



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν. ΑΙΓΑΙΟΥ
3^η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Νάξος, 14 / 05 / 2014

Αριθ. Πρωτ.: 51

Ταχ. Δ/ση: Σχολή Ουρσουλινών -
Χώρα Νάξου
Τ.Κ. – Πόλη: 84300 – Νάξος
Πληροφορίες: Κων/νος Κλουβάτος
Τηλ.- Φαξ: 22850 24506
E-mail: klouvatos@sch.gr
Ιστοχώρος: <http://klouvatos.mysch.gr>

ΠΡΟΣ

Δημοτικά Σχολεία 3^{ης} Περιφέρειας
Σχολικού Συμβούλου Δημ. Εκπ/σης
Ν. Κυκλάδων

Κοινοποίηση:

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Π.Ε.
& Δ.Ε. Ν. Αιγαίου (Τμήμα
Επιστημονικής & Παιδαγωγικής
Καθοδήγησης Α/θμιας
Εκπ/σης)
2. Διεύθυνση Π. Ε. Κυκλάδων

Θέμα: «Ενέργειες επί τη λήξει του Σχολικού Έτους 2013-2014»

Αγαπητοί συνάδελφοι, -ισσες,

Εν όψει της λήξης του σχολικού έτους 2013-2014 παρακαλούμε να προβείτε έγκαιρα (μέχρι τις 13/6/2014) στις παρακάτω ενέργειες:

1. Ολοκληρώνονται σε κάθε σχολείο οι ενέργειες για την **Αξιολόγηση Εκπαιδευτικού Έργου – Αυτοαξιολόγηση (ΑΕΕ)**. Οι επιμέρους ομάδες συντάσσουν εγκαίρως (προτείνεται μέχρι τέλος Μαΐου) τις αξιολογήσεις των δεικτών που έχουν αναλάβει και τις καταθέτουν στην ολομέλεια του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, προκειμένου, μετά από παρουσίαση, συζήτηση και σύμφωνη γνώμη της ολομέλειας, να συμπεριληφθούν στην Έκθεση Γενικής Εκτίμησης της Εικόνας του Σχολείου, αυτούσιες ή με προσαρμογές που θα προταθούν. Το επεξεργάσιμο έντυπο (word) της Έκθεσης Γενικής Εκτίμησης της Εικόνας του Σχολείου είναι αναρτημένο στο δικτυακό μας τόπο: http://klouvatos.mysch.gr/AEE/EKTHESI_GENIKHS_EKTIMHSHS.doc. Επίσης, στο Παρατηρητήριο της ΑΕΕ – Υλικό της ΑΕΕ – Δημοτική Εκπαίδευση (http://aee.iep.edu.gr/primary_education), είναι αναρτημένο αρχείο με όλα τα έντυπα Εκθέσεων που ενδεχομένως να χρειαστείτε. Προς το παρόν, απαιτείται η συμπλήρωση του εντύπου της Γενικής Εκτίμησης.

2. Κατά την τελική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα **«Απολογισμός λειτουργίας σχολείου σχολ. έτους 2013-2014»** οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης ή τμήματος, καθώς και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος καταθέτουν τη δική τους σύντομη αποτίμηση της λειτουργίας του Τμήματός τους (ενδεχόμενα προβλήματα που παρουσιάστηκαν, λύσεις που δόθηκαν, καινοτομίες και προγράμματα που εφαρμόστηκαν, προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας εκπαίδευσης και ό,τι άλλο κρίνουν αναγκαίο). Με βάση τους απολογισμούς όλων

των εκπαιδευτικών συντάσσεται ο συνολικός απολογισμός έργου της σχολικής μονάδας, ο οποίος υποβάλλεται στο Σχολικό Σύμβουλο, προκειμένου να συντάξει την τελική έκθεση – απολογισμό του για την Περιφέρεια Ευθύνης του ([Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-02, ΦΕΚ 1340τ. Β, ΥΑ](#)). Η διαδικασία αυτή κρίνεται απαραίτητη, καθώς η προαναφερόμενη Έκθεση Γενικής Εκτίμησης της Εικόνας του Σχολείου δεν έχει απολογιστικό χαρακτήρα, δηλαδή δεν είναι Τελική Έκθεση Αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου, αλλά γενική αποτύπωση της εικόνας του σχολείου.

3. Αντίγραφα των **Σχολικών Δραστηριοτήτων** (Αγωγή Υγείας, Περιβαλλοντική Εκπαίδευση, Πολιτιστικά Προγράμματα) κοινοποιούνται και στον οικείο Σχολικό Σύμβουλο. Επισημαίνεται ότι «κάθε δραστηριότητα που εφαρμόζεται στο χρόνο της Ευέλικτης Ζώνης εποπτεύεται από τους Σχολικούς Συμβούλους. Σε ό,τι αφορά τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών θεμάτων, Κυκλοφοριακής Αγωγής, κλπ. που εντάσσονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Ευέλικτης Ζώνης, την επιστημονική εποπτεία έχει ο οικείος Σχολικός Σύμβουλος και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι σε συνεργασία μαζί του διαμορφώνουν το μεθοδολογικό και γνωστικό πλαίσιο ανάπτυξης αυτών των προγραμμάτων». ([Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β', Υπουργική Απόφαση](#)). Αυτό που ενδιαφέρει περισσότερο είναι ο βαθμός επίτευξης των στόχων κάθε προγράμματος, οι επιμέρους δράσεις που υλοποιήθηκαν, το ψηφιακό (κατά προτίμηση) ή έντυπο υλικό που παράχθηκε και τεκμηριώνει την ενεργό συμμετοχή των μαθητών.

4. Εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο έχει παραχθεί φέτος στο σχολείο σας στο πλαίσιο της ευέλικτης ζώνης, διαγωνισμών, προγραμμάτων ή άλλων δράσεων και κρίνετε ότι θα είναι χρήσιμο ή ενδιαφέρον να αναρτηθεί στο δικτυακό μας τόπο, καλό θα είναι να ψηφιοποιηθεί και να μας αποσταλεί στο ηλεκτρονικό μας ταχυδρομείο (klouvatos@sch.gr). Εναλλακτικά, αν πρόκειται για μεγάλο αρχείο το ανεβάζουμε στο διαδίκτυο (google drive, dropbox, sendspace, wetransfer κ.ο.κ.) και στέλνουμε τον υπερσύνδεσμο, ενώ για φακέλους με πολλά αρχεία, τους συμπιέζουμε και τους ανεβάζουμε στο διαδίκτυο με τον ίδιο τρόπο. Ειδικά για το Πρόγραμμα Μετάβασης, μας ενδιαφέρουν οι γραπτές εντυπώσεις (επώνυμες ή ανώνυμες) και η αποτίμηση του προγράμματος από τους μαθητές που συμμετείχαν.

5. Στο πλαίσιο της «**Διάχυσης των Καλών Πρακτικών**» που υλοποιήθηκαν κατά το σχολικό έτος 2013-14 στα σχολεία της περιφέρειας ευθύνης μας, καλούνται τα σχολεία και οι εκπαιδευτικοί, σε προαιρετική βάση, να παρουσιάσουν εν συντομία τις σχολικές δραστηριότητες (προγράμματα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Πολιτιστικά προγράμματα), διδακτικές πρακτικές, ερευνητικές δράσεις και γενικότερα τις πρωτότυπες και καινοτόμες δράσεις ή μέρος από αυτές που υλοποίησαν στο σχολείο ή στην τάξη τους, είτε με ψηφιακή παρουσίαση υλικού είτε με έκθεση έντυπου ή άλλου υλικού στο χώρο της εκδήλωσης είτε με παρουσίαση της δράσης από τους μαθητές της τάξης. Κάθε παρουσίαση θα είναι ολιγόλεπτη (5-10 λεπτά) και εν συντομία θα περιλαμβάνει το μεθοδολογικό πλαίσιο της δράσης (στόχοι, επιμέρους δράσεις, σύνδεση με το Αναλυτικό Πρόγραμμα, αποτελέσματα). Για το σκοπό αυτό θα πραγματοποιηθεί μία ημερίδα στη Νάξο και μία στη Θήρα στο διάστημα από 16 – 20 Ιουνίου. Οι εκδηλώσεις αυτές προτείνεται να είναι ανοιχτές στην τοπική κοινωνία. Για το σκοπό αυτό θα ακολουθήσει άμεσα έγγραφο με περισσότερες πληροφορίες.

6. Οι εκπαιδευτικοί που είχαν αναλάβει **ενισχυτική διδασκαλία** υποβάλλουν

σύντομη έκθεση για κάθε μαθητή ή ομάδα μαθητών ξεχωριστά, σύμφωνα με τη φόρμα που είναι αναρτημένη στο δικτυακό μας τόπο: http://klouvatos.mysch.gr/eggrafa/ekthesi_enisxytikis.doc. «Οι εκθέσεις αυτές συζητούνται από τον οικείο σύλλογο διδασκόντων κατά το γενικό απολογισμό του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου. Αντίγραφο γενικής έκθεσης διαβιβάζεται στην οικεία Διεύθυνση ή Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και στο Γραφείο των Σχολικών Συμβούλων» (Π.Δ.462/1991). Η αποστολή των εκθέσεων κατά προτίμηση να γίνει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

7. Η **επανάληψη τάξης** από μαθητή «δεν αφορά μόνο το δάσκαλο της τάξης, αλλά ολόκληρη τη σχολική μονάδα... και αποτελεί αντικείμενο συζήτησης σε ειδικές συνεδριάσεις του διδακτικού προσωπικού... Ο αρμόδιος σχολικός σύμβουλος ενημερώνεται έγκαιρα για τις περιπτώσεις των μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές δυσκολίες καθώς και προβλήματα συμπεριφοράς, αντιμετωπίζει κάθε περίπτωση ξεχωριστά, σε συνεργασία με το δάσκαλο της τάξης και το Διευθυντή του σχολείου και διατυπώνει τη γνώμη του σχετικά με την περαιτέρω πορεία του μαθητή» (Φ.7/15/Γ1/89/25-01-1996/ΥΠΕΠΘ). Συνεπώς, ως έσχατο παιδαγωγικό μέσο για την υποστήριξη μαθητών, η επανάληψη τάξης θα εφαρμοστεί με ιδιαίτερη φειδώ και μόνο μετά από την έγκαιρη ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου και τη σύμφωνη γνώμη του. Οι Διευθυντές – Προϊστάμενοι των Σχολείων θα πρέπει άμεσα να συνεδριάσουν για τέτοιες περιπτώσεις μαθητών με τους εκπαιδευτικούς, προκειμένου να απομείνει χρόνος για ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας.

8. Να καταβληθεί κάθε προσπάθεια να γίνει **κατανομή τάξεων** για το επόμενο σχολικό έτος, όπου αυτό είναι εφικτό, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ([Φ.12/570/67123/Γ1/14-6-2011](#)), προκειμένου οι συνάδελφοι να έχουν άμεσα τη δυνατότητα να οργανώσουν το εκπαιδευτικό τους υλικό και τις μεθοδολογικές – παιδαγωγικές τους ενέργειες. Επισημαίνεται ότι «είναι παιδαγωγικά ορθό ο χρόνος ανάληψης τάξης ή τμήματος από εκπαιδευτικό να μην υπερβαίνει τη συνεχόμενη διετία, καθώς επίσης οι εκπαιδευτικοί να μην αναλαμβάνουν τμήματα, στα οποία φοιτούν τα τέκνα τους. Η ανάληψη του ίδιου τμήματος από εκπαιδευτικό για τρίτη συνεχόμενη χρονιά γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, ειδικά αιτιολογημένη και παιδαγωγικά τεκμηριωμένη και με σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου. Σημειώνεται επίσης ότι δε θεωρείται παιδαγωγικά ορθή και ωφέλιμη η πολύχρονη παρουσία του ίδιου δασκάλου στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του σχολείου». Επίσης, σύμφωνα με τη Φ.12/427/79844/Γ1/11-06-2013 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΠΑ «επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάληψη τάξης από τον ίδιο εκπαιδευτικό πέραν της τριετίας συνεχόμενης ή μη». Συνεπώς, εξαντλείται κάθε περιθώριο προκειμένου να εφαρμόζονται τα παραπάνω και μόνο όπου είναι ανέφικτο (π.χ. μονοθέσιο ή διθέσιο) ή επιβάλλεται από άλλους ειδικούς λόγους, λαμβάνεται αντίθετη απόφαση μετά από ενημέρωση του Σχολικού Συμβούλου και σύμφωνη γνώμη του.

9. Είναι αναγκαίο και ιδιαίτερα χρήσιμο οι εκπαιδευτικοί που δε θα βρίσκονται στο ίδιο σχολείο το επόμενο σχολικό έτος να αφήσουν ένα σημείωμα με όσες πληροφορίες θεωρούν χρήσιμες για τον επόμενο συνάδελφο (για τις ιδιαιτερότητες της τάξης ή του σχολείου κατά περίπτωση, για το μαθησιακό προφίλ των μαθητών, το γνωστικό τους επίπεδο, ενέργειες που πρέπει να γίνουν, στοιχεία επικοινωνίας κ.ο.κ.) προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο του. Ιδιαίτερα οι προϊστάμενοι–ες των ολιγοθέσιων σχολείων που δε θα βρίσκονται στο ίδιο σχολείο οφείλουν να αφήσουν ολόκληρο το **ηλεκτρονικό αρχείο των**

υπηρεσιακών εγγράφων στον υπολογιστή του σχολείου.

10. Προκειμένου να οργανώσετε τις μεθοδολογικές-παιδαγωγικές σας ενέργειες για το επόμενο διδακτικό έτος και να αξιοποιήσετε τις νέες τεχνολογίες στην εκπαιδευτική διαδικασία, σας παροτρύνουμε να επισκέπτεστε και το δικτυακό μας τόπο <http://klouvatos.mysch.gr>, στον οποίο περιέχεται χρήσιμο υλικό για όλες τις τάξεις, το οποίο θα εμπλουτιστεί στη διάρκεια του καλοκαιριού.

**Ο Σχολικός Σύμβουλος
3^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Κυκλάδων**

Κλουβάτος Κων/νος