



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Πύργος, 10 Σεπτεμβρίου 2012
Αριθ. Πρωτ. : 175

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σχολικός Σύμβουλος
2^{ης} Εκπ/κής Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας

ΠΡΟΣ : κ.κ. Διευθυντές/ριες-Προϊσταμένους/νες
& Εκπαιδευτικούς Σχολικών Μονάδων
2^{ης} Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Ηλείας
Έδρες τους

ΚΟΙΝ : κ. Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης Ηλείας
Πύργος

Ταχ. Δ/ση : Εθν. Αντιστάσεως 17
& Υψηλάντου
Ταχ.Κώδικας : 271 00 ΠΥΡΓΟΣ
Πληροφορίες : Νικόλαος Χολέβας
Τηλέφωνα : 26210-28629 & 20376
Fax : 26210 - 81269
E-mail : symdim-ilei2@dellad.pde.sch.gr
Web Site : <http://users.sch.gr/nicholevas/site>



ΘΕΜΑ 1^ο: «Ωρολόγια Προγράμματα»

Σας ενημερώνουμε ότι τα ωρολόγια προγράμματα των Δημοτικών σχολείων συντάσσονται με βάση:

α. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο». Ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος.

β. τη Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, (ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β΄) Υ.Α.. Ισχύει για τα 1/θέσια, 2/θέσια, 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

γ. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β΄) Υ.Α.. Ισχύει για τα 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

δ. τη Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325/2003, τ. Β΄) Υ.Α..

Ισχύει για το ολοήμερο πρόγραμμα των σχολείων που θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τη Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση-

συμπλήρωση των με αριθμ.Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325, τ.Β΄) και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ. Β΄) Υπουργικών Αποφάσεων».

ε. τη με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο Β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ1139,τ.Β΄) και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ804,τ.Β΄) Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ». Ισχύουν μόνο για τα 961 ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ΕΑΕΠ, συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος των σχολείων αυτών.

ζ. την παράγραφο Α1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139,τ.Β΄) και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β΄) «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ». Ισχύει μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα.

η. τη με αριθμ. Φ12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση-συμπλήρωση των με αριθμ. Φ20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ 1325, τ.Β΄) και Φ. 12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β΄) Υπουργικών Αποφάσεων». Ισχύει για τα ολοήμερα δημοτικά σχολεία που έχουν οργανικότητα κάτω από 6/θέσια.

Όλο το νομοθετικό πλαίσιο (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, εγκύκλιοι) που διέπει τη λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων, καθώς και τη λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και Ολοήμερων Νηπιαγωγείων βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Σπουδών του ΥΠΑΙΘΠΑ.

Για τη, σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις, σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος θα θέλαμε να σας επισημάνουμε:

1. Οι Διευθυντές δεν μπορούν να αναλάβουν προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας. Μπορούν να αναλάβουν την πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος, μόνον εφόσον δεν υπάρχει επιθυμία από άλλο εκπαιδευτικό και δε δημιουργείται πρόβλημα στη διεύθυνση του Σχολείου.
2. Σε περίπτωση που σε κάποιο ολιγοθέσιο σχολείο δεν υπάρχουν μια ή δύο τάξεις, αυτό θα σημειωθεί στο πρόγραμμα. Οι διδακτικές ώρες της τάξης που ελλείπει θα διατεθούν στις υπόλοιπες τάξεις ύστερα από μεταξύ μας επικοινωνία.
3. Σε περίπτωση που κάποιος συνάδελφος συμπληρώνει το ωράριό του σε άλλο τμήμα να αναφέρεται η ημέρα και η ώρα.

4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα να συνοδεύεται από την κατάσταση ωρών διδασκαλίας διδακτικού προσωπικού και την κατάσταση με στοιχεία εκπαιδευτικών (επισυνάπτονται υποδείγματα).

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αφορά τη σύνταξη των προγραμμάτων είναι αυτονόητη η μεταξύ μας επικοινωνία.



ΘΕΜΑ 2^ο: «Κατανομή αρμοδιοτήτων»

Σε όλα τα σχολεία (συμπεριλαμβανομένων και των 1/θεσίων) θα συνταχθεί πρακτικό προγραμματισμού εργασιών του Σχολείου. Στο πρακτικό αυτό αναφέρεται το όνομα του εκπαιδευτικού που αναλαμβάνει τον κάθε τομέα (ομιλίες, διαλέξεις, οργάνωση και τέλεση εορτών, εποπτικών μέσων διδασκαλίας σχολικής μαθητικής βιβλιοθήκης, καθαριότητας, εργασιών αισθητικής βελτίωσης σχολικών χώρων κλπ.).



ΘΕΜΑ 3^ο: «Ολοήμερο σχολείο»

Το ολοήμερο Σχολείο οφείλει να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της κοινωνίας και να επιτύχει την παιδαγωγική και κοινωνική του καταξίωση. Βασική προϋπόθεση γι' αυτό αποτελεί η βελτίωση του επιπέδου οργάνωσης και προγραμματισμού του. Για το σκοπό αυτό οι Δ/ντές και το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων, οφείλουν να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για τη λειτουργία του.

Το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος, που θα αποστέλλεται στο Σχολικό Σύμβουλο για έγκριση, θα πρέπει να υπογράφεται και από τον υπεύθυνο, για το ολοήμερο τμήμα, εκπαιδευτικό.



ΘΕΜΑ 4^ο: «Ενισχυτική Διδασκαλία»

Σχετ.: Π.Δ. 462/91 (ΦΕΚ 171, τ.Α')

Στις σχολικές μονάδες που πλεονάζουν διδακτικές ώρες μπορούν να διατεθούν για την κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος Ενισχυτικής Διδασκαλίας. Ο Διευθυντής του σχολείου, με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του Σχολικού Συμβούλου, καταρτίζει πρόγραμμα Ενισχυτικής Διδασκαλίας, στο οποίο φαίνονται η ημέρα, η διδακτική ώρα και η τάξη από την οποία προέρχεται ο μαθητής στον οποίο παρέχεται η ενισχυτική διδασκαλία. Το

πρόγραμμα αυτό υποβάλλεται στην αρχή κάθε διδακτικού τριμήνου (εφόσον υπάρχουν κάποιες αλλαγές σε αυτό) στον αρμόδιο Σχολικό Σύμβουλο προς έγκριση.



ΘΕΜΑ 5^ο: «Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων»

Σε ότι αφορά τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών θεμάτων, Κυκλοφοριακής Αγωγής, κ.λ.π., την επιστημονική εποπτεία έχει ο Σχολικός Σύμβουλος και σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Σχολικών Δραστηριοτήτων διαμορφώνουν το μεθοδολογικό και γνωστικό πλαίσιο ανάπτυξης αυτών των προγραμμάτων (Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β', Υπουργική Απόφαση). Αντίγραφα των παραπάνω προγραμμάτων που υλοποιούνται στα σχολεία κοινοποιούνται στο Σχολικό Σύμβουλο.

Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί, με την καθοδήγηση των Σχολικών Συμβούλων έχουν τη δυνατότητα να εφαρμόζουν προγράμματα Ενδοσχολικής ή Διασχολικής Επιμόρφωσης, Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης, Ενισχυτικής Διδασκαλίας, καθώς και άλλα προγράμματα και καινοτομίες.



ΘΕΜΑ 6^ο: «Κατ' οίκον εργασίες»

Σχετικά με το θέμα αυτό οι συνάδελφοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εκτιμούν τις ανάγκες ή και τις ιδιαιτερότητες της τάξης τους και να εργάζονται σύμφωνα με αυτές, στο πνεύμα πάντα των παρακάτω εγκυκλίων :

Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 « κατ' οίκον εργασίες»

Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 «κατ' οίκον εργασίες»

Οι εργασίες που ανατίθενται στο σπίτι, σύμφωνα με τις πιο πάνω εγκυκλίους, πρέπει να έχουν τα εξής γνωρίσματα:

- Να μην είναι απλές αντιγραφές αλλά να έχουν κάποιο σκοπό.
- Να μπορούν να εκτελεστούν από τα παιδιά χωρίς τη βοήθεια των γονέων.
- Να μη δίνονται ως τιμωρίες.
- Να δίνονται έπειτα από συζήτηση με τους μαθητές.
- Να είναι δυνατός ο έλεγχος και η διόρθωσή τους από το δάσκαλο.
- Να συμβάλλουν στην τόνωση της θετικής αυτοεκτίμησης και των «αδύνατων» μαθητών. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε να δίνουμε εργασίες εξατομικευμένες.

- Όταν οι εκφωνήσεις των γραπτών εργασιών περιέχονται είτε στο βιβλίο του μαθητή είτε στο τετράδιο εργασιών να μην απαιτείται η αντιγραφή τους στο τετράδιο εργασιών.
- Να μην απαιτείται η γραπτή εκτέλεση εργασιών που μπορούν να γίνουν με ευκολότερο και οικονομικότερο τρόπο.
- Να μη δίνονται εργασίες τεχνικής φύσης –χάρτες, κατασκευές κλπ.- αν προηγουμένως ο δάσκαλος δεν έχει δείξει και δεν έχει ασκήσει τους μαθητές του μέσα στην τάξη για τον τρόπο δημιουργίας.
- Να μη δίνονται για τις ημέρες αργίας του σχολείου περισσότερες εργασίες από όσες τις άλλες ημέρες.
- Ο χρόνος που αφιερώνεται για τις εργασίες στο σπίτι είναι περίπου 30 λεπτά για τις Α΄ και Β΄ τάξεις, 40 λεπτά για τις Γ΄ και Δ΄ και 60 λεπτά για τις Ε΄ και Στ΄.



ΘΕΜΑ 7^ο: «Συνεργασία Εκπαιδευτικών- Προγραμματισμός και απολογισμός εκπαιδευτικού έργου»

A. Οι εκπαιδευτικοί κάθε σχολικής μονάδας συνεργάζονται σε θέματα εκπαιδευτικά, παιδαγωγικά, διοικητικά, κ.λ.π. για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων της ίδιας τάξης συνεργάζονται, ώστε να συμβαδίζουν στην ύλη που διδάσκουν σε κάθε μάθημα.

Οι δάσκαλοι και οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου Προγράμματος και προγραμματίζουν από κοινού συγκεκριμένες δραστηριότητες για όλους τους μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο και ειδικότερα για μαθητές που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.

B. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας με θέμα: «Απολογισμός διδακτικού έτους». Κατά τη συνεδρίαση, οι δάσκαλοι κάθε τάξης ή τμήματος, καθώς και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος καταθέτουν το δικό τους απολογισμό, όπου αναφέρουν μεταξύ άλλων και θέματα σχετικά με τη λειτουργία του τμήματός τους, προβλήματα που συνάντησαν, λύσεις που έδωσαν, προγράμματα που εφάρμοσαν, προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας εκπαίδευσης και ό, τι άλλο κρίνουν αναγκαίο. Με βάση τους απολογισμούς όλων των εκπαιδευτικών συντάσσεται ο συνολικός απολογισμός της σχολικής μονάδας και υποβάλλεται από το Διευθυντή της στο Σχολικό Σύμβουλο, ο οποίος τούς λαμβάνει υπόψη κατά τη σύνταξη της τελικής έκθεσης-απολογισμού του (Φ. 353.1./324/105657/Δ1/8-10-02, ΥΑ, άρθρο 13, ΦΕΚ 1340, τ. Β)

Γ. Οι Δάσκαλοι και οι Εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων τηρούν portfolio μαθητή, όπου καταγράφονται οι δραστηριότητες και οι επιδόσεις όλων των μαθητών, προς ενημέρωση των γονέων, των δασκάλων και των Σχολικών Συμβούλων.



ΘΕΜΑ 8^ο: «Συνεργασία με γονείς»

Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει μέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μια φορά το μήνα. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο βιβλίο πράξεων του διδακτικού προσωπικού και γνωστοποιούνται στους γονείς. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα (ΠΔ 201/98, άρθρο 11 παρ.1, εδαφ.ε).



ΘΕΜΑ 9^ο: «Ιστότοπος Σχολικού Συμβούλου»

Θα ήθελα να σας ενημερώνω ότι για την καλύτερη επιστημονική, παιδαγωγική και διδακτική στήριξη των εκπαιδευτικών, έχει δημιουργηθεί ο ιστότοπος:

(<http://users.sch.gr/nicholevas/site>), ο οποίος απευθύνεται σε όλους τους εκπαιδευτικούς με στόχο την ενημέρωση σε θέματα εκπαίδευσης και σχολικών δράσεων.

Καλό είναι να μας κοινοποιούνται οι δράσεις που αναπτύσσονται σε ενδοσχολικό και διασχολικό επίπεδο έτσι ώστε με την ανάρτησή τους στον ιστότοπο και σε συνδυασμό με τη λειτουργία ιστοσελίδων Σχολικών Μονάδων, που έχουν κατασκευαστεί από εκπαιδευτικούς, να δημιουργηθεί ένας χώρος καταγραφής τους, που θα μπορούσε να διευκολύνει και να παροτρύνει σε ανάλογες πρωτοβουλίες και άλλους εκπαιδευτικούς.

Ο Σχολικός Σύμβουλος

Νικόλαος Χολέβας