

#### Άσκηση 4: Απλές συναρτήσεις στο Excel

Μια εταιρεία αξιολογεί τους 4 πωλητές της, θέτοντας σ' αυτούς στόχους ανάλογα με την απόδοση (πωλήσεις) που είχαν στα τρία τελευταία χρόνια. Για το λόγο αυτό χρησιμοποιεί το ακόλουθο λογιστικό φύλλο:

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Πωλητής</b>	<b>Περιοχή Ευθύνης</b>	<b>Έτος</b>			<b>Μέσος Ορος</b>	<b>Στόχος</b>
2			<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>		
3	Γιαννόπουλος	ΑΤΤΙΚΗ	34,5	37,6	32,67		
4	Καρατάσος	ΘΕΣΣΑΛΙΑ	23,6	28,9	29,6		
5	Νικολάου	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	19,45	20,18	30,4		
6	Παπαδόπουλος	ΝΗΣΙΑ	22,5	25,45	19,56		
7							
8		<b>Σύνολο Πωλήσεων</b>					
9						<b>Ελάχιστος Στόχος</b>	
10						<b>Μέγιστος Στόχος</b>	
...							

- Κατά τα γνωστά, δημιουργήστε ένα αρχείο Excel (MySecondBook.xls) σε δικό σας φάκελο στο Local Disk και γράψτε στο Sheet1 το παραπάνω φύλλο. Μετονομάστε το Sheet1 σε Sales (με δεξί κλικ πάνω στην ετικέτα Sheet1 και Rename).
- Τα κελιά με **bold** περιεχόμενα μορφοποιήστε τα (Format/Cells/...) ώστε το περιεχόμενό τους να είναι κεντραρισμένο οριζόντια και κατακόρυφα, και το κείμενο να είναι αναδιπλούμενο (Format/Cells/Alignment/Wrap Text). Κάντε τα αυτά για ένα μόνο κελί και στη συνέχεια μεταφέρετε τη μορφοποίηση στα υπόλοιπα με τη βοήθεια του Format Painter: επιλέξτε το κελί του οποίου τη μορφοποίηση θέλετε να αντιγράψετε, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο του Format Painter και «βάψτε» μ' αυτό τα κελιά που θέλετε. Στο τέλος, πατήστε Esc.<sup>1</sup> Το κελί που περιέχει τη λέξη **Έτος** το φτιάχνετε συγχωνεύοντας τα κελιά C1, D1, E1 με τη βοήθεια του εικονιδίου Merge and Center.
- Στις στήλες C, D, E εμφανίζεται ο τζίρος των πωλητών σε χιλιάδες €. Στο παραπάνω φύλλο τα κελιά με γκρι απόχρωση<sup>2</sup> υπολογίζονται ως εξής (χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αντιγραφής τύπων όπου αυτό είναι δυνατό):
  - Τα σύνολα πωλήσεων C8, D8, E8 με τη συνάρτηση SUM.

<sup>1</sup> Η μορφοποίηση για τα κελιά A1:G2 μπορεί να γίνει και μεμιάς απλώς κάνοντας τη μορφοποίηση σε όλα τα κελιά των γραμμών 1, 2 του φύλλου: επιλέγετε τις γραμμές (με το ποντίκι πάνω στα 1, 2) και μετά κατά τα γνωστά (Format/Cells/...).

<sup>2</sup> Δεν χρειάζεται να τα κάνετε κι εσείς γκρι.

- b. Ο μέσος όρος (στήλη F) των πωλήσεων για κάθε πωλητή με τη συνάρτηση AVERAGE ως εξής: Κελί F3: =AVERAGE(C3:E3). Παρόμοια για τα κελιά F4, F5, F6.
- c. Ο στόχος για κάθε πωλητή υπολογίζεται με βάση τον τζίρο του τελευταίου έτους αυξημένο κατά ένα ποσοστό το οποίο εκτιμάται ως εξής: εάν ο μέσος όρος των πωλήσεων είναι μεγαλύτερος από 30 χιλιάδες €, τότε το ποσοστό αύξησης είναι 30%, διαφορετικά είναι 25%:  
Κελί G3: =IF(F3>30;E3\*1,3;E3\*1,25). Παρόμοια για τα κελιά G4,G5,G6.  
Η συνάρτηση IF, όπως μπορείτε να δείτε κι από την παραπάνω χρήση της, συντάσσεται ως εξής: IF(συνθήκη;τύπος1;τύπος2).
- d. Ο ελάχιστος και μέγιστος στόχος υπολογίζονται με τη χρήση των συναρτήσεων MIN, MAX, αντίστοιχα: Κελί G9: =MIN(G3:G6), Κελί G10: =MAX(G3:G6).
- e. Προκειμένου το φύλλο σας να είναι σε θέση να υπολογίζεται αυτόματα σε περίπτωση αλλαγής των δεδομένων υπολογισμού του στόχου, μπορείτε να αποθηκεύσετε τους αριθμούς 30 (δηλ. 30000 ευρώ), 30 (δηλ. 30%), και 25 (δηλ. 25%) σε κάποια κελιά (π.χ. B15: 30, B16: 30, B17: 25) και να αλλάξετε κατάλληλα τους τύπους για τους στόχους των πωλητών. Γράψτε έτσι τον τύπο για το στόχο του 1<sup>ου</sup> πωλητή ώστε να είναι δυνατή η αντιγραφή του στους υπόλοιπους πωλητές (πώς).
4. Όλα τα αποτελέσματα στρογγυλέψτε τα σε δύο δεκαδικά ψηφία (ROUND ή Format/Cells/Number).
5. Δείτε το Help (βοήθεια) που σας προσφέρει το Excel για τις συναρτήσεις που γνωρίσατε σήμερα (π.χ. κάντε κλικ στο εικονίδιο Paste Function ( $f_x$ ) και ψάξτε τις στον κατάλογο συναρτήσεων που σας δίνεται).
6. Κάντε προεπισκόπηση εκτύπωσης (Print Preview) κι επιστρέψτε (με Close) στο φύλλο εργασίας σας. Τι λέτε να παριστάνει αυτή η κατακόρυφη διακεκομμένη γραμμή;
7. Αντιγράψτε στο Sheet2 όλα όσα έχετε γράψει (με επιλογή όλης της περιοχής και copy (Ctrl+C) και paste (Ctrl+V)) και δώστε του το όνομα Sales1. Προσθέστε άλλους δύο πωλητές μαζί με δεδομένα περιοχής ευθύνης και πωλήσεων γι' αυτούς (έτσι ώστε τα Σύνολα Πωλήσεων να είναι τώρα στη γραμμή 10). Πώς; Π.χ. για να προσθέσετε άλλη μια γραμμή μετά τη γραμμή του πωλητή Παπαδόπουλου επιλέξτε κελί στην από κάτω του γραμμή και με δεξί κλικ επιλέξτε Insert/Entire Row.<sup>3</sup> Σιγουρευτείτε ότι ενημερώνονται σωστά και τα διάφορα στατιστικά μεγέθη.
8. Στο κελί F13 γράψτε (με την ίδια μορφοποίηση που έχουν και τα άλλα παρόμοια κελιά (Format Painter ξανά) **Μέσος Στόχος**. Στο κελί G13 υπολογίστε το μέσο όρο των στόχων για τους έξι πωλητές.
9. Ταξινομήστε σε αύξουσα σειρά τα στοιχεία των πωλητών, με βάση το στόχο (στήλη G) που υπολογίσατε: επιλέξτε τα δεδομένα (A2:G8) και ταξινομήστε τα με την επιλογή Data/Sort. Προσέξτε το ερώτημα που σας γίνεται για το αν η περιοχή σας περιλαμβάνει επικεφαλίδα. Δοκιμάσετε να ταξινομήσετε τα στοιχεία σας και ως προς άλλη στήλη, π.χ. το επώνυμο ή το μέσο όρο.

Όπως πάντα, **σβήνετε ό,τι γράψατε σήμερα (και από το Recycle Bin)**.

<sup>3</sup> Με ανάλογο τρόπο μπορείτε να προσθέσετε κι άλλες στήλες, π.χ. για μερικά ακόμη έτη.