



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ



ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ



Αθήνα 22/07/2008  
Αρ.Πρωτ. 14855

**Προς:**

1. Όπως πίνακας αποδεκτών (με την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτευόμενων φορέων τους)
2. Π.ΙΝ.ΕΠ. Κ. Μακεδονίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ανατ. Μακεδονίας & Θράκης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτ.. Μακεδονίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Βορείου Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Θεσσαλίας  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Στ. Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ιονίων Νήσων  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Κρήτης  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Πελοποννήσου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Δυτ. Ελλάδος  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ν. Αιγαίου  
Π.ΙΝ.ΕΠ. Ηπείρου  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των Υπηρεσιών της Περιφέρειας τους)

**Επιμορφωτικό Πρόγραμμα**

**«Από τον σχεδιασμό στην υλοποίηση και την αξιολόγηση των δημοσίων πολιτικών»**

("De la conception, à la mise en oeuvre et l'évaluation des politiques publiques")

**Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.),** ως ο εθνικός φορέας για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης και αυτοδιοίκησης, σχεδιάζει και υλοποιεί ετησίως πλήθος επιμορφωτικών δράσεων. Η διαρκής βελτίωση των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού στη βάση των πραγματικών αναγκών, αλλά και των εξελίξεων της εποχής στο πλαίσιο των νέων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας, αποτελεί βασική επιδίωξη μας με τελικό στόχο τον εκσυγχρονισμό της οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την παροχή ποιοτικών και αποτελεσματικών υπηρεσιών στους πολίτες.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. βελτιώνοντας και εμπλουτίζοντας διαρκώς τις δράσεις του αποφάσισε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας» να συνάψει συνεργασίες με

αναγνωρισμένου κύρους ευρωπαϊκά εκπαιδευτικά ιδρύματα για την επιμόρφωση των στελεχών της δημόσιας διοίκησης σε βέλτιστες πρακτικές διεθνούς επιπέδου. Η συνεργασία αυτή αποσκοπεί στην προώθηση της εξωστρέφειας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης και είναι δηλωτική του ρόλου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ως ουσιαστικού εταίρου για τη διεξαγωγή επιμορφωτικών δράσεων στον ευρωπαϊκό χώρο.

**Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο των ανωτέρω, συνεργάζεται με την Εθνική Σχολή Διοίκησης (Ecole Nationale α" Administration - E.N.A.) της Γαλλίας** για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου Επιμορφωτικών Προγραμμάτων που απευθύνονται σε ανώτερα και ανώτατα στελέχη του Δημοσίου Τομέα.

Η παρούσα εγκύκλιος αφορά τη διεξαγωγή ενός Επιμορφωτικού Προγράμματος, συγχρηματοδοτούμενου από την Ευρωπαϊκή Ένωση και συγκεκριμένα από το Γ' Κ.Π.Σ., που θα διοργανωθεί στο **Παρίσι, από τη Δευτέρα 22 Σεπτεμβρίου έως την Παρασκευή 26 Σεπτεμβρίου 2008**, με θέμα **«Από τον σχεδιασμό στην υλοποίηση και την αξιολόγηση των δημοσίων πολιτικών»** (*"De la conception, à la mise en oeuvre et l'évaluation des politiques publiques"*.)

Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα θα διεξαχθεί στη γαλλική γλώσσα και ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε αυτό τίθεται η άριστη γνώση της γαλλικής. Το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης και η Εθνική Σχολή Διοίκησης θα παρέχουν πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτώνται στο Πρόγραμμα.

Το Επιμορφωτικό Πρόγραμμα απευθύνεται σε υψηλόβαθμα στελέχη της Κεντρικής Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' Βαθμού, τα οποία έχουν την ευθύνη του στρατηγικού σχεδιασμού, της παρακολούθησης της υλοποίησης των δημοσίων δράσεων ή/και της αξιολόγησης αυτών.

**Σκοπός** του Επιμορφωτικού Προγράμματος είναι η ενημέρωση των συμμετεχόντων για τα στάδια σχεδιασμού των δημοσίων πολιτικών κατά την εφαρμοζόμενη πρακτική στη Γαλλική δημόσια διοίκηση, καθώς και η βελτίωση των γνώσεων και ικανοτήτων τους για την παρακολούθηση της υλοποίησης των δημοσίων πολιτικών και την αξιολόγηση της επιτυχίας τους (audit).

**Στις Θεματικές Ενότητες** του Επιμορφωτικού Προγράμματος περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός της δημόσιας πολιτικής - Επεξεργασία και σχεδιασμός μιας δημόσιας πολιτικής : Ιεράρχηση προτεραιοτήτων, αποφυγή λαθών, προγραμματισμός διαπραγματεύσεων- Παραδείγματα από τη Γαλλική πρακτική.
- Διαδικασίες λήψης αποφάσεων για τη διαμόρφωση δημοσίων πολιτικών.
- Υλοποίηση των δημοσίων πολιτικών : σχέσεις μεταξύ κεντρικής και αποκεντρωμένης δημόσιας διοίκησης, καταμερισμός ρόλων, κατανομή αρμοδιοτήτων, προβλήματα συντονισμού και συνεργασίας συναρμόδιων φορέων σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
- Ο ρόλος του Εθνικού Κοινοβουλίου κατά την αξιολόγηση των δημοσίων πολιτικών - Εκπαιδευτική επίσκεψη στο Εθνικό Κοινοβούλιο της Γαλλίας - Παρακολούθηση Συνεδρίασης.

- Αξιολόγηση των δημόσιων πολιτικών : μία μεθοδολογία βασισμένη στο audit, στη μέτρηση της απόδοσης και στην εκ των προτέρων ορθή κατανομή πόρων στους αντίστοιχους στόχους.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν την **Αίτηση Συμμετοχής**, καθώς και το έντυπο **βιογραφικού σημειώματος** (στη γαλλική γλώσσα) -που επισυνάπτονται- **έως την Παρασκευή 5 Σεπτεμβρίου 2008, στο φαξ 210 34 96 304**, υπόψη **κ. Ελένης Παπαντωνίου**. Για κάθε περαιτέρω διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με την Επιστημονικά Υπεύθυνη του Επιμορφωτικού Προγράμματος **Δρ. Μαρία Ράμματα, (τηλ. 2310 59 59 46)** και με την Οργανωτικά Υπεύθυνη, κα **Ελένη Παπαντωνίου (τηλ. 2131306 335)**.

#### **ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

1. Οι αιτούντες πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις της **ομάδας-στόχου**, όπως καταγράφονται για το Πρόγραμμα στην παρούσα Εγκύκλιο.
2. Οι αιτούντες πρέπει να αποστέλλουν **βιογραφικό σημείωμα**, βάσει του οποίου θα αποδεικνύεται η συνάφεια της θέσης εργασίας τους με το αντικείμενο του Επιμορφωτικού Προγράμματος.
3. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν συμπληρωμένα **όλα τα ζητούμενα στοιχεία** στην **Αίτηση Συμμετοχής** βάσει του υποδείγματος που επισυνάπτεται.
4. Η **Αίτηση Συμμετοχής** πρέπει να αποσταλεί στο ανωτέρω φαξ (**210 34 96 304**) με τη σχετική έγκριση και το διαβιβαστικό από την υπηρεσία.
5. Η **τελική επιλογή** των υποψηφίων εκπαιδευομένων γίνεται από επιτροπή του Ινστιτούτου Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) και του Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ. και οι ενδιαφερόμενοι ειδοποιούνται με έγγραφο που αποστέλλεται στη Διεύθυνση Προσωπικού/ Διοικητικού ή Εκπαίδευσης της Υπηρεσίας τους, η οποία έχει την ευθύνη ειδοποίησης τους.

Η συμμετοχή των υπαλλήλων στο πρόγραμμα, εφόσον επιλεγούν, είναι **υποχρεωτική** (Π.Δ. 57/2007-ΦΕΚ 59/Α/14.03.2007) και συνεπάγεται την αποδέσμευση τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τα υπηρεσιακά τους καθήκοντα.

Το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. θα καλύψει το κόστος μετακίνησης με αεροπορικό εισιτήριο (για τη διαδρομή Αθήνα-Παρίσι-Αθήνα), τις τοπικές μετακινήσεις στο Παρίσι, την διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων.



**Ο Διευθυντής του ΙΝ.ΕΠ.**

**Διονύσιος Μεσσάρης**

#### **Συνημμένα:**

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Γραφείο Διευθυντή ΙΝ.ΕΠ.
3. Γραφείο Αναπληρώτριας Δ/ντριας ΙΝ.ΕΠ.
4. Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Διαχείρισης Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου
5. Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων
6. Τμήμα Διοικητικής και Εκπαιδευτικής Υποστήριξης ΙΝ.ΕΠ.
7. Τμήμα Συντονισμού ΙΝ.ΕΠ.
8. Τμήμα Συντονισμού Π.ΙΝ.ΕΠ.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**  
(με την ευθύνη ενημέρωσης των εποπτευόμενων φορέων τους)

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΙΣΟΤΗΤΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ  
ΓΕΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ - ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Σ.Ε.Ε.Δ.)

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ Ε.Σ.Υ.Ε.  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ & ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΜΠΡΑΞΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΠΟΚΡΑΤΙΚΟΠΟΙΗΣΕΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΕΚΟ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ  
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧ. ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Σ.ΕΠ.Ε.)

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Σ.Ε.Υ.Υ.Π.)  
Ε.Ο.Φ.

**ΔΥΠΕ**

1<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

2<sup>Η</sup> ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ (Ε.Ο.Τ.)  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ο.Τ.Ε.Κ.)  
ΕΤΑΙΡΙΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Α.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ  
ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ - ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (Σ.Ε.Ε.Υ.ΜΕ.)

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΒΟΥΛΗ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

## **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ**

### **ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**

- ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΘΗΝΩΝ -ΠΕΙΡΑΙΩΣ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΑΘΗΝΩΝ  
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
- ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
- ΝΟΜΑΡΧΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Κ.Ε.Δ.Κ.Ε)  
ΔΗΜΟΙ ΑΤΤΙΚΗΣ

### **ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΕΣ ΑΡΧΕΣ**

1. ΑΡΧΗ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (Α.Δ.Α.Ε.)
2. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
3. ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
4. ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ (Ε.Σ.Ρ.)
5. ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (Α.Σ.Ε.Π.)
6. ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ (Ε.Ε.Τ.Τ.)
7. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
8. ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
9. ΕΘΝΙΚΗ ΑΝΑΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ
10. ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ



ΕΘΝΙΚΟ  
ΚΕΝΤΡΟ  
ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &  
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Προς: ΙΝ.ΕΠ.

## ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΜ. ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ:

«Από τον σχεδιασμό στην υλοποίηση και την αξιολόγηση των δημοσίων πολιτικών»

(“De la conception, à la mise en oeuvre et l'évaluation des politiques publiques”)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡ/ΤΟΣ:

80074M08

ΤΟΠΟΣ: ΠΑΡΙΣΙ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 22 – 26 / 09 / 2008

### I. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Α.Δ.Τ. : \_\_\_\_\_ Α.Φ.Μ. \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: \_\_\_\_\_

ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ: \_\_\_\_\_ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ: \_\_\_\_\_

ΤΗΛ ΟΙΚ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΚΙΝ: \_\_\_\_\_ ΦΥΛΟ: Άνδρας ☐ Γυναίκα: ☐

ΣΠΟΥΔΕΣ: Απόφοιτος Λυκείου ☐ ΤΕΙ ☐ ΑΕΙ ☐ Μεταπτυχιακό ☐ Διδακτορικό ☐

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: \_\_\_\_\_

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ:

Α) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

Β) \_\_\_\_\_ ΚΑΛΑ ☐ ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ ☐ ΑΡΙΣΤΑ ☐

### II. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ/ΦΟΡΕΑΣ: \_\_\_\_\_ ΥΠΗΡΕΣΙΑ: \_\_\_\_\_

ΤΑΧ Δ/ΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_ ΤΗΛ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΜΕΣΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ: \_\_\_\_\_

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Μόνιμος ☐ Ιδιωτικού δικαίου με οργανική θέση ☐

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: ΠΕ ☐ ΤΕ ☐ ΔΕ ☐ ΥΕ ☐ ΒΑΘΜΟΣ: Α ☐ Β ☐ Γ ☐ Δ ☐

ΚΛΑΔΟΣ: \_\_\_\_\_

ΘΕΣΗ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ: Προϊστάμενος Δνσης ☐ Προϊστάμενος Τμη/τος ή Γραφείου ☐ Υπάλληλος ☐

ΧΡΟΝΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΕΤΕ ΤΗΝ ΘΕΣΗ ΑΥΤΗ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ: ΕΤΗ: \_\_\_\_\_ ΜΗΝΕΣ: \_\_\_\_\_

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΣΚΕΙΤΕ: \_\_\_\_\_

ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΓΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ \_\_\_\_\_

ΕΧΕΤΕ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ Η / Υ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

### III. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ (Τίτλος Σεμιναρίου/ Ωρες/ Φορέας/ Έτος)

Α) ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: \_\_\_\_\_

Β) ΑΠΟΦΟΙΤΟΣ ΕΣΔΔ/ΕΣΤΑ \_\_\_\_\_ ΣΕΙΡΑ: \_\_\_\_\_

Γ) \_\_\_\_\_

### IV. ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ / ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ - ΗΜΕΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ/ ΑΦΙΞΗΣ

ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗΣ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐ ΕΠΟΜΕΝΗ ΛΗΞΗΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ: ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

ΜΟ.ΕΚ ή Δ/ΝΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: \_\_\_\_\_

Ο/Η ΑΙΤ : .....

# CURRICULUM VITAE

## Information personnelles

<b>Nom(s) / Prénom(s)</b>	
<b>Adresse(s)</b>	
<b>Téléphone(s)</b>	<b>Mobile:</b>
<b>Télécopie(s)</b>	
<b>Courrier électronique</b>	
<b>Date de naissance</b>	

## Expérience professionnelle

en commençant par la plus récente.

Décrivez séparément chaque expérience professionnelle pertinente,

<p style="text-align: right;">Dates</p> <p>Fonction ou poste occupé</p> <p>Principales activités et responsabilités</p> <p>Nom et adresse de l'employeur</p> <p>Type ou secteur d'activité</p>	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;"><b>Date</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Organisation</u></td><td></td></tr> <tr><td><b>Position</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Description</u></td><td></td></tr> </table>	<b>Date</b>		<u>Organisation</u>		<b>Position</b>		<u>Description</u>	
<b>Date</b>										
<u>Organisation</u>										
<b>Position</b>										
<u>Description</u>										
	2	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;"><b>Date</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Organisation</u></td><td></td></tr> <tr><td><b>Position</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Description</u></td><td></td></tr> </table>	<b>Date</b>		<u>Organisation</u>		<b>Position</b>		<u>Description</u>	
<b>Date</b>										
<u>Organisation</u>										
<b>Position</b>										
<u>Description</u>										
	3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;"><b>Date</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Organisation</u></td><td></td></tr> <tr><td><b>Position</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Description</u></td><td></td></tr> </table>	<b>Date</b>		<u>Organisation</u>		<b>Position</b>		<u>Description</u>	
<b>Date</b>										
<u>Organisation</u>										
<b>Position</b>										
<u>Description</u>										
	4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 30%;"><b>Date</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Organisation</u></td><td></td></tr> <tr><td><b>Position</b></td><td></td></tr> <tr><td><u>Description</u></td><td></td></tr> </table>	<b>Date</b>		<u>Organisation</u>		<b>Position</b>		<u>Description</u>	
<b>Date</b>										
<u>Organisation</u>										
<b>Position</b>										
<u>Description</u>										



## EDUCATION ET FORMATION

Please add separate entries for each course you have completed and degree obtained starting from the most recent

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates</li> <li>• Nom et Institution qui organise le programme d'éducation/formation</li> <li>• Type de degré obtenu</li> </ul>	1	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Diplôme obtenu</u>	
	2	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Diplôme obtenu</u>	
	3	<u>Date</u>	
		<b>Institution</b>	
		<u>Diplôme obtenu</u>	

## LANGUES ETRANGERES

(1. EXCELLENT, 2 TRES BIEN, 3. BIEN, 4. DEBUTANT)	Comprendre		Parler		Ecrire
	Ecouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
<b>FRENCH (Certification)</b>					
<b>ENGLISH (Certification)</b>					
(Autre langue)					

<b>Aptitudes et compétences techniques</b> (ICT-compétences sur l' informatique)	
---	--

<b>Information complémentaire</b> Indiquez ici toute autre information utile, par exemple personnes de contact, références, etc. (Rubrique facultative, voir instructions)	
---	--