

## Προετοιμασία - Χρήσιμες Οδηγίες

Για να εγγραφούμε στην wordpress.com (ώστε να δημιουργήσουμε ένα δωρεάν ιστότοπο) θα μας ζητηθεί ένας λογαριασμός e-mail ως ταυτότητα. Το ίδιο συμβαίνει και με τις περισσότερες διαδικτυακές υπηρεσίες. Για να δημιουργήσουμε ένα δωρεάν web e-mail οι πιο γνωστές ιστοσελίδες είναι :

<https://mail.google.com> για λογαριασμό *name@gmail.com*

<https://gr.mail.yahoo.com> για λογαριασμό *name@yahoo.gr*

<https://outlook.com.gr> για λογαριασμό *name@outlook.com.gr*

Για να μην έχω πρόβλημα με τον περιορισμένο χώρο που μας διαθέτει η δωρεάν φιλοξενία της wordpress.com (μας δίνει μόνο 3 GB δωρεάν χώρο) αποθηκεύω όλα τα αρχεία μου σε άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες (χρειάζεται να κάνω εγγραφή) :

Συνήθως ανεβάζω τα video σε ένα κανάλι που δημιουργώ στο <https://www.youtube.com> ή στο

<https://vimeo.com>

Τις φωτογραφίες ενδεικτικά, μπορώ να τις ανεβάσω στο <https://photos.google.com> ή στο

<https://www.flickr.com>

Τα μικρά κείμενα τα βάζω απευθείας στο wordpress.com στα άρθρα που δημιουργώ.

Όταν πρόκειται όμως για μεγάλα έγγραφα (κείμενα, παρουσιάσεις κα) ή θέλω να είναι σε κάποια προστατευμένη μορφή (ώστε να μη μπορούν να τα επεξεργαστούν όσοι τα κατεβάσουν) τα μετατρέπω σε μορφή pdf για το Acrobat Reader της εταιρίας adobe ή τα αναρτώ στο <https://docs.google.com> (όπου μπορούμε και να τα επεξεργαστούμε on-line) ή στο <http://www.slideshare.net> ή στο <https://www.scribd.com> Ένας εναλλακτικός τρόπος είναι να αποθηκεύσω όλα τα αρχεία μου σε μία διαδικτυακή υπηρεσία που μας προσφέρει δωρεάν αποθηκευτικό χώρο όπως :

<https://drive.google.com>

<https://www.dropbox.com>

<https://onedrive.live.com>

### Τι πρέπει να προσέξω όταν θέλω να αναρτήσω φωτογραφίες και βίντεο ;

Οι φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης (πολύ καλής ποιότητας) και ειδικά τα βίντεο θα μας δώσουν ένα άριστα ποιοτικό αποτέλεσμα στην ιστοσελίδα μας, αλλά θα αυξήσουν δραματικά τον χρόνο εμφάνισης της. Για αυτό το λόγο αποφεύγουμε να τις χρησιμοποιήσουμε. Η συνήθης πρακτική είναι να ανεβάζουμε φωτογραφίες και βίντεο με μεσαίο μέγεθος και με μέτρια ποιότητα (συνήθως *640 x 360 pixels*) ή εναλλακτικά μικρογραφίες (γύρω στο *448 x 336 pixels*) που παραπέμπουν στις φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης

Για το λόγο αυτό μετατρέπω τις φωτογραφίες σε μία συμπιεσμένη μορφή με μικρή παραχώρηση στην ποιότητα, όπως **.jpg**, **.gif**, **.tif** και τα βίντεο σε **.mp4**, **.flv**

Αντίστοιχα για αρχεία ήχου χρησιμοποιώ τη μορφή **.mp3** και για κείμενα τη μορφή **.pdf**

Για να μετατρέψω τις φωτογραφίες μου και γενικά τα πολυμέσα μπορώ να χρησιμοποιήσω κάποια δωρεάν εφαρμογή που θα εγκαταστήσω στον υπολογιστή μου, όπως το gimp (<http://www.gimp.org>) ή το DVDVideoSoft (<http://www.dvdvideosoft.com>)

ή να χρησιμοποιήσω κάποια δωρεάν on line διαδικτυακή υπηρεσία, όπως

<http://www.clipconverter.cc> και <http://keepvid.com> για βίντεο

<https://pixlr.com> για φωτογραφίες όπου μπορούμε και να τις επεξεργαστούμε

<http://convertonlinefree.com> για έγγραφα

<http://www.zamzar.com> για όλους τους τύπους αρχείων

## Δημιουργία Ιστοσελίδων με το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου WordPress

Το WordPress είναι από τα πιο δημοφιλή στον κόσμο συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (CMS – Content Management System). Το WordPress είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα (<http://www.wordpress.org>) και χρησιμοποιείται για τη δημιουργία δυναμικών ιστοτόπων.

Η διαμόρφωση-διαχείριση του ιστοτόπου δεν απαιτεί τεχνικές γνώσεις, ενώ το μόνο που χρειάζεται είναι ένας φυλλομετρητής Διαδικτύου (web browser) όπως ο Chrome ή ο Firefox.

Τα πλεονεκτήματα του, που έχουν συμβάλει στη δημοτικότητα του, είναι:

- Η απλότητα και φιλικότητά του απέναντι στους χρήστες. Δεν απαιτεί γνώσεις προγραμματισμού και ένας μέσος χρήστης μπορεί να το μάθει εύκολα.
- Η εύκολη και γρήγορη εγκατάστασή του.
- Διαθέτει μεγάλη βιβλιοθήκη προτύπων και plugins.
- Παράγει σελίδες φιλικές προς τις μηχανές αναζήτησης.
- Επιτρέπει τη διαχείριση από πολλούς συγγραφείς με διαφορετικά
- Εύκολος διαμοιρασμός περιεχομένου σε social media,
- Με τα σχόλια (comments) που διαθέτει, επιτρέπει την αμφίδρομη συζήτηση μεταξύ του συγγραφέα και του αναγνώστη.
- Συμβατότητα με κινητά.

### Φιλοξενία ιστοσελίδας

Η ιστοσελίδα από την οποία μπορούμε να κατεβάσουμε το λογισμικό WordPress είναι η WordPress.org. Για να εγκαταστήσουμε το Wordpress χρειαζόμαστε ένα Web Server (host), που θα φιλοξενήσει την ιστοσελίδα που θα δημιουργήσουμε.

Υπάρχει όμως και μια υπηρεσία, που ονομάζεται WordPress.com και παρέχει τη φιλοξενία του ιστότοπου μας δωρεάν. Μας παρέχει δωρεάν themes, για να επιλέξουμε ένα από αυτά. Παρέχει δωρεάν backup του site, όλες τις αναβαθμίσεις των plugins και των θεμάτων. Το όνομα του site μας είναι της μορφής: **name.wordpress.com**.

### Η σελίδα διαχείρισης του WordPress

Για να συνδεθούμε στο διαχειριστικό περιβάλλον του WordPress θα πρέπει να επισκεφτούμε τον δικτυακό τόπο <http://name.wordpress.com/wp-admin/> (όπου το name θα πρέπει να το αντικαταστήσουμε με το όνομα του δικτυακού τόπου μας) και να συμπληρώσουμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης του διαχειριστή που δηλώσαμε κατά την εγκατάσταση του WordPress



### Θέματα στο WordPress

Τα θέματα (templates) είναι πακέτα που αλλάζουν ριζικά την εμφάνιση του ιστότοπου μας, χωρίς γνώσεις γραφιστικής ή προγραμματισμού. Ελέγχουν την οπτική διάταξη και την εμφάνιση των ιστοσελίδων μας. Όταν δημιουργείται ένας ιστότοπος, έχει πάντα το ίδιο προεπιλεγμένο θέμα, που μπορούμε να το αλλάξουμε, επιλέγοντας ένα από τα έτοιμα θέματα που υπάρχουν ήδη εγκατεστημένα. Μπορούμε να ενεργοποιήσουμε και κάποιο άλλο θέμα, αφού πρώτα όμως το εγκαταστήσουμε .

## Διαχείριση θεμάτων

Από τον Πίνακα Ελέγχου επιλέγουμε από το μενού πλοήγησης: **Εμφάνιση** → **Θέματα** που μας οδηγεί στην σελίδα Διαχείρισης θεμάτων. Εκεί βλέπουμε το ενεργό θέμα, δηλαδή αυτό που χρησιμοποιείται αυτή τη στιγμή.

Για να εγκαταστήσουμε ένα νέο θέμα επιλέγουμε «**Προσθήκη νέου θέματος**» και αφού αποφασίσουμε ποιο επιθυμούμε επιλέγουμε «**εγκατάσταση**» του.

Για να αλλάξουμε το θέμα επιλέγουμε «**Ενεργοποίηση**».

Για να παραμετροποιήσουμε (να κάνουμε ρυθμίσεις) το ενεργό θέμα επιλέγουμε «**Προσαρμογή**».

## Κατηγορίες και Υποκατηγορίες, Ετικέτες, Μενού, Σελίδες, Άρθρα

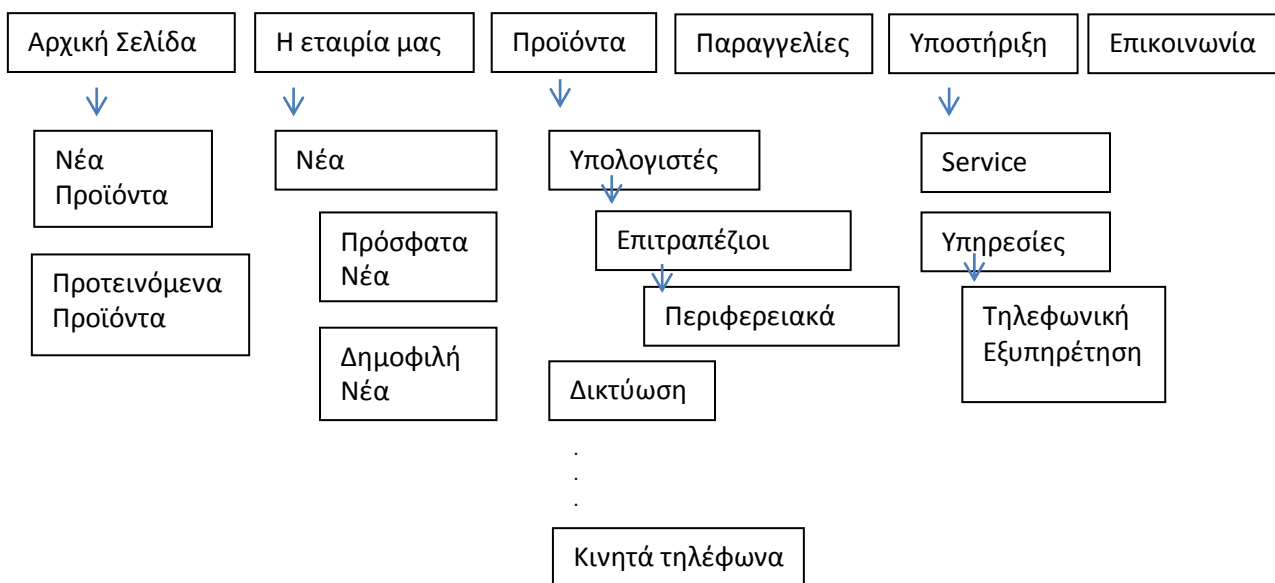
Πριν προχωρήσουμε στη συγγραφή μιας ιστοσελίδας αποφασίζουμε για την οργάνωση και σχεδιάζουμε τη δομή (χάρτη του ιστοτόπου –sitemap) που θα έχει το περιεχόμενο που θα τοποθετήσουμε.

Ο επισκέπτης ενός ιστοτόπου επιθυμεί να βρει την πληροφορία που αναζητά όσο το δυνατόν πιο εύκολα και γρήγορα. Έτσι όταν σχεδιάζουμε έναν ιστότοπο προσπαθούμε να συγκεντρώνουμε τις βασικές πληροφορίες και τις οργανώνουμε σε σελίδες που ο επισκέπτης θα μπορεί να βρει αμέσως.

Ένας ιστότοπος καλό είναι να έχει τις παρακάτω βασικές σελίδες:

- Αρχική Σελίδα :Είναι η πρώτη σελίδα που βλέπει ο επισκέπτης του ιστοτόπου μας. Μπορεί να περιέχει στατικές πληροφορίες που αναφέρονται σε εμάς ή στην επιχείρησή μας ή να περιέχει δυναμικές πληροφορίες όπως νέα – ανακοινώσεις που ενημερώνονται σχετικά συχνά.
- Ποιο είμαστε : Στη σελίδα αυτή μπορείτε να παρουσιάσετε με λίγα λόγια εσάς ή την επιχείρησή σας, τις δραστηριότητές σας, το βιογραφικό σας ή το ιστορικό της επιχείρησής.
- Επικοινωνία :Καταχωρίστε τα στοιχεία επικοινωνίας, διεύθυνση, τηλέφωνα, email, ακόμα και ένα χάρτη με το σημείο που βρίσκεται η έδρα σας. Μπορείτε να ενσωματώσετε μια φόρμα επικοινωνίας για να λαμβάνετε αιτήματα των επισκεπτών σας στο email σας.
- Προϊόντα – Υπηρεσίες :Αναφέρετε τις βασικές υπηρεσίες ή/και τα σημαντικότερα προϊόντα που διαθέτετε και θα σας ενδιέφερε να προβάλλετε στον ιστότοπό σας.

Πχ για μία ιστοσελίδα μιας επιχείρησης πληροφορικής ενδεικτική οργάνωση είναι η παρακάτω :



Από τη δομή που θέλουμε να έχει μία ιστοσελίδα δημιουργούμε στο Wordpress τις αντίστοιχες κατηγορίες και υποκατηγορίες, τις οποίες στη συνέχεια θα αντιστοιχήσουμε με τα άρθρα που θα δημιουργήσουμε. (Στο παράδειγμα μας θα δημιουργήσουμε πχ την κατηγορία Προϊόντα, οποία θα έχει ως υποκατηγορία την κατηγορία Υπολογιστές, η οποία με τη σειρά της θα έχει ως υποκατηγορία την κατηγορία Επιτραπέζιοι κτλ.)

Οι **κατηγορίες** έχουν πάντα μοναδικά ονόματα και ακολουθούν μία συγκεκριμένη ιεραρχία. Μπορούμε να φανταστούμε τις κατηγορίες σαν τα κεφάλαια ενός βιβλίου και τα άρθρα σαν τις επιμέρους ενότητες του κεφαλαίου. Οι κατηγορίες συνήθως είναι περιγραφικές, ώστε ο αναγνώστης να καταλαβαίνει το αντικείμενο των άρθρων της κατηγορίας που πρόκειται να διαβάσει.

**Τα άρθρα (posts)** είναι το βασικό συστατικό περιεχόμενο ενός ιστότοπου και πέρα από το κείμενο μπορούν να περιέχουν εικόνες, video, συνδέσμους κ.α., ενώ μπορούν να χαρακτηριστούν με την βοήθεια κατηγοριών και ετικετών.

Κάθε άρθρο που δημιουργούμε το αντιστοιχούμε σε μία ή περισσότερες κατηγορίες και ορίζουμε και μία ή περισσότερες ετικέτες.

Οι **ετικέτες** είναι σαν τους όρους ευρετηρίου που βρίσκονται στο πίσω μέρος ενός βιβλίου και καθοδηγούν τον αναγνώστη βάσει λέξεων για την εύρεση κατάλληλων άρθρων. Οι ετικέτες δεν έχουν ιεραρχία.

Εκτός από τα άρθρα (posts) σε μία ιστοσελίδα μπορεί κανείς να δημιουργήσει και σελίδες (pages) Και τα δύο γράφονται με τον ίδιο απλό κειμενογράφο. Μ' αυτό τον κειμενογράφο μπορούμε να γράψουμε ένα νέο άρθρο ή σελίδα ή να κάνουμε αλλαγές σε κάποιο που έχουμε ήδη γράψει.

**Οι σελίδες (pages)** προορίζονται για θέματα σχετικά σταθερού και μόνιμου περιεχομένου, δηλαδή είναι, όπως λέμε, στατικές. Για παράδειγμα, χρησιμοποιούνται συνήθως για συγγραφή περιγραφικών – επεξηγηματικών κειμένων, που αφορούν τον ίδιο τον ιστότοπο, π.χ. Δομή του φορέα του ιστοτόπου, στοιχεία επικοινωνίας κ.α. Κατά την προβολή του ιστοτόπου συνήθως εμφανίζονται στο πάνω οριζόντιο μενού.

*Το WordPress, στην αρχική σελίδα, είναι προκαθορισμένο να εμφανίζει μια λίστα με τα τελευταία άρθρα που έχετε καταχωρίσει. Αν επιθυμείτε να εμφανίζει μια στατική σελίδα, πρέπει αρχικά να τη δημιουργήσετε και έπειτα να την ενεργοποιήσετε από την επιλογή **Ρυθμίσεις** → **Ανάγνωση**.*

Κατηγορίες και ετικέτες μπορούμε να προσθέσουμε μόνο σε άρθρα και όχι σε σελίδες.

Οι κατηγορίες, όσο και οι ετικέτες, χρησιμεύουν στην ταξινόμηση του περιεχομένου ενός website με στόχο να διευκολύνουν τους επισκέπτες του να βρίσκουν αυτό που ψάχνουν και να πλοηγούνται πιο εύκολα.

Τις σελίδες μπορείτε να τις δημοσιεύσετε είτε σαν βασικά στοιχεία του μενού, είτε σαν υποσελίδες σ' ένα βασικό στοιχείο του μενού.

Ένα **μενού** που θέλουμε να εμφανίζεται στην ιστοσελίδα μας μπορεί να έχει στοιχεία που θα αντιστοιχηθούν σε σελίδες, σε κατηγορίες (δε συμβαίνει αυτό με τις ετικέτες), σε υπερσύνδεσμους (Το στοιχείο μενού «Αρχική Σελίδα» αρχικά αντιστοιχεί στον υπερσύνδεσμο του ιστοτόπου μας: *name.wordpress.com*) και σε ξεχωριστά άρθρα (κάτι που δε συνηθίζεται)

Για να δημιουργήσουμε το μενού του παραδείγματός μας θα πρέπει να δημιουργήσουμε είτε κατηγορίες, είτε στατικές σελίδες χρησιμοποιώντας τα ονόματα που έχουμε ορίσει κατά τη σχεδίαση στη δομή.

*Για να αντικαταστήσετε το εζ' ορισμού μενού του ιστοτόπου σας, μεταβείτε στη διαχειριστική σελίδα*

**Εμφάνιση** → **Μενού** και στη συνέχεια από την καρτέλα «Διαχείριση τοποθεσιών» διαλέξτε το μενού, που θέλετε να είναι το βασικό μενού πλοήγησης και τέλος πατήστε το κουμπί **Αποθήκευση**

## Δημιουργία κατηγοριών – υποκατηγοριών, σελίδων, μενού, άρθρων, ετικετών

- Ξεκινάμε με την δημιουργία των κατηγοριών. Από τον **Πίνακα Ελέγχου** επιλέγουμε **Άρθρα** → **Κατηγορίες**. Στο σημείο αυτό θα ορίσουμε αν η κατηγορία που δημιουργούμε είναι υποκατηγορία κάποιας άλλης.

- Στη συνέχεια δημιουργούμε τις Σελίδες από την επιλογή **Σελίδες** → **Προσθήκη νέας** του **Πίνακα Ελέγχου**.

- Το επόμενο βήμα είναι η δημιουργία μενού από τις κατηγορίες – υποκατηγορίες και τις σελίδες που δημιουργήσαμε μέχρι τώρα.

Για να προσθέσουμε τις κατηγορίες-υποκατηγορίες ή / και σελίδες στο κεντρικό μενού του site μεταβαίνουμε στον Πίνακα Ελέγχου και από το μενού αριστερά επιλέγουμε **Εμφάνιση** → **Μενού**.

*Μπορούμε να δημιουργήσουμε κι ένα δεύτερο μενού που τα στοιχεία του θα εμφανίζονται στην πλευρική στήλη (sidebar) της ιστοσελίδας μας, μέσω της επιλογής του Πίνακα Ελέγχου επιλέγουμε **Εμφάνιση** → **Μικροεφαρμογές**. Από τις διαθέσιμες μικροεφαρμογές, θα πατήσουμε με το ποντίκι πάνω στο «**Προσαρμοσμένο μενού**», θα το σύρουμε δεξιά και θα το αφήσουμε μέσα στην περιοχή μονάδων που εμφανίζεται στην πλευρική στήλη.*

- Το τελευταίο βήμα, μετά τις κατηγορίες, τις σελίδες και τα μενού, είναι να δημιουργήσουμε τα άρθρα από την επιλογή **Άρθρα** → **Νέο άρθρο** του **Πίνακα ελέγχου**.

Ετικέτες μπορούμε να δημιουργήσουμε από την επιλογή **Άρθρα** → **Ετικέτες** του **Πίνακα ελέγχου**. Η συνηθισμένη πρακτική όμως είναι οι ετικέτες να ορίζονται κατά τη δημιουργία ενός άρθρου στο οποίο και αντιστοιχίζουμε μία ή περισσότερες ετικέτες (από το κουμπί *προσθήκη*)

Οι ετικέτες (tags) είναι λέξεις – κλειδιά που χαρακτηρίζουν ένα άρθρο και εξυπηρετούν δυο σκοπούς.

Πρώτον, χρησιμοποιούνται από τις μηχανές αναζήτησης για την κατάταξη των αποτελεσμάτων αναζήτησης και δεύτερον, χρησιμοποιούνται από τους επισκέπτες για να εμφανίζουν όλα τα άρθρα που σχετίζονται με μια συγκεκριμένη ετικέτα. Είναι σημαντικό να χρησιμοποιούμε ετικέτες στα άρθρα, αν και δεν πρέπει να το υπερβάλουμε.

## Διαχείριση Μικροεφαρμογών (widgets)

Οι μικροεφαρμογές είναι ανεξάρτητα τμήματα περιεχομένου που μπορούν να προστεθούν σε οποιαδήποτε περιοχή υποστηρίζει το θέμα μας. Συνήθως οι περιοχές αυτές βρίσκονται στην αριστερή ή στη δεξιά πλευρική στήλη, αλλά κάποια θέματα υποστηρίζουν και περιοχές μονάδων στο υποσέλιδο ή στην κορυφή της σελίδας. Για να τις διαχειριστούμε μεταβαίνουμε στο **Εμφάνιση** → **Μικροεφαρμογές**

## Δημιουργία σχολίων

Τα σχόλια επεκτείνουν την επικοινωνία με τους αναγνώστες μας. Ένας αναγνώστης για να αφήσει σχόλιο σε ένα δημοσιευμένο άρθρο, αρκεί να μεταβεί στο κάτω μέρος του και να γράψει το σχόλιο του. Εξ ορισμού, για να εμφανιστεί το σχόλιο αυτό στο δημόσιο μέρος του ιστότοπού μας, θα πρέπει εμείς ως διαχειριστής του να το εγκρίνουμε.

Εκτός από την έγκριση, τα σχόλια μπορούμε να τα απορρίψουμε, διαγράψουμε, να χαρακτηρίσουμε ένα σχόλιο ως ανεπιθύμητο, και να αλλάξουμε τις ρυθμίσεις του τρόπου σχολιασμού.

## Διαχείριση μελών ιστοτόπου

Το WordPress, όπως και άλλα CMS, χρησιμοποιεί την ιδέα των ρόλων, ώστε να δίνεται η δυνατότητα στον διαχειριστή της ιστοσελίδας να ελέγχει και να υποδεικνύει τι μπορούν οι χρήστες να κάνουν και τι όχι. Ο διαχειριστής μπορεί να επιτρέψει σε άλλους χρήστες την πρόσβαση σε λειτουργίες όπως η συγγραφή και η διόρθωση αναρτήσεων, η δημιουργία σελίδων και κατηγοριών, ο ορισμός συνδέσμων, η διαχείριση των προσθέτων και των θεμάτων. Οι χρήστες αυτοί έχουν συγκεκριμένους ρόλους και δικαιώματα στον ιστότοπο.

Το WordPress έχει πέντε προκαθορισμένους ρόλους:

- **Διαχειριστής** (administrator): Έχει πλήρη έλεγχο και μπορεί να κάνει τα πάντα. Ακόμη και να διαγράψει τον ιστότοπο. Συστήνεται να υπάρχει μόνο ένας administrator.
- **Αρχισυντάκτης** (editor): Μπορεί να δει, να αλλάξει, να δημοσιεύσει και διαγράψει οποιοδήποτε άρθρο ή σελίδα. Μπορεί να διαχειριστεί τα σχόλια, τις κατηγορίες, να ανεβάσει αρχεία ή εικόνες κτλ.
- **Συντάκτης** (author): Μπορεί να δημοσιεύσει και να αλλάξει μόνο τα δικά του άρθρα και να ανεβάσει αρχεία ή εικόνες. Δεν μπορεί να αλλάξει, να προσθέσει ή να διαγράψει σελίδες.
- **Συνεργάτης** (contributor): Μπορεί να δημιουργήσει άρθρα, αλλά δεν μπορεί να τα δημοσιεύσει. Θα πρέπει να πάρει έγκριση από τον διαχειριστή, έτσι ώστε να δημοσιευτεί. Από την στιγμή που θα πάρει το άρθρο έγκριση, δεν μπορεί στη συνέχεια να τροποποιηθεί από τον contributor. Ο Συνεργάτης δεν μπορεί να ανεβάσει αρχεία ή εικόνες.
- **Συνδρομητής** (Subscriber) : Μπορεί μόνο να διαβάσει αναρτήσεις και να επεξεργαστεί το προφίλ του, όπως και προσωπικά δεδομένα μέσα σε αυτό.

## Πρόσθετα (plugins)

Ως plugins, ορίζονται μικρά προγράμματα τα οποία δεν μπορούν να τρέξουν μόνα τους, αντιθέτως είναι φτιαγμένα για ένα μεγαλύτερο πρόγραμμα. Τα πρόσθετα (plugins) μας επιτρέπουν να επεκτείνουμε τις δυνατότητες που μας προσφέρει η βασική εγκατάσταση του WordPress.

## Ρυθμίσεις

Από τις Ρυθμίσεις του Πίνακα Ελέγχου, ελέγχουμε μία σειρά από παραμέτρους για την ιστοσελίδα μας.