

Αντιγραφή - Επικόλληση, Αποκοπή - Επικόλληση

➤ Επιλογή κειμένου

Για να επιλέξω:

- **μια λέξη:** κάνω διπλό κλικ πάνω της.
- **μια παράγραφο:** κάνω τριπλό κλικ πάνω της.
- **μια γραμμή:** κάνω κλικ αριστερά στο περιθώριο της σελίδας μπροστά από τη γραμμή στο βελάκι.
- **όλο το έγγραφο:** κρατώ πατημένο το Ctrl + το γράμμα «A».
- Εναλλακτικά, εφαρμόζω τη μέθοδο σύρε και άφησε με το ποντίκι, δηλαδή κάνω αριστερό κλικ με το ποντίκι και σύρω προς τα δεξιά ή αριστερά μέχρι να επιλέξω το κείμενο που θέλω.

➤ Αντιγραφή - Επικόλληση

1^{ος} τρόπος:

Τα βήματα που ακολουθούμε για την Αντιγραφή και Επικόλληση μιας λέξης, μιας φράσης, μιας παραγράφου, κλπ. από μια θέση ενός κειμένου σε μια άλλη, είναι τα εξής:

1. επιλέγω αυτό που θέλω να αντιγράψω
2. δεξί κλικ και επιλογή στο εμφανιζόμενο μενού της εντολής **Αντιγραφή (copy)**
3. επιλέγω τη θέση που θέλω να αντιγραφεί αυτό που έχω επιλέξει στο 1^ο βήμα
4. δεξί κλικ στη νέα θέση και επιλογή στο εμφανιζόμενο μενού της εντολής **Επικόλληση (paste)**.

2^{ος} τρόπος:

Το 2^ο βήμα και το 4^ο βήμα μπορούν να γίνουν και από την περιοχή Πρόχειρο της Κεντρικής καρτέλας του προγράμματος Word. Δηλαδή, κάνουμε τα εξής:

1. διπλό αριστερό κλικ πάνω στη λέξη που θέλω να αντιγράψω
2. στην καρτέλα Κεντρική, επιλέγω **Αντιγραφή (copy)**
3. επιλέγω με κλικ τη θέση που θέλω να αντιγραφεί η λέξη
4. στην καρτέλα Κεντρική, επιλέγω **Επικόλληση (paste)**.

3^{ος} τρόπος:

Ο πιο σύντομος τρόπος για να κάνουμε Αντιγραφή και Επικόλληση είναι να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο:

1. διπλό αριστερό κλικ πάνω στη λέξη που θέλω να αντιγράψω
2. πατάω το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl + C** για να κάνω **Αντιγραφή**
3. επιλέγω με κλικ τη θέση που θέλω να αντιγραφεί η λέξη
4. πατάω το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl + V** για να κάνω **Επικόλληση**.

➤ Αποκοπή - Επικόλληση

1ος τρόπος:

Τα βήματα που ακολουθούμε για να μετακινήσουμε μια λέξη, μια φράση, μια παράγραφο, κλπ. από μια θέση σε μια άλλη, είναι τα ίδια με την Αντιγραφή αλλά στο 2^ο βήμα αντί για **Αντιγραφή** επιλέγουμε **Αποκοπή**. Δηλαδή:

1. επιλέγω αυτό που θέλω να μετακινήσω
2. δεξί κλικ και επιλογή στο εμφανιζόμενο μενού της εντολής **Αποκοπή (cut)**
3. επιλέγω τη θέση που θέλω να μετακινηθεί αυτό που έχω επιλέξει στο 1^ο βήμα
4. δεξί κλικ στη νέα θέση και επιλογή στο εμφανιζόμενο μενού της εντολής **Επικόλληση (paste)**.

2^{ος} τρόπος:

Το 2^ο βήμα και το 4^ο βήμα μπορούν να γίνουν και από την περιοχή Πρόχειρο της Κεντρικής καρτέλας του προγράμματος Word. Δηλαδή, κάνουμε τα εξής:

1. διπλό αριστερό κλικ πάνω στη λέξη που θέλω να μετακινήσω
2. στην καρτέλα Κεντρική, επιλέγω **Αποκοπή (cut)**
3. επιλέγω με κλικ τη θέση που θέλω να μετακινηθεί η λέξη
4. στην καρτέλα Κεντρική, επιλέγω **Επικόλληση (paste)**.

3^{ος} τρόπος:

Ο πιο σύντομος τρόπος για να κάνουμε Αποκοπή και Επικόλληση είναι να χρησιμοποιήσουμε το πληκτρολόγιο:

1. διπλό αριστερό κλικ πάνω στη λέξη που θέλω να μετακινήσω
2. πατάω το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl + X** για να κάνω **Αποκοπή**
3. επιλέγω με κλικ τη θέση που θέλω να μετακινηθεί η λέξη
4. πατάω το συνδυασμό πλήκτρων **Ctrl + V** για να κάνω **Επικόλληση**.