1ο ΕΠΑΛ ΑΛΜΥΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΡΙΣΕΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2014-2015

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Περιεχόμενα Σελίδα

1. Εισαγωγή 3

2. Σύνταξη Σχεδίου Διαχείρισης κρίσεων 3

3. Κατάλογος της διαδικασίας διαχείρισης κρίσεων 4

4. Καθήκοντα και δράσεις διαχείρισης κρίσεων – εφαρμογές.....5

5. Παράρτημα 1. Χρήσιμα τηλέφωνα 8

6. Παράρτημα 2. Επιστολή στους γονείς.....9

7. παράρτημα 3. ΟΔΚ 11

1. Εισαγωγή

Το 1^{ο} ΕΠΑΛ Αλμυρού χαρακτηρίζεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 17/1974 ως Δημόσιο Ανεξάρτητο Ίδρυμα (ΔΑΙ), σε υλοποίηση της αριθμ. 107/1/158/174 οδηγίας της Δ/νσης ΠΣΕΑ Της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης υποχρεούται να καταρτίσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Η σύνταξη σχεδίου έκτακτης ανάγκης έχει ως στόχο την αποτελεσματική πρόληψη και την επιτυχή αντιμετώπιση των συνεπειών που μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση σεισμού, πυρκαγιάς ή κάθε άλλης απρόσμενης επικίνδυνης κατάστασης που μπορεί να συμβεί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και από τους μαθητές με ψύχραιμες και οργανωμένες κινήσεις που θα έχουν αποφασισθεί και σχεδιαστεί εκ των προτέρων.

2. Σύνταξη Σχεδίου Διαχείρισης Κρίσεων

Το παρόν Σχέδιο **του 1^{ου} ΕΠΑΛ Αλμυρού** το οποίο στεγάζεται στο επί της οδού **Οπλ. Ι. Βελέντζα – Μητάκου** κτίριο (**όροφοι: 4**) συντάχθηκε με ευθύνη των Διευθυντών των:

1. **Καπράνα Γεώργιου Δ/ντη του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. ΑΛΜΥΡΟΥ**
2. **Βαρδάκη Κων/νου Υποδ/ντή του 1^{ου} ΕΠΑ.Λ. ΑΛΜΥΡΟΥ**

Το σχέδιο περιλαμβάνει:

- Ανάλυση των ενεργειών που πρέπει να γίνουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από μια κατάσταση έκτακτης ανάγκης.
- Ανάθεση συγκεκριμένων καθηκόντων σε εκπαιδευτικούς.
- Παραρτήματα.

Το παρόν σχέδιο επικαιροποιείται κάθε σχολική χρονιά με ευθύνη του Συντονιστή και του αναπληρωτή του.

Ορίστηκαν:

Συντονιστής : Καπράνας Γεώργιος (Διευθυντής)
Αναπληρωτής: Βαρδάκης Κων/νος (Υποδιευθυντής)

Για τη διαχείριση πιθανών κρίσεων στο σχολείο μας εκπονήθηκε κατάλογος της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί, με σαφή διαχωρισμό των αρμοδιοτήτων των **Ομάδων Διαχείρισης Κρίσεων (ΟΔΚ) .**

Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών του σχολείου είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογεί, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν.

Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.

Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών ενέκρινε μετά από πρόταση του Διευθυντή του τη σύνθεση των ομάδων εργασίας που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης κρίσεως στο Σχολείο μας.

Κατά τις προκαθορισμένες συναντήσεις με τους γονείς επικαιροποιούνται τα στοιχεία επικοινωνίας των μαθητών και ενημερώνονται οι γονείς για τις συνθήκες και τους όρους παραλαβής των μαθητών από το σχολείο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

3. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

1. Προσδιορισμός των γεγονότων
2. Επίπεδο αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση – ενημέρωση
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ανακοίνωσης πληροφοριών - Διαχείριση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων
5. Εκκίνηση ψυχολογικής εκτίμησης και παραπομπής - Προγραμματισμός δράσεων μετά την κρίση.
6. Σύνοψη και αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Με βάση τον πιο πάνω κατάλογο δημιουργήθηκαν τα αντίστοιχα στάδια με τα καθήκοντα και τις δράσεις του συντονιστή και των ΟΔΚ.

4. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΩΤΟ
Προσδιορισμός των γεγονότων.

Ο Συντονιστής και η ΟΔΚ αναλαμβάνουν να προσδιορίσουν την κρίση και την πιθανότητα διασποράς φόβου ή φημών σε μαθητές, γονείς ή κηδεμόνες.

Αρμοδιότητες:

- Καταγραφή των γεγονότων
- Χρονικός προσδιορισμός
- Προσδιορισμός τόπου
- Καταγραφή εμπλεκομένων
- Συλλογή πληροφοριών σχετικές με το γεγονός

ΣΤΑΔΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
Επίπεδο αντιμετώπισης

Μετά την επιβεβαίωση του γεγονότος ο Συντονιστής με την αρμόδια ΟΔΚ εκτιμά τον αντίκτυπό του στο σχολείο.

Αρμοδιότητες:

- Διερεύνηση του βαθμού αντίκτυπου στο σχολείο.
- Προσδιορισμός της χρονικής διάρκειας του αντίκτυπου
- Διερεύνηση πιθανού κινδύνου για όλους τους μαθητές
- Προσδιορισμός του μεγέθους παρέμβασης που απαιτείται
- Διερεύνηση των υπηρεσιών που πρέπει να εμπλακούν

ΣΤΑΔΙΟ ΤΡΙΤΟ
Ειδοποίηση και ενημέρωση

Ο Δ/ντής συντονίζει την ενημέρωση όλων όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

Αρμοδιότητες Συντονιστή:

- Ειδοποίηση των μελών της ΟΔΚ που έχει την ευθύνη ενημέρωσης.
- Ειδοποίηση γονέων – κηδεμόνων των εμπλεκόμενων μαθητών
- Ειδοποίηση Δ/νσης Εκπ/σης
- Σύγκλιση Συλλόγου

Αρμοδιότητες ΟΔΚ:

- Ειδοποίηση άλλων σχολικών μονάδων ή φροντιστηρίων αν κριθεί απαραίτητο
- Ενημέρωση προσωπικού του σχολείου
- Προσεκτική επιλογή πληροφόρησης προς γονείς και μαθητές
- Ενημέρωση ΜΜΕ και κοινότητας με βασικό μέλημα την αποφυγή διασποράς και πανικού
- Ειδοποίηση των υπηρεσιών που κρίνεται απαραίτητο (υγειονομικές υπηρεσίες, ΕΚΑΒ, Αστυνομία)
- Ενημέρωση Συμβουλευτικού Σταθμού Νέων για παροχή βοήθειας και ψυχολογικής στήριξης

ΣΤΑΔΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Επιλογή τρόπου και πλαισίου ανακοίνωσης – Υποδοχή & διαχείριση γονέων και κηδεμόνων

Ανάλογα με τους αποδέκτες επιλέγεται ο τρόπος ανακοίνωσης του γεγονότος (τηλεφωνικώς, σε συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων ή με συζήτηση στην τάξη με τους μαθητές)

Αρμοδιότητες:

- Επιλογή τρόπου ανακοίνωσης
- Συνεργασία με τους υπεύθυνους τμημάτων για την ενημέρωση των μαθητών στις τάξεις
- Σύνταξη και τεκμηρίωση των ανακοινώσεων με έμφαση στις δυνατότητες αντιμετώπισης
- Επικαιροποίηση των καταστάσεων τηλεφωνικών αριθμών των κυριότερων υπηρεσιών.
- Υποδοχή των γονέων – κηδεμόνων για ενημέρωση και την παραλαβή των μαθητών από ορισμένο χώρο καταφυγής (αν κριθεί απαραίτητο)
- Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

ΣΤΑΔΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
Εκκίνηση ψυχολογικής εκτίμησης και παραπομπής - Προγραμματισμός δράσεων μετά την κρίση.

Αρμοδιότητες:

- Επαφή με τον/την μαθητή/τρια ή τους/τις μαθητές/τριες που χρειάζεται η ψυχολογική στήριξη και επανένταξη στο σχολικό περιβάλλον
- Επαφή με μαθητές/τριες που υπήρξαν μάρτυρες ή σχετίζονταν άμεσα με το γεγονός
- Παραπομπή μαθητών με έντονα προβλήματα σε εξειδικευμένους φορείς παροχής ψυχολογικής στήριξης
- Επαφή με μαθητές ή γονείς που διατηρούν αμφιβολίες ή φόβους σχετικά με την επιστροφή των μαθητών στο σχολείο
- Αποφόρτιση πιθανών εντάσεων

ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΤΟ
Σύνοψη και αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης

Αρμοδιότητες:

- Καταγραφή γεγονότων και δημιουργία ημερολογίου διαχείρισης
- Αξιολόγηση του τρόπου αντιμετώπισης και προσδιορισμός πιθανών λαθών ή παραλείψεων
- Σύνταξη αναφοράς
- Αναπροσαρμογή του ΣΔΚ αν κριθεί απαραίτητο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
Πυροσβεστική Υπηρεσία Αλμυρού	2422026199
Δήμος Αλμυρού	2422350200
Κέντρο Υγείας Αλμυρού	2422022222 & 23991
Αστυνομία Αλμυρού	2422023333 & 21275
ΟΤΕ (βλάβες)	121
ΔΕΗ (βλάβες)	1050
ΕΚΑΒ	166
Οδική Βοήθεια (EXPRESS)	1154
Οδική βοήθεια(INTERAMERICAN)	1168
Συμβουλευτικός Σταθμός Νέων	2421044420,2421072701 2421047386,2421047387

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δική σας δράση ως εξής:

- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το σχολείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα κλπ)

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην επιχειρήσετε να επικοινωνήσετε τηλεφωνικώς με το σχολείο, διότι θα δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας του σχολείου με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.

- Κατά την άφιξή σας στην κεντρική είσοδο του σχολείου, αναζητήστε τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς που θα σας ενημερώσουν για το χώρο καταφυγής και τη διαδικασία παραλαβής των παιδιών σας.

- Εισερχόμενοι στο σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένη η τάξη των παιδιών σας, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό και αφού βεβαιωθείτε πως αυτός σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του παιδιού. Αν έχετε παιδιά σε περισσότερες της μίας τάξης, επαναλάβετε την ίδια διαδικασία.

- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία όπως παραπάνω, δίνοντας στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό ή σταθερό).

- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του σχολείου τις επόμενες ημέρες. Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των μαθητών

και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος

- Κανένας μαθητής δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνος του, αν δεν έρθει κάποιος να τον παραλάβει.

- Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

- Το σχολείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των μαθητών του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού. Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

ΟΜΑΔΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ

ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΩΤΟ
Προσδιορισμός των γεγονότων

1. Μπαλαμπούτη Ελισσάβετ
2. Παληοδήμος Παναγιώτης
3. Φλεβάρης Αθανάσιος
4. Φείδα Χαρίκλεια
5. Κυρζόγλου Αθανάσιος

ΣΤΑΔΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
Επίπεδο αντιμετώπισης

1. Αρχοντή Βασιλική
2. Λυκίδης Ευστάθιος
3. Αμπραζογούλα Κων/ντια
4. Τοπαλίδη Μαρία
5. Παπαδόπουλος Κων/νος

ΣΤΑΔΙΟ ΤΡΙΤΟ
Ειδοποίηση και ενημέρωση

1. Χατζηχαραλάμπους Ζωή
2. Πριάγγελος Χρήστος
3. Ραχμανίδης Γεώργιος
4. Λατζώνης Πολυνίκης

ΣΤΑΔΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ
Επιλογή τρόπου και πλαισίου ανακοίνωσης – Υποδοχή και διαχείριση γονέων και κηδεμόνων

1. Μπαλαμώτη Ευαγγελία
2. Μαγκλάρας Αθανάσιος
3. Παπαδοδήμου Μαρία
4. Σακομήτρος Παναγιώτης
5. Βαλαμούτης Κων/νος

ΣΤΑΔΙΟ ΠΕΜΠΤΟ
Εκκίνηση ψυχολογικής εκτίμησης και παραπομπής – Προγραμματισμός δράσεων μετά την κρίση

1. Ραυτόπουλος Στέφανος
2. Φλώρου Αποστολία
3. Χατζηπλής Κων/νος
4. Λέτσιου Μαρίνα
5. Βαλκανιώτου Θεοδώρα

ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΤΟ
Σύνοψη και αξιολόγηση διαχείρισης κρίσης

1. Κοτζαγιώτου Αποστολία
2. Μακρυγιάννης Ευάγγελος
3. Τακούδης Ηλίας
4. Νικολόπουλος Δημήτρης
5. Πισιώτη Αγγελική