



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Λαμία, 6-10-2015
Αρ. Πρωτ. Φ.11.2/7977

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ & ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΠΕ

ΠΡΟΣ:

1. Διευθυντές Α/θμιας Εκπ/σης
Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
2. Σχολικούς Συμβούλους Α/θμιας
Εκπ/σης Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας
3. Διευθυντές Σχολικών Μονάδων Α/θμιας
Εκπ/σης Περιφέρειας Στερεάς
Ελλάδας
(μέσω των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης)

Διεύθυνση: Αρκαδίου 8, Λαμία, 35131
Ηλεκτρ. Δ/νση: mail@stellad.pde.sch.gr
Πληροφορίες: Ελένη Μπενιάτα
Τηλέφωνο: 22310 66151
Φαξ: 22310 66167

ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις για τη σύνταξη Ε.Ω.Π και τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών»

ΣΧΕΤ:

1. ΦΕΚ 1324/11-5-2016: αρθρ 6, παρ. α. «Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου από τον/την Δ/ντή-Δ/ντρια του σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σχολικό Σύμβουλο. Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών και οι διδακτικές ώρες για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα. Στη συνέχεια το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας υποβάλλεται σε τρία αντίγραφα στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο για θεώρηση, ο οποίος επιστρέφει ένα θεωρημένο αντίγραφο στο σχολείο και ένα στέλνει για ενημέρωση στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Αντίγραφο του πρακτικού Συλλόγου Διδασκόντων α) επισυνάπτεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Σχολείου και β) αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο των εκπαιδευτικών».

2. ΦΕΚ 1324/11-5-2016: αρθρ 6, παρ. β. «Έως ότου τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας αναμορφώνεται προσωρινά ως προς τα διδακτικά αντικείμενα, κατόπιν εισήγησης του/της Δ/ντή-Δ/ντριας και απόφασης του Συλλόγου Διδασκόντων σε συνεργασία με τον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο, αξιοποιώντας το σύνολο των προσφερόμενων διδακτικών ωρών με βάση το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο και τις διδακτικές ώρες των εκπαιδευτικών για τις οποίες έχουν τοποθετηθεί στη σχολική μονάδα»

3. ΦΕΚ 1324/11-5-2016: αρθρ 6, παρ. γ. «Με βάση τις προβλέψεις στις οποίες αναφέρονται οι παραπάνω παράγραφοι (α) και (β) και μέχρι την πλήρη κάλυψη των κενών σε διδακτικό προσωπικό για την πλήρη ανάπτυξη του ΕΩΠΔ, δύναται να υπάρξει πρόωρη αποχώρηση των μαθητών. Την απόφαση για την πρόωρη αποχώρηση των μαθητών λαμβάνει ο οικείος Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του/της Δ/ντή-Δ/ντριας του σχολείου και πλήρως αιτιολογημένη απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Μετά την απόφαση του οικείου Διευθυντή Π.Ε, ο Δ/ντής-Δ/ντρια του σχολείου ενημερώνει εγγράφως τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών. Αντίγραφο της έγγραφης ενημέρωσης κοινοποιείται στον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο».

4. ΦΕΚ 1324/11-5-2016: αρθρ 33, παρ.6.α) Οι εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το υποχρεωτικό τους διδακτικό ωράριο μπορούν να απασχολούνται μέχρι και της συμπλήρωσης του υποχρεωτικού τους διδακτικού ωραρίου: αα) σε προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας ή πρόσθετης διδακτικής στήριξης, στο σχολείο που υπηρετούν ή σε όμορο αυτού, ββ) σε γραμματειακή υποστήριξη στο σχολείο όπου υπηρετούν ή σε όμορο αυτού και γγ) σε υπηρεσίες διοίκησης της εκπαίδευσης στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία υπηρετούν. Προϋπόθεση της σχετικής ανάθεσης για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου αποτελεί η έγγραφη βεβαίωση από τον οικείο Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που κοινοποιείται στον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν καλυφθεί πλήρως οι ανάγκες σε διδακτικό ωράριο, για τις αντίστοιχες ειδικότητες, στα σχολεία που υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί ή σε σχολεία της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Η απασχόληση για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών καθορίζεται με απόφαση του οικείου Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη του οικείου ΠΥΣΠΕ/ ΠΥΣΔΕ, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις κείμενες διατάξεις περί τοποθετήσεων εκπαιδευτικών μετά την πλήρη κάλυψη των αναγκών σε διδακτικό ωράριο στο σχολείο που υπηρετούν ή σε άλλο σχολείο της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Η απόφαση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης περί συμπλήρωσης του υποχρεωτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών εγκρίνεται με απόφαση του οικείου Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Με ευθύνη των οικείων Διευθυντών Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης η ανωτέρω διαδικασία ανάθεσης και έγκρισης για τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου των εκπαιδευτικών ολοκληρώνεται υποχρεωτικά εντός του Σεπτεμβρίου εκάστου διδακτικού έτους»

5. Έγγραφο του ΥΠΠΕΘ με αρ. πρ. 163629/ΓΔ4/ 04- 10 – 2016: Διευκρινίσεις ως προς την εφαρμογή του άρθρου 48, του ν.4415/2016 (Α' 159) και ειδικότερα την περίπτωση 3: Οι εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το διδακτικό τους ωράριο και στη σχολική μονάδα, που υπηρετούν, υπάρχουν εγκεκριμένα αιτήματα για Παράλληλη Στήριξη μαθητών, δύναται να συμπληρώνουν το διδακτικό τους ωράριο για την υποστήριξη αυτών, εφόσον δεν έχει συμπληρωθεί ο αριθμός διδακτικών ωρών υποστήριξης των μαθητών, όπως προτείνεται από το ΚΕΔΔΥ. Το σύνολο των εκπαιδευτικών που υποστηρίζουν κάθε μαθητή δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τους τέσσερις. Η ανάθεση συμπλήρωσης διδακτικού ωραρίου για κάλυψη διδακτικών αναγκών Παράλληλης Στήριξης γίνεται με απόφαση των οικείων Διευθυντών Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας.

Σε εφαρμογή των παραπάνω σχετικών διατάξεων και προκειμένου να εκδοθούν οι ανάλογες διοικητικές αποφάσεις, παρακαλούμε για τη συνεργασία σας ως εξής:

Ο Σύλλογος διδασκόντων αφορού καταγράφει τις πλεονάζουσες διδακτικές ώρες και τα ελλείμματα ωρών ανά ειδικότητα της Σχολικής Μονάδας (συνημμένος πίνακας 1), **σε συνεργασία με τον Σχολικό Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης, να εισηγηθεί** στον Διευθυντή Εκπαίδευσης, την αξιοποίηση των υπολειπόμενων διδακτικών ωρών των εκπαιδευτικών (συνημμένος πίνακας 2) με **την εξής σειρά προτεραιότητας:**

α) στα εγκεκριμένα αιτήματα για Παράλληλη Στήριξη μαθητών και

β) στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο ΦΕΚ 1324/11-5-2016, αρθρ 33, παρ. 6.α. με την επισήμανση ότι οι πλεονάζουσες ώρες για ενισχυτική διδασκαλία, προκειμένου να εγκριθούν από τον Περιφερειακό Δ/ντή Εκπ/σης, θα ανατίθενται σε έναν ή ακόμα και σε δύο εκπαιδευτικούς, αντί να μοιράζονται μονώρα σε πολλούς εκπ/κούς. Σε αυτές τις περιπτώσεις συντάσσεται πρόγραμμα ενισχυτικής διδασκαλίας με τα ονόματα των μαθητών και τις ώρες διδασκαλίας, τη σωστή εφαρμογή της οποίας καθοδηγεί και εποπτεύει ο οικείος Σχολικός Σύμβουλος.

γ) Η παραπάνω διαδικασία να έχει ολοκληρωθεί έως την **Τετάρτη 19 Οκτωβρίου 2016**.

Εφιστούμε την προσοχή στην πιστή τήρηση και εφαρμογή των ανωτέρω με ευθύνη των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων, των Σχολικών Συμβούλων και των Διευθυντών Εκπαίδευσης.

Παρακαλούμε να ενημερωθούν ενυπόγραφα όλοι οι εκπαιδευτικοί αρμοδιότητάς σας.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης

Χρήστος Ι. Δημητρίου

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Τμήμα Επιστημονικής & Παιδαγωγικής Καθοδήγησης ΠΕ

