

Google Drive – Google Docs

Το **Google Drive** είναι ένα cloud αποθήκευσης και ένα πρόγραμμα διαχείρισης αρχείων που παρέχεται από τη Google. Προηγουμένως η Google είχε διάφορες υπηρεσίες που συνδέονταν μεταξύ τους. Τώρα το Google έχει κυκλοφορήσει το Google Drive που **ενσωματώνει το Google Docs, το Google+, και την υπηρεσία cloud αποθήκευσης σε μία υπηρεσία.**

Ενώ το Gmail και το Google+ είναι ακόμα ξεχωριστά από το Drive, το Google Docs μετονομάστηκε σε Drive με την προσθήκη 5 GB δωρεάν online αποθήκευσης. Όπως το Dropbox, όταν εγκατασταθεί το Google Drive στον υπολογιστή σας προσθέτει μια συντόμευση στον Windows Explorer σου, ώστε να κάνεις drag-and-drop στα αρχεία σου.

Αφού προστεθούν, ανεβαίνουν στον ηλεκτρονικό λογαριασμό σου. **Μπορεί να ανέβει κάθε είδους αρχείο** και έπειτα είναι προσβάσιμο μέσω ίντερνετ. Η ενσωμάτωση αποθήκευσης με έγγραφα σου επιτρέπει να εργάζεσαι με περισσότερα στοιχεία όπως εικόνες και βίντεο.

Φίλοι μπορούν να σχολιάζουν οτιδήποτε ανεβάζεις, ανεβάζοντας το επίπεδο κοινωνικής συμπεριφοράς. Το Drive είναι συμβατό με άλλες υπηρεσίες cloud αποθήκευσης, αλλά η σύνδεση με τον Google λογαριασμό κάνει το ενοποιημένο σύστημα ακόμα πιο εύχρηστο. Δίνεται ακόμη η δυνατότητα αγοράς επιπλέον αποθηκευτικού χώρου αν αυτό χρειάζεται.

Το **Google Docs** περιλαμβάνει:

1. Επεξεργαστή κειμένου
2. Λογιστικά φύλλα
3. Παρουσιάσεις
4. Φόρμες και
5. Σχέδια

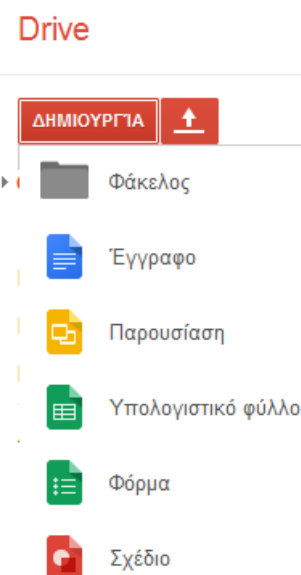
Επιτρέπει:

- την online επεξεργασία
- την σύγχρονη εργασία σε συνεργασία με άλλους ανθρώπους
- την αποθήκευση των εγγράφων σας ή άλλων αρχείων
- τη μεταφόρτωση των αρχείων

Οι εφαρμογές της Google είναι ελεύθερες και δεν χρειάζονται εγκατάσταση ή αναβάθμιση. **Απαιτείται** μόνο εγγραφή για απόκτηση λογαριασμού στο Google.

Δημιουργία εγγράφου με κοινή χρήση

Ανοίξτε το φυλλομετρητή σας και μεταβείτε στη διεύθυνση docs.google.com ή drive.google.com.



Χρησιμοποιείτε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που διαθέτετε για να εισέλθετε στην υπηρεσία.

Παρατηρείστε το περιβάλλον εργασίας και τα είδη των εγγράφων που υπάρχουν ήδη μέσα και μπορείτε να δημιουργήσετε.

Δημιουργείτε ένα αρχείο κειμένου (από το κουμπί Δημιουργία) με περιεχόμενο τα ονόματά σας και αποθηκεύετε το με τα ονόματά σας.

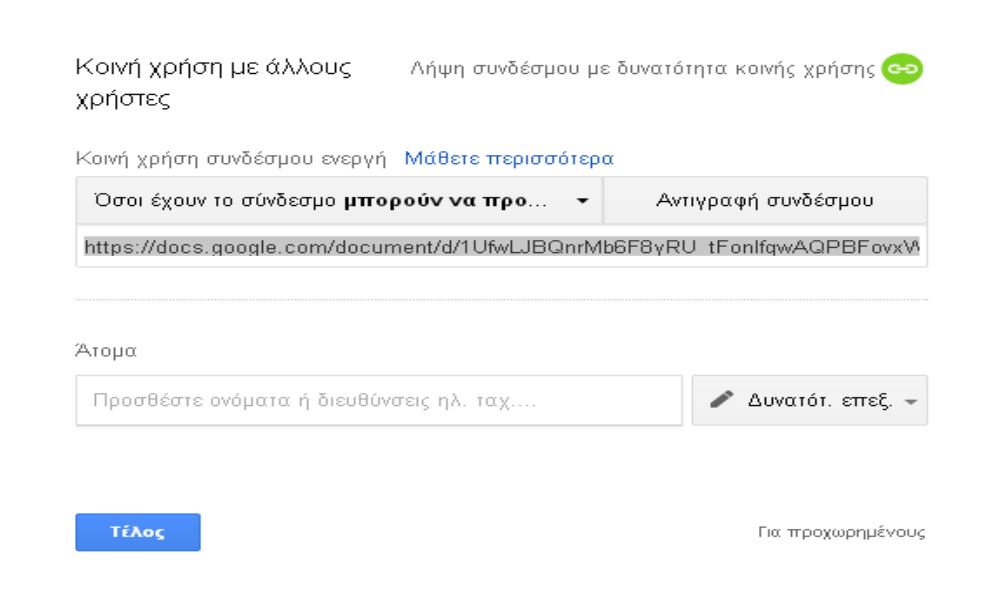
Με **μεταφόρτωση** μπορείτε να φορτώσετε ένα αρχείο από το δίσκο σας στο Drive σας.

Για να μεταφέρετε το αρχείο αυτό ή στο σκληρό δίσκο του υπολογιστή σας ή σε ένα memory stick κάνετε δεξί κλικ στο όνομα του αρχείου στο πλέγμα και το αρχείο κατεβαίνει στο δίσκο σας.



Σχ.1

Με δεξί κλικ επιλέξετε «**Κοινή χρήση**». Στο παράθυρο που εμφανίζεται (Σχ.1) αν επιλέξετε το «Λήψη συνδέσμου με δυνατότητα κοινής χρήσης», θα εμφανιστεί το παράθυρο με την πιο κάτω μορφή (Σχ. 2):



Σχ.2

Εμφανίζεται ένας σύνδεσμος ο οποίος έχει αποθηκευτεί στο Πρόχειρο και μπορείτε να τον επικολήσετε όπου θέλετε έτσι ώστε όποιος τον γνωρίζει να μπορεί να δει το περιεχόμενο του αρχείου σας, ανεξάρτητα αν έχει λογαριασμό στο Google ή όχι.

Από την πτυσσόμενη λίστα μπορούμε να επιλέξουμε:

- Όσοι έχουν το σύνδεσμο μπορούν να προβάλουν
- Όσοι έχουν το σύνδεσμο μπορούν να επεξεργαστούν
- Όσοι έχουν το σύνδεσμο μπορούν να σχολιάσουν

Επιλέγουμε ένα από τα τρία ανάλογα με τι δικαίωμα θέλουμε να δώσουμε σε αυτούς που θα δουν το αρχείο μας.

Αν δεν θέλουμε να έχει πρόσβαση ο καθένας που γνωρίζει το σύνδεσμο, μπορούμε στο πλαίσιο **Άτομα** και πληκτρολογούμε όποιες διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θέλουμε, ώστε **μόνο** οι παραλήπτες του μηνύματος να μπορούν να έχουν πρόσβαση στο αρχείο μας. Τα δικαιώματα που θα έχουν αυτοί τα ορίζουμε από την πτυσσόμενη λίστα που βρίσκεται δίπλα στο πλαίσιο που καταγράφονται οι διευθύνσεις των παραληπτών.

Όσοι χρήστες έλαβαν πρόσκληση από σας να χρησιμοποιήσουν το αρχείο σας, μπορούν να το επεξεργαστούν ακόμη και ταυτόχρονα σε πραγματικό χρόνο.

Η αποθήκευση του αρχείου σας γίνεται αυτόματα καθώς το επεξεργάζεστε.

Παρατηρείστε, ακόμη, ότι επιστρέφοντας στο περιβάλλον εργασία των Google docs το αρχείο που δημιουργήσατε όπως και τα άλλα των συμμαθητών σας βρίσκονται στη λίστα.

Αποσυνδεθείτε από το περιβάλλον των Google docs.

Ερωτήσεις κατανόησης

α) Ποια είδη εγγράφων μπορούμε να δημιουργήσουμε στο Google Drive;

.....

β) Που αποθηκεύονται αυτά τα αρχεία και πόσος αποθηκευτικός χώρος μας παρέχεται;

.....

γ) Μας παρέχει ασφάλεια από τυχόν απώλεια πληροφορίας σε σχέση με το να είχαμε αποθηκεύσει τα αρχεία τοπικά στον υπολογιστή μας;

.....

δ) Μπορούμε να δούμε και να επεξεργαστούμε τα αρχεία μας από άλλο υπολογιστή ή και άλλο λειτουργικό σύστημα και πώς;

.....

ε) Μπορούμε να έχουμε πρόσβαση στα αρχεία μας από κάποια άλλη συσκευή; (αν ναι με ποια άλλη συσκευή;)

.....

στ) Μπορούμε να μοιραστούμε και με άλλους τα αρχεία που έχουμε στο Google Drive;

.....

ζ) Αφού σιγουρευτείτε ότι βρήκατε τον τρόπο να βλέπετε τα αρχεία που οι άλλοι έχουν μοιραστεί με εσάς,

- ζητήστε από τη διπλανή ομάδα να ανοίξει το αρχείο που μοιράστηκε μαζί σας
- ανοίξτε και εσείς το ίδιο αρχείο και δοκιμάστε να γράφετε ταυτόχρονα στο ίδιο αρχείο

1) Τι παρατηρείτε;

2) Είναι δυνατή η ταυτόχρονη επεξεργασία του εγγράφου;

3) Είναι ορατές οι αλλαγές που κάνουν οι άλλοι;

4) Οι αλλαγές που κάνετε στο ίδιο έγγραφο στους δύο σταθμούς εργασίας παρουσιάζονται σε πραγματικό χρόνο (τι στιγμή που γίνονται) στις οθόνες σας;

.....

Δραστηριότητα 1

Φανταστείτε ότι έχετε να παραδώσετε την επόμενη μέρα στο σχολείο μια εργασία για το μάθημα της Ερευνητικής Εργασίας. Έχετε αναλάβει την εργασία αυτή με έναν άλλο συμμαθητή σας στο σχολείο και χρειάζονται κάποιες τελευταίες διορθώσεις που πρέπει να κάνετε μαζί. Μήπως θα μπορούσατε με βάση όσα μάθατε παραπάνω να ολοκληρώσετε την εργασία σας το απόγευμα, δουλεύοντας από το σπίτι του ο καθένας χρησιμοποιώντας τον υπολογιστή και την πρόσβαση στο διαδίκτυο που διαθέτετε και οι δύο;

α) Συζητήστε με την ομάδα σας στο πως θα μπορούσατε να οργανώσετε την από κοινού επεξεργασία ενός αρχείου κειμένου (εργασία) με έναν συμμαθητή σας για το μάθημα της Ερευνητικής Εργασίας το απόγευμα στις 6:00 από τα σπίτια σας (Εννοείτε θα πρέπει να διαθέτετε Η/Υ και πρόσβαση στο διαδίκτυο).

β) Καταγράψτε σε βήματα το πως θα οργανώνατε την επικοινωνία.

| <u>ΒΗΜΑ</u> | <u>Περιγραφή</u> |
|--------------------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |

| | |
|---|--|
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

Δραστηριότητα 2

Με βάση όσα γνωρίσατε σ' αυτό το Φύλλο Εργασίας, έχετε σκεφτεί πως θα μπορούσατε να μοιραστείτε με τους φίλους σας μια φωτογραφία που έχετε τραβήξει στη φωτογραφική σας μηχανή ή από το τηλέφωνό σας ή που βρήκατε στο Διαδίκτυο;

- **Ανεβάστε** ένα αρχείο εικόνας του υπολογιστή σας στην περιοχή σας στο Google Drive. (χρησιμοποιήστε μια εικόνα από το φάκελο «Τα έγγραφά μου»).
- **Μοιραστείτε** το παραπάνω αρχείο με τους συμμαθητές σας στη διπλανή ομάδα. Τι δυνατότητες έχετε;
- **Περιμένετε λίγο** ώστε να ανεβάσει και η άλλη ομάδα μια εικόνα και να την μοιραστεί μαζί σας. Επιλέξτε «Σε κοινή χρήση με εμένα» για να δείτε τα αρχεία που μοιράζονται άλλοι μαζί σας.
- **Ανοίξτε** το αρχείο εικόνας που η διπλανή ομάδα επέλεξε να μοιραστεί μαζί σας για να δείτε τι περιέχει.
- Τι θα κάνετε για να κατεβάσετε το αρχείο στο φάκελο «Τα έγγραφά μου» του υπολογιστή σας;
.....
- Κλείστε τα ανοικτά αρχεία και κάντε έξοδο από το Google Drive.