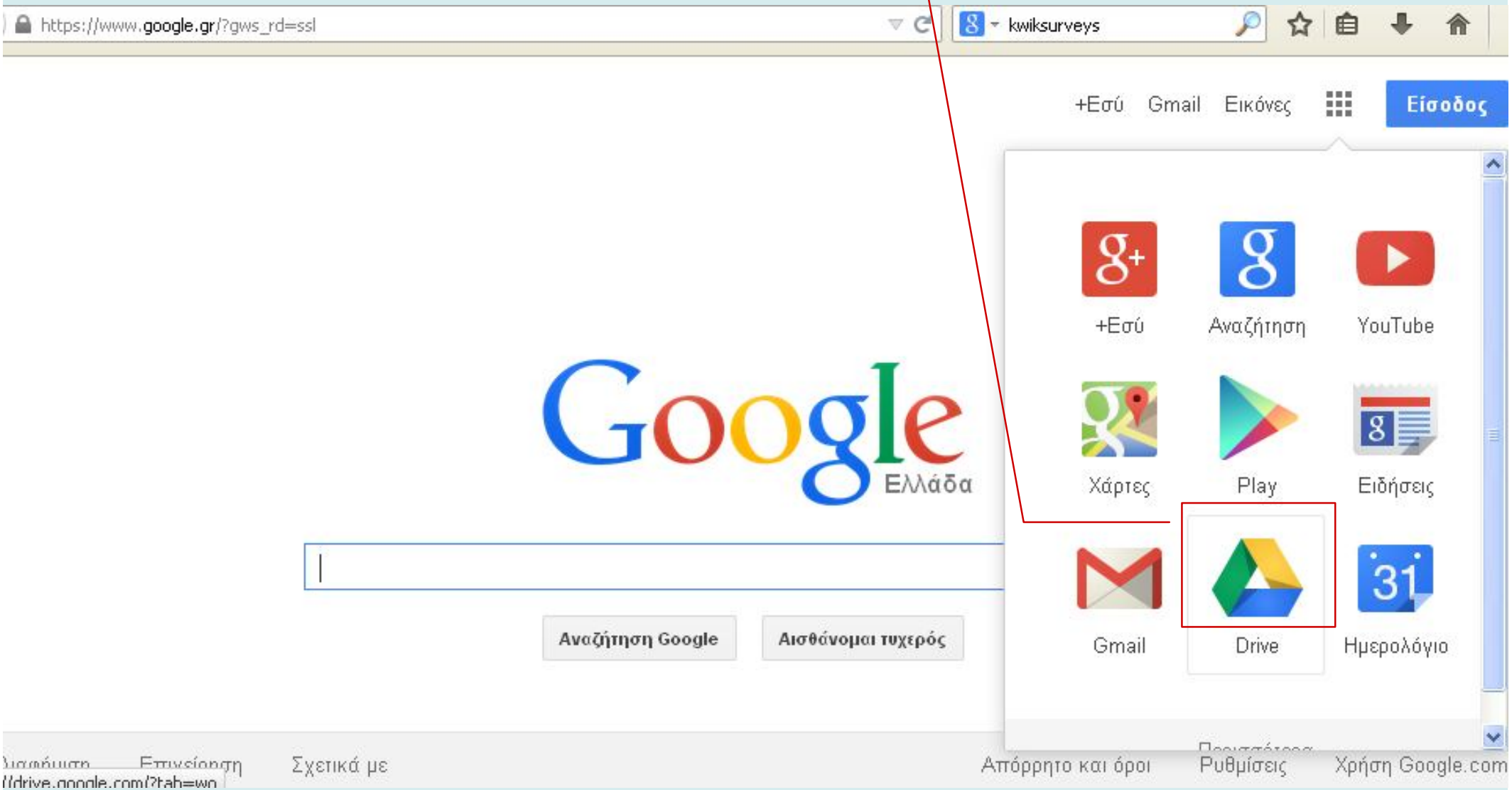
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΦΟΡΜΑΣ - ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΜΕ ΤΟ DRIVE ΤΗΣ GOOGLE

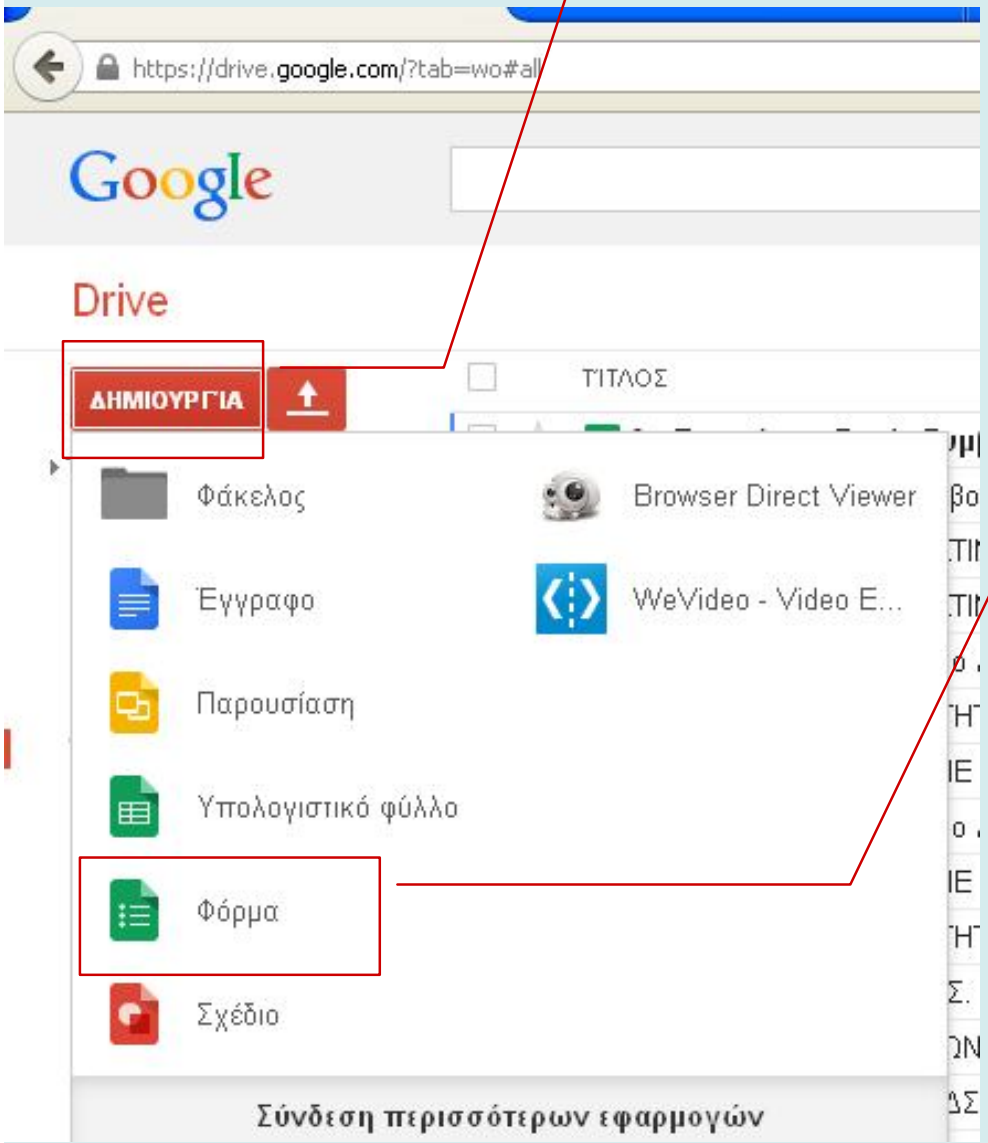
Κων/νος Κλουβάτος – Σχολικός Σύμβουλος 3ης Περιφέρειας Π.Ε. Κυκλάδων

Ανοίγουμε το Drive της Google από τις εφαρμογές της αρχικής σελίδας της Google

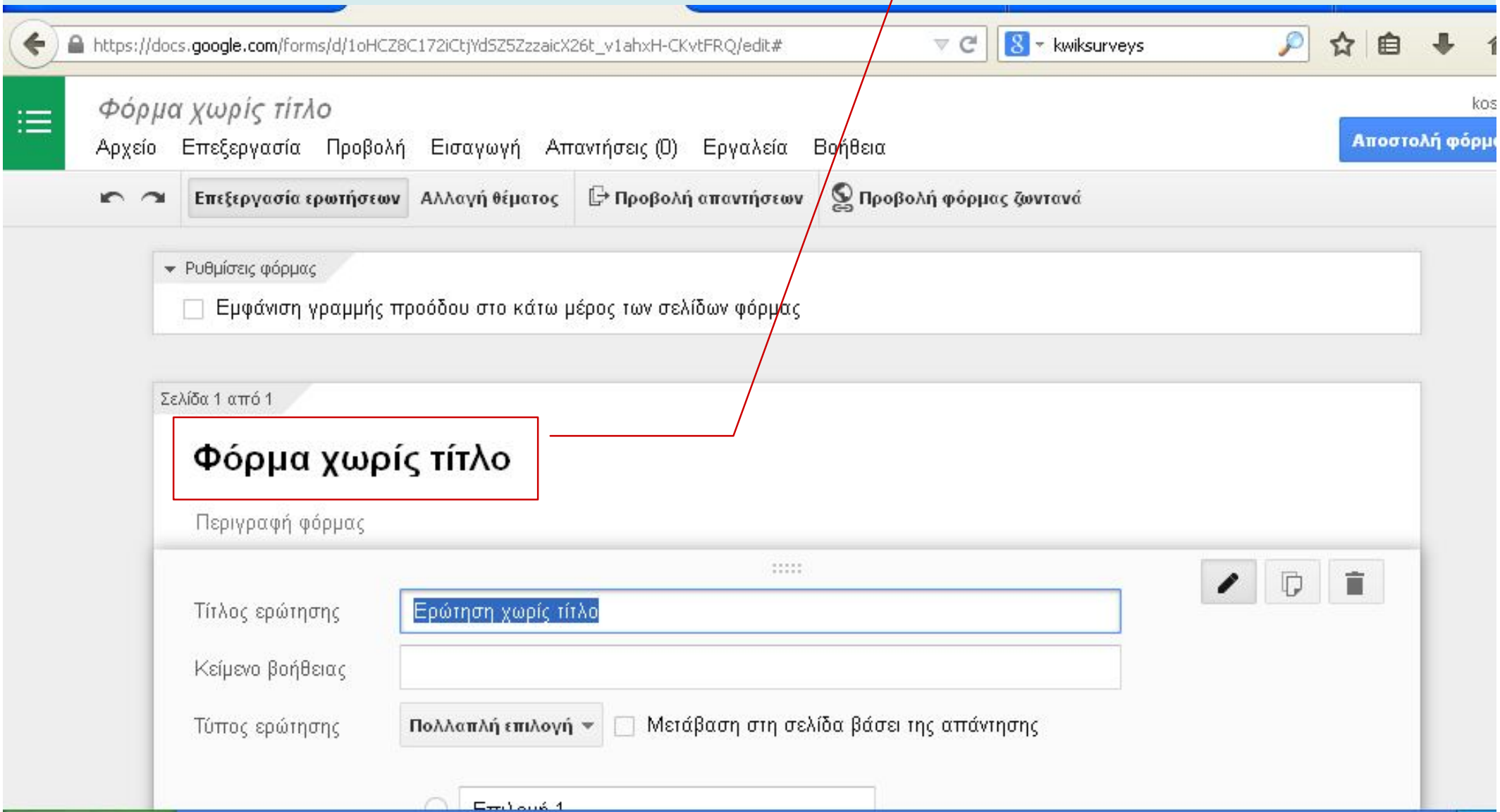
Για να το χρησιμοποιήσουμε πρέπει να έχουμε ήδη δημιουργήσει ένα λογαριασμό στη Google. Αν έχουμε ήδη Gmail, με τους ίδιους κωδικούς συνδεόμαστε και στο Drive. Δεν απαιτείται άλλη εγγραφή.



Πατάμε Δημιουργία στην αριστερή στήλη και από το μενού που εμφανίζεται πατάμε Φόρμα

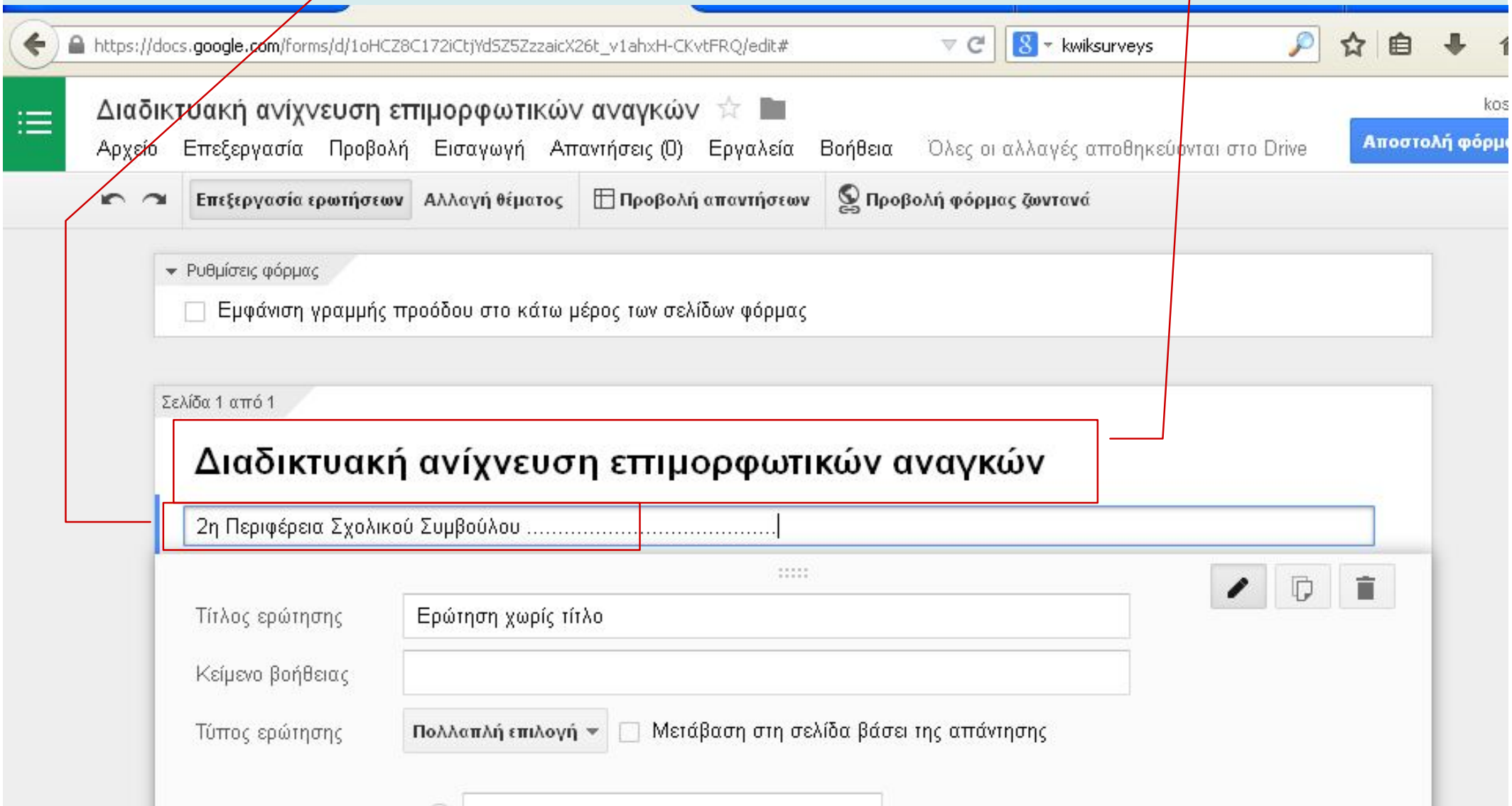


Πατώντας Δημιουργία – Φόρμα, μας ανοίγει το παρακάτω παράθυρο. Αρχικά η φόρμα δεν έχει τίτλο. Δίνουμε τίτλο τοποθετώντας τον κέρσορα πάνω στη φράση Φόρμα χωρίς τίτλο.

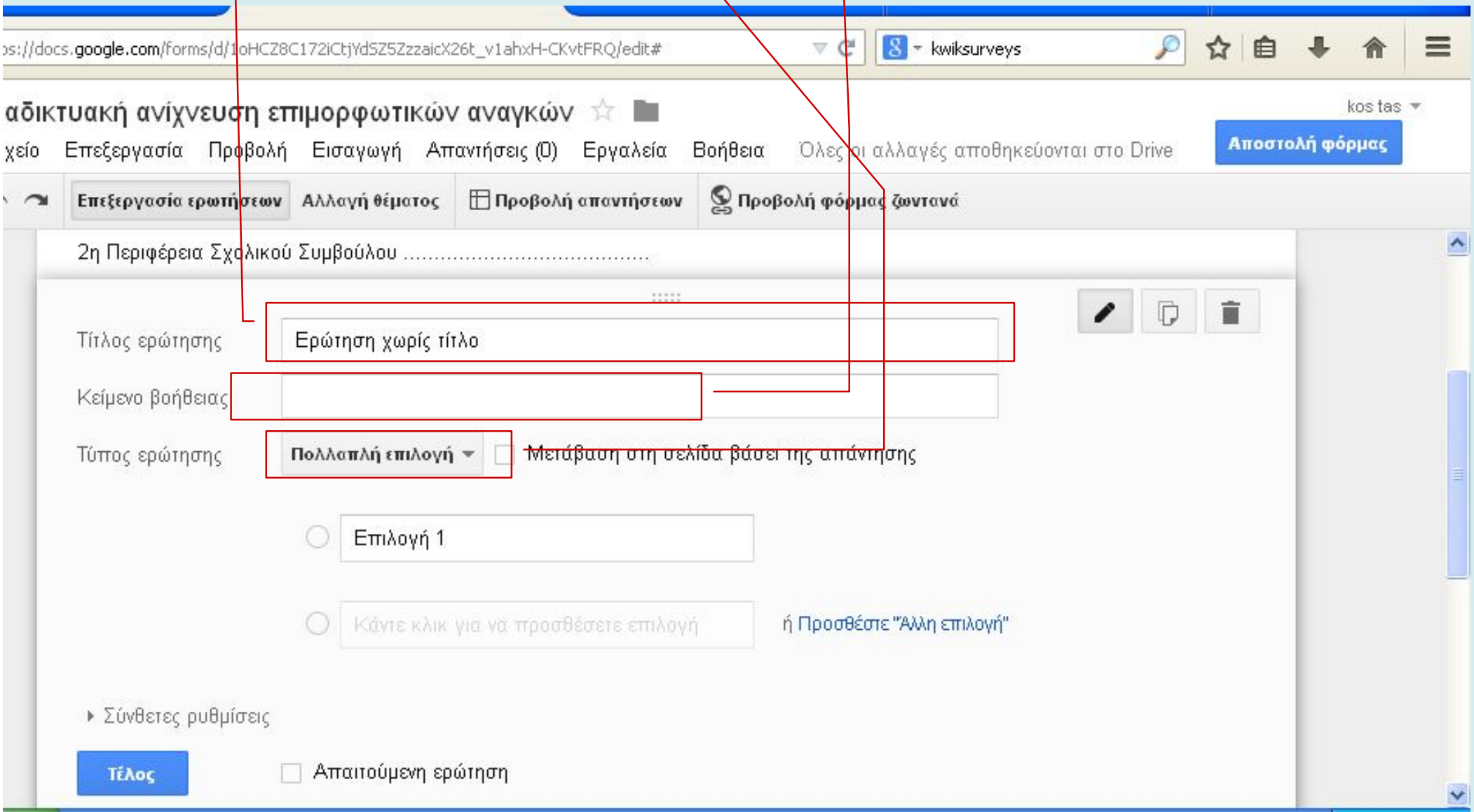


Γράφουμε π.χ. Διαδικτυακή ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών.

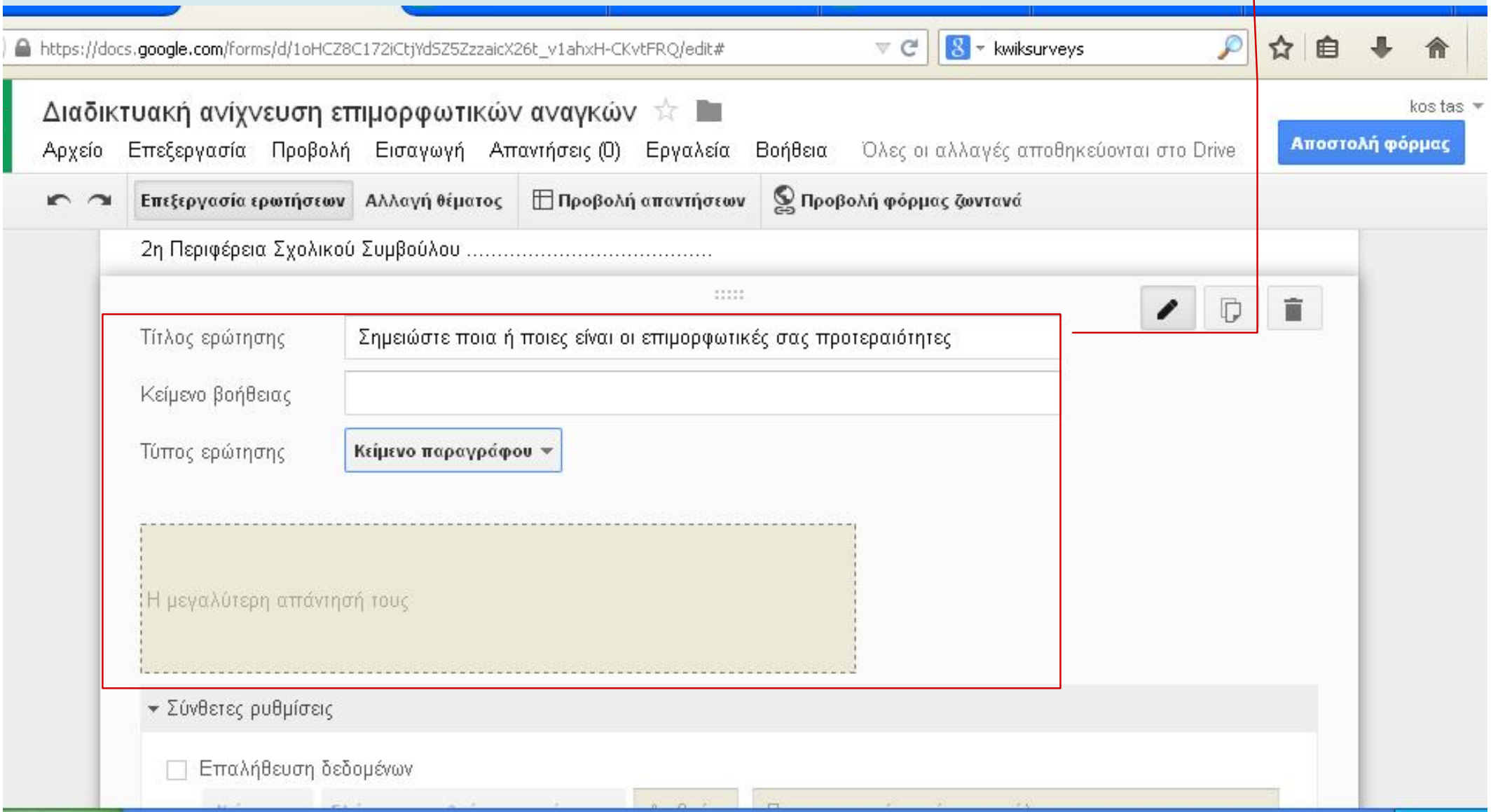
Με τον ίδιο τρόπο αλλάζουμε την περιγραφή του τίτλου μας ακριβώς από κάτω.



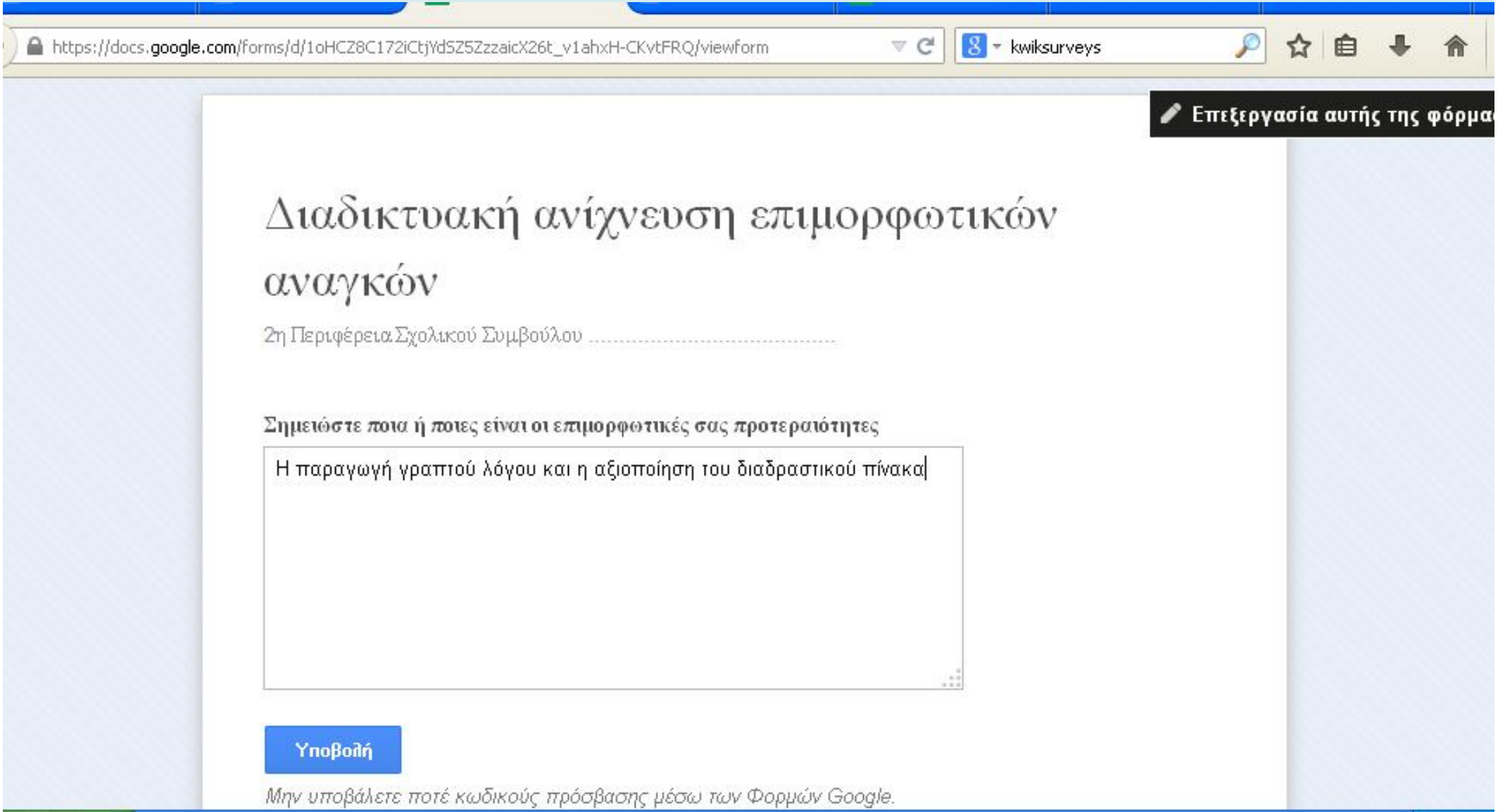
Στη συνέχεια επεξεργαζόμαστε μία μία τις ερωτήσεις, γράφοντας την εκφώνηση, δίνοντας πρόσθετο κείμενο βοήθειας (προαιρετικά) και επιλέγοντας τον τύπο της ερώτησης (απαντήσεις πολλαπλής επιλογής, κειμένου, απαντήσεις από λίστα κλπ)



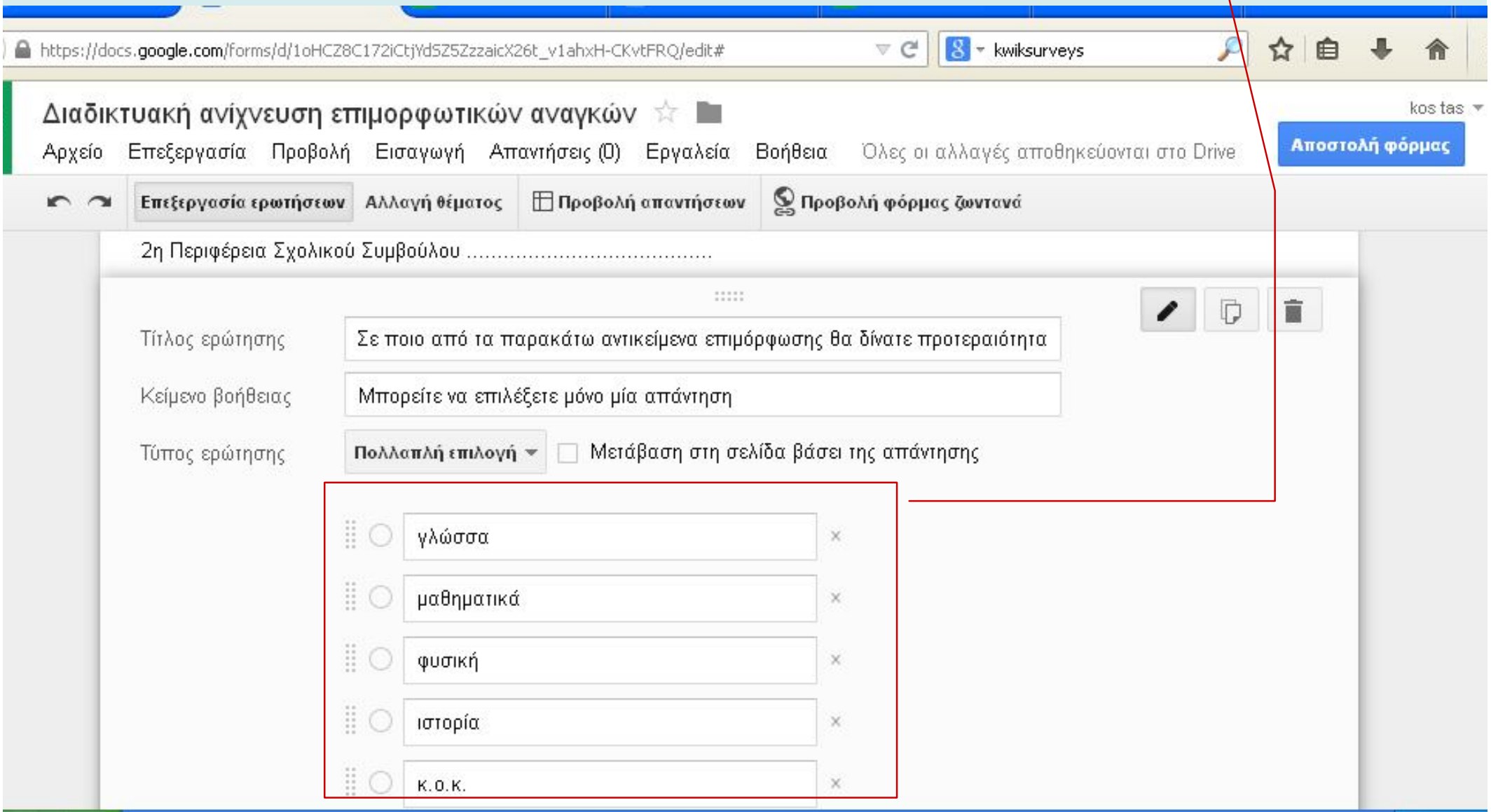
Ο πιο απλός τύπος ερώτησης είναι ο τύπος κείμενο ή κείμενο παραγράφου. Η μόνη διαφορά είναι ότι στη δεύτερη περίπτωση δίνεται μεγαλύτερο πλαίσιο για μεγαλύτερο κείμενο. Αυτοί οι τύποι ερώτησης χρησιμοποιούνται για ανοιχτές ερωτήσεις (βλέπε παράδειγμα εικόνας)



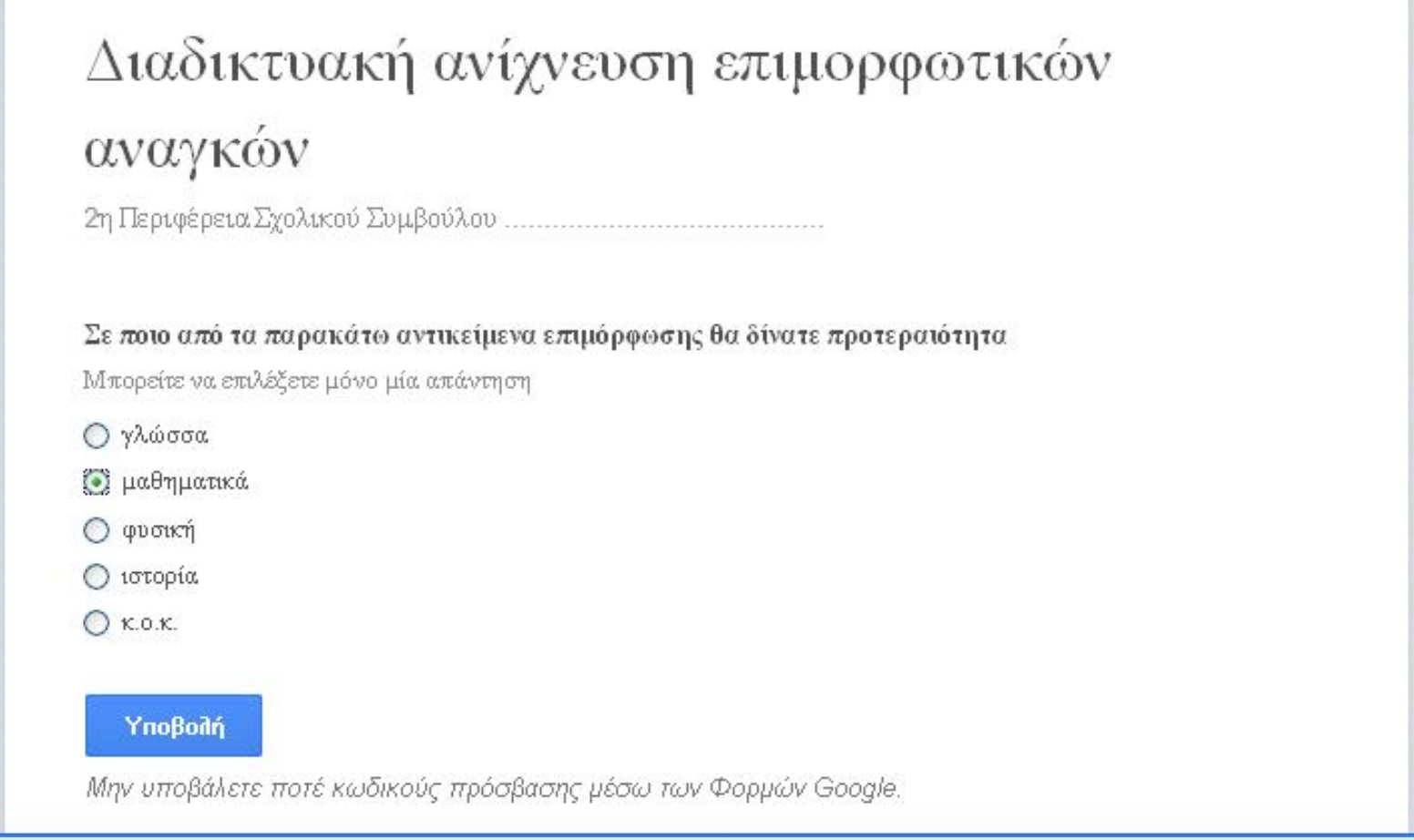
Να πώς εμφανίζεται η ερώτηση κειμένου ή κειμένου παραγράφου στην τελική μορφή της φόρμας. Στο πλαίσιο γράφει ο απαντών το κείμενό του, όπως ενδεικτικά φαίνεται στην εικόνα.



Ένας άλλος τύπος ερώτησης είναι η πολλαπλής επιλογής. Πάλι μπορούμε να θέσουμε όσες απαντήσεις θέλουμε για να επιλεγεί μία μόνο απάντηση.



Να πώς εμφανίζεται η ερώτηση πολλαπλής επιλογής στην τελική μορφή της φόρμας. Μία μόνο απάντηση μπορεί να επιλεγεί.



Διαδικτυακή ανίχνευση επιμορφωτικών αναγκών

2η Περιφέρεια Σχολικού Συμβούλου .....

Σε ποιο από τα παρακάτω αντικείμενα επιμόρφωσης θα δίνατε προτεραιότητα

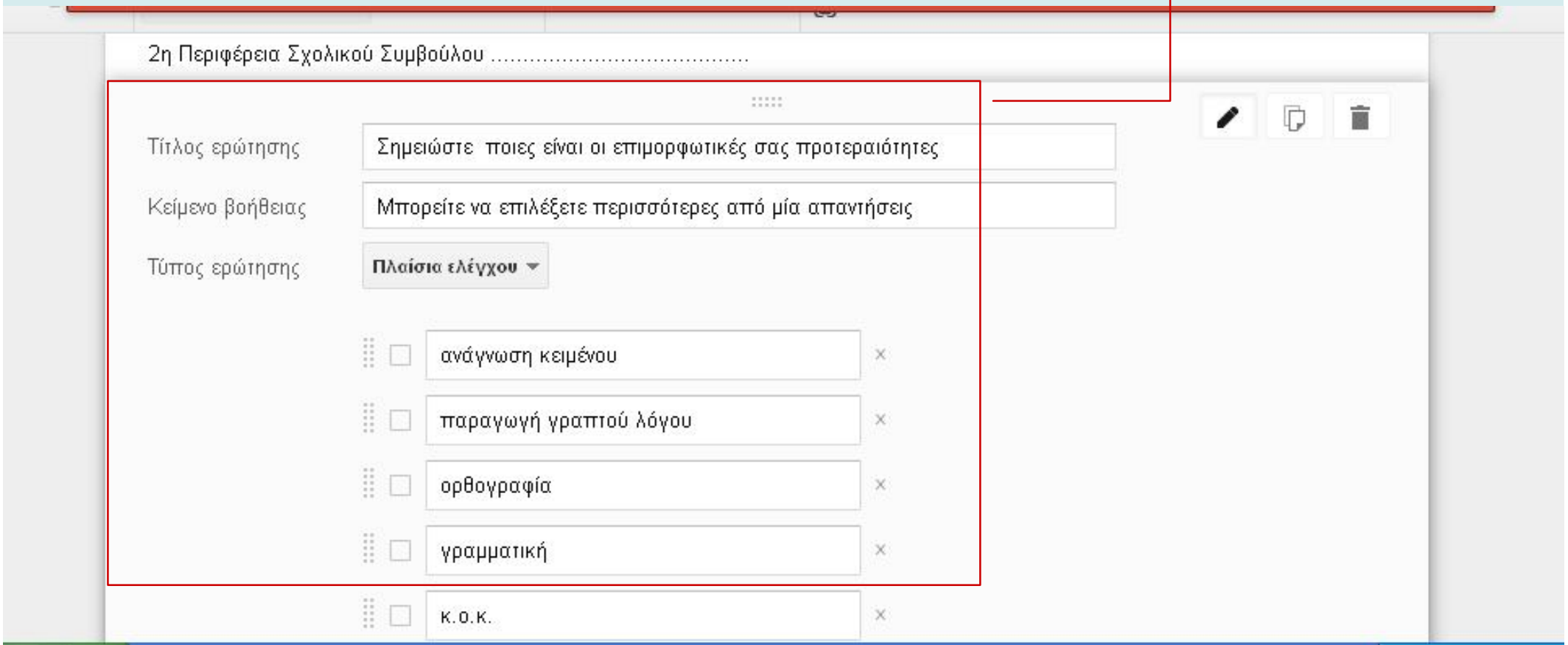
Μπορείτε να επιλέξετε μόνο μία απάντηση

- γλώσσα
- μαθηματικά
- φυσική
- ιστορία
- κ.ο.κ.

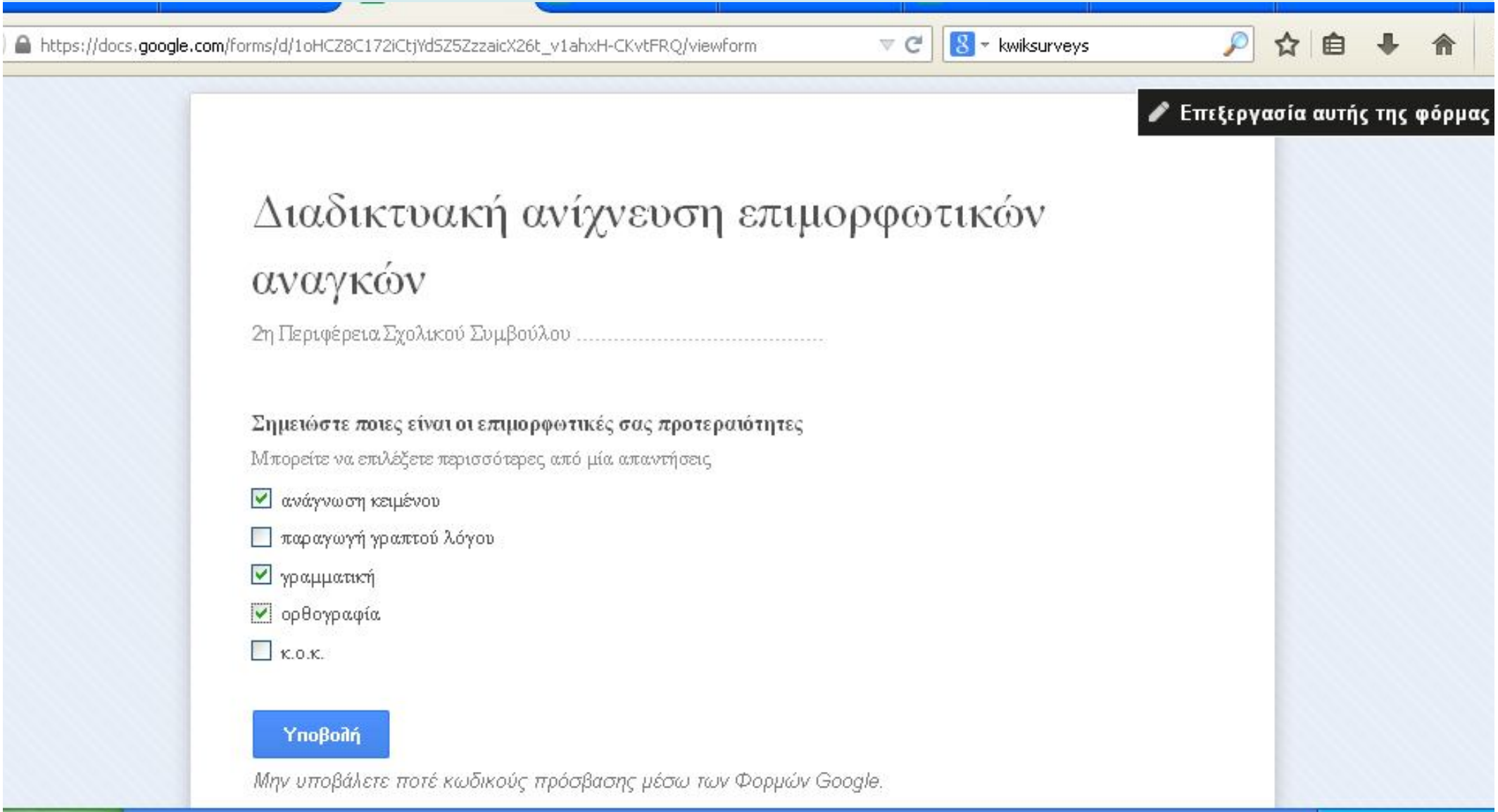
Υποβολή

Μην υποβάλετε ποτέ κωδικούς πρόσβασης μέσω των Φορμών Google.

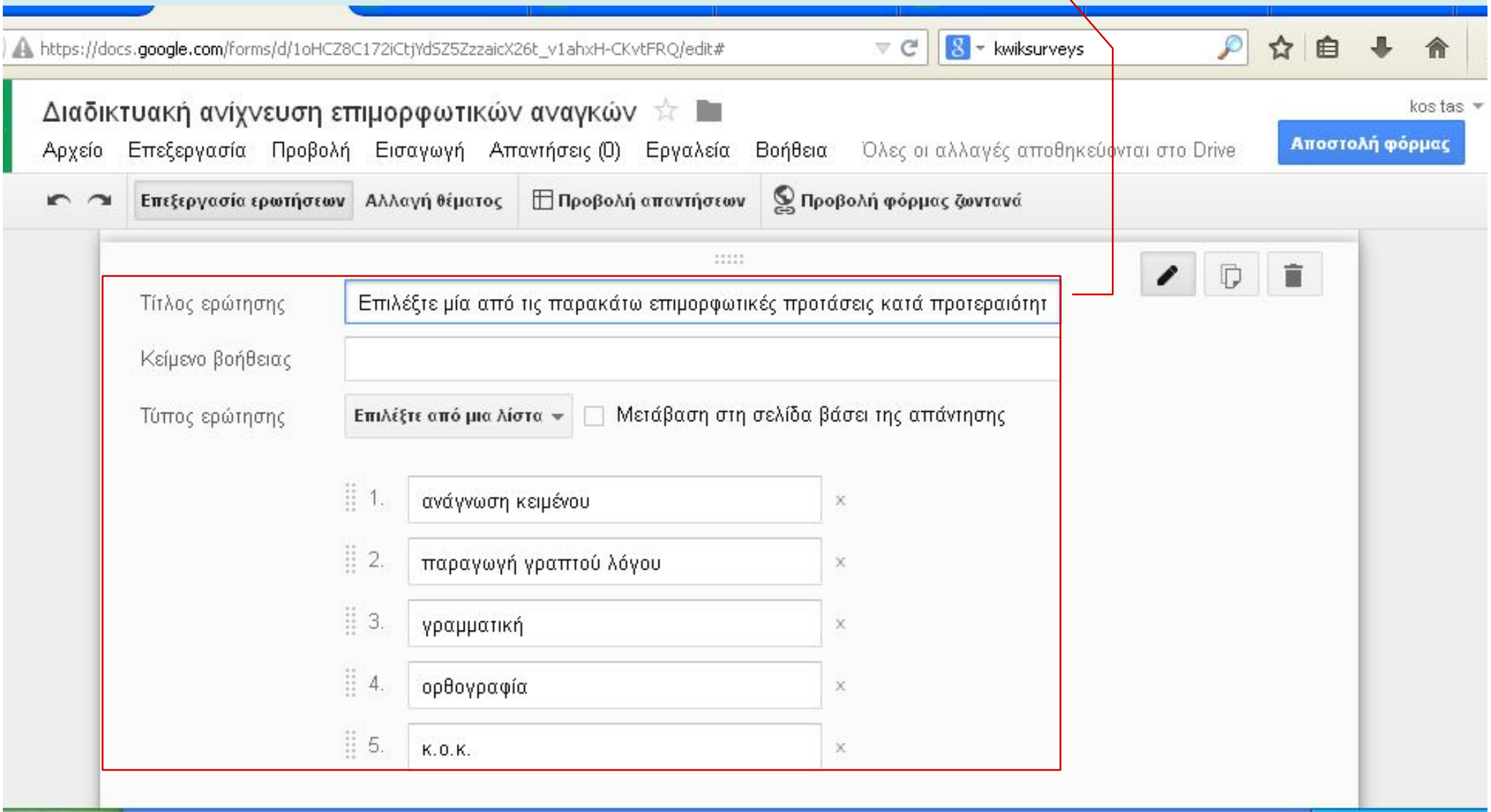
Ένας άλλος τύπος ερώτησης είναι το Πλαίσιο ελέγχου. Με το πλαίσιο ελέγχου μπορούν να επιλεγούν από τον ερωτώμενο περισσότερες από μία απαντήσεις, τις οποίες και πάλι ορίζουμε εμείς



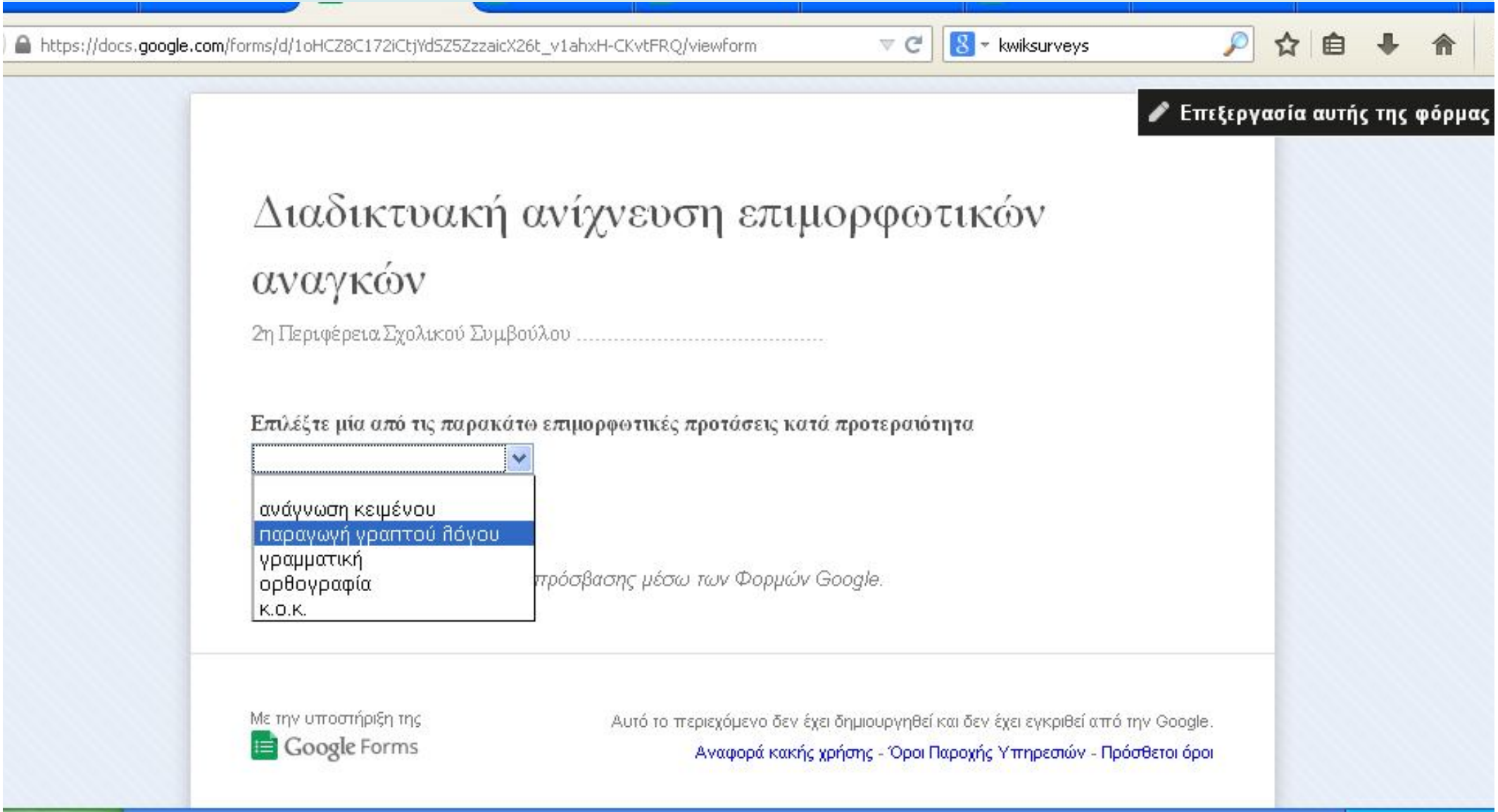
Να πώς θα εμφανιστεί μια ερώτηση τύπου πλαίσιο ελέγχου στην τελική μορφή της φόρμας. Στην εικόνα έχουν ενδεικτικά επιλεγεί τρεις απαντήσεις



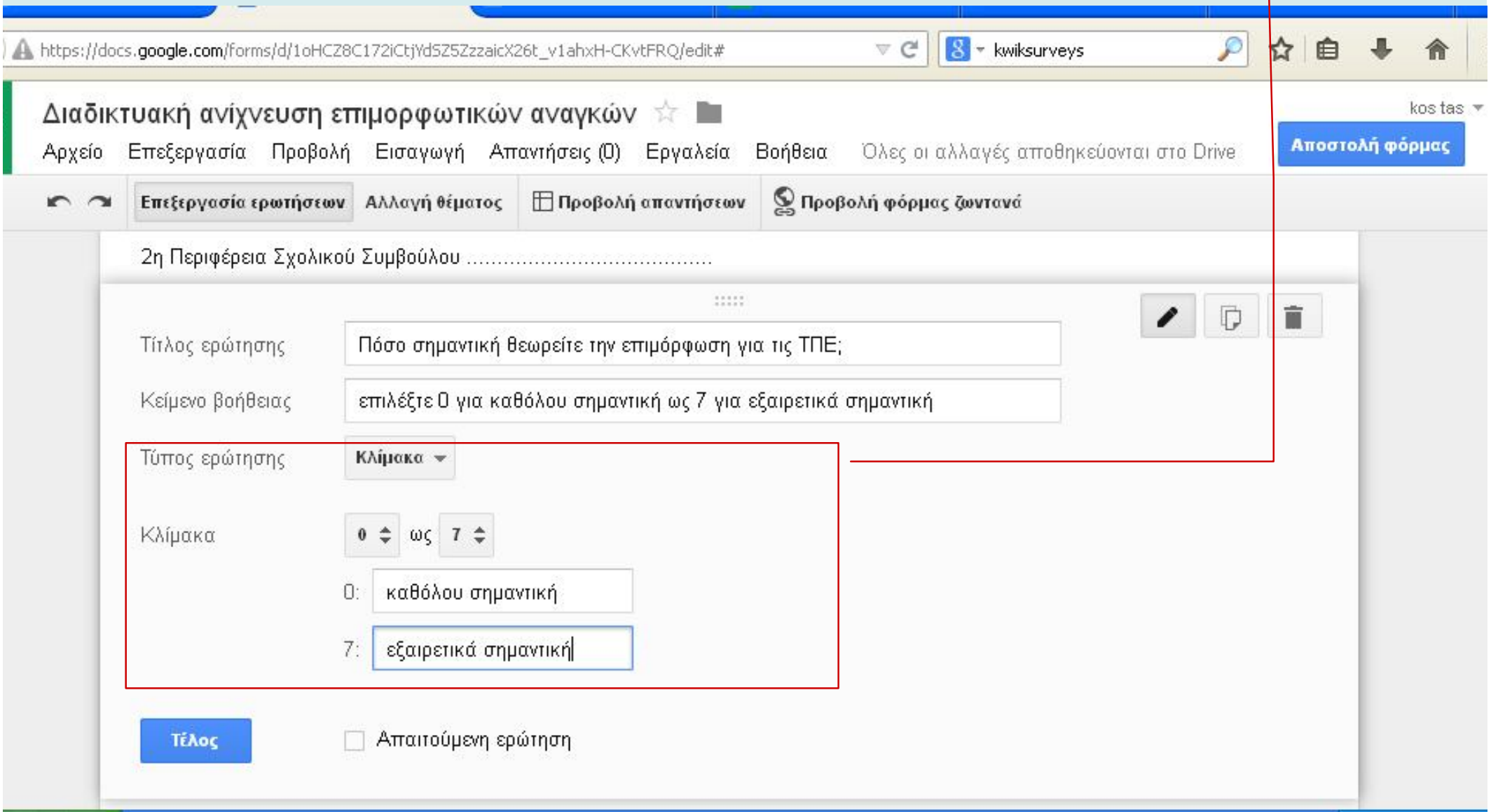
Άλλος τύπος ερώτησης είναι η επιλογή από λίστα. Πάλι ορίζουμε όσες απαντήσεις θέλουμε για να επιλεγεί μόνο μία. Επιτελεί την ίδια λειτουργία με τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.



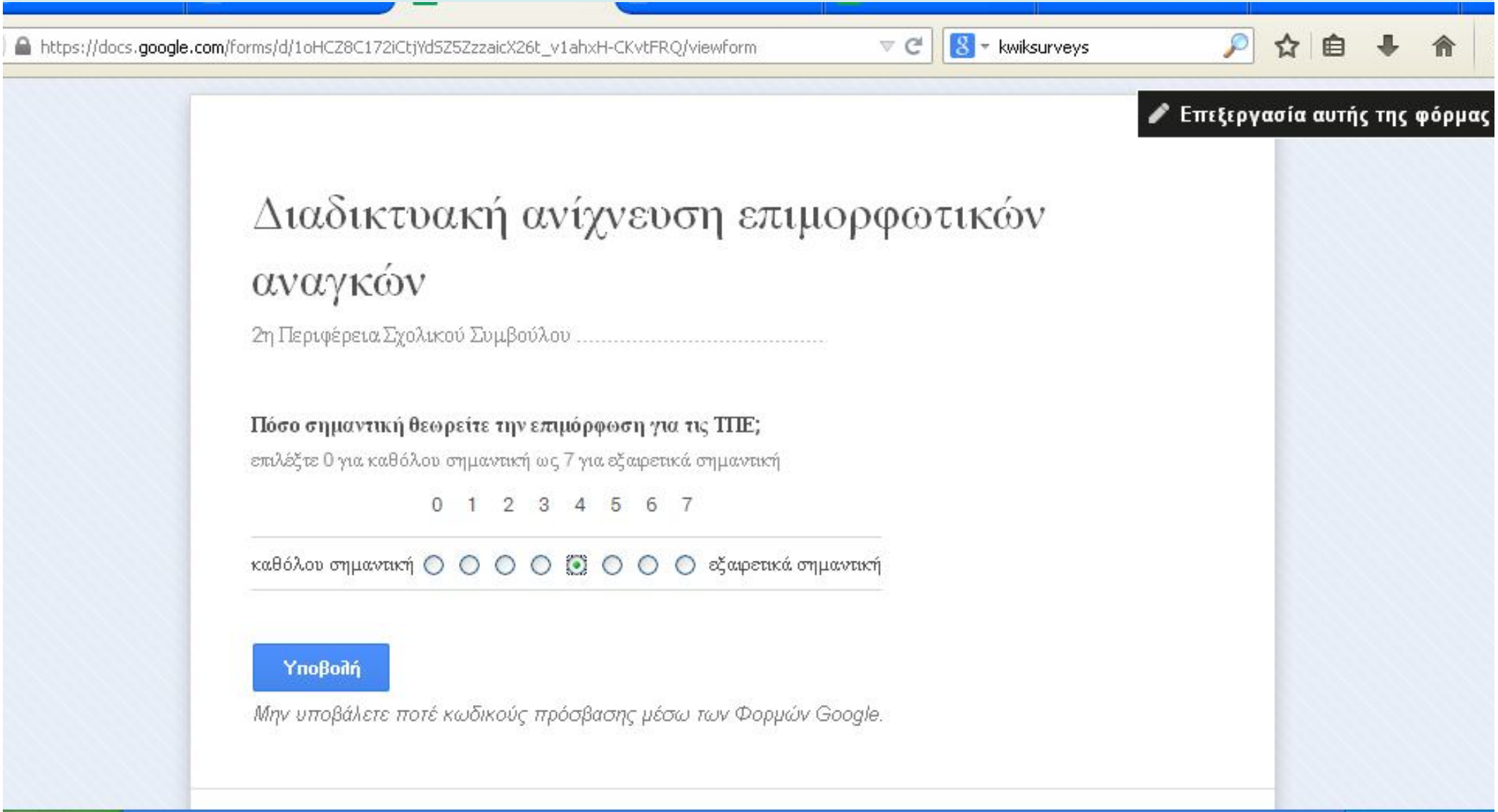
Να πώς θα εμφανιστεί μια ερώτηση τύπου επιλέξτε από μια λίστα στην τελική μορφή της φόρμας. Μία μόνο απάντηση μπορεί να επιλεγεί, όπως στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής



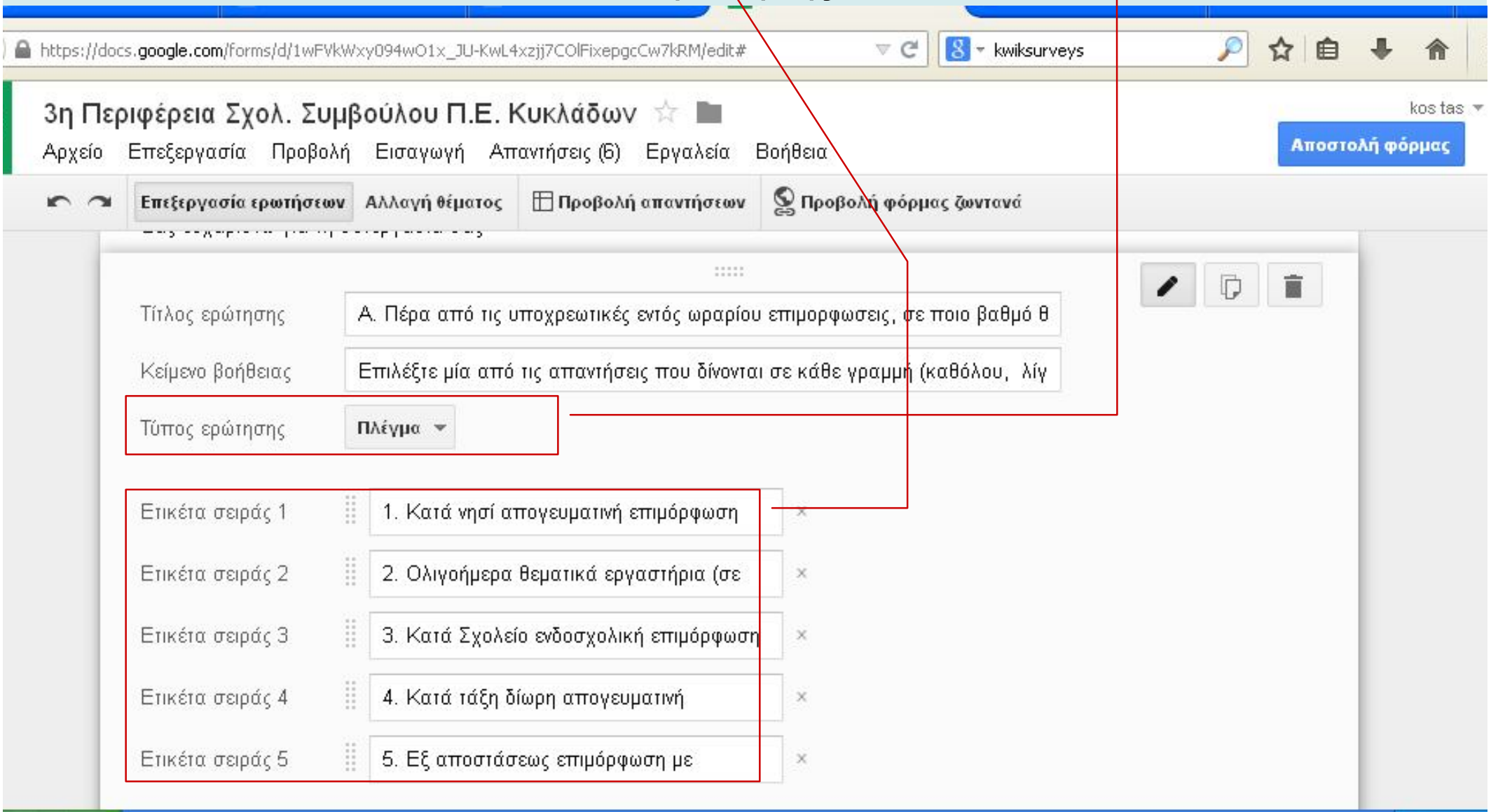
Μια άλλη μορφή ερώτησης είναι η κλίμακα. Οι απαντήσεις κυμαίνονται από το 0 ή το 1 μέχρι το 5, 6, 7,8,9 ή 10, ανάλογα με το εύρος που θέλουμε να έχουν οι επιλογές του ερωτώμενου.



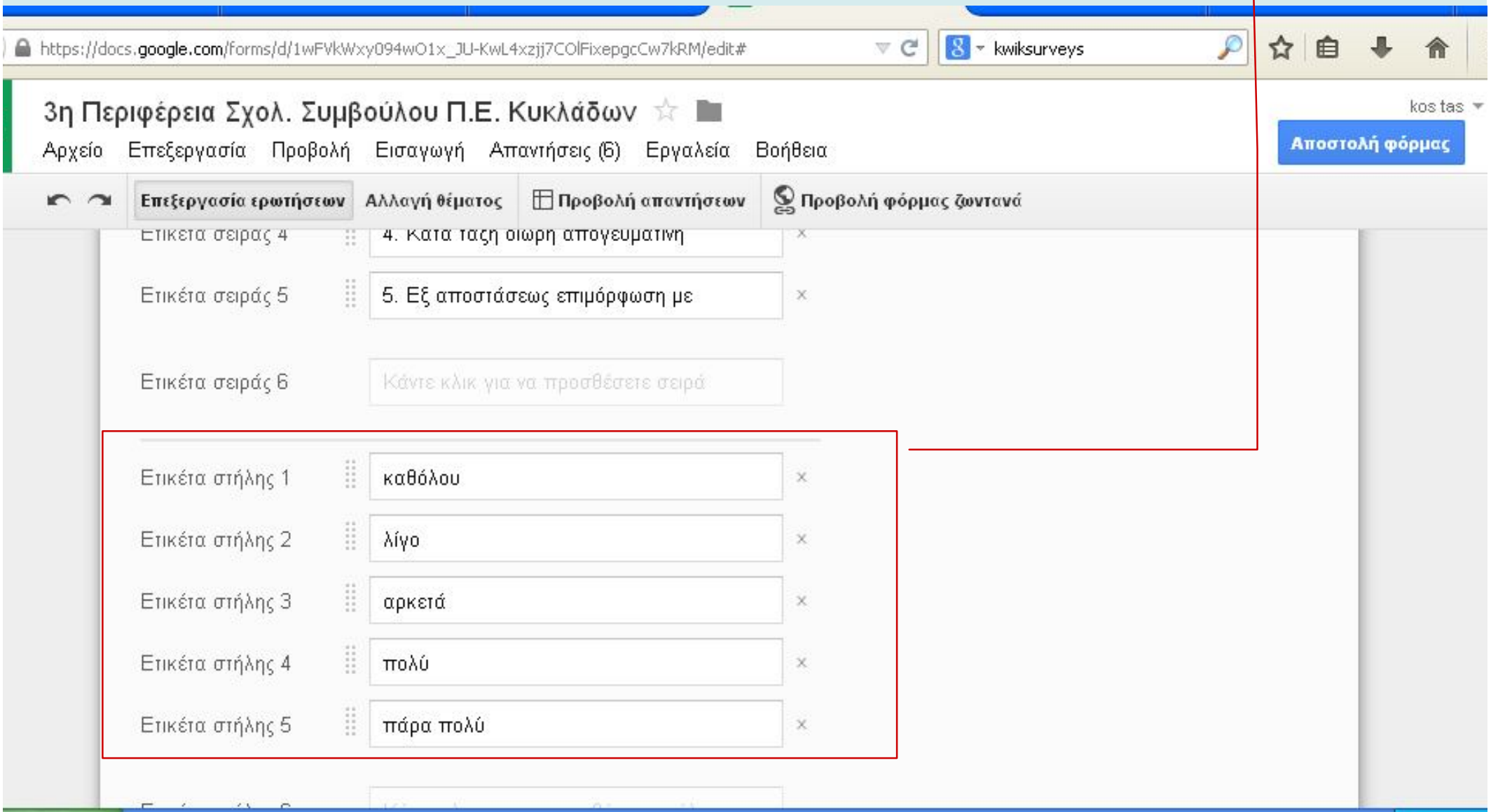
Να πώς θα εμφανιστεί μια ερώτηση τύπου κλίμακα στην τελική μορφή της φόρμας. Μία μόνο απάντηση μπορεί να επιλεγεί, μέσα στο εύρος που έχουμε ορίσει



Ένας άλλος τύπος ερώτησης είναι το πλέγμα. Το πλέγμα μας δίνει τη δυνατότητα να υποβάλλουμε πολλά παρόμοια υποερωτήματα μαζί, όταν απαιτούν ίδιες απαντήσεις, όπως “καθόλου”, “λίγο”, “πολύ”, “πάρα πολύ”. Στην εικόνα φαίνονται κάποια από τα υποερωτήματα της Α΄ ερώτησης



Κάτω από τις σειρές των υποερωτημάτων εμφανίζονται οι απαντήσεις που ορίζουμε. Είναι δυνατή η αυξομείωση του αριθμού τόσο των υποερωτημάτων όσο και των δυνατών απαντήσεων.



Να πώς θα εμφανιστεί μια ερώτηση τύπου πλέγματος στην τελική μορφή της φόρμας. Σε κάθε γραμμή μπορεί να επιλεγεί μόνο μία απάντηση.

users.sch.gr/klouvatos/ANIXNEYSH_EPIM_ANAGWN.htm

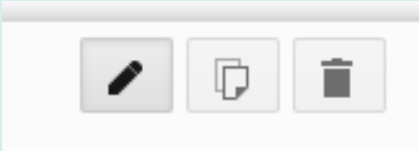
kwiksurveys

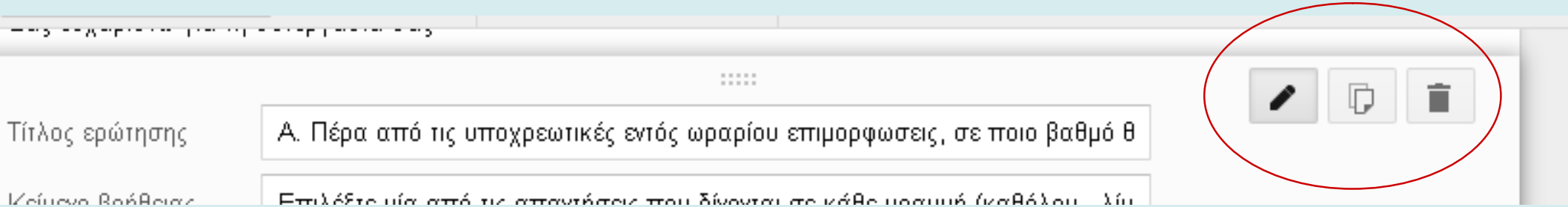
Γ. Πόσο σημαντική θα ήταν για εσάς η επιμόρφωση στη διδακτική των παρκάτω διδακτικών αντικειμένων – πεδίων. *

Επιλέξτε μία από τις απαντήσεις που δίνονται σε κάθε γραμμή (0=καθόλου, 1=λίγο, 2=αρκετά, 3=πολύ, 4=πάρα πολύ).ολύ, πάρα πολύ).

	καθόλου	λίγο	αρκετά	πολύ	πάρα πολύ
1. Γλώσα (γενικά)	○	○	○	○	○
2. Παραγωγή γραπτού λόγου	○	○	○	○	○
3. Ανάγνωση κειμένου	○	○	○	○	○
4. Γραμματική	○	○	○	○	○
5. Ορθογραφία	○	○	○	○	○
6. Χρήση λεξικού	○	○	○	○	○
7. Μαθηματικά (γενικά)	○	○	○	○	○
8. Επίλυση - δημιουργία προβλήματος	○	○	○	○	○

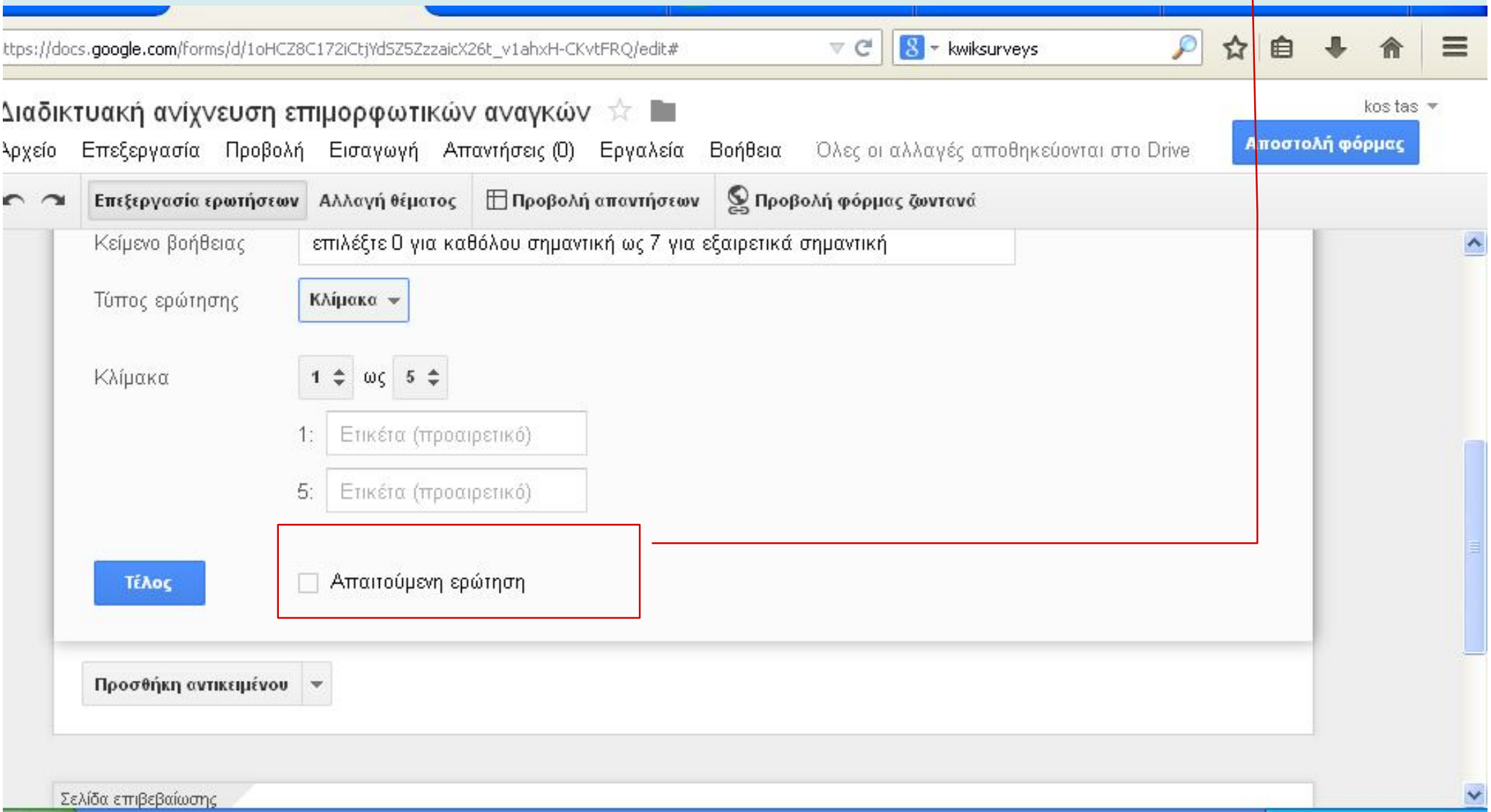
Τι άλλο πρέπει να γνωρίζουμε για να εξοικονομήσουμε χρόνο

Τα εικονίδια  τα οποία βρίσκονται δεξιά από τον τίτλο κάθε ερώτησης...



...μας βοηθούν να επεξεργαστούμε, να αντιγράψουμε ολόκληρη ερώτηση για να τη μετατρέψουμε σε άλλη ερώτηση της ίδιας μορφής και να διαγράψουμε, αντίστοιχα, ολόκληρη την ερώτηση

Κάτω από κάθε ερώτηση υπάρχει η φράση Απαιτούμενη ερώτηση. Την τσεκάρουμε αν θέλουμε να απαντήσουν υποχρεωτικά οι ερωτώμενοι. Αν δεν απαντήσουν δεν μπορεί να γίνει υποβολή της φόρμας

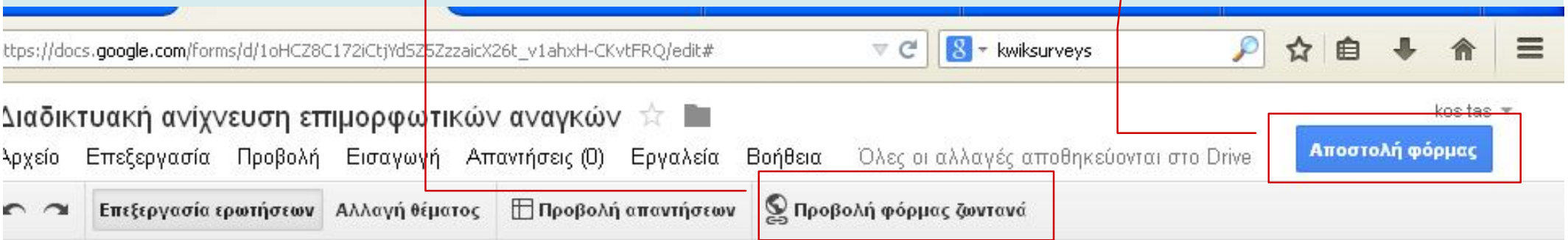


Πώς την αποθηκεύουμε, την ενεργοποιούμε και τη στέλνουμε στους ερωτώμενους

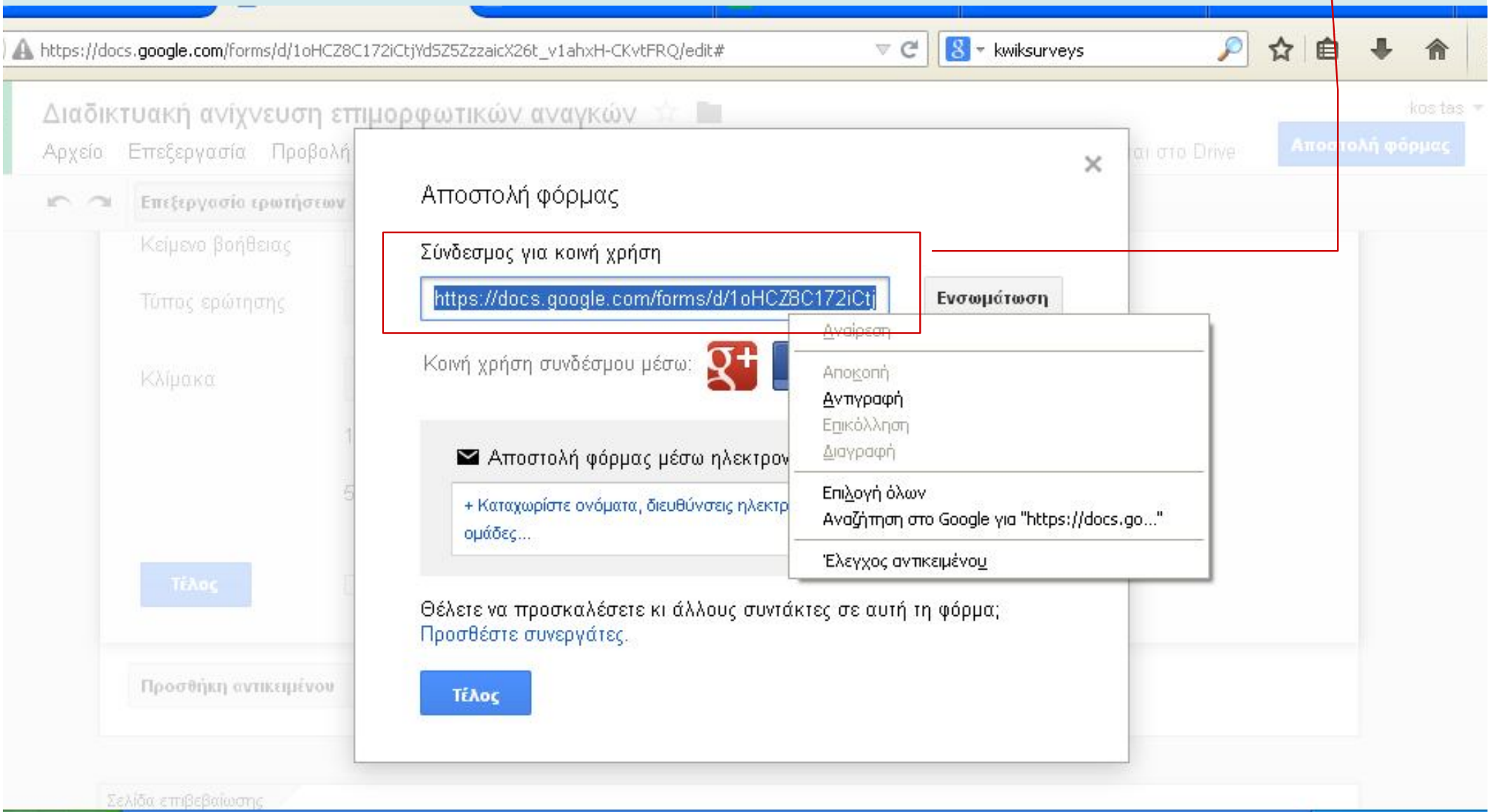
- Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε ότι όλες οι αλλαγές αποθηκεύονται αυτόματα στο Drive κάθε λίγα δευτερόλεπτα χωρίς να απαιτείται δική μας ενέργεια, άρα δεν ανησυχούμε για απώλεια δεδομένων.

- Για να ενεργοποιήσουμε τη φόρμα ώστε να μπορούμε να τη δούμε στην τελική της μορφή ή έστω στην εξέλιξή της πατάμε Προβολή φόρμας ζωντανά στη γραμμή εργαλείων στο πάνω μέρος της σελίδας μας

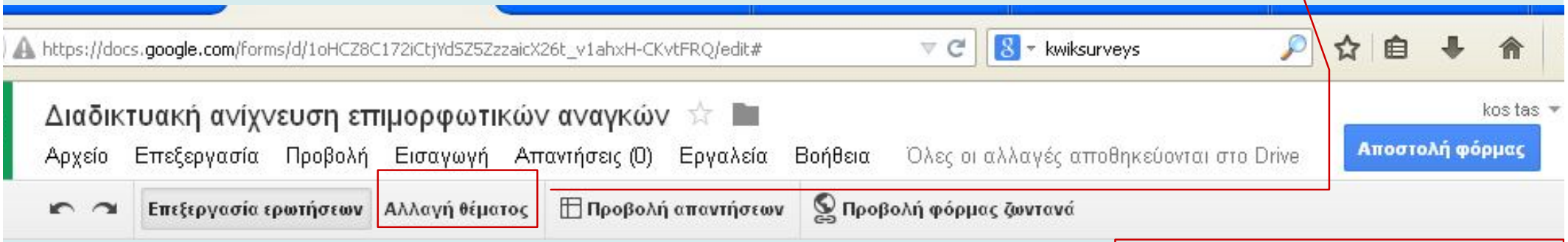
- Για αποστολή της μέσω email, πατάμε Αποστολή φόρμας πάνω δεξιά



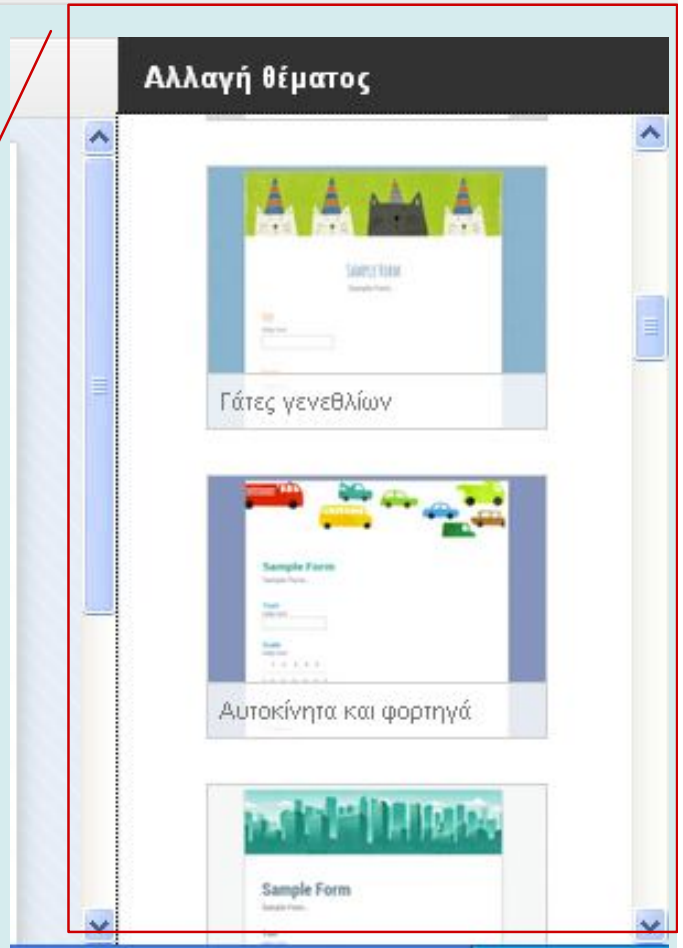
Πατώντας Αποστολή φόρμας εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. Από το παράθυρο αυτό επιλέγουμε το κείμενο του πρώτου πλαισίου και το αντιγράφουμε. Το σύνδεσμο αυτό αποστέλλουμε στους συνεργάτες μας για να συμπληρώσουν τη φόρμα



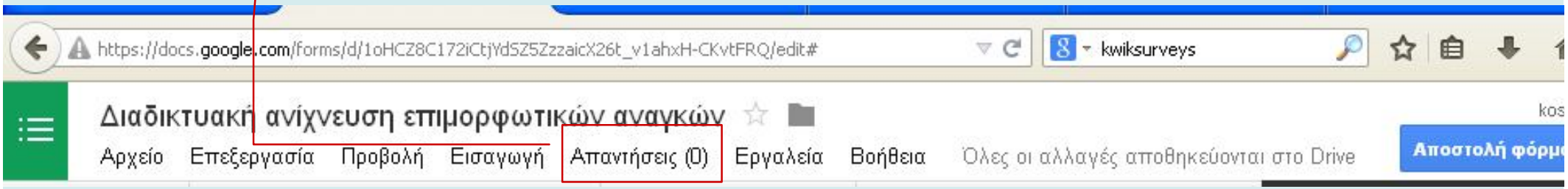
Αν θέλουμε να δώσουμε την εμφάνιση της επιλογής μας στη φόρμα μας, επιλέγουμε θέμα της αρεσκείας μας από την Αλλαγή θέματος, στην πάνω γραμμή εργαλείων.



- Εμφανίζεται νέο παράθυρο, το οποίο στη δεξιά στήλη περιλαμβάνει αρκετά θέματα για να επιλέξετε.



Τέλος, μπορείτε να προβάλετε τις απαντήσεις σε φύλλο excel, να τις αποθηκεύσετε και να δείτε τη στατιστική σύνοψή τους από την εντολή Απαντήσεις. Διάφορες άλλες επιλογές υπάρχουν στην πρώτη γραμμή εργαλείων.



Καλή συνέχεια!

klouvatos@sch.gr
http://klouvatos.mysch.gr