδήποτε άλλη αναγνωρισμένη Ελληνική Τράπεζα μέχρι

να εκδοθεί απόφαση, πάντα όμως για χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 9

Αρμοδιότητα Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρίας είναι το ανώτατο όργανό της και δικαιούται να αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά την εταιρία. Οι νόμιμες αποφάσεις της δεσμεύουν και τους μετόχους που απουσιάζουν ή διαφωνούν.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι μόνη αρμοδία να αποφασίζει περί:

α) τροποποιήσεων του Καταστατικού, ως τοιούτων θεωρουμένων πάντως και των αυξήσεων ή μειώσεων του μετοχικού κεφαλαίου, εκτός από τις περιπτώσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 5 του παρόντος, καθώς και τις επιβαλλόμενες από διατάξεις άλλων νόμων.

β) Εκλογής μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τις περιπτώσεις του άρθρου 22 του παρόντος και ελεγκτών.

γ) Έγκρισης των ετήσιων λογαριασμών (ετήσιων οικονομικών καταστάσεων).

δ) Διάθεσης των ετήσιων κερδών.

ε) Έκδοσης δανείου με ομολογίες.

στ) Συγχώνευσης, διάσπασης, μετατροπής, αναβίωσης, παράτασης της διάρκειας ή διάλυσης της εταιρίας, εκτός της κατά το άρθρο 78 του Κ.Ν. 2190/1920 συγχώνευσης.

ζ) Διορισμού εκκαθαριστών.

η) Κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται από τον Νόμο ή το παρόν Καταστατικό.

Άρθρο 10

Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται τακτικά στην έδρα της εταιρίας τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, πάντοτε μέσα στο πρώτο εξάμηνο από τη λήξη κάθε εταιρικής χρήσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί σε έκτακτη συνεδρίαση τη Γενική Συνέλευση των Μετόχων, όταν το κρίνει σκόπιμο.

Εξαιρετικά επιτρέπεται να συνέρχεται η Γενική Συνέλευση και σε άλλο τόπο κείμενο στην ημεδαπή, μετά από ειδική άδεια του Υπουργού Ανάπτυξης, στην οποία θα καθορίζονται και οι όροι υπό τους οποίους χορηγείται η άδεια. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται, όταν στη Συνέλευση παρίστανται ή

αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

2. Η Γενική Συνέλευση, με εξαίρεση τις επαναληπτικές συνελεύσεις και εκείνες που εξομοιώνονται με αυτές, πρέπει να καλείται είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την οριζόμενη για τη συνεδρίασή της, υπολογιζομένων και των εξαιρετέων ημερών.

Η ημέρα δημοσίευσης της πρόσκλησης της Γενικής Συνέλευσης και η ημέρα της συνεδρίασής της δεν υπολογίζονται.

Άρθρο 11

Πρόσκληση - Ημερήσια Διάταξη Γενικής Συνέλευσης

1. Η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το οίκημα, τη χρονολογία και την ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με σαφήνεια, τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας και δημοσιεύεται ως εξής:

α) Στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 3 του από 16 Ιανουαρίου 1930 Π.Δ. «Περί Δελτίου Ανωνύμων Εταιριών».

β) Σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα που εκδίδεται στην Αθήνα και, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ' ολόκληρη τη χώρα, που επιλέγεται από τις εφημερίδες του άρθρου 3 του ΝΔ 3757/1957, όπως ισχύει.

γ) Σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα από εκείνες που:

(αα) εκδίδονται έξι (6) ημέρες την εβδομάδα και επί τρία (3) χρόνια συνεχώς ως καθαρά οικονομικές εφημερίδες,

(ββ) έχουν κυκλοφορία τουλάχιστον πέντε χιλιάδων (5.000) φύλλων την ημέρα καθ' όλη την τριετία και

(γγ) πληρούν τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Τύπου και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, προκειμένου για το χαρακτηρισμό εφημερίδας ως οικονομικής.

δ) Σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα, από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρεία έχει την έδρα της.

Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής, εκτός του Δήμου Αθηναίων, η πρόσκληση πρέπει να δημοσιεύεται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της νομαρχίας, στην οποία υπάγεται η εταιρεία.

Οι ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τουλάχιστον εφημερίδες πρέπει να εμπίπτουν στα κριτήρια του άρθρου 1 του ν.δ. 1263/1972 και του άρθρου 2 του ν. 4286/1963 αντίστοιχα, όπως αυτοί ισχύουν και να κυκλοφορούν ανελλιπώς το λιγότερο ως εβδομαδιαίες για τρία (3) τουλάχιστον χρόνια.

Η πρόσκληση αυτή δημοσιεύεται προ δέκα (10) τουλάχιστον πλήρων ημερών στο τεύχος Ανωνύμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδος της Κυβερνήσεως και προ είκοσι (20) τουλάχιστον πλήρων ημερών στις ως άνω ημερήσιες ή εβδομαδιαίες πολιτικές εφημερίδες και ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες. Στις περιπτώσεις επαναληπτικών Γενικών Συνελεύσεων οι παραπάνω προθεσμίες συντέμνονται στο μισό.

2. Πρόσκληση για σύγκληση Γ.Σ. δεν απαιτείται στην περίπτωση κατά την οποία στη Συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι που εκπροσωπούν το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς δεν αντιλέγει στην πραγματοποίησή της και στη λήψη αποφάσεων.

3. Δέκα (10) ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση κάθε μέτοχος μπορεί να πάρει από την εταιρία τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, καθώς και τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών.

Άρθρο 12

Κατάθεση μετοχών - Αντιπροσώπευση

1. Οι μέτοχοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στη Γενική Συνέλευση οφείλουν να καταθέσουν τους τίτλους των μετοχών τους στο ταμείο της εταιρίας ή στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε οποιαδήποτε Τράπεζα στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή, όπως θα ορίζει η πρόσκληση, 20

τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από εκείνη, για την οποία ορίστηκε η συνεδρίαση της Συνέλευσης.

2. Οι μέτοχοι που έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση μπορούν να αντιπροσωπευτούν σ' αυτήν από πρόσωπο που έχουν εξουσιοδοτήσει νόμιμα.

3. Οι αποδείξεις κατάθεσης μετοχών, καθώς και τα έγγραφα νομιμοποίησης αντιπροσώπων των μετόχων, πρέπει να κατατίθενται στην εταιρία τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

4. Μέτοχοι που δεν έχουν συμμορφωθεί με τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 3 του άρθρου αυτού μπορούν να πάρουν μέρος στη Γενική Συνέλευση μόνο μετά από άδειά της.

Άρθρο 13

Πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου

Σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από κάθε Γενική Συνέλευση τοιχοκολλάται σε εμφανή θέση του καταστήματος της εταιρίας πίνακας των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου στη Γενική Συνέλευση.

Ο πίνακας αυτός πρέπει να περιέχει όλα τα στοιχεία που αξιώνει ο νόμος, όπως τις ενδείξεις των τυχόν αντιπροσώπων των μετόχων, τον αριθμό των μετοχών και των ψήφων του καθενός, καθώς και τις διευθύνσεις των μετόχων και των αντιπροσώπων τους.

Άρθρο 14

Απλή απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σ' αυτήν μέτοχοι που εκπροσωπούν το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

2. Εάν δεν συντελείται τέτοια απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, συνέρχεται επαναληπτική συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της συνεδρίασης που ματαιώθηκε με πρόσκληση τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν. Η επαναληπτική αυτή συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως οποιοδήποτε και αν είναι το τμήμα του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου που εκπροσωπείται σ' αυτήν.

3. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των ψήφων που εκπροσωπούνται στη Συνέλευση.

Άρθρο 15

Εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης

1. Εξαιρετικά, προκειμένου για αποφάσεις που αφορούν στη μεταβολή της εθνικότητας της εταιρείας, σε μεταβολή του αντικειμένου της επιχείρησης αυτής, σε επαύξηση των υποχρεώσεων των μετόχων, σε αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου, μη προβλεπόμενη από το Καταστατικό, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 και 2 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, ή επιβαλλόμενη από διατάξεις νόμων, ή γενόμενη με κεφαλαιοποίηση αποθεματικών, σε μείωση του μετοχικού κεφαλαίου, σε έκδοση δανείου δι' ομολογίων, σε μεταβολή του τρόπου διάθεσης των κερδών, σε συγχώνευση, διάσπαση, μετατροπή, αναβίωση, παράταση της διάρκειας ή διάλυση της εταιρείας, παροχή ή ανανέωση εξουσίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο για αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου ή έκδοση ομολογιακού δανείου, σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 του Κωδ. Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης, όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται κατ' αυτήν

μέτοχοι εκπροσωπούντες τα δύο τρίτα (2/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

2. Αν δεν συντελεστεί η απαρτία της προηγούμενης παραγράφου η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εκ νέου μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη χρονολογία της ματαιωθείσης συνεδρίασης ύστερα από πρόσκληση πριν δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες, βρίσκεται δε κατά την επαναληπτική αυτή συνεδρίαση σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως, όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα δεύτερο (1/2) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

3. Αν δεν συντελεστεί και αυτή η απαρτία, η συνέλευση προσκαλείται και συνέρχεται κατά τα παραπάνω, βρίσκεται δε σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως επί των θεμάτων της αρχικής ημερησίας διατάξεως, όταν σ' αυτήν εκπροσωπείται τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου μετοχικού κεφαλαίου.

4. Όλες οι αποφάσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου λαμβάνονται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται στη συνέλευση.

Άρθρο 16

Πρόεδρος - Γραμματέας Γενικής Συνέλευσης

1. Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή, όταν κωλύεται αυτός, ο αναπληρωτής του. Χρέη γραμματέα εκτελεί προσωρινά αυτός που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

2. Αφού εγκριθεί ο κατάλογος των μετόχων που έχουν δικαίωμα ψήφου, η Συνέλευση προχωρεί στην εκλογή του Προέδρου της και ενός Γραμματέα, που εκτελεί και χρέη ψηφοδέκτη.

Άρθρο 17

Θέματα συζήτησης - Πρακτικά Γενικής Συνέλευσης

1. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.

2. Για τα θέματα που συζητούνται και αποφασίζονται στη Συνέλευση τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα της.

3. Τα αντίγραφα και τα αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

4. Εάν στην Συνέλευση παρίσταται ένας μόνο μέτοχος, την παρακολουθεί αντιπρόσωπος του Υπουργού Ανάπτυξης, ή συμβολαιογράφος της έδρας της εταιρίας, που προσυπογράφει τα πρακτικά της Συνελεύσεως.

Άρθρο 18

Απόφαση απαλλαγής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών

1. Μετά την έγκριση των ετησίων λογαριασμών (ετησίων οικονομικών καταστάσεων), η Γενική Συνέλευση με ειδική ψηφοφορία, που ενεργείται με ονομαστική κλήση, αποφαινεται για την απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και οι υπάλληλοι της εταιρίας ψηφίζουν μόνο με τις μετοχές των οποίων είναι κύριοι.

3. Η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανίσχυρη στις περιπτώσεις του άρθρου 22α του Κ.Ν. 2190/1920.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ε '

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 19

Σύνθεση και θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η εταιρία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τρεις (3) συμβούλους.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρίας για θητεία, που παρατείνεται αυτόματα μέχρι την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία δεν μπορεί όμως να ξεπεράσει την εξαετία.
3. Οι σύμβουλοι, είναι πάντοτε επανεκλέξιμοι και ελεύθερα ανακλητοί.

Άρθρο 20

Εξουσία - Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τη διοίκηση και διαχείριση της εταιρικής περιουσίας και την εκπροσώπηση της εταιρίας. Αποφασίζει για όλα γενικά τα θέματα που αφορούν την εταιρία μέσα στα πλαίσια του εταιρικού σκοπού, με εξαίρεση εκείνα τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό της εταιρείας ανήκουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης. Πάντως οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υπό την επιφύλαξη των άρθρων 10 και 23α του Κ.Ν. 2190/1920.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με απόφασή του, να αναθέτει την άσκηση όλων των εξουσιών και αρμοδιοτήτων του (εκτός από αυτές που απαιτούν συλλογική ενέργεια), καθώς και την εκπροσώπηση της εταιρίας σε ένα ή περισσότερα πρόσωπα, μέλη του ή όχι, καθορίζοντας συγχρόνως και την έκταση αυτής της ανάθεσης.

3. Πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμα και αν είναι εκτός του εταιρικού σκοπού, δεσμεύουν την εταιρία απέναντι στους τρίτους, εκτός αν αποδειχθεί ότι ο τρίτος γνώριζε την υπέρβαση του εταιρικού σκοπού ή όφειλε να τη γνωρίζει. Μόνη η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας ως προς το Καταστατικό της εταιρίας ή τις τροποποιήσεις του δεν συνιστά απόδειξη.

4. Περιορισμοί της εξουσίας του Διοικητικού Συμβουλίου από το Καταστατικό ή από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν αντιτάσσονται στους καλόπιστους τρίτους, ακόμη και αν έχουν υποβληθεί στις διατυπώσεις δημοσιότητας.

Άρθρο 21

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αμέσως μετά την εκλογή του συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκλέγει από τα μέλη του, έναν ή περισσότερους Διευθύνοντες Συμβούλους καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους.

3. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει τις συνεδριάσεις. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει σε όλη την έκταση των αρμοδιοτήτων του ο Αντιπρόεδρος και αυτόν, όταν κωλύεται, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Διευθύνων Σύμβουλος.

Άρθρο 22

Αναπλήρωση μέλους Διοικητικού Συμβουλίου

Αν, για οποιονδήποτε λόγο, κενωθεί θέση συμβούλου, επιβάλλεται στους συμβούλους που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις, να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου που αναπληρώνεται. Η εκλογή αυτή υποβάλλεται προς έγκριση στηναμέσως επόμενη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Οι πράξεις των προσωρινών συμβούλων που εκλέγονται από το Δ.Σ. θεωρούνται έγκυρες, ακόμη και αν η εκλογή τους δεν επικυρωθεί από τη Γενική Συνέλευση.

Η συνεχής επί έξι (6) μήνες απουσία Συμβούλου από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαιολογημένη αιτία ή χωρίς άδεια του Διοικητικού Συμβουλίου, ισοδυναμεί με παραίτησή του από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία όμως ισχύει μόνο από τη στιγμή που αποφασίσει περί αυτού το Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρηθεί η σχετική απόφασή του στα πρακτικά.

Άρθρο 23

Σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της εταιρίας τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκύρως συνεδριάζει εκτός της έδρας του σε άλλο τόπο, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, εφόσον στη συνεδρίαση αυτή παρίσταται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρό του, με πρόσκληση που γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στην πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται με σαφήνεια και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, διαφορετικά η λήψη αποφάσεων επιτρέπεται μόνο εφόσον παρίσταται ή αντιπροσωπεύονται όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κανείς δεν αντιλέγει στη λήψη αποφάσεων.

3. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ζητήσουν δύο (2) εκ των μελών του, με αίτησή τους προς τον Πρόεδρό του, ο οποίος υποχρεούται να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την υποβολή της αίτησης.

Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσα στην παραπάνω προθεσμία ή εκπρόθεσμης σύγκλησής του, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη λήξη του

δεκαημέρου, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην κατά τα ανωτέρω αίτησή τους πρέπει, με ποινή απαραδέκτου, να αναφέρονται με σαφήνεια και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 24

Αντιπροσωπευση μελών - Απαρτία - Πλειοψηφία

1. Σύμβουλος που απουσιάζει μπορεί να αντιπροσωπεύεται από άλλο σύμβουλο. Κάθε σύμβουλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο σύμβουλο που απουσιάζει.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, όταν παρευρίσκονται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των συμβούλων, ουδέποτε όμως ο αριθμός των παρόντων συμβούλων μπορεί να είναι μικρότερος των τριών. Προς εξεύρεση του αριθμού απαρτίας

παραλείπεται τυχόν προκύπτον κλάσμα.

3. Εφόσον δεν ορίζει διαφορετικά ο νόμος, ή το παρόν καταστατικό οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας δεν υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 25

Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου

1. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται περιληπτικά σε ειδικό βιβλίο, που μπορεί να τηρείται και κατά το μηχανογραφικό σύστημα.

Υστερα από αίτηση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος υποχρεούται να καταχωρήσει στα πρακτικά ακριβή περίληψη της γνώμης του. Στο βιβλίο αυτό καταχωρείται επίσης κατάλογος των παραστάτων και των τυχόν αντιπροσωπευθέντων κατά τη συνεδρίαση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, για τα οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισής τους στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιριών, σύμφωνα με το άρθρο 7α του Ν. 2190/1920, υποβάλλονται στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Αντίγραφα πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ. επικυρώνονται από τον Πρόεδρό του ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Άρθρο 26

Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγηθεί αποζημίωση, που το ποσό της ορίζεται από την τακτική Γενική Συνέλευση με ειδική απόφαση.

2. Κάθε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βαραίνει την εταιρία, αν εγκριθεί με ειδική απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3. Δάνεια της εταιρίας προς ιδρυτές, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, Γενικούς Διευθυντές ή Διευθυντές αυτής, συγγενείς αυτών -μέχρι και του τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας συμπεριλαμβανομένου- ή συζύγους των ανωτέρω, ως και η παροχή πιστώσεων προς αυτούς με οποιοδήποτε τρόπο ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών προς τρίτους απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα. Για οποιαδήποτε άλλη σύμβαση μεταξύ της εταιρίας και των προσώπων αυτών χρειάζεται απαραίτητα προηγούμενη ειδική άδεια της Γενικής Συνέλευσης.

4. Επίσης δάνεια της εταιρίας σε τρίτους, καθώς και η παροχή πιστώσεων σ' αυτούς με οποιονδήποτε τρόπο ή παροχή εγγυήσεων υπέρ αυτών με σκοπό την απόκτηση από αυτούς μετοχών της εταιρίας, απαγορεύονται απολύτως και είναι άκυρα.

Άρθρο 27

Απαγόρευση ανταγωνισμού

1. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και στους Διευθυντές της εταιρίας, να ενεργούν κατ' επάγγελμα, χωρίς άδεια της Γενικής Συνέλευσης, για δικό τους λογαριασμό ή για

λογαριασμό τρίτων, πράξεις που υπάγονται σε έναν από τους σκοπούς που επιδιώκει η εταιρία ή να μετέχουν ως ομόρρυθμοι εταίροι σε εταιρίες που επιδιώκουν τέτοιους σκοπούς.

36 2. Σε περίπτωση παράβασης της παραπάνω διάταξης, η εταιρία έχει δικαίωμα για αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 23 παρ. 2 και 3 του Κ.Ν. 2190/1920.

3. Οι αξιώσεις της εταιρίας κατά των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκ της διοικήσεως των εταιρικών υποθέσεων ασκούνται υποχρεωτικά, εάν αποφασίσει τούτο η Γενική Συνέλευση με απόλυτη

πλειοψηφία ή το ζητήσουν από το Διοικητικό Συμβούλιο μέτοχοι εκπροσωπούντες το ένα τρίτο (1/3) του καταβεβλημένου εταιρικού κεφαλαίου. Η αίτηση της μειοψηφίας λαμβάνεται υπόψη, μόνον εάν βεβαιωθεί ότι οι αιτούντες έγιναν μέτοχοι τρεις (3) τουλάχιστον μήνες προ της αιτήσεως. Οι παραπάνω προϋποθέσεις δεν απαιτούνται στην περίπτωση που η ζημία οφείλεται σε δόλο των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Σ Τ '

ΕΛΕΓΧΟΣ

Άρθρο 28

Ελεγκτές

1. Προκειμένου να ληφθεί έγκυρα απόφαση από τη Γενική Συνέλευση σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις), αυτοί θα πρέπει να έχουν ελεγχθεί προηγουμένως από δύο τουλάχιστον ελεγκτές.

2. Η τακτική Γενική Συνέλευση ορίζει κάθε χρόνο δύο τακτικούς και δύο αναπληρωματικούς ελεγκτές, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 36α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει ορίζοντας και την αμοιβή τους.

Όταν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, δεν προβλέπεται η διενέργεια ελέγχου ανώνυμης εταιρίας από ορκωτό ελεγκτή, ο έλεγχος διενεργείται από ελεγκτές πτυχιούχους ανώτατων σχολών, που έχουν άδεια άσκησης οικονομολογικού επαγγέλματος από το Οικονομικό Επιμελητήριο

Ελλάδος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 475/1991 (ΦΕΚ176 Α~).

3. Εφόσον η εταιρία υπερβαίνει τα όρια της παρ. 6 του άρθρου 42α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει, εκλέγει υποχρεωτικά μια από τις εταιρείες ή κοινοπραξίες ορκωτών ελεγκτών – λογιστών που είναι εγγεγραμμένες στην ιδιαίτερη μερίδα του μητρώου ορκωτών ελεγκτών – λογιστών, η οποία οφείλει να αναθέτει, σύμφωνα με την ισχύουσα εκάστοτε νομοθεσία, την ευθύνη του ελέγχου σε έναν ορκωτό ελεγκτή – λογιστή.

Οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 42α του Ν. 2190/1920, ως ισχύει, εφαρμόζονται αναλόγως.

Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης που όρισε του ελεγκτές πρέπει να τους ανακοινωθεί από την εταιρία ο διορισμός τους. Σε περίπτωση που δεν τον αποποιηθούν μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών, θεωρούνται ότι τον έχουν αποδεχτεί και έχουν όλες τις ευθύνες και υποχρεώσεις του άρθρου 37 του Ν. 2190/1920.

5. Η έκθεση των ελεγκτών, εκτός από τις πληροφορίες που ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 37 του Κ.Ν. 2190/1920, οφείλει επίσης να αναφέρει:

α) αν το Προσάρτημα περιλαμβάνει τις πληροφορίες των παρ. 1 ή 2 του άρθρου 43α του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

β) αν έγινε επαλήθευση της συμφωνίας που αναφέρεται στην περίπτωση γ~ της παρ. 3 του άρθρου 43α του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

6. Οι ελεγκτές της εταιρίας, εκτός από τις υποχρεώσεις που ορίζονται στις παρ. 1 και 2 του άρθρου 37 του Ν. 2190/1920, οφείλουν να επαληθεύουν και τη συμφωνία του περιεχομένου της έκθεσης του Διοικητικού Συμβουλίου με τις σχετικές οικονομικές καταστάσεις. Για τον σκοπό αυτό η έκθεση πρέπει να έχει τεθεί υπόψη τους τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Ζ´

ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Ά ρ θ ρ ο 29

Εταιρική χρήση

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας και λήγει 31-12-2012.

Ά ρ θ ρ ο 30

Ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις - Δημοσιεύσεις

1. Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις σύμφωνα με τον νόμο και, ειδικότερα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 42α, 42β, 42γ, 42δ, 42ε, 43, 43α του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

Οι ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις πρέπει να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης, της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων χρήσης της εταιρείας.

Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συντάσσει σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις:

α) τον Ισολογισμό,

β) τον Λογαριασμό «Αποτελέσματα Χρήσεως»,

γ) τον «Πίνακα Διαθέσεως Αποτελεσμάτων» και

δ) το Προσάρτημα.

2. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις της εταιρίας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο πρέπει να έχουν υπογραφεί από τρία διαφορετικά πρόσωπα, ήτοι:

α) τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του,

β) τον Διευθύνοντα ή Εντεταλμένο Σύμβουλο και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος ή η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη των ανωτέρω προσώπων, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό και

γ) τον υπεύθυνο για τη διεύθυνση του Λογιστηρίου.

Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των Οικονομικών Καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

3. Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου προς την τακτική Γενική Συνέλευση πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξης των εργασιών και της οικονομικής θέσης της εταιρίας, καθώς και πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της εταιρίας και για τις δραστηριότητές της στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και

τα οριζόμενα στο εδάφ. β~ της παρ. 3 του άρθρου 43α του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει. Επίσης στην έκθεση αυτή πρέπει να αναφέρεται και κάθε άλλο

σημαντικό γεγονός που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης.

4. Οι ετήσιες Οικονομικές Καταστάσεις υποβάλλονται στις διατυπώσεις δημοσιότητας των παρ. 1 και 5 του άρθρου 43β του Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, με τη μορφή και το περιεχόμενο με βάση το οποίο ο ελεγκτής ή οι ελεγκτές της εταιρίας έχουν συντάξει την έκθεση ελέγχου τους. Αν οι ελεγκτές έχουν παρατηρήσεις ή αρνούνται να εκφράσουν τη γνώμη τους, τότε το γεγονός αυτό πρέπει να αναφέρεται και να αιτιολογείται στις δημοσιευόμενες Οικονομικές Καταστάσεις, εκτός εάν αυτό προκύπτει από το δημοσιευόμενο σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου.

5. Αντίγραφα των ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, με τις σχετικές εκθέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των ελεγκτών, υποβάλλονται από την εταιρία στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

6. Ο Ισολογισμός της εταιρίας, ο λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσεως» και ο «Πίνακας Διαθέσεως Αποτελεσμάτων», μαζί με το σχετικό πιστοποιητικό ελέγχου, όταν προβλέπεται ο έλεγχος από Ορκωτούς Ελεγκτές - Λογιστές, δημοσιεύονται όπως ορίζεται στην επόμενη παρ. 7.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρίας οφείλει να δημοσιεύει τα έγγραφα της προηγούμενης παρ. 6, στο σύνολό τους είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης:

α) στο τεύχος Ανωτόμων Εταιριών και Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με το άρθρο 7β παρ. 1 εδ. β~ του Ν. 2190/1920, β) σε μία ημερήσια πολιτική εφημερίδα, που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του ΝΔ 3757/1957, όπως αυτό ισχύει, η οποία

εκδίδεται στην Αθήνα και έχει ευρύτερη κυκλοφορία σ' ολόκληρη τη χώρα, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου και σε μία ημερήσια οικονομική εφημερίδα που πληροί τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρθρου 26 του Ν. 2190/1920, όπως ισχύει σήμερα, γ) σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία

τουλάχιστον εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μία από τις εκδιδόμενες στην πρωτεύουσα του νομού στον οποίο η εταιρία έχει την έδρα της. Εξαιρετικά αν η εταιρεία εδρεύει σε δήμο ή κοινότητα του Νομού Αττικής, εκτός του Δήμου Αθηναίων, τα έγγραφα της παραγράφου 6 πρέπει να δημοσιεύονται σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από εκείνες που εκδίδονται στην έδρα της και σε περίπτωση που δεν εκδίδεται εφημερίδα στην περιοχή αυτή σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τουλάχιστον εφημερίδα από τις εκδιδόμενες στην έδρα της νομαρχίας, στην οποία υπάγεται η εταιρεία. Ως προς τις ανωτέρω εφημερίδες ισχύουν οι προϋποθέσεις της περίπτωσης ε' της παρ. 2 του άρθρου 26 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως ισχύει.

8. Μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων από την τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με το επικυρωμένο αντίγραφο των πρακτικών της, που προβλέπεται από την παρ. 2 του άρθρου 26α του Ν. 2190/1920, υποβάλλεται στην αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και αντίτυπο των εγκεκριμένων οικονομικών καταστάσεων.

Άρθρο 31

Διάθεση κερδών

1. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α, του Κ.Ν. 2190/1920, η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρίας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για τον σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει ο νόμος, δηλ. για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστον το ένα εικοστό (1/20) των καθαρών κερδών. Σύμφωνα με τον νόμο η αφαίρεση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική, όταν αυτό φτάσει σε ποσό ίσο τουλάχιστο με το ένα τρίτο (1/3) του εταιρικού κεφαλαίου.

β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του πρώτου μερίσματος, δηλ. ποσοστού έξι τοις εκατό (6%) τουλάχιστον του καταβλημένου μετοχικού κεφαλαίου σύμφωνα με το άρθρο 45 του Ν. 2190/1920 σε συνδυασμό προς τις διατάξεις του Α.Ν. 148/1967 όπως ισχύει.

γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

2. Οι μέτοχοι μετέχουν των καθαρών κερδών μετά την έγκριση από τη Γενική Συνέλευση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων. Το προς διανομή ποσό καταβάλλεται στους μετόχους μέσα σε δύο μήνες από την απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης που ενέκρινε τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις.

4γ.Ο τιμοκατάλογος των νέων μας προϊόντων

| | |
|---|---------------------|
| Φρέσκο Γάλα RediGal | <u>2,14€</u> |
| 100% Ρεντιώτικο | <u>1,99€</u> |
| Έχεις γάλα κάθε στιγμή | <u>2,57€</u> |
| Φρέσκο γάλα από το αγρόκτημα Τομαζάνη | <u>2,99€</u> |
| ChocoGal | <u>1,52€</u> |

4δ. Προϋπολογισμός πωλήσεων 2ου τριμήνου

| Μήνας/έσοδα ανά προϊόν | Απρίλιος | Μάιος | Ιούνιος |
|--|-----------------|-------------------|-------------------|
| Φρέσκο Γάλα RediGal | <u>500.000€</u> | <u>700.000€</u> | <u>1.200.000€</u> |
| 100% Ρεντιώτικο | <u>450.000€</u> | <u>650.000€</u> | <u>1.100.000€</u> |
| Έχεις γάλα κάθε στιγμή | <u>550.000€</u> | <u>750.000€</u> | <u>1.500.000€</u> |
| Φρέσκο γάλα από το αγρόκτημα Τομαζάνη | <u>800.000€</u> | <u>1.200.000€</u> | <u>1.850.000€</u> |
| ChocoGal | <u>650.000€</u> | <u>1.050.000€</u> | <u>1.570.000€</u> |

4ε. Εξαγωγές της εταιρίας PENTHΓΑΛ στην Ευρώπη



Η εταιρία μας έχει επεκταθεί σχεδόν σε όλη την Ευρώπη.

Τα προϊόντα μας ταξιδεύουν στην εξής χώρες:

Ρωσία, Αλβανία, Π.Γ.Δ.Μ., Κύπρος, Βουλγαρία, Γαλλία, Ισπανία, Βέλγιο, Λουξεμβούργο, Ρουμανία, Ιταλία, Ελβετία, Βοσνία Ερζεγοβίνη, Σερβία, Ρουμανία, Ουγγαρία, Κροατία, Σλοβενία, Σλοβακία, Αυστρία, Ολλανδία, Γεωργία, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Φινλανδία, Νορβηγία, Πολωνία, Αγγλία, Ιρλανδία, Ισλανδία, Σουηδία, Δανία, Λιχτενστάιν και Μάλτα... Δηλαδή στις χώρες που είναι με τα χρώμα **Κόκκινο** και οι Χώρες με το **Πράσινο** χρώμα είναι για μελλοντικές επεκτάσεις...



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ



5α.Στόχοι τμήματος παραγωγής.

Οι στόχοι του τμήματος παραγωγής για το τρέχον έτος 2012 είναι οι εξής :



Φροντίζει για την κατασκευή δειγμάτων των προϊόντων.



Αλλάζει το πρόγραμμα παραγωγής αν διαπιστώσει ότι ο πρώτος σχεδιασμός παραγωγής δεν είναι καλός.



Επιβλέπει όλες τις φάσεις της παραγωγής .



Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό και την υλοποίηση του προγράμματος παραγωγής.



Οργανώνει το χώρο παραγωγής επιλέγοντας κατάλληλα μηχανήματα με σκοπό την αυτοματοποίηση της παραγωγής.



Με το τμήμα προμηθειών εξασφαλίζει τις απαραίτητες πρώτες ύλες και τον εξοπλισμό.



Αντιμετωπίζει έκτακτα προβλήματα δηλαδή βλάβες μηχανημάτων, απουσία προσωπικού.

5β.Οι εργοστασιακοί μας χώροι .

Βιομηχανοστάσιο

Όλη η παραγωγική διαδικασία γίνεται στους χώρους του Βιομηχανοστασίου που αντιστοιχεί στις εξής επιμέρους παραγωγικές μονάδες :

1. Γραμμή παραλαβής πρώτης ύλης (αγελαδινού και αιγοπρόβειου γάλακτος).
2. Γραμμή παστερίωσης-εμφιάλωσης αγελαδινού γάλακτος (3.5%,1.5% και 0% λιπαρά).
3. Γραμμή παραγωγής-εμφιάλωσης γάλακτος με κακάο. Γραμμή παραγωγής-εμφιάλωσης ξινογάλακτος.
4. Γραμμή παραγωγής-συσκευασίας παραδοσιακής γιαούρτης (αγελαδινού, πρόβειου).
5. Γραμμή παραγωγής και συσκευασίας ευρωπαϊκής (set yogurt). Γραμμή παραγωγής και συσκευασίας στραγγιστής γιαούρτης.
6. Γραμμή παραγωγής-συσκευασίας βουτύρου (250 γραμ. και 3 κιλών).
7. Γραμμή παραγωγής φέτας.
8. Γραμμή παραγωγής ημίσκληρου τυριού. Συσκευασία προϊόντων τυροκομίας.
9. Γραμμή παραγωγής παγωτού.

Για την εξυπηρέτηση της παραγωγικής διαδικασίας απαιτείται ενέργεια με την μορφή της ψυκτικής και θερμικής που παράγονται αντίστοιχα στο ψυχοστάσιο και λεβητοστάσιο της εταιρίας. Επίσης η χρήση φυσικού νερού που η επιχείρηση τροφοδοτείται από ιδιόκτητες γεωτρήσεις.

Εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου

Τα τελικά προϊόντα ελέγχονται στο εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου ως προς τα οργανοληπτικά χαρακτηριστικά τους, (γεύση, οσμή, χρώμα κλπ.), ως προς τη σύστασή τους (χημικά) και ως προς την υγιεινή τους (микροβιολογικά). Κρατούνται δείγματα από κάθε παραγόμενη παρτίδα ώστε να ελέγχονται ως προς όλα τα χαρακτηριστικά τους και μετά τη λήξη τους. Το εργαστήριο της PENTHΓΑΛ εγγυάται την υγιεινή και

ασφάλεια των παραγόμενων προϊόντων και την διακίνησή τους.

Το εργαστήριο της PENTHΓΑΛ διαθέτει εξειδικευμένο προσωπικό, τόσο για τις χημικές, όσο και για τις μικροβιολογικές αναλύσεις. Διασφαλίζεται η υγιεινή και ασφάλεια των εισερχόμενων πρώτων και βοηθητικών υλών με πλήρης αναλύσεις. Ο ποιοτικός έλεγχος τόσο μικροβιολογικός όσο και χημικός ή άλλων παραγόντων, διεξάγεται σε όλες τις διεργασίες και σε όλα τα κρίσιμα σημεία που έχουν εντοπισθεί από το σύστημα διαχείρισης της ασφάλειας τροφίμων βάσει του προτύπου EN ISO 22000:2005. Το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου της PENTHΓΑΛ διαθέτει άδεια (έγκριση) αυτοελέγχου από το υπουργείο Γεωργίας.

Βιολογικός καθαρισμός

Ο Βιολογικός Καθαρισμός των υγρών λυμάτων γίνεται σε διάφορα στάδια και στο τέλος της διαδικασίας, παράγεται <λάσπη αφυδατωμένη>, Διοξειδίο του άνθρακα και καθαρό νερό (μη επιβαρημένο), το οποίο καταλήγει στο δίκτυο της ΔΕΥΑΔ. Τα στάδια διεργασίας του βιολογικού καθαρισμού είναι τα εξής:

1. Φιλτράρισμα των αποβλήτων μέσω περιστροφικού φίλτρου και κατακράτηση στερεών με διάμετρο μεγαλύτερη των 0,75mm.
2. Επαέρωση με παροχή πεπιεσμένου αέρα στα απόβλητα για σχηματισμό λάσπης στην επιφάνεια.
3. Εξισορρόπηση στη Δεξαμενή εξισορρόπησης με διάχυση αέρα για τον αερισμό των αποβλήτων.
4. Ρύθμιση pH σε φρεάτιο ρύθμισης με γρήγορη ανάμειξη καυστικής σόδας.
5. Ανάπτυξη βιολογικής λάσπης με εναέρωσή της για βιολογική αποικοδόμηση του οργανικού φορτίου με παράλληλη έκλυση διοξειδίου του άνθρακα.
6. Καθίζηση της λάσπης σε κωνική δεξαμενή με την βαρύτητα.
7. Ανακυκλοφορία και απομάκρυνση της λάσπης με αντλία.
8. Σταθεροποίηση της παχυμένης λάσπης, με παραμονή στη δεξαμενή, παροχή και διάχυση αέρα για πλήρη οξείδωση της λάσπης.

5γ.Μηχανήματα επεξεργασίας γάλακτος.

| | | |
|---|--|---|
|  |  |  |
| Αντλία παραλαβής γάλακτος | Δεξαμενή παραλαβής γάλακτος | Βραστήρας |



5δ. Η διασφάλιση της ποιότητας μας .

ΠΡΩΤΗ ΥΛΗ

Η PENTHΓΑΛ θέλοντας να εξασφαλίσει την υψηλή ποιότητα της πρώτης ύλης παρέχει πλήρη τεχνική και επιστημονική υποστήριξη γαλακτοστούς παραγωγούς με τους οποίους συνεργάζεται, η οποία συνίσταται:

- στην εξασφάλιση της σωστής διατροφής και υγείας των ζώων.
- στον κατάλληλο εξοπλισμό των κτηνοτροφικών μονάδων που εγγυάται την τήρηση των πλέον αυστηρών κανόνων καθαρισμού και απολύμανσης.
- στην άρτια εκπαίδευση των παραγωγών, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή και υγιεινή διαχείριση του γάλακτος. Κάθε μέρα, όλο το χρόνο, 1200 γαλακτοπαραγωγοί της PENTHΓΑΛ συγκεντρώνουν στις εγκαταστάσεις της περισσότερους από 300 τόνους αγελαδινού και πρόβειου γάλακτος κάτω από την επίβλεψη ειδικευμένων στελεχών.

Η ομάδα 97 επιστημόνων της PENTHΓΑΛ, κτηνίατροι, χημικοί τροφίμων, τεχνολόγοι τροφίμων και τεχνικοί παρακολουθούν και ελέγχουν κάθε στάδιο παραγωγής και επεξεργασίας, από τη σωστή διατροφή και την υγεία των ζώων μέχρι τη συλλογή, τη μεταφορά, τη ψύξη, τη παστερίωση, την ομογενοποίηση και τη διατροφική αξία των προϊόντων, διασφαλίζοντας την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας.

ΣΥΛΛΟΓΗ - ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Το γάλα αμέσως μετά το άρμεγμα συλλέγεται σε ειδικές δεξαμενές ψύξης και μέσα σε λίγες ώρες μεταφέρεται στο εργοστάσιο με ειδικά για μεταφορά γάλακτος, ισόθερμα βυτία, ώστε η θερμοκρασία να μην υπερβεί τους 4 °C, διατηρώντας έτσι την ψυκτική αλυσίδα. Οι σύγχρονες εγκαταστάσεις της PENTHΓΑΛ βρίσκονται στην καρδιά της Μακεδονίας, εκεί όπου συγκεντρώνεται το 67% της ελληνικής παραγωγής γάλακτος. Οι μικρές αποστάσεις, που διανύει η πρώτη ύλη για να φτάσει από τις φάρμες στο εργοστάσιο, διασφαλίζουν την καλύτερη ποιότητα και διατηρησιμότητα του φρέσκου γάλακτος.

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Στο εργοστάσιο, το γάλα υπόκειται σε αυστηρούς και συνεχείς ελέγχους και υποβάλλεται, με τη βοήθεια της υψηλής τεχνολογίας και των υπερσύγχρονων μηχανημάτων, σε όλες τις απαραίτητες διεργασίες, όπως παστερίωση και ομογενοποίηση, που εξασφαλίζουν στον καταναλωτή ένα τελικό προϊόν απαλλαγμένο από τους παθογόνους οργανισμούς του γάλακτος αλλά με όλα τα πολύτιμα συστατικά του αναλλοίωτα.

5ε.Η πιστοποίηση των προϊόντων μας .

Πέρα από την υψηλής αξίας πρώτη ύλη, στη PENTHΓΑΛ έχουμε επενδύσει στην ανάπτυξη μεθόδων που μας επιτρέπουν να διασφαλίσουμε την ποιότητα αυτή σε όλη τη διαδρομή των προϊόντων μας, μέχρι το ψυγείο των πελατών μας. Στις εγκαταστάσεις μας εφαρμόζονται μέθοδοι υψηλής τεχνολογίας και αυστηρότατες προδιαγραφές στην παραγωγή, ώστε να εξασφαλίζεται η υψηλή ποιότητα, η θρεπτική αξία και η φρεσκάδα σε όλα τα προϊόντα μας. Εφαρμόζουμε σύστημα HACCP από το 1996, είμαστε η πρώτη ελληνική γαλακτοβιομηχανία που το 2002 πιστοποιήθηκε με ISO και για τις τρεις κατηγορίες γαλακτοκομικών προϊόντων (γάλα, τυρί, γιαούρτι). Ποιότητα για μας σημαίνει σεβασμός στους πελάτες – καταναλωτές μας, διασφάλιση της υγείας τους και ικανοποίηση των αναγκών τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και το αποδεικνύουμε με τα πιστοποιητικά συμμόρφωσης συστημάτων ποιότητας σύμφωνα με τα πρότυπα:

ISO 9001:2008

ISO 22000:2005 (HACCP)

BRC GLOBAL STANDARD-FOOD

IFS INERNATIONAL FOOD STANDARD

Technical Standard of BRC & FDF για την προμήθεια γάλακτος από φάρμες οι οποίες δεν χρησιμοποιούν ζωοτροφές από ή που περιέχουν γενετικά μεταλλαγμένους μικροοργανισμούς για τη σίτιση των ζώων. (Cert No: ICB/11500, 5-12-2011)



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ



6α .Η Ιστοσελίδα της PENTHΓΑΛ – Αρχική



ΓΑΛΑΚΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ PENTH PENTHΓΑΛ

| | | | | | |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|
| Αρχική | Οι άνθρωποι μας | Προϊόντα | Υγεία και διατροφή | Κοινωνική Ευθύνη | Επικοινωνία |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|

Στις αρχές του 21^{ου} αιώνα, το 2000, ένα γαλακτοζαχαροπλαστικό κάνει την εμφάνισή του στην οδό Νάξου. Η φήμη του γάλακτός του αρχίζει να απλώνεται σιγά - σιγά σε όλη την Αθήνα. Πολλοί είναι οι πελάτες που έρχονται ειδικώς προκειμένου να αγοράσουν το ξακουστό πλέον γιαούρτι και γάλα. Έτσι, το μικρό κατάστημα της οδού Νάξου γίνεται μια επιτυχημένη επιχείρηση, και αποτελεί τα θεμέλια πάνω στα οποία έμελλε να χτιστεί η μελλοντική κορυφαία ελληνική βιομηχανία γαλακτοκομικών προϊόντων, η Ρεντηγαλ

Οι εργαζόμενοι στη PENTHΓΑΛ έχουν την ευκαιρία να εργαστούν σε μια εταιρία που εξασφαλίζει ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες εργασίας, εκτιμά τον κάθε εργαζόμενο και σέβεται τα δικαιώματα και την προσωπικότητά του. Η εταιρία ευνοεί τη συμμετοχή των εργαζομένων στην ομαδική προσπάθεια, την πρωτοβουλία και την ανάπτυξη νέων ιδεών.

Η PENTHΓΑΛ συγκαταλέγεται ανάμεσα στις μεγαλύτερες Ελληνικές γαλακτοκομικές μονάδες από άποψη οικονομικών μεγεθών και είναι η κορυφαία εξαγωγική εταιρία στο τομέα των τυροκομικών προϊόντων. Κατά το έτος 2011 οι πωλήσεις ανήλθαν σε 96.684 χιλ. € και τα καθαρά κέρδη προ φόρων ανήλθαν σε 3.594 χιλ. €, ενώ εξήχθηκε περίπου το 22% της ετήσιας παραγωγής φέτας και σκληρών τυριών

6β .Παρουσίαση της περιβαλλοντικής μας πολιτικής στην ιστοσελίδα μας.



ΓΑΛΑΚΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ PENTH PENTHΓΑΛ

| | | | | | |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|
| Αρχική | Οι άνθρωποι μας | Προϊόντα | Υγεία και διατροφή | Κοινωνική Ευθύνη | Επικοινωνία |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|

Για εμάς στη PENTHΓΑΛ η παρακολούθηση και ο έλεγχος των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από τις δραστηριότητές μας είναι πρωταρχικός στόχος και δέσμευση.

- Ενσωματώνει περιβαλλοντικές πολιτικές, προγράμματα και πρακτικές σε κάθε επιχειρηματική της δραστηριότητα, ως στοιχείο διοίκησης σε όλες τις λειτουργίες.
- Κατά το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη χρήση των εγκαταστάσεών της, λαμβάνει υπόψη, καταρχήν την αποτελεσματική χρήση της ενέργειας και των υλικών, ελαχιστοποιώντας τις αρνητικές περιβαλλοντικές επιπτώσεις και τη δημιουργία αποβλήτων, καθώς και την ασφαλή απόρριψη των βιομηχανικών υπολειμμάτων.
- Εκπαιδεύει και ευαισθητοποιεί όλους τους εργαζόμενους σε θέματα περιβάλλοντος. Αξίζει να σημειωθούν ιδιαίτερα τα ακόλουθα μέτρα:
 - Ανακύκλωση των καταλοίπων των δραστηριοτήτων, με τη διάθεση των βρώσιμων υλών σε χοιροτροφικές μονάδες.
 - Συλλογή και ανακύκλωση χαρτιού, μπαταριών και άλλων ανακυκλώσιμων υλικών.
 - Τοποθέτηση φίλτρων τελευταίας τεχνολογίας στα σιλό.
 - Εξωραϊσμός και βελτίωση του φυσικού περιβάλλοντος των εγκαταστάσεων με εκτεταμένες δενδροφυτεύσεις.
- Αποκλειστική χρήση φυσικού αερίου όπου υπάρχει υποδομή - για τη λειτουργία των δραστηριοτήτων και όπου δεν υπάρχει, χρήση προπανίου αντί του πετρελαίου, η καύση του οποίου έχει σχεδόν μηδενική εκπομπή ρύπων. Τέλος, ιδιαίτερη σημασία έχει για τη PENTHΓΑΛ ο τρόπος που διαχειρίζεται τις επιστροφές των προϊόντων της, ώστε να:
- Προστατεύει τον καταναλωτή από τη χρήση προϊόντων που έχουν λήξει.
- Προλαμβάνει έκθεση των προϊόντων της σε χώρους εναπόθεσης απορριμμάτων και την πιθανότητα επαναπώλησής τους.
- Προστατεύει το περιβάλλον χωρίς να επιβαρύνει τους Χώρους Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α.) Έτσι, η PENTHΓΑΛ, εναρμονισμένη με την ευρωπαϊκή νομοθεσία που επιτρέπει οι επιστροφές του γάλακτος και των υπολοίπων προϊόντων να δεχθούν τη διαδικασία της λιπασματοποίησης, έχει προχωρήσει σε συνεργασία με ειδική Μονάδα Κομποστοποίησης. Η συγκεκριμένη Μονάδα, μέσα από τη διαδικασία αποδόμησης των οργανικών υλικών με τη βοήθεια μικροοργανισμών, παράγει σαν τελικό προϊόν ένα είδος «χώματος», εδαφοβελτιωτικό, απόλυτα άοσμο, που αυξάνει τη γονιμότητα του εδάφους και δεν επιβαρύνει το περιβάλλον.

6γ.Ενημέρωση των δημοσιογράφων στην ιστοσελίδα μας.



ΓΑΛΑΚΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ PENTH PENTHΓΑΛ

| | | | | | |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|
| Αρχική | Οι άνθρωποι μας | Προϊόντα | Υγεία και διατροφή | Κοινωνική Ευθύνη | Επικοινωνία |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|

Ενημερωθείτε έγκυρα και έγκαιρα για όσα αφορούν την **PENTHΓΑΛ**

Φίλες και Φίλοι,

Σας καλωσορίζουμε στην ιστοσελίδα μας και πιο συγκεκριμένα στη δική σας ενότητα, το κομμάτι που δημιουργήσαμε για την καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωσή των δημοσιογράφων. Εδώ θα έχετε τη δυνατότητα να αναζητήσετε όλη την πληροφόρηση που χρειάζεστε, ώστε να έχετε πάντα ολοκληρωμένη εικόνα για τις δραστηριότητες και την πορεία της **PENTHΓΑΛ**

- Για οποιαδήποτε ερώτησή σας μπορείτε να επικοινωνείτε με τον κ. Νικόλοβ Ιορντάν / Διευθυντή Δημοσίων Σχέσεων της PENTHΓΑΛ , στο e-mail : niciorn@rentigal.com.

6δ. Η διατροφική αξία των γαλακτοκομικών προϊόντων στην ιστοσελίδα μας.



ΓΑΛΑΚΤΟΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ PENTH PENTHΓΑΛ

| | | | | | |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|
| Αρχική | Οι άνθρωποι μας | Προϊόντα | Υγεία και διατροφή | Κοινωνική Ευθύνη | Επικοινωνία |
|--------|-----------------|----------|--------------------|------------------|-------------|

Το γάλα δεν είναι μόνο τρόφιμο - αλλά και φάρμακο

Το γάλα κατέχει ξεχωριστή θέση ανάμεσα στα άλλα ζωικά και φυτικά τρόφιμα διότι είναι η αποκλειστική τροφή, για τον άνθρωπο αλλά και για τα θηλαστικά ζώα, κατά το πρώτο στάδιο της ζωής τους. Από αυτό συμπεραίνεται ότι το γάλα περιέχει όλα τα θρεπτικά συστατικά που χρειάζεται ένας νέος οργανισμός για να αναπτυχθεί και ιδιαίτερα, επάρκεια πρωτεϊνών και αλάτων.

Αν και το γάλα μετά τη βρεφική ηλικία παύει να είναι η μόνη τροφή για τον άνθρωπο, παρά ταύτα εξακολουθεί να διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διαίτα των νέων, διότι μαζί με τα γαλακτοκομικά προϊόντα, συμβάλλει σημαντικά στον εφοδιασμό του οργανισμού με θρεπτικά συστατικά απαραίτητα για την ανάπτυξή του. Επίσης, αποτελεί σημαντικό στοιχείο της ισορροπημένης διαίτας των ενηλίκων ατόμων και αυτό όχι μόνο επειδή περιέχει όλα τα ουσιώδη θρεπτικά στοιχεία αλλά και γιατί είναι πλούσιο σε αυτά τα στοιχεία, τα οποία είναι απαραίτητα και για τη διατροφή των ενηλίκων. Χωρίς το γάλα, η εξασφάλιση των συστατικών αυτών από τον οργανισμό θα ήταν δύσκολη αν όχι αδύνατη. Για παράδειγμα, το γάλα συνδυαζόμενο με φυτικά τρόφιμα δημιουργεί ισορροπημένη διαίτα.

Οι καταναλωτές αγνοούν συνήθως τις απλές αλήθειες της μεγάλης αξίας του γάλακτος ως τροφής. Σ' αυτό οφείλονται κυρίως και οι μεγάλες διαφορές που παρατηρούνται στην κατανάλωση του γάλακτος από χώρα σε χώρα και που δεν οφείλονται σε καταναλωτικές συνήθειες ή οργάνωση της αγοράς, αλλά κυρίως σε ελλιπή πληροφόρηση για τις θαυμάσιες θρεπτικές ιδιότητες του γάλακτος.

Σήμερα είναι γνωστό ότι το γάλα, εκτός του ότι είναι ένα άριστο τρόφιμο για κάθε ηλικία, έχει και ορισμένες επιπρόσθετες ευεργετικές ιδιότητες για την ανάπτυξη και την υγεία του οργανισμού, οι οποίες όμως δεν μπορούν να εξηγηθούν ακόμη με αυστηρά επιστημονικά κριτήρια.

Έτσι, σε ένα ολλανδικό σχολείο έγινε ένα πείραμα για να προσδιοριστεί η επίδραση του γάλακτος στην επίδοση των μαθητών. Στο πείραμα έλαβαν μέρος 1.200 παιδιά στα οποία μετρήθηκε η επίδοση με μία σειρά τεστ. Τα αποτελέσματα έδειξαν ότι τα παιδιά που έπιναν τακτικά γάλα είχαν καλύτερες επιδόσεις σε τεστ αντίληψης, ταχύτητας σκέψης και εξαγωγής λογικών συμπερασμάτων. Σε άλλο πείραμα αποδείχθηκε ότι τα παιδιά που κατανάλωναν γάλα είχαν λιγότερες αποουσίες. Στην Ιαπωνία μία έρευνα ανάμεσα σε 250.000 ενήλικες έδειξε ότι τα περιστατικά καρκίνων στομάχου ήταν πολύ λιγότερα σε όσους κατανάλωναν γάλα. Στην ομάδα που δεν έπινε ποτέ γάλα οι θάνατοι από καρκίνο στομάχου ήταν 28,8 ανά 100.000, στην ομάδα που έπινε γάλα, αλλά όχι τακτικά, οι θάνατοι ήταν 22,5 ανά 100.000 κατοίκους και στην ομάδα που έπινε τακτικά γάλα το ποσοστό θανάτων από την ίδια αιτία ήταν 13,0 ανά 100.000. Γενικά στην Ιαπωνία ο αριθμός των θανάτων από καρκίνο στομάχου μειώθηκε κατά 35% τα τελευταία χρόνια και αυτό σχετίζεται με τη θεαματική αύξηση στην κατανάλωση γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων. Από επιστημονική άποψη υπάρχει η ερμηνεία ότι το γάλα ανταγωνίζεται και εξουδετερώνει ορισμένες καρκινογόνες ουσίες των άλλων τροφών και ιδιαίτερα τις νιτροσαμίνες. Γενικότερα, σήμερα επικρατεί η άποψη ότι το γάλα ασκεί πολύπλευρη προστατευτική δράση στον οργανισμό του ανθρώπου, εξουδετερώνοντας πολλούς βλαπτικούς παράγοντες του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα αυτούς που έρχονται στον οργανισμό με τα τρόφιμα.



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ



7α. Έρευνα σχετικά με την σχεδίαση του νέου προϊόντος της
«PENTHΓΑΛ»

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Φύλο : Αγόρι Κορίτσι

1. Πόσο συχνά καταναλώνετε φρέσκο σοκολατούχο γάλα :

Καθόλου Λίγες φορές το χρόνο Λίγες φορές το μήνα

Λίγες φορές την εβδομάδα Καθημερινά

2. Τι είδους φρέσκο σοκολατούχο γάλα προτιμάτε;

Πλήρες Άπαχο και τα δύο(2)

3. Η περιεκτικότητα σε σοκολάτα θα θέλατε να είναι :

Πολύ μεγάλη Μεγάλη Μέτρια

4. Ποιό από τα παρακάτω ονόματα σας αρέσει περισσότερο :

Chocored Chokogal Chocotop

Ευχαριστούμε για την συμμετοχή σας

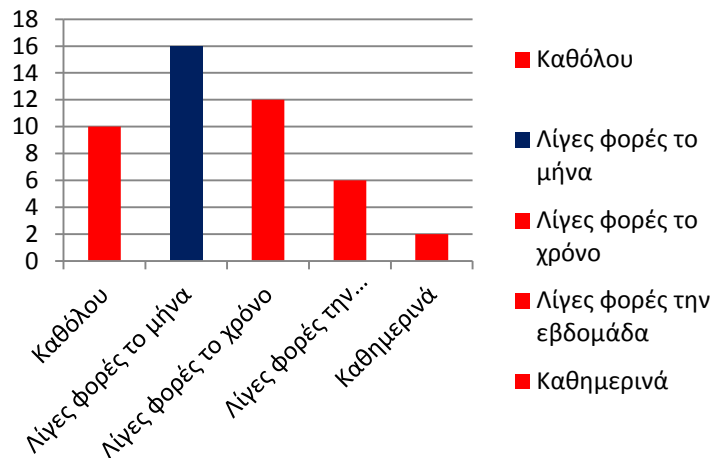
ΤΜΗΜΑ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

7β. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς

1. Πόσο συχνά καταναλώνετε φρέσκο σοκολατούχο γάλα ;

| | |
|--------------------------|----|
| Καθόλου | 10 |
| Λίγες φορές το μήνα | 16 |
| Λίγες φορές το χρόνο | 12 |
| Λίγες φορές την εβδομάδα | 6 |
| Καθημερινά | 4 |

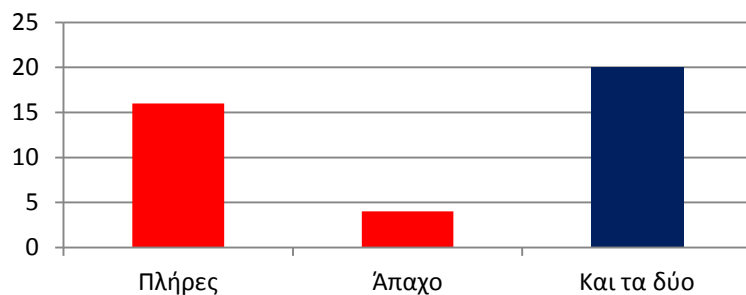
1ο ερώτημα



2. Τι είδους φρέσκο σοκολατούχο γάλα προτιμάτε;

| | |
|------------|----|
| Πλήρες | 16 |
| Άπαχο | 4 |
| Και τα δύο | 20 |

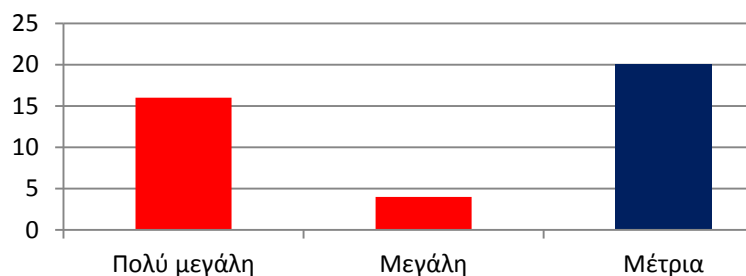
2ο ερώτημα



3. Η περιεκτικότητα σε σοκολάτα θα θέλατε να είναι :

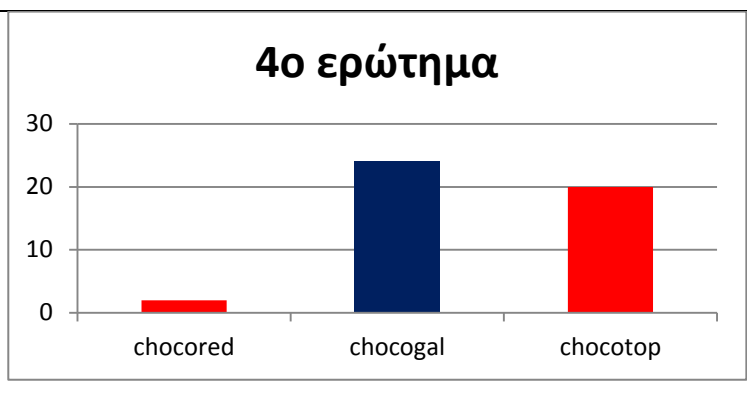
| | |
|-------------|----|
| Πολύ μεγάλη | 16 |
| Μεγάλη | 4 |
| Μέτρια | 20 |

3ο ερώτημα



**4.Ποιό από τα παρακάτω ονόματα
σας αρέσει περισσότερο :**

| | |
|----------|----|
| chocored | 2 |
| chocogal | 24 |
| chocotop | 20 |



Βάσει των αποτελεσμάτων , προτείνεται η δημιουργία ενός σοκολατούχου γάλακτος με το όνομα chocogal - με μέτρια περιεκτικότητα σε γάλα -σε δύο κατηγορίες και πλήρες και με χαμηλά λιπαρά και σε συνεργασία με τον διευθυντή παραγωγής θα αποφασιστεί η ημερήσια παραγωγή με βάση την κατανάλωση για λίγες φορές την εβδομάδα.



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ



8α. Το κέντρο διατροφικής ενημέρωσης της PENTHΓΑΛ

Το Κέντρο Διατροφικής Ενημέρωσης PENTHΓΑΛ λειτουργεί από το Μάρτιο του 2001 και με τη λειτουργία του η PENTHΓΑΛ σαν στόχο έχει να ενημερώνει υπεύθυνα τους καταναλωτές και να δημιουργεί ένα διάυλο επικοινωνίας μαζί τους ώστε να προάγει με υπευθυνότητα τις αξίες της σωστής διατροφής.

Χιλιάδες Έλληνες έχουν μέχρι σήμερα ενημερωθεί από το Κέντρο Διατροφικής Ενημέρωσης PENTHΓΑΛ, τηλέφωνο του οποίου βρίσκουμε πάνω σε κάθε συσκευασία προϊόντων της εταιρίας (900 11 21000 , γραμμή χωρίς χρέωση). Η PENTHΓΑΛ είναι από τις πρώτες ελληνικές εταιρίες που δημιούργησαν ένα τέτοιο κέντρο για την έγκυρη και άμεση ενημέρωση των Ελλήνων καταναλωτών στον κλάδο των γαλακτοκομικών προϊόντων.

Στόχος μας είναι να προσφέρουμε μια αξιόπιστη πηγή πληροφοριών για τα διατροφικά ερωτήματα και τις ανησυχίες των καταναλωτών μας και να ανταποκρινόμαστε στα αιτήματά τους και τις ανησυχίες τους απαντώντας υπεύθυνα, γρήγορα και ανοιχτά σε όλους. Με εμπιστοσύνη στα προϊόντα, την ποιότητα, την παράδοση αλλά και την τεχνογνωσία της εταιρίας, οι καταναλωτές απευθύνονται σε μας για την έγκυρη ενημέρωσή τους γύρω από τα προϊόντα μας. Ειδικευμένοι επιστήμονες, τεχνολόγοι τροφίμων, διατροφολόγοι και ειδικά εκπαιδευμένο προσωπικό αποτελούν την ομάδα υποστήριξης του Κέντρου Διατροφικής Ενημέρωσης, που αναπτύχθηκε και εξακολουθεί να αναπτύσσεται ώστε να ανταποκρίνεται γρήγορα και άμεσα και να καλύπτει τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες των καταναλωτών.

8β. Βιολογικά προϊόντα γάλακτος

Η Βιολογική κτηνοτροφία είναι ένας διαφορετικός τρόπος παραγωγής προϊόντων με παράλληλο στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορία των φυσικών πόρων του οικοσυστήματος. Η Α' ύλη (δηλαδή το γάλα) για την παραγωγή όλων των προϊόντων είναι Βιολογική.

Απαιτείται μια συνολική μεταχείριση των ζώων, τέτοια που να διασφαλίζει την υγεία και τη φυσιολογική τους ανάπτυξη, καθώς και την αειφορική χρήση των φυσικών πόρων του οικοσυστήματος.

Ένα σημαντικό κομμάτι της βιολογικής κτηνοτροφίας, ίσως και το μεγαλύτερο, είναι ο υγιεινός και φυσικός τρόπος διαβίωσης των ζώων, όπως για παράδειγμα η δυνατότητά τους να βόσκουν ελεύθερα.

Τα ζώα πρέπει να κατάγονται από βιολογικές εκτροφές. Όταν μια εκτροφή δημιουργείται για πρώτη φορά, μπορούν να εισάγονται συμβατικά εκτρεφόμενα ζώα μόνο εφόσον πληρούν τις προδιαγραφές του κανονισμού που αφορούν την ηλικία και το βάρος τους.

Τα ζώα τρέφονται μόνο με φυτικές, μη μεταλλαγμένες βιολογικές τροφές, ακολουθώντας αυστηρά όλους τους κανόνες πιστοποίησης των βιολογικών προϊόντων και έχουν καλλιεργηθεί με βιολογικό τρόπο, με την ελάχιστη δυνατή χρήση συνθετικών αλλοπαθητικών φαρμάκων.

Μερικές φορές είναι απαραίτητη και η απολύμανση του εδάφους. Ακόμα όμως και αυτή γίνεται με φυσικές μεθόδους, με σεβασμό για τον άνθρωπο και το περιβάλλον. Τα έντομα και οι ασθένειες αντιμετωπίζονται με βιολογικά σκευάσματα και τη χρήση άλλων εντόμων τα οποία τρέφονται με τους εχθρούς (έντομα) που έχουν προσβάλει την καλλιέργεια, ενώ σε καμία περίπτωση δε χρησιμοποιούνται φάρμακα.

**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗΣ
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ PENTHΓΑΛ**

 ΓΡΑΜΜΗ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 

900 11 21000

info@rentigal.gr

Τόσο ο κτηνοτρόφος - παραγωγός του γάλακτος όσο και η Γαλακτοβιομηχανία πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από ανεξάρτητη εταιρεία πιστοποίησης. Τα βιολογικά προϊόντα σέβονται το περιβάλλον από το οποίο προέρχονται και ακόμη περισσότερο τον άνθρωπο που θα τα καταναλώσει, μιας και έχουν υψηλή διατροφική αξία με πλούσια γεύση και άρωμα.

8γ. Μέτρα πυροπροστασίας της PENTHΓΑΛ

Ως μέτρα ενεργητικής πυροπροστασίας ορίζεται το σύνολο των μέτρων με τα οποία εξασφαλίζεται η έγκαιρη αυτόματη ανίχνευση και ο εντοπισμός των σημείων όπου εκδηλώθηκε πυρκαγιά, η σήμανση συναγερμού καθώς και η αυτόματη ή χειροκίνητη κατάσβεση. Συνοπτικά τα μέτρα ενεργητικής πυροπροστασίας μπορεί να είναι μερικά ή όλα τα παρακάτω:

α. Σύστημα ανίχνευσης και έγκαιρης ειδοποίησης. Περιλαμβάνει:

- Αυτόματη πυρανίχνευση (ανιχνευτές, πίνακα πυρανίχνευσης, καλωδιώσεις)
- Σήμανση συναγερμού
 - σειρήνες για ηχητική ειδοποίηση
 - φλας για οπτική ειδοποίηση
 - μέσα ενεργοποίησης του συστήματος όπως κομβία χειροκίνητης αναγγελίας πυρκαγιάς και όργανα διαπιστώσεως λειτουργίας αυτόματων συστημάτων πυρόσβεσης
 - διακόπτης ροής νερού σε υδροδοτικό δίκτυο με πυροσβεστικές φωλιές ή σε δίκτυο sprinkler
 - όργανα ενδείξεως αντλιών πυρόσβεσης
 - όργανα ενδείξεως λειτουργίας συστημάτων CO₂, Inergen κλπ)
- Αυτόματη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας

β. Συστήματα πυρόσβεσης / κατάσβεσης. Τέτοια συστήματα είναι:

- Αυτόματο σύστημα καταιονισμού ύδατος (Sprinkler) το οποίο διακρίνεται σε: υγρού τύπου (wet), ξηρού τύπου (dry), προενέργειας (preaction), ολικής κατάκλισης (deluge) και μικτό.
- Αυτόματο σύστημα ψεκασμού σταγονιδίων (water spray) ή ομίχλης (fog)
- Αυτόματο σύστημα κατάκλισης με αφρό (foam)
- Αυτόματο σύστημα κατάσβεσης με αέρια (CO₂, αλογονομένους υδρογονάνθρακες / HALON, αδρανή αέρια / Inergen, Argonite κλπ)
- Αυτόματο σύστημα κατάσβεσης με ξηρές σκόνες
- Υδροδοτικό πυροσβεστικό δίκτυο (πυροσβεστικές φωλιές) – χειροκίνητο
- Φορητοί πυροσβεστήρες και άλλα μέσα (αντιπυρικές κουβέρτες, άμμος, κλπ)

γ. Συστήματα εξαερισμού καπνού από πυρκαγιά. Ενεργοποιούνται αυτόματα με την πρώτη εμφάνιση της πυρκαγιάς.

δ. Σήμανση οδεύσεων διαφυγής – Φωτισμός ασφάλειας (δεν αποτελεί αντικείμενο της ενεργητικής πυροπροστασίας αλλά μπαίνει στα σχέδια που κατατίθενται στη πυροσβεστική για την άδεια).



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ



9α. Αναγγελία του νέου σοκολατούχου γάλακτος της PENTHΓΑΛ

Η PENTHΓΑΛ πιστή στη παράδοση που έχει εδώ και 12 χρόνια στη παραγωγή γάλακτος, αλλά και συνεπής απέναντι στις ανάγκες του σύγχρονου τρόπου ζωής, λανσάρει ένα νέο προϊόν: το «chocogal». Το νέο σοκολατούχο γάλα υψηλής παστερίωσης από 100% γάλα περιοχών της Στερεάς Ελλάδας έρχεται να προστεθεί στη πλούσια γκάμα προϊόντων υψηλής ποιότητας, με τη σφραγίδα της μεγαλύτερης γαλακτοβιομηχανίας της Αττικής.

Απολαυστική γεύση, θρεπτικό αλλά πάνω απ' όλα από εγγυημένο γνήσιο γάλα, το «chocogal» της PENTHΓΑΛ είναι ένα γάλα για κάθε Ελληνική οικογένεια. Πρακτικό γιατί διατηρείται περισσότερες μέρες στο ψυγείο, μικροί και μεγάλοι θα το λατρέψουν για τη γεύση του νιώθοντας σίγουροι ότι πίνουν ένα γάλα που είναι μοναδικό σε όλα του. Διατίθεται σε 2 τύπους: πλήρες 3,7% και ελαφρύ 1,7%.

9β. Το κοινωνικό έργο της PENTHΓΑΛ

Το κοινωνικό έργο της PENTHΓΑΛ αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της 12χρονης ιστορίας αλλά και της φιλοσοφίας της, αφού η εταιρεία επιτελεί σημαντικό κοινωνικό, πολιτιστικό και φιλανθρωπικό έργο τόσο στις τοπικές κοινωνίες όσο και πανελλαδικά.

Οι δράσεις της καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενεργειών με άξονες το περιβάλλον, την υγεία, το παιδί, τον πολιτισμό, τον εθελοντισμό και φυσικά τους 1100 εργαζόμενούς της. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η εταιρεία, ως βιομηχανία επεξεργασίας της σπουδαιότερης για τον οργανισμό πηγής ασβεστίου, δηλαδή του γάλακτος, είναι βασικός χορηγός του Ελληνικού Συλλόγου Υποστήριξης Ασθενών με Οστεοπόρωση με στόχο την ενημέρωση και πρόληψη σε θέματα σκελετικής υγείας. Συνεργάζεται με το Ελληνικό Ίδρυμα Καρδιολογίας και την Ελληνική Εταιρεία Αθηροσκλήρωσης, τόσο στα πλαίσια ενημέρωσης του κοινού σε θέματα διατροφής, όσο και για την παραγωγή γαλακτοκομικών προϊόντων που καλύπτουν τις ανάγκες μιας υγιεινής διατροφής. Στηρίζει ενεργά το σημαντικό έργο της Εταιρείας Ψυχικής Υγείας Παιδιού και Εφήβου (Ε.Ψ.Υ.Π.Ε.), του συλλόγου ΦΛΟΓΑ, των Γιατρών του Κόσμου, του Χαμόγελου του Παιδιού, των Παιδικών Χωριών S.O.S, της Τράπεζας Τροφίμων και πλήθους άλλων φορέων.



Σε ότι αφορά τους εργαζόμενους, τους οποίους η PENTHΓΑΛ αντιμετωπίζει σαν το πολυτιμότερο κεφάλαιό της, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στη συνεχή επιμόρφωσή τους και έχουν θεσπιστεί οικονομικά βοηθήματα για κάθε εργαζόμενο που αποκτά 3ο παιδί καθώς και για όλα τα παιδιά των εργαζομένων της που εισάγονται στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, επιβραβεύοντας με αυτόν τον τρόπο την προσπάθειά τους.

Στο πλαίσιο της εθελοντικής δράσης των εργαζομένων της εταιρείας λειτουργεί Τράπεζα Αίματος με εθελοντική αιμοδοσία των εργαζομένων της ΡΕΝΤΗΓΑΛ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Οι άνθρωποι της ΡΕΝΤΗΓΑΛ πιστεύουν ότι η επιχειρηματική δραστηριότητα συμβαδίζει με την κοινωνική ευθύνη, κατά συνέπεια η προσφορά προς το κοινωνικό σύνολο αποτελεί μέρος της φιλοσοφίας της εταιρείας. Στο κατώφλι της νέας δεκαετίας και παρά τη διεθνή και εγχώρια οικονομική κρίση, η ΡΕΝΤΗΓΑΛ συνεχίζει να καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να ανταποκριθεί στις ανάγκες των συμπολιτών της και να προσφέρει στο κοινωνικό σύνολο.

9γ. Οι πρόσφατες χορηγίες της ΡΕΝΤΗΓΑΛ



Κοινωνικές Εκδηλώσεις

- Οικονομική ενίσχυση σε τηλεμαραθώνιο της ΕΡΤ
- Χορήγηση τροφίμων σε ΚΑΠΗ Δήμου Αγ.Ι.Ρέντη – Νικαίας
- Δωρεά ρουχισμού στο «Το χαμόγελο του παιδιού»
- Οικονομική ενίσχυση Unicef



Αθλητικές Εκδηλώσεις

- Αθλητικό υλικό για ποδ/κή ομάδα «Νίκη Ρέντη»
- Χορηγία σε ομάδα πετοσφαίρισης Α.Ε.ΡΕΝΤΗ
- Χορηγία σε πρωτάθλημα βετεράνων Καλαθοσφαιριστών Πειραιά



Επιστημονικές και εκπαιδευτικές Εκδηλώσεις

- Χορηγία σε Εθνική Επιτροπή Γάλακτος
- Ελληνικό Ινστιτούτο Υγιεινής και Ασφάλειας: Χορηγία σε ημερίδα
- Ένωση Νέων Αγροτών: Χορηγία στο 11ο Συνέδριο Νέων Αγροτών



Πολιτιστικές Εκδηλώσεις

- Χορηγία σε αποκριάτικες εκδηλώσεις του δήμου Ρέντη –Νικαίας
- Πνευματικό Κέντρο Πειραιά σε εκδήλωση παραδοσιακών χορών.

9δ. Οικολογική πολιτική της ΡΕΝΤΗΓΑΛ

Βασική προτεραιότητα της εταιρίας αποτελεί η διατήρηση και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος. Για το σκοπό αυτό η ΡΕΝΤΗΓΑΛ έχει λάβει μια σειρά μέτρων, που ελαχιστοποιούν τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις και παράλληλα εξοικονομούν όσο το δυνατόν περισσότερη ενέργεια.

Στην εταιρία λειτουργεί σύγχρονος βιολογικός καθαρισμός επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, που διαφυλάττει με τον καλύτερο τρόπο το περιβάλλον από τα απόβλητα της επεξεργασίας. Για την ομαλή λειτουργία του Βιολογικού Καθαρισμού καθώς και για γενικότερα θέματα προστασίας του Περιβάλλοντος στην εταιρία απασχολούνται μόνιμα δύο περιβαλλοντολόγοι.

Ως πηγή ενέργειας για τη λειτουργία του εργοστασίου χρησιμοποιείται το υγραέριο, το οποίο αντικατέστησε το ρυπογόνο μαζούτ.

Δίνεται έμφαση στην ανακύκλωση των χρησιμοποιούμενων υλικών. Τα μεταλλικά δοχεία καθώς και το χαρτί που χρησιμοποιείται κατά την παραγωγική διαδικασία διατίθεται για ανακύκλωση.



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10ο

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ



10α. Επιλογή πρώτων υλών.

Για τη συλλογή της Α' ύλης έχει αναπτυχθεί οργανωμένο πυκνό δίκτυο καθημερινής συλλογής πρόβειου, γίδινου και αγελαδινού γάλακτος, που επεκτείνεται σε όλο τις περιοχές της Στερεάς Ελλάδας. Το γάλα συλλέγεται από 3.000 παραγωγούς σε 280 κοινότητες και φτάνει φρέσκο και αναλλοίωτο μέσα σε λίγες ώρες στο εργοστάσιο.

Για το σκοπό αυτό έχουν δημιουργηθεί επτά κύριοι σταθμοί συλλογής και πρόψυξης γάλακτος στους 7 Νομούς της Στερεάς Ελλάδας, όπου το γάλα συγκεντρώνεται από τους δεκάδες σταθμούς παραλαβής, που έχουν αναπτυχθεί μέχρι και στην πιο μικρή κοινότητα.

Η μεταφορά στις κεντρικές εγκαταστάσεις γίνεται με ισόθερμα βυτιοφόρα οχήματα της εταιρίας, ώστε να διατηρείται αναλλοίωτη η φρεσκάδα του γάλακτος και να διασφαλίζεται η άριστη ποιότητα των προϊόντων.

10β. Το δίκτυο διανομής μας.

Η διανομή των προϊόντων PENTHΓΑΛ στους Νομούς της Στερεάς Ελλάδας γίνεται καθημερινά με δίκτυο διανομής, που περιλαμβάνει τον ιδιόκτητο στόλο φορτηγών ψυγείων που διαθέτουμε

Το δίκτυο διανομής εξυπηρετεί πάνω από 1000 σημεία πώλησης εκ των οποίων τα περισσότερα είναι μικρά παραδοσιακά γαλακτοπωλεία, που διακρίνονται από την φωτεινή επιγραφή με το σήμα της εταιρίας την οποία έχουν αναρτήσει στις εγκαταστάσεις τους.

Στην υπόλοιπη Ελλάδα και το εξωτερικό έχει αναπτυχθεί δίκτυο διανομής μέσω πελατών-αντιπροσώπων και σε ορισμένες περιπτώσεις απ' ευθείας σε μεγάλες αλυσίδες λιανεμπορίου.

10γ. Τύποι του γάλατος .

Γάλα ονομάζουμε το προϊόν της άμελης των ζώων. Ως φρέσκο θεωρείται το γάλα το οποίο έχει περιορισμένο αριθμό ημερών μέχρι τη λήξη του , δηλαδή την ημερομηνία όπου ξεκινά η αλλοίωσή του. Έτσι λοιπόν έχουμε τα εξής είδη γάλακτος, όπως αυτά κατηγοριοποιούνται από καταναλωτές ,επιχειρήσεις αλλά και κτηνοπαραγωγούς :

Νωπό γάλα : είναι το γάλα που παράγεται από το ζώο (αγελάδα, αίγα, πρόβατο) και το οποίο δεν έχει θερμανθεί σε θερμοκρασία υψηλότερη των 40C. Η μόνη επεξεργασία την οποία μπορεί να υποστεί είναι η διήθηση ,η ψύξη και η ομογενοποίηση. Η συγκεκριμένη κατηγορία γάλακτος δεν αποτελεί προϊόν ευρείας κατανάλωσης και περιορίζεται σχεδόν αποκλειστικά για ιδιοκατανάλωση από τους παραγωγούς.

Θερμικά επεξεργασμένο γάλα : είναι το γάλα που παράγεται με θερμική επεξεργασία άμεσα και αποκλειστικά από νωπό γάλα και μπορεί να παραχθεί σε τρεις μορφές :

- **Παστεριωμένο γάλα** το οποίο παράγεται μέσω θερμικής επεξεργασίας μάζω της οποίας ,δημιουργείται υψηλή θερμοκρασία σε βραχύ χρονικό διάστημα, (τουλάχιστον στους 71,7 C για 15'' ή οποιοσδήποτε ισοδύναμος συνδυασμός).Ο ισοδύναμος συνδυασμός εκτιμάται εντός των ορίων θέρμανσης που αποδίδουν αρνητική μεν τη δοκιμή φωσφατάσης ,αλλά θετική τη δοκιμή υπεροξειδάσης. Στην πράξη η θερμοκρασία δεν πρέπει τους 80 C με αποτέλεσμα το παστεριωμένο γάλα να είναι πιο κοντά προς το φυσικό, χωρίς όμως να μπορεί να διατηρηθεί για διάστημα πέρα των 5 ημερών (στις 5 ημέρες συμπεριλαμβάνεται και η ημέρα της παστερίωσης). Αμέσως μετά την παστερίωση ψύχεται σε θερμοκρασία που δεν υπερβαίνει τους 6 C, θερμοκρασία και στην οποία συντηρείται (θα πρέπει να σημειωθεί ότι το φρέσκο γάλα που κυκλοφορεί στην αγορά είναι το παστεριωμένο γάλα)
- **Γάλα υψηλής παστερίωσης** το οποίο παράγεται μέσω θερμικής επεξεργασίας σε θερμοκρασία υψηλότερη από το παστεριωμένο και χαμηλότερο από το μακράς διάρκειας
- **Γάλα UHT** (πολύ υψηλής παστερίωσης-μακράς διάρκειας), είναι αυτό που έχει παραχθεί με τη μέθοδο θέρμανσης σε συνεχή ροή εφαρμοζόμενη μόνο μια φορά ,χωρίς διακοπή ,η οποία να το εκθέτει σε υψηλή θερμοκρασία επί μακρό χρονικό διάστημα (τουλάχιστον +135C).
- **Αποστειρωμένο γάλα**, είναι που έχει αποστειρωθεί μέσα σε ερμητικά κλειστές συσκευασίες και το σύστημα κλεισίματος αυτών πρέπει να παραμείνει άθικτο.
- **Συμπυκνωμένο γάλα**. Σήμερα διακρίνονται δύο τύποι συμπυκνωμένου γάλακτος :το συμπυκνωμένο σακχαρούχο που δεν είναι αποστειρωμένο και το συμπυκνωμένο μη σακχαρούχο γάλα που είναι αποστειρωμένο. Η συμπύκνωση του γάλακτος αποβλέπει στην απομάκρυνση σημαντικού μέρους του ύδατος που περιέχεται στο γάλα ,με σκοπό την καλύτερη συντήρησή του προϊόντος και τον περιορισμό των εξόδων συσκευασίας, αποθήκευσης και μεταφοράς.

10δ. Οι συσκευασίες του γάλατος .

Η συσκευασία εξετάζεται σε συνδυασμό με την «τοποποίηση» και την διακίνηση των διαφόρων προϊόντων. Η παραγωγή της τοποποίησης κάποιου προϊόντος ,όπως γεωργικά ,ποτά κ.λ.π. ,εξαρτάται σε σημαντικό βαθμό από τη μέθοδο συσκευασίας που θα υιοθετηθεί. Από την άλλη μεριά η διαδικασία της διακίνησης και ιδίως η μεταφορά του προϊόντος, από το χώρο παραγωγής στο χώρο κατανάλωσης , προϋποθέτει την άριστη «μυνοδοποίηση» των συσκευασμένων προϊόντων.

Η παραγωγή των υλικών συσκευασίας από χαρτί, χαρτόνι, πλαστικό, γυαλί, λευκοσίδηρο και αλουμίνιο αποτελεί μια από τις βασικές δραστηριότητες της Ελληνικής μεταποιητικής βιομηχανίας. Ορισμένοι κλάδοι της μεταποιητικής οι οποίοι παράγουν υλικά συσκευασίας ,παρουσιάζουν τα τελευταία χρόνια εμφανή άνοδο της οικονομικής τους δραστηριότητας, ανεξάρτητα του γεγονότος ότι σε αρκετούς κλάδους της μεταποίησης ο δείκτης βιομηχανίας παραγωγής σημειώνει αισθητή πτώση. Διάφορα προϊόντα όπως γάλα, λάδι, σπορέλαια, χυμοί, τοματοπολτός κ.λ.π. οφείλουν την εντασσασιακή αύξηση της παραγωγής και κατανάλωσης τους στην ανάπτυξη και εξέλιξη της συσκευασίας.

Αξιοπρόσεκτη είναι η συμμετοχή της συσκευασίας και στον τριτογενή τομέα της οικονομίας, δηλαδή στον τομέα των υπηρεσιών. Γνωστό είναι ότι στη χώρα μας εκτός ελαχίστων εξαιρέσεων δεν παράγονται μηχανές συσκευασίας. Οι μηχανές συσκευασίας που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή των υλικών συσκευασίας εισάγονται. Επίσης εμπορικές επιχειρήσεις οι οποίες εισάγουν και διακινούν στην Ελληνική αγορά τύπους πρώτων υλών για την παραγωγή υλικών συσκευασίας δραστηριοποιούνται στον τριτογενή τομέα της εθνικής μας οικονομίας.

Ο γενικός δείκτης τιμών χονδρικής πώλησης τελικών προϊόντων συσκευασίας είναι εμφανώς χαμηλότερες από το μέσο δείκτη τιμών χονδρικής του συνόλου της Ελληνικής μεταποιητικής βιομηχανίας. Το φαινόμενο αυτό μέχρι ενός σημείου οφείλεται στο ότι αρκετά υλικά συσκευασίας παράγονται από ανακυκλωμένες πρώτες ύλες των οποίων το κόστος είναι χαμηλότερο.

Κατά την περίοδο 1980-1990 τα ποσοστά συμμετοχής των επιμέρους υλικών συσκευασίας στη συνολική τους παραγωγή δεν παρουσιάζουν σημαντικές τροποποιήσεις εκτός των ποσοστών συμμετοχής του χαρτιού ,του λευκοσιδήρου και του αλουμινίου, τα οποία σημείωσαν σχετική διακύμανση. Τα ποσοστά συμμετοχής των υλικών συσκευασίας από γυαλί και πλαστικό παραμένουν σχεδόν αμετάβλητα , της χάρτινης συσκευασίας από 40,7% αυξήθηκε σε 43,9%, της συσκευασίας από λευκοσίδηρο από 25% μειώθηκε σε 19% και της συσκευασίας από αλουμίνιο αυξήθηκε από 0,5% σε 4,7%.



ΝΑΞΟΥ 60-64 –ΑΓ.ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΕΝΤΗΣ Τ.Κ.182 33

ΤΗΛ.2104829000-3 FAX : 2104829004

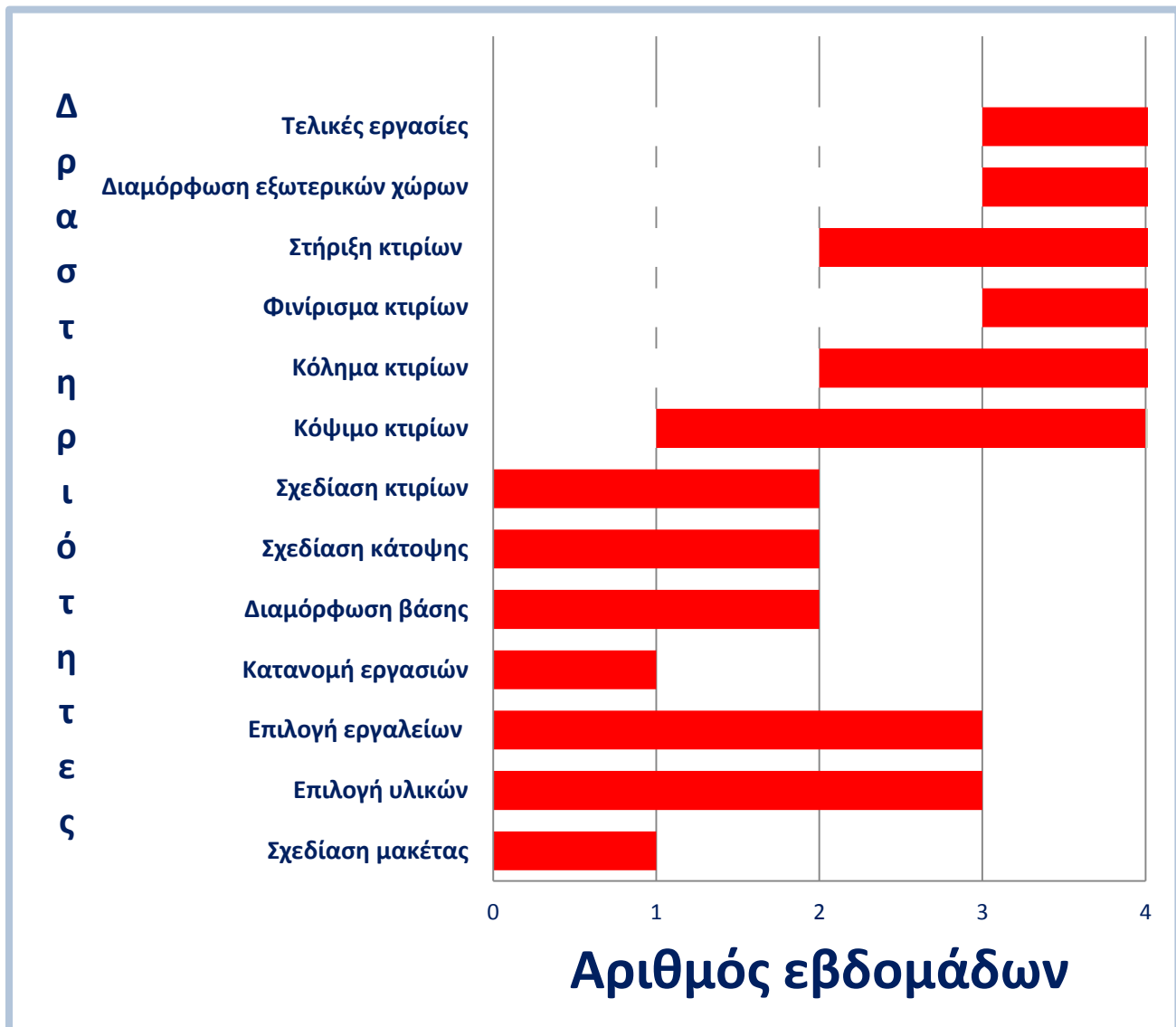
E-mail : info@rentigal.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11ο

Η ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΤΗΣ ΜΑΚΕΤΑΣ



11α. Χρονοδιάγραμμα εργασιών μακέτας. Σχόλια για την τήρηση του



Για την μακέτα μας , παρά την κατανομή εργασιών και την ανάληψη ρόλων ανά μέλος της ομάδας μας , δεν υπήρξε συμμετοχή τριών (3) από τα 9 μέλη , με αποτέλεσμα να υπάρξουν διάφορα προβλήματα τόσο σε υλικά όσο και σε συντονισμό εργασιών και το χρονοδιάγραμμα να έχει κενά στην εφαρμογή του . Βέβαια τελικά παρά τον λίγο χρόνο με επιπλέον προσπάθεια 2-3 μελών τα καταφέραμε, αλλά με περισσότερη συμμετοχή και προσπάθεια θα καταφέραμε καλύτερο αποτέλεσμα.


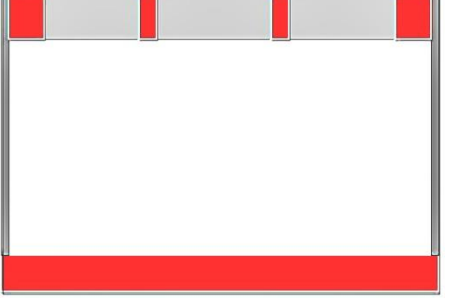
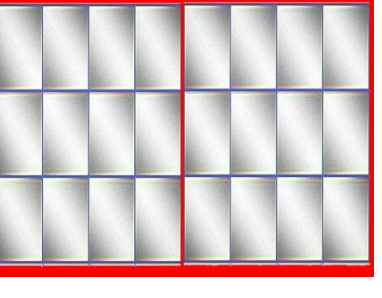


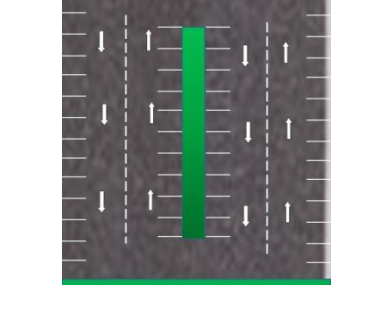
11β. Ημερολόγιο εργασιών κατασκευής μακέτας

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΟΜΑΔΑΣ Β1β - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΑΚΕΤΑΣ

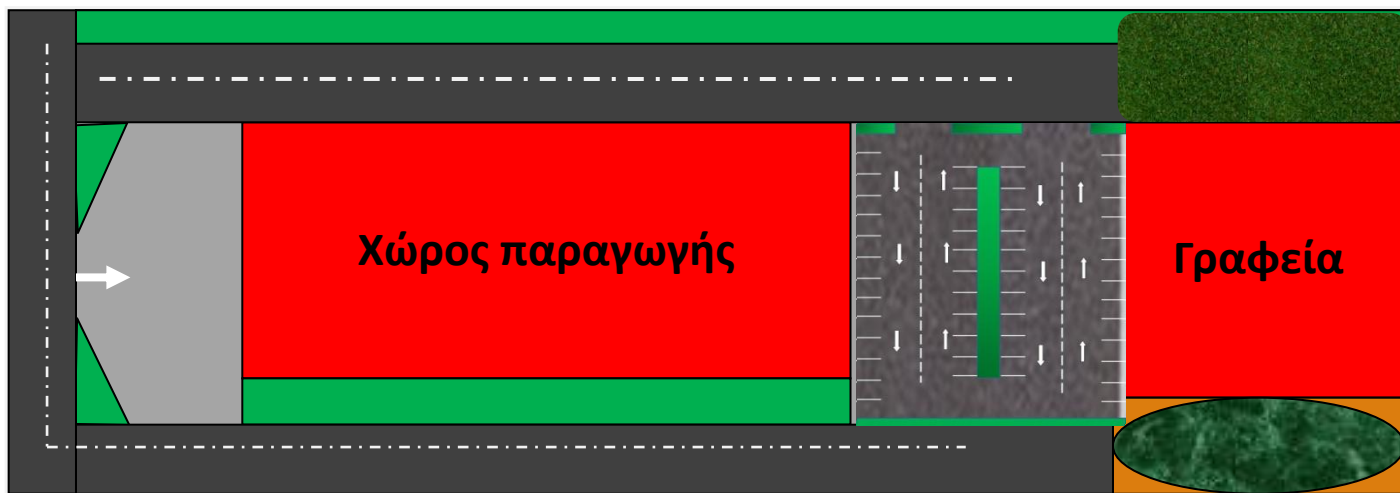
ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: Γαλακτοβιομηχανία «ΡΕΝΤΗΓΑΛ»

| A/A | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΤΟΠΟΣ | ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|---|---------|--|
| 1. | 5 Απριλίου 2012 | Σχολείο | Σχεδίαση κάτοψης κτιρίων |
| 2. | 28 Απριλίου- Σάββατο από 9.30π.μ. έως 12.30 μ.μ. | Σχολείο | Κατασκευή κεντρικού δρόμου και επιλογή υλικών και της μορφής των κτιρίων. |
| 3. | 30 Απριλίου – Δευτέρα μετά την λήξη των μαθημάτων | Σχολείο | Κατασκευή κτιρίου των γραφείων. |
| 4. | 4 Μαΐου2012 | Σπίτι | Κατασκευή του χώρου παραγωγής . |
| 5. | 9 Μαΐου2012 – Τετάρτη μετά την λήξη των μαθημάτων | Σχολείο | Στήριξη χώρου παραγωγής. Δημιουργία χώρου στάθμευσης και χώρων πρασίνου. |
| 6. | 10 Μαΐου 2012 | Σχολείο | Ολοκλήρωση χώρων πρασίνου . Επικόλληση πινακίδας μελών ομάδας και καρτελών των κτιρίων . Τελικές διορθώσεις. |
| 7. | 12 Μαΐου 2012-Σάββατο (9.00π.μ.- 12.30μ.μ.) | Σχολείο | Έκθεση έργων τεχνολογίας – Αίθουσα εκδηλώσεων . |

11γ. Παρουσίαση σχεδίων κατασκευής της μακέτας

| | | |
|--|---|--|
|  |  |  |
| <p>Πλαϊνός τοίχος με σήμα</p> | <p>Πλαϊνός τοίχος χωρίς σήμα</p> | <p>Σκεπή κτιρίων</p> |
|  |  |  |
| <p>Χώροι πρασίνου</p> | | <p>Χώρος στάθμευσης</p> |

Κάτοψη μακέτας



11δ. Φωτογραφίες από την κατασκευή της μακέτας



11ε. Κατάλογος υλικών μακέτας

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΙΚΩΝ – ΚΟΣΤΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΜΑΚΕΤΑΣ

ΤΜΗΜΑ Β1α / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ «Teleworld»

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΟΥ | ΧΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / τιμή μονάδας | ΚΟΣΤΟΣ |
|--------------------------------|-------------------------------------|--|----------------|
| 1 | Ξύλινη βάση από αποθήκη Δήμου Ρέντη | Νοβοπάν διαστάσεων 91X51εκ. | Δωρεά |
| 2 | Εκτυπώσεις σελίδων A4 | Επένδυση τοίχων κτιρίων – χώρων στάθμευσης 24 Τμχ. Χ 0,20 € | 4,80 € |
| 3 | Κουτιά υποδημάτων | Κτίρια μακέτας | Άνευ αξίας |
| 4 | Κόλλες κανσόν μαύρη | Για κατασκευή δρόμων | 0,50 € |
| 5 | Υγρή κόλλα | 5 συσκευασίες 31 ml | 7,50€ |
| 6 | Σωληνάκια σιλικόνης | Κόλλημα κτιρίων στη βάση / 4-5 τμχ. | 1,80€ |
| Συνολικό κόστος μακέτας | | | 14,60 € |

11στ. Κατάλογος εργαλείων και δυσκολίες στην κατασκευή της μακέτας.

| A/A | ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ | ΧΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ |
|-----|---|--|
| 1 | Γεωμετρικά όργανα (ξύλινοι χάρακες – Ορθογώνια τρίγωνα) | Χάραξη διαστάσεων στη βάση και στα διάφορα τυπωμένα χαρτιά των σελίδων με τα κτίρια και τους χώρους της μακέτας. |
| 2 | Ψαλίδι | Για να κοπούν η κόλλα κανσόν και τα τυπωμένα χαρτιά για την επένδυση των κτιρίων |
| 3 | Πιστόλι σιλικόνης | Για κόλλημα των κτιρίων στη βάση της μακέτας . |

11ζ. Παρουσίαση κανόνων ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών



Τοποθέτηση εργαλείων στο μέσο των 2 ενωμένων θρανίων που χρησιμοποιήθηκαν σαν πάγκος εργασίας.



Προσοχή στην χρήση του κοπιδιού , να είναι καλά τοποθετημένη ή λάμα και να μην κόβουμε βιαστικά και πρόχειρα.



Κατά το κόλλημα με πιστόλι σιλικόνης να αποφεύγεται η επαφή με την κόλλα , γιατί είναι σε θέση να προκαλέσει μικροεγκαύματα.

11η. Οικονομικά στοιχεία σχετιζόμενα με την μακέτα

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ "ΡΕΝΤΗΓΑΛ"

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2012

ΕΣΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Συνδρομές μελών

ΠΟΣΟ

18 €

Δωρεά βάσης μακέτας από
Δήμο Ρέντη

0 €

ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ

18 €

ΕΞΟΔΑ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

Χαρτόνια μακέτας

κόλλες

ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΟΔΩΝ

ΠΟΣΟ

6 €

2€

14,60 €

** Το ποσό της διαφοράς επιμερίσθηκε και δόθηκε στα μέλη της ομάδας

11θ. Παρουσίαση σεμιναρίων για την μακέτα

Κατά την διάρκεια του 2ου και 3ου τριμήνου έγιναν 3 σεμινάρια με θέματα την κατανομή ρόλων – παρουσίαση από εργασίες διευθυντών και ένα τελικό με θέμα τις εργασίες της μακέτας.

ΠΗΓΕΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ



<http://www.neogal.gr/>

<http://www.fage.gr/>

<http://www.dodoni.eu/>

<http://www.olympos.gr/>

<http://www.mevgal.gr/frontend/index.php>

<http://www.vivartia.com/site/content.asp?sel=18>

<http://estia.hua.gr:8080/dspace/bitstream/123456789/412/1/mylwna.pdf>

