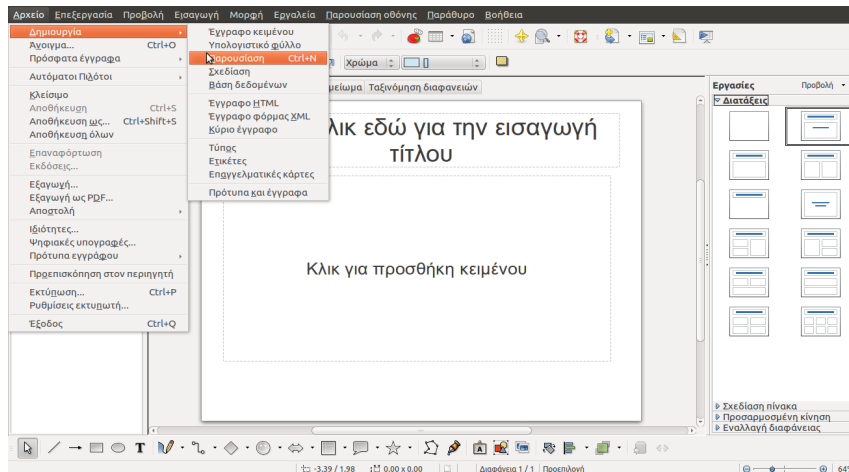


Σε αυτό το φύλλο εργασίας θα μάθεις τα βασικά για να φτιάξεις μια παρουσίαση, βήμα - βήμα στο Impress (του LibreOffice).

Βήμα 1ο

Δημιουργία παρουσίασης

Για το σκοπό αυτό πάτησε το κουμπί δημιουργία νέας διαφάνειας.



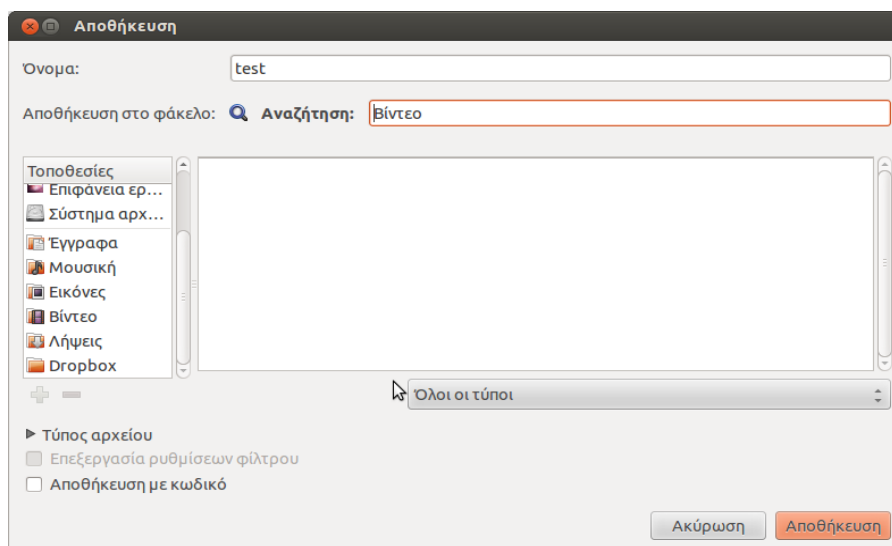
Τότε θα εμφανιστεί στην οθόνη μια κενή παρουσίαση.

Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνετε είναι να της δώσετε ένα όνομα και να την αποθηκεύσετε με αυτό.

Θα το κάνετε αν πατήσετε πάνω στο πλήκτρο αποθήκευση ως.

Στο παράθυρο που θα ανοίξει γράψετε το όνομα που θέλετε.

Μην ξεχάσετε να επιλέξετε τον σωστό φάκελο που θα αποθηκευτεί.

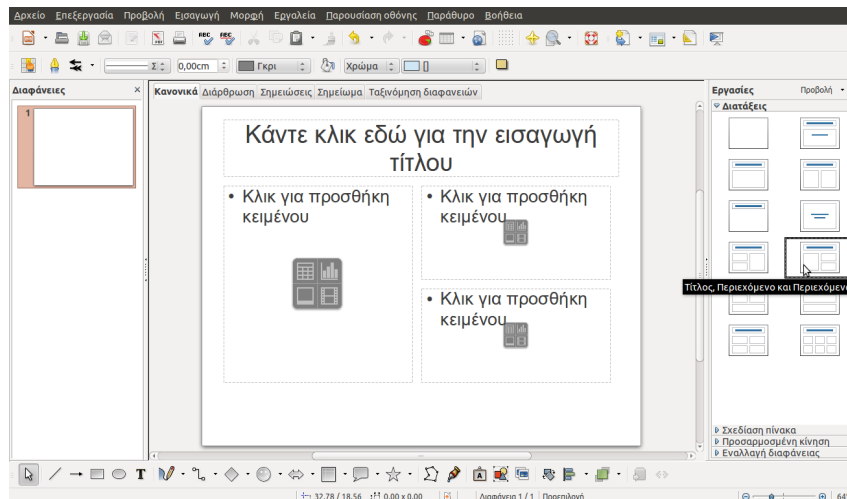


Τέλος πάτησε στο κουμπί αποθήκευση.

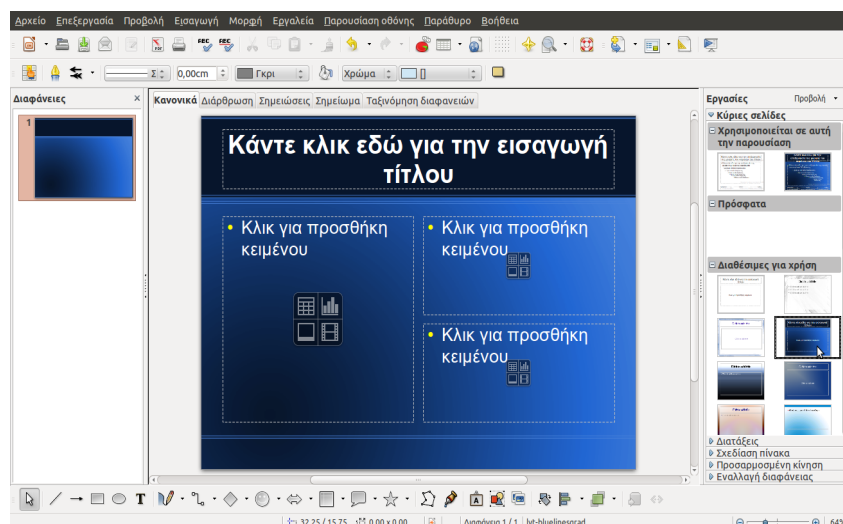
Βήμα 2ο

Επιλογή της μορφής της διαφάνειας.

Είστε έτοιμοι να δώσετε μια βασική μορφή στην παρουσίαση σας. Πχ, αν έχει μόνο κείμενο, αν έχει εικόνες κλπ. Αυτό θα το κάνετε επιλέγοντας από τα δεξιά την μορφή που επιθυμείτε **διατάξεις**:



μπορείτε στην φάση αυτή να επιλέξετε ένα κατάλληλο φόντο για τις διαφάνειες σας πάλι από τις επιλογές στα δεξιά **κύριες σελίδες**:



Στα δεξιά μάθατε ήδη την διάταξη και το φόντο. Μπορείτε να πειραματιστείτε και με άλλες επιλογές.

Βήμα 3ο

Βάζοντας τίτλο - κείμενο και εικόνα σε μια διαφάνεια.

Κάνοντας κλικ στην κάθε περιοχή μπορείτε να προσθέσετε στην διαφάνεια σας

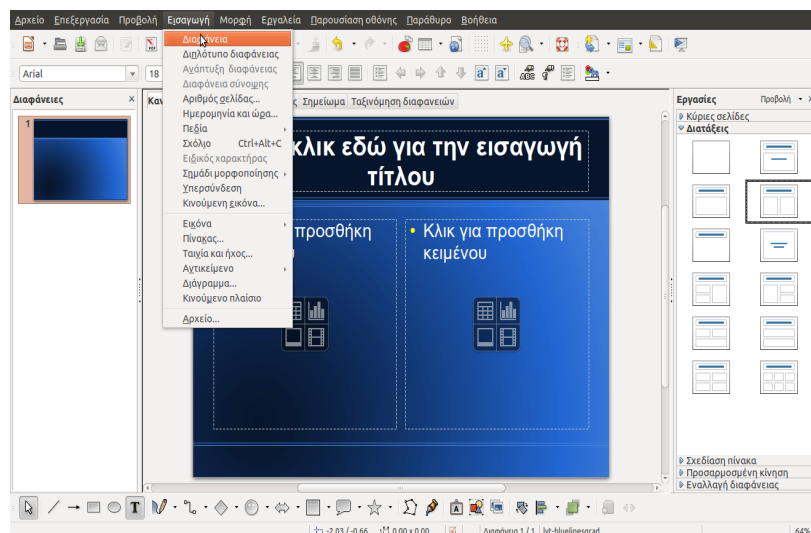
- τίτλο
- κείμενο
- κάνοντας κλικ στα εικονίδια στο κέντρο μπορείτε να προσθέσετε:
 - πίνακα
 - διάγραμμα
 - εικόνα
 - video (ταινία)

ακολουθώντας απλά τις οδηγίες

Βήμα 4ο

Εισάγοντας και άλλες διαφάνειες στην παρουσίαση σας:

Από το μενού **εισαγωγή** πατάτε **διαφάνεια** :



Επεξεργαστείτε την νέα σας διαφάνεια.

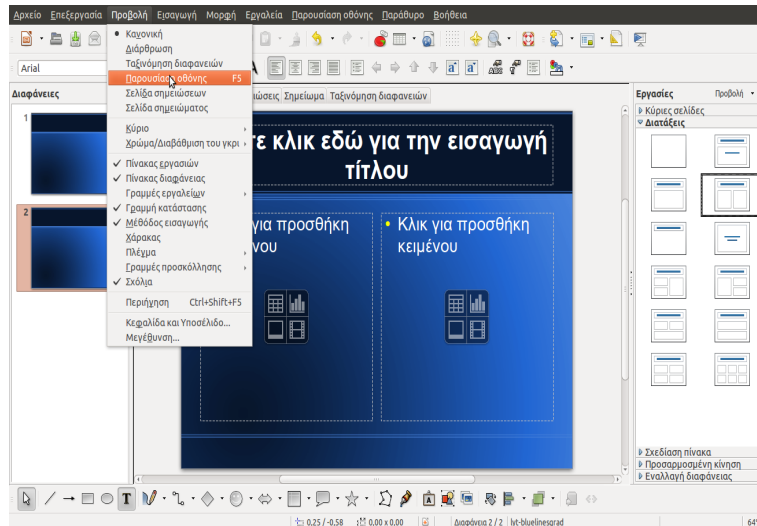
Ολοκληρώστε την παρουσίαση σας ώστε να περιέχει 5 με 6 διαφάνειες.

Μην αμελείτε να αποθηκεύετε την εργασία σας σε τακτικά διαστήματα και φυσικά στο τέλος.

Βήμα 5ο

Ας δούμε το τελικό αποτέλεσμα

Για να δεις το τελικό αποτέλεσμα πάτησε από το μενού **προβολή** στην **παρουσίαση οθόνης** :



Κάνοντας κλικ με το ποντίκι θα δείτε όλες τις διαφάνειες που φτιάξατε.

ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ !