



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.
ΜΟΝΑΔΑ Δ

Αθήνα 14/09/07
Αρ. Πρωτ.: 6603

Βαθμός Προτεραιότητας

Ταχ. Δ/ση : Αν.Παπανδρέου 37
Τ.Κ. : 15180 Μαρούσι

Πληρ : Όλγα Βενιζέλου
Τηλέφωνα : 210- 3442170
& 210- 3442559

Προς:
1)Δ/νσεις Α/θμιας Εκπ/σης όλης της
χώρας
2)Προϊσταμένους Ολοήμερων
Νηπιαγωγείων όλης της χώρας
(μέσω των Δ/νσεων)

Αναλυτικός οδηγός οικονομικής διαχείρισης της πράξης «Ολοήμερα Νηπιαγωγεία» 2007-2008

Η πράξη – έργο έχει αντικείμενο την εξάπλωση της εφαρμογής του προγράμματος «Ολοήμερα Νηπιαγωγεία» σε σχολικές μονάδες νηπιαγωγείων όλης της χώρας.

Τελικός δικαιούχος για την πράξη -έργο «Ολοήμερα Νηπιαγωγεία» και των υποέργων αυτής, είναι η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Προγραμμάτων Κ.Π.Σ. του ΥΠ.Ε.Π.Θ. Η οικονομική διαχείριση και η λογιστική παρακολούθηση θα γίνει από τον Ειδικό Λογαριασμό, σύμφωνα με τους κανόνες και τις διατάξεις που διέπουν την λειτουργία του.

Η παραπάνω πράξη – έργο περιλαμβάνει δέκα υποέργα.

Υπόεργο 1: «Εφαρμογή προγράμματος ολοήμερου νηπιαγωγείου»

Το Ολοήμερο Νηπιαγωγείο λειτουργεί επί οχτώ (8) ώρες ημερησίως. Συνεπώς, το ωράριο λειτουργίας του κλασσικού Νηπιαγωγείου διευρύνεται κατά τέσσερις (4) ώρες. Η φοίτηση των νηπίων στο Ολοήμερο Νηπιαγωγείο γίνεται ύστερα από αίτημα των γονέων, και τα νήπια που φοιτούν σε αυτό παρακολουθούν το Πρόγραμμα στο σύνολό του. Οι δύο νηπιαγωγοί συνεργάζονται στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος (βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου), το οποίο περιλαμβάνει διάφορες δραστηριότητες.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου 1 θα χρηματοδοτηθούν από το ΕΠΕΑΕΚ δαπάνες για Έντυπα – γραφική ύλη, εκπαιδευτικό υλικό, μικροεξοπλισμό και για λειτουργικά έξοδα που θα απαιτηθούν για την υλοποίηση του προγράμματος στα νηπιαγωγεία.

Ειδικότερα κατά το σχολικό έτος 2007-2008 τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία διακρίνονται σε τέσσερις ομάδες, που διαφοροποιούνται ως προς το ύψος της χρηματοδότησης:

Ομάδα Α

Εντάσσονται τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά κατά το σχολικό έτος 2007-2008 καθώς και όσα νηπιαγωγεία είχαν ορισθεί παλαιότερα ως ολοήμερα αλλά δεν λειτούργησαν κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη.

Για κάθε Ολοήμερο Νηπιαγωγείο της **ομάδας Α** έχει προϋπολογιστεί συνολικά ποσό δύο χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (**2.600,00€**), το οποίο μπορεί να διατεθεί για την κάλυψη των δαπανών, του σχολικού έτους 2007-2008 για:

- την αγορά εντύπων – γραφικής ύλης μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)
- την απόκτηση Μικροεξοπλισμού μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων ευρώ (**2.000,00€**)
- λειτουργικά έξοδα μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)

Επισημαίνεται ότι, ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής αξίας εξακοσίων ευρώ (600,00€) και η ηλεκτρική κουζίνα αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00€) δεν αντικαθίσταται από άλλο είδος.

Ομάδα Β1

Εντάσσονται όλα τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, που λειτούργησαν κατά το προηγούμενα σχολικά έτη και δεν χρηματοδοτήθηκαν στα πλαίσια του υποέργου 1 για την αγορά ηλεκτρονικού υπολογιστή και ηλεκτρικής κουζίνας.

Για κάθε ολοήμερο Νηπιαγωγείο της **ομάδας Β1** έχει προϋπολογιστεί συνολικά ποσό χιλίων πεντακοσίων ευρώ (**1.500,00€**), το οποίο μπορεί να διατεθεί για:

- την αγορά εντύπων – γραφικής ύλης μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)
- την αγορά ηλεκτρονικού υπολογιστή και ηλεκτρικής κουζίνας (ως μικροεξοπλισμό) μέχρι του ποσού των εννιακοσίων ευρώ (**900,00€**) : Αγορά Ηλεκτρονικού Υπολογιστή αξίας εξακοσίων ευρώ (600,00€) και αγορά ηλεκτρικής κουζίνας αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00€).
- για λειτουργικά έξοδα μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)

Επισημαίνεται ότι, ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής αξίας εξακοσίων ευρώ (600,00€) και η ηλεκτρική κουζίνα αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00€) δεν αντικαθίσταται από άλλο είδος.

Ομάδα Β2

Εντάσσονται όλα τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία που λειτούργησαν κατά τα προηγούμενα σχ. έτη και χρηματοδοτήθηκαν στα πλαίσια του υποέργου 1 για την αγορά ηλεκτρονικού υπολογιστή και ηλεκτρικής κουζίνας.

- Για κάθε ολοήμερο Νηπιαγωγείο της ομάδας Β2 έχει προϋπολογιστεί συνολικά ποσό εξακοσίων ευρώ (**600,00€**), το οποίο μπορεί να διατεθεί για:
- την αγορά εντύπων-γραφικής ύλης. μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)
- λειτουργικά έξοδα μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)

Ομάδα Γ.

Ειδικά Νηπιαγωγεία: εντάσσονται τα Ολοήμερα Ειδικά Νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά κατά το σχολικό έτος 2007-2008 καθώς και όσα ειδικά νηπιαγωγεία είχαν ορισθεί παλαιότερα ως ολοήμερα αλλά δεν λειτούργησαν κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη.

Για κάθε Ολοήμερο Ειδικό Νηπιαγωγείο της ομάδας Γ έχει προϋπολογιστεί συνολικά ποσό τρεις χιλιάδες ευρώ (**3.000,00€**), το οποίο μπορεί να διατεθεί για:

- την αγορά εντύπων – γραφικής ύλης μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)
- την απόκτηση Μικροεξοπλισμού μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (**2.400,00€**)
- λειτουργικά έξοδα μέχρι του ποσού των τριακοσίων ευρώ (**300,00€**)

Επίσης διατίθεται το ποσό των τετρακοσίων ευρώ (**400,00€**) για την αγορά ειδών απαραίτητων για τις εκάστοτε ανάγκες του κάθε Ειδικού Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Επισημαίνεται ότι, ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής αξίας εξακοσίων ευρώ (600,00€) και η ηλεκτρική κουζίνα αξίας τριακοσίων ευρώ (300,00€) δεν αντικαθίσταται από άλλο είδος.

Τα είδη τα οποία μπορούν να αποκτηθούν με τα παραπάνω ποσά, **πρέπει να είναι επιλέξιμα**, δηλαδή να είναι αναγκαία για την υλοποίηση των πρόσθετων δραστηριοτήτων του Ολοήμερου νηπιαγωγείου **και μόνο**. Τα επιλέξιμα είδη ανά κατηγορία δαπάνης, είναι **μόνο όσα αναφέρονται στους επόμενους δύο πίνακες**.

Έντυπα -Γραφική ύλη

Τα είδη που εντάσσονται στη κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα και μπορούν να τα αποκτήσουν όλα τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από την ομάδα που εντάσσονται (Ομάδα Α, Β1,Β2 και Ομάδα Γ).

Οι προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων μπορούν να επιλέξουν τα είδη που θέλουν να αποκτήσουν αποκλειστικά και μόνο από εκείνα που περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα 1.

Το ποσό που μπορεί να δαπανηθεί, κατ' ανώτατο όριο, για αυτή την κατηγορία δαπάνης είναι τριακόσια ευρώ (**300,00€**), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Πίνακας 1: Επιλέξιμα είδη «Έντυπα – γραφική ύλη»

Κωδικός είδους	Επιλέξιμα είδη
1.1	Παιδαγωγικά βιβλία για προσχολική ηλικία
1.2	Παραμύθια
1.3	Χαρτόνια διαφόρων τύπων
1.4	Χαρτί του μέτρου
1.5	Μπλόκ, πινέλα ζωγραφικής διαφόρων τύπων
1.6	Χρώματα ζωγραφικής (νερόχρωμα, πλαστικά)
1.7	Ξυλομπογιές
1.8	Κηρομπογιές
1.9	Δακτυλομπογιές
1.10	Μαρκαδόροι διαφόρων τύπων
1.11	Ψαλίδια ασφαλείας
1.12	Κόλλες διάφορες
1.13	Καλλιτεχνικός πηλός, γύψος
1.14	Πλαστελίνη
1.15	Υφάσματα διαφόρων τύπων για χειροτεχνικές κατασκευές
1.16	Φωτοτυπικό χαρτί A4
1.17	Φάκελοι διάφορων τύπων
1.18	Ντοσιέ
1.19	Συρραπτικά, αποσυρραπτικά, περφορατέρ
1.20	Στυλό, μολύβια, γόμες
1.21	Toner
1.22	Ζελατίνες
1.23	Χειροτεχνικό υλικό (κορδέλες, κορδόνια, χάντρες, πούλιες, φτερά, σύρμα πίπας, διακοσμητικό χόρτο, φελλοί)
1.24	Χρώματα προσώπου για θεατρική αγωγή

Μικροεξοπλισμός

Είδη μικροεξοπλισμού μπορούν να αποκτήσουν τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία των **Ομάδων Α και Γ** όπως αυτά ορίζονται στον επισυναπτόμενο πίνακα. Το συνολικό διαθέσιμο ποσό για αγορά μικροεξοπλισμού είναι κατ' ανώτατο όριο δύο χιλιάδες ευρώ (**2.000,00€**), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. για την **Ομάδα Α** και το συνολικό διαθέσιμο ποσό για αγορά μικροεξοπλισμού είναι κατ' ανώτατο όριο δύο χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (**2.400,00€**), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. για την **Ομάδα Γ**.

Τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία της **Ομάδας Β1** δικαιούνται να αποκτήσουν **μόνο** Ηλεκτρονικό Υπολογιστή και ηλεκτρική κουζίνα από τον επισυναπτόμενο πίνακα, συνολικού διαθέσιμου ποσού εννιακόσια ευρώ (**900,00€**), συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

Πίνακας 2: Επιλέξιμα είδη «Μικροεξοπλισμός»

Κωδικός είδους	Επιλέξιμα είδη
2.1	Ηλεκτρονικός Υπολογιστής (ανώτατη τιμή 600,00€). Επιτρέπεται η αγορά επιτραπέζιου υπολογιστή. (Desktop). Δεν εγκρίνεται η αγορά εκτυπωτή και η αγορά φορητού υπολογιστή (Lap top)
2.2	Ηλεκτρική κουζίνα (ανώτατη τιμή 300,00€). Επιτρέπεται η αγορά ενός τεμαχίου.
2.3	Ψυγείο (Ανώτατη τιμή 450,00€). Επιτρέπεται αγορά ενός τεμαχίου
2.4	Φορητό Ραδιοκασετόφωνο ή φορητό CD – player (ανώτατη τιμή 100€). Επιτρέπεται αγορά ενός τεμαχίου, από το ένα ή το άλλο είδος. Δεν εγκρίνεται η αγορά δημοσιογραφικού κασετοφώνου ή Walkman
2.5	Μηχανή προβολής σλάιντς και διαφανειών. Επιτρέπεται αγορά ενός τεμαχίου.
2.6	Εκπαιδευτικές σειρές σλάιντς – οθόνες
2.7	Φωτογραφική μηχανή (μέχρι 300€) Επιτρέπεται αγορά 1 τεμαχίου)
2.8	Σανίδες ισορροπίας
2.9	Στεφάνια και κορίνες, μπάλες και κορδέλες ρυθμικής γυμναστικής
2.10	Ελαστικά μπαλάκια
2.11	Μπάλες, παιδικές μπασκέτες, παιδικά τέρματα ποδοσφαίρου
2.12	Σχοινάκια
2.13	Στρώματα ,μαλακές γωνιές
2.14	Δείκτες αναρρίχησης
2.15	Κώνοι, τούβλα, κοντάρια και δακτύλιοι
2.16	Φασουλοσάκουλα, θέσεις
2.17	«Αλεξιπτωτο», χνάρια-παλάμες, σκυτάλες
2.18	Τραμπολίνο, πατίνια κίνησης
2.19	Κουκλόσπιτο (1 τεμάχιο) με κούκλες, αντικείμενα κουκλοσκευής, παιδική κουζίνα και κουζινικά
2.20	Εργαλεία διαφόρων επαγγελματιών (πάγκος μαραγκού, μπακάλικο κλπ)
2.21	Σήματα τροχαίας και παιδαγωγικό υλικό για την κυκλοφοριακή αγωγή
2.22	Οικοδομικό υλικό (σειρές κατασκευών για το νηπιαγωγείο)
2.23	Παζλ, ντόμινα, πίνακες αναφοράς (εικόνων, γραμμάτων, λέξεων και αριθμών), τόμπολες και επιτραπέζια παιχνίδια
2.24	Γεωμετρικά σχήματα και χρώματα
2.25	Κασετίνα με ξύλινες χάντρες

2.26	Κουκλοθέατρο και σκηνικό θεάτρου σκιών
2.27	Κούκλες κουκλοθεάτρου και θεάτρου σκιών
2.28	Γαντόκουκλες, δακτυλόκουκλες
2.29	Μουσικά όργανα (σειρά για το νηπιαγωγείο)
2.30	Καβαλέτο (1τεμάχιο)
2.31	Αριθμητήρια
2.32	Ζυγαριά με σταθμά
2.33	Μαγνήτες διαφόρων μεγεθών και σχημάτων
2.34	Θερμόμετρα
2.35	Μεγεθυντικοί φακοί
2.36	Μικροσκόπιο
2.37	Χωνιά, σουρωτήρια σωλήνες (πλαστικοί, γυάλινοι)
2.38	Υλικό μέτρησης, όπως χάρακες, χάντρες, σέσουλες, κορδέλες, σχοινιά κλπ
2.39	Πυξίδα, υδρόγειος σφαίρα, χάρτες
2.40	Καθρέφτες, φακός
2.41	Κλεψύδρα, ρολόι με δείκτες
2.42	Μέτρα
2.43	Πλαστικοποιημένα νομίσματα
2.44	Εκκρεμές
2.45	Σφήνες
2.46	Άξονες
2.47	Τροχαλίες
2.48	Έλικες
2.49	Μαλακή γωνιά (Ανώτατο όριο 600,00€). Η περιγραφή στα τιμολόγια θα πρέπει να είναι όπως αναφέρεται στον πίνακα
2.50	Κεκλιμένα επίπεδα
2.51	Μαγνητικός πίνακας, πίνακας μαρκαδόρου (1 τεμάχιο ανά είδος)

Η προϊσταμένη κάθε Ολοήμερου Νηπιαγωγείου πρέπει να προσέξει:

- Να αγοράσει από τα επιλέξιμα είδη που περιλαμβάνονται αποκλειστικά στους παραπάνω πίνακες, εκείνα που θεωρεί αναγκαία, με κριτήριο τα μαθήματα και τις δραστηριότητες του δικού της Ολοήμερου.
- Το ποσόν που θα δαπανήσει για κάθε είδος πρέπει να είναι ανάλογο με το είδος και τη χρήση για την οποία προορίζεται και σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να υπερβαίνει, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, την ανώτατη αναφερόμενη στον παρόντα οδηγό διαχείρισης τιμή. **Τα είδη για τα οποία δεν ορίζεται ανώτατη τιμή δεν πρέπει να υπερβαίνουν το ποσό των εξακοσίων ευρώ (600.00€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**
- Στις προβλεπόμενες στον πίνακα 2 ανώτατες τιμές συμπεριλαμβάνεται και ο Φ.Π.Α.
- Να μην υπερβεί το ανά κατηγορία επιλεξιμών ειδών όριο. Διευκρινίζεται επίσης ότι δεν υπάρχει δικαίωμα μεταφοράς ποσού που δεν δαπανάται για μια κατηγορία ειδών σε άλλη κατηγορία.

- Να αγοράσει έτοιμα προϊόντα, διότι οι κατασκευές ειδών δεν εγκρίνονται.
- Να σημειώσει δίπλα σε κάθε είδος επί των τιμολογίων τον αντίστοιχο κωδικό του σε παρένθεση.

Δικαιολόγηση των παραπάνω δαπανών

Η αγορά κάθε υλικού αγαθού από όλα τα παραπάνω αναφερόμενα, θα πρέπει να αποδεικνύεται από τα **πρωτότυπα** παραστατικά στοιχεία, που εκδίδονται από τους επαγγελματίες, που μας προμηθεύουν τα αγαθά (προμηθευτές), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.:

- Η αγορά υλικού αγαθού, όπως είναι π.χ όλα τα είδη που περιλαμβάνονται στους παραπάνω πίνακες επιλέξιμων ειδών (πίνακας 1 και 2) γίνεται με το παραστατικό στοιχείο «Δελτίο Αποστολής– Τιμολόγιο» που εκδίδει ο Προμηθευτής. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής δεν εκδώσει ενιαίο παραστατικό δηλαδή τιμολόγιο–δελτίο αποστολής, αλλά απλό τιμολόγιο, αυτό θα πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύεται από το αντίστοιχο δελτίο αποστολής.
- Στα Τιμολόγια – Δελτία Αποστολής, πρέπει όλα τα στοιχεία του προμηθευτή να αναγράφονται με ευκρίνεια, γιατί διαφορετικά δεν είναι δυνατή η εξόφλησή τους. Επιπλέον δεν πρέπει να έχουν διορθώσεις, σβησίματα και ιδιαίτερα δεν πρέπει να έχει χρησιμοποιηθεί blanko.
- Στο Δελτίο Αποστολής–Τιμολόγιο, τα αγοραζόμενα είδη πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά και όχι συγκεντρωτικά, π.χ. Γραφική ύλη, βιβλία ή και μικροεξοπλισμός. Ειδικότερα για την αγορά ψυγείου, ηλεκτρικής κουζίνας, Η/Υ, φορητού ραδιοκασετοφώνου ή φορητού CD Player, φωτογραφικής μηχανής και μηχανής προβολής πρέπει να προσδιορίζεται με ακρίβεια το είδος τους (κατασκευαστής και τύπος).
- Κάθε παραστατικό αγοράς υλικού αγαθού (Τιμολόγιο–Δελτίο Αποστολής) συνοδεύεται υποχρεωτικά από το πρωτόκολλο παραλαβής (έντυπο 1) το οποίο υπογράφει τριμελής επιτροπή που αποτελείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και δύο άτομα από το Εκπαιδευτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου. Η επιτροπή ορίζεται με πράξη της Προϊσταμένης.
- Ακριβές αντίγραφο της πράξης ορισμού παραλαβής.
- Αν από τον ίδιο προμηθευτή (κατάστημα) αγορασθούν είδη από τις δυο διαφορετικές κατηγορίες δαπανών όπως «Έντυπα – γραφική ύλη» (πίνακας 1) ή «Μικροεξοπλισμός» (πίνακας 2), τότε πρέπει να εκδοθούν χωριστά τιμολόγια για τα είδη κάθε κατηγορίας.
- Αν αγορασθούν είδη μικροεξοπλισμού που η αξία κάθε είδους υπερβαίνει τα εκατό ευρώ (100 €), καταχωρίζονται στο **επίσημο** βιβλίο υλικών του νηπιαγωγείου. Δίπλα από το κάθε είδος αναγράφονται τα στοιχεία του παραστατικού αγοράς και η παρατήρηση ότι αγοράσθηκαν από το πρόγραμμα του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.
- Στα παραπάνω είδη **πρέπει να επικολληθούν οι ετικέτες του ΕΠΕΑΕΚ** που έχουν ήδη αποσταλεί στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση έλλειψης απευθυνθείτε στην Διεύθυνση που υπάγεστε.

Για να δικαιολογηθούν όλες οι παραπάνω δαπάνες πρέπει τα παραστατικά να εκδίδονται στα παρακάτω στοιχεία:

-ονοματεπώνυμο : **Ειδικός Λογαριασμός / ΥΠ.Ε.Π.Θ**
-επάγγελμα : **Δημόσιο**
-Διεύθυνση : **Αν.Παπανδρέου 37 – Μαρούσι ΤΚ 15180**
-Α.Φ.Μ. : **090051291**
-Δ.Ο.Υ : **ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ**

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί ώστε η **αναγραφή των παραπάνω στοιχείων** στα παραστατικά να είναι **απόλυτα ακριβής** και να αναφέρεται στη θέση **Τόπος Παράδοσης, η Διεύθυνση και ο τίτλος του νηπιαγωγείου.**

Παραστατικό που δεν έχει εκδοθεί όπως παραπάνω, δεν θα γίνεται δεκτό και θα περικόπτεται η δαπάνη.

Παρακράτηση και απόδοση φόρου Τιμολογίων

Σε κάθε ένα παραστατικό δαπάνης, για την προμήθεια υλικού αγαθού, γίνεται παρακράτηση φόρου με συντελεστή 4% αν η καθαρή του αξία (ποσό χωρίς τον Φ.Π.Α) υπερβαίνει τα εκατόν πενήντα ευρώ (**150,00€**).

Η παρακράτηση του φόρου και η απόδοση του γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό, ο οποίος θα χορηγήσει και τη σχετική βεβαίωση στον προμηθευτή.

Θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα ο τρόπος εξόφλησης των προμηθευτών όταν πρέπει να γίνει παρακράτηση φόρου.

Παράδειγμα: Καθαρή αξία τιμολογίου 300,00€
Φ.Π.Α 19% 57,00€
Σύνολο 357,00€

Επειδή η καθαρή αξία του Τιμολογίου είναι μεγαλύτερη των 150,00€ θα γίνει παρακράτηση φόρου 4%, ήτοι $300,00€ \times 4\% = 12,00€$. Επομένως για να εξοφληθεί ο προμηθευτής πρέπει να του καταβληθεί το ποσό των 345,00€, που είναι η συνολική αξία του τιμολογίου (357.00€) μείον ο φόρος που παρακρατείται (12,00€). Για το ποσό των 12,00€ θα χορηγηθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό στον προμηθευτή σχετική βεβαίωση, ώστε να του επιστραφεί το ποσό αυτό από την εφορία.

Λειτουργικές δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνεται μόνο η δαπάνη για την αγορά πετρελαίου θέρμανσης, φυσικού αερίου και υλικών καθαριότητας.

Το ποσό που κατά ανώτατο όριο μπορεί να διατεθεί για αυτή την κατηγορία δαπανών είναι συνολικά τριακόσια ευρώ **(300,00€)**.

Όπως είναι γνωστό τα παραστατικά (Δελτίο αποστολής–Τιμολόγιο) για την αγορά του πετρελαίου και των υλικών καθαριότητας, εκδίδονται στα στοιχεία της Σχολικής Επιτροπής και αφορούν στο σύνολο της λειτουργίας του νηπιαγωγείου ή και άλλων σχολικών μονάδων που πιθανόν ανήκουν στη συγκεκριμένη Σχολική Επιτροπή.

Ο υπολογισμός του ποσού που βαρύνει το πρόγραμμα του Ολοήμερου νηπιαγωγείου, θα γίνει με μερισμό της συνολικής δαπάνης που πραγματοποιήθηκε από τη Σχολική Επιτροπή από την έναρξη του σχολικού έτους 2007 / 2008 και μέχρι 30/04/2008.

Ο μερισμός λαμβάνει υπόψη τον αριθμό **τμημάτων** κανονικού και ολοήμερου προγράμματος, όλων των σχολικών μονάδων που ενδεχομένως ανήκουν στην Σχολική Επιτροπή καθώς και τον αριθμό τμημάτων κλασσικών και ολοήμερων του συγκεκριμένου ολοήμερου νηπιαγωγείου.

Κάθε Ολοήμερο νηπιαγωγείο υποβάλλει ξεχωριστά από τυχόν άλλες σχολικές μονάδες της ίδιας Σχολικής Επιτροπής, παραστατικά λειτουργικών εξόδων. **Στα πλαίσια του προγράμματος καλύπτονται λειτουργικά έξοδα που δημιουργούνται μόνο από το απογευματινό ωράριο λειτουργίας κάθε ολοήμερου τμήματος του νηπιαγωγείου (απογευματινό ωράριο, 12-16μμ).** Για το λόγο αυτό κατά τον υπολογισμό του συνολικού αριθμού τμημάτων και μόνο για την οικονομική διαχείριση του προγράμματος, κάθε ολοήμερο τμήμα νηπιαγωγείου θα υπολογίζεται ως ένα τμήμα για το πρωινό ωράριο λειτουργίας 8-12 πμ και ως δεύτερο τμήμα για το απογευματινό ωράριο λειτουργίας 12-16 μμ.

Η προϊσταμένη του ολοήμερου νηπιαγωγείου συντάσσει την κατάσταση που επισυνάπτεται στον Οδηγό Οικονομικής Διαχείρισης (έντυπο 3α ή 3β), η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσής της.

Ακολουθούν δύο παραδείγματα του τρόπου υπολογισμού των λειτουργικών δαπανών με υποθετικά δεδομένα:

Παραδείγματα υπολογισμού λειτουργικών εξόδων

1η περίπτωση: (Έντυπο 3α)

Αφορά τα νηπιαγωγεία που η Σχολική Επιτροπή τους περιλαμβάνει και άλλες σχολικές μονάδες.

Έστω ότι το 20^ο νηπιαγωγείο Αθηνών καλύπτει τις λειτουργικές δαπάνες του μέσω της 6^{ης} Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων και λειτουργεί με ένα κλασσικό και ένα ολοήμερο τμήμα.

Στις λοιπές σχολικές μονάδες της 6^{ης} Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής Δήμου Αθηναίων λειτουργούν 12 κανονικά και 3 ολοήμερα τμήματα.

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ: 20ο Νηπιαγωγείο Αθηνών**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Η Σχολική Επιτροπή 6^{ης} **Ενιαία Σχολική Επιτροπή Δήμου Αθηναίων** περιλαμβάνει τις παρακάτω σχολικές μονάδες (Δημοτικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία κλπ):

- ... **20ο** Νηπιαγωγείο **Αθηνών**.....
- Νηπιαγωγείο
- ... **15ο** Δημοτικό Σχολείο **Αθηνών**.....
- ... **29ο** Δημοτικό Σχολείο **Αθηνών**
- Δημοτικό Σχολείο
- Δημοτικό Σχολείο
-
-

Σύνολο τμημάτων κανονικού προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων	14¹	Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων	4
--	-----------------------	---	----------

Γενικό σύνολο τμημάτων κανονικού και ολοήμερου προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων	18
---	-----------

Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος Μόνο του νηπιαγωγείου μου	1
---	----------

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Ανώτατο όριο 300€)

Χρονική περίοδος 8 μήνες. (Από 01-09-2007 μέχρι 30-04-2008)

Σύνολο δαπάνης βάσει τιμολογίων: **5209,00**...€

Δαπάνη που επιβαρύνει το νηπιαγωγείο μου το σχολικό έτος 2007 - 2008

5209,00...€ x ...**1**.../**18**..... = ...**289,39**.....€

Εγκρίνεται δαπάνη ποσού ...**289,39**.....€

¹ Στα 12 τμήματα κανονικού προγράμματος των λοιπών σχολικών μονάδων προστίθεται το 1 κλασσικό τμήμα του 20ου νηπιαγωγείου και το πρωινό ωράριο λειτουργίας του ολοήμερου τμήματος του 20ου νηπιαγωγείου, το οποίο στα πλαίσια της οικονομικής διαχείρισης υπολογίζεται ως 1 τμήμα.

2^η περίπτωση: (Έντυπο 3β)

Αφορά τα νηπιαγωγεία που έχουν δική τους Σχολική Επιτροπή.

Έστω ότι το 3^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης καλύπτει τις λειτουργικές δαπάνες του μέσω της Σχολικής Επιτροπής 3^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης. Το 3^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης λειτουργεί με ένα ολόημερο τμήμα.

ΕΝΤΥΠΟ 3β

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ...3^ο Νηπιαγωγείο Θεσσαλονίκης

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή 3^{ου} Νηπιαγωγείου Θεσσαλονίκης
καλύπτει μόνο τις δαπάνες του νηπιαγωγείου μου που έχει τα παρακάτω τμήματα:

Σύνολο τμημάτων κλασσικού προγράμματος και πρωινού ωραρίου ολοήμερων	1²	Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος	1
--	----------------------	---	----------

Γενικό σύνολο τμημάτων κλασσικού και ολοήμερου προγράμματος	2
---	----------

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Ανώτατο όριο 300€)

Υλικά άμεσης ανάληψης: (Ανώτατο όριο 300€)

Χρονική περίοδος 8 μήνες. (Από 01-09-2007 μέχρι 30-04-2008)

Σύνολο δαπάνης βάσει τιμολογίων: **1383€**

Δαπάνη που επιβαρύνει το σχολείο μου το σχολικό έτος 2007 -2008

...**1383**.....€ x **1**./ **2**..... = ...**691,50**..€

Εγκρίνεται δαπάνη ποσού ...**300**.....€

² Το πρωινό ωράριο λειτουργίας του ολοήμερου τμήματος του νηπιαγωγείου υπολογίζεται σαν ένα τμήμα.

Τα έντυπα 3α και 3β, ανάλογα με την περίπτωση που εντάσσεται κάθε νηπιαγωγείο, συνοδεύονται από επικυρωμένες, από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής, φωτοτυπίες όλων των παραστατικών που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό της συνολικής δαπάνης και περιλαμβάνουν μόνο αγορά πετρελαίου, φυσικού αερίου και ειδών καθαριότητας. Για τη δικαιολόγηση και πληρωμή του ποσού των λειτουργικών δαπανών, εκδίδεται απόδειξη είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού / ΥΠ.Ε.Π.Θ. στην οποία επισυνάπτονται τα έντυπα 3α ή 3β.

Εξόφληση δαπανών για μικροεξοπλισμό, εκπαιδευτικό υλικό και λειτουργικά.

Με την με αριθμό πρωτοκόλλου 13/14-11-2002 απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Ε.Π.Θ ορίστηκε υπεύθυνη η Προϊσταμένη κάθε Νηπιαγωγείου, για τη διαχείριση των χρημάτων που προορίζονται για κάλυψη των δαπανών του προγράμματος. Με την έναρξη λειτουργίας του προγράμματος θα αποσταλεί στην προϊσταμένη κάθε νηπιαγωγείου της ομάδας Α και Γ (ολοήμερα νηπιαγωγεία που θα λειτουργήσουν για πρώτη φορά κατά το σχολικό έτος 2007-2008 και νηπιαγωγεία που είχαν ορισθεί παλαιότερα ως ολοήμερα αλλά δεν λειτούργησαν κατά τα προηγούμενα σχολικά έτη) το ποσόν των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (**1.500,00€**) ως **προκαταβολή**. Το ποσό αυτό θα χρησιμοποιηθεί για την αγορά μέρους του μικροεξοπλισμού και της γραφικής ύλης. Τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία της Ομάδας Β1 και Β2, δεν θα λάβουν προκαταβολή και θα γίνει η αποπληρωμή τους με την αποστολή των τιμολογίων.

Όλες οι αγορές «εντύπων-γραφικής ύλης» και «μικροεξοπλισμού» γίνονται σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος, **από την έναρξη του τρέχοντος σχολικού έτους μέχρι και 31-01-2008.**

Τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία της Ομάδας Α και Γ που θα λάβουν προκαταβολή θα υποβάλλουν στον Ειδικό Λογαριασμό τα παραστατικά δαπανών (Δελτία Αποστολής– Τιμολόγια) **εξοφλημένα**, για αγορές μέχρι του ποσού της προκαταβολής. Για τις άνω των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€) δαπάνες που θα πραγματοποιήσουν βάσει του οδηγού διαχείρισης, τα Δελτία Αποστολής– Τιμολόγια μπορούν να είναι με πίστωση.

Τα Ολοήμερα Νηπιαγωγεία της Ομάδας Β1 και Β2 που δεν θα λάβουν προκαταβολή θα υποβάλλουν στον Ειδικό Λογαριασμό τα παραστατικά δαπανών (Δελτία Αποστολής – Τιμολόγια) **ανεξόφλητα**.

Υποβολή δικαιολογητικών και εκκαθάριση των δαπανών

Η υποβολή των δικαιολογητικών και η εκκαθάριση των παραπάνω δαπανών θα γίνει σε δύο φάσεις.

Η πρώτη φάση της εκκαθάρισης περιλαμβάνει τη συγκέντρωση των παραστατικών από την προϊσταμένη του Ολοήμερου Νηπιαγωγείου για τις αγορές εντύπων-γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού, που πραγματοποίησε μέχρι **31-01-2008**. Ο φάκελος με όλα τα αποδεικτικά αποστέλλεται στην Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης, στην οποία υπάγεται κάθε ολοήμερο νηπιαγωγείο.

Η Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης, αφού παραλάβει φακέλους με παραστατικά δαπανών ορισμένου αριθμού Ολοήμερων νηπιαγωγείων, τα αποστέλλει στον Ειδικό Λογαριασμό. Η ολοκλήρωση της αποστολής του συνόλου των φακέλων πρέπει να ολοκληρωθεί πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων.

Ο φάκελος του κάθε Ολοήμερου νηπιαγωγείου πρέπει να περιέχει τα παρακάτω παραστατικά:

- Διαβιβαστικό έγγραφο στο οποίο αναγράφεται ο πλήρης τίτλος **και ο κωδικός αριθμός του σχολείου**, η διεύθυνση του και τηλέφωνα επικοινωνίας καθώς και η Δ/ση και το Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης που υπάγεται. Το έγγραφο υπογράφεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Σε σημείο του διαβιβαστικού η προϊσταμένη πρέπει να αναγράψει τα ακριβή στοιχεία της (ονοματεπώνυμο), όπως αναφέρονται στην αστυνομική ταυτότητα, προκειμένου να αποφευχθούν λάθη κατά την έκδοση των επιταγών.
- Κατάσταση δαπανών (έντυπο 2), στην οποία επισυνάπτονται όλα τα πρωτότυπα τιμολόγια που αναφέρονται σε αυτή και επικυρωμένη φωτοτυπία της πράξης της Προϊσταμένης για τον ορισμό της επιτροπής παραλαβής. Σημειώνεται ότι τα τιμολόγια συνοδεύονται και από τα πρωτόκολλα παραλαβής (έντυπο 1).
- Επικυρωμένο από την Προϊσταμένη αντίγραφο των σελίδων του Βιβλίου Υλικών του σχολείου όπου είναι καταχωρημένα τα είδη του Μικροεξοπλισμού που αγοράστηκαν.

Η δεύτερη φάση της εκκαθάρισης αφορά στις λειτουργικές δαπάνες και έχει καταληκτική ημερομηνία υποβολής την **30-05-2008**.

Η συγκέντρωση και υποβολή των παραστατικών για τις λειτουργικές δαπάνες κάθε Ολοήμερου νηπιαγωγείου γίνεται μέσω των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και η αποστολή τους από τις Διευθύνσεις στον Ειδικό Λογαριασμό, ολοκληρώνεται το αργότερο εντός του Μαΐου με την ίδια διαδικασία της πρώτης φάσης.

Ο φάκελος λειτουργικών δαπανών κάθε Ολοήμερου νηπιαγωγείου πρέπει να περιέχει τα παρακάτω παραστατικά:

- Διαβιβαστικό έγγραφο, όπως παραπάνω
- Απόδειξη Είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής για το σύνολο των λειτουργικών εξόδων που προκύπτουν από το πίνακα μερισμού. **Στην απόδειξη της Σχολικής Επιτροπής θα αναγράφεται υποχρεωτικά η ακριβής επωνυμία της, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) και η Δ.Ο.Υ που υπάγεται, διαφορετικά δεν είναι δυνατή η εξόφληση της σχετικής δαπάνης.**
- Στην απόδειξη επισυνάπτεται η «Κατάσταση υπολογισμού λειτουργικών εξόδων» (Έντυπο 3α ή 3β)
- Φωτοαντίγραφα παραστατικών αγορών της Σχολικής Επιτροπής, επικυρωμένα από τον Πρόεδρο της.

Οι φάκελοι με τις δαπάνες και των δύο φάσεων αποστέλλονται στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠ.Ε.Π.Θ.

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Κ.Π.Σ.

ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Αν.Παπανδρέου 37– Μαρούσι -Τ.Κ. 15180

Υπόψη: Κας Βενιζέλου Όλγας

Γραφείο 1051 και 1052

Μετά την παραλαβή των παραστατικών δαπανών κάθε ολόημερου νηπιαγωγείου, για τις αγορές εντύπων-γραφικής ύλης και μικροεξοπλισμού, θα γίνει έλεγχος ώστε να προσδιοριστεί το συνολικό ποσό δαπάνης. Από το ποσό αυτό αφαιρείται η προκαταβολή, για όσα ολόημερα έχει δοθεί προκαταβολή και το ποσό που απομένει θα αποσταλεί με επιταγή στην Προϊσταμένη ώστε να εξοφλήσει τις υπόλοιπες υποχρεώσεις της. Κατά την εξόφληση των προμηθευτών οι Προϊστάμενες των νηπιαγωγείων πρέπει να ζητούν και να λαμβάνουν εξοφλητικές αποδείξεις τις οποίες φυλάσσουν σε αρχείο του προγράμματος, προκειμένου να επιδειχθούν σε πιθανό έλεγχο.

Στην περίπτωση κατά την οποία το ποσό της προκαταβολής είναι μεγαλύτερο από αυτό της συνολικής δαπάνης, η Προϊσταμένη θα ειδοποιηθεί εγγράφως να καταθέσει **το ακριβές ποσό** της διαφοράς σε λογαριασμό της Εθνικής τράπεζας.

Η υποχρέωση προς τη Σχολική Επιτροπή θα εξοφληθεί με επιταγή η οποία θα εκδοθεί σε διαταγή της. Φωτοτυπίες όλων των παραστατικών που αποστέλλονται στον Ειδικό Λογαριασμό, μαζί με το αντίγραφο της κατάστασης δαπανών φυλάσσονται σε αρχείο που διατηρεί το σχολείο με στοιχεία που αφορούν στο πρόγραμμα.

Σε κάθε Δ/ση Α/θμιας Εκπαίδευσης έχει ορισθεί ένα άτομο Εκπαιδευτικός ή Διοικητικός υπάλληλος που είναι ο συνδεδετικός κρίκος της Διεύθυνσης με τον Ειδικό Λογαριασμό. **Στο συγκεκριμένο αυτό άτομο απευθύνονται οι προϊστάμενες των Νηπιαγωγείων για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με την οικονομική διαχείριση του προγράμματος**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Καθηγ. Ανδρέας Καραμάνος

Κοιν.:

1. Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης ΥΠΕΠΘ
2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΕΑΕΚ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΩΝ Κ.Π.Σ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Έργο: Ολοήμερο Νηπιαγωγείο

Υποέργο: Εφαρμογή προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Νηπιαγωγείο:.....

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι παρακάτω υπογράφοντες που ορίσθηκαν με την με αριθμό
πράξη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και η Προϊσταμένη,
βεβαιώνουμε ότι παραλάβαμε τα είδη που αναγράφονται στο Δελτίο Αποστολής –
Τιμολόγιο Νο με ημερομηνία .../.../..... του
.....

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και ιδιότητα)

1.....

2.....

3.....

Το πρωτόκολλο υπογράφεται από την Προϊστάμενη και από δύο άτομα του Εκπαιδευτικού προσωπικού. Στη περίπτωση που δεν υπάρχουν δύο άτομα από το Εκπαιδευτικό προσωπικό, το πρωτόκολλο υπογράφεται από το υπάρχον εκπαιδευτικό προσωπικό.

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ / ΥΠΕΠΘ

Έργο: Ολοήμερο Νηπιαγωγείο

Υποέργο: Εφαρμογή προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου

Νηπιαγωγείο:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ (Στοιχεία Τιμολογίων)

Α/α	Νο Τ/γίου	Ημ/νία Τ/γίου	Επωνυμία Προμηθευτή	Α.Φ.Μ. Προμηθευτή	Δ/νση Προμηθευτή (Οδός-αριθμός-πόλη-Τ.Κ.-τηλέφωνο)	Ποσό

Βεβαιώνεται ότι τα παραπάνω τιμολόγια αφορούν αγορές ειδών που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του Ολοήμερου νηπιαγωγείου και χρησιμοποιούνται κατ' αποκλειστικότητα για το Πρόγραμμα του Ολοήμερου.

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

(ονοματεπώνυμο & υπογραφή)

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.....

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή , περιλαμβάνει τις παρακάτω σχολικές μονάδες (Δημοτικά Σχολεία, Νηπιαγωγεία κλπ):

- Δημοτικό Σχολείο
- Δημοτικό Σχολείο
- Δημοτικό Σχολείο
- Δημοτικό Σχολείο
- Νηπιαγωγείο
- Νηπιαγωγείο
-
-

Σύνολο τμημάτων κανονικού προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων		Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων	
--	--	---	--

Γενικό σύνολο τμημάτων κανονικού και ολοήμερου προγράμματος όλων των σχολικών μονάδων	
---	--

Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος Μόνο του νηπιαγωγείου μου	
--	--

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Ανώτατο όριο 300€)

Χρονική περίοδος 8 μήνες. (Από 01-09-2007 μέχρι 30-04-2008)

Σύνολο δαπάνης βάσει τιμολογίων:€

Δαπάνη που επιβαρύνει το νηπιαγωγείο μου το σχολικό έτος 2007-2008

.....€ x/..... =€

Εγκρίνεται δαπάνη ποσού€

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

(Υπογραφή & σφραγίδα)

Σημείωση:

- 1) Στο έντυπο επισυνάπτονται επικυρωμένες από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής φωτοτυπίες των παραστατικών αγοράς πετρελαίου και υλικών καθαριότητας, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον προσδιορισμό της συνολικής δαπάνης.
- 2) Για το ποσό δαπάνης που αναλογεί στο νηπιαγωγείο εκδίδεται ισόποση απόδειξη είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής, που επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο.

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ.....**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Η Σχολική Επιτροπή

καλύπτει μόνο τις δαπάνες του νηπιαγωγείου μου που έχει τα παρακάτω τμήματα:

Σύνολο τμημάτων κλασσικού προγράμματος		Σύνολο ορισθέντων τμημάτων ολοήμερου προγράμματος	
--	--	---	--

Γενικό σύνολο τμημάτων κλασσικού και ολοήμερου προγράμματος	
---	--

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

(Ανώτατο όριο 300€)

Χρονική περίοδος 8 μήνες. (Από 01-09-2007 μέχρι 30-04-2008)

Σύνολο δαπάνης βάσει τιμολογίων:€

Δαπάνη που επιβαρύνει το νηπιαγωγείο μου το σχολικό έτος 2007 -2008

.....€ x/..... =€

Εγκρίνεται δαπάνη ποσού€

Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

(Υπογραφή & σφραγίδα)

Σημείωση:

- 1) Στο έντυπο επισυνάπτονται επικυρωμένες από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής φωτοτυπίες των παραστατικών αγοράς πετρελαίου και υλικών καθαριότητας, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον προσδιορισμό της συνολικής δαπάνης.
- 2) Για το ποσό δαπάνης που αναλογεί στο νηπιαγωγείο εκδίδεται ισόποση απόδειξη είσπραξης της Σχολικής Επιτροπής, που επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο.