



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πύργος, 14 Σεπτεμβρίου 2016

Αριθ. Πρωτ. : 212

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σχολικός Σύμβουλος
2^{ης} Εκπ/κής Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας

ΠΡΟΣ : Τους/τις Διευθυντές/ριες - Προϊστα-
μένους/ες και Εκπαιδευτικούς των
Δημοτικών Σχολείων της 2^{ης}
Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας
& τους Προϊσταμένους των Δημ. Σχολείων
Αλποχωρίου & Ελαιώνα της 3^{ης} Περιφ.

Έδρες τους

Ταχ. Δ/ση : Εθν. Αντιστάσεως 17
& Υψηλάντου
Ταχ.Κώδικας : 271 00 ΠΥΡΓΟΣ
Πληροφορίες : Χολέβας Νικόλαος
Τηλέφωνα : 26210-40250
Fax : 26210-40257
E-mail : symdim-ilei1@dellad.pde.sch.gr
Web Site : <http://users.sch.gr/nicholevas/site>

ΚΟΙΝ : κ. Διευθυντή Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Ηλείας

Πύργο

ΘΕΜΑΤΑ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ

ΘΕΜΑ 1^ο: «Ωρολόγια Προγράμματα»

ΘΕΜΑ 2^ο: «Προαγωγή μαθητών & Επανάληψη τάξης»

ΘΕΜΑ 3^ο: «Επιμορφωτικές συναντήσεις Διευθυντών/ντριών»

ΘΕΜΑ 1^ο : «Ωρολόγια Προγράμματα»

ΣΧΕΤ. : α) Η Υ.Α. Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2016 (ΦΕΚ 1324/11-5-2016), με θέμα «Ωρολόγιο
Πρόγραμμα Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Δημοτικού Σχολείου»

β) Η εγκύκλιος 139808/Δ1/31-8-2016 του ΥΠ.Π.Ε.Θ. με θέμα «Λειτουργία Δημοτικών
Σχολείων για το σχολικό έτος 2016-2017»

γ) Η εγκύκλιος 92813/Δ1/6-6-2016 του ΥΠ.Π.Ε.Θ, με θέμα «Ενέργειες προγραμματι-
σμού του εκπαιδευτικού έργου για το σχολικό έτος 2016-2017»

Παρακαλούμε για την υποβολή του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος, σε τρία αντίγραφα, με βάση όσα προβλέπονται στις παραγράφους 1, 2, 3, 5, 6 της (α) σχετικής και στις

παραγράφους Α.2.4, Α.2.5, Α.2.6 και Α.16 της (β) σχετικής. Τα Ωρολόγια Προγράμματα των Δημοτικών Σχολείων συντάσσονται με βάση τις ακόλουθες υπουργικές αποφάσεις:

- Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, (ΦΕΚ 1280/2005 τ.Β', σελ. 17716 & 17721-17723), με θέμα: «*Γενίκευση εφαρμογής του Προγράμματος της Ευέλικτης Ζώνης στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση*». Ισχύει για τα 1/θέσια και τα 2/θέσια με την επισήμανση ότι για τις ώρες των διδακτικών αντικειμένων του 1/θεσίου λαμβάνεται υπόψη η Φ.12/79/51/33/14-1-2000 (ΦΕΚ 43/2000, τ.Β', σελ. 332), με θέμα: «*Ωρολόγιο πρόγραμμα και ωράριο εργασίας δημοτικών σχολείων*».
- Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006 τ.Β', σελ. 15516), με θέμα: «*Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο*». Ισχύει για τα 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.
- Φ.12/657/70691/Δ1/26-4-2006, (ΦΕΚ 1324/2016, τ.Β'). Ισχύει για τα Ενιαίου Τύπου (4/θ και άνω) Δημοτικά Σχολεία.

Στις υπουργικές αποφάσεις αναφέρονται -για κάθε τύπο σχολείου και κάθε τάξη του- οι ώρες λειτουργίας, η κατανομή των διδακτικών ωρών στα μαθήματα, η διάρκεια των διδακτικών ωρών και τα διαλείμματα. Επιπλέον, επισημαίνουμε:

1. Σε περίπτωση που σε κάποιο ολιγοθέσιο σχολείο δεν υπάρχουν μία ή δύο τάξεις, αυτό θα σημειωθεί στο πρόγραμμα. Οι διδακτικές ώρες που περισσεύουν θα διατεθούν στις υπόλοιπες τάξεις, ύστερα από μεταξύ μας επικοινωνία.

2. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που θα αποσταλεί στο γραφείο πρέπει να συνοδεύεται από:

i) Κατάσταση **ωρών διδασκαλίας** του διδακτικού προσωπικού, πρωινού & ολοήμερου (επισυνάπτεται σχέδιο).

ii) Πρακτικό **κατανομής τάξεων** (από 2/θέσια και άνω).

iii) Πρακτικό σύνταξης Ωρολογίου Προγράμματος με **αναθέσεις ωρών & μαθημάτων** (μόνο τα 4/θ και άνω σχολεία) Στο πρακτικό θα αναγράφονται **όλοι** οι εκπαιδευτικοί του σχολείου, το υποχρεωτικό τους ωράριο με βάση τα χρόνια υπηρεσίας ή την απόφαση διάθεσης της Δ/νσης Π.Ε. και πώς το ωράριο συμπληρώνεται (τμήμα/τα, διδακτικά αντικείμενα, ημέρες, ώρες). Για παράδειγμα: ένας εκπ/κός ΠΕ70 έχει Υ.Ω. 21 ώρες και το εξαντλεί στην τάξη του (Α'), δεύτερος εκπ/κός ΠΕ70 έχει Υ.Ω. 24 ώρες, από τις οποίες διδάσκει 22 στην τάξη του (Β') και συμπληρώνει 2 ώρες στην Ε' τάξη (Θρησκευτικά, την 5η ώρα της Τρίτης & την 6η ώρα της Πέμπτης) κ.ο.κ. Τα πρακτικά (ii) και (iii), καθώς και αυτό που αφορά στη λειτουργία του Ολοήμερου μπορεί να είναι ενιαία.

3. Σε περίπτωση που λειτουργεί **Ολοήμερο**, θα υποβληθεί **ταυτόχρονα** και το αντίστοιχο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (σε 3 αντίγραφα). Η διαμόρφωση του προγράμματος θα γίνει με βάση όσα αναφέρονται στην παράγραφο 4 της (α) σχετικής και στην παράγραφο Α.3 της (β) σχετικής. Στο

πρόγραμμα θα πρέπει να φαίνονται η σίτιση, οι διδακτικές ώρες, τα διαλείμματα, η διάρκειά τους και τα διδακτικά αντικείμενα, ενώ στο κάτω μέρος του προγράμματος να εμφανίζονται οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν και οι ώρες τους. Εκτός από το Πρόγραμμα και το προβλεπόμενο αντίγραφο του πρακτικού, παρακαλούμε να σταλεί και ονομαστική κατάσταση μαθητών στην οποία θα αναγράφεται η τάξη τους και η ώρα αποχώρησης. Στο πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα κοινοποιείται και στον Σχολικό Σύμβουλο η προβλεπόμενη αναλυτική κατάσταση των μαθητών οι οποίοι φοιτούν στο Ολοήμερο.

4. Όταν προκύπτει μεταβολή προσωπικού, **υποβάλλεται νέο πρόγραμμα** (σε τρία αντίγραφα) **με επικαιροποιημένη** την κατάσταση ωρών διδασκαλίας και τροποποιητικό πρακτικό.

5. Τα προγράμματα θα πρέπει να συμφωνούν με τις ώρες ή τα ημίωρα (στα ολιγοθέσια σχολεία) που προβλέπονται για κάθε διδακτικό αντικείμενο.

6. Σύμφωνα με την παράγραφο Α.16 της (β) σχετικής, κάθε διδακτικό αντικείμενο διδάσκεται αποκλειστικά από έναν /μία εκπαιδευτικό του κλάδου ΠΕ70 ή από έναν/μία εκπαιδευτικό της αντίστοιχης ειδικότητας όταν πρόκειται για τα μαθήματα των ειδικοτήτων που προβλέπονται στο πρόγραμμα. Εξαιρέση αποτελούν τα διδακτικά αντικείμενα της Αισθητικής Αγωγής και η Ευέλικτη Ζώνη τα οποία μπορούν να ανατίθενται σε περισσότερους από έναν εκπαιδευτικούς. Οι αναθέσεις των μαθημάτων στους εκπαιδευτικούς γίνονται με βάση όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2 της (α) σχετικής Υ.Α. και στην παράγραφο (ΣΤ) της (γ) σχετικής.

7. Το μάθημα της Γλώσσας προτείνεται να διδάσκεται σε δίωρο, ενιαίο την 1^η & 2^η ώρα ή έστω την 3^η & 4^η ώρα και να μην διχοτομείται. Όπου παρουσιάζονται ανυπέρβλητα **εμπόδια** στη σύνταξη του προγράμματος, λόγω της σύνθεσης του προσωπικού, θα πρέπει να υπάρχει **μεταξύ μας συνεννόηση**.

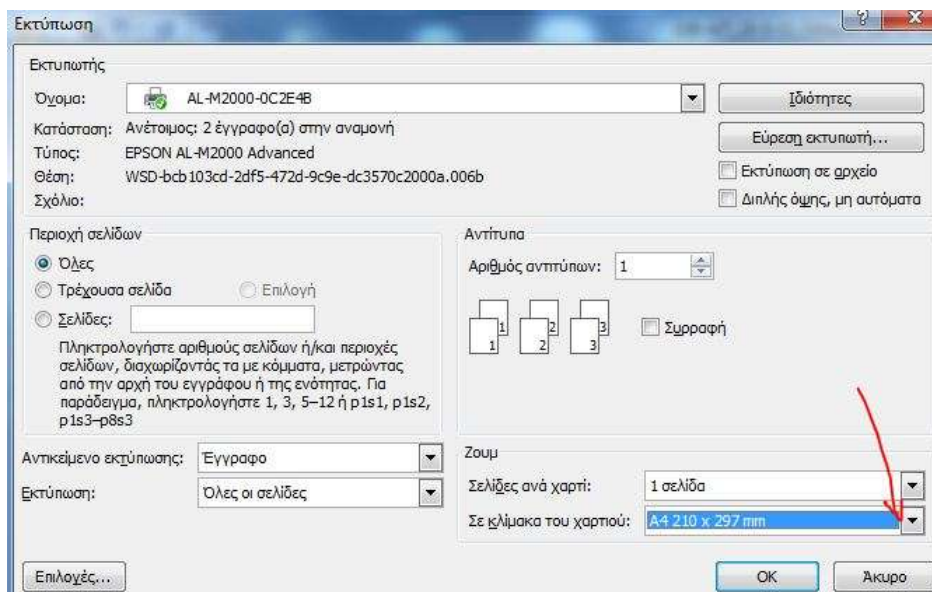
8. Η διάρκεια των διδακτικών ωρών, των ημιώρων και των διαλειμμάτων, πρέπει να αποτυπώνεται στο πρόγραμμα, το οποίο θα ήταν καλό για λειτουργικούς λόγους να εκτυπώνεται σε μία σελίδα Α4 ή Α3. Για διευκόλυνση των νέων εκπαιδευτικών υπάρχουν αναρτημένα προγράμματα για τα ολιγοθέσια σχολεία στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/νσης Π.Ε. Ηλείας. Παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι/νες των σχολείων να χρησιμοποιούν τα υποδείγματα (με τις απαιτούμενες τροποποιήσεις) πατώντας (**Ctrl +κλικ**) τους παρακάτω υπερσυνδέσμους:

Για 3/θέσιο http://dipe.ilei.sch.gr/ekpth/protovathmia/progr_3thes.doc

Για 2/θέσιο http://dipe.ilei.sch.gr/ekpth/protovathmia/progr_2thes.doc

Για 1/θέσιο http://dipe.ilei.sch.gr/ekpth/protovathmia/progr_1thes.doc

Τα προγράμματα που έχουν μεγάλο μέγεθος σελίδας για να εκτυπωθούν σε χαρτί **A4** πρέπει στην καρτέλα «Εκτύπωση» και στην περιοχή «Ζουμ» να ορίσετε από την πτυσσόμενη λίστα «Σε κλίμακα του χαρτιού» την επιλογή «A4 210 x 297 mm», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αφορά στη σύνταξη των προγραμμάτων είναι αυτονόητη η μεταξύ μας επικοινωνία.

ΘΕΜΑ 2^ο: «Προαγωγή μαθητών & Επανάληψη τάξης»

Για την αξιολόγηση των μαθητών ισχύουν τα Π.Δ. 8/1995 και 121/1995. Η επανάληψη τάξης είναι ένα σοβαρό ζήτημα το οποίο αφορά όλο το Σύλλογο Διδασκόντων και έχει παιδαγωγική αξία ιδιαίτερα όταν πρόκειται για μαθητή της Α΄ τάξης. Η απόφαση για την επανάληψη τάξης λαμβάνεται με παιδαγωγικά κριτήρια, προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα στον μαθητή να κατακτήσει τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που δεν κατάφερε να κατακτήσει και αφού εξαντλήθηκε κατά τη διάρκεια του έτους κάθε δυνατή εκπαιδευτική παρέμβαση/υποστήριξη.

Είναι σημαντικό το σχολείο να επισημαίνει τις μαθησιακές δυσκολίες που παρουσιάζουν κάποιοι μαθητές και να τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια με εξατομικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα και παρεμβάσεις. Συνεπώς, ο/η δάσκαλος/δασκάλα που εντοπίζει μαθητή με μαθησιακές δυσκολίες, λαμβάνει μέτρα υποστήριξης του για να ξεπεράσει τις δυσκολίες, ενημερώνει τον Διευθυντή του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων εγκαίρως (π.χ. στην παιδαγωγική συνεδρίαση του Α΄ τριμήνου), ζητά την υποστήριξη του Σχολικού Συμβούλου και φυσικά συνεργάζεται με τους γονείς. Ιδιαίτερα στην περίπτωση επανάληψης της τάξης οι γονείς πρέπει να έχουν πειστεί ότι το σχολείο έχει εξαντλήσει κάθε δυνατότητα εκπαιδευτικής παρέμβασης για την βελτίωση του μαθητή και η απόφαση για την επανάληψη της τάξης είναι προς όφελός του.

Είναι αυτονόητο ότι το θέμα της επαναφοίτησης δεν αφορά μόνο τον δάσκαλο /τη δασκάλα του μαθητή αλλά όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και πρέπει να αποτελεί αντικείμενο συζήτησης σε ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία πραγματοποιείται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου. Ο Σχολικός Σύμβουλος ενημερώνεται έγκαιρα για τα προβλήματα του

μαθητή, υποστηρίζει τον εκπαιδευτικό στην υλοποίηση της όποιας παιδαγωγικής παρέμβασης και διατυπώνει τη γνώμη του πριν ληφθεί οποιαδήποτε τελική απόφαση για επαναφοίτηση. Όπως προαναφέρθηκε, στην τελική απόφαση καταλήγουμε εφόσον έχουν «εξαντληθεί» όλες οι μορφές εσωσχολικής βοήθειας (εγκύκλιος Φ.7/238/Γ1/578/26-4-1995 του ΥΠΕΠΘ με θέμα «Αξιολόγηση και προαγωγή μαθητών»).

ΘΕΜΑ 3^ο : «Πραγματοποίηση παιδαγωγικών – επιμορφωτικών συναντήσεων»

ΣΧΕΤ. : Η με Α.Π. Φ.13/ΚΠ/9741/12-9-16 έγκριση της Περιφ. Δ/νσης Π. & Δ. Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας

Καλούνται οι Διευθυντές/ντριες των Δημοτικών Σχολείων της 2^{ης} Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας στις παιδαγωγικές – επιμορφωτικές συναντήσεις με θέμα: «**Νέο Σχολείο: Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου σχολικής μονάδας- Παρουσίαση, ανάλυση προβλημάτων και θεμάτων των σχολείων, Μελέτες Περίπτωσης- Εκπαιδευτικές καινοτομίες**», όπως περιγράφεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ ΩΡΑ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ
Τρίτη, 20/09/2016 12:00- 14:00	Γραφείο Σχολικών Συμβούλων Πύργος Ηλείας	Οι Διευθυντές/ντριες των Δημ. Σχολείων: 2 ^ο , 4 ^ο , 6 ^ο , 8 ^ο , 10 ^ο Δ.Σ Πύργου, Δ.Σ Πανόπουλου, Δ.Σ Καράτουλα- Μαγούλας, Αρχαίας Ολυμπίας, Βαρβάσαινας, Καρδαμά.	Χολέβας Νικόλαος, Σχολικός Σύμβουλος 2 ^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας Αλεξόπουλος Δημήτριος, Σχολικός Σύμβουλος 1 ^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας
Τετάρτη, 21/09/2016 12:00- 14:00	Γραφείο Σχολικών Συμβούλων Πύργος Ηλείας	Οι Διευθυντές/ντριες των Δημ. Σχολείων: 1 ^ο , 3 ^ο , 5 ^ο , 7 ^ο Δ.Σ Πύργου, Δ.Σ Πελοπίου, Μυρτιάς, Σκουροχωρίου, Λάλα, Γούμερου, Κούμανι.	Αλεξόπουλος Δημήτριος, Σχολικός Σύμβουλος 1 ^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας Χολέβας Νικόλαος, Σχολικός Σύμβουλος 2 ^{ης} Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας

ΣΥΝΟΨΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΛΗΘΟΥΝ ΣΤΟΝ Σ.Σ.

- 1) Ωρολόγια Προγράμματα πρωινού & ολοήμερου (σε 3 αντίγραφα)
- 2) Κατάσταση Ωρών Διδακτικού Προσωπικού (σε 1 αντίγραφο)
- 3) Πρακτικό κατανομής τάξεων (2/θ και άνω) (σε 1 αντίγραφο)
- 4) Πρακτικό σύνταξης Ω.Π. και ανάθεσης διδακτικών αντικειμένων & ωρών (4/θ και άνω) (σε 1 αντίγραφο)
- 5) Πρακτικό για τη λειτουργία του ολοήμερου (σε 1 αντίγραφο)
- 6) Κατάσταση μαθητών του ολοήμερου

Μπορεί να είναι σε μία πράξη.

Συνημμένα:

- 1) Κατάσταση ωρών διδασκαλίας
- 2) Κατάσταση μαθητών ολοήμερου

Ο Σχολικός Σύμβουλος

Χολέβας Νικόλαος