

Στάδια Βιβλιοδεσίας με Συρραφή

Θα χρειαστούμε:

- Υπολογιστή με επεξεργαστή κειμένου
- Κόλλες A4
- Εκτυπωτή A4
- Μακρύ συρραπτικό
- Επιτραπέζιο κοπτικό ή κοπίδι
- «Ταμπλέτες» (templates) σελιδοποίησης (απ' τον ιστότοπο)

$$\frac{A4}{2} = A5$$

1. Σελιδοποίηση για βιβλιοδεσία. Η συγγραφή ενός κειμένου για πολυσέλιδη σελιδοποίηση δεν έχει γίνει ποτέ σε απλό επεξεργαστή κειμένου, γιατί εκεί οι σελίδες «χύνονται» στη σειρά από την πρώτη ως την τελευταία. Αν ένα κείμενο απλά γραφτεί συνεχόμενα δεν μπορεί να σελιδοποιηθεί αμέσως. Αν όμως το κείμενο σταματάει στο τέλος κάθε σελίδας και ΔΕΝ συνδέεται με την επόμενη μπορούμε να το μετακινήσουμε μέσα στο έγγραφο χωρίς να αλλάζει το «στήσιμο». Για ευκολία γράφουμε το κείμενο μέσα σε «πλαίσια κειμένου». Όλο μαζί το περιεχόμενο της σελίδας, δηλαδή πλαίσια κειμένων, εικόνες, πλαίσιο κειμένου με αριθμό σελίδας κ.λπ. μπορούμε να τα βάλουμε πάνω σε έναν «καμβά σχεδίασης». Όταν, λοιπόν, τελειώσουμε το έργο μας, μετακινούμε τους καμβάδες. Για παράδειγμα σε ένα οχτασέλιδο ενώ οι καμβάδες γράφτηκαν στη σειρά (σελίδες 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) τους αναδιατάσσουμε σε σελιδοποίηση βιβλιοδεσίας: (σελίδες 8, 1, 2, 7, 6, 3, 4, 5) κ.λπ. Στο A5.library.mysch.gr θα βρείτε έτοιμες «ταμπλέτες» για σελιδοποίηση βιβλιοδεσίας σε διάφορους τύπους.

2. Εκτύπωση διπλής όψεως. Οι μεγάλοι φωτοτυπικοί εκτυπωτές έχουν τη δυνατότητα να «γυρίζουν» το φύλλο και να εκτυπώνουν μόνοι τους σε δύο όψεις. Όλοι οι άλλοι εκτυπωτές έχουν επιλογή «εκτύπωση δύο όψεων» αλλά χρειάζεται, μόλις εκτυπωθούν οι μονές σελίδες, να επανατοποθετήσουμε τα χαρτιά σωστά ώστε να εκτυπωθούν και οι ζυγές. Καλλιεργώντας αυτή τη δεξιότητα και μόνο, μειώνουμε στο μισό το χρησιμοποιούμενο χαρτί και βελτιώνουμε ποιοτικά την έκδοσή μας. Πρέπει, λοιπόν, να γνωρίσουμε τις σχετικές δυνατότητες και τη χρήση του εκτυπωτή μας.

3. Συρραφή. Η διαδικασία αυτή είναι απλή αν έχουμε κάνει σωστά τα δύο προηγούμενα βήματα. Απλά βάζουμε τα χαρτιά στη σειρά, δοκιμάζουμε αν οι σελίδες είναι πράγματι όπως πρέπει, «χτυπάμε» ελαφρά τις ακμές για να είναι τελείως ευθυγραμμισμένα τα χαρτιά και συρράπτουμε προσεκτικά ακριβώς στη μέση του χαρτιού. Δύο βελόνες λίγα εκατοστά απ' την άκρη αρκούν. Καμία φορά μπαίνει και μία βελόνα! Μπορούμε να διπλώσουμε πριν ή μετά τη συρραφή, όπως μας βολεύει.

4. Κόψιμο. Όσο περισσότερες σελίδες συρράπτουμε τόσο οι εσωτερικές θα «εξεβγαίνουν» περισσότερο από τις εξωτερικές. Γι' αυτό χρειάζεται ένα «ίσιωμα» με ένα ξυράφι (κοπτικό) στην μπροστινή μεγάλη ακμή του βιβλίου. Πατώντας καλά το βιβλίο μας με ένα ξύλο (ή άλλο βιβλίο) ώστε να ευθυγραμμιστούν και να μείνουν ακίνητες οι σελίδες, κόβουμε με κοπτικό ή με ένα καλό κοπίδι, πάνω σε κατάλληλη εργαστηριακή επιφάνεια. Τα κοπτικά γραφείου και οι «καρμανιόλες» συνήθως έχουν σύστημα συγκράτησης με πίεση των σελίδων ώστε να κοπούν ίσια και καλίσθητα. Το κόψιμο είναι προαιρετικό κυρίως για αισθητικούς λόγους, μια και το βιβλίο έτσι κι αλλιώς διαβάζεται άνετα!

© 2014 Δ. Π. Ε. ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ



Αν οι διαστάσεις του «A4» μειώνονταν δύο εκατοστά, θα εξοικονομούσαμε 10% της κατανάλωσης σε χαρτί. Αυτό θα επέφερε μεγάλο περιβαλλοντικό όφελος, αλλά δυστυχώς θα χρειαζόταν μεγάλη προσπάθεια για να μειώσουμε στο ένα δέκατο τη χρήση χαρτιού. Κι όμως έχουμε έτοιμη τη λύση για πετύχουμε μείωση στο μισό! Ναι! 50%! Πως ονομάζεται η λύση αυτή; A5!

Εκτυπώντας σε διαστάσεις «A5» έγγραφα «A4», που συχνά οι σελίδες τους δεν είναι καν γεμάτες, μειώνουμε όχι μόνο το χαρτί αλλά και την χρήση μηχανικής και ανθρώπινης ενέργειας. Εκτυπώνοντας μάλιστα σε διπλή όψη, η εξοικονόμηση ανεβαίνει στο 75%! Κάθε A4 χαρτί μας παρέχει τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο!

Δοκιμάσατε να ξεφυλλίσετε «τέσσερις σελίδες σε ένα φύλλο» και σας φάνηκε περίπλοκο; Σκεφτείτε όμως ότι με «σελιδοποίηση βιβλιοδεσίας» κάνετε αμέσως βιβλίο κάθε μορφής έγγραφο με ένα μακρύ συρραπτικό. Αρκεί να χρησιμοποιήσουμε «έξυπνα» στημένα ψηφιακά αρχεία. Να λοιπόν τα βασικά στοιχεία του πρότζεκτ «A5»:

ρυθμίζουμε τις εκτυπώσεις μας σε διαστάσεις A5 διπλής όψεως
υιοθετούμε στα έγγραφα μας «σελιδοποίηση βιβλιοδεσίας»

Κάθε σελίδα που εξοικονομούμε χαρίζεται στο μέλλον μας! Συμβάλλουμε στην αειφορία του περιβάλλοντος και την ποιότητα της ζωής μας με καλαίσθητα, κομψά, γερο...δεμένα έντυπα!

Πληροφορίες και συμμετοχή στη πρότζεκτ στην διεύθυνση:

A5.library.mysch.gr

Το «A5 πρότζεκτ» είναι μια σχολική δραστηριότητα στα πλαίσια του προγράμματος «Φιλόβιβλον» της Δ. Π. Ε. Μεσσηνίας

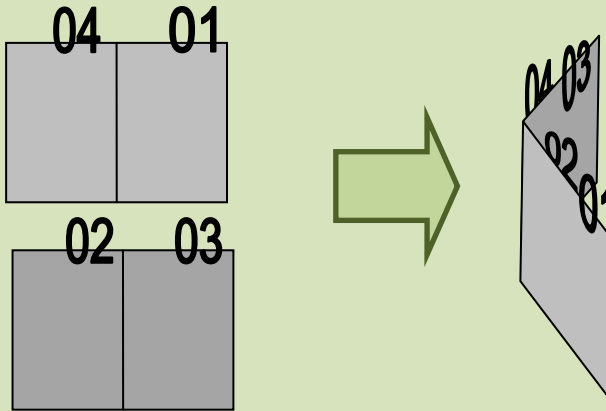
Βιβλιοθήκη Σχολικών Δραστηριοτήτων
Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Μεσσηνίας

✉ elibrary@sch.gr ☎ +302721044544 📠 +30 2721044481

Για να κατανοήσουμε τη λογική της *σελιδοποίησης βιβλιοδεσίας* ας δούμε το γνωστό μας «δίπτυχο» με το οποίο φτιάχνουμε προσκλήσεις, κάρτες και προγράμματα εκδηλώσεων κ.λπ.

Στον επεξεργαστή κειμένου φτιάχνουμε την τελευταία σελίδα (4) εκεί που έχουμε συνηθίσει να μπαίνει η πρώτη (1). Το οπισθόφυλλο δηλαδή μπαίνει πρώτο! Αν καταλάβουμε αυτή τη σειρά απομένει να δούμε πως δομείται το εσωτερικό του εντύπου.

«δίπτυχο» (τετρασέλιδο)



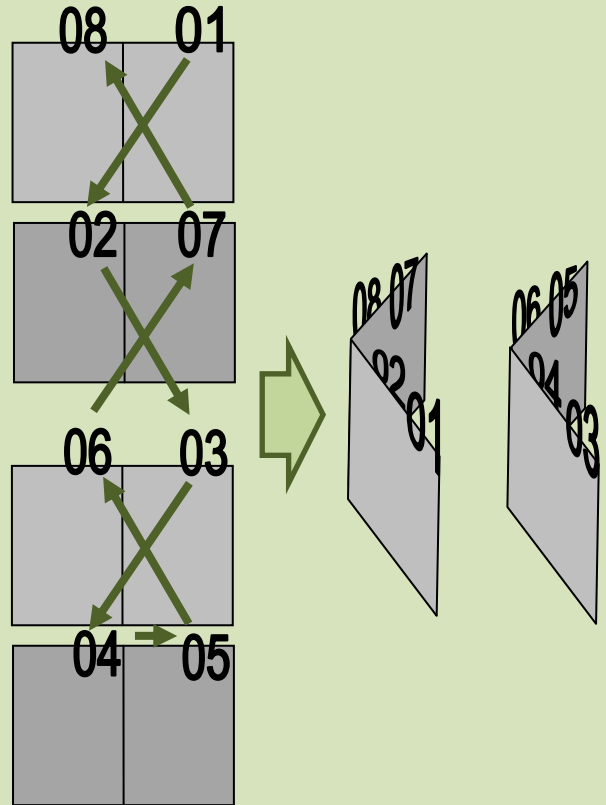
Ο τρόπος που αναδιατάσσουμε τις σελίδες στο εσωτερικό του εντύπου προκειμένου μόλις εκτυπώσουμε να είμαστε έτοιμοι για συρραφή είναι μια «χιαστί διάταξη».

Ξεκινώντας από πάνω δεξιά προχωράμε «ζικ-ζακ», σαν να «δένουμε κορδόνια». Στο τελευταίο δισέλιδο από αριστερά πάμε δεξιά και ανεβαίνουμε πάλι «ζικ-ζακ». Έχουμε έτσι ένα «χιαστί», σταυρωτό πλέξιμο των σελίδων σα να περνούσαμε κορδόνι σε υπόδημα.

Η σελιδοποίηση «χιαστί» εφαρμόζεται όσες σελίδες και αν έχουμε. Στην απέναντι σελίδα έχουμε τις χιαστί αριθμήσεις για δεκαεξασέλιδο και εξηντατετρασέλιδο έντυπο.

Βέβαια μπορούμε να δημιουργήσουμε βιβλία με οποιοδήποτε αριθμό σελίδων θέλουμε, πολλαπλάσιο του 4 (8, 12, 16, 20, 24 κλπ.) ανάλογα τις ανάγκες μας.

οχτασέλιδο



16

16	01
02	15
14	03
04	13
12	05
06	11
10	07
08	09

Για να ελέγξουμε ότι σελιδοποιήσαμε σωστά, στο τελευταίο δισέλιδο αριστερά ο αριθμός σελίδας θα πρέπει να είναι το μισό του συνόλου των σελίδων.

32	01
02	31
30	03
04	29
28	05
06	27
26	07
08	25
24	09
10	23
22	11
12	21
20	13
14	19
18	15
16	17

64	01	48	17
02	63	18	47
62	03	46	19
04	61	20	45
60	05	44	21
06	59	22	43
58	07	42	23
08	57	24	41
56	09	40	25
10	55	26	39
54	11	38	27
12	53	28	37
52	13	36	29
14	51	30	35
50	15	34	31
16	49	32	33