



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3

Αθήνα, 03/12/2013

Αρ. Πρωτ: 13693

Ταχ. Δ/ση : Ανδρέα Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη : 15180 – Μαρούσι
Ιστοσελίδα : <http://www.eyef.minedu.gov.gr/>
Email : asougari@minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αρετή Σουγκάρη
Τηλέφωνο : 210 344 3338
FAX : 210 344 2153

Προς:

Πίνακα Αποδεκτών

Κοιν:
Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας
Εκπ/σης
Προϊστάμενοι Τμημάτων Επιστημονικής-
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Π.Ε.

Προϊστάμενοι Τμημάτων Επιστημονικής-
Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Δ.Ε.

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου

και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου

της Πράξης

«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης»

των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3.

ΑΠ 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης»

ΑΠ 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθησης της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΑΠ 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθησης της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

(ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-2014



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ	9
2.1 Δομές για την υποστήριξη των δράσεων	17
2.2. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών.....	29
2.3 Τήρηση αρχείου της Πράξης	29
2.4 Δημοσιότητα	29
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013-2014 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)	32
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΕΔΕΑΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)	35
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14).....	38
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)	39
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)	40
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	41
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	44
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	48
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	52
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201.....	55
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201.....	56
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ε.Ε.Π. ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΙΣ ΕΔΕΑΥ	- 57 -
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ	- 59 -



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας
ΑΠΣ	Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών
ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΔΑ	Δελτίο Αποστολής
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμια Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
ΔΕΠ	Διδακτικό και Επιστημονικό Προσωπικό
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΑΕ	Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση
ΕΚΟ	Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΠΕΔΒΜ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΔ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠ.ΑΙ.Θ.
ΕΔΕΑΥ	Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης
ΚΕΔΔΥ	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης
ΙΕΠ	Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού

ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης (Μισθοδοσίας)
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΕΚ	Περιφερειακά Κέντρα Εκπαίδευσης
ΣΔΕΥ	Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης
ΣΜΕΑΕ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης
ΤΙΜ	Τιμολόγιο
ΤΠΥ	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
Υ.ΠΑΙ.Θ.	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ. ως **Δικαιούχος (Φορέας Υλοποίησης)** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί την Πράξη με τίτλο «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες -Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης**» του Άξονα Προτεραιότητας 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και του του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ΕΚΤ και το Ελληνικό Δημόσιο.

Οι οκτώ (8) Περιφέρειες Σύγκλισης είναι οι εξής:

- Ανατολική Μακεδονία και Θράκη
- Θεσσαλία
- Ήπειρος
- Ιόνιοι Νήσοι
- Δυτική Ελλάδα
- Πελοπόννησος
- Βόρειο Αιγαίο
- Κρήτη

Οι τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου είναι οι εξής:

- Κεντρική Μακεδονία
- Δυτική Μακεδονία
- Αττική

Οι δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου είναι οι εξής:

- Στερεά Ελλάδα
- Νότιο Αιγαίο

Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, τις Αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασίες), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ., τον παρόντα Οδηγό, και σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στα εγκεκριμένα Συστήματα Διαχειριστικής Επάρκειας του Δικαιούχου ΕΥΕ ΕΔ (Ειδική Υπηρεσία Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων) και του Συνδικαιούχου φορέα ΙΕΠ (Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής).

Για την υλοποίηση της Πράξης θα υπάρξει συνεργασία του Δικαιούχου (ΥΠΑΙΘ) και του Συνδικαιούχου Φορέα (ΙΕΠ) με το Φορέα Λειτουργίας (Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής), όπου απαιτείται.

→ **Η Πράξη αφορά** τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες με καινοτόμες παρεμβάσεις, την αναδιάρθρωση του ρόλου των ειδικών σχολείων και **την μετατροπή τους σε υποστηρικτικά κέντρα ΕΑΕ (Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση) συνιστώντας ΣΔΕΥ (Σχολικά Δίκτυα Εκπαίδευσης και Υποστήριξης)** στα οποία θα παρέχεται **Ειδική Διεπιστημονική Υποστήριξη για το γενικό σχολείο**, με τη λειτουργία **ΕΔΕΑΥ (Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης)** για τη διαγνωστική εκπαιδευτική αξιολόγηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών των μαθητών τους, έτσι ώστε να υποστηρίζονται όλοι οι μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις.

→ **Ειδικότερα στοχεύει:**

- Στην ενδυνάμωση του γενικού σχολείου ώστε να λειτουργεί για όλους τους μαθητές χωρίς διακρίσεις, να διευκολύνει την πρόσβαση και συμμετοχή των μαθητών με αναπηρία και να προλαμβάνει τη σχολική αποτυχία και τη σχολική διαρροή.
- Στην αλλαγή σχέσης του γενικού σχολείου με το ειδικό σχολείο μετατρέποντας το ειδικό σχολείο σε κέντρο έγκαιρης υποστήριξης των γενικών σχολείων, των μαθητών τους και των οικογενειών των μαθητών της περιοχής του.
- Στην αλλαγή του προτύπου οργάνωσης της ειδικής αγωγής και δράσης των στελεχών, με επιμόρφωση στα ανθρώπινα δικαιώματα και τις καλές πρακτικές εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία.
- Στη διασφάλιση της επαρκούς στελέχωσης των Ειδικών Διεπιστημονικών Επιτροπών Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) όπως αυτές προβλέπονται από το άρθρο 39 του Ν.4115/2013 με ΕΕΠ το οποίο προσλαμβάνεται για τις ΣΜΕΑΕ, για αποτελεσματική διεπιστημονική υποστήριξη των μαθητών με αναπηρία.
- Στον περιορισμό των αρνητικών επιδράσεων στις ευκαιρίες μάθησης της οικονομικής κρίσης και στην ενδυνάμωση του σχολικού έργου με υποστήριξη των οικογενειών και με εξωσχολικές δραστηριότητες συμπερίληψης των μαθητών.
- Στη στελέχωση των ΚΕΔΔΥ με ΕΕΠ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΥΠΟΕΡΓΟ

Η Πράξη εξειδικεύεται στα παρακάτω Υποέργα:

- **Υποέργο 1:** «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» (ΕΥΕ ΕΔ για το σχολικό έτος 2013-2014).
- **Υποέργο 2:** «Επιμόρφωση Επιμορφωτών και Πρόγραμμα Επιμόρφωσης του ΕΕΠ (Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού) των ΕΔΕΑΥ» (ΙΕΠ, για το σχολικό έτος 2013-2014).

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 (Φορέας Υλοποίησης – Δικαιούχος ΕΥΕ ΕΔ)

ΤΙΤΛΟΣ: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Αντικείμενο της παρόντος ΥΠ1 είναι η στελέχωση της νέας δομής ΕΔΕΑΥ (Ν.4115/2013, αρθρ.39, παρ.4 - Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) και των ΚΕΔΔΥ με το αναγκαίο **Ειδικό Εκπ/κό Προσωπικό (ΕΕΠ- ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς)** η οποία είναι απαραίτητη, για την ένταξη και συμπερίληψη των μαθητών με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στο κοινό σχολείο.

Στόχος του εν λόγω ΥΠ1 είναι :

- **Η αναδιάρθρωση της παροχής ειδικής αγωγής** και υποστήριξης, με τρόπο που να διασφαλίζει τη συγκράτηση στο γενικό σχολείο, των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επιτυχή συμμετοχή στη μάθηση.
- **Η ενίσχυση του γενικού σχολείου στην έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση** των δυσκολιών των μαθητών και την πρόληψη προβλημάτων σχολικής αποτυχίας.
- Στην αλλαγή σχέσης του γενικού σχολείου και του Κέντρου Διάγνωσης Διαφοροδιάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) με το ειδικό σχολείο μετατρέποντας το ειδικό σχολείο σε κέντρο έγκαιρης υποστήριξης των γενικών σχολείων, των μαθητών τους και των οικογενειών των μαθητών της περιοχής του.
- **Ποιοτική και ποσοτική αξιολόγηση** του έργου ώστε να αποτιμηθεί η αποτελεσματικότητα του καθώς και τα παραγόμενα οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους επί του συνόλου της διαδικασίας υλοποίησής του.

Μετά την παράθεση ενημερωτικών στοιχείων που αφορούν το ΥΠ2 το οποίο υλοποιείται από το ΙΕΠ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του έργου θα ακολουθήσει αναλυτική περιγραφή του εν λόγω ΥΠ 1



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΕΡΓΟ 2 (Φορέας υλοποίησης ΙΕΠ)

ΤΙΤΛΟΣ: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ) ΤΩΝ ΕΔΕΑΥ και των ΚΕΔΔΥ.

Αντικείμενο της παρόντος ΥΠ2 μεταξύ των άλλων, είναι και η παροχή των απαραίτητων εφοδίων – μέσω των επιμορφωτικών προγραμμάτων - στις εκπαιδευτικές ειδικότητες που σχετίζονται με την Ειδική Αγωγή καθώς και στους Ειδικούς Παιδαγωγούς και εν γένει στο προσληφθέν ΕΕΠ (Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό – Ψυχολόγους και Κοινωνικούς Λειτουργούς) ώστε να ειδικευτούν να παρέχουν υπηρεσίες στην εκπαίδευση επιτελώντας με τον καλύτερο δυνατό τρόπο το ρόλο που καλούνται να διαδραματίσουν στη διαδικασία ανάπτυξης του σχολείου για όλους, και να είναι σε θέση να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην ενδυνάμωση της εκπαιδευτικής και κοινωνικής ένταξης όλων των μαθητών, με έμφαση στα άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Η ενίσχυση της πρόσβασης και της συμμετοχής όλων στο εκπαιδευτικό σύστημα χωρίς διακρίσεις, η αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης για όλους τους μαθητές, της παρεχόμενης εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Ειδικής Αγωγής και η κοινωνική δικαιοσύνη, ζητήματα τα οποία προβάλλουν ως επιτακτικό αίτημα των καιρών, και έχουν ως συνέπεια τη μείωση της σχολικής διαρροής.

Ειδικότερα η επιμόρφωση θα εστιάσει σε ζητήματα που άπτονται του σκοπού, της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων των ΕΔΕΑΥ και των ΚΕΔΔΥ και του διακριτού επαγγελματικού ρόλου των στελεχών της.

Το φυσικό αντικείμενο του ΥΠ2 περιλαμβάνει την παροχή των απαραίτητων εφοδίων μέσα από την επιμόρφωση συνολικά 980 Ψυχολόγων, Κοινωνικών Λειτουργών και άλλων ειδικοτήτων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που θα στελεχώσουν θεσμικά (Ν. 4115/2013, άρθ. 39, παρ. 4) τις ΕΔΕΑΥ (Επιτροπές Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης) και τα ΚΕΔΔΥ.

Για την επιμόρφωση των στελεχών των ΕΔΕΑΥ και των ΚΕΔΔΥ θα προηγηθεί η επιμόρφωση των επιμορφωτών οι οποίοι θα λειτουργήσουν ως τοπικοί πολλαπλασιαστές του προγράμματος επιμόρφωσης και οι οποίοι ως έμπειρα τοπικά στελέχη της ειδικής αγωγής θα συμβάλουν στην διατηρησιμότητα της παρέμβασης για ανάπτυξη της νέας προσέγγισης στην λειτουργία των ΕΔΕΑΥ και την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών των ΚΕΔΔΥ.

Ειδικότερα οι δράσεις επιμόρφωσης θα εστιάσουν μεταξύ άλλων, σε ζητήματα που άπτονται του σκοπού, της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων των ΕΔΕΑΥ και του διακριτού ρόλου των στελεχών τους και της λειτουργίας των ΚΕΔΔΥ. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Η εφαρμογή των αρχών της Σύμβασης του ΟΗΕ για τα δικαιώματα στην εκπαίδευση των ατόμων με αναπηρία και στη διαδικασία της ένταξης (inclusion) και ανάπτυξης του σχολείου για όλους.
- Οι νέες τάσεις και καλές πρακτικές οργάνωσης της εκπαίδευσης των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όσον αφορά στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.
- Ο ρόλος των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ως Υποστηρικτικό Κέντρο και πρακτικές διασύνδεσής του με το γενικό σχολείο.



- Ο διακριτός ρόλος του Εκπαιδευτικού, του Ψυχολόγου και του Κοινωνικού Λειτουργού και διεπιστημονική συνεργασία για την ενδυνάμωση της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού έργου στο σχολείο.
- Η εκπαιδευτική αξιολόγηση, η διαφοροποιημένη και ενισχυτική διδασκαλία.
- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του εξατομικευμένου προγράμματος εκπαίδευσης για μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και του εξατομικευμένου προγράμματος κοινωνικής – οικογενειακής στήριξης των μαθητών, με μια ολιστική – διεπιστημονική προσέγγιση.
- Η ανάπτυξη στρατηγικών διασύνδεσης του σχολείου με το κοινωνικό περιβάλλον του και κοινωνικής υποστήριξης στην αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών και άλλων προβλημάτων του μαθητή και της οικογένειάς του.
- Η ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασίας της ΕΔΕΑΥ με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τα ΚΕΔΔΥ, αλλά και με τους λοιπούς επαγγελματίες που εμπλέκονται στην εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και με εξωσχολικούς φορείς (ενδεικτικά, ΙΠΔ ή άλλες ιατρικές ή ψυχολογικές δημόσιες Υπηρεσίες, με κοινωνικές Υπηρεσίες και με τις αρμόδιες δικαστικές Αρχές).
- Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς το σχολείο αναφορικά με την πρόληψη προβλημάτων, την αντιμετώπιση κρίσεων και σχολικής βίας, τη βελτίωση των σχέσεων μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, την παροχή υποστήριξης σε ζητήματα ανάπτυξης εξωσχολικών δραστηριοτήτων και αξιοποίησης του ελεύθερου χρόνου των μαθητών.
- Η χρήση και η αξιοποίηση των Ανιχνευτικών Εργαλείων και μέσω των εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες και /ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Το ΥΠ2 θα υλοποιηθεί, αρχικά, με την επιμόρφωση Ψυχολόγων και Κοινωνικών Λειτουργών. Επιπλέον στο πρόγραμμα επιμόρφωσης θα συμμετέχει και ΕΕΠ άλλων ειδικοτήτων (Λογοθεραπευτές, Νοσηλευτές, Εργοθεραπευτές, κ.ά.) ενώ θα συμμετέχουν το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ αλλά και άλλα στελέχη των ΚΕΔΔΥ της χώρας.

Το Πρόγραμμα Επιμόρφωσης του προσωπικού θα υλοποιηθεί κατά τμήματα εξακτινωμένα (ενδεικτικά 49 τμήματα), με μέσο όρο 20 άτομα το καθένα και θα υποστηριχτεί μέσα από ένα σύστημα α) κεντρικού σχεδιασμού και συντονισμού της ενιαίας επίτευξης των στόχων επιμόρφωσης και ανάπτυξης υποστηρικτικών δομών σύμφωνα με τα νέα πρότυπα και τις αρχές εκπαίδευσης των ατόμων με αναπηρία και β) τοπικής κατά περιοχές επιμόρφωσης και ανάπτυξης υποστηρικτικών δομών. Συνολικά προβλέπονται 24 ώρες επιμόρφωσης (μια αρχική 12 ωρών και μία διαρθρωτική 12 ωρών).

Ο εν λόγω **Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης**, με το περιεχόμενό του όπως περιγράφεται και αναλύεται στη συνέχεια του κειμένου αφορά το Υποέργο 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» το οποίο υλοποιείται από την ΕΥΕ ΕΔ.

Φυσικό Αντικείμενο ΤΟΥ ΥΠ1 : Το Υποέργο 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» έχει ως φυσικό αντικείμενο την οργάνωση, διοίκηση, εφαρμογή και



παρακολούθηση της υλοποίησης του Υποέργου 1 καθώς και την εξωτερική αξιολόγηση αυτού και συγκεκριμένα:

- Τις γενικές δράσεις που αφορούν την οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση, εφαρμογή και υποστήριξη του ΥΠ1, όπως τη σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου του ΥΠ1, την Απόφαση εκτέλεσης του με ίδια μέσα, την τήρηση αρχείου του ΥΠ1, τη σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων που αφορούν το ΥΠ1.
- Τη μισθοδοσία του απασχολούμενου στην Πράξη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί) το οποίο θα στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ καθώς και του Ειδικού Εκπ/κου Προσωπικού (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί και άλλες ειδικότητες) που θα στελεχώσει τα ΚΕΔΔΥ.
- Ενέργειες δημοσιότητας και προβολής της Πράξης.
- Επιτόπιους ελέγχους/επαληθεύσεις σε αποκεντρωμένες δομές του Υπουργείου που εμπλέκονται στην Πράξη.
- Την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του Υποέργου 1 συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες δράσεις:

- ➔ Οργάνωση και διοίκηση του Υποέργου 1, όπως η σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου του έργου κατά το μέρος που υλοποιείται από την ΕΥΕ ΕΔ.
- ➔ Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας Δημιουργίας Κανονιστικού Πλαισίου Λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.
- ➔ Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης της Πράξης.
- ➔ Αποφάσεις εκτέλεσης Υποέργου με ίδια μέσα, επιτροπής παραλαβής έργου κλπ.
- ➔ Ενημέρωση των εμπλεκόμενων φορέων για την υλοποίηση της Πράξης και την επίλυση προβλημάτων με σκοπό την απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος.
- ➔ Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της ΕΥΕ ΕΔ ως Δικαιούχου του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- ➔ Εκπόνηση προδιαγραφών αντικείμενου του έργου του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την Αξιολόγηση της Πράξης.
- ➔ Σύνταξη τευχών προκηρύξεων, σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με θέμα την εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης και σύσταση και συγκρότηση Επιτροπής Παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων στο πλαίσιο της Πράξης.
- ➔ Υποστήριξη όλων των απαραίτητων διαδικασιών σύναψης συμβάσεων και καταβολής των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που θα προσληφθεί για το σχολικό έτος 2013-14.
- ➔ Ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που θα απασχοληθούν στο Υποέργο 1 από τους Περιφερειακούς Δ/ντες Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και τους Διευθυντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- ➔ Καταστάσεις μισθοδοσίας, οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).



- ➔ Σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων (μελών επιτροπών, ΕΕΠ κλπ) που αφορούν το Υποέργο 1.
- ➔ Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών του Υποέργου 1.
- ➔ Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων/επαληθεύσεων.
- ➔ Ενέργειες δημοσιότητας : Πιο συγκεκριμένα :

Δημοσιεύσεις προκηρύξεων, διανομή ενημερωτικού υλικού με τη μορφή εγκυκλίου, δημοσιοποίηση της Πράξης στην οικεία Ιστοσελίδα της ΕΥΕ ΕΔ <http://www.ey.minedu.gov.gr/content/section/6/75/>.

Δημιουργία αφίσας και αποστολή της σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς (Περιφερειακές Δ/σεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης, Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης κ.α) για χρήση αυτής σύμφωνα με τους κανόνες δημοσιότητας.

Ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων φορέων σχετικά με την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας (πχ. χρήση λογοτύπων στο σύνολο των εγγράφων, καθώς και στοιχεία δημοσιότητας σε εμφανή σημεία των χώρων στους οποίους υλοποιείται το εν λόγω έργο κ.α).

Αποστολή κειμένων σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς, προκειμένου να γίνουν αναρτήσεις αυτών στις κατά τόπους οικείες ιστοσελίδες (Διευθύνσεις, σχολικές μονάδες, ΚΕΔΔΥ κ.α) και στον τοπικό ημερήσιο τύπο.

Αποστολή αφίσας και κειμένου στην αρμόδια Μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΕΔΒΜ για δημοσιοποίηση του έργου από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media).

- ➔ Παρακολούθηση και εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.
- ➔ Εξωτερική αξιολόγηση της Πράξης ποιοτικού και ποσοτικού χαρακτήρα.
- ➔ Εκθέσεις επιτόπιων επισκέψεων-ελέγχων που δύνανται να πραγματοποιηθούν για την παρακολούθηση της Πράξης.
- ➔ Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών της Πράξης.
- ➔ Παρακολούθηση του συνόλου των ενεργειών και δράσεων του Υποέργου κατά τη διάρκεια υλοποίησής του.

Παραδοτέα:

Ενδεικτικά, τα παραδοτέα των δράσεων του Υποέργου 1 είναι:

- Διοικητικές Πράξεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του Υποέργου (Αποφάσεις πρόσληψης Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για την στελέχωση των κατά τόπους ΕΔΕΑΥ των ΣΔΕΥ και των ΚΕΔΔΥ αποφάσεις ορισμού των καταχωριστών μισθοδοσίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) στις Περιφερειακές Δ/σεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, αποφάσεις σύστασης επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής του Υποέργου 1 κλπ.).
- Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικείμενου και διαχείρισης οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου 1.
- Συμβάσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- Μισθοδοτικές καταστάσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).



- Παραστατικά εξόφλησης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και των ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Παραστατικά εκκαθάρισης των δαπανών (εντολές πληρωμής, παραστατικά και αποδεικτικά πληρωμών κα).
- Η εφαρμογή δράσεων δημοσιότητας με ίδια μέσα από το Δικαιούχο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης ώστε αυτές να λειτουργήσουν ανατροφοδοτικά . Ενημερωτικές εγκύκλιοι, αναρτήσεις σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ιστότοπους (ΕΥΕ ΕΔ, κατά τόπους Διευθύνσεις Α/θμιας και Β/μιας Εκπαίδευσης, Σχολικές Μονάδες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και είναι μέλη ΣΔΕΥ, ΚΕΔΔΥ, τοπικό ηλεκτρονικό τύπο που λαμβάνει χώρα το πρόγραμμα κ.α.).
- Εκθέσεις Επιτόπιων Επαληθεύσεων Εφαρμογής της Πράξης.
- Παραστατικά μετακινούμενων για την παρακολούθηση υλοποίησης και τον έλεγχο της Πράξης.
- Δήλωση Ολοκλήρωσης του Υποέργου 1.
- Αρχείο του Υποέργου 1.
- Εξωτερική και εσωτερική αξιολόγηση της πράξης (μεθοδολογία, ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία, έκθεση αξιολόγησης).
- Η δημιουργία του αναγκαίου θεσμικού πλαισίου και η συμπλήρωση του υπάρχοντος, έτσι ώστε να επιτευχθεί η υλοποίηση της Πράξης από το Δικαιούχο αλλά και η βιωσιμότητά της ως νέος θεσμός σε βάθος χρόνου, με ίδια μέσα από το Φορέα Λειτουργίας (Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής, Υ.ΠΑΙ.Θ.)

Ήτοι :

- Καθορισμός αρμοδιοτήτων ΕΔΕΑΥ- Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.
- Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ, Υ.Α. σχετικά με τον «Καθορισμό Αρμοδιοτήτων των ΕΔΕΑΥ και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας τους».
- Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ, Υ.Α. σχετικά με την «Εξειδίκευση της Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Κέντρων Υποστήριξης ΕΑΕ».
- Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ αποφάσεων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης για τη σύσταση των ΣΔΕΥ
- Έκδοση απόφασης συγκρότησης ΕΔΕΑΥ από τον οικείο Διευθυντή Εκπ/σης ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου Υποστήριξης ΕΑΕ της ΣΔΕΥ στην οποία ανήκει η σχολική μονάδα.

Για την υλοποίηση των προσλήψεων του αναγκαίου ΕΕΠ προηγείται το Αίτημα Έγκρισης Προσλήψεων έκτακτου προσωπικού για το σχολικό έτος 2013-2014 προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τη Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης για έγκριση από την Επιτροπή της ΠΥΣ 33/2006. Με την έκδοση της απόφασης έγκρισης δύνανται να ενεργοποιούνται οι προσλήψεις του ΕΕΠ.

Πιο αναλυτικά

Τα ανωτέρω παραδοτέα τηρούνται στο αρχείο του Υποέργου 1 και συγκεκριμένα:

Στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠ.ΑΙ.Θ. τηρούνται :



- ✓ Αποφάσεις Πρόσληψης για το σχολικό έτος 2013-2014 του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- ✓ Αποφάσεις Ορισμού των κατά τόπους Περιφερειακών Δ/ντών Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διευθυντών Δ/νσεων Εκπ/σης ως Οικονομικών Υπευθύνων, οι Μισθοδοτικές Καταστάσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- ✓ Παραστατικά Εξόφλησης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) των Ασφαλιστικών τους Εισφορών.
- ✓ Υπουργική Απόφαση σχετικά με την «Εξειδίκευση της Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Κέντρων Υποστήριξης ΕΑΕ».
- ✓ Υπουργική Απόφαση σχετικά με τον «Καθορισμό Αρμοδιοτήτων των ΕΔΕΑΥ και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας τους».
- ✓ Αρχείο της Πράξης (ΤΔΠΠ, αποφάσεις αυτεπιστασίας, ΤΔΥ, αιτήματα χρηματοδότησης, έγγραφα που παράγονται στο πλαίσιο της Πράξης, αλληλογραφία κλπ).

Στη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ φορέα Πρότασης και εν συνεχεία Λειτουργίας τηρούνται:

- ✓ Καθορισμός αρμοδιοτήτων ΕΔΕΑΥ- Σύνταξη Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.
- ✓ Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ, Υπουργικής Απόφασης σχετικά με τον «Καθορισμό Αρμοδιοτήτων των ΕΔΕΑΥ και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας τους».
- ✓ Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ, Υπουργικής Απόφασης σχετικά με την «Εξειδίκευση της Διάρθρωσης και Λειτουργίας των Κέντρων Υποστήριξης ΕΑΕ».
- ✓ Έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ Αποφάσεων Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης για τη σύσταση των ΣΔΕΥ .
- ✓ Εγκύκλιος προς τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που αφορά τη σύσταση δικτύου εκπαίδευσης και υποστήριξης των ΣΔΕΥ.
- ✓ Εγκύκλιος προς τις Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας που αφορά τις Αποφάσεις σχετικά με τη «συγκρότηση των ΕΔΕΑΥ» από τους οικείους Δ/ντές Εκπαίδευσης.
- ✓ Πρόσκληση υποψηφίων για την πρόσληψη αναπληρωτών από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) μέσω των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- ✓ Αποφάσεις σχετικά με την «Συγκρότηση των ΕΔΕΑΥ» από τους οικείους Δ/ντές Εκπαίδευσης κατόπιν εισηγήσεως του Δ/ντη του Κέντρου υποστήριξης ΕΑΕ του ΣΔΕΥ στο οποίο ανήκει η σχολική μονάδα.
- ✓ Πρόσκληση υποψηφίων για την πρόσληψη αναπληρωτών από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) .
- ✓ Σύνταξη και κατάρτιση Πινάκων κατά ειδικότητα Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) από τους κατά τόπους Περιφερειακούς Διευθυντές Εκπαίδευσης όπως προβλέπεται.
- ✓ Πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- ✓ Συμβάσεις του προσληφθέντος για το σχολικό έτος 2013-2014 Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- ✓ Παρουσιολόγια του ΕΕΠ που υπηρετούν στα ΚΕΔΔΥ.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού των κατά τόπους Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως οικονομικά υπευθύνων για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ.
- ✓ Οι μισθοδοτικές καταστάσεις του ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ για το σχ. έτος 2013-14.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και τυχόν τροποποιήσεις τους και τα λοιπά έγγραφα για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, άδειες κλπ).

Στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- ✓ Παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που θα στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ, τα ωρολόγια προγράμματα των σχολικών μονάδων κ.α.
- ✓ Συμβάσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) για το σχολικό έτος 2013-14.
- ✓ Αποφάσεις ορισμού των κατά τόπους Διευθυντών Εκπαίδευσης ως Οικονομικών υπευθύνων.
- ✓ Οι μισθοδοτικές καταστάσεις του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), τα αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης του ΕΕΠ και των ασφαλιστικών τους εισφορών, οι Αποφάσεις Ορισμού των Καταχωριστών και οι τυχόν τροποποιήσεις τους, καθώς και τα λοιπά έγγραφα προς το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κλπ) κλπ.

Στα ΚΕΔΔΥ τηρούνται:

- ✓ Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού ΕΕΠ.

Στις Σχολικές Μονάδες τηρούνται:

- ✓ Τα πρωτότυπα παρουσιολόγια των ωρών παροχής υποστηρικτικού έργου του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ).
- ✓ Τα ωρολόγια προγράμματα των σχολικών μονάδων.
- ✓ Οτιδήποτε παράγεται στο πλαίσιο της λειτουργίας των ΕΔΕΑΥ.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

2.1 Δομές για την υποστήριξη των δράσεων

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΥΕ ΕΔ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ. Συγκεκριμένα, έχει οριστεί Υπεύθυνος του παρόντος Υποέργου1.

Επιπλέον, για τις ανάγκες του Υποέργου1 προβλέπονται και οι συγκεκριμένοι ρόλοι:

Αρμοδιότητες Περιφερειακών Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διευθύνσεων Εκπαίδευσης/ Περιφερειακών Δ/ντων και Διευθυντών Εκπαίδευσης - Σχολικών Μονάδων/Εκπαιδευτικών – ΕΥΕ ΕΔ – Καταχωριστών – Μετακινούμενων στο πλαίσιο της Πράξης

➤ Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης υπογράφει με το ΕΕΠ (Ειδικό Εκπ/κο Προσωπικό) συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα εξής Υποδείγματα: **«ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013-2014 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΕΔΕΑΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013-2014 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη Διαύγεια και εν συνεχεία θα αποσταλούν βεβαιώσεις ανάρτησης αυτών στην ΕΥΕ ΕΔ.

Επισημαίνεται επίσης ότι οι Συμβάσεις του ΕΕΠ, που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ.**

Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον προσληφθέντα ΕΕΠ και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ καθώς και Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αντίστοιχα για το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ.

Επισημαίνεται ότι για τα ΚΕΔΔΥ δύνανται να προσληφθούν όλες οι ειδικότητες ΕΕΠ ενώ για το ΕΕΠ που θα προσληφθεί για τις ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ θα προσληφθούν μόνο οι ειδικότητες Ψυχολόγων και Κοινωνικών Λειτουργών.

Επιπλέον οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις, σχετικά με τη μισθοδοσία του ΕΕΠ που έχουν στην αρμοδιότητά τους:

- Ορίζονται υπόλογοι και υποχρεούνται να ανοίξουν τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της Περιφερειακής Δ/νσης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας αποκλειστικά και μόνο για τις Πράξεις «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης**» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3. Ο λογαριασμός θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς των συγκεκριμένων Πράξεων.
- Τήρηση αρχείου του έργου: παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, άδειες κλπ) του ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για τα ΚΕΔΔΥ.
- Φύλαξη συμβάσεων για το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για τα ΚΕΔΔΥ.
- Υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ), σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) για όλες τις ειδικότητες ΕΕΠ που μισθοδοτούνται.
- Αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στο ΚΕ.Π.Υ.Ο, σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.
- Μέριμνα για την αναγγελία πρόσληψης του ΕΕΠ στον ΟΑΕΔ.

Τέλος, οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ των Πράξεων, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα του ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Σας επισημαίνουμε ότι οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο, διοικητική πράξη που εκδίδεται στα πλαίσια των Πράξεων θα πρέπει να πληροί τους κανόνες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και συγκεκριμένα να φέρει το ακόλουθο λογότυπο:



Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων <http://www.eye.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

➤ **Διευθυντές Πρωτοβάθμιας η Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

Οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις, σχετικά με τη μισθοδοσία του ΕΕΠ που έχουν στην αρμοδιότητά τους:



- Τήρηση αρχείου του έργου: παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, άδειες κλπ) του ΕΕΠ (Ψυχολόγοι, Κοινωνικοί Λειτουργοί) που προσλαμβάνεται για την στελέχωση των ΕΔΕΑΥ.
- Φύλαξη συμβάσεων για το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ.
- Υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ), σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) για όλες τις ειδικότητες ΕΕΠ που μισθοδοτούνται.
- Αποστολή ηλεκτρονικού αρχείου στο ΚΕ.Π.Υ.Ο, σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.
- Μέριμνα για την αναγγελία πρόσληψης του ΕΕΠ στον ΟΑΕΔ.

Τέλος, οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνοι για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης Εκπ/σης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ των Πράξεων, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα του ΕΕΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή των Πράξεων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Σας επισημαίνουμε ότι οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο, διοικητική πράξη που εκδίδεται στα πλαίσια των Πράξεων θα πρέπει να πληροί τους κανόνες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και συγκεκριμένα να φέρει το ακόλουθο λογότυπο:



Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων <http://www.ey.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μηνιαίων αποδοχών

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και για το ΕΕΠ που προσλαμβάνεται για ΣΜΕΑΕ προκειμένου να στελεχώσει τις ΕΔΕΑΥ οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την υπ' αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘ ορίζονται οι Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και οι Διευθυντές



Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπεύθυνοι μισθοδοσίας του ΕΕΠ και σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης» σύμφωνα με την οποία: «Οι διοικητικές πράξεις (Αποφάσεις, Συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Για την καταβολή των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) ακολουθείται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους ΕΕΠ, που καθιερώθηκε για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς.

Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του ΕΕΠ, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ ΕΔ και πριν το τέλος τρέχοντος μηνός θα αποστέλλεται στις Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ και στις Δ/νσεις Πρωτ/θμιας η Δευτ/θμιας Εκπ/σης για το ΕΕΠ των ΕΔΕΑΥ. Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και ο Δ/ντής Εκπ/σης Π/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των συμβασιούχων.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ, η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Περιφερειακό Δ/ντή Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης για το ΕΕΠ των ΚΕΔΔΥ και τον Διευθυντή Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης για το ΕΕΠ των ΕΔΕΑΥ καθώς επίσης και από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου. Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας του ΕΕΠ και μέχρι τη **δεύτερη εργάσιμη ημέρα** του μήνα, ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης καθώς και ο Δ/ντής Πρωτ/θμιας η Δευτ/θμιας Εκπ/σης λαμβάνει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων και των ΚΕΔΔΥ. **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)** για τα ΚΕΔΔΥ, **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ**



ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14) για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14) για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες υποστηρικτικού έργου που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα και ΚΕΔΔΥ με βάση το ισχύον ωράριο εργασίας και από τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας του ΕΕΠ των ΣΜΕΑΕ βάσει της υπ' αρ.28915/Γ6 /12-03-2007/ ΦΕΚ449/03-04-2007 Υ.Α. ορίζεται ως εξής:

1. 25 ώρες αν έχουν μέχρι 5 έτη υπηρεσίας
2. 24 ώρες αν έχουν μέχρι 10 έτη υπηρεσίας
3. 23 ώρες αν έχουν μέχρι 15 έτη υπηρεσίας
4. 22 ώρες αν έχουν μέχρι 20 έτη υπηρεσίας
5. 21 ώρες αν έχουν πάνω από 20 έτη υπηρεσίας

Επισημαίνεται ότι εκ του νόμου η παραμονή του ΕΕΠ στη σχολική μονάδα δύναται να παραταθεί μέχρι 30 ώρες εβδομαδιαίως, όταν οι ανάγκες των φοιτούντων μαθητών το επιβάλλουν.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί στα Κέντρα Διάγνωσης, Αξιολόγησης και Υποστήριξης τα οποία ορίστηκαν σε ΚΕΔΔΥ με τον Ν.3699/ΦΕΚ199/02-10-2008 σύμφωνα με την υπ' αρ. 28911/Γ6/12-03-2007/ ΦΕΚ449/03.04.2007 Υ.Α. ορίζεται ως εξής:

Για τους κλάδους του ΕΕΠ ωράριο εργασίας 6 ώρες ημερησίως και 30 ώρες εβδομαδιαίως.

Κάθε ΚΕΔΔΥ λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας επί επτά (7) ώρες ημερησίως από της 8^{ης} πρωινής μέχρι και της 15^{ης} μεταμεσημβρινής ώρας. Κατά τους θερινούς μήνες από 10 Ιουλίου μέχρι και 31 Αυγούστου τα ΚΕΔΔΥ λειτουργούν με προσωπικό ασφαλείας καθώς και από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 1^η Ιανουαρίου και από Μ. Πέμπτη μέχρι και Τρίτη του Διακαινησίμου.

Για το λόγο αυτό δεν προγραμματίζονται άδειες κατά τη διάρκεια λειτουργίας των σχολείων εκτός αυτών της μικρής διάρκειας για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους τη χορήγηση των οποίων κρίνει ο Προϊστάμενος του ΚΕΔΔΥ.

Κατόπιν ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης καθώς και ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ υπογράφει και σφραγίζει σε κάθε σελίδα τη μισθοδοτική κατάσταση που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση την απασχόληση του ΕΕΠ κατά το μήνα αναφοράς για την Πράξη «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες -Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης**». Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλεται κάθε μήνα στην ΕΥΕ ΕΔ με διαβιβαστικό της Περιφερειακής Δ/σης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ (με τα λογότυπα), μέχρι και την **δέκατη εργάσιμη ημέρα** του μήνα στην ταχυδρομική διεύθυνση:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

Μισθοδοσία «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για μαθητές ΑμεΑ» ΑΠ1 , ΑΠ2 και ΑΠ3

Α. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

ΥΠΟΨΗ : ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΧΕΙΡΙΣΤΗ

ΛΟΓΟΤΥΠΑ



Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Αναφορά τράπεζας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την τράπεζα.
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, ΟΑΕΔ.
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/ση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα απαραίτητα.

Στο αρχείο της **Περιφερειακής Δ/σης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και της Δ/σης ΠΕ ή ΔΕ** αντιστοίχως φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν ειδικότητες ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στη Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων ατόμων θα κατατεθούν από την ΕΥΕ/ΕΔ στον Λογαριασμό της Περιφερειακής Δ/σης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ με την εκκαθάριση της Μισθοδοτικής Κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

➤ Ορισμός καταχωριστών

Σε κάθε Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ, το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της



Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για το ΕΕΠ αναλαμβάνουν καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στην Διεύθυνση Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) για την Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) και [ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ](#) για τη Διεύθυνση Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ και της ιστοσελίδας της ΕΥΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ. όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες -Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης**» στον ΑΠ 1,2 ΚΑΙ 3 στην οικεία Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης η την Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ (στοιχεία ΕΕΠ, στοιχεία συμβάσεων , άδειες κ.λπ.).
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων ΕΕΠ ή μη ανάληψης υπηρεσίας ή άδειας κύησης (λόγω της ενεργοποίησης της καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και η Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ).
- τη συμπλήρωση του εντύπου (Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....) του ΕΕΠ στο ΟΠΣΔ.
- τη μηχανογραφική έκδοση του εντύπου (Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....) από το ΟΠΣΔ.
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΕΠ που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω Πράξης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται, μέσω των οικείων Περιφερειακών Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και των Διευθύνσεων ΠΕ ή ΔΕ.
- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών του ΕΕΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση της εν λόγω Πράξης τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό, ένα

για το Αρχείο της Περιφερειακής Δ/σης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ).

- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της εν λόγω Πράξης στην οικεία Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ, προκειμένου η τελευταία να το υποβάλει στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από ΕΕΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της εν λόγω Πράξης της οικείας Περιφερειακής Δ/σης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και Διεύθυνσης ΠΕ ή ΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
- την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία Περιφερειακή Δ/ση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και την Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ Εκπ/σης, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

➤ Οδοιπορικά έξοδα για συμπλήρωση ωραρίου

Ο Δ/ντης ΠΕ ή ΔΕ υπογράφει τα έντυπα, τα οποία είναι διαθέσιμα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ), σε δύο πρωτότυπα. Ένα πρωτότυπο κάθε Υποδείγματος μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά φυλάσσονται στο αρχείο της Πράξης :

1. Μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε ΕΕΠ από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (Δ/ντη Εκπαίδευσης ΠΕ/ΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση του ΕΕΠ.
4. Παρουσιολόγια από τις σχολικές μονάδες που διατίθεται το ΕΕΠ.
5. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του ΕΕΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από την αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας)
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά) υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος, καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του/της ιδίου/ιδίας.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν.
9. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα: τα εισιτήρια και τις αποδείξεις εισπραξης.
10. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
11. Αντίγραφο της αναφοράς της Τράπεζας, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την Τράπεζα
12. Ατομικά καταθετήρια

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΠΡΩΤ/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

Εφόσον στις Περιφερειακές Δ/σεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ προκληθούν δαπάνες από την υλοποίηση της Πράξης θα καλυφθούν από τις έμμεσες δαπάνες των



Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες -Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠΕΔΒΜ.

➤ **ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΕΠ**

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας του ΕΕΠ, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)** για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)** για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο ωράριο υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που στελεχώνει τις ΕΔΕΑΥ.

Οι ειδικότητες ΕΕΠ, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες υποστηρικτικού έργου που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία Δ/νση Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των ΕΕΠ, **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ε.Ε.Π. ΠΟΥ ΣΤΕΛΕΧΩΝΕΙ ΤΙΣ ΕΔΕΑΥ**. Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

➔ Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων.

➔ Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ μέχρι και την **δεύτερη εργάσιμη ημέρα** του μήνα.

➤ **ΚΕΔΔΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΕΕΠ**

Την πρώτη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας του ΕΕΠ, ο Διευθυντής του ΚΕΔΔΥ συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) σύμφωνα με το **ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)** για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο ωράριο υποστηρικτικού έργου του ΕΕΠ που στελεχώνει τα ΚΕΔΔΥ.

Οι ειδικότητες ΕΕΠ, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες υποστηρικτικού έργου που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Την πρώτη φορά που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης συνοποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία του ΕΕΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12 με προσαρμογή στα ΚΕΔΔΥ**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε ΕΕΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.

→ Σε κάθε ΚΕΔΔΥ τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων.

→ Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στην Περιφερειακή Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης μέχρι και την δεύτερη εργάσιμη ημέρα του μήνα.

➤ **ΕΥΕ ΕΔ**

Η ΕΥΕ ΕΔ πριν το τέλος του τρέχοντος μηνός εκδίδει εντολή καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για το ΕΕΠ που υπηρετεί στις Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στις Δ/νσεις Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της οικείας Περιφερειακής Διεύθυνσης Δ/νση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και στις Δ/νσεις Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης το συνολικό πληρωτέο ποσό των δικαιούχων ειδικοτήτων ΕΕΠ.

Η ΕΥΕ ΕΔ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και καταθέτει στους λογαριασμούς της Εθνικής Τράπεζας των Περιφερειακών Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και των Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ).

Η απόδοση των φόρων θα πραγματοποιηθεί από την ΕΥΕ ΕΔ.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, θα συμψηφίζονται την επόμενη μισθολογική περίοδο με την αντίστοιχη καταβολή έναντι.

➤ **ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Οι μετακινούμενοι οφείλουν να αποστείλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...**) - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων- στην ΕΥΕ ΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες και τα ΚΕΔΔΥ παραμένουν αιτιολογημένα κλειστά (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες), υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Στο παρουσιολόγιο της Σχολικής Μονάδας ή του ΚΕΔΔΥ για τους ΕΕΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες ή τα ΚΕΔΔΥ παραμένουν αιτιολογημένα κλειστά (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο ή το ΚΕΔΔΥ είναι κλειστό π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ.

Ωστόσο, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της Περιφερειακής Δ/νσης Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και της Δ/νσης ΠΕ ή ΔΕ για το ΕΕΠ καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες εργασίας που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι Σχολικές Μονάδες ή τα ΚΕΔΔΥ παραμένουν κλειστά. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης του ΕΕΠ.

Το ΕΕΠ παραμένουν υποχρεωτικά στη σχολική μονάδα κατά τις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες εργασίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το άρθ. 13 παράγρ. 8 και άρθ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85.(ΦΕΚ 617/Α).

Επίσης, μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς το ΕΕΠ συνεχίζει να παραμένει στις σχολικές μονάδες που έχει τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι τις 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και στις 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Οι καταχωριστές των Δ/νσεων Εκπαίδευσης συνεχίζουν να καταχωρούν στο ΟΠΣΔ τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες του ΕΕΠ, προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η αντίστοιχη Δ/νση Πρωτ/θμιας ή Δευτ/θμιας Εκπ/σης οφείλει να προβεί σε ενέργειες καταγγελίας των συμβάσεων και μείωσης των αποδοχών τους, σε περίπτωση που οι ειδικότητες ΕΕΠ απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις Σχολικές Μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).

➔ **Αντίστοιχα το ΕΕΠ που υπηρετεί στα ΚΕΔΔΥ παραμένει σ' αυτά και εργάζεται κανονικά μέχρι τις 31-08-2014**

2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)

Στο πλαίσιο της Πράξης θα αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης, που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο άλλων Πράξεων του ΕΠΕΔΒΜ του ΕΣΠΑ. Η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα εξεταστεί αν θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση της Πράξης, χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και κάθε τροποποίηση αυτού και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις από τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ σε ΚΕΔΔΥ σε Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και σε

Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ καθώς και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν την Πράξη και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία του ΕΕΠ, οι συμβάσεις τους ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΠΕ ή ΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

3. Ενέργειες για την επιτάχυνση των καταβολών έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων και των οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης και των Δ/ντών ΠΕ ή ΔΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε ΕΕΠ (ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)
2. Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση ΠΕ ή ΔΕ ή την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτ/θμιας και Δευτ/θμιας Εκπ/σης (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ΕΕΠ, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ και τους Δ/ντες των ΚΕΔΔΥ στις Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπ/σης β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων ή των ΚΕΔΔΥ θα τους γίνονται συστάσεις από τον Περιφερειακό Δ/ντη ΠΕ/ΔΕ ή τον Δ/ντη ΠΕ/ΔΕ με κοινοποίηση στην ΕΥΕ ΕΔ.

Οι Περιφερειακοί Δ/ντες ΠΕ/ΔΕ και οι Διευθυντές της ΠΕ ή ΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώριση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων του ΕΕΠ που απασχολήθηκε, στην ΕΥΕ ΕΔ.

2.2. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό Ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- Τακτική μισθοδοσία του ΕΕΠ
- Δαπάνες για την εκτύπωση και αναπαραγωγή του έντυπου ενημερωτικού υλικού για την προβολή και τη δημοσιότητα της Πράξης.
- Δαπάνες για την καταχώριση ενημερωτικού υλικού σε επιλεγμένες ιστοσελίδες εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος.
- Δαπάνες διαχείρισης και εκκαθάρισης.
- Έξοδα μετακίνησης (οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις, οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις για συμπλήρωση ωραρίου του ΕΕΠ σε άλλη σχολική μονάδα .
- Έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ και άλλων εμπλεκόμενων Περιφερειακών Δ/ντων ΠΕ/ΔΕ και Διευθυντών ΠΕ ή ΔΕ κ.λπ.
- Γενικά έξοδα (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

2.3 Τήρηση αρχείου της Πράξης

Το αρχείο της Πράξης τηρείται στο πλαίσιο του Υποέργου για διάστημα **τριών (3) ετών** μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον **μέχρι το 2020**. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

2.4 Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ και οι Διευθύνσεις ΠΕ η ΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες τα ΚΕΔΔΥ και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη στα έγγραφα που εκδίδουν (πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης συμβασιούχων ΕΕΠ, αλληλογραφία κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων <http://www.eyedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Πρωτ/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
2. Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
3. Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
4. ΚΕΔΔΥ των 8 Περιφερειών Σύγκλισης
5. Δ/ντές Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Π.Ε. και Δ.Ε.)
6. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης Πρωτ/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου
7. Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου
8. Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου
9. ΚΕΔΔΥ 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου
10. Δ/ντές Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης)
11. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης Πρωτ/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
12. Δ/νσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
13. Δ/νσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
14. ΚΕΔΔΥ 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου
15. Δ/ντές Σχολείων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων Δ/νσεων Πρωτ/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΕΠ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΚΕΔΔΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013-2014 (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ.¹¹, Α.Φ.Μ.¹², Δ.Ο.Υ.¹³, κατοίκου¹⁴, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹⁵, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹⁶ με πλήρες ωράριο στο ΚΕΔΔΥ του νομού που θα τοποθετηθεί, κατ'



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁵, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 31 Αυγούστου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας¹⁸ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ειδικού
Εκπαιδευτικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης	15	Περιφέρεια
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του ΕΕΠ*
4	Περιφέρεια	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	18	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η

5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	12	Ταχ. δ/νση ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης
6	Αρ. πρωτ. Απόφασης του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	13	Κωδικός κλάδου που ανήκει το Ε.Ε.Π.	ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδονίας & Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης,
7	Περιφέρεια	14	Λεκτικό ειδικότητας (Ψυχολόγου, Κοινωνικού Λειτουργού, Λογοθεραπευτή, Εργοθεραπευτή, Παιδοψυχιάτρου ή Παιδιάτρου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία ή Νευρολόγου με εξειδίκευση στην Παιδονευρολογία, Επαγγελματικού Συμβούλου, Φυσικοθεραπευτή, Σχολικού Νοσηλευτή, Εξειδικευμένου είτε στον Επαγγελματικό Προσανατολισμό των τυφλών είτε στην κινητικότητα, τον προσανατολισμό και τις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των τυφλών είτε στην ελληνική νοηματική γλώσσα των κωφών είτε στη γραφή Braille των τυφλών, Μουσικοθεραπευτή)	ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν. Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
(ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷⁸, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του ΥΠΑΙΘ, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ.¹¹, Α.Φ.Μ.¹², Δ.Ο.Υ.¹¹, κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹⁴ με πλήρες ωράριο για την στελέχωση των ΕΔΕΑΥ του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁵, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
Πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως¹⁷ Ιουνίου 2014, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κ.λ.π.), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας¹⁹ του ΕΣΠΑ, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του Ειδικού Εκπαιδευτικού Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης	15	Περιφέρεια
2	Πόλη	9	Όνομα και επώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
3	Ημερομηνία	10	Πατρώνυμο ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	17	21η Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση ή 30η Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση ή
4	Περιφέρεια	11	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. ειδικού εκπαιδευτικού προσωπικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία

- 5 Ταχυδρομική
Διεύθυνση **12** Ταχ. δ/νση ειδικού εκπαιδευτικού
προσωπικού
- 6 Αρ. πρωτ.
Απόφασης του
Περιφερειακού **13**
Διευθυντή
Πρωτοβάθμιας
και **14**
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης
7 Περιφέρεια

και τα επιδόματα του ΕΕΠ*

- 19** Συμπληρώνεται ο Άξονας
Προτεραιότητας που ανήκει η
Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης

ΑΠ1: Περιφέρειες Αν. Μακεδονίας, &
Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας,
Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας,
Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου,
Κρήτης,

ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.
Μακεδονίας, Δυτ. Μακεδονίας

ΑΠ3: Περιφέρειες Ν. Αιγαίου, Στερεάς
Ελλάδας

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΕΔΔΥ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)



Έργο: "Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής
 Υποέργο 1: Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης

Περιφερειακή Δ/ση Εκπ/σης: _____ ΚΕΔΔΥ: _____ Έδρα: _____
 Ταχ. Δ/ση ΚΕΔΔΥ: _____ Τηλ. ΚΕΔΔΥ: _____ FAX: _____ e-mail: _____

Όνοματεπώνυμο Προϊσταμένου του ΚΕΔΔΥ: _____

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠ ΩΝΥΜΟ Ε.Ε.Π.	ΑΦΜ Ε.Ε.Π.	2/12/2013	3/12/2013	4/12/2013	5/12/2013	6/12/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	9/12/2013	10/12/2013	11/12/2013	12/12/2013	13/12/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	16/12/2013	17/12/2013	18/12/2013	19/12/2013	20/12/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	23/12/2013	24/12/2013	25/12/2013	26/12/2013	27/12/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	30/12/2013	31/12/2013	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΙΠΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ε.Ε.Π.		
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ														

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο Ε.Ε.Π. οι αναγραφόμενες ώρες υποστηρικτικού έργου.
 Το Ε.Ε.Π. υπογράφει το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών υποστήριξης που συμπληρώθηκαν
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε Ε.Ε.Π. ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο ΚΕΔΔΥ και ένα θα αποστέλλεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέχρι και τη δεύτερη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής υπηρεσιών.
 Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, το αναγραφόμενο στην κατάσταση Ε.Ε.Π. πραγματοποιήσε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες υποστηρικτικού έργου

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ ΚΕΔΔΥ



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ
(ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)**

Έργο: "Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής

Υποέργο 1: Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης

Δ/νση Π/θμιας Εκπ/σης: _____ Σχολείο: _____ Κωδικός Σχολείου: _____

ΣΔΕΥ που ανήκει το Σχολείο: _____ ΕΔΕΑΥ: _____

Ταχ. Δ/ση Σχολείου: _____ Τηλ. Σχολείου: _____ FAX: _____ e-mail: _____

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: _____

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ε.Ε.Π.	ΑΦΜ Ε.Ε.Π.	2/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	9/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	16/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	23/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΙΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΤΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ε.Ε.Π.
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ					

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο Ε.Ε.Π. οι αναγραφόμενες ώρες υποστηρικτικού έργου.

Το Ε.Ε.Π. υπογράφει το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών υποστήριξης που συμπληρώθηκαν
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε Ε.Ε.Π. ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Δντή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης μέχρι και τη δεύτερη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής υπηρεσιών.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, το αναγραφόμενο στην κατάσταση Ε.Ε.Π. πραγματοποιήσε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες υποστηρικτικού έργου

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΕΕΠ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2013-14)



Έργο: "Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής

Υποέργο 1: Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης

Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης: Σχολείο: Κωδικός Σχολείου:

ΣΔΕΥ που ανήκει το Σχολείο: ΕΔΕΑΥ:

Ταχ. Δ/ση Σχολείου: Τηλ. Σχολείου: FAX: e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ε.Ε.Π.	ΑΦΜ Ε.Ε.Π.	2/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	9/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	16/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	23/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	30/12/2013					ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔ.	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ ΜΗΝΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ Ε.Ε.Π.	
			ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ		ΔΕ	ΤΡ	ΤΕ	ΠΕ	ΠΑ							

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι πραγματοποιήθηκαν από έκαστο Ε.Ε.Π. οι αναγραφόμενες ώρες υποστηρικτικού έργου.

Το Ε.Ε.Π. υπογράφει το παρουσιολόγιο μετά από έλεγχο των ωρών υποστήριξης που συμπληρώθηκαν
ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ : Αφού συμπληρωθούν οι ώρες για κάθε Ε.Ε.Π. ανά ημέρα και ειδικότητα από τον Διευτή, θα φυλάσσεται ένα αντίγραφο στο Σχολείο και ένα θα αποστέλλεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης μέχρι και τη δεύτερη εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα παροχής υπηρεσιών.

Βεβαιώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρουσιολόγια που τηρούνται για την προαναφερόμενη Πράξη, το αναγραφόμενο στην κατάσταση Ε.Ε.Π. πραγματοποιήσε τις αντίστοιχες ημέρες και ώρες υποστηρικτικού έργου

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει.
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΑΙΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 15006/15.07.2013, 15007/15.07.2013 και 23662/18.11.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 23660/18.11.2013 και 23661/18.11.2013 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. 11689/21.10.2013 και 11692/21.10.2013 Αποφάσεις για την έγκριση υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (αυτεπιστασία) από το Δικαιούχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», στο πλαίσιο των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ1 και 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

- Το με αρ. πρωτ. 13468/27-11-2013 (ΕΥΕ ΕΔ) έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση Σχεδίων Τροποποίησης Αυτεπιστασίας για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στους Άξονες Προτεραιότητας ΑΠ1 και 2 και Σχεδίου Αυτεπιστασίας για τον Άξονα Προτεραιότητας 3.
- Την αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστών των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνεται και τοποθετείται στα ΚΕΔΔΥ στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης- Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου του Υποέργου 1 της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2015.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

.....

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει.
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΑΙΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 15006/15.07.2013, 15007/15.07.2013 και 23662/18.11.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 23660/18.11.2013 και 23661/18.11.2013 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. 11689/21.10.2013 και 11692/21.10.2013 Αποφάσεις για την έγκριση υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (αυτεπιστασία) από το Δικαιούχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», στο πλαίσιο των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο

Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ1 και 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

- Το με αρ. πρωτ. 13468/27-11-2013 (ΕΥΕ ΕΔ) έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση Σχεδίων Τροποποίησης Αυτεπιστασίας για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στους Άξονες Προτεραιότητας ΑΠ1 και 2 και Σχεδίου Αυτεπιστασίας για τον Άξονα Προτεραιότητας 3.
- Την αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Περιφερειακών Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστών των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνεται και τοποθετείται στα ΚΕΔΔΥ στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης- Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης», του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Περιφερειακός Δ/ντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ Ή ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει.
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΑΙΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 15006/15.07.2013, 15007/15.07.2013 και 23662/18.11.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 23660/18.11.2013 και 23661/18.11.2013 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

- Τις υπ' αρ. πρωτ. 11689/21.10.2013 και 11692/21.10.2013 Αποφάσεις για την έγκριση υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (αυτεπιστασία) από το Δικαιούχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», στο πλαίσιο των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ1 και 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το με αρ. πρωτ. 13468/27-11-2013 (ΕΥΕ ΕΔ) έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση Σχεδίων Τροποποίησης Αυτεπιστασίας για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στους Άξονες Προτεραιότητας ΑΠ1 και 2 και Σχεδίου Αυτεπιστασίας για τον Άξονα Προτεραιότητας 3.
- Την αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστών των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνεται και τοποθετείται στα ΕΔΕΑΥ στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης- Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ.... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου του Υποέργου 1 της Πράξης. Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη

μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες τους μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2015.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ / ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :
E-mail :

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
- Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

- Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΑΙΘ», όπως ισχύει.
- Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΑΙΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- Με αριθμό Φ.350.2/1/32 /Δ1/2-1-2013 (ΑΔΑ: ΒΕΦΙ9-Η4Ε) ΥΑ περί «Διορισμού Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 15006/15.07.2013, 15007/15.07.2013 και 23662/18.11.2013 Αποφάσεις ένταξης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 23660/18.11.2013 και 23661/18.11.2013 Αποφάσεις 1ης Τροποποίησης των Πράξεων με τίτλο «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ 1 και 2 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Τις υπ' αρ. πρωτ. 11689/21.10.2013 και 11692/21.10.2013 Αποφάσεις για την έγκριση υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (αυτεπιστασία) από το Δικαιούχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης», στο πλαίσιο των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στο πλαίσιο των ΑΠ1 και 2 του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

- Το με αρ. πρωτ. 13468/27-11-2013 (ΕΥΕ ΕΔ) έγγραφο με θέμα «Διαβίβαση Σχεδίων Τροποποίησης Αυτεπιστασίας για το Υποέργο 1 «Υλοποίηση Προγράμματος Ανάπτυξης Υποστηρικτικών Δομών Ένταξης για την Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία και Εξωτερική Αξιολόγηση της Πράξης» των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» στους Άξονες Προτεραιότητας ΑΠ1 και 2 και Σχεδίου Αυτεπιστασίας για τον Άξονα Προτεραιότητας 3.
- Την αρ. πρωτ. 13673/03-12-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υ.ΠΑΙ.Θ. περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας και εκκαθαριστών των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) που προσλαμβάνεται και τοποθετείται στα ΕΔΕΑΥ στο πλαίσιο της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης- Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
- Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
- Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης της χώρας για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης - Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης των Πράξεων «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης», του Άξονα Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/ διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Δ/ντής Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10: ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

Όνομα Πράξης «Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης» του Άξονα Προτεραιότητας¹

Υποέργο 1

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

Ονοματεπώνυμο Ε.Ε.Π.:

Τόπος κατοικίας (Πόλη ή κωμόπολη):

Ειδικότητα:

α/α	Ημ/νία μετακινήσεως	Διαδρομή	Μέσο μετακίνησης	Απόσταση σε χλμ	Διόδια	Οδοιπορικά Έξοδα με ΙΧ /μοτοσυκλέτα	Οδοιπορικά έξοδα με άλλο μέσο μετακίνησης (λεωφορείο, τρένο, πλοίο)	Ποσό δικαιούχου
					Σύνολο			

Ο καταχωριστής

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

¹ Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΜΗΝΟΣ 201...

Όνομα Πράξης «**Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης**» του **Άξονα Προτεραιότητας²**

Υποέργο 1

Διεύθυνση Εκπαίδευσης:

α/α	Όνοματεπώνυμο Ε.Ε.Π.	Ειδικότητα	Χρονική περίοδος αναφοράς	Συνολικό Ποσό Δικαιούχου
1				
2				
3				
4				
5				
ΣΥΝΟΛΟ:				

Ο καταχωριστής
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

² Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας, σύμφωνα με την Περιφέρεια που ανήκει κάθε Δ/ση Εκπ/σης.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
(ΕΚΤ)

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Ε.Ε.Π.

των Πράξεων

«Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης- Άξονας Προτεραιότητας 1, 2 και 3»

του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ.Κ.Α.	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη	

Τηλέφωνο Οικίας				
Κινητό Τηλέφωνο				
Τηλέφωνο Εργασίας				
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN				
Τράπεζα				
Φύλο	Άνδρας		Γυναίκα	
Οικογενειακή Κατάσταση				
Μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος	Μεταπτυχιακό		Διδακτορικό	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 13: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ & ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ανάπτυξη Υποστηρικτικών Δομών για την Ένταξη και Συμπερίληψη στην Εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Μετατροπή του Ειδικού Σχολείου σε Κέντρο Υποστήριξης Ειδικής Αγωγής Εκπαίδευσης - ΑΠ1, ΑΠ2 και ΑΠ3

Υπόεργο 1: Οργάνωση, Σχεδιασμός και Διοίκηση της Πράξης

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί.....
Ιδιότητα..... Τηλ. Εργασίας.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€ / km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχεία/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * <i>(Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)</i>		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

- 1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ.αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αριθμό κυκλοφορίας..... και με αρ.αδείας οδήγησηςτου ιδιού
3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ο/Η δηλών / ούσα

Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου