



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Πύργος, 10 Σεπτεμβρίου 2013  
Αριθ. Πρωτ. : 192

-----  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Σχολικός Σύμβουλος  
2<sup>ης</sup> Εκπ/κής Περιφέρειας Π.Ε. Ηλείας

ΠΡΟΣ : κ.κ. Διευθυντές/ριες-Προϊσταμένους/νες  
& Εκπαιδευτικούς Σχολικών Μονάδων  
2<sup>ης</sup> Εκπαιδευτικής Περιφέρειας Ηλείας  
Έδρες τους

ΚΟΙΝ : κ. Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας  
Εκπαίδευσης Ηλείας  
Πύργος

Ταχ. Δ/ση : Εθν. Αντιστάσεως 17  
& Υψηλάντου  
Ταχ.Κώδικας : 271 00 ΠΥΡΓΟΣ  
Πληροφορίες : Νικόλαος Χολέβας  
Τηλέφωνα : 26210-28629 & 20376  
Fax : 26210 - 81269  
E-mail : symdim-ilei2@dellad.pde.sch.gr  
Web Site : <http://users.sch.gr/nicholevas/site>



**ΘΕΜΑ 1ο: «Πρώτη μέρα στο σχολείο – υποδοχή μαθητών – δημιουργία ομάδων»**

Μια τάξη μαθητών που συνυπάρχουν στο χώρο του σχολείου δεν είναι, αυτονόητα, ομάδα. Για να γίνουν ομάδα θα πρέπει να έχουν κοινές συναισθηματικές εμπειρίες, να αναπτύσσονται σχέσεις και αλληλεπιδράσεις μεταξύ τους. Είναι σημαντικό, την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς, να αφιερώσει χρόνο ο εκπαιδευτικός για τη γνωριμία των μελών της ομάδας και να βοηθήσει ώστε να αναπτυχθεί οικειότητα, να αποσαφηνιστούν τα όρια και οι κανόνες λειτουργίας, να προσδιοριστούν οι στόχοι και οι προσδοκίες της .

Γι αυτό το λόγο, την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς, υποδέχεται ο εκπαιδευτικός τους μαθητές στην είσοδο της αίθουσας, την οποία έχει φροντίσει να διαμορφώσει κατάλληλα (εικόνες/φωτογραφίες στους τοίχους ώστε να μην είναι απρόσωπη, καρέκλες για όλους τοποθετημένες κυκλικά, τα θρανία στην άκρη, ευχάριστη μουσική στο cd player).

Αφού καθίσουν όλοι στον κύκλο, ο εκπαιδευτικός, ο οποίος δε χρησιμοποιεί την έδρα αλλά μια καρέκλα κι αυτός όπως όλοι, συστήνεται στην ολομέλεια της τάξης δίνοντας κάποια προσωπικά στοιχεία για τον εαυτό του και μοιράζεται με τους μαθητές θετικές, προσωπικές

του εμπειρίες. Έτσι χτίζεται μια σχέση πιο προσωπική που βοηθάει στην παραπέρα δημιουργία ομαδικού κλίματος.

Στη συνέχεια ο εκπαιδευτικός καλεί και τους μαθητές να ακολουθήσουν το παράδειγμά του και να ενταχθούν στην ομάδα, να γνωριστούν καλύτερα, να δεθούν. Για το σκοπό αυτό μπορούν να χρησιμοποιηθούν διάφορα «παιχνίδια γνωριμίας», έτσι ώστε κάθε μέλος της ομάδας να παρουσιάσει βασικές πληροφορίες που το αφορούν, να γνωρίσει και να γνωριστεί με τους «άλλους» και να δημιουργηθεί κλίμα εξοικείωσης.

Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε:

- Βάζουμε μουσική, οι μαθητές χωρίζονται σε ζευγάρια, χορεύουν και μόλις σταματήσει η μουσική «συστήνονται» και λένε στο ζευγάρι τους «τι τους αρέσει». Γίνεται αλλαγή ζευγαριών και συνεχίζεται το παιχνίδι μέχρι να γνωριστούν όλοι.
- Δίνουμε στα παιδιά χρωματιστά καρτελάκια (4 διαφορετικά χρώματα) που τα καρφισώνουν στα ρούχα τους. Στη συνέχεια ζητάμε να σχηματίσουν δυάδες με παιδιά διαφορετικού χρώματος, και να καθίσουν ο ένας απέναντι στον άλλον. Μοιράζουμε χαρτιά με ημιτελείς προτάσεις ( Με λένε....., Έχω.....αδέλφια, Αγαπημένο μου παιχνίδι είναι.....) τις οποίες πρέπει να συμπληρώσουν αφού ρωτήσουν το συμμαθητή τους. Στη συνέχεια θα πρέπει να σχηματίσουν τετράδες (πάλι με παιδιά διαφορετικού χρώματος), και να παρουσιάσουν το συμμαθητή τους στην τετράδα.
- Στις τετράδες που σχηματίστηκαν, συζητούν και βρίσκουν ποιο παιχνίδι αρέσει σε όλα τα παιδιά της ομάδας. Ανακοινώνουν το αποτέλεσμα της συζήτησής τους στην ολομέλεια της τάξης.
- Αλλάζουν οι ομάδες, δημιουργούμε νέες, βρίσκουμε ποιο φαγητό αρέσει στην ομάδα και πάλι ανακοινώνουμε στην ολομέλεια.
- Μεταφερόμαστε στην ολομέλεια της τάξης και :
- Κάθε παιδί αναλαμβάνει να παρουσιάσει έναν συμμαθητή του ( με βάση τις πληροφορίες που ξέρει από τα προηγούμενα παιχνίδια).
- Κάθε μαθητής αναφέρει ένα θετικό προσωπικό του συναίσθημα ή μια ευχάριστη εμπειρία.
- Ζητάμε να παρατηρήσουν προσεκτικά τον συμμαθητή που βρίσκεται απέναντί τους, να σκεφτούν 1-2 θετικά σχόλια, να σηκωθούν και οι δυο στη μέση του κύκλου, να χαιρετήσουν ο ένας τον άλλον και να ανταλλάξουν την «καλή τους κουβέντα» ( π.χ. ήθελα να σου πω ότι έχεις πολύ ωραία μαλλιά.....)
- Αφού γίνει η πρώτη γνωριμία, μπορούμε να παίξουμε ένα παιχνίδι εμπιστοσύνης:
- Χωριζόμαστε σε δυάδες, δένουμε τα μάτια του ενός μαθητή και το ζευγαράκι του αναλαμβάνει να τον καθοδηγήσει να επιτύχει ένα στόχο( να διασχίσει την τάξη, να βρει ένα βιβλίο....) καθοδηγώντας τον λεκτικά.
- Αφού γνωριστούν τα παιδιά και «δεθεί» η ομάδα της τάξης, ακολουθεί διαλογική συζήτηση στην ολομέλεια για να αποφασιστούν οι βασικοί κανόνες, τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και να προσδιοριστούν οι ρόλοι, οι προσδοκίες και οι στόχοι της ομάδας. Όλα καταγράφονται σε χαρτόνια διαφορετικού χρώματος και αναρτώνται στην τάξη. Ειδικά για τους κανόνες προσέχουμε ώστε η διατύπωση να γίνεται με θετικές προτάσεις ( Προσέχω....., Ακούω....) και όχι αρνητικά ( Δεν μαλώνω....)



## **ΘΕΜΑ 2<sup>ο</sup>: «Παιδαγωγικές επισημάνσεις – βασικές διδακτικές αρχές στο γλωσσικό μάθημα της Α' τάξης Δημοτικού»**

Το σχολείο οφείλει να βοηθήσει τους μαθητές του όχι μόνο να κατακτήσουν τις γνώσεις που επιθυμούν, αλλά και να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες που θα τους οδηγήσουν σταδιακά στο δρόμο της αυτομόρφωσης. Παράλληλα, το σχολείο πρέπει να ενδιαφερθεί και για το συναισθηματικό κόσμο των παιδιών. Ο δάσκαλος έχει υποχρέωση να δημιουργήσει τις απαραίτητες συνθήκες για την καλύτερη προσαρμογή του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον.

Ιδίως, για την Α' τάξη του Δημοτικού, είναι σημαντικό να έχουμε υπόψη μας κάποιες γενικές επισημάνσεις για τις πρώτες μέρες στο σχολείο:

1. Ξενάγηση των μικρών μαθητών στους χώρους του σχολείου και αξιοποίηση ομαδικών παιχνιδιών στην αυλή ( Όλοι όρθιοι στο κέντρο κοντά, κοντά. Αν η τάξη έχει πολλά παιδιά τα χωρίζουμε σε δυο ομάδες. Αφήνουμε ελεύθερο ένα μπαλόνι πάνω από τα κεφάλια τους. Πρέπει να κρατήσουν το μπαλόνι ψηλά, μόνο φυσώντας το, να μην πέσει στο πάτωμα κάτω. Η κάθε ομάδα κινείται όλη μαζί προσπαθώντας για τον κοινό στόχο).
2. Διαβάζουμε ή αφηγούμαστε παραμύθια και ιστορίες, ενθαρρύνοντας τα παιδιά να γράφουν και να διαβάζουν, όπως και όσο μπορούν. Τους ζητάμε να γράφουν λεζάντες στις ατομικές ή ομαδικές ζωγραφιές χωρίς να γίνεται διόρθωση και χωρίς να υποδεικνύεται ο σωστός τρόπος γραφής. Αξιοποιούμε την προβολή βίντεο, που αποτελεί έναν πολύ καλό και ελκυστικό τρόπο για την παραγωγή προφορικού λόγου και για συζήτηση. Φροντίζουμε την αισθητική και παιδαγωγική διάσταση του χώρου χρησιμοποιώντας διάφορα υλικά (μαξιλαράκια, περιοδικά, συσκευασίες προϊόντων κ.ά.), διαμορφώνοντας ένα περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα. Επίσης, σε ένα μεγάλο λευκό χαρτί του μέτρου ο δάσκαλος γράφει όσα τα παιδιά λένε (μπορεί να προκύψουν παραμύθια και να εικονογραφηθούν).
3. Διαμορφώνουμε μαζί με τους μαθητές μας τους κανόνες της τάξης και μιλάμε για τις συνέπειες της μη τήρησής τους (καθαρογράφονται σε χαρτί του μέτρου και αναρτώνται). Ζητάμε από τα παιδιά να φέρουν ένα βιβλίο που έχουν στο σπίτι, γράφουμε ετικέτες με το όνομά τους και δημιουργούμε τη βιβλιοθήκη της τάξης.
4. Καλούμε σε συγκέντρωση τους γονείς και τους ενημερώνουμε για τον τρόπο της δουλειάς μας. Τους πληροφορούμε για τις τεχνικές που μπορεί να βοηθήσουν τα παιδιά με παιγνιώδη τρόπο στη γραφή και την ανάγνωση. Είναι βασικό οι γονείς να αντιληφθούν την πλάνη ότι με τις καθημερινές φωτοτυπίες τα παιδιά μαθαίνουν.
5. Η εισαγωγή στο βιβλίο της «Γλώσσας» δε γίνεται από την πρώτη εβδομάδα. Στο χρονικό διάστημα προσέγγισης της εισαγωγικής ενότητας δε διδάσκουμε γραφή και ανάγνωση (ανιχνεύουμε τις εμπειρίες των παιδιών στη γραφή και την ανάγνωση, δε διορθώνουμε – αναδυόμενος γραμματισμός). Στη φάση του αναδυόμενου γραμματισμού ο εκπαιδευτικός δημιουργεί ποικίλες ευκαιρίες για τα παιδιά και ο ίδιος ανιχνεύει τις εμπειρίες τους στη γραφή και την ανάγνωση. Διαπιστώνει και καταγράφει δεξιότητες και ικανότητες ή την απουσία αυτών, μιας και οι κοινωνικο-οικονομικές αφετηρίες των παιδιών δεν είναι ίδιες και επομένως κάποια παιδιά ίσως χρειαστούν πίστωση χρόνου για να φτάσουν εκεί που πρέπει.





### **ΘΕΜΑ 3<sup>ο</sup>: «Ωρολόγια Προγράμματα»**

Σας ενημερώνουμε ότι τα ωρολόγια προγράμματα των Δημοτικών σχολείων συντάσσονται με βάση:

α. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Αναμόρφωση Ωρολογίων Προγραμμάτων στο Δημοτικό Σχολείο». Ισχύει για τα 6/θέσια και άνω Δημοτικά Σχολεία συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος.

β. τη Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, (ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β΄) Υ.Α.. Ισχύει για τα 1/θέσια, 2/θέσια, 4/θέσια και 5/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

γ. τη Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139/2006, τ.Β΄) Υ.Α.. Ισχύει για τα 3/θέσια Δημοτικά Σχολεία.

δ. τη Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325/2003, τ. Β΄) Υ.Α..

Ισχύει για το ολοήμερο πρόγραμμα των σχολείων που θα λειτουργήσουν σύμφωνα με τη Φ.12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση-συμπλήρωση των με αριθμ.Φ.20/482/95210/Γ1/9-9-2003, (ΦΕΚ 1325, τ.Β΄) και Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139, τ. Β΄) Υπουργικών Αποφάσεων».

ε. τη με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την παράγραφο Β1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ1139,τ.Β΄) και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ804,τ.Β΄) Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα- ΕΑΕΠ». Ισχύουν μόνο για τα 961 ολοήμερα δημοτικά σχολεία με ΕΑΕΠ, συμπεριλαμβανομένου και του ολοήμερου προγράμματος των σχολείων αυτών.

ζ. την παράγραφο Α1 της με αριθμ. Φ.12/520/61575/Γ1/30-5-2011 (ΦΕΚ 1327, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση - συμπλήρωση της με αριθμ. Φ.12/773/77094/Γ1/28-7-2006, (ΦΕΚ 1139,τ.Β΄) και της με αριθμ. Φ.12/620/61531/Γ1/31-5-2010, (ΦΕΚ 804, τ.Β΄) «Ωρολόγια Προγράμματα Δημοτικών Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα-ΕΑΕΠ». Ισχύει μόνο για το ολοήμερο πρόγραμμα.

η. τη με αριθμ. Φ12/530/62626/Γ1/2-6-2011 (ΦΕΚ 1345, τ. Β΄) Υ.Α. με θέμα: «Τροποποίηση-συμπλήρωση των με αριθμ. Φ20/482/95210/Γ1/9-9-2003 (ΦΕΚ 1325, τ.Β΄) και Φ. 12/773/77094/Γ1/28-7-2006 (ΦΕΚ 1139, τ. Β΄) Υπουργικών Αποφάσεων». Ισχύει για τα ολοήμερα δημοτικά σχολεία που έχουν οργανικότητα κάτω από 6/θέσια.

Όλο το νομοθετικό πλαίσιο (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, εγκύκλιοι) που διέπει τη λειτουργία των Δημοτικών Σχολείων και Νηπιαγωγείων, καθώς και τη λειτουργία των Ολοήμερων Δημοτικών Σχολείων και Ολοήμερων Νηπιαγωγείων βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Σπουδών του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Για τη, σύμφωνα με τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις, σύνταξη του ωρολογίου προγράμματος θα θέλαμε να σας επισημάνουμε:

1. Οι Διευθυντές δεν μπορούν να αναλάβουν προγράμματα ενισχυτικής διδασκαλίας, Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας. Μπορούν να αναλάβουν την πρωινή Ζώνη του Ολοήμερου Προγράμματος, μόνον εφόσον δεν υπάρχει επιθυμία από άλλο εκπαιδευτικό και δε δημιουργείται πρόβλημα στη διεύθυνση του Σχολείου.
2. Σε περίπτωση που σε κάποιο ολιγοθέσιο σχολείο δεν υπάρχουν μια ή δύο τάξεις, αυτό θα σημειωθεί στο πρόγραμμα. Οι διδακτικές ώρες της τάξης που ελλείπει θα διατεθούν στις υπόλοιπες τάξεις ύστερα από μεταξύ μας επικοινωνία.
3. Σε περίπτωση που κάποιος συνάδελφος συμπληρώνει το ωράριό του σε άλλο τμήμα να αναφέρεται η ημέρα και η ώρα.
4. Το ωρολόγιο πρόγραμμα να συνοδεύεται από την κατάσταση ωρών διδασκαλίας διδακτικού προσωπικού και την κατάσταση με στοιχεία εκπαιδευτικών (επισυνάπτονται υποδείγματα).

Για οποιοδήποτε πρόβλημα που αφορά τη σύνταξη των προγραμμάτων είναι αυτονόητη η μεταξύ μας επικοινωνία.



#### **ΘΕΜΑ 4<sup>ο</sup>: «Κατανομή αρμοδιοτήτων»**

Σε όλα τα σχολεία θα συνταχθεί πρακτικό προγραμματισμού εργασιών του Σχολείου. Στο πρακτικό αυτό αναφέρεται το όνομα του εκπαιδευτικού που αναλαμβάνει τον κάθε τομέα (ομιλίες, διαλέξεις, οργάνωση και τέλεση εορτών, εποπτικών μέσων διδασκαλίας σχολικής μαθητικής βιβλιοθήκης, καθαριότητας, εργασιών αισθητικής βελτίωσης σχολικών χώρων κλπ.).



#### **ΘΕΜΑ 5<sup>ο</sup>: «Ολοήμερο σχολείο»**

Το ολοήμερο Σχολείο οφείλει να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της κοινωνίας και να επιτύχει την παιδαγωγική και κοινωνική του καταξίωση. Βασική προϋπόθεση γι' αυτό αποτελεί η βελτίωση του επιπέδου οργάνωσης και προγραμματισμού του. Για το σκοπό αυτό οι Δ/ντές

και το διδακτικό προσωπικό των σχολικών μονάδων, οφείλουν να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για τη λειτουργία του.

Το πρόγραμμα του ολοήμερου τμήματος, που θα αποστέλλεται στο Σχολικό Σύμβουλο για έγκριση, θα πρέπει να υπογράφεται και από τον υπεύθυνο, για το ολοήμερο τμήμα, εκπαιδευτικό.



### **ΘΕΜΑ 6<sup>ο</sup>: «Βιωματικές Δράσεις - Ευέλικτη Ζώνη»**

Οι Σχολικοί Σύμβουλοι έχουν τη συνολική ευθύνη σχεδιασμού, εφαρμογής, παρακολούθησης και στήριξης της Ευέλικτης Ζώνης. Κάθε δραστηριότητα που εφαρμόζεται στο χρόνο της Ευέλικτης Ζώνης εποπτεύεται από τους Σχολικούς Συμβούλους. Σε ό,τι αφορά τα προγράμματα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας, Πολιτιστικών και Καλλιτεχνικών θεμάτων, Κυκλοφοριακής Αγωγής, κ.λ.π. που εντάσσονται στο πλαίσιο εφαρμογής της Ευέλικτης Ζώνης, την επιστημονική εποπτεία έχει ο οικείος Σχολικός Σύμβουλος και σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η Σχολικών Δραστηριοτήτων διαμορφώνουν το μεθοδολογικό και γνωστικό πλαίσιο ανάπτυξης αυτών των προγραμμάτων (Φ.12.1/545/85812/Γ1/31-8-2005, ΦΕΚ 1280/2005, τ.Β', Υπουργική Απόφαση).

Οι δράσεις και προγράμματα που υλοποιούνται στις σχολικές μονάδες πρέπει να έχουν την έγκριση του αρμόδιου Σχολικού Συμβούλου, ο οποίος έχει την ευθύνη της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης της αντίστοιχης περιφέρειας.



### **ΘΕΜΑ 7<sup>ο</sup>: «Κατ' οίκον εργασίες»**

Σχετικά με το θέμα αυτό οι συνάδελφοι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να εκτιμούν τις ανάγκες ή και τις ιδιαιτερότητες της τάξης τους και να εργάζονται σύμφωνα με αυτές, στο πνεύμα πάντα των παρακάτω εγκυκλίων :

Φ.12/428/85241/Γ1/18-8-2003 « κατ' οίκον εργασίες»

Φ.12/342/35602/Γ1/9-5-2005 «κατ' οίκον εργασίες»

Οι εργασίες που ανατίθενται στο σπίτι, σύμφωνα με τις πιο πάνω εγκυκλίους, πρέπει να έχουν τα εξής γνωρίσματα:

- Να μην είναι απλές αντιγραφές αλλά να έχουν κάποιο σκοπό.
- Να μπορούν να εκτελεστούν από τα παιδιά χωρίς τη βοήθεια των γονέων.
- Να μη δίνονται ως τιμωρίες.
- Να δίνονται έπειτα από συζήτηση με τους μαθητές.

- Να είναι δυνατός ο έλεγχος και η διόρθωσή τους από το δάσκαλο.
- Να συμβάλλουν στην τόνωση της θετικής αυτοεκτίμησης και των «αδύνατων» μαθητών. Για το λόγο αυτό φροντίζουμε να δίνουμε εργασίες εξατομικευμένες.
- Όταν οι εκφωνήσεις των γραπτών εργασιών περιέχονται είτε στο βιβλίο του μαθητή είτε στο τετράδιο εργασιών να μην απαιτείται η αντιγραφή τους στο τετράδιο εργασιών.
- Να μην απαιτείται η γραπτή εκτέλεση εργασιών που μπορούν να γίνουν με ευκολότερο και οικονομικότερο τρόπο.
- Να μη δίνονται εργασίες τεχνικής φύσης –χάρτες, κατασκευές κλπ.- αν προηγουμένως ο δάσκαλος δεν έχει δείξει και δεν έχει ασκήσει τους μαθητές του μέσα στην τάξη για τον τρόπο δημιουργίας.
- Να μη δίνονται για τις ημέρες αργίας του σχολείου περισσότερες εργασίες από όσες τις άλλες ημέρες.
- Ο χρόνος που αφιερώνεται για τις εργασίες στο σπίτι είναι περίπου 30 λεπτά για τις Α΄ και Β΄ τάξεις, 40 λεπτά για τις Γ΄ και Δ΄ και 60 λεπτά για τις Ε΄ και ΣΤ΄.



**ΘΕΜΑ 8<sup>ο</sup>: «Συνεργασία εκπαιδευτικών- προγραμματισμός και απολογισμός εκπαιδευτικού έργου»**

Α. Οι εκπαιδευτικοί κάθε σχολικής μονάδας συνεργάζονται σε θέματα εκπαιδευτικά, παιδαγωγικά, διοικητικά, κ.λ.π. για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων της ίδιας τάξης συνεργάζονται, ώστε να συμβαδίζουν στην ύλη που διδάσκουν σε κάθε μάθημα.

Οι δάσκαλοι και οι εκπαιδευτικοί όλων των ειδικοτήτων συνεργάζονται στενά με τους εκπαιδευτικούς του Ολοήμερου Προγράμματος και προγραμματίζουν από κοινού συγκεκριμένες δραστηριότητες για όλους τους μαθητές που φοιτούν στο Ολοήμερο και ειδικότερα για μαθητές που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.

Β. Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους συνεδριάζει ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας με θέμα: «Απολογισμός διδακτικού έτους». Κατά τη συνεδρίαση, οι δάσκαλοι κάθε τάξης ή τμήματος, καθώς και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος καταθέτουν το δικό τους απολογισμό, όπου αναφέρουν μεταξύ άλλων και θέματα σχετικά με τη λειτουργία του τμήματός τους, προβλήματα που συνάντησαν, λύσεις που έδωσαν, προγράμματα που εφάρμοσαν, προτάσεις για τη βελτίωση της ποιότητας εκπαίδευσης και ό,τι άλλο κρίνουν αναγκαίο. Με βάση τους απολογισμούς όλων των εκπαιδευτικών συντάσσεται ο συνολικός απολογισμός της σχολικής μονάδας και υποβάλλεται από το Διευθυντή της στο

Σχολικό Σύμβουλο, ο οποίος τούς λαμβάνει υπόψη κατά τη σύνταξη της τελικής έκθεσης-απολογισμού του (Φ. 353.1./324/105657/Δ1/8-10-02, ΥΑ, άρθρο 13, ΦΕΚ 1340, τ. Β)

Γ. Οι Δάσκαλοι και οι Εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων τηρούν portfolio μαθητή, όπου καταγράφονται οι δραστηριότητες και οι επιδόσεις όλων των μαθητών, προς ενημέρωση των γονέων, των δασκάλων και των Σχολικών Συμβούλων.



### **ΘΕΜΑ 9<sup>ο</sup>: «Συνεργασία με γονείς»**

Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει μέρα και ώρα συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών μια φορά το μήνα. Η ημέρα και η ώρα συνεργασίας καταγράφονται στο βιβλίο πράξεων του διδακτικού προσωπικού και γνωστοποιούνται στους γονείς. Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με τους εκπαιδευτικούς κάθε φορά που προκύπτουν προβλήματα (ΠΔ 201/98, άρθρο 11 παρ.1, εδαφ.ε).



**Ο Σχολικός Σύμβουλος**

**Νικόλαος Χολέβας**