

Εξεταστέα ύλη - Παρουσιάσεις

1. Βασικές Λειτουργίες & Περιβάλλον Εφαρμογής Παρουσιάσεων

α. Χειρισμός παρουσιάσεων

- α1. Δημιουργία, Άνοιγμα, Κλείσιμο, Αποθήκευση παρουσίασης
- α2. Αποθήκευση παρουσίασης με διαφορετικό τύπο ή/και σε διαφορετική θέση/ ή/και με διαφορετικό όνομα
- α3. Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων

β. Περιβάλλον της εφαρμογής παρουσιάσεων

- β1. Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων
- β2. Εναλλαγή μεταξύ των διαθέσιμων προβολών παρουσίασης
- β3. Ρύθμιση ποσοστού μεγέθυνσης-σμίκρυνσης προβολής (Ζουμ)
- β4. Γνώση του τρόπου ρύθμισης βασικών επιλογών της εφαρμογής: Καθορισμός προεπιλεγμένου φακέλου για άνοιγμα – αποθήκευση παρουσιάσεων, όνομα χρήστη

γ. Βοηθητικές λειτουργίες

- γ1. Χρήση των διαθέσιμων λειτουργιών βοήθειας της εφαρμογής
- γ2. Εμφάνιση και απόκρυψη γραμμών εργαλείων
- γ3. Χρήση της αναίρεσης και της επαναφοράς
- γ4. Ορθογραφικός έλεγχος κειμένου

2. Σχεδίαση Παρουσίασης

α. Πρότυπα Σχεδίασης και Υπόδειγμα διαφανειών

- α1. Εφαρμογή προτύπου σχεδίασης σε μια παρουσίαση
- α2. Εισαγωγή, απαλοιφή εικόνας, έτοιμων γραφικών, αντικειμένου σχεδίασης στο υπόδειγμα διαφανειών
- α3. Προσθήκη κειμένου, αρίθμησης, ημερομηνίας υποσέλιδου διαφανειών

β. Διαχείριση Διαφανειών

- β1. Προσθήκη, διαγραφή νέων διαφανειών στη παρουσίαση
- β2. Εφαρμογή, αλλαγή διάταξης διαφάνειας
- β3. Αντιγραφή, μετακίνηση διαφανειών εντός της παρουσίασης, μεταξύ ανοιχτών παρουσιάσεων
- β4. Αλλαγή χρώματος φόντου σε μία ή όλες τις διαφάνειες της παρουσίασης
- β5. Προσαρμογή μεγέθους διαφανειών ανάλογα με τον τρόπο χρήσης της παρουσίασης: εμφάνιση σε οθόνη, εκτύπωση σε διαφάνειες προβολικού κλπ
- β6. Εμφάνιση, απόκρυψη διαφανειών παρουσίασης

3. Επεξεργασία Κειμένου και Εικόνων

α. Επεξεργασία κειμένου

- α1. Εισαγωγή κειμένου σε διαφάνεια, σε σημειώσεις ομιλητή
- α2. Διόρθωση, απαλοιφή κειμένου
- α3. Επιλογή γραμματοσειράς και μεγέθους γραμματοσειράς
- α4. Έντονη, πλάγια, υπογραμμισμένη μορφή
- α5. Χρώμα γραμματοσειράς
- α6. Εφαρμογή σκιάς σε κείμενο
- α7. Αυτόματη εναλλαγή πεζών – κεφαλαίων σε κείμενο
- α8. Στοιχίση κειμένου αριστερά, δεξιά, στο κέντρο
- α9. Τροποποίηση στυλ κουκκίδων, αρίθμησης λίστας
- α10. Ρύθμιση αποστάσεων γραμμών σε λίστα κειμένου με αρίθμηση ή κουκκίδες

β. Εικόνες, γραφικά

- β1. Εισαγωγή εικόνας από αρχείο, έτοιμου γραφικού από την συλλογή της εφαρμογής στη διαφάνεια
- β2. Αλλαγή μεγέθους εικόνων, γραφικών

4. Αντικείμενα

α. Αντικείμενα σχεδίασης

- α1. Σχεδίαση αντικειμένων από τα διαθέσιμα εργαλεία της εφαρμογής (γραμμές, βέλη, ορθογώνια, κύκλοι, ελλείψεις, πλαίσια κειμένου κλπ)
- α2. Μορφοποίηση αντικειμένων σχεδίασης: χρώμα γεμίματος, χρώμα, πάχος και στυλ περιγράμματος, εφαρμογή σκίασης
- α3. Περιστροφή, αναστροφή αντικειμένων σχεδίασης
- α4. Στοιχίση σε σχέση με τη διαφάνεια ενός αντικειμένου σχεδίασης
- α5. Αλλαγή διάταξης αντικειμένου σχεδίασης
- α6. Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων σχεδίασης

β. Γραφήματα

- β1. Δημιουργία γραφημάτων από διαθέσιμη λειτουργία της εφαρμογής
- β2. Αλλαγή τύπου γραφήματος
- β3. Αλλαγή χρωμάτων των μερών του γραφήματος
- β4. Αλλαγή μεγέθους γραφήματος

γ. Οργανογράμματα

- γ1. Δημιουργία οργανογράμματος από διαθέσιμη λειτουργία της εφαρμογής
- γ2. Προσθήκη κειμένου στις θέσεις οργανογράμματος

- γ3. Εισαγωγή, διαγραφή θέσεων στο οργανόγραμμα
- γ4. Αλλαγή δομής οργανογράμματος
- γ5. Αλλαγή μεγέθους οργανογράμματος

5. Διαχείριση

α. Αντιγραφή, μετακίνηση, διαγραφή

- α1. Αντιγραφή κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων
- α2. Μετακίνηση κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων
- α3. Διαγραφή κειμένου, εικόνων, γραφικών, γραφημάτων, οργανογράμματος, αντικειμένων σχεδίασης μεταξύ διαφανειών, μεταξύ παρουσιάσεων

6. Προβολή παρουσίασης και εκτυπώσεις

α. Επαύξηση παρουσίασης

- α1. Εφαρμογή εφέ κίνησης σε κείμενο, εικόνες απ' τα διαθέσιμα της εφαρμογής
- α2. Προσθήκη εφέ εναλλαγής μεταξύ των διαφανειών της παρουσίασης
- α3. Προβολή παρουσίασης απ' την αρχή, από συγκεκριμένη διαφάνεια

β. Εκτυπώσεις

- β1. Παράμετροι εκτύπωσης: μέγεθος χαρτιού, προσανατολισμός, αντίγραφα
- β2. Επιλογή αντικειμένου εκτύπωσης: διαφάνειες παρουσίασης, σημειώσεις για το ακροατήριο, σημειώσεις ομιλητή

Η αναφερόμενη ύλη είναι απόλυτα εναρμονισμένη με τις απαιτήσεις του Ο.Ε.Ε.Κ.