

## Εξεταστέα ύλη - Υπολογιστικά φύλλα

### 1. Βασικές Λειτουργίες και Περιβάλλον Εφαρμογής Υπολογιστικών Φύλλων

#### **α. Διαχείριση βιβλίων εργασίας**

- α1. Διαχείριση βιβλίων εργασίας
- α2. Δημιουργία, Άνοιγμα, Κλείσιμο, Αποθήκευση βιβλίων εργασίας
- α3. Αποθήκευση βιβλίου εργασίας με διαφορετικό τύπο ή και σε διαφορετική θέση ή και με διαφορετικό όνομα
- α4. Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών βιβλίων

#### **β. Διαχείριση φύλλων εργασίας**

- β1. Μετάβαση σε διαφορετικά φύλλα εργασίας ενός ή περισσότερων ανοικτών βιβλίων
- β2. Εισαγωγή φύλλου εργασίας
- β3. Διαγραφή φύλλου εργασίας
- β4. Μετονομασία φύλλου εργασίας
- β5. Αντιγραφή, μετακίνηση φύλλου εργασίας στο ίδιο ή σε διαφορετικό βιβλίο εργασίας

#### **γ. Το περιβάλλον εργασίας της εφαρμογής**

- γ1. Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων
- γ2. Μετάβαση σε συγκεκριμένο κελί ή περιοχή ενός φύλλου εργασίας
- γ3. Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (Ζουμ)
- γ4. Σταθεροποίηση και αποσταθεροποίηση περιοχών ενός φύλλου εργασίας
- γ5. Γνώση του τρόπου ρύθμισης βασικών επιλογών της εφαρμογής: Καθορισμός προεπιλεγμένου φακέλου για άνοιγμα – αποθήκευση εγγράφων, όνομα χρήστη
- γ6. Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής

### 2. Επεξεργασία δεδομένων

#### **α. Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων στο φύλλο εργασίας**

- α1. Εισαγωγή κειμένου, αριθμών, ημερομηνιών σε κελιά
- α2. Εισαγωγή επιπρόσθετων δεδομένων σε κελί, διόρθωση περιεχομένου κελιού
- α3. Απαλοιφή περιεχομένου κελιών
- α4. Αυτόματη συμπλήρωση δεδομένων σε κελιά
- α5. Χρήση της δυνατότητας εύρεσης και αντικατάστασης δεδομένων κελιών σ' ένα φύλλο εργασίας
- α6. Ταξινόμηση αύξουσα, φθίνουσα των περιεχομένων μιας περιοχής κελιών
- α7. Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς

**β. Διαχείριση Κελιών**

- β1. Μετακίνηση, αντιγραφή περιεχομένου κελιών στο ίδιο ή σε διαφορετικό φύλλο εργασίας
- β2. Εισαγωγή, διαγραφή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών

**3. Μορφοποίηση δεδομένων****α. Μορφοποίηση φύλλου εργασίας**

- α1. Επιλογή κελιού, περιοχής κελιών, γραμμών, στηλών, όλων των κελιών του φύλλου εργασίας
- α2. Αλλαγή ύψους γραμμών, πλάτους στηλών, αυτόματη προσαρμογή στα δεδομένα

**β. Μορφοποίηση κελιών**

- β1. Μορφοποίηση κελιών που περιέχουν αριθμητικά δεδομένα: ποσοστό, δεκαδικά ψηφία, διαχωριστικό χιλιάδων, νόμισμα
- β2. Μορφοποίηση κελιών που περιέχουν δεδομένα ημερομηνίας
- β3. Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς
- β4. Εφαρμογή έντονης, πλάγιας, υπογραμμισμένης μορφής
- β5. Αλλαγή χρώματος γραμματοσειράς
- β6. Αναδίπλωση περιεχομένου κελιών
- β7. Στοιχίση, κεντράρισμα, προσανατολισμός περιεχομένων κελιού
- β8. Κεντράρισμα τίτλου σε μια περιοχή κελιών
- β9. Αλλαγή προσανατολισμού περιεχομένου κελιών
- β10. Περίγραμμα και σκίαση κελιών
- β11. Αντιγραφή μορφοποίησης μεταξύ κελιών

**4. Τύποι και συναρτήσεις****α. Αναφορές σε κελιά**

- α1. Χρήση σχετικής και απόλυτης αναφοράς κελιού σε τύπους ή συναρτήσεις

**β. Τύποι υπολογισμού που δεν καλούν συναρτήσεις**

- β1. Δημιουργία τύπου υπολογισμού με αριθμητικά δεδομένα και πράξεις πρόσθεσης, αφαίρεσης, πολλαπλασιασμού, διαίρεσης
- β2. Δημιουργία τύπου υπολογισμού με χρήση αναφορών σε κελιά

**γ. Τύποι υπολογισμού που χρησιμοποιούν συναρτήσεις**

- γ1. Δημιουργία τύπων με χρήση συναρτήσεων που υπολογίζουν άθροισμα, μέσο όρο, μέγιστο, ελάχιστο, μέτρηση πλήθους
- γ2. Δημιουργία τύπου λήψης απόφασης με χρήση λογικής συνάρτησης

## **5. Γραφήματα**

### ***α. Δημιουργία γραφημάτων***

- α1. Δημιουργία γραφημάτων από δεδομένα του φύλλου εργασίας
- α2. Επιλογή, αλλαγή τύπου γραφήματος: πίτας, ράβδων, στηλών, γραμμής

### ***β. Τροποποίηση και μορφοποίηση γραφήματος***

- β1. Μετακίνηση, αντιγραφή, διαγραφή, αλλαγή μεγέθους γραφήματος
- β2. Προσθήκη τίτλου ή ετικέτας σε γραφήματα
- β3. Αλλαγή χρωμάτων ράβδου, στήλης, γραμμής, τμήματος πίτας
- β4. Αλλαγή χρώματος φόντου γραφήματος

## **6. Εκτυπώσεις**

### ***α. Διαμόρφωση εκτύπωσης φύλλου εργασίας***

- α1. Περιθώρια σελίδας σε φύλλο εργασίας
- α2. Προσανατολισμός σελίδας
- α3. Προσαρμογή μεγέθους σελίδας
- α4. Προσαρμογή κεφαλίδας, υποσέλιδου
- α5. Εμφάνιση, απόκρυψη γραμμών πλέγματος
- α6. Εμφάνιση, απόκρυψη επικεφαλίδων γραμμών και στηλών
- α7. Επανάληψη κατά την εκτύπωση γραμμής ή γραμμών τίτλου σε κάθε σελίδα
- α8. Προσαρμογή περιοχής εκτύπωσης σε καθορισμένο πλήθος σελίδων ανά πλάτος και ύψος

### ***β. Εκτύπωση***

- β1. Προεπισκόπηση φύλλου εργασίας
- β2. Χρήση επιλογών εκτύπωσης: πλήθος αντιγράφων, συγκεκριμένη περιοχή κελιών, επιλεγμένο γράφημα, επιλογή εγκατεστημένου εκτυπωτή
- β3. Εκτύπωση σε εγκατεστημένο εκτυπωτή

---

Η αναφερόμενη ύλη είναι απόλυτα εναρμονισμένη με τις απαιτήσεις του Ο.Ε.Ε.Κ.